

## Milton Raul Mendoza Rosa

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 12 de abril de 2023 14:31  
**Para:** IAIP  
**CC:** Ivonne Lizeth Ardon Andino; Hermes Moncada; Vladimir Vargas  
**Asunto:** CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Buenas tardes...

En seguimiento a capacitación descrita en este correo que se reprogramó por parte de ONADICI, les comunico que la misma se llevará a cabo el **jueves 13 de abril 2023 a las 9:00am** a través del siguiente enlace:

**Link:** <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwoc-ipcTsqEt0q4UhZwWyft7EGOuIK7qe9>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

**Su asistencia es de carácter obligatorio.**

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 22 de marzo de 2023 11:47  
**Para:** IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>  
**CC:** Ivonne Lizeth Ardon Andino <ivonne.ardon@iaip.gob.hn>; Hermes Moncada <hermes.moncada@iaip.gob.hn>; Vladimir Vargas <vladimir.vargas@iaip.gob.hn>  
**Asunto:** RE: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buen día...

Les informo que la capacitación en mención, ha sido reprogramada hasta nuevo aviso por parte del personal técnico de ONADICI, posteriormente se les estará informando la fecha y hora.

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 22 de marzo de 2023 11:24  
**Para:** IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>

CC: Ivonne Lizeth Ardon Andino <[ivonne.ardon@iaip.gob.hn](mailto:ivonne.ardon@iaip.gob.hn)>; Hermes Moncada <[hermes.moncada@iaip.gob.hn](mailto:hermes.moncada@iaip.gob.hn)>; Vladimir Vargas <[vladimir.vargas@iaip.gob.hn](mailto:vladimir.vargas@iaip.gob.hn)>

Asunto: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buenos días...

Muy cordialmente se les está convocando para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, una capacitación virtual de conformidad al Plan de Implementación del MARCI, específicamente con la ejecución de la actividad que se enmarca en el Inciso No. 4.7 "Capacitación de MARCI a nivel Institucional", el día **jueves 23 de marzo 2023 en un horario de 9:00am a 11:00am.**

Link de inscripción:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcucO2srjwoE9HRUHcchdrLoQxaojpkO5o>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

**Su asistencia es de carácter obligatorio.**

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

De: Milton Raul Mendoza Rosa <[milton.mendoza@iaip.gob.hn](mailto:milton.mendoza@iaip.gob.hn)>

Enviado el: lunes 06 de marzo de 2023 10:24

Para: Maria Elena Morazan Barrientos <[Marielena.Morazan@iaip.gob.hn](mailto:Marielena.Morazan@iaip.gob.hn)>

Asunto: Convocatoria a capacitación virtual

MSc

**MARIA ELENA MORAZAN**

Gerente de Recursos Humanos del IAIP

Su Oficina

Estimada Compañera Morazán:

Muy cordialmente le informo que recibí en el mes de febrero memorando para su cumplimiento del Comisionado Presidente, en relación al oficio No. STLCC-ONADICI-066-02-2023 remitido por esta oficina del control interno.

Como coordinador de COCOIN muy respetuosamente, solicito a usted girar instrucciones de manera oficial, a todo el personal, para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, **capacitación virtual** el día **jueves 23 de marzo de 9:00am a 11:00am**; de conformidad al Inciso **No. 4.7 Capacitación de MARCI a nivel Institucional** descrito en el Plan de Implementación 2023 para su cumplimiento.

Por lo anteriormente descrito, se hace dicha solicitud con el tiempo oportuno, para que los servidores públicos del IAIP tengan agendado ese día y NO realicen compromisos, queda pendiente de adjuntar el Link una vez sea remitido por ONADICI.

Algunos compañeros manifestaron que en la capacitación virtual anteriores, les fue imposible ingresar, por lo que sugiero a usted, que el personal que NO pueda ingresar desde su dispositivo electrónico, pueda recibir la capacitación en el salón del 3er nivel del Instituto.

Es de mencionar que este día su servidor remitió correo a la compañeras Perla Caceres y Cindy Rivera, solicitándole la reservación del salón de igual manera se remitió correo al Ingeniero Aviazas, solicitándole el apoyo para la proyección en la pantalla del salón de capacitación del 3er nivel, al personal que **NO** cuente con un dispositivo electrónico o le sea imposible su ingreso.

Se adjunta documentos remitidos por ONADICI y memorando del Comisionado Presidente del IAIP.

Atentamente,

Milton Mendoza  
Coordinador COCOIN-IAIP



Reunión

María Elena Mo...

Karen Elizabeth...

Ienin Joseph her...

AVIAZAS AMIBI...

María Elena Morazan...

Jaime Antonio Colindres...

Karen Elizabeth Euce...

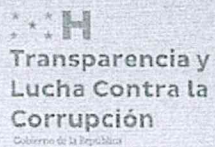
Ienin Joseph hermand...

AVIAZAS AMIBILEC M...

Victor Barahona

ando LIVE

YouTube



# Estructura del MARCI

## 300-00 COMPONENTE ACTIVIDADES DE CONTROL

| PRINCIPIOS     |  | NORMAS DE CONTROL INTERNO |   |
|----------------|--|---------------------------|---|
| CÓDIGO         | TÍTULO   | CÓDIGO                    | TÍTULO  |
| PCI-TSC/310-00 | Diseño e Implementación de Controles para Mitigar los Riesgos        | NCI-TSC/311-00            | Los controles se integran a la evaluación y gestión de los riesgos, la organización y los procesos                        |
|                |  | NCI-TSC/312-00            | Actividades de control de acuerdo con la organización y los procesos  |
| PCI-TSC/320-00 | Actividades de Control sobre la Tecnología para Lograr los Objetivos | NCI-TSC/321-00            | Establecer la adhesión institucional al uso de la tecnología  |
|                |  | NCI-TSC/322-00            | Establecer actividades de control relevantes sobre los procesos de gestión de la seguridad                                |
|                |  | NCI-TSC/323-00            | Establecer actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías |

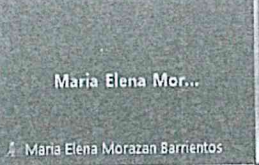
Buscar







Victor Barahona



Maria Elena Morazan Barrientos



Jaime Antonio Colindres Pavón



Karen Elizabeth Euceda Ramos



Jarvin Mendoza



Estefany Ramos



Hector Gonzalez



Norman Diaz Belot



AVIAZAS AMIBILEC MERLO



Yeny Castro



María del Carmen Fuentes



Oscar Flores



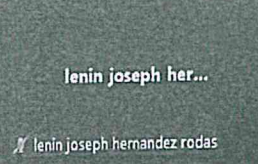
Lorena Urquía



Claudia Alonzo



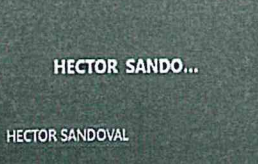
Yamileth Abelina Torres Henríquez



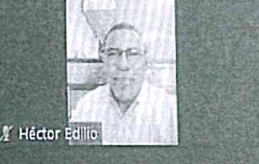
lenin joseph her...



Meylin Mendez



HECTOR SANDOVAL



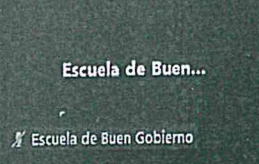
Héctor Edilio



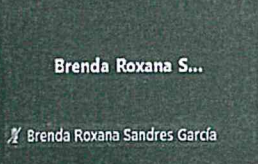
Estefany Ramos



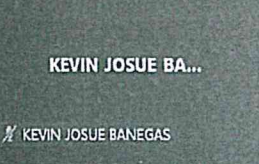
Marcela Sarmiento



Escuela de Buen Gobierno



Brenda Roxana Sandres García



KEVIN JOSUE BANEGAS



María Salgado



Zoom Reunión

Grabador LIVE YouTube

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <br>Jaime Antonio Colindres Pavon                       | <br>Maria Elena Mor...<br>Maria Elena Morazan Barrientos | <br>Karen Elizabeth Euceda Ramos                                | <br>AVIAZAS AMIBI...<br>AVIAZAS AMIBILEC MERLO               | <br>Maria del Carme...<br>Maria del Carmen Fuentes |
| <br>lenin joseph her...<br>lenin joseph hernandez rodas | <br>HECTOR SANDO...<br>HECTOR SANDOVAL                   | <br>Claudia Alonzo<br>Claudia Alonzo                            | <br>Estefany Ramos<br>Estefany Ramos                         | <br>Victor Barahona<br>Victor Barahona             |
| <br>Jarvin Mendoza<br>Jarvin Mendoza                    | <br>Oscar Flores<br>Oscar Flores                         | <br>Héctor Edilio<br>Héctor Edilio                              | <br>Yamileth Abelina...<br>Yamileth Abelina Torres Henriquez | <br>Meylin Mendez<br>Meylin Mendez                 |
| <br>Hector Gonzalez<br>Hector Gonzalez                 | <br>Lorena Urquia<br>Lorena Urquia                      | <br>Yeny Castro<br>Yeny Castro                                 | <br>Norman Díaz Bel...<br>Norman Díaz Belot                 | <br>Marcela Sarmien...<br>Marcela Sarmiento       |
| <br>Escuela de Buen...<br>Escuela de Buen Gobierno    | <br>Brenda I<br>Brenda Roxana                          | <br>De Meylin Mendez para todos SUE BA...<br>Gracias<br>VEGAS | <br>Maria Salgado<br>Maria Salgado                         | <br>Alejandra Mont...<br>Alejandra Monthiel      |

1/2

Audio Iniciar video

Participantes 47 Chat Compartir pantalla Grabar Mostrar subtítulos Reacciones Aplicaciones Salir

24°C Humo

Búsqueda

ESP ES 10:20 13/4/2023



## Estructura del MARCI (II)

| PRINCIPIO      |   | NORMAS DE CONTROL INTERNO |  |
|----------------|---|---------------------------|--|
| CÓDIGO         | TÍTULO  | CÓDIGO                    | TÍTULO   |
| PCI-TSC/330-00 | Establecimiento de Controles a través de Políticas, Procedimientos y otros medios | NCI-TSC/331-00            | Políticas y procedimientos para implementar actividades de control   |
|                |   | NCI-TSC/332-00            | Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes (Esta norma se desarrolla a través de 25 normas detalladas) |
|                |   | NCI-TSC/332-01            | Indicadores de eficiencia, eficacia, economía  |
|                |   | NCI-TSC/332-02            | Informes de cumplimiento   |
|                |   | NCI-TSC/332-03            | Supervisión continua   |
|                |   | NCI-TSC/332-04            | Disfrute oportuno de vacaciones  |
|                |   | NCI-TSC/332-05            | Rotación de funciones  |
|                |   | NCI-TSC/332-06            | Cauciones y fianzas  |
|                |   | NCI-TSC/332-07            | Acceso restringido   |
|                |   | NCI-TSC/332-08            | Determinación, recaudación y custodia de los ingresos  |
|                |   | NCI-TSC/332-09            | Control previo al gasto: pre compromiso, compromiso, devengado y pago  |
|                |   | NCI-TSC/332-10            | Autondad y responsabilidad delimitada por escrito  |
|                |   | NCI-TSC/332-11            | Documentos uniformes con numeración preestablecida y secuencial  |
|                |   | NCI-TSC/332-12            | Separación de funciones incompatibles  |
|                |   | NCI-TSC/332-13            | Proceso precontractual, contractual, registro de proveedores, ejecución, recepción, distribución y uso               |
| NCI-TSC/332-14 | Sistema contable y presupuestario   |                           |  |
| NCI-TSC/332-15 | Revisión, autorización y aprobación de transacciones y operaciones                |                           |  |