

## Milton Raul Mendoza Rosa

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 12 de abril de 2023 14:31  
**Para:** IAIP  
**CC:** Ivonne Lizeth Ardon Andino; Hermes Moncada; Vladimir Vargas  
**Asunto:** CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Buenas tardes...

En seguimiento a capacitación descrita en este correo que se reprogramó por parte de ONADICI, les comunico que la misma se llevará a cabo el **jueves 13 de abril 2023 a las 9:00am** a través del siguiente enlace:

**Link:** <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwoc-ipcTsqEt0q4UhZwWyft7EGOuIK7qe9>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

**Su asistencia es de carácter obligatorio.**

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 22 de marzo de 2023 11:47  
**Para:** IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>  
**CC:** Ivonne Lizeth Ardon Andino <ivonne.ardon@iaip.gob.hn>; Hermes Moncada <hermes.moncada@iaip.gob.hn>; Vladimir Vargas <vladimir.vargas@iaip.gob.hn>  
**Asunto:** RE: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buen día...

Les informo que la capacitación en mención, ha sido reprogramada hasta nuevo aviso por parte del personal técnico de ONADICI, posteriormente se les estará informando la fecha y hora.

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

**De:** Maria Elena Morazan Barrientos  
**Enviado el:** miércoles 22 de marzo de 2023 11:24  
**Para:** IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>

CC: Ivonne Lizeth Ardon Andino <[ivonne.ardon@iaip.gob.hn](mailto:ivonne.ardon@iaip.gob.hn)>; Hermes Moncada <[hermes.moncada@iaip.gob.hn](mailto:hermes.moncada@iaip.gob.hn)>; Vladimir Vargas <[vladimir.vargas@iaip.gob.hn](mailto:vladimir.vargas@iaip.gob.hn)>

Asunto: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buenos días...

Muy cordialmente se les está convocando para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, una capacitación virtual de conformidad al Plan de Implementación del MARCI, específicamente con la ejecución de la actividad que se enmarca en el Inciso No. 4.7 "Capacitación de MARCI a nivel Institucional", el día **jueves 23 de marzo 2023 en un horario de 9:00am a 11:00am.**

Link de inscripción:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcucO2srjwoE9HRUHcchdrLoQxaojpkO5o>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

**Su asistencia es de carácter obligatorio.**

Saludos cordiales

**María Elena Morazán**  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**IAIP**

---

De: Milton Raul Mendoza Rosa <[milton.mendoza@iaip.gob.hn](mailto:milton.mendoza@iaip.gob.hn)>

Enviado el: lunes 06 de marzo de 2023 10:24

Para: Maria Elena Morazan Barrientos <[Marielena.Morazan@iaip.gob.hn](mailto:Marielena.Morazan@iaip.gob.hn)>

Asunto: Convocatoria a capacitación virtual

MSc

**MARIA ELENA MORAZAN**

Gerente de Recursos Humanos del IAIP

Su Oficina

Estimada Compañera Morazán:

Muy cordialmente le informo que recibí en el mes de febrero memorando para su cumplimiento del Comisionado Presidente, en relación al oficio No. STLCC-ONADICI-066-02-2023 remitido por esta oficina del control interno.

Como coordinador de COCOIN muy respetuosamente, solicito a usted girar instrucciones de manera oficial, a todo el personal, para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, **capacitación virtual** el día **jueves 23 de marzo de 9:00am a 11:00am**; de conformidad al Inciso **No. 4.7 Capacitación de MARCI a nivel Institucional** descrito en el Plan de Implementación 2023 para su cumplimiento.

Por lo anteriormente descrito, se hace dicha solicitud con el tiempo oportuno, para que los servidores públicos del IAIP tengan agendado ese día y NO realicen compromisos, queda pendiente de adjuntar el Link una vez sea remitido por ONADICI.

Algunos compañeros manifestaron que en la capacitación virtual anteriores, les fue imposible ingresar, por lo que sugiero a usted, que el personal que NO pueda ingresar desde su dispositivo electrónico, pueda recibir la capacitación en el salón del 3er nivel del Instituto.

Es de mencionar que este día su servidor remitió correo a la compañeras Perla Caceres y Cindy Rivera, solicitándole la reservación del salón de igual manera se remitió correo al Ingeniero Aviazas, solicitándole el apoyo para la proyección en la pantalla del salón de capacitación del 3er nivel, al personal que **NO** cuente con un dispositivo electrónico o le sea imposible su ingreso.

Se adjunta documentos remitidos por ONADICI y memorando del Comisionado Presidente del IAIP.

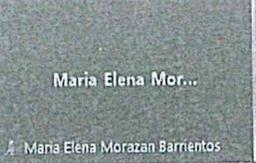
Atentamente,

Milton Mendoza  
Coordinador COCOIN-IAIP





Victor Barahona



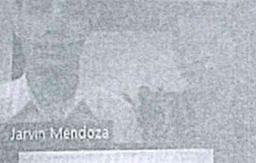
Maria Elena Morazan Barrientos



Jaime Antonio Colindres Pavón



Karen Elizabeth Euceda Ramos



Jarvin Mendoza



Estefany Ramos



Hector Gonzalez



Norman Diaz Belot



AVIAZAS AMIBILEC MERLO



Yeny Castro



María del Carmen Fuentes



Oscar Flores



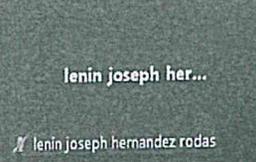
Lorena Urquía



Claudia Alonzo



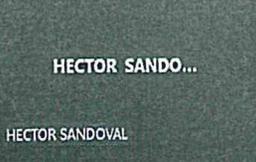
Yamileth Abelina Torres Henríquez



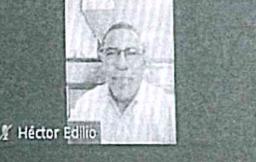
lenin joseph hermandez rodas



Meylin Mendez



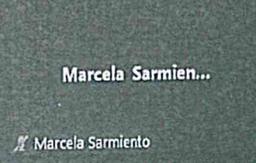
HECTOR SANDOVAL



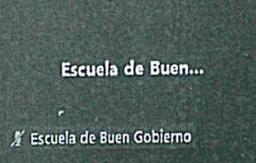
Héctor Edilio



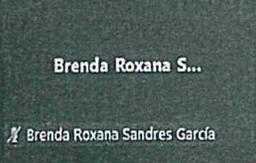
Estefany Ramos



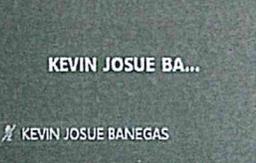
Marcela Sarmiento



Escuela de Buen Gobierno



Brenda Roxana Sandres García



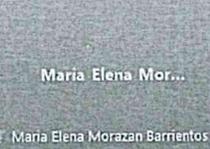
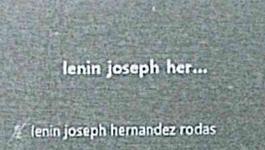
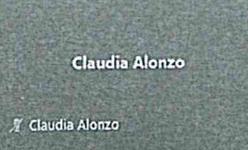
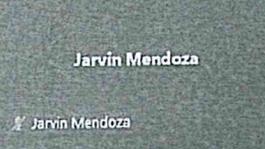
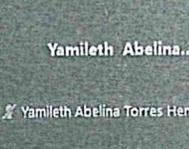
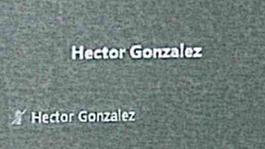
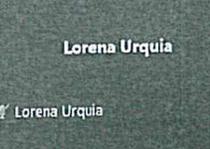
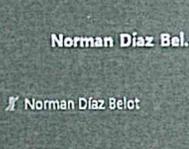
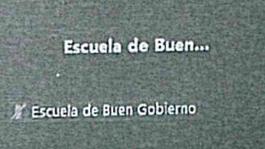
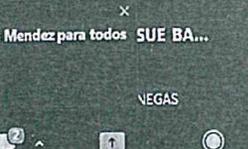
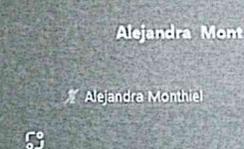
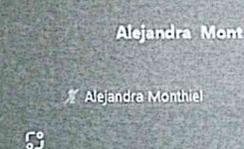
KEVIN JOSUE BANEGAS



María Salgado

Zoom Reunión

Grabador LIVE YouTube

 Jaime Antonio Colindres Pavón	 Maria Elena Mor... Maria Elena Morazan Barrientos	 Karen Elizabeth Euceda Ramos	 AVIAZAS AMIBI... AVIAZAS AMIBILEC MERLO	 Maria del Carme... Maria del Carmen Fuentes
 lenin joseph her... lenin joseph hernandez rodas	 HECTOR SANDO... HECTOR SANDOVAL	 Claudia Alonzo Claudia Alonzo	 Estefany Ramos Estefany Ramos	 Victor Barahona Victor Barahona
 Jarvin Mendoza Jarvin Mendoza	 Oscar Flores Oscar Flores	 Héctor Edilio Héctor Edilio	 Yamileth Abelina... Yamileth Abelina Torres Henriquez	 Meylin Mendez Meylin Mendez
 Hector Gonzalez Hector Gonzalez	 Lorena Urquia Lorena Urquia	 Yeny Castro Yeny Castro	 Norman Díaz Bel... Norman Díaz Belot	 Marcela Sarmien... Marcela Sarmiento
 Escuela de Buen... Escuela de Buen Gobierno	 Brenda I Brenda Roxana	 De Meylin Mendez para todos SUE BA... Gracias VEGAS		 Maria Salgado Maria Salgado
 Alejandra Mont... Alejandra Monthiel				

47 Participantes

Chat Compartir pantalla Grabar Mostrar subtítulos Reacciones Aplicaciones Salir

24°C Humo

Búsqueda

ESP ES 10:20 13/4/2023

## Estructura del MARCI (II)

PRINCIPIO		NORMAS DE CONTROL INTERNO	
CÓDIGO	TÍTULO	CÓDIGO	TÍTULO
PCI-TSC/330-00	Establecimiento de Controles a través de Políticas, Procedimientos y otros medios	NCI-TSC/331-00	Políticas y procedimientos para implementar actividades de control
		NCI-TSC/332-00	Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes (Esta norma se desarrolla a través de 25 normas detalladas)
		NCI-TSC/332-01	Indicadores de eficiencia, eficacia, economía
		NCI-TSC/332-02	Informes de cumplimiento
		NCI-TSC/332-03	Supervisión continua
		NCI-TSC/332-04	Disfrute oportuno de vacaciones
		NCI-TSC/332-05	Rotación de funciones
		NCI-TSC/332-06	Cauciones y fianzas
		NCI-TSC/332-07	Acceso restringido
		NCI-TSC/332-08	Determinación, recaudación y custodia de los ingresos
		NCI-TSC/332-09	Control previo al gasto: pre compromiso, compromiso, devengado y pago
		NCI-TSC/332-10	Autondad y responsabilidad delimitada por escrito
		NCI-TSC/332-11	Documentos uniformes con numeración preestablecida y secuencial
		NCI-TSC/332-12	Separación de funciones incompatibles
		NCI-TSC/332-13	Proceso precontractual, contractual, registro de proveedores, ejecución, recepción, distribución y uso
NCI-TSC/332-14	Sistema contable y presupuestario		
NCI-TSC/332-15	Revisión, autorización y aprobación de transacciones y operaciones		