



# Seguridad

Gobierno de la República

**OFICIO SEDS-SG-2273-2023**  
El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.  
05 de abril de 2023

Msc.  
**MARIELA DEL CARMEN GARCÍA**  
Director de UPEG  
Su Oficina

Directora UPEG

Motiva la presente dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-310-2023**, se adjunta información correspondiente al mes de abril 2023, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	NO
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta cuadro
5	Circulares	SI
6	Publicaciones que involucren a la SEDS, que aparezca en la Gaceta	SI, Se adjunta publicaciones.
7	Licencia de vehículos blindados y Empresa de Seguridad	Se adjunta cuadro
8	Permisos Especiales para los Vigilantes Individuales, Grupos Comunitarios de Vigilancia de Barrios, Colonias y Caseríos Organizados.	NO
9	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	NO

Atentamente,

  
**LASTENIA MARITZA DÍAZ CÁCERES**  
 Secretaria General

C: Archivo  
CL



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

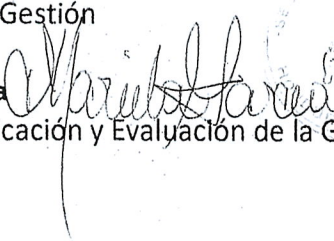
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD  
 OFICINA DE TRANSPARENCIA  
**CORRESPONDENCIA RECIBIDA**  
 FECHA: 9 Mayo 2023  
 HORA: 9:05 am  
 NOMBRE: Key-Andro

Abg  
Carolewa

## CIRCULAR SEDS-OTAIP-No. 001-2023

**Jefes:** Gerencia Administrativa  
Secretaría General  
Dirección de Legal  
Auditoría Interna  
Subgerencia de Recursos Humanos  
Subgerencia de Recursos Materiales  
Subgerencia de Presupuesto y Finanzas  
Unidad de Administración de Contratos  
Unidad de Contabilidad  
Unidad de Tesorería  
Unidad de Compras  
Unidad de Revisión y Control  
Unidad Controladora de Bienes Nacionales  
Unidad de Sistema Integrado de Gestión

SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD	
SECRETARÍA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	13-4-2023
HORA:	9:00
MANEJO:	Dana

**De:** **MSc. Mariela del Carmen García**   
Directora de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión  
Secretaría de Seguridad.

**Fecha:** 10 de abril, 2023

**Asunto:** Capacitación.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión y la Unidad de Transparencia, les comunica que el día **jueves 13 de abril del presente año a las 10:00am**, en el **salón de usos múltiples del primer nivel del edificio de la Policía Nacional**, se estará llevando a cabo una capacitación de **"Transparencia y la Cultura de Acceso a la Información"** impartida por la Comisionada Ivonne Ardon y Abogada Sandra Rivera del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

Su presencia es indispensable para el desarrollo de esta capacitación.

Atentamente,



Pagar  
también  
los Abogados

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	
SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	26-4-23
HORA:	15:22
NOMBRE:	Dma

**CIRCULAR-SGRH-002-2023**

A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE LABORAN EN ESTA SECRETARIA DE ESTADO Y QUE TIENE COMO BASE SALARIAL IGUAL O MAYOR A CUARENTA MIL LEMPIRAS (L 40,000.00) O QUE AUN SIN DEVENGAR DICHA CANTIDAD ADMINISTREN, CUSTODIEN O MANEJEN FONDOS DEL ESTADO, SE LES **COMUNICA QUE:** EN CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR **STLCC-ONADICI NO. 029-04-2023** RELACIONADA CON EL OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DE RENDIR LA DECLARACIÓN JURADA ANUAL ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS, MISMA QUE SE DEBE ACTUALIZAR DENTRO DE LOS CUATRO (4) PRIMEROS MESES DEL AÑO DE FORMA IMPRORROGABLE DE CONFORMIDAD A LO PRECEPTUADO EN LOS **ARTÍCULOS 5, 56,57,60 Y 99 DE LA LEY ORGÁNICA DE ESE TRIBUNAL.**

POR LO ANTERIOR EN VISTA QUE EL DIA 30 DE ABRIL, DEL 2023 ES LA FECHA LIMITE PARA RENDIR LA DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS, Y PASIVOS ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS, ES OPORTUNO MENCIONAR QUE LA FECHA MAXIMA ES UN DIA INHABIL FAVOR TOMAR LAS CONSIDERACIONES DEL CASO PARA EVITAR SANCIONES FUTURAS.

**"ARTICULO 99.- SANCIONES POR OMISION. QUIEN OMITIERE PRESENTAR LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE EN LOS TÉRMINOS FIJADOS... SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR EL TRIBUNAL IMPONDRÁ UNA MULTA DE CINCO MIL LEMPIRAS (5,000.00), DEBIÉNDOSE SEÑALAR UN TÉRMINO DENTRO DE LA CUAL DEBERÁ HACERSE EFECTIVA LA MISMA..."**

LO ANTERIOR, DANDO CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 60.- COMUNICACIÓN DE LA LEY ORGANICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS.

AGRADECIENDO DE ANTEMANO SU ATENCION A LA PRESENTE.

**ALDEA EL OCOTAL, FRANCISCO MORAZAN, 26 DE ABRIL, 2023**



**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**



**CIRCULAR COCOIN-SESEGU N°.009-2023**

**Para:** Señores Miembros del Comité de COCOIN-SESEGU;

**De:** Lic. Jorge Alexander Posadas  
Secretario de COCOIN-SESEGU

**Fecha:** 24 de abril 2023

**Asunto:** Convocatoria,

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**

FECHA: 24-4-2023  
HORA: 9:25  
NOMBRE: Diana

Estimados Señores,

Reciban saludos cordiales,

Sirva la presente, para informales que se convoca a una reunión mensual de trabajo el día **jueves 27 de abril del 2023 a las 10:00. AM**, en el salón de conferencia de la Unidad de planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).

Los temas a tratar estarán en la agenda de trabajo a presentar.

Por el cual la presencia de cada uno, es indispensable para el éxito del desarrollo de esta reunión.

Agradeciendo de antemano su colaboración;

Atentamente;



**Lic. Jorge Alexander Posadas**  
Secretario Comité de Control Interno  
Actividades Centrales

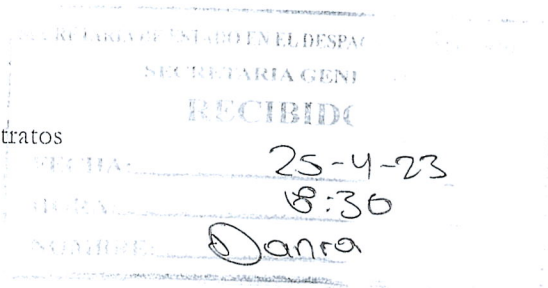


2048-73

OFICIO SEDS-SGRH-0486-2023  
El Ocotal Francisco Morazán  
24 de abril del 2024

SEÑORES:

- Sub Secretario de Estado en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos
- Sub Secretario de Estado en el Despacho de Asuntos Policiales
- Secretario General
- Director Legal
- Encargada de Unidad de Procesos Disciplinarios
- Encargada de la Unidad de Servicios Legales en el Área Penal
- Directora de Archivo General
- Auditor Interno Jefe
- Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión (UPEG)
- Gerente Administrativo
- Sub Gerente de Presupuesto
- Jefe de Unidad de Tesorería
- Jefe de Unidad de Contabilidad
- Sub Gerencia de Recursos Humanos
- Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Jefe de Unidad de Gestión de Compras
- Jefe de Departamento de Bienes Nacionales
- Encargada de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos
- Encargado de la Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG)
- Encargado de la Unidad de Control y Seguimiento
- Jefe de la Unidad Ejecutora de Proyectos.



Sea la presente de un atento y cordial saludo.

En referencia a la Circular DGSC-CI-012, sobre la Jornada Formativa de Prevención y Manejo de Conflictos, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a través de la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública (EPAP) de la Dirección General de Servicio Civil en alianza con el Programa de (PNUD) se complacen en invitar a la Jornada Formativa "Prevención y Manejo de Conflictos" a tres (3) empleados por cada unidad que conforma esta Secretaría de Estado.

A desarrollarse el día viernes 28 de abril del año en curso, en un horario de 10:00 am - 12:00m, modalidad virtual "Via ZOOM".

Por lo antes expuesto se solicita enviar la información de los participantes al correo electrónico: [epap@servicio.civil.gob.hn](mailto:epap@servicio.civil.gob.hn) con copia a [recursos.humanos@seguridad.gob.hn](mailto:recursos.humanos@seguridad.gob.hn)

SECRETARIA DE SEGURIDAD					
Nombre Completo	Departamento	Cargo	DNI	Correo Electrónico	Número Teléfono

Enlace de matricula: <https://forms.office.com/r/6aLiTV4ZDL>

Enlace de Whatsapp para compartir enlace de zoom:  
<https://chat.whatsapp.com/DXsfdPHBdli5DEinuJNTHP>

Atentamente,



LICDO. JOSUÉ NOÉ GODOY JAQUE  
Gerente Administrativo