



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**MEMORANDUM**  
**D-RH-1018-2016**

**PARA** : **Abog. Francisco Urbano Valladares**  
*Oficial de Transparencia*

**DE** : **Lic. Pablo Roberto Zúniga Soto**  
*Encargado de Recursos Humanos*

**ASUNTO** : **Respuesta a Oficio OTIP-139-2016**

**FECHA** : **Miércoles, 07 de septiembre de 2016**

En respuesta al **Oficio OTIP-139-2016**, le remito **Memorándum DRH-P-261-2016**, conteniendo *Planilla de Transparencia de sueldo, salarios y vacaciones, con toda la información solicitada según nuevo formato, de todo el personal de esta Institución, correspondientes al mes de Agosto de 2016, así mismo se informa que hay dos empleados Ad-Honorem, los cuales se reflejan en planilla.*

En cuanto al **numeral 1**: *No hay Circular en este mes de Agosto de 2016.*

*Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.*

Atentamente,

Cc:Archivo

