



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 083

2023 Ampliación eléctrica en barrio El Bohait número 300001172011001011300.000-00
Total de Egresos 2016.64586

Por lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2023.
La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del parque del barrio Nuevo II etapas.
La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar el pago de L. 21468.39 anual en beneficios por seguro para el vehículo municipal NISSAN FRONTIER.
No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Roberto Hermy Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Ledy Jekeline Pareda
Vice-alcalde(a)



[Signature]
San Benito López
Regidor I



[Signature]
Anti Mayek Contreras
Regidor II



[Signature]
Antonio Yorbany López
Regidor III



[Signature]
Eliás Contreras
Regidor IV



[Signature]
Luis Alexander López
Regidor V



[Signature]
Karen Juliana López
Secretaría Municipal

Acta No. 08

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 03 de Abril 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Roberto Hermy Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde(a) municipal Ledy



(Katherine Paredes y de los regidores) 1, 2, 3, 4 y 5 por que
Alan René López, Bati Mayeta Contreras, Sara Yolany
López, Edwin Contreras y Ramón Alexander López, también
estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes
comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los
empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal
que de fe se procedió a tratar los siguientes puntos
consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. Los Regidores tercera Sara Yolany López realizó la invocación del día.
4. El síndico mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
 - A) El síndico mpal Kelvin Murray Aguilar presentó los siguientes informes:
 1. Informó que no se ha recibido transferencia Municipal.
 2. También informó que se continúan trabajando en la Reparación de los diferentes tramos carreteros.
 3. Informó que realizó una gira a la toma de agua del Bosco Volcánico y se notificó que no cuenta con este líquido en la fuente de agua; pero se están buscando alternativas de solución.
 4. Informó que el día 20 de Marzo se trasladó a San Pedro Sula a comprar repuestos para el vehículo con el mecánico Luis Pineda para iniciar con la reparación del vehículo NISSAN.
 5. También informó que los días 28, 29 y 30 de Marzo se trasladó a Amapala a reunión con la junta directiva de la ANHON ya que el congreso Nacional emitió que las Municipalidades deberán de realizar los compras bajo el Régimen ONCAE así mismo para contratación de mano de obra; el cual se acordó solicitar a los diputados derogar dicha ley ya que afectaría y generaría más costos a las Municipalidades.
 6. Informó que el día 31 de Marzo se trasladó a Santa Rosa



- 6) Se copió a realizar depósitos a los cuentas de la Municipalidad.
- 1) El Sr. alcalde municipal Sr. y Sra. Jacqueline Parides presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión de la confirmación de la mesa del presupuesto de la oficina de la OMM con presencia de personal de Higuito; en mismo día se conformó y juramentó la Red de Mujeres Mpal y se socializó algunos proyectos.
 2. También informó que está trabajando en el calendario de vacaciones.
 3. Informó que el director mpal de justicia inició el periodo de vacaciones del 10 al 4 de Mayo y se debe de nombrar un empleado de manejo interno para extender la documentación.
- 7) El Sr. Regidor I Sr. René López presentó los sig. informes:
1. Informó que se necesita realizar la reparación del tramo en el Pavimentó en B: El Partillo por donde el Sr. Isidro Henríquez, y en B: El Fangue ya que es un peligro.
- 8) La regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 22 de Marzo participó en la reunión virtual con el gerente de la sociedad de alcaldes de Latinoamérica y El Caribe y el técnico de UTM para emitir información sobre los proyectos de la construcción del cis, Relleno Sanitario y Adquisición de una volqueta para la recolección de basura y uso interno de la Municipalidad.
 2. También informó que el día 29 de Marzo se tuvo la sesión de las oficinas de USAID- Lectura a líderes a reunión con la Lic. Mary Rinales, donde realizaron la entrega de Kits escolares para los niños retornados y se realizó la apertura de los kits.
 3. Informó que se necesita la reparación de lámparas en B: El balneario por la calle en el B: Eob. CEBU por la vivienda del Sr. Mauricio Contreras; así como también solicitó la reparación del tramo carretero en la falla ya que es un gran riesgo para el alumbrado del Centro Educativo.
- 9) La regidora III Sra. Yulemy López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 28 de Marzo participó en la aplicación de pruebas de evaluaciones a Estudiante del CEB de Huanadilla.
- 10) El Sr. Regidor IV Elinor Contreras presentó los sig. informes:



1. Informó que en las caudatas en Pozo Viejo a Pozo Negro se necesita la construcción de un cabezal en una alcantarilla.
 2. También informó que en barrio El Partido hay repugnancia de animales por la tarde. El sr. alcalde mpal manifestó que se remitirá al departamento mpal de justicia.
- F) El sr. Regidor V. Marvin Alexander López, presentó los sig. informes:
1. Informó que se realizó la reparación de la calle en B° El Zapalote quedando pendiente la reparación de la calle en B° Santa Teresa y solicitó la reparación del campo en B° Plano del Zorro. El sr. alcalde mpal manifestó que por el momento la maquinaria se encuentra en la zona millonaria del Mpio.
 2. También informó y solicitó que se realice la elección de la nueva junta de aguas y se coloque cajas con llaves (candados) en las valvulas para mayor control. El sr. alcalde mpal manifestó que para la próxima Sesión se realizará la preparación del cabildo abierto para realizar la elección.
- G) El Técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en una reunión con el Ing. Andrés con el propósito de priorizar los proyectos.
 2. También informó que trabajó en el perfil de SERNA.
 3. Informó que acompañó al técnico UMA y gestor de colmo en la reunión sobre proyectos de agua con USAID- GLOBAL-COMUNITAS.
 4. También informó que participó en la reunión sobre PDM y PDC's en el Consejo Intermunicipal Pliguito el día 28 de Marzo.
 5. Informó que participó en reunión en el Consejo Pliguito con personal de GIRS el día 16 de Marzo.
- H) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que trabajó en informes mensuales.
 2. También informó que acompañó a la Secretaria mpal en la inspección del inventario en la oficina del Comisionado Municipal.
 3. Informó que elaboró diferentes oficios para las áreas.
 4. También informó que realizó la emisión del dictamen de la Revisión de la Rendición de cuentas acumulada 2022, presentada a alcalde Municipal.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 087

1. El jefe de catastro Brayan Lorenzana presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó la medición de terrenos en el área rural y urbano y elaboración de cartavios y croquis.
 2. También informó que acompañó al técnico una a realizar supervisión de árboles para permiso.
 3. Informó que elaboró permisos de construcción y de penidumbre.
2. El técnico una Kiriom Marquero presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó la inspección de árboles en diferentes lugares para solicitud permiso de madras y leña con ICE.
 2. También informó que realizó la inspección en el terreno del proyecto de NESTLE.
 3. Informó que dio seguimiento a denuncias de aguas negras en compañía del director mpal de justicia.
 4. También informó que participó en una capacitación en Santa Rosa de Copán para elaboración perfil de proyecto en el agua.
 5. Informó que participó en una reunión con las juntas administradoras de aguas con CUSAID-GLOBAL-COMUNITIS sobre el proyecto de Agua del Barco Urbano.
3. La encargada de la OMM Rosana López presentó los sig. informes:
 1. Informó que participó en una reunión en fundación CAMO en compañía de Marilú García representante de salud para recibir baldes con alimentos para personas de escasos recursos económicos.
 2. También informó que apoyo en la entrega de dinero CONVOY HOPE.
 3. Informó que se trasladó a recibir donación de fundación CAMO.
 4. También informó que colaboró a técnico UDEF en la competencia y premiación de café especiales.
 5. Informó que recibió capacitación vía zoom con el técnico de la comunidad sobre el II plan de igualdad género.
 6. También informó que realizó donación de camiletas al Jardín de Niños Mundo Infantil gestión a fundación CAMO.
 7. Informó que realizó la donación de 22 cajas de batatas, una caja grande de pastillas preventales y 10 baldes de alimentos a la auxiliar de enfermería de Sanadilla y entrega al ces cis la donación de 6 cajas de pastillas



propinatas y 50 cajas de batas.

8. Informó que realizó la conformación de la Red mpal de mujeres con apoyo del técnico de Higüito.

9. También informó que se conformó la mpa mpal de presupuesto sensible al género, quedando integrada de la siguiente manera:

Vice-alcalde(a) = Lesly (Jaketine) Parades

Tesorera = Melissa Yolibeth López

Secretaría = Karen Julissa López

Auditor = Mauricio Edgardo López

Presupuesto = Melissa Yolibeth López

Oficina mpal de mujer = Lesly Rossana López

Organizaciones de mujeres Red Municipal, la Comisión Ciudadana de Transparencia = Norma Yuvanas

las que serán liderada por el alcalde y la coordinadora de bonm.

8. Solicitudes =

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Presidente de la APE Moravia Argentina Hernández (en el caso del CEB José Simón Páez de Doscombes) en donde le solicita a la corporación mpal colaborar con materiales de construcción en contraparte con padres, madres de familia y fondos de la matrícula gratis y así poder construir una galería para poder atender un grupo de estudiantes y que puedan recibir una mejor educación. El sr alcalde mpal manifestó que no es factible ya que el renglón de educación está agotado.

9. Asuntos Varios =

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el día Lunes 17 de Abril reunión de cooperación y reunión de calido abierto para dar a conocer la Rendición de cuentas I Trimestre 2023 y la ejecución de proyectos.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado nombrar de manera interina a Lili Sauer López para que realice y firme la documentación del cargo del Director mpal de justicia por un periodo del 10 de Abril al 4 de Mayo

3. La regidora III Sara Yveleny López presentó ante la corporación mpal que ella gozó en el mes de Marzo



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 089

2022 las vacaciones profilácticas según lo estipulado en la secretaría de salud y adjunto dicha nota, pero no se percibió en el año anterior que no se canceló lo que equivale a dietas de ese mes; por tal razón solicitó este año que se cancele ese pago; por lo que el alcalde mpal sometió a consideración de la corporación mpal dicha petición para la respectiva resolución, por lo que:

A la corporación mpal a excepción de la regidora

III Dora Yvelisy López, dan por aprobado y a la vez autorizan a la tesorería mpal realizar modificaciones al presupuesto mpal y realizar la respectiva cancelación de lo que le corresponde por dietas a la Srta Dora Yvelisy López que equivale al mes de Marzo del año 2022; ya que asistió a dichas reuniones de corporación.

4. Se le dio la participación a la Abogada Reyna León, Ing. Bayron Velasquez y Diana Eraso de COPECO para dar a conocer a la corporación mpal y publicación sobre la ley del Sistema Nacional de Gestión y de Riesgos (SINAGER) mediante presentación digital de datadownload@hew

5. Por vice-alcaldesa mpal Ledy Lakelina Paredes realizó la juramentación de la Red Municipal de mujeres del Municipio; quedando integrada de la siguiente manera:

Presidenta = Gloria Esperanza Escalón 0403-1980-00040

Vice-presidenta = Dalia Marilú Henríquez 0414-1987-00098

Secretarias = Digna Marilú García 0414-1994-00033

Pro-secretaria = Leila Maydely Santos 0414-2005-00064

Prosecretaria = Olga Lidia Valdamez 0401-1978-000549

Fiscal = Norma Guerrero 0401-1974-001149

Vocal I = Doris Argentina Valdamez 0401-1983-01149

Vocal II = Elisa Marina Moreno 0401-1981-02162

Vocal III = Yoseany Karolina Guadrón 0414-2001-00158

Vocal IV = Doris Amanda López 0410-1988-00906

Vocal V = María Margarita Alvarado 0421-2002-01195

Vocal VI = Karen Yessenia Rinedo 1604-1998-00451

Tomando posesión de ley. quedando en posesión



- de sus cargos); a partir de esta fecha.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia El Comento. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 30,000.00 (treinta mil lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2023.
 7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de carretera que conduce a Desemiles. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 90,000.00 (noventa mil lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2023.
 8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia La Butifera. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 50,000.00 (cincuenta mil lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. /2023.
 9. La Corporación mpal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia Barrigal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 30,000.00 (treinta mil lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2023.
 10. Se presentó un grupo de docentes que son contratados por las diferentes Asociaciones de padres de familia de los Centros Educativos del Mpio; los cuales la Municipalidad realizan un convenio con dichas APE para otorgar un subsidio; donde manifestaron que la dirección mpal de educación los reunió para darles a conocer que



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 091

realizará gestiones con todas las Asociaciones de Padres de familia para obtener la bonificación que tienen de alfabetizar y realizar otras actividades extracurriculares, por lo que solicitarán a la corporación municipal que se les respete dicha bonificación ya que ellos están cumpliendo con las actividades de enseñanza en los centros Educativos con los honorarios estipulados por la secretaría de Educación por lo que:

La corporación municipal manifestará que dicha bonificación se hará efectiva sin ningún pretexto alguno a las Asociaciones de Padres de familia ya que emitan en tiempo y forma los informes de las actividades que realizan en los Centros Educativos.

11. No presentó un grupo de vecinos de Plan de Figue y Las Picoayas para dar a conocer que tienen problemas con el agua ya que hay vecinos que están afectando los ríos de agua y realizarán el cambio a otro lugar y solicitarán tubería para realizar ese cambio. El Sr. alcalde municipal manifestó que emitió al técnico municipal y técnico UMA a realizar una inspección al lugar.

12. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acto para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 092



Guion Alexander López
Regidor V



Manuel López
Secretario Municipal

Firma bajo protesta por el incumplimiento que no estoy de acuerdo de este acta.

Acta No. 09

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 19 de Abril del 2023, siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. Alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Leahy J. Keline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 por su orden Don René López, Kat. Mayda Contreras, Sara Ysbelny López y Guion Alexander López; También estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 50 personas de la sociedad civil y los Empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Técnico de Piquito Danilo Mejía realizó la inscripción a Dios.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes =
 - A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que debido al comunicado que gira la presidencia que el día Lunes 17 de Abril era feriado Nacional se canceló la reunión de corporación y se trasladó para este día 19 de Abril.
 2. También informó que se reunió con el fontanero y gater de cabecera para buscar alternativa para solucionar el problema de agua potable.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 093

2. Informó que el día 5 de Abril visitó el área para realizar una supervisión en fuentes alternativas para abastecer al proyecto agua.
3. También informó que el día 10 de Abril se realizó el pago a la SAR de las deducciones que se realizaron.
4. Informó que el día 11 de Abril viajó a Santa Rosa de Copán a hacer papelería de la imprenta y otros materiales fineros.
5. También informó que los días 12 y 13 de Abril viajó a Tegucigalpa a realizar la firma de un convenio entre AMNON y el DINAPE.
6. Realizó entrega de un equipo tecnológico que fue donado por parte de USAID - a la mancomunidad Higuito, luego participó en una conferencia por parte del congreso hondureño de la Empresa Privada en la Expositorio San Pedro Sula sobre la ley tributaria que se está socializando.
7. Informó que el día 15 de Abril trasladó enfermo al Hospital de Occidente.
8. También informó que el día 18 de Abril con personal de la Mancomunidad Higuito se trasladó a visita de campo en el Valle de Soventi a la Mancomunidad MANBASEN para conocer sobre la Experiencia sobre el proy. del Relleno Sanitario.
9. Informó que la próxima semana se reunirá con el Ministro del FHS ya que se adjudicó a una persona para la ejecución proyectos.
10. También solicitó a los alcaldes auxiliares realizar la capacitación técnica.
11. La vice-alcaldesa mpal Ledy Lakeline Parde presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó una revisión a los expedientes de los empleados Municipales en compañía del Auditor Interno.
 2. También informó que realizó la celebración de un matrimonio civil.
12. El sr. Regidor I Alan René López presentó los sig. informes:
 1. Informó que se necesita la reparación de la lámpara en B: El Portillo. El sr. Alcalde mpal manifestó que no se cuenta con el material y mano de obra ya que se reportan varias lámparas en mal estado y se buscará una alternativa de solución.
 2. También manifestó que se necesita la reparación de calles en B: El Portillo, Ceb B: La Sejera. El sr. Alcalde manifestó que aún no se ha intervenido la reparación de calles del casco urbano.
13. El sr. Regidor II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que participó en una reunión virtual con foro



DACAR sobre la educación educativa con nuevos programas.

2. También informó que se necesita el cambio de postes en diferentes barrios. El sr alcalde mpal asignó al técnico mpal que realice un informe bien detallado para enviarlo al E.C.E.
3. Informó que se necesita la reparación de las tapaderas de los jarra en diferentes puntos, así mismo manifestó que se socialice de nuevo la ordenanzas del arpo y chopetes de solapas y realizar una campaña de limpieza para evitar los cuerdos de zarcudos. El sr alcalde mpal manifestó que se realizarán dichas actividades.

E) El Regidor III Darío Yulany López presentó los sig. informes:

1. Informó que no se ha instalado la puerta de laboratorio.
2. También solicitó la donación de un tanque para almacenar agua en el C.I.S. El sr alcalde mpal manifestó que se va a considerar para realizar la compra ya que se debe de construir una base para instalar dicho tanque.
3. Informó que se necesita la reparación del agujero en B: El Partillo y la Reparación de calle en B: Santa Teresa.

F) El sr Regidor IV Celso Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que recibió una denuncia que en Barrio La Feja están talando los nacimientos de aguas; así mismo informó que se necesita que se apode los árboles en la propiedad de la srta Alma Dubón en B: El Partillo.

G) El sr Regidor V Hermin Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que el sr José le solicitó la donación de un tanque o pilas para instalar en la posta policial.
2. También informó que realizó una inspección en la toma de aguas del Casco Urbano donde se constató con un grupo de personas que están sucia las represa y se encontró un bote de veneno a la orilla; así como también deforestación.
3. Informó que entregó a Gobernación el perfil del proyecto de pavimentación de B: Santa Teresa para enviarlo posteriormente al ministerio del FHIS para su verificación.
4. También solicitó que se defina una fecha para realizar la elección de la nueva junta de aguas.



1. El técnico municipal Daniel Barales presentó los sig. informes:
 - 1. Informó que realizó entrega de una alcantarilla.
 - 2. También informó que acompañó al Ingeniero a realizar inspecciones en el Suamal y Juaniapal y Junta de agua.
 - 3. Informó que participó en reunión con personal de Plan Titánico ICF, SERNA en la Santa Rita de Copán.
 - 4. También informó que realizó inspecciones de terrenos para proyectos de CEPUDOS en compañía de catastro y UMA.
 - 5. Informó que ha realizado supervisión de avance de obra en Juaniapal con el jefe de Catastro y Junta de agua.
2. El técnico UMA Kiriam Marquín presentó los sig. informes:
 - 1. Informó que realizó inspección en el pueblo ejidal y en el caso de calles pavimentadas del casco Urbano.
 - 2. También informó que colaboró con el técnico UDEFI a elaborar una encuesta a las personas emprendedoras del Mpio.
 - 3. Informó que viajó a Santa Rosa a capacitación sobre el Almadón y enviado el informe de la Junta de agua.
 - 4. También informó que realizó inspección en el terreno del proyecto de NESTICEF en B. La Fejera.
 - 5. Informó que realizó inspecciones a plantales para la realización del trámite para viviendas de CEPUDOS en compañía del jefe de las UTM y jefe de catastro.
 - 6. También informó que ha dado continuidad y seguimiento a denuncias de aguas negras en el casco Urbano.
 - 7. Informó que se trasladó al Plan del Tigre a realizar supervisión al proyecto de agua con jefe de catastro y UTM.
2. El auditor interno Mauricio Lopez presentó los sig. informes:
 - 1. Informó que elaboró diferentes oficios para el alcalde y areas.
 - 2. También informó que elaboró el informe correspondiente al 5 trimestre del año 2023 del auditoría.
 - 3. Informó que inició Auditoría a servicios Personales.
 - 4. También informó que realizó revisión al exp. de los empleados.
 - 5. Informó que revisó los pligilla de sueldo de empleados y dietas.
 - 6. También informó que elaboró y presentó a la corporación municipal los informes mensuales al mes de Enero y Febrero.



1. El técnico IDEL Peñi López presentó las siguientes informaciones:
 1. Informó que entregó la muestra de cultivo de HOPC
 2. También informó que realizó el levantamiento de encuestas a pequeños emprendedores del Municipio.
 3. Informó que ha apoyado en el área del Director mpal de justicia

8. Solicitudes:-

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por Doris Mayra Borturas Batagano con # de identidad 0444-2000-00135 en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar y casa ubicada en el Barrio El Tanque, la corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que dicho predio se encuentra en zona comunal.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la encargada de la oficina mpal de la mujer en donde le solicita a la corporación mpal la celebración alusiva al día de la madre para las red de mujeres del Municipio con un aproximado de 100 mujeres ya que esto está establecido en el POA 2023. La corporación mpal en pleno dan por aprueba dicha solicitud y cubrir gastos del ingreso a las mujeres.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por Nelson Yardi López presidente de la junta de agua del barrio Ullano en donde le solicita a la corporación mpal la reestructuración de la comisión ciudadana de transparencia y la elección del comisionado Municipal ya que como anterior presidente de la junta de agua realice la solicitud a dicho cet para que realicen una auditoría a la junta de agua que fungió como presidente y se me hizo de conocimiento que ya finalizó el periodo. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:-

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobada realizar la elección del comisionado Municipal y comisión ciudadana a través de un cabildo abierto el día jueves 4 de Mayo del año 2023.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobada



1. Realizar modificaciones al presupuesto para realizar el cambio de transformador en B- El Calvario.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado iniciar el proceso para la apertura de la Unidad Desconcentrada Municipal.
3. La señora Lucinda Montoya manifestó que en Barrio Santa Teresa hay lámparas quemadas. El sr. alcalde mpal manifestó que en ese barrio es problema de energía por el transformador.
4. Los srres. Eusebio Saavedra, Santos Salguero, Eusebio Fuentes manifestaron que hay lámparas quemadas en distintos barrios.
5. El sr. alcalde mpal manifestó que se buscará una alternativa de solución de le dio la participación al pastor Arlindo Bú para dar a conocer que los miembros de la comisión continúan para este Municipio y pidió apoyo al Municipio para no permitir que ejecuten eso en este Municipio.
6. Se le dio la participación al personal de COPECO para dar a conocer las II etapas del. de la SINAGER.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de calle que conduce hacia Guatemala. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 149,600.00 ciento cuarenta y nueve mil seiscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dicho No. /2023.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia El Quamal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 30,000.00 treinta mil pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dicho No. /2023.
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad de 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia Las Peñas.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 098

- El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 50,000.00 Cincuenta mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. Arch. No. /2023.
11. La corporación mpol en pleno dan por aprobado contrato al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la carretera hacia Quebrada de pinedip. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 50,000.00 cincuenta mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivos No. /2023.
 12. La corporación mpol en pleno dan por aprobado contrato al sr Arnul René Maldamey con # de identidad 0414-1984-00069 para trasladar donación de arroy del SA desde Santa Rosa de Copán al Municipio. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 3,000.00 tres mil lps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivos No. /2023.
 13. La corporación mpol en pleno dan por aprobado contrato al sr Arnul René Maldamey con # de identidad 0414-1984-00069 para trasladar donación de fundación CAM desde Santa Rosa de Copán hasta el Municipio. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 3,000.00 tres mil lps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivos No. /2023.
10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



Arlyn Arroyo Guila
Alcalde Municipal



Esty Jakeline Paredes
Vice-alcaldesa



Samuel López
Regidor I



Miguel Bonheur
Regidor II



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 099



Yolany López
Regidora III



Elias Cortez
Regidor IV



Héctor Alexander López
Regidor V



Kelvin Julissa López
Secretario Municipal

Acto No. 10

Señal de Cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, siendo las 7:30 PM de la noche del día Miércoles 19 de Abril del 2023 en el salón mpal presidió la sesión el sr Alcalde mpal Kelvin Georany Aguilar con asistencia de las vice-alcaldesas mpal Leny Jakeline Barrios y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Cortez, Sara Yolany López, Elias Cortez y Héctor Alexander López; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum.
2. El sr alcalde mpal dio las palabras de bienvenida.
3. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 7:30 PM.
4. El sr alcalde mpal manifestó que el objetivo de este cabildo abierto es para dar a conocer la reducción de cuentas I trimestre.
5. La tesorera mpal Melissa Yolibeth López presentó el informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado en el I trimestre 2023; detallado de la siguiente manera:

No.	Nombre del Proyecto	Monto
1.	Transferencia a Salud (Mantenimiento y combustible para ambulancias)	50,196.50
2.	Hogares saludables en el casco Urbano	246,440.00
3.	Hogares saludables en Las Pacayas.	2,430.00