



Tegucigalpa, M.D.C.
08 de Mayo de 2023

Oficio No. SEP-RRHH-063-2023

Señores:
Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)
Ciudad.

Señores IAIP:

Sirva la presente para hacer de su conocimiento que al cierre del mes de Abril -2023 por parte de esta Sub Gerencia de Recursos Humanos se realizaron cuatro (4) circulares para todo el personal SEP.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido con altas muestras de consideración.

Atentamente,

Lic. ALDO YOSETH LOPEZ FERRERA
Sub-Gerente de Recursos Humanos-SEP



c.c. Archivo





CIRCULAR
SEP-RRHH-010-2023

PARA: **TODO EL PERSONAL SEP**

DE: **LIC. ALDO YOSETH FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: **LO DESCRITO.**

FECHA: **14 DE ABRIL DE 2023**



Con instrucciones de la Gerencia Administrativa, según Memorándum GASP-OI-299-2023 de fecha 11/04/2023 y continuando con el fortalecimiento Institucional, la Unidad de Género de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia.

Por este medio y de la manera más atenta, se informa que como parte del proceso de la obtención del sello de Igualdad de Género en Instituciones Públicas por parte del programa Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD, la Unidad de Género de la SEP estará realizando una serie de actividades, para la cual solicitamos de su apoyo en el llenado de los siguientes instructivos:

- El martes 18 de abril primer instrumentos: “Autodiagnóstico de competencias de Género”.
- El lunes 24 de abril segundo instrumento: “Ambiente de Trabajo”

Se les estará enviando vía correo electrónico institucional para su respectivo llenado, y tendrán tiempo de llenarlo hasta el día 5 de mayo del presente año.

El llenado del formulario es de vital importancia para la Secretaría, por lo tanto es de carácter obligatorio.

Atentamente,



Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado	Departamento/Unidad
<u>Alejandra Garay</u>	<u>6A</u>
<u>Alejandra Garay</u>	<u>6A</u>
<u>Deili Ferrera</u> <i>JFP</i>	<u>presupuesto</u> <i>14/4/2023 12:03 pm</i>
<u>Mirna Aguilar</u>	<u>Adquisiciones</u> <i>14/4/23 19:00</i>
<u>Bayron Flores</u>	<u>Presupuesto</u>
<u>Yesy Escobar</u>	<u>Presupuesto</u>
<u>Juana Portillo</u>	<u>C.A.</u>
<u>Belma Rodriguez</u>	<u>Adquisiciones</u>
<u>Deili Ferrera (Carlos Mejia)</u>	<u>Jefe presupuesto.</u>
<u>Juanita Ester Rivera</u>	<u>UPEA</u>
<u>Jennifer Medina</u>	<u>JFP UPEB</u>
<u>Ana Cubas</u>	<u>Ana Cubas UPEB</u>
<u>por: Ana Cubas Elizabeth Carras</u>	<u>Ana Cubas UPEB</u>

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado

Departamento/Unidad

Anel Jose Reyes Machado

Servicios Generales

Angelica Garcia

Servicios Generales

Juan Lume

UAP

Angie Gramosdo

UAP

Jose Saavedra

UAP

Kenia Toro

Bienes

Alba Reyes

Ulab.

Maynor Aguilar

UCIT

Wilson Sanchez

UCIT

Josue Rivara

UCIT

Brayan Villagran

ULAB

Fani Maradiaga

S.G.

Yocany Mora

Presupuesto General

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado	Departamento/Unidad
Lilian Palma	VAI
Carlos Sierra	VAI
Nelson Cerrato	VAI
Wilfrido Benayas Palen	Transparencia
Antonio Buro	SEIBOD
Yulissa Vindel	SEIBOD
Eduardo Rute	SEIBOD
Marcos Young Ovando	SEIBOD
Brenda Vásquez	SEIBOD
Mayra Vega	SEIBOD
Wilmer Fernández	WFE
Jorge Coca	SEIBOD
Fabiana Noriega	SEIBOD

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado

Departamento/Unidad

Beatriz Rivera

Dirección Legal

Belky Jimenez

Dirección Legal

Francisco Mencía

Dirección Legal.


Ken Myer Alvarez

Comunicaciones

Raul Leonardo

Calles

Jonny Lorano



Xochitl Paz

~~Comunicaciones~~ Comunicaciones

Rut Estrada

Rut Estrada

Fernando Rodas

Fernando Rodas.

Diluvia Aguilar

Secretaría Prudencia

Miriam Almendares

Despacho

Jimmy Bermudez

Despacho

Jonny Choi

Asesoría Legal

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado

Departamento/Unidad

Benigna Zelaya

Sub Secretaría.

Murtha Araczo

servicios Generales

Marina Salgado

Subsecretaría.P.

Yuri Bonilla

Subsecretaría.

Vanessa Hernandez

Subsecretaría.

Dessiré Flores

Subsecretaría.

Karla Y. Vasquez

Servicios Generales.D.

Joselin Nuñez

Despacho.

George O. Vasquez

S.E

Cesar Dubón

D.L.

Elvis Escobar

D.L

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado	Departamento/Unidad
Karin Muñoz	Despacho
Martha Acero	S/G
Agustín Varela	D/L
Orrey A.M.	RRHH
Dennis Solórzano	
Candida García	RRHH
Ryszard Plus	Juan Carlos Almonte
Edwards Godoy	Edwards
Scarleth Andino	RRHH

Circular SEP-RRHH-010-2023
14 de abril de 2023

Nombre del empleado

Departamento/Unidad

Orelia Sanchez

Servicios Generales

Santos Feliciano Mendoza

~~SAFMI~~, S.G.

Nelson Voralco

Nelson V. S.G.

Cirila Cruz

~~SAFMI~~ S.G.

Denis Sanchez

~~SAFMI~~ S.G.

Marlyis Vallejo

4 S-G

~~SAFMI~~

Legal

SAFMI

9/6



CIRCULAR
SEP-RRHH-011-2023

PARA: **GERENTES / SUB-GERENTES/ DIRECTORES, JEFES Y
ENCARGADO DE UNIDADES- SEP**

DE: **LIC. ALDO YOSETH L. FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP.

ASUNTO: **FERIADO DIA DE LAS AMERICAS**

FECHA: **14 DE ABRIL DE 2023**



Con instrucciones de la Máxima Autoridad, y para que se haga del conocimiento a todo el personal bajo su cargo, conforme al Comunicado de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, de fecha 10 de abril del año 2023, se informa que el feriado del día 14 de abril **DIA DE LAS AMERICAS**, se traslada para el día lunes 17 de abril del corriente año.

Atentamente,

c.c: Archivo



COMUNICADO

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA** a todas las dependencias del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y a la población en general lo siguiente:

Que el día 14 de abril de cada año el calendario cívico contempla la celebración del Día de las Américas. Esta fecha es muy significativa para todas las Repúblicas en el continente americano, ya que con ello se busca recordar los lazos de integración, solidaridad y respeto entre los países, así como su decisión soberana de formar parte de una comunidad que busca unión, paz y libertad para sus pueblos.

En tal sentido y en aplicación del Decreto Legislativo N° 50-2003, que dispone en su artículo 1 que “los feriados nacionales que cayeren en días laborales serán trasladados al día lunes de la siguiente semana”, se ha dispuesto trasladar el feriado correspondiente al 14 de abril, al lunes 17 de los corrientes.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diez (10) días del mes de abril de 2023.

TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS
SECRETARIO DE ESTADO




CIRCULAR

SEP-RRHH-011-2023

14/04/2023

JEFES DE AREA/UNIDAD

01. AUDITORIA INTERNA
LIC. NELSON CERRATO



02. DESPACHO SR. MINISTRO

Dilva Aguilar

03. DIRECCION LEGAL
ABG. BELKY JIMENEZ



04. SECRETARÍA GENERAL
ABG. MARIO ROJAS

Mario Rojas

05. ADQUISICIONES
LIC. MIRNA AGUILAR

mb 14/4/2023

06. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. CARLOS MEJIA

Deili Ferrera 14/04/2023 11:58 AM

07. UPEG

LIC. ELEAZAR CASSIS

Aracelis 14/04/2023

08. BIENES NACIONALES



14/04/2023


CIRCULAR

SEP-RRHH-011-2023

14/04/2023

09. RECURSOS HUMANOS

LIC. ALDO FERRERA



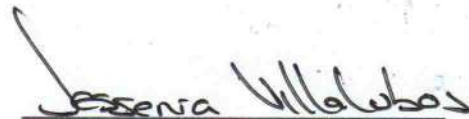
10. COMUNICACIÓN Y PRENSA

LICDA. DELIA ARITA



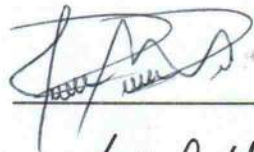
11. SERVICIOS GENERALES

LIC. YESENIA VILLALOBOS



12. UNIDAD DE TECNOLOGIA

LIC. JOSUE RIVERA



13. ABG. DESSIRE FLORES

SUB SECRETARIA DE ESTADO



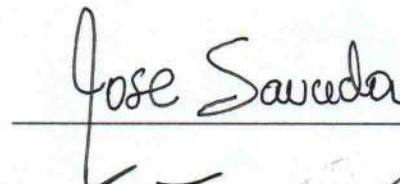
14. Lic. VANESSA MARADIAGA

GERENTE ADMINISTRATIVA



15. LIC. JUAN FERNANDO LUNA

UAP



16. LIC. WILFREDO BANEGAS

TRANSPARENCIA





CIRCULAR
SEP-RRHH-012-2023

PARA: **GERENTES / SUB-GERENTES/ DIRECTORES, JEFAS/ES Y ENCARGADOS DE UNIDADES- SEP**

DE: **LIC. ALDO YOSETH L. FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP.

ASUNTO: **REUNION**

FECHA: **25 DE ABRIL DE 2023**



Con instrucciones de la Máxima Autoridad y en atención al Memorándum GASP-OI-354-2023 suscrito por la Gerente Administrativa de fecha 24-04-2023; y continuando con el fortalecimiento institucional de la Unidad de Género de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia. Por este medio y de la manera más atenta, se le invita a participar en la reunión con la finalidad de abordar los requisitos para la implementación de **SELLO DE IGUALDAD DE GENERO**, la que se llevará a cabo el día jueves 27 de abril del corriente año, de 2:00p.m. a 2:40p.m., en la Sala de juntas de la SEP.

Atentamente,



CIRCULAR

SEP-RRHH-012-2023

21/04/2023

JEFES DE AREA/UNIDAD

01. AUDITORIA INTERNA
LIC. NELSON CERRATO



02. DESPACHO SR. MINISTRO

Dilcia Aguilera

03. DIRECCION LEGAL
ABG. BELKY JIMENEZ

por Belky Jimenez 2:44 pm 26/4/23

04. SECRETARÍA GENERAL
ABG. MARIO ROJAS

por Mario Rojas

05. ADQUISICIONES
LIC. MIRNA AGUILAR

Mirna Aguilar 26/4/23 2:41 PM.

06. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. CARLOS MEJIA

Bayron Flores

07. UPEG

LIC. ELEAZAR CASSIS

Eleazar Cassis

08. BIENES NACIONALES

José García

CIRCULAR

SEP-RRHH-012-2023

21/04/2023

09. RECURSOS HUMANOS

LIC. ALDO FERRERA

Cándida Gozúa

10. COMUNICACIÓN Y PRENSA

LICDA. DELIA ARITA

Delia Arita

11. SERVICIOS GENERALES

LIC. YESENIA VILLALOBOS

Yessenia Villalobos

12. UNIDAD DE TECNOLOGIA

LIC. JOSUE RIVERA

Josue Rivera

13. ABG. DESSIRE FLORES

SUB SECRETARIA DE ESTADO

Dessiré Flores

14. Lic. VANESSA MARADIAGA

GERENTE ADMINISTRATIVA

Vanessa Maradiaga

15. LIC. JUAN FERNANDO LUNA

UAP

Por: Juan Fernando Luna

16. LIC. WILFREDO BANEGAS

TRANSPARENCIA

Wilfredo Banegas



MEMORANDUM
GASP-OI-354-2023

PARA: Licdo. ALDO YOSETH LOPEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos-SEP

DE: Licda. VANESSA ELIZABETH MARADIAGA
Gerente Administrativo-SEP

ASUNTO: SOLICITUD DE REUNIÓN

FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2023

Por este medio solicito a Usted se gire comunicación a todos al personal Directivo, Jefas/es, coordinadores de unidad de la Secretaria, con la finalidad de socializar y abordar los requisitos para la implementación de Sello de Igualdad de Género, la reunión se llevará a cabo el día 27 de abril de 2:00 pm a 2:40 pm en la sala de juntas.

Atentamente,

📁: Archivo.
ag



Recibido por:	Aldo Lopez
Fecha:	25 de 04 de 2023
Nro.:	9512
REHU Firma:	[Handwritten Signature]



Memorándum
SEP-UG-005-2023



PARA: RODOLFO PASTOR DE MARÍA Y CAMPOS
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA

DE: EMMY NOHEMY JIMENEZ ZELAYA
UNIDAD DE GÉNERO

ASUNTO: SOLICITUD DE REUNIÓN CON PERSONAL DIRECTIVO,
JEFAS/ES, COORDINADORAS/ES DE UNIDAD

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2023

Emmy Jimenez

Estimado Ministro.

Por este medio solicito su autorización para realizar una reunión con el personal directivo de la Secretaría con la finalidad de socializar y abordar los requisitos para la implementación del Sello de Igualdad de Género en Instituciones Públicas promovido por el PNUD el día jueves 27 de abril de 2:00 pm a 2:40 pm en la sala de juntas de la secretaría. Dicha reunión tiene por objetivo el operacionalizar los alcances en cuanto a la incorporación del enfoque de género en la institución, es por ello necesario que el personal directivo pueda participar.

Agradezco su atención.

Cc. Vanessa Maradiaga

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Gerencia Administrativa

RECIBIDO POR: Alejandra Garay

FECHA: 24 de Abril del 2023

HORA: 04:32 pm

DESPACHO DEL SECRETARIO DEL ESTADO DE LA PRESIDENCIA

RECIBIDO

Fecha 24-4-2023

Hora 4:09

Recibido: Dilva

Emmy Jimenez
24.04.2023
4:28 pm



CIRCULAR
SEP-RRHH-013-2023

PARA: **TODO EL PERSONAL - SEP**
GRUPO No.1, JORNADA DE 10:00a.m. - 12:00m.

DE: **LIC. ALDO YOSETH FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: **CAPACITACION**

FECHA: **28 DE ABRIL DE 2023**



Con el propósito de seguir fortaleciendo los conocimientos, capacidades y fortalezas del recurso humano de la Secretaría de Estado de la Presidencia, en atención al Memorándum GASP-OI-335-2023 de la Gerencia Administrativa y a solicitud del Comité de Probidad y Ética de la Secretaría, por este medio se le invita a la Capacitación sobre **CÓDIGO DE ETICIA DEL SERVIDOR PÚBLICO**; la que será impartida por el Tribunal Superior de Cuentas.

Día: Miércoles 03 de mayo del 2023,
Hora: 10:00a.m. a 12:00m.
Lugar: 17 Piso del CCG de la Torre 1

Cabe mencionar que la realización de esta capacitación es de **Carácter Obligatorio** para todos los empleados y funcionarios de la SEP.

Agradeciendo de antemano su valioso compromiso.

Atentamente,

CAPACITACION CODIGO DE CONDUCTA Y ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO

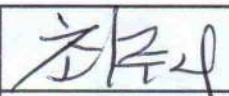

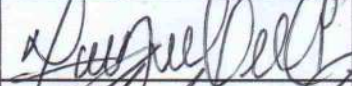
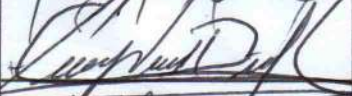




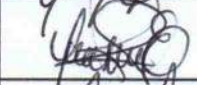
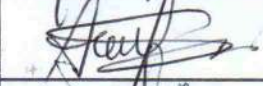

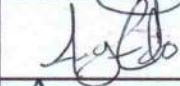
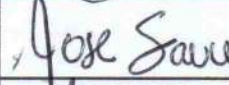
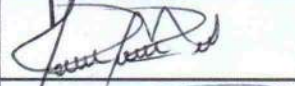
DIA: 03 DE MAYO 2023

HORA: 10:00 -12:00m

Lugar: piso 17 del CCG

NO.	NOMBRE	DEPTO/UNIDAD	FIRMA
1	DESSIRE FLORES DUBON	SUBSECRETARIA DE ESTADO	Dessire Flores
2	VANESSA LASTENIA HERNANDEZ RODAS	SUBSECRETARIA DE ESTADO	V. Lastenia
3	BENIGNA CONCEPCION ZELAYA	SUBSECRETARIA DE ESTADO	Benigna
4	MARINA ELIZABETH SALGADO PONCE	SUBSECRETARIA DE ESTADO	Marina
5	DELIA MARIA ARITA ARCHAGA	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Delia Arita
6	DILCY PAOLA PAZ CARRASCO	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Dilcy Paz
7	HECTOR ALEJANDRO MARADIAGA CIBRIAN	COMUNICACIÓN Y PRENSA	
8	NINOSKA ARELY MANZANARES TORRES	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Ninoska
9	JONNY EDUARDO LOZANO	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Jonny
10	JIMMY EDUARDO BERMUDEZ PERDOMO	DESPACHO MINISTERIAL	Jimmy
11	WILMER JAVIER FERNANDEZ ALACHAN	DESPACHO MINISTERIAL	Wilmer Fernandez
12	DILCIA YOLANY AGUILAR ANDURAY	DESPACHO MINISTERIAL	Dilcia Aguilar
13	MIRIAM JAKELINE ALMENDAREZ	DESPACHO MINISTERIAL	Miriam Romero
14	ALDO YOSETH FERRERA	RECURSOS HUMANOS	vacaciones
15	SCARLETH GABRIELA ANDINO BUSTILLOS	RECURSOS HUMANOS	Scarleth
16	ALINA LIZETH GARCIA CARTAGENA	RECURSOS HUMANOS	Alina
17	DENNIS ENRIQUE SOLORZANO	RECURSOS HUMANOS	Dennis

18	JESSENIA SULAY VILLALOBOS MARTINEZ	SERVICIOS GENERALES	Handwritten signature
19	FANI YAMILETH MARADIAGA RODRÍGUEZ	SERVICIOS GENERALES	Handwritten signature
20	MARTHA YESENIA ALCERRO VELASQUEZ	SERVICIOS GENERALES	+ Handwritten signature
21	ANGELICA MARIA GARCIA MALDONADO	SERVICIOS GENERALES	Handwritten signature
22	ORALIA HERMICENDA SANCHEZ ROMERO	SERVICIOS GENERALES	+ Oralia Sanchez
23	JOSE MARIA ZERON	SERVICIOS GENERALES	+ Jose Zeron
24	CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ	SERVICIOS GENERALES	+ Carlos Rodriguez
25	FREDY ROLANDO GAMEZ RAMOS	SERVICIOS GENERALES	
26	NELSON YOVANI URBINA VARELA	SERVICIOS GENERALES	+ Nelson U.
27	ELEAZAR JAPHETH HERRERA CASSIS	UPEG	Handwritten signature
28	DANESSA MARIA ALMENDAREZ GIRON	UPEG	Handwritten signature 1:30
29	ANA RAQUEL ORDOÑEZ	UPEG	Handwritten signature
30	MARIO RENE ROJAS RAMIREZ	SECRETARIA GENERAL	Handwritten signature 03:09 PM
31	MARCO YOVANNY AMADOR TORRES	SECRETARIA GENERAL	
32	EFRAIN MANZANARES	SECRETARIA GENERAL	Handwritten signature
33	BELKY JANETH JIMENEZ	DIRECCION LEGAL	por Belky 3:20 pm
34	BRENDA YANIRA VASQUEZ CASTILLO	DIRECCION LEGAL	Handwritten signature
35	BEATRIZ ELENA RIVERA GIRON	DIRECCION LEGAL	+ Belky 3:20 pm
36	SINTIA MARIA BREVE TOME	DIRECCION LEGAL	+ Handwritten signature
37	ANA ISABEL CASTILLO CARIAS	DIRECCION LEGAL	
38	NORA CECILIA GARCIA CARDENAS	DIRECCION LEGAL	Handwritten signature

39	JUNY WON CHOI	DIRECCION LEGAL	
40	JORGE RAUL COCA ZELAYA	DIRECCION LEGAL	
41	FABIOLA GRISEL NORIEGA ALVA	DIRECCION LEGAL	
42	NELSON DAVID CERRATO RAMIREZ	AUDITORIA INTERNA	
43	LILIAN NOHEMI PALMA GALINDO	AUDITORIA INTERNA	
44	VANESSA ELIZABETH MARADIAGA RODRIGUEZ	GERENCIA ADMINISTRATIVA	
45	ALEJANDRA DESIRE GARAY MONTUFAR	GERENCIA ADMINISTRATIVA	
46	BELMA ISABEL RODRIGUEZ ORELLANA	ADQUISICIONES	BR 215123
47	CARLOS ALBERTO MEJIA RUIZ	PRESUPUESTO	Deili 2/5/2023 2:58 pm
48	DEILI MARILY FERRERA PAVON	PRESUPUESTO	
49	YESY ROXANA ESCOBAR	PRESUPUESTO	
50	ALBA VANESSA FLORES GARCIA	BIENES NACIONALES	
51	SARA RAQUEL DEL CID GARCIA	BIENES NACIONALES	
52	JUAN FERNANDO LUNA	UAP	
53	JOSE MARIO SAUCEDA MARTINEZ	UAP	Jose Saucedo
54	JOSUE DAVID RIVERA RAMIREZ	TECNOLOGIA	
55	MAYNOR ALEXANDER AGUILAR AMAYA	TECNOLOGIA	



CIRCULAR
SEP-RRHH-013-2023

PARA: **TODO EL PERSONAL - SEP**
GRUPO No.2, JORNADA DE 1:30p.m. - 2:30p.m.

DE: **LIC. ALDO YOSETH FERRERA**
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS-SEP

ASUNTO: **CAPACITACION**

FECHA: **28 DE ABRIL DE 2023**



Con el propósito de seguir fortaleciendo los conocimientos, capacidades y fortalezas del recurso humano de la Secretaría de Estado de la Presidencia, en atención al Memorandum GASP-OI-335-2023 de la Gerencia Administrativa y a solicitud del Comité de Probidad y Ética de la Secretaría, por este medio se le invita a la Capacitación sobre **CÓDIGO DE ETICIA DEL SERVIDOR PÚBLICO**; la que será impartida por el Tribunal Superior de Cuentas.

Día: Miércoles 03 de mayo del 2023,
Hora: 1:30p.m. a 2:30p.m.
Lugar: 17 Piso del CCG de la Torre 1

Cabe mencionar que la realización de esta capacitación es de **Carácter Obligatorio** para todos los empleados y funcionarios de la SEP.

Agradeciendo de antemano su valioso compromiso.

Atentamente,





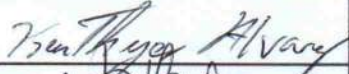


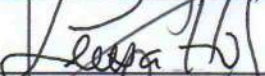
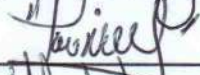


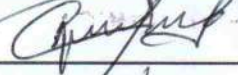
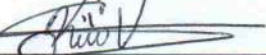


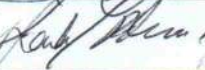


CAPACITACION CODIGO DE CONDUCTA Y ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO

DIA: 03 DE MAYO 2023

HORA: 1:30 -2:30Pm


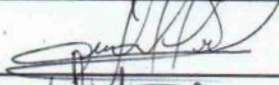

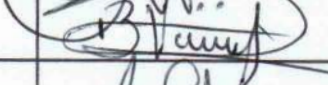

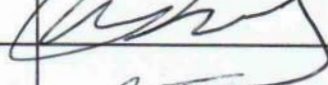
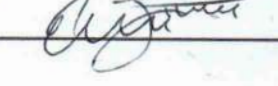
Lugar: piso 17 del CCG

NO.	NOMBRE	DEPTO/UNIDAD	FIRMA
1	YURI MILAGRO BONILLA GARCIA	SUBSECRETARIA DE ESTADO	
2	KEIM HAROLDO RIVAS AYALA	SUBSECRETARIA DE ESTADO	
3	FELICIANO LOPEZ LORENZO	SUBSECRETARIA DE ESTADO	
4	XOCHITL NICTE PAZ PINEDA	COMUNICACIÓN Y PRENSA	
5	RUT ALEJANDRA ESTRADA MONCADA	COMUNICACIÓN Y PRENSA	
6	FERNANDA NICOLL RODAS GARCIA	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Fernanda Rodas
7	KENTHYER LEANDRO ALVAREZ HERRERA	COMUNICACIÓN Y PRENSA	
8	HEIDY WALESKA BARAHONA ALACHAN	DESPACHO MINISTERIAL	
9	KEVIN DAVID MUÑOZ ALACHAN	DESPACHO MINISTERIAL	
10	LUISA MARIA HERNANDEZ CERRATO	DESPACHO MINISTERIAL	
11	JOSELIN HOSIRIS NUÑEZ NUÑEZ	DESPACHO MINISTERIAL	
12	DULCE MARIA FERRERA MONTOYA	DESPACHO MINISTERIAL	
13	ONEYDA YAMILETH MONCADA BUSTILLO	RECURSOS HUMANOS	
14	CANDIDA ROSA GARCIA HERNANDEZ	RECURSOS HUMANOS	
15	KARLA YESSENIA CLIMACO	SERVICIOS GENERALES	
16	MARTHA AMPARO ARAUJO SAUCEDA	SERVICIOS GENERALES	
17	CIRILA CRUZ RAMIREZ	SERVICIOS GENERALES	
18	KARLA LISBETH PALMA	SERVICIOS GENERALES	

19	ANEL JOSE REYES MACHADO	SERVICIOS GENERALES	
20	DENIS EDUARDO SANCHEZ CHACON	SERVICIOS GENERALES	
21	SANTOS FELICIANO MENDOZA	SERVICIOS GENERALES	
22	JORGE ALBERTO VASQUEZ SANCHEZ	SERVICIOS GENERALES	
23	MERLIN DANIEL VALLEJO	SERVICIOS GENERALES	Merlym Vallejo
24	JUANITA ESTHER RIVERA AMAYA	UPEG	
25	YENNIFER PAOLA MEDINA DIAS	UPEG	 10:am 12:00m
26	DELMIS CONSUELO JIMENEZ ALVAREZ	SECRETARIA GENERAL	 4:17 PM
27	WILFREDO BANEGAS DE LEON	SECRETARIA GENERAL	
28	AGUSTIN ANTONIO VARELA	DIRECCION LEGAL	Azul
29	EDUARDO ANTONIO GODOY MOTIÑO	DIRECCION LEGAL	
30	JOSE EDUARDO PINTO CHINCHILLA	DIRECCION LEGAL	
31	ELVIS ENRIQUE ESCOBAR	DIRECCION LEGAL	
32	BLANCA YULISSA VINDEL RIVERA	DIRECCION LEGAL	
33	EMANUEL ANDRE FLORES BARRIENTOS	DIRECCION LEGAL	
34	MAYRA ALEJANDRA VEGA ACOSTA	DIRECCION LEGAL	
35	Juan JOSE FRANCISCO MENCIA CABRERA	DIRECCION LEGAL	
36	CESAR GABRIEL OSORTO DUBON	DIRECCION LEGAL	
37	MEYLYN KARINA FUNEZ GARCIA	AUDITORIA INTERNA	
38	CARLOS ROBERTO SIERRA ANDRADE	AUDITORIA INTERNA	
39	JUANA ELIZABETH PORTILLO ESPINAL	GERENCIA ADMINISTRATIVA	
40	RIGOBERTO FLORES BAQUEDANO	GERENCIA ADMINISTRATIVA	
41	MIRNA ELIZABETH AGUILAR GALAN	ADQUISICIONES	 20153 PM 9/15/15

Maternidad

Incapacidad

42	BAYRON EDGARDO FLORES ANDINO	PRESUPUESTO	
43	YOVANNY FRANCISCO FLORES SABILLON	PRESUPUESTO	
44	KENIA VERGEL MARTINEZ TORO	BIENES NACIONALES	
45	BRAYAN ISAAC VILLAGRAN AGUIRIAN	BIENES NACIONALES	
46	ANGIE NICOLE ENAMORADO RODRIGUEZ	UAP	
47	WILSON FRANCISCO SANCHEZ OSORTO	TECNOLOGIA	
48	EMMY NOHEMY JIMENEZ ZELAYA	UNIDAD DE GENERO	



MEMORANDUM
GASP-OI-335-2023

PARA: Lic. ALDO YOSETH LÓPEZ
Sub-Gerente de Recursos Humanos -SEP

DE: Licda. VANESSA ELIZABETH MARADIAGA
Gerente Administrativo-SEP

ASUNTO: SOLICITUD DE RESERVACION DE PISO 17

FECHA: 20 DE ABRIL DEL 2023



Por este medio, solicito a usted pueda enviar correo a la MAO solicitando la reservación del piso 17 de la torre 1, para el día miércoles 3 de mayo del 2023, en horario de 10:00am a 12:00 pm y de 1:30 pm a 2:30 pm, donde se llevara a cabo capacitación CODIGO DE CONDUCTA DEL SERVIDOS PUBLICO para todo el personal de esta Secretaría.

Atentamente,

Cc. Archivo

Recibido por:	Severeth Andino
Fecha:	20 de Abril de 2023
Hora:	4:48 PM
REHU Firma:	[Firma manuscrita]





Tegucigalpa M.D.C., 20 de Abril de 2023

Licenciada
VANESSA ELIZABETH MARADIAGA
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia
Su Despacho

Estimada Licenciada Maradiaga:

El Comité de Probidad y Ética conjuntamente con el Tribunal Superior de Cuentas, ha programado la capacitación **CODIGO DE CONDUCTA DEL SERVIDOR PUBLICO** para todo el personal de esta Secretaría, como actividad propia del Comité.

El Tribunal Superior de Cuentas, nos ha informado sobre la fecha programada para el día miércoles 03 de mayo del 2023, en dos jornadas de 10:00 a.m-12:00 m. y de 1:30 p.m-2:30 p.m.

Por lo antes expuestos, por este medio le solicitamos su apoyo en el sentido de facilitarnos el uso del salón del piso 17 y la logística del día mencionado, asimismo, se gire instrucciones a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, para la convocatoria del personal.

Sin otro particular, me suscribo de usted, con las muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente.

SINTIA MARIA BREVE TOMIC
Presidenta del Comité de Probidad y Ética
Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia

SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	
Gerencia Administrativa	
RECIBIDO POR:	Alejandra Garay
FECHA:	20 de Abril del 2023
HORA:	03:03

aferrera@sep.gob.hn

De: Soporte MAO CCG <soporte.ccg@doih.hn>
Enviado el: martes, 25 de abril de 2023 16:47
Para: aferrera@sep.gob.hn; Mario Roberto Sanchez Oyuela
CC: vmaradiaga@sep.gob.hn; breve198803@gmail.com; aldoyoseth@yahoo.com; lgarcia@sep.gob.hn
Asunto: RE: Reservación Piso 17 para 03 de mayo de 2023

Muy buen día estimado Lic. Aldo Ferrera

Por medio de la presente le confirmamos la solución de su solicitud con respecto gestión de uso de salón comedor en la fecha solicitada.

Le solicitamos muy cordialmente confirmar el cierre de su folio

Con fecha de culminación el día 25/4/2023 las 04:40 p.m.

Adicionalmente le invitamos a realizar la encuesta de satisfacción la cual le compartimos en un link con el cierre de su ticket SS23-46317

Muchas Gracias por comunicarse con nosotros

Soporte MAO CCG

De: aferrera@sep.gob.hn <aferrera@sep.gob.hn>
Enviado el: martes 25 de abril de 2023 15:38
Para: Soporte MAO CCG <soporte.ccg@doih.hn>; Mario Roberto Sanchez Oyuela <mario.sanchez@doih.hn>
CC: vmaradiaga@sep.gob.hn; breve198803@gmail.com; aldoyoseth@yahoo.com; lgarcia@sep.gob.hn
Asunto: Reservación Piso 17 para 03 de mayo de 2023

Estimados Sres. MAO

Por este medio me remito para solicitar la reservación del piso 17, el día miércoles 03 de mayo de 2023, en horario de 9:00 a.m a 12:00 M y de 01:30 a 3:30 p.m , ya que se llevara a cabo dos capacitaciones de CODIGO DE ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO, impartida a todo el personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia, por lo cual se solicita su apoyo para que esta reservación se realice de manera correcta y que no existan imprevistos, se solicita se nos brinde respuesta lo mas pronto posible,

Se adjunta documentación soporte



Lic. Aldo Yoseth Ferrera

Sub-Gerente de Recursos Humanos

Sub-Gerencia de Recursos Humanos

Secretaría de Estado en los Despachos de la Presidencia

Teléfonos: (504) 2224-8550 / 2242-8551

Edificio Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle" Blvd Juan Pablo II, Torre #1, Nivel #11

Este mensaje (incluidos los archivos adjuntos) puede contener información confidencial y/o privilegiada. La información está destinada a ser utilizada por la persona o entidad designada anteriormente. Si usted no es el destinatario de este mensaje, notifique al remitente de inmediato y elimine el mensaje y cualquier archivo adjunto. Se prohíbe cualquier divulgación, reproducción, distribución u otro uso de este mensaje o archivo adjunto por parte de un individuo o entidad que no sea el destinatario previsto.

This message (including any attachments) may contain confidential and/or privileged information. The information is intended to be for the use of the individual or entity designated above. If you are not the intended recipient of this message, please notify the sender immediately, and delete the message and any attachments. Any disclosure, reproduction, distribution or other use of this message or any attachments by an individual or entity other than the intended recipient is prohibited.



13:40

Para: María Ana López Cardoza

[<mlopez@tsc.gob.hn>](mailto:mlopez@tsc.gob.hn)

Asunto: CAPACITACION.

Buenas tardes Abogada.

De la manera más atenta le saludo, a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

En esta ocasión le escribo para coordinar la capacitación de **Código de Conducta del Servidor Público**, para el día **miércoles 03 de mayo del año 2023, en un horario de 10:00 a.m-12:00 m. y en una segunda jornada el mismo día de 1:30 p.m-2:30 p.m.**

Le informo que para esa fecha tenemos cupo disponible en el salón de conferencias del Centro Cívico Gubernamental Torre 1 piso 17.

De antemano le agradezco su apoyo importante que nos brinda, quedo atenta a su confirmación.

Atentamente,

Sintia María Bravè Tomè

