



Honduras, C.A.

MASAGUARA, INTIBUCÁ
EJERCICIO: 2023**Orden de Pago**

Moneda: Lempiras (L)

**SAMI**

Emisión: 25/04/2023

Hora : 11:52 a.m.

USUARIO: NICOLAS.ZEPEDA

Pagina: 1 de 1

Orden de Pago No.: 55296

L.: 6,000.00

Tipo de Expediente: REGULARIZACION GASTOSExpediente No.: 3825Fecha de Emisión: 25/4/2023

No.Cheque/Nota de Debito: _____

Pague a: JERMAN RODRIGUEZId/RTN: 1009197200150La Cantidad en Letras: SEIS MIL CON CERO CENTAVOS

Descripción:

PAGO DE PLANILLA A EMPLEADOS POR CONTRATO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2023, VIGILANTE DE OFICINAS MUNICIPALES.

CODIGO	PROYECTO / OBJETO GASTO	MONTO
03 00 000 003 000 12100 11-001-01	Sueldos Básicos	6,000.00

CODIGO	RETENCIONES DESCRIPCION	MONTO
	Total de retenciones:	0.00

CODIGO	RESEUMEN AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS DESCRIPCION	MONTO
11-001-01	Transferencia para Gobierno Local	6,000.00
	Monto Total:	6,000.00

RESUMEN TOTAL ORDEN DE PAGO	
SUBTOTAL	6,000.00
- RETENCIONES	0.00
TOTAL	6,000.00

Firma y Sello de Presupuesto	Firma y Sello de Tesoreria
Firma y Sello de Alcaldía	

Recibido por:

Identidad No.:

Jorman Rodriguez
1009197200150

0s+js/9Jmduz2I559RKGI8H++9Jl314Czfil6IW5sGzdxKXLxtK8fleL01pjKnvOIszKNC42VL3zahIV50glDw/bWpUxokUdanZ9sPBLDfQtH4ATQVgSU2PSEv0+79wyJ
Bz60IPSxZW3PgSt5XDv4Q5/BaQTXDDejHPiXfo=



MASAGUARA INTIBUCÁ, HONDURAS

TEL.: 2757-9262

CORREO. alcaldiamasaguara@gmail.com

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros, **JOSE ODUBER RUIZ GIRON**, mayor de edad, hondureño DNI. N° 1007-1983-00103, con domicilio en la Aldea de Quiraguira, Masaguara actuando en su condición de Alcalde Municipal del Municipio de Masaguara, Departamento de Intibucá quien en adelante se denominara; **EL CONTRATANTE** y **JERMAN RODRIGUEZ**; mayor de edad, hondureño, DNI N° 1009-1972-00150, con domicilio en la Comunidad de **ARRAYANES**, de este Municipio de Masaguara, Departamento de Intibucá, quien para los mismos efectos en adelante se denominara **EL CONTRATISTA**; Hemos convenido en celebrar, como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se regulará bajo las cláusulas y estipulaciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: Ambas partes manifiestan que la Municipalidad de Masaguara es una organización Municipal de carácter público que funciona para el logro de los objetivos comunes del desarrollo del municipio.

CLAUSULA SEGUNDA: La Municipalidad requiere de los servicios de **EL CONTRATISTA** para desempeñar el cargo de **Vigilante de la Municipalidad** de Masaguara, Intibucá, para realizar todas las funciones y responsabilidades asignadas.

CLAUSULA TERCERA: **EL CONTRATISTA** tendrá las siguientes Objetivos, Funciones y Responsabilidades:

1. Responsabilizarle por la vigilancia del inmueble y por el equipo existente en la Municipalidad, en el horario asignado de trabajo.
2. Cumplir fielmente el horario estipulado.
3. Distribuir correspondencia y documentos recibidos de instituciones públicas, empresas privadas y a domicilio.
4. Mantenimiento y Aseo del Parque Central.
5. Apoyar la entrega de notas enviadas por: secretaria, Departamento Municipal de Justicia, Tesorería, Catastro y otros.
6. Acompañar en actividades que comisiona la Municipalidad.
7. Encargarse de cambiar dinero de la tesorería.
8. Custodiar materiales y herramientas relacionadas con su cargo.
9. Realizar Tareas afines al puesto.

CLAUSULA CUARTA: **EL CONTRATISTA** se obliga a guardar toda la Confidencialidad que implica el ejercicio de sus funciones, así como también se obliga a observar buenas costumbres y conducta ejemplar Durante las horas de servicio con la mayor eficiencia, cuidado, esmero y responsabilidad en el tiempo, lugar y condiciones convenidas y estará sujeto a la dirección y supervisión de la Corporación Municipal.



MASAGUARA INTIBUCÁ, HONDURAS

TEL.: 2757-9262

CORREO. alcaldiamasaguara@gmail.com



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

CLAUSULA QUINTA: El presente Contrato Individual de Trabajo tendrá una duración de UN MES (del 01 de Abril al 30 de Abril del año 2023)

CLAUSULA SEXTA: En el presente Contrato Individual de Trabajo **EL CONTRATISTA** estará sujeto a supervisión del alcalde municipal Para lo cual se gestionara capacitaciones para mejorar el desempeño del contratista. **CLAUSULA SEPTIMA:** **EL CONTRATISTA** tendrá una jornada de trabajo de **Lunes a Domingo**

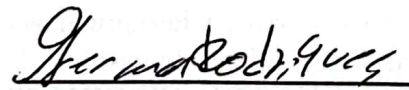
CLAUSULA OCTAVA: El trabajo o la prestación de los servicios enumerados en la CLAUSULA TERCERA de este Contrato Individual de Trabajo, serán prestados por **EL CONTRATISTA** de manera regular en el local que ocupa la Municipalidad de Masaguara, Intibucá. **CLAUSULA NOVENA:** **EL CONTRATISTA** recibirá en concepto de salario por sus servicios prestados, la cantidad de **6,000.00 (seis mil Lempiras Exactos)** mensuales, cuyo pago se hará efectivo en el lugar de trabajo en forma Mensual.

CLAUSULA DECIMA: No se reconocerá a **EL CONTRATISTA** los beneficios laborales (Treceavo Mes, catorceavo y prestaciones) Debido a que el contrato es por Jornal. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA:** **EL CONTRATANTE** se obliga a suministrar a **EL CONTRATISTA** los implementos de trabajo necesarios para el desempeño normal de sus funciones. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA** El contrato podrá darse por terminado: unilateralmente y sin responsabilidad alguna para la municipalidad si **EL CONTRATISTA** incumpliera cualquiera de sus cláusulas; por voluntad expresa de las partes, manifestada por escrito y por cualquier otra causa, establecida en la legislación hondureña y que fuere aplicable.

En fe de lo cual firmamos el presente Contrato Individual de Trabajo en el Municipio de Masaguara, Intibucá a los 31 días del mes de Marzo del año 2023.


JOSÉ ODUBER RUIZ
Alcalde Municipal
Contratante




JERMAN RODRIGUEZ
1009-1972-00150
Contratista



Honduras, C.A.

MASAGUARA, INTIBUCÁ
EJERCICIO: 2023**Orden de Pago**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 30/04/2023

Hora : 08:57 p.m.

USUARIO: NICOLAS.ZEPEDA

Pagina: 1 de 1

Orden de Pago No.: 55324

L.: 10,000.00

Tipo de Expediente: REGULARIZACION GASTOSExpediente No.: 3853Fecha de Emisión: 30/4/2023

No.Cheque/Nota de Débito: _____

Pague a: JORGE ARMANDO LOPEZ ALVARADOId/RTN: 1009200000052La Cantidad en Letras: DIEZ MIL CON CERO CENTAVOS

Descripción:

PAGO DE PLANILLA A EMPLEADOS POR CONTRATO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2023, ASISTENTE DE CATASTRO/PROMOTOR SOCIAL.

CODIGO	PROYECTO / OBJETO GASTO	MONTO
03 00 000 003 000 12100 11-001-01	Sueldos Básicos	10,000.00

CODIGO	RETENCIONES DESCRIPCION	MONTO
Total de retenciones:		0.00

CODIGO	RESEUMEN AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS DESCRIPCION	MONTO
11-001-01	Transferencia para Gobierno Local	10,000.00
Monto Total:		10,000.00

RESUMEN TOTAL ORDEN DE PAGO	
SUBTOTAL	10,000.00
- RETENCIONES	0.00
TOTAL	10,000.00

Firma y Sello de Presupuesto	Firma y Sello de Alcaldé (sa)	Firma y Sello de Tesorería

Recibido por:

Identidad No.: 1009-2000-00052

0s+js/j9Jmduz2I559RKGI8H+j+9J314CzflL6NW5sGzdxKXltK8flL01pjKvOlSzKNCH2VL3zahIV50glDw/bWpUxokUdanZ9sPBLDfQtH4ATQVgSU2PSEv0+79wyJ
Bz60lPSxZW3PgSt5XDv4Q5/BaQTXDDeJHPXfo=



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros, La Alcaldía Municipal de Masaguara que en lo sucesivo se denominara **EL PATRONO**”, representada en este acto **JOSE ODUBER RUIZ GIRON**, con DNI número **1007-1983-00103**, en su carácter de Alcalde Municipal del Municipio de Masaguara y por la otra parte **JORGE ARMANDO LOPEZ ALVARADO**, con DNI Numero: **1009-2000-00052**. A quien en lo sucesivo se designará. **EL EMPLEADO** Hemos convenido en celebrar como en efecto lo celebramos el presente contrato bajo los siguientes términos: **PRIMERO: EL PATRONO**, requiere los servicios personales y profesionales del **EMPLEADO** para: La atención a la población en el tema de elaboración de planos y medición de terrenos para agilizar trámites de solicitudes y dominios pleno así mismo llevar control de las riquezas y límites territoriales del municipio de Masaguara, también supervisión de las ayudas a personas de escasos recursos para reparación y mejoramiento de sus viviendas - **SEGUNDO: EL EMPLEADO** se obliga a prestar sus servicios personales y profesionales para **EL PATRONO**, bajo la continuada subordinación de este como **ASISTENTE DE CATASTRO Y PROMOTOR SOCIAL** desempeñando sus funciones en el departamento de catastro, **TERCERO: EL EMPLEADO** se obliga a aplicar su capacidad y conocimientos especializados para cumplir satisfactoriamente con las funciones que se describen a continuación: **A.** Conformar y actualizar un registro de solicitudes y dominios plenos **B)** llevar control de las solicitudes de la población en ayudas de viviendas **C.** Controlar la operación de toda actividad territorial en el tema de extencion de dominios plenos **D.** Coordinar acciones con la Unidad de control tributario y Tesorería con relación a pagos de solicitudes de dominio pleno. **D.** Coordinar acciones de mejoramiento a viviendas con la unidad técnica municipal **E.** Establecer mecanismos de actualización del registro del valor de la propiedad o patrimonio inmobiliario. **F.** Brindar asistencia y atención al ciudadano, necesarias para el cumplimiento de sus documentos de legalización de sus terrenos. **G.** Velar

MASAGUARA, INTIBUCÁ, HONDURAS
TEL: 2757-9262
Correo: alcaldiamasaguara@gmail.com



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

porque se cumplan los derechos de límites territoriales entre pobladores, vías de comunicación y espacios públicos H) Programar y ejecutar inspecciones a los lugares que lo requieran. I. Cumplir con cualquier otra actividad en pro de una mejor gestión catastral. J. Demás que le asigne la Jefatura del Departamento de catastro. **CUARTO:** Este contrato tiene duración definida de **DOS MESES** por lo que **EL EMPLEADO** se obliga a desempeñar los servicios objeto del contrato a **EL PATRONO** en forma personal e independiente, a partir del día **UNO** de **ABRIL** del **2023** hasta el día **31** de **DICIEMBRE** del **2023.**, **EL PATRONO**, requiere de los servicios de **EL EMPLEADO**, se pactará la celebración de un nuevo contrato, con las formalidades correspondientes. **QUINTO:** **EL PATRONO** se compromete a pagar mensualmente a **EL EMPLEADO**, por los servicios a que se refiere el presente contrato, la cantidad de **LPS. 10,000.00 (DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS)**, cuyo pago se realizará mediante cheque a más tardar el 30 de cada mes **SEXTO:** La sede de **EL EMPLEADO** serán las oficinas físicas de la municipalidad de Masaguara, sin embargo, se obliga a prestar sus servicios en donde se le traslade, dentro de las zonas en donde las necesidades y exigencias del trabajo le demanden. **SEPTIMO:** El horario de trabajo del **EMPLEADO** será el siguiente: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. quedando hora corrida sin cerrar al medio día, estipulado así: cuando lo requieran las exigencias, las condiciones o la naturaleza del trabajo, **EL EMPLEADO** se obliga a requerimiento de **EL PATRONO** a laborar en horas extraordinarias, así como en los días de descanso y feriados. **OCTAVO:** Las dos partes están de acuerdo que al incurrir **EL EMPLEADO** en cualquiera de las siguientes faltas, serán consideradas como motivos suficientes para justificar el despido del empleado: a) Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato; b) Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso, como consecuencia de la

MASAGUARA, INTIBUCÁ, HONDURAS

TEL: 2757-9262

Correo: alcaldiamasaguara@gmail.com



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Prestación de los servicios encomendados; c) Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir el avance de lo rechazado por "EL PATRONO"; d) por negarse a informar a EL PATRONO sobre y/o el resultado de los servicios encomendados; e) por Impedir el desempeño normal de labores de EL PATRONO durante la prestación de los servicios; f) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato. **NOVENO: EL EMPLEADO** mediante el presente contrato, da su consentimiento para que **EL PATRONO** deduzca de su salario, indemnizaciones o de sus derechos laborales, cuando las hubiere, el importe de daños causados a bienes de la institución, pérdida de materiales asignados, cuando estos sean ocasionados por causas imputables a él (ella), producto de su negligencia, inexperiencia, dolo y/o inobservancia de normas leyes o reglamentos y que cuando exista falta de presupuesto pueda rescindir de sus servicios. **DECIMO:** todo lo no previsto en este **CONTRATO** se regirá por lo dispuesto al respecto en el reglamento Interno de Trabajo y el código de Trabajo. Ambas partes manifiestan que están de acuerdo con todo lo estipulado en el **CONTRATO**.

Y en fe de lo anterior firmamos en el Municipio de Masaguara Departamento Intibucá a los 31 (Treinta y un) días del mes de Marzo del año 2023.


JOSE ODUBER RUIZ GIRON
1007-1983-00103
ALCALDE MUNICIPAL


JORGE ARMANDO LOPEZ ALVARADO
1009-2000-00052.
CONTRATISTA

MASAGUARA, INTIBUCÁ, HONDURAS
TEL.: 2757-9262
Correo: alcaldiamasaguara@gmail.com