



MUNICIPALIDAD DE SILCA DEPARTAMENTO DE OLANCHO  
Republica de Honduras  
Correo: alcaldiasilca2018@gmail.com

## CERTIFICACION

El suscrito secretario Municipal del municipio de Silca, departamento de Olancho CERTIFICA: que en el libro de actas y acuerdos que llevaba la municipalidad en el año 2022, en el tomo número 37 en los folios del 144 al 146 se encuentra registrada el acta número 30-2022 que literalmente dice:

En el municipio de Silca departamento de Olancho siendo las 10:00 am de la mañana del día jueves 29 de diciembre del año dos mil veintidós sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal, reunidos sus miembros en el local que ocupa la municipalidad preside la sesión el señor alcalde Pablo Arturo Paz Matute, más la presencia de la vice alcaldesa Bexin Liduvina Romero Meza y los regidores en su orden Dania Melissa Paz Zelaya, Marelys Yolibeth Moya Meza, Fredy Ramiro Lizardo Acosta, y Reina Isabel Reyes Castillo, más la presencia de la secretaria que da fe del acto.

2. En el punto número cinco (05), La Corporación municipal aprobó el plan de arbitrios para el año 2023.

**Es conforme a su original**

**Extendida en el municipio de Silca a los veinte (20) días del mes de marzo de 2023.**

  
  
**María Fernanda Cartajena Barahona**  
**Secretaria Municipal**

# **PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL**

## **LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SILCA**

### **DEPARTAMENTO DE OLANCHO**

**CONSIDERANDO:** Que los Municipios son entes autónomos, entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente.

**CONSIDERANDO:** Que los Municipios tienen la facultad de ejercer libremente la administración de los bienes y fondos que le pertenecen y de tomar las decisiones propias de conformidad con la Ley de Municipalidades y su Reglamento y demás leyes que se relacionan.

**CONSIDERANDO:** Que La Corporación de SILCA, en Sesión Ordinaria según consta en el Acta 30-2022, Ésta Corporación aprobó el **Plan de Arbitrios** que regirá las actividades del Municipio de SILCA, durante el año 2023.

**CONSIDERANDO:** Que hubo consenso entre todos los miembros de la Corporación, para dictar varias reformas al articulado del Plan de Arbitrios durante el año 2023.

**POR TANTO:** En uso de las facultades que está investida y en aplicación de los Artículos 12, 12-A numeral 3 y 25, numerales 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente.

### **“ACUERDA”**

**ARTICULO UNICO:** Aprobar y ordenar la aplicación inmediata de las reformas del Plan de Arbitrios, aprobado por ésta Corporación Municipal, en Sesión Ordinaria de Fecha 29 diciembre del 2022, en la forma que a continuación se detalla.

**TITULO I**  
**Normas Generales**  
**Capítulo I**  
**Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El Presente Plan de Arbitrios, es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al Sistema Tributario, del Municipio de SILCA, del Departamento de OLANCHO.

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del capítulo IV de los impuestos, servicios, tasas y contribuciones de la Ley de Municipalidades y que comprende los Artículos: 25, 47, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, Del Capítulo VIII, de las disposiciones generales, Artículos: 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121, 122, 127, -B, Capítulos IV y VII del Reglamento de ésta Ley y en forma general en las atribuciones de Gobierno señaladas en los artículos y capítulos de la referida Ley, sus Reformas y Reglamentos.

**Artículo 2.** Los recursos financieros de la Municipalidad están formados por los recursos ordinarios y extraordinarios, Los recursos ordinarios son los que percibe la Municipalidad en cada ejercicio fiscal: impuestos, tasas, derechos, multas etc. y los extraordinarios son los que se perciben solo eventualmente y en circunstancias especiales, para lo cual se requiere una ampliación del presupuesto aprobado: en esta clase de ingresos se sitúan herencias, legados, donaciones, subsidios, subvenciones, y transferencias no obligatorias y no presupuestadas.

**Artículo 3.** El impuesto es un tributo Municipal que paga el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del Municipio., la Ley establece como impuestos municipales, los impuestos sobre bienes inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales y Pecuarios.

**Artículo 4.** La tasa municipal son los tributos cuya obligación se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la Municipalidad el usuario del servicio, del servicio público divisible y medible para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presenten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, estos se regularán mediante acuerdos municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.



**Artículo 5.** La contribución por mejoras es una contraprestación que el Gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la municipalidad por una sola vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, la municipalidad está facultada para determinar con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por la municipalidad para ejecutar tales proyectos.

**Artículo 6.** Los derechos son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del término municipal.

**Artículo 7.** La Multa es la pena pecuniaria que impone la municipalidad por la violación a la Ley de Policía, Reglamentos y ordenanzas de la Leyes Municipales, así como; por la falta de pago puntual de los gravámenes municipales.

**Artículo 8.** Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el municipio.



## Capítulo II

### Definiciones

**Artículo 9.** Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por la Ley de Municipalidades

**Ley:** La Ley de Municipalidades

**Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Municipalidades

**Plan:** El Plan de Arbitrios de la Municipalidad

**La Corporación:** La Corporación Municipal de SILCA

**La Alcaldía:** Es la Alcaldía Municipal de SILCA

**El Municipio:** Es el área que corresponde al municipio de SILCA

**La Secretaria:** Es la secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización.

**Catastro:** Es la oficina de catastro de La Municipalidad y el registro catastral del municipio

**Tesorería:** La Tesorería Municipal es la unidad que posee la facultad exclusiva de recaudar los impuestos, tasa, derechos, multas, y demás gravámenes establecidos en el plan de arbitrios

**Contribuyente:** Son todas las personas naturales o jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos, contribuciones, tasas, derechos y demás cargos establecidos por la ley, el plan de arbitrios, resoluciones y ordenanzas municipales.

**Empresas:** Establecimiento comercial o negocio. - Es cualquier sociedad mercantil de dos o más personas organizadas en las formas de sociedad contemplada en el código de comercio, sea natural o extranjero, que perciba u obtenga de una o más actividades contempladas en la ley.

**Declaración:** Es el documento en que bajo juramento los contribuyentes declaran sus bienes, negocios o sus obligaciones impositivas.

**La Solvencia:** Es la constancia extendida por la municipalidad los contribuyentes para acreditar su solvencia en el pago de los impuestos y servicios municipales.

**Tasación de Oficio:** Es cuando el Alcalde Municipal, mediante un dictamen de Administración Tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

## TITULO II

### Impuestos Municipales Capítulo I Disposiciones Generales

**Artículo 10.** De conformidad a lo establecido en el artículo 75 de la ley de municipalidades tienen carácter de impuestos municipales los siguientes:

- ◆ Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- ◆ Impuesto Personal Único
- ◆ Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios
- ◆ Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos
- ◆ Impuesto Pecuario

### Capitulo II

#### Del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

**Artículo 11.** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario, ubicado en el Municipio, cualquiera que sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el Artículo No .76 de la ley.

**Artículo 12.** El impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; no obstante, lo anterior para las zonas no catastradas; la oficina de Administración Tributaria podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en la declaración juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectuó.

**Artículo 13.** Cuando la municipalidad no cuente con un departamento de catastro, elaborará en el Plan de Arbitrios, las tablas de valores de tierra para determinar la base gravable sobre la cual se hace el cálculo del impuesto.

Base del cobre	Tarifa aplicable	Fecha máxima de	Fecha de declaración	Multa por Declaración tardía	Recargo por atraso de pago
Valor catastral o valor declarado	En área urbana hasta L.3.50 por millar En área rural Hasta 2.50 por millar	31 de agosto de cada año	30 días después de: Incorporar mejoras Transferir el dominio Recibir herencia o donación.	En el primer mes 10% del impuesto a pagar. A partir del segundo mes 1% mensual.	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional de 2% anual sobre saldo final.



**Artículo 14.** El impuesto se pagará aplicando una tarifa de acuerdo a lo descrito en la tabla anterior de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tarifa
1-11-110-01	Bienes inmuebles urbanos	3.5
1-11-110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2.5

### Capítulo III Del Impuesto Personal

**Artículo 15.** El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.

Para los fines de este artículo se considera ingreso toda clase de rendimiento utilidad, ganancia, dividendo, renta de interés, producto provecho, participación, sueldo, salario, jornal, honorarios, y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especies que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuando la jubilación.

Base del cobro	Fecha máxima de	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Multa por declaración tardía	Recargo por atraso de pago
Ingresos anuales por: Sueldos y salarios Honorarios Prof. Ganancia, provecho y dividendos Rentas Otros ingresos	31 de mayo de cada año	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 77 de la ley de municipalidades	Del 1° de enero al 30 de abril de cada año	10% del impuesto a pagar 25% del valor no retenido 3% mensual del valor retenido y no enterado a la tesorería municipal	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional de 2% sobre saldos.

**TABLA DE CÁLCULO DE IMPUESTO PERSONAL**

DE	HASTA	POR MILLAR	ACUMULADO
1.00	5,000.00	1.50	7.50
5,001.00	10,000.00	2.00	17.50
10,001.00	20,000.00	2.50	42.50
20,001.00	30,000.00	3.00	72.50
30,001.00	50,000.00	3.50	142.50
50,001.00	75,000.00	3.75	236.25
75,001.00	100,000.00	4.00	336.25
100,001.00	150,000.00	5.00	586.25
150,001.00	En adelante	5.25	

**NOTA:** De acuerdo lo estipulado en al Artículo 122-A, de la Ley de Municipalidades, Los contribuyentes sujetos al Impuesto Personal Único, Que no presenten su Declaración Jurada de Ingresos, y que no se pueda determinar su ingreso anual, pagara por **Tasación de Oficio**, en base a la primera categoría de la Tabla de cálculo anterior.



## Capítulo IV Del Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios

**Artículo 16.** El Impuesto sobre la Industria, Comercio y Servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generado por las actividades de la producción, ventas o prestación de servicios.

Están sujetos a este impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas, o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha máxima de	Fecha de declaración	Multa por declaración	Recargo por pago tardío
Volumen de producción o ventas	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 78 de la ley de municipalidades	Los primeros 10 días de cada mes	Enero de cada año.	El equivalente a una mensualidad.	De acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional de 2% sobre saldos.

### TABLA DE CÁLCULO DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	500,000.00	0.30
500,001.00	10,000,000.00	0.40
10,000,001.00	20,000,000.00	0.30
20,000,001.00	30,000,000.00	0.20
30,000,001.00	En adelante	0.15

## Capítulo V De los Billares y Productos Controlados

**Artículo 17.** Para efectos del presente Artículo, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Economía y Comercio.

**Artículo 18.** Los billares y los productos controlados por el estado pagarán el impuesto de acuerdo a la tabla siguiente:

## BILLARES

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Tarifa mensual</b>
1-11-113-30	Por Mesa de Billar	362.22
	Permiso de operación	500

### TABLA DE CÁLCULO DE PRODUCTOS CONTROLADOS

<b>DE</b>	<b>HASTA</b>	<b>POR MILLAR</b>
1.00	30,000,000.00	0.10
30,000,001.00	En adelante	0.01

**Artículo 19.** Los Contribuyentes sujetos al impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, que no presenten Declaración Jurada de Producción o ventas, pagara Por Tasación de Oficio, según el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades.

<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>TASA/Mens</b>
1-11-112-03	Fabricación de productos lácteos	300.00
1-11-112-09	Fabricación de productos de panadería urbana	500.00
1-11-112-09	Fábrica de productos de panadería rural	200.00
1-11-112-09-01	Procesadoras de café	100
1-11-112-12	Elaboración de otros productos alimenticios	100.00
1-11-112-13	Aserraderos y cepilladuras	350.00
1-11-112-15	Procesadora de café	100
1-11-112-39	Crianza de cerdos (porquerizas)	150.00
1-11-112-99	Industrias diversas no clasificadas	100.00
1-11-113-01	Casas comerciales	150.00
1-11-113-02	Almacenes	350.00
1-11-113-03	Tiendas	100.00
1-11-113-05	Abarroterías	250.00
1-11-113-06	Bodegas	100.00
1-11-113-06-02	Distribuidoras en general	
1-11-113-07	Depósitos/ que no presenten declaración	750.00
1-11-113-08	Gasolineras/ nos presenta declaración	Declaración
1-11-113-08-01	Venta de combustible	50
1-11-113-09	Farmacia	100.00
1-11-113-10	Puestos de venta de medicinas	100.00
1-11-113-11	Clínicas Medicas	100
1-11-113-12	Ferreterías	350.00
1-11-113-13	Pulperías Grandes	200.00
1-11-113-13	Pulperías Medianas	150.00
1-11-113-13	Pulperías Pequeñas	100.00
1-11-113-14	Glorietas	50.00



CODIGO	CONCEPTO	TASA/Mens
1-11-113-15	Puestos de venta de artículos usados	50.00
1-11-113-16	Carnicerías	50.00
1-11-113-17	Venta de productos Agropecuarios (Urbano)	500.00
1-11-113-17	Venta de productos Agropecuarios (rural)	200.00
1-11-113-18	Librerías y papelerías	100.00
1-11-113-19	Bloqueras	300.00
1-11-113-19	Volumen de venta de talleres de carpintería	50.00
1-11-113-25	Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	250.00
1-11-113-26	Granja de pollos	250.00
1-11-113-27	Venta de verduras	50.00
1-11-113-28	Servicio de transporte	1,000.00
1-11-113-30	Billares(según ACURDO N° STSS-599-2013)	283.82
1-11-114- 02	Salas de belleza, barberías y gimnasios	50.00
1-11-114- 03	Radioemisoras	200.00
1-11-114- 05	Empresa televisoras por cable ( Todo el municipio)	6,000.00
1-11-114-05	Empresa televisoras por cable (Locales)	300.00
1-11-114-06	Taller de ebanistería	350.00
1-11-114-07	Compañías que prestan servicio de internet	400.00
1-11-114- 10	Comedores, restaurantes y cafeterías	100.00
1-11-114-11	Heladerías	No presentan declaración
1-11-114-12	Puesto de venta de ropa y achinería	50.00
1-11-114-13	Parques, lugares de recreo y otros	No pagan declaración
1-11-114-14	Disco móvil y conjuntos musicales	No pagan declaración
1-11-114- 15	Circos, comedias, etc.	100.00
1-11-114-16	Venta de agua en botellón	50.00
1-11-114-17	Lavado de vehículos (lubriwh)	50
1-11-114-18	Servicio de moto taxi	50
1-11-114-19	Servicios secretariales	100.00
1-11-114-20	Agentes bancarios	350.00
1-11-114-21	Laboratorios médicos, clínicas dentales, oftalmológicos y otros	100
1-11-114-22	Taller de enderezado y pintura	50.00
1-11-114- 23	Molinos que prestan servicios a particulares	50.00
1-11-114-24	Sastrerías	10.00
1-11-114-25	Taller de soldaduras	50.00
1-11-114- 26	Hoteles, moteles, hospedajes, pensiones y similares	25.00
1-11-114-27	Funerarias	100.00



CODIGO	CONCEPTO	TASA/Mens
1-11-114- 28	Talleres de servicio (electricidad, mecánica, relojería, refrigeración, reparación de calzado, llanteras, etc.)	250.00
1-11-114-29	Micro financieras	350.00
1-11-114-30	Fleteros	No pagan declaración
1-11-114-31	Exportadora e importadora	450.00
1-11-114-32	Reposterías	25.00
1-11-114- 36	Telefonía móvil y fija	4000.00
1-11-114-64-01	Constructoras	200
1-11-114- 99	Otros servicios no clasificados	500.00
1-11-114-21	Se cobrará conforme a ventas registradas en el libro diario que lleva la empresa. O declaraciones	

## Capítulo VI

### Del Impuesto de Extracción o Explotación de recursos

**Artículo 20.** El Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o Extracción de los recursos naturales renovables dentro de los límites del territorio de la Municipalidad; ya sea la explotación temporal o permanente.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago	Multa por declaración
Valor comercial de la extracción	1% del valor comercial de la extracción y en caso de explotaciones mineras \$0.50 de dólar por cada tonelada de broza.	En enero de cada año o en el momento de la Extracción	Los primeros 10 días de cada mes Al momento de la extracción	10% del impuesto a pagar

#### Por corte de Árboles

Código	Concepto	Tasa
1-11-116-05-01	Cedro Caoba, (por árbol)	
1-11-116-05-02	quebracho, Laurel (por árbol)	
1-11-116-05-03	Madera Pin (por Metro cub.)	(25)1% del valor comercial

### Por extracción de arena, grava y piedra

Código	Concepto	Tasa
1-11-116-02-01	Por metro cúbico (vecinos)	20
1-11-116-02-02	Por metro cúbico (No vecinos)	40

## Capítulo VII

### Del Impuesto Pecuario

**Artículo 21.** El Impuesto Pecuario es el que se paga por el destace de ganado, para efectos de este impuesto, se entenderá como:

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-07	Ganado Mayor	L 270.00

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago
Por cabeza de ganado, Mayor y/o menor.	<b>Ganado Mayor:</b> el equivalente a un salario mínimo diario del área agrícola ganadera. <b>Ganado Menor:</b> el equivalente a medio salario mínimo en la misma área.	Antes del destace.	Antes del destace

**TITULO III**  
**Tasas por Servicios Municipales**  
**Capítulo I**  
**Disposiciones Generales**

**Artículo 22.** El servicio público es la actividad que realiza la Municipalidad para satisfacer una necesidad colectiva, ya sea a través de su propia estructura administrativa o por medio de particulares, mediante contrato o concesión administrativa. El cobro de la tasa de servicios se origina por la prestación efectiva de servicios públicos por parte de la Municipalidad al Contribuyente o Usuario.

**Artículo 23.** La Municipalidad define sus políticas de financiamiento del costo de los servicios que presta, de acuerdo a los fines que se propone, para lo cual tomará en cuenta la situación actual y perspectivas del sistema, las características y situación socioeconómica de la población y la responsabilidad asumida al tomar la administración de los servicios. Al respecto, se busca que los ingresos generados vía tarifa y conexos, cubran la totalidad de los costos de explotación del servicio, la depreciación de los

Activos, la protección del recurso, costo financiero, hasta el beneficio o rentabilidad del servicio. Deberá aplicarse además los reglamentos para la administración de los servicios aprobados por la corporación municipal.

**Artículo 24.** El cobro de tasas por servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de la Municipalidad al contribuyente o usuario.

Estos servicios se determinarán en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, ordenamiento urbano y en general, aquellos que se requieren para el desarrollo integral del Municipio.

Es importante que cada municipalidad cree anualmente una comisión para la elaboración del Plan de Arbitrios.

**Artículo 25.** Los servicios Públicos que La Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

- Regulares
- Permanentes
- Eventuales.

**Los Servicios Regulares son:**



- Recolección de Basura
- Agua Potable
- Alcantarillado Sanitario
- Limpieza de solares baldíos, calles, avenidas, parques y cementerios.

**Los servicios permanentes son:**

- Locales y facilidades de mercado público -----Lps. 50.00
- Utilización de Cementerios públicos ----- Lps. 50.00 m2
- Facilidades para el destace de ganado y similares
- Terminal de Transporte.

**Los Servicios Eventuales Incluyen entre otros:**

- Autorizaciones de Libros Contables
- Extensión de Permisos de Operaciones de Negocios “y sus renovaciones”.
- Autorización y permisos para Espectáculos Públicos, Rifas, Juegos y Similares.
- Permiso de Explotación de Recursos Naturales.
- Matrícula de Vehículos.
- Matrícula de Armas de Fuego.
- Matrícula de Marcas para herrar.
- Supervisión de matanzas de animales
- Inscripción en el Registro de agricultores, Ganaderos, destazadores, y otros.
- Cancelaciones de Marcas de Herrar.
- Permiso de Construcciones, Ampliaciones, y remodelaciones de Edificios.
- Extensión de Certificaciones, Constancias, Vistos Buenos, y Transcripciones de Actos propios de la Municipalidad.
- Tramitaciones y celebración de Matrimonio Civiles.
- Limpieza de solares baldíos.
- Extensión de permisos de buhoneros casetes de venta;
- Licencia para explotación de productos naturales;
- Autorización de cartas de venta de ganado;
- Guías de traslado de ganado entre departamentos o municipios; y,
- Otros similares.

## **Capitulo IV** **Servicios Eventuales**

### **Tasas por Servicios Administrativos y Derechos Municipales**

**Artículo 31.** Aquí se incluyen, todas las tasas por concepto de autorizaciones varias, permisos, licencias y registros dentro del término municipal.

#### **Certificaciones y Constancias, Autorizaciones de Libros y Licencias varias**

<b>Código</b>	<b>Conceptos</b>	<b>Tasa</b>
1-11-119-03-01	Constancias y certificaciones	50.00
1-11-119-03-02	Constancias y certificaciones de años anteriores	50.00

1-11-119-03-03	Certificación de Dominios Plenos	100.00
1-11-119-03-04	Reposición de Tarjeta de Exención o Solvencia municipal.	50.00
1-11-119-03-05	Extensión de Tarjeta de Exención municipal (Maestros)	15.00
1-11-119-04-01	Autorización de Libros Contables o Mercantiles por pagina	0.50
1-11-119-04-02	Vistos buenos varios	20/40
1-11-119-04-02	Supervisión de animales sacrificados por cabeza mayor	270.19
1-11-119-04-002	Supervisión de animales sacrificados por cabeza menor	135.095
1-11-119-05	Licencia para bailes y Fiestas	500.00
1-11-119-06	Permiso para rifas	100.00
1-11-119-15	Licencias para equipos de sonido	250.00
1-11-119-17	Elaboración de planos manzaneros	100
1-11-119-23	Permiso para ventas en Feria Patronal	250.00
1-11-119-29	Licitaciones	00
1-11-119-25	Licencia para patente de buhonero (por día)	100.00
1-11-119-34	Venta de plaza para feria	500.00

### Permisos de Operación de Negocios

**Artículo 32.** Corresponde a la Administración Tributaria la extensión de los permisos de operación los que tendrán vigencia al 31 de diciembre de cada año. La tasa por permiso de operación de negocios se cobrará por tipo de negocio de la siguiente manera:

Tipo de Negocio	Código P.O.	Valor P.O.	Código I.C.S.
Laboratorios médicos, detalles y oftalmologicos	1-11-119-21	500	
Fabricación de productos lácteos	1-11-119-21-01	1500.00	
Fabricación de productos de panadería	1-11-119-21-02	2500.00	
Panadería en zona rural	1-11-119-21-03	1200.00	
Elaboración de otros productos alimenticios	1-11-119-21-03	300.00	
Aserraderos y cepilladuras	1-11-119-21-04	1,200.00	
Crianza de cerdos (porquerizas)	1-11-119-21-05	1.000.00	
Industrias diversas no clasificadas	1-11-119-21-06	300.00	
Casas comerciales	1-11-119-21-07	500.00	
Almacenes	1-11-119-21-08	1200.00	
Tiendas	1-11-119-21-09	600.00	
distribuidoras	1-11-119-21-10		
Bodegas	1-11-119-21-10	1000	
Abarroterías	1-11-119-21-11	600.00	
Depósitos	1-11-119-21-13	1,500.00	



Gasolineras	1-11-119-21-14	5,000.00	
Farmacia	1-11-119-21-15	500.00	
Puestos de venta de medicinas	1-11-119-21-16	500.00	
Ferreterías	1-11-119-21-17	1,200.00	
Pulperías G	1-11-119-21-18	500.00	
Bloqueras	1-11-119-21-19	1500.00	
Pulperías M	1-11-119-21-19	400.00	
Pulperías P	1-11-119-21-20	300.00	
Glorietas	1-11-119-21-21	200.00	
Puestos de venta de artículos usados	1-11-119-21-22	300.00	
Carnicerías	1-11-119-21-23	240.00	
Librerías y papelerías	1-11-119-21-24	500.00	
Heladerías	1-11-119-21-25	100.00	
Puesto de venta de ropa y achinería	1-11-119-21-26	240.00	
Permiso venta de medicamentos	1-11-119-21-27	500	
Permiso de procesadoras de café	1-11-119-21-28	300	
Permiso Venta de productos agropecuarios	1-11-119-21-29	2000.00	
Permiso para venta de productos agropecuarios rural	1-11-19-21-29	1000.00	
Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	1-11-119-21-31	500.00	
Granjas avícolas	1-11-119-21-32	500.00	
Talleres de servicio (electricidad, mecánica, relojería, refrigeración, reparación de calzado, llanteras, etc.)	1-11-119-21-33	500.00	
Exportadora e importadora	1-11-119-21-34		
Billares	1-11-119-21-45	500.00	
Talleres Carpinterías	1-11-119-21-45	500.00	
Taller de ebanistería	1-11-119-21-45	1,000.00	
Lotificadoras	1-11-119-21-45	Se cobrara el	3% del valor de la
Venta de verduras	1-11-119-21-45	250.00	
Otros establecimientos no clasificados	1-11-119-21-45	5,004.00	
Servicio de transporte	1-11-119-21-45	2,400.00	
Salas de belleza, barberías y gimnasios	1-11-119-21-45	240.00	
Radioemisoras	1-11-119-21-45	1,200.00	
Compañías televisoras por cable (todo el municipio)	1-11-119-21-45	3,000.00	
Compañía televisora por cable locales	1-11-119-21-45	1,500.00	
Compañías que prestan servicios de internet	1-11-119-21-45	800.00	
Comedores, restaurantes y cafeterías	1-11-119-21-45	300.00	
Parques, lugares de recreo y otros	1-11-119-21-45	504.00	



Disco móviles y conjuntos musicales	1-11-119-21-45	1,200.00	
Circos, comedias, etc.	1-11-119-21-45	504.00	
Venta de agua en Botellón	1-11-119-2145	250.00	
Lavado de vehículos(lubriwh)	1-11-119-2145	300.00	
Molinos que prestan servicios a particulares	1-11-119-21-45	200.00	
Hoteles, moteles, hospedajes, pensiones y similares	1-11-119-21-45-	240.00	
Permiso de Operación ENEE	1-11-119-21-40	60,000.00	
Permiso de mototaxi	1-11-119-21-40	200.00	
Fleteros	1-11-119-21-41	200.00	
Exportadora e importadora	1-11-119-21-42	1,500.00	
Repostería	1-11-119-21-43	200.00	
Telefonía móvil y fija	1-11-117-01-40	100,000.00	
Servicios secretariales	1-11-117-01-41	200.00	
Agentes bancarios	1-11-117-01-42	1,500.00	
Taller de enderezado y pintura	1-11-117-01-43	300.00	
Funerarias	1-11-117-01-44	1,000.00	
Micro financieras	1-11-117-01-45	1,500.00	
O.P distribuidoras en general	1-11-113-6602	1,500	
<b>PERMISOS CONSTRUCCION PARA FIBRA OPTICA</b>	1-11-117-01-46	<b>650.00 POR CADA POSTE</b>	
<b>POR CADA METRO LINEAL DE CABLEADO PORA FIBRA ÓPTICA</b>	1-11-117-01-47	<b>4.5 POR CADA METRO LINEAL</b>	
<b>PERMISOS DE OPERACIÓN DE FIBRA ÓPTICA</b>	1-11-117-01-48	<b>1000.00 POR CADA POSTE</b>	
<b>POR CADA METRO LINEAL DE FIBRA OPTICA</b>	1-11-118-01-49	<b>5.00 POR CADA METRO LINEAL</b>	
Otros servicios no clasificados		10,200.00	
Constructoras en general	1-11-119-21-56	1500	

### Licencia de Buhoneros a pie y en vehículos

**Artículo 33.** Esta tasa se cobrará por cada entrada a las personas que venden mercadería procedente de otros municipios

Código	Tipo de vehículo	Tarifa diaria
1-11-118-99	Pickup	50.00
1-11-118-99	Camión	300.00

### Matrimonios

**Artículo 34.** Para celebrar un matrimonio, se deberá cumplir con los requisitos de ley establecidos en el código de Procedimientos civiles, tales como: Constancia de soltería (si es extranjero debe presentarse autenticada por el Consulado), Constancia de edictos, partidas de nacimientos, autorización en caso de que sean jóvenes menores de edad, exámenes de salud y sida Los gastos de movilización del funcionario

Corren por cuenta del interesado.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-01-01	Por celebración de matrimonio en la municipalidad	300.00
1-11-119-01-02	Por celebración de matrimonio a domicilio área urbana	300.00
1-11-119-01-03	Por celebración de matrimonio a domicilio área rural	500.00
1-11-119-01-04	Por celebración de Matrimonio entre hondureño y Extranjeros o entre dos extranjeros	1000.00

### Registros y Matrículas de Vehículos

**Artículo 35.** Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a la siguiente tarifa acordada con la Asociación de Municipios de Honduras 'AMHON'

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-08-01	Turismos camionetas de trabajo o de viaje, pick up, jeep, y paneles de hasta 1400 cc	40.00
1-11-119-08-02	Ídem de 1401 cc a 2000 CC.	60.00
1-11-119-08-03	Ídem de 2001 cc a en adelante	80.00
1-11-119-08-04	Autobuses, camiones y cabezales	100.00
1-11-119-08-05	Furgones y remolques	90.00
1-11-119-08-06	Motocicletas de todo tipo	30.00
1-11-119-08-07	Remolques para transporte de motocicletas, caballos y animales para el deporte o diversión	25.00
1-11-119-09	Matricula de Bicicletas	
1-11-119-07-1	Matricula de motosierra	500.00

### Armas de fuego

**Artículo 36.** Los poseedores de armas de fuego deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia, a excepción de las armas nacionales, y pagarán por una sola vez o cuando se cambie de dueño, este último realizará el trámite de licencia.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-12	Matricula de Armas fuego	L 300.00



## Fierros, y otras licencias

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-07	Matricula de marcas de herrar	100.00
1-11-119-31-01	Guía o permiso de traslado de ganado mayor por cabeza	25.00
1-11-119-31-02	Guía o permiso de traslado de ganado menor por cabeza/cerdos	20.00
1-11-119-33	Cancelación de matrículas de marcas de herrar	50.00
1-11-119-34	Permiso para forjar Fierro	50.00
1-11-119-401	Cartas de Venta	25.00

**Artículo 37.** Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de Agricultura y Ganadería deberán registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así:

En caso de no realizar este trámite se aplicará una multa, descrita en la sección de multas de policía

## Servicios Catastrales y de Control de ordenamiento territorial

### Permisos de Construcción

**Artículo 38.** El permiso de construcción se cobrará según el presupuesto de la obra de acuerdo con la siguiente tarifa:

Código	Presupuesto	Tarifa
1-11-119-17	Revisión de planos, documentos y alineamiento	
1-11-119-19	Medidas y remedidas de terrenos y edificios	60 mz
1-11-119-19	Medidas y remedidas de terrenos y edificios	100 solares
1-11-119-19-01	Guía para dominio pleno	100
1-11-119-20	Permiso para Lotificar	5.00
1-11-119-28-01	Permiso de construcción Para Edificaciones	0.50
1-11-119-28-02	Para antenas de telefonía móvil (por millar)	50.00
1-11-119-35	Inspección de terrenos edificios y ganado	1.00
1-11-119-99	Otros derechos Municipales	5.00

**Artículo 39.** Toda construcción, Modificación Ampliación, Reparación o Remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser aprobada por la municipalidad debiendo pagar las tarifas antes establecidas por el presupuesto

**Artículo 40.** En caso de Lotificaciones, deberán presentar las condiciones de urbanismo recomendados y para otorgar dichos permisos se requiere de la solvencia del Impuesto de Bienes Inmuebles, tener el DOMINIO PLENO de la propiedad.

Además de todos los requisitos, deberá de traspasar el 10% del área de la Lotificación útil, sin incluir calles, para uso comunitario de la misma mediante Escritura Pública a favor de la municipalidad. Una vez cumplidos los requisitos se otorgará el permiso de Lotificación.

**(Incluir las tablas de valores y lo relacionado con el dominio pleno)**



## VALORES DE TIERRA URBANA

- 1.- Área Céntrica urbana .....L 30.00 M2 rural 25.00
- 2.- Área Semi Céntrica Urbana .....L 25.00 M2 Rural 20.00
- 3.- Área Marginal urbana.....L 20.00 M2 Rural 15.00

## VALORES ESTABLECIDOS PARA DOMINIO PLENO

- 1.- Área Urbana.....entre 10% /100% Sobre el Valor Catastral

## VALORES DE TIERRA RURAL

### 1.- Tierra Para Cultivo de Frijol y Maíz..... Valor M2

- a) Tecnificada..... L 20, 000.00
- b) Semi-Tecnificada..... L 16,000.00
- c) No Tecnificada..... L 10,000.00
- d) Rustica..... L 8,000.00

### 2.- Tierras Cubiertas de Pastos

- a) Tecnificada..... L 20,000.00
- b) Semi -Tecnificada..... L 16,000.00
- c) No Tecnificada..... L 10,000.00

### 3.- Tierra Cultivo de Café

- a) Tecnificada..... L 18,000.00
- b) Semi-Tecnificada..... L 15,000.00
- c) No Tecnificada..... L 10,000.00
- d) Sin Cultivar..... L 8,000.00

### 4.- Tierras Serranías

- a) Sitios Privados,..... L 5000.00
- b) Nacional o Ejidal..... L 8,000.00

## Por uso y servicios del territorio municipal

**Artículo 41.** Están obligados a pagar por uso de la servidumbre municipal, la empresa Nacional de Energía Eléctrica, Hondutel y Bodegas, depósitos y Distribuidoras, empresas de televisión por cable y empresa de telecomunicación.

Código	Conceptos	Tarifas
1-11-119-16-01	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) mensual	150.00
1-11-119-16-02	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) diario	5.00
1-11-119-22-01	Por rotura de calle en adoquín o piedra por metro lineal	5.00
1-11-119-22-02	Por rotura de calle en tierra	2.50

**Artículo 42.** Toda persona que se autorice la rotura de vía, deberá dejar un depósito de L 500.00 para calles de tierra y L. 3,000.00 para carretera con material (Pavimentación, piedra, Adoquín) garantizar la reparación de la calle, dicha garantía será devuelta al contribuyente una vez que la reparación de la calle, haya sido supervisada por personal de la municipalidad.

## Rótulos y Vallas

**Artículo 43.** Los rótulos y anuncios industriales, comerciales y de servicios pagarán anualmente de acuerdo a las características del rotulo de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tasa
1-11-119-14-01	Luminosos Adheridos a la pared	200.00
1-11-119-14-02	Colgantes sobre la vía pública	300.00
1-11-119-14-03	Pintados en la pared	150.00
1-11-119-14-04	Mantas por semana	200.00

## TITULO IV Contribución por Mejoras Capítulo I Disposiciones Generales

**Artículo 44.** La contribución por concepto de mejoras, conocido también por Costo de la Obra, es el que pagan los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de las obras públicas tales como:

- Construcciones de viviendas
- Alcantarillado sanitario
- Saneamiento ambiental
- Pavimentación o repavimentación de calles



- En general cualquier obra realizada en bien de la comunidad

**Artículo 45.** Se cobra la contribución por mejoras en los casos siguientes:

- Cuando la inversión y la ejecución de la obra fue hecha por la municipalidad
- Cuando la obra es financiada por la municipalidad
- Cuando la institución que hubiese realizado la obra no pudiera recuperar la inversión y conviniera con las autoridades que la municipalidad fuese la recaudadora
- Cuando el estado por medio de otra institución o dependencia, realice una obra dentro del término municipal y se le traspase para su cobro a la alcaldía Municipal.
- Para efectos del cobro de una obra, esta necesariamente debe estar terminada, por acuerdo entre la municipalidad y los vecinos, esta puede cobrarse en los siguientes casos:
  - ◆ Que habiéndose construido más un porcentaje de la obra, fuese necesaria la recuperación para la misma obra.
  - ◆ Cuando sea para o amortizar algún financiamiento de la misma obra
  - ◆ El pago que efectúen los propietarios beneficiados por la obra, se hará en la Tesorería Municipal o en instituciones bancarias que al efecto convenga la municipalidad.

## **TITULO V**

### **Venta de activos**

#### **Capítulo I**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 46.** Las autoridades podrán titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocación forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes, siempre que no violentaren lo dispuesto en esta Ley.

**Artículo 47.** Los bienes inmuebles ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamientos humanos o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener dominio pleno, podrá la Municipalidad, a solicitud de estos, otorgar el título de dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la corporación Municipal, a un precio no inferior al diez por ciento ( 10%) del último valor catastral, En caso de predios urbanos o asentamientos humanos marginales habitados al 31 de diciembre de 1999, por personas de escasos recursos, el valor del inmueble será el precio no superior al diez por ciento ( 10 %), del valor catastral del inmueble, excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor, no podrá otorgarse el dominio de más de un lote a cada pareja.

**Artículo 48.** La Municipalidad otorgará el dominio pleno mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a lo que dispone el Plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la Municipalidad cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones:

- a) Llenar solicitud
- b) Demostrar antecedentes como, documento privado, escritura pública, etc.
- c) Documentos personales
- d) Croquis de la propiedad
- e) Estar solvente con la Municipalidad.
- f) Cumplir con las normas y regulaciones establecidas por la Municipalidad, para el uso del inmueble.



**Artículo 49.** Para los efectos de aplicación de la Ley, se entenderá por zona marginal, aquella que carece de los servicios públicos básicos, tales como: Agua potable y alcantarillado sanitario y los servicios básicos de infraestructura social dentro de un área de influencia prevista.

## **Capítulo II**

### **Venta de activos**

**Artículo 50.** Las municipalidades podrán vender los siguientes activos:

- Terrenos municipales
- Chatarra de maquinaria y equipo
- Materiales de construcción
- Semovientes
- Madera
- Arena de río

**Artículo 51.** La Corporación Municipal, emitirá la reglamentación que estime pertinente, estableciendo procedimientos expeditos para el trámite que habrá de seguirse en la venta de Activos.

**Artículo 52.** Los Bienes Inmuebles ejidales urbanos en posesión de particulares, pero que no tiene dominio pleno, podrán obtenerlo mediante la presentación de la solicitud correspondiente, ante las autoridades municipales, quienes determinarán si es procedente su otorgamiento previo pago de la cantidad que acuerde la Municipalidad, el cual no será inferior al 10% del último valor catastral o en su defecto, del valor real del inmueble, excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor del bien inmueble.

El valor de los predios urbanos ubicados en zonas marginales, no deben de ser superior al 10% del valor catastral del inmueble. Excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor, La Municipalidad no podrá otorgar a una sola persona más de un lote en las zonas marginales.

Están exentos de las disposiciones anteriores, los terrenos Ejidales urbanos, que hayan sido adquiridos por las personas naturales o jurídicas, a través de concesiones otorgadas por el Municipio, los cuales pasarán a favor del mismo, una vez concluido el plazo de la concesión.

Las sanciones a que se refiere el Artículo No. 71 de la Ley, se aplicará conforme a lo que se dispone en los Artículos No. 38, 39, 40, 41 y 42 de la misma.

**TITULO VI**  
**Concesionamiento y Franquicias**  
**Capítulo I**  
**Disposiciones Generales**

**Artículo 53.** Las municipalidades podrán concesionar la operación y manejo de los servicios públicos municipales, como ser: mercados, sistemas de agua potable, áreas o espacios de estacionamiento, servicios de recolección y transporte de basura, rastro público o cualquier otro servicio municipal que por su naturaleza convenga a la municipalidad; mediante procesos de estudio y licitación para su adjudicación, según lo determinado en la nueva Ley de Concesiones denominada **Ley de Promoción y Desarrollo de Obras Públicas y de la Infraestructura Nacional**, decreto Legislativo 283 – 98.

**Artículo 54.** En igual sentido la municipalidad cobrará por el derecho de operar franquicias y exclusividades (derechos de llave) para restaurantes, balnearios, líneas de buses, puntos de taxis en terrenos y espacios públicos municipales, lo anterior sin perjuicio del pago de los permisos de operación, de los costos de arrendamiento y de los impuestos que recaigan sobre la actividad objeto de la franquicia o exclusividad. Este cobro y su frecuencia serán determinados en base a los estudios que apruebe la Corporación Municipal.

**TITULO VII**  
**Prohibiciones, Multas y Sanciones**  
**Capítulo I**

**Artículo 55.** Se establecen las siguientes prohibiciones y se determinan las multas y sanciones que se aplicarán a los infractores de las disposiciones contenidas en este plan de arbitrios.

**Por atraso en el pago de Impuestos y Tasas**

<b>Código</b>	<b>Conceptos</b>	<b>Multa</b>
1-12-.126-01/02 1-12-121-01/02	El atraso en el pago de cualquier tributo o tasa municipal	Interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas más el 2% anual sobre saldos
1-12-120-08	El patrono que sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto Personal dentro del plazo	3% Mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
1-12-120-07	Los patronos o sus representantes que sin causa justificada no retengan el Impuesto Personal correspondiente a que está obligado el Contribuyente.	25% del Impuesto no retenido



### Por incumplimiento a las declaraciones juradas de los impuestos

Código	Conceptos	Multas
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril de cada año.	10%
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o Explotación de recursos después del mes de enero , si la actividad es permanente y después de un mes (1) de iniciada la explotación si la actividad es eventual	10%
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada por el primer mes.	10% del impuesto a pagar
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada mensual a partir de segundo mes	1% mensual adicional al impuesto a pagar
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercio y servicios después del mes de enero	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, ampliación de la actividad económica de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de treinta días (30) siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-03	La presentación de una declaración jurada con información o datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal se sancionará con una multa, sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.	100% del Impuesto a pagar
1-12-120-06	Por no suministrar información al personal autorizado	Lps. 50.00 diario

### Por falta de autorizaciones de negocios

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Multa</b>
1-12-120-04	al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocio correspondiente	De 300.00 a 500.00
1-12-120-04	Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso de Operación de Negocios.	Doble de multa impuesta
1-12-120-04	Por reincidencia en no obtener el permiso de operación de negocios respectivo.	Cierre o clausura definitiva del negocio respectivo.

### **Por falta de Permisos de Construcción**

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por primera vez	100.00
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por segunda vez	200.00
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por tercera vez	300.00
1-12-120-10	Por no tener permiso de rotura de vías	100.00
1-12-120-10	Por ocupación de la vía pública con material de construcción equipos pesa u otros sin el respectivo permiso	200.00
1-12-120-10	Por Instalación de Rótulos sin permiso	250.00

### **Por Faltas al medio ambiente**

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
1-12-120-10	A la persona que tale, deforeste, queme, rotore o ejecute cualquier otra acción que dañe el bosque a 250 metros a la redonda de cualquier micro cuenca o fuente de agua, se le sancionará con multa de:	Lps.5,000.00
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 150 metros a cada lado de donde corre agua	L 5,000.00
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 100 metros debajo de una represa o almacenamiento de agua	L 5,000.00
1-12-120-10	Por el corte o tala de un árbol sin el	L 300.00



	respectivo permiso	
1-12-120-05	Por extraer recursos naturales sin licencia	L 500.00

### Multas sancionadas por Policía Preventiva

#### TITULO VIII

Código	Conceptos	Tarifa por Multa
1-12-120-01	Los Infractores de destace de hembra apta para procrear. Sin perjuicio del decomiso de las carnes las cuales pasarán a ser aprovechadas por algún establecimiento de beneficencia del Municipio.	L 500.00
1-12-120-01	Por vender carne en forma ambulante, sin autorización municipal, perjuicio del decomiso de las carnes.	L 500.00
1-12-120-01	Por no poseer licencia de destace de ganado	L 500.00
1-12-120-01	Aquellas personas reincidentes que lo hagan fuera de lo legal serán consideradas ABIGEOS y serán sancionados con el decomiso del producto y el castigo será según el código penal.	
1-12-120-01	Por no obtener la Guía o permiso de traslado de ganado de un municipio a otro	L 1,000.00
1-12-120-09	Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987	L 300.00
1-12-120-01	Por cacería de animales sin permiso	L 5,000.00
1-12-120-05	Por no poseer la respectiva licencia de explotación de recursos	L 500.00
1-12-120-05	En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble de la multa impuesta la vez anterior
1-12-120-01	Por no poseer el permiso de portar armas de fuego	L 500.00

# **Del Procedimiento**

## **Capítulo I**

### **Presentación**

**Artículo 56.** La iniciación la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban regirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleva en la Municipalidad; deberán de ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos. En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones y demás que correspondan, en la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos se designe, quien deberá ordenar el Auto del Trámite basados en los principios de economía procesal, celeridad, eficacia y siguiendo los términos que indica la LEY para su pronta solución, ésta oficina deberá asimismo seguir los procesos de la Ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisitos o cualesquiera que adolezca el escrito para su trámite.(POR CUALQUIER RECLAMO DE CONTRIBUYENTES)

## **Capitulo II**

### **Recursos de Reposición**

**Artículo 57.** Contra las resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos de que Conozca en única o segunda instancia, procederá el Recurso de Reposición ante la misma Municipalidad esta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

**Artículo 58.** La resolución del recurso se notificará diez días después de la notificación de la última providencia, transcurrido dicho termino se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía procedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la vía administrativa.

## **Capitulo III**

### **Apelación**

**Artículo 59.** El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad y esta lo remitirá al gobernador departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco días (5).

El plazo para la interposición de recurso será de 15 días.

**Artículo 60.** Cuando un acto afectare a un particular y fuere impugnando por este, mediante el concurso de apelación la Corporación Municipal, podrá Decretar de oficio, según proceda, su nulidad o anulación, cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aun cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

**Artículo 61.** Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expresados por la parte no aceptada.



## **Capítulo IV**

### **Revisión de Oficio**

**Artículo 62.** La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativos

## **TÍTULO IX**

### **Control y Fiscalización**

**Artículo 63.** En el ejercicio de su función Fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades:

- Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.
- Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos
- Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas, que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.
- Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma municipalidad.
- A este caso se entenderá a su finalidad, a su significado económico y a los preceptos del derecho público.
- Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes:
- Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.
- Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios, y demás cargos que estén Firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de capacitación.
- Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando a los análisis o investigaciones que estime conveniente.
- En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones Correspondientes, estimar de oficio sus obligaciones tributarias.
- Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las Leyes, acuerdos. o disposiciones vigentes.
- Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes,
- Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.
- Cualesquiera otras funciones que la Ley o este plan le confieren.

**Artículo 64.** Los empleados debidamente autorizados por la municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes. En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación Municipal imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

**Artículo 65.** Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del impuesto o

servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándole una copia íntegra con sus respectivos fundamentos o se les notificará en la forma prevista en la Ley de procedimientos, Capítulo VII, Título tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario.

La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fehaciente en contrario.

## **TITULO X**

### **Capítulo I**

### **Disposiciones Finales**

**Artículo 66.** Se establecen las siguientes disposiciones finales:

- La Municipalidad a través de la Oficina de Administración Tributaria, entregará la Tarjeta de Solvencia Municipal, solamente a aquellas personas que hayan pagado sus obligaciones tributarias, su vigencia será: 1° de Enero al 31 de diciembre de cada año.
- Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del Bien Inmueble, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.
- Cuando en el mismo edificio exista más de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los servicios Públicos se cobrarán separadamente por cada negocio, al dueño del Bien Inmueble de acuerdo a su clasificación conforme este **PLAN DE ARBITRIOS**.
- El propietario que se dedique a dos o más actividades dentro de su establecimiento comercial hará su declaración por cada actividad.
- Toda persona Natural o Jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, están en la obligación de solicitar a la municipalidad el permiso o la licencia correspondiente, indicando en solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por la municipalidad.
- Si el solicitante conforme al literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia extendida por la Secretaría del Interior y Población, además presentará una nota de buena conducta observada en los lugares que ya residió.
- La Municipalidad resolverá las solicitudes ante citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previo, dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios., sin perjuicio del cierre del establecimiento.
- Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que este sujeto al pago de Impuestos y Tasas Municipales quedan en la obligación de manifestarle a la Municipalidad, cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los Impuesto y Tasas causados hasta la fecha de cumplimiento.
- La Municipalidad en aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan de Arbitrios, los procedimientos Administrativos de petición que señale la LEY. Igualmente, las acciones Gubernativas, y Judiciales para hacer efectivos los adeudos.



- Los demás Gravámenes fijados en éste Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la TESORERIA MUNICIPAL así; Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario Municipal.
- Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las LEYES y los intereses municipales.
- Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario. Sin el debido permiso Municipal. Los infractores pagarán una Multa equivalente al doble de las tasas defraudadas obligándose a suprimir las conexiones indebidas.
- Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexos, cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el Alcalde Municipal o el Delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición. - A los contraventores se les cancelará el arrendamiento.
- Los dueños de lotificadoras están en la obligación de ceder a la Municipalidad el 10% del área Urbanizada, y que la municipalidad los destinará para instalaciones comunitarias. - Sin este requisito no se autorizará ninguna Urbanización.
- El presente Plan de Arbitrios, podrá ser modificado por medio de acuerdos municipalidades.

## **Capitulo II**

### **Vigencia**

**Artículo 67.** El presente plan de arbitrios, entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Honorable Corporación Municipal en pleno, quedando derogadas todas las disposiciones municipales que se le pongan de acuerdo a la Ley de Municipalidades vigente a partir del 1° de Enero al 31 de diciembre del año 2023

**Artículo 68.** Este plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este plan de arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la corporación municipal.

**CUMPLASE:**

**MUNICIPALIDAD DE SILCA.**

**PLAN DE ARBITRIOS SANCIONADO POR LA CORPORACION MUNICIPAL.**

**AÑO 2023**


  
  
**PABLO ARTURO PAZ MATUTE**  
**ALCALDE MUNICIPAL**

---

**BEXIN LIDUBINA ROMERO MEZA**  
**VICE ALCALDE**

---

**REGIDOR CARLOS TORIBIO ZELAYA**

  
**REGIDOR MELISSA PAZ ZELAYA**

---

**REGIDOR AMOS MALDONADO**

---

**REGIDOR MARELYS YULIBETH MOYA**

---

**REGIDOR FREDI RAMIRO LIZARDO**

---

**REGIDOR REINA ISABEL REYES**





**MUNICIPALIDAD DE SILCA DEPARTAMENTO DE OLANCHO**  
Republica de Honduras  
Correo: alcaldiasilca2018@gmail.com

**NOTA ACLARATORIA**

La Suscrita secretaria Municipal, por medio de la presente **NOTA ACLARATORIA** establece que la Corporación Municipal de la Alcaldía de Silca, aprobó en sesión ordinaria de Corporación EL PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL, pero aún falta la firma de algunos regidores que conforman la Corporación Municipal, en el documento que antecede, del periodo 2022-2026.

Y para los fines y efectos legales, se extiende la presente en el Municipio de Silca a los 20 días del mes de marzo del 2023.

  
**MARIA FERNANDA CARTAJENA BARAHONA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

