



# **Gerencia Financiera**

## **Departamento Informática**

### **Informe de Actividades**

### **Mensuales**

**Diciembre de 2022**



## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 4 de enero del 2023



---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de diciembre del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Capacitaciones para colaboradores del departamento de Informática	L. 0.00

Nota:

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Informática**

<b>#</b>	<b>COMUNIDAD/ BARRIO</b>	<b>ACTIVIDAD SEGÚN POA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</b>	<b>FECHA</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>
1	Palacio Municipal Estadio Excélsior Plaza Baquedano Bo. San Martín Bo. Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: DAC, Promoción Social, DMA, Talento Humano, Secretaria, Programas Sociales, Escuela Especial, DMIAJ, Desarrollo Económico, Control de Ingresos, Servicios Públicos, Bomberos.	5/12/2022 6/12/2022 (2) 7/12/2022 (4) 9/12/2022 16/12/2022 19/12/2022 (2) 20/12/2022 (2) 27/12/2022 29/12/2022	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/12/2022- 31/12/2022	L. 0.00
3	Plaza Krisalles	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Se realizaron mantenimientos de manera preventivos en las oficinas de Telecentro	29/12/2022	L. 0.00
4	SPS	Capacitaciones para colaboradores del departamento de Informática	Capacitaciones de Mikrotik para 3 colaboradores del departamento de Informática.	1/12/2022 al 4/12/2022	L. 0.00

# ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



# ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**



# ANEXOS

- **Realización de backup diario de la base de datos.**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
maestrorrhh.MYD	2/1/2023 20:00	Archivo MYD	1,533 KB
maestrorrhh.MYI	2/1/2023 20:00	Archivo MYI	661 KB
maestrobi.MYD	1/1/2023 04:30	Archivo MYD	52,278 KB
transaccionesbi.MYD	1/1/2023 04:24	Archivo MYD	1,403,992 KB
transaccionesbi.MYI	1/1/2023 04:24	Archivo MYI	107,772 KB
pagovariostemp.MYD	30/12/2022 16:47	Archivo MYD	99,380 KB
pagovariostemp.MYI	30/12/2022 16:47	Archivo MYI	3,107 KB
maestrobi.MYI	30/12/2022 16:47	Archivo MYI	1,067 KB
facturas.MYD	30/12/2022 16:47	Archivo MYD	728,819 KB
facturas.MYI	30/12/2022 16:47	Archivo MYI	10,935 KB
facturastemp.MYD	30/12/2022 16:47	Archivo MYD	44,516 KB
facturastemp.MYI	30/12/2022 16:47	Archivo MYI	989 KB
negocios.MYD	30/12/2022 16:45	Archivo MYD	17,250 KB
negocios.MYI	30/12/2022 16:45	Archivo MYI	762 KB
talonarioics.MYD	30/12/2022 16:45	Archivo MYD	82,104 KB
talonarioics.MYI	30/12/2022 16:45	Archivo MYI	5,062 KB
norecibos.MYD	30/12/2022 16:44	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	30/12/2022 16:44	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	30/12/2022 16:44	Archivo MYD	5,282 KB
pagospla.MYD	30/12/2022 16:34	Archivo MYD	113,859 KB
pagospla.MYI	30/12/2022 16:34	Archivo MYI	2,606 KB
planes.MYD	30/12/2022 16:34	Archivo MYD	5,781 KB
planes.MYI	30/12/2022 16:34	Archivo MYI	79 KB
solvensias.MYD	30/12/2022 16:30	Archivo MYD	785 KB
solvensias.MYI	30/12/2022 16:30	Archivo MYI	56 KB
contacto.MYD	30/12/2022 16:27	Archivo MYD	3,928 KB
contacto.MYI	30/12/2022 16:27	Archivo MYI	130 KB
pagovarios.MYD	30/12/2022 16:26	Archivo MYD	105,277 KB
pagovarios.MYI	30/12/2022 16:26	Archivo MYI	5,448 KB
detaplan.MYD	30/12/2022 16:26	Archivo MYD	18,257 KB
detaplan.MYI	30/12/2022 16:26	Archivo MYI	1 KB
noplanes.MYD	30/12/2022 16:26	Archivo MYD	1 KB
noplanes.MYI	30/12/2022 16:26	Archivo MYI	1 KB
detalle.MYD	30/12/2022 15:35	Archivo MYD	125,896 KB
detalle.MYI	30/12/2022 15:35	Archivo MYI	9,604 KB
ingresos.MYD	30/12/2022 15:35	Archivo MYD	14,866 KB
ingresos.MYI	30/12/2022 15:35	Archivo MYI	12,025 KB
resumen.MYD	30/12/2022 15:35	Archivo MYD	3,305 KB
resumen.MYI	30/12/2022 15:35	Archivo MYI	1 KB



## **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Departamento de Desarrollo e

Innovación Tecnológica

Reporte de Actividades

**Diciembre**

**2022**

*+siguenos*



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)

Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**DC-DIT-2020-22**

**MEMORANDO**

Para : Marco Tulio Cáliz  
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón  
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 5 de Enero del 2022

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Diciembre 2022



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Diciembre 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 13 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional y CRM	Todo el municipio	dic-22	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	dic-22	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	dic-22	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de scripts de	Todo el municipio	dic-22	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realizaron actualizaciones al sistema de secretaria	Todo el municipio	dic-22	0.00
7	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	dic-22	0.00
8	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realizaron actualizaciones al sistema de Programas Sociales	Todo el municipio	dic-22	0.00
9	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realizaron actualizaciones al sistema de Inventario	Todo el municipio	dic-22	0.00
10	Todo el Municipio	Aplicación Web	Esconder el estado de los tickets Denegados (Tiempo Implementación tres días	Todo el municipio	dic-22	0.00
11	Todo el Municipio	Aplicación Web	Cambios a nivel del "LOOK AND FEEL" de la interfaz con integración del ADMIN LTE MENU SYSTEM.	Todo el municipio	dic-22	0.00
12	Todo el Municipio	Aplicación Web	Interacción con los tickets enviados y recibidos en primera plana.	Todo el municipio	dic-22	0.00
13	Todo el Municipio	Aplicación Web	Alertas basadas en estado de los tickets	Todo el municipio	dic-22	0.00
14	Todo el Municipio	Aplicación Web	Integración de Alertas con grid a nivel urls y parámetros según tabla de seguimientos.	Todo el municipio	dic-22	0.00

15	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se creo una tabla para asociar los departamentos a códigos de color Hexadecimales para representarlos en las opciones de tickets.			
16	Todo el Municipio	Aplicación Web	Tabla de parámetros de las URL para alertas y otros grids	Todo el municipio	dic-22	0.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>						0.00



## MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

UN COMPROMISO DE TODOS

AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

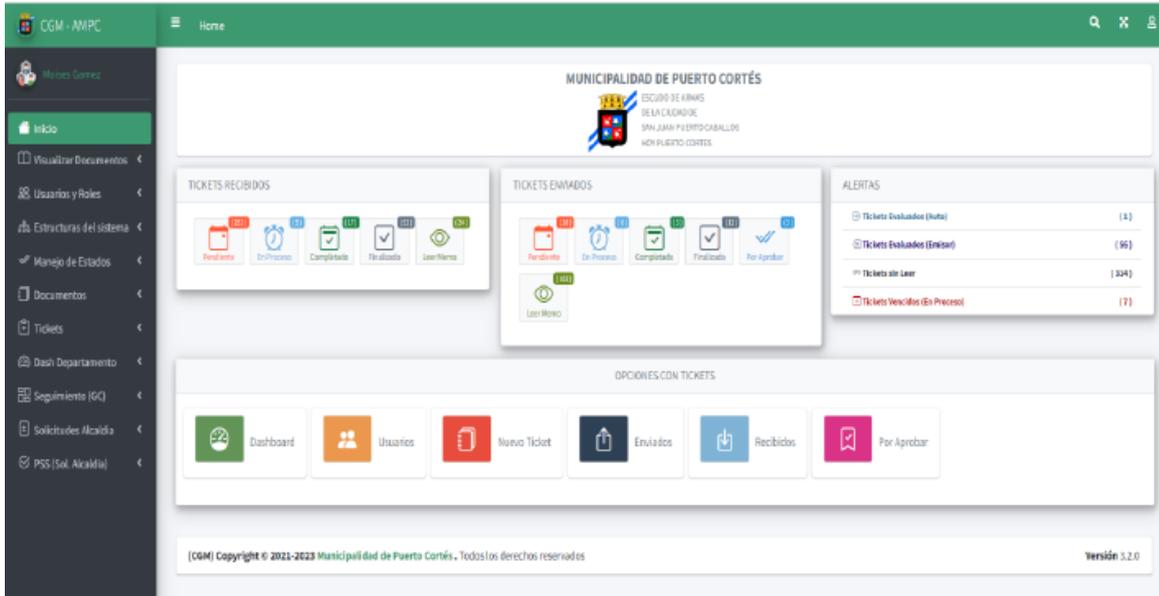
**Dirección de la Oficina:** Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

**Responsable del Departamento:** Jorge Castejon

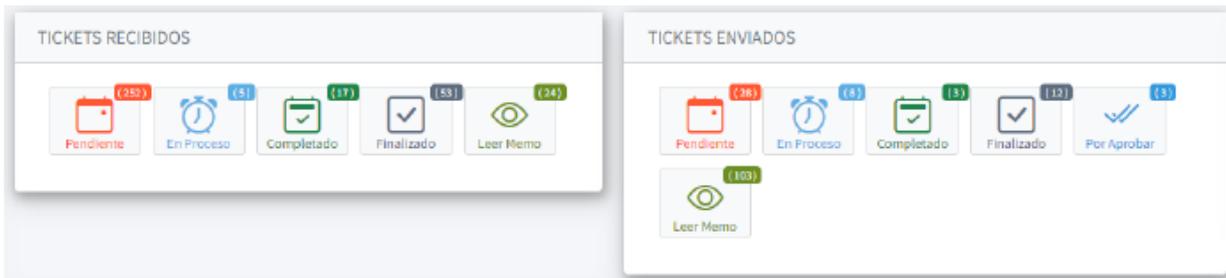
Informe correspondiente al mes: Diciembre 2022

# ANEXOS

- Cambios a nivel del “LOOK AND FEEL” de la interfaz con integración del ADMIN LTE MENU SYSTEM.



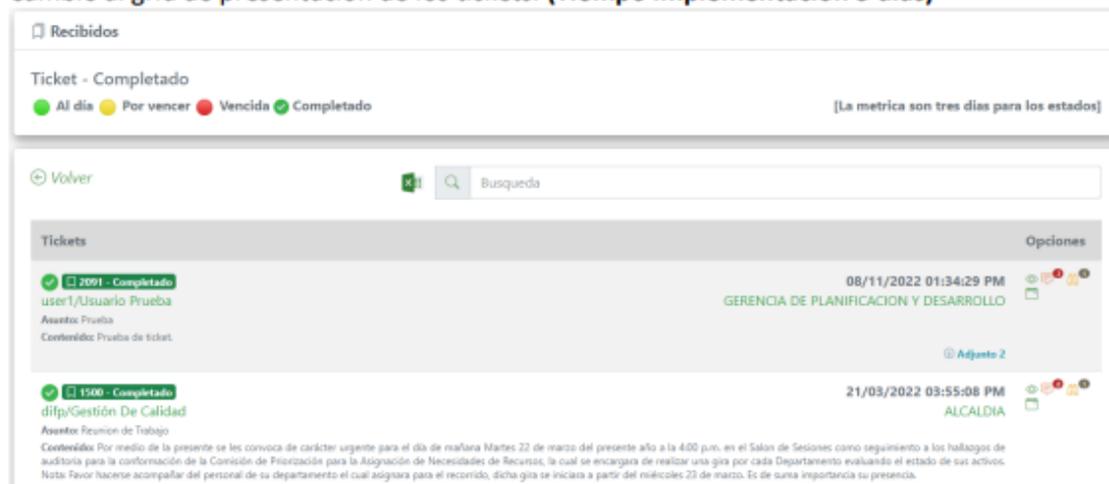
- Interacción con los tickets enviados y recibidos en primera plana.



- Mejorar la presentación de los tickets Recibidos/Enviados (**Tiempo Implementación 2 Semanas**)



- Cambio al grid de presentación de los tickets. (**Tiempo implementación 3 días**)



Cambios a nivel de:

- CSS
- HTML
- JS



- Alertas basadas en estado de los tickets

ALERTAS	
<input checked="" type="checkbox"/> Tickets Evaluados (Auto)	( 1 )
<input checked="" type="checkbox"/> Tickets Evaluados (Emisor)	( 56 )
<input type="checkbox"/> Tickets sin Leer	( 314 )
<input checked="" type="checkbox"/> Tickets Vencidos (En Proceso)	( 7 )

- Se creo una tabla para asociar los departamentos a códigos de color Hexadecimales para representarlos en las opciones de tickets.

```

/*
 tabla de colores de los departamentos
 */
CREATE TABLE `sci_colores_departamentos` (
  `id_color` INT(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `id_departamento` INT(11) NOT NULL DEFAULT '0',
  `background_color` VARCHAR(50) NOT NULL DEFAULT '' COLLATE 'utf8_general_ci',
  PRIMARY KEY (`id_color`) USING BTREE
)
COMMENT='Tabla para asignar un color a cada departamento'
COLLATE='utf8_general_ci'
ENGINE=InnoDB
AUTO_INCREMENT=48;

/*
 Datos de los colores departamentos
 */
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(1, '#50384e');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(2, '#507073');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(3, '#e6003c');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(4, '#f49325');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(5, '#02297e');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(6, '#c04604');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(7, '#72d194');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(8, '#57f8c8');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(9, '#ed3548');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(10, '#989e90');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(11, '#dbe071');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(12, '#7ababb');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(13, '#757c9a');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(14, '#ee9da5');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(15, '#e87d87');
INSERT INTO sci_colores_departamentos(id_departamento, background_color) VALUES(16, '#c98276');

```

Solicitud de cambios en la escuela Especial.

Ps Esc Especial Matricula, Añadir nuevo ×

---

**Año**

2021 ▼

**Grado**

Por favor seleccione ▼

**Programa**

Por favor seleccione ▼

**Centro Educativo Inclusión**

**Localidad**

Por favor seleccione ▼

Guardar Cancelar



# **Gerencia Financiera**

## **Departamento de Auditoria Fiscal**

### **Informe de Actividades Mensuales Diciembre de 2022**



## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoría Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 03 de enero del 2023

---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de diciembre del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Auditoria Fiscal**

<b>#</b>	<b><u>COMUNIDAD/ BARRIO</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u></b>
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	0



# ANEXOS

## TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES DICIEMBRE 2022

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	
1	R-102	DISTRIB DE TORNIÑOS VELASQUEZ /REPTOS. VELASQUEZ	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
2	A-419	AGENCIA ADUANERA TREJO	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
3	R-136	REPRESENTACIONES LOGISTICAS DE CENTROAMERICA	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
4	A-5324	AGENCIA ADUANERA METROPOLITANA, S. DE R.L.	2018-2021	AUDITORIA REALIZADA
5		CAFÉ DE PUEBLO		AVISO POR OPERAR SIN PERMISO
6	C-539	CAFÉ DE PUEBLO	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
7	C-619	CAFÉ DE PUEBLO	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
8	M-2937	MINI SUPER EL SUPER AHORRO	2018-2021	AUDITORIA REALIZADA
9	A-535	A.A. FLORES, S. DE R.L.	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
10	I-295	INVERSIONES VALLADARES	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
11	A-470	AGENCIA ADUANERA REYES INTERNACIONAL, S.	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
12	A-477	ALQUILERES CENTRO COMERCIAL LA PRADERA	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
13	C-605	CARIBBEAN FITNESS	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS

AMPuertocortes.com || fb.com/puerto.cortes || @ampuertocortes

+siguenos



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)

Municipalidad de Puerto Cortes