



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
 Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.
 Correo: corp.municolomoncagua@gmail.com
 Tel: +504 3268-7610



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

O. DANILO AMAYA SANCHEZ
 Jefe de Catastro Municipal

Actividades realizadas durante el mes de diciembre

FECHA	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO
		Constancias Catastrales	Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentacion requerida.	Presentar, copia del DNI. Copia del Documento de compra venta del terreno Copia de la Solvencia Municipal Recibo de pago, de la constancia.	CONSTANCIAS
1/12/2022 Al 31/12/2022	Catastro Municipal	DOMINIO PLENO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentacion requerida. 2. Se presenta la Solicitud ante la Cooperacion Municipal. 3. Se Aprueba para darle publicidad a las solicitudes presentadas(carteles, redes sociales de la Municipalidad, Radio, otros). 4. Luego de pasar al menos 22 dias de su publicacion se nombra la comision de regidores que procederan a medir el terreno. 3. Gerar los planos de los terrenos. 4. Se realiza el avaluo una vez realizado los planos, 5. Se firma el avaluo por los regidores con el visto bueno del departamento de catastro. 6. se presenta el informe con las medidas y avaluo a la cooperacion municipal en reunion ordinaria. 7. Se emite de parte de secretaria municipal, la certification de dominio pleno. 8. La entrega se hace una vez cancelado los costos en la tesoreria municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar Solicitud 2. Antecedentes Escrituras 3. Copia de DNI 4. Copia de Solvencia Municipal 	<ol style="list-style-type: none"> 1 SOLICITUD 2 FORMATO DE LEVANTAMIENTO TECNICO EN CAMPO 3 DICTAMEN DE COMISION MUNICIPAL MEDICION DE DOMINIO PLENO


