



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 016

Programa = 06 = Desarrollo urbano y de infraestructuras

- A) Para lo que la corporación mpal en pleno dan por aprobado el presupuesto de ingresos y egresos del año 2023; detallado anteriormente.
  - B) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el POA (Plan Operativo Anual) y el PIM (Plan de Inversión Municipal) para el año 2023 dos mil veintitres.
  - C) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el presupuesto de sueldos del año 2023 dos mil veintitres.
11. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta copias constancias.



*Kevin Alexander Aguilar*  
Alcalde Municipal



*Resly Janeline Paredes*  
Vice-alcalde mpal



*Ramón René López*  
Regidor I



*Kati Mayela Contreras*  
Regidor II



*Sara Yuleny López*  
Regidor III



*Estias Contreras*  
Regidor IV



*Kevin Alexander López*  
Regidor V



*Karen Julissa López*  
Secretaria Municipal

## Acto No. 31

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán siendo las 5:30 PM de la tarde en el salón municipal el día Miércoles 30 de Noviembre del 2022; presidió la sesión el sr alcalde municipal Kevin Alexander Aguilar con asistencia de la vice-alcalde mpal Resly Janeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 Ramón René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yuleny López, Estias





Contreras, y Germán Alexander López; también estaban presentes (o alcaldes auxiliares) de las diferentes comunidades, personas de la sociedad civil y empleados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se presidió a tratar los siguientes puntos; consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión.
4. La secretaria mpal dio lectura al acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
5. Se recibió correspondencia.

6. Informes:

A) El sr Alcalde mpal Nelson Yusany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 22 de Noviembre informó que viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la Mancomunidad Higuito.
2. También informó que el día 23 de Noviembre viajó a Tegucigalpa a realizar la entrega de las Rendición de cuentas.
3. Informó que el día 24 de Noviembre se reunió con personal de USAID-GLOBAL COMUNITIS en B: La Fejera y Descomiso para dar a conocer que se beneficiarán con diferentes proyectos.
4. También informó que el día 25 de Noviembre realizó una visita con personal de Plan Trifinio a los diferentes tramos carreteros a inspeccionar en Guatalones, Mar Chamadilla, Las Reñas para gestionar la construcción de vados.
5. Informó que el día 29 de Noviembre viajó a Tegucigalpa a la AMHON a solicitar capacitación para el nuevo técnico en sistema SAFTI.
6. También informó que el día 28 de Noviembre se reunió con la corporación para socializar el presupuesto mpal, plan de arbitrios, Reglamento de viáticos para el año 2023.
7. Informó que el día 30 de Noviembre participó en una reunión en el Hotel Elvira; luego se trasladó con el Ingeniero de SIT a realizar una inspección en los tramos carreteros desde Plan Grande al Casco Urbano, Guamal, Comizal, El





- bonente, Guatemes, Guanadillal, Pas Peños, donde se ejecutaron los fondos de Emergencia.
8. Informó que se le notificó que el centro de salud de Guanadillal pasará a ser gubernamental.
  9. También informó que se le notificó que el vehículo mpal 3.0 ya está terminado la reparación pero se arreglarán el sistema de aire, eléctrico y la doble para entregarlo.
  10. Informó que se le notificó de la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y el Caribe que se canceló el viaje programado en este mes en Washington y se reprogramó para el mes de Enero.
- B) La Vice-alcaldesa mpal Leidy Jaelini Vargas presentó los sig. informes:
1. Informó que realizó el proceso de reclutamiento de personal.
  2. También informó que realizó el proceso de Evaluación de desempeño final a los empleados Municipales.
  3. Informó que el día 22 de Noviembre participó en la entrega de arroz con personal de Gobernación.
  4. También informó que el día 28 de Noviembre participó en la reunión con la corporación Municipal.
- C) El sr. Regidor I Alan René Kopy manifestó que se necesita la reparación del tramo carretero por donde el sr. Eliás Contreras. El sr. alcalde mpal manifestó que se iba a realizar pero se desvanecieron las maquinarias.
- D) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 17 de Noviembre atendió personal de construcción escuelas.
  2. También informó que el día 18 de Noviembre realizó la subsección de perfiles de los proyectos Caminos Productivos.
  3. Informó que realizó el Blande inserción para presentarlo en la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y el Caribe.
  4. También informó que participó en la entrega de arroz del Pasco Urbano, Descombo y Colonia, con verduñas de Gobernación.
  5. Informó que el día 23 de Noviembre participó en la reunión de COMAS y USCL para actualizar reglamentos; y ese mismo día atendió personal de USAID-COMUNITIE que vienen a socializar proyectos para Descombo y La Lejera.
  6. También informó que el día 24 de Noviembre atendió a los





- Docentes que traían los informes de la APE, también acompañó al técnico SAN a realizar visita al sistema de riego en Cerro Negro donde el Sr. Conrado López.
7. Informó que el día 25 de Noviembre acompañó al jefe de Bodega y supervisiones de campo a Guatemala y Mar Ayzul con personal de Plan Luján y SIT para verificar los proyectos enviados para construcción de vados.
  8. También informó que el día 28 de Noviembre participó en la reunión de cooperación para socializar el Plan Anual y presupuesto.
  9. Informó que el día 29 de Noviembre participó en una reunión con el técnico de USAID y productores de B. La Fejera donde socializó el proyecto HAS, ese mismo día atendió a personal USAID que realizó revisión en el proyecto de agua; y apoyo a técnicos en documentación para liquidar los fondos de emergencia.
  10. También informó que el día 29 de Noviembre participó en la evaluación de desempeños de los empleados.
  11. También informó que este día 30 de Noviembre participó en una reunión en Santa Rosa de Copán con personal de CIH, técnico UDEL y miembros de la mesa técnica de desarrollo económico en la socialización de la Política en Desarrollo económico territorial, así como la organización de MEDET.
- E) La Regidora III Sara Yulemy López presentó los siguientes informes:
1. Informó que el día 19 de Noviembre se realizó el monitoreo de vacunación con personal de la Región.
  2. También informó que el día 23 de Noviembre apoyó en la entrega de transferencia monetaria beneficiando a personas de El Platan, Pito, Mero del casco Urbano.
  3. Informó que el día 28 de Noviembre participó en la reunión para socializar el Plan de Análisis y presupuesto 2023.
  4. También informó que lo notificaron por parte de la Secretaría de salud que el centro de salud de Granditlal pasará a Modalidad gubernamental y la enfermera no aplicará.
- F) El Sr. Regidor IV Efraín Contreras presentó los siguientes informes:
1. Informó que el día 23 de Noviembre participó en la reunión





- con los miembros de COMAS y USCL para actualizar reglamentos.
2. También informó que el día 28 de Noviembre participó en la socialización del Plan de Abastecimiento y Presupuesto 2023.
- G) El Sr. Regidor y Gerente Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que en el predio ejidal por la Colonia Milisim Parades donde se construirá el tanque están cercandose de manera ilegal. El Sr. alcalde mpal manifestó que se enviará a realizar la respectiva inspección.
  2. También informó que participó en la socialización presupuesto y plan abastecimiento.
- H) El técnico de la UTM Daniel Bonales presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 18 de Noviembre participó en una capacitación en el Consejo Higuito y apoyo en la entrega de arroz a las diferentes personas beneficiadas.
  2. También informó que el día 23 de Noviembre participó en la reunión de COMAS y USCL; además realizó la supervisión al corte de la grama en el estadio Municipal.
  3. Informó que el día 24 de Noviembre realizó la supervisión de avance del proyecto de Parimentación B<sup>a</sup> El Portillo.
  4. También informó que el día 25 de Noviembre participó en una reunión en el Consejo Higuito en acompañamiento de los técnicos de la UTM, UDEL, UMA y OMM.
  5. Informó que realizó una gira con personal de Higuito en Guatemala y N.G.
  6. También informó que apoyo en la elaboración de Villa Noridena.
- I) El técnico UMA Kiriom Marquely presentó los siguientes informes:
1. Informó que continúa dando seguimiento a las diferentes denuncias de alcantarillado sanitario en diferentes barrios.
  2. También informó que realizó inspección en el predio ejidal en compañía del director Municipal de Justicia.
  3. Informó que se reunió con el técnico de NESTLE, para realizar inspección de tierra para la elaboración de víveres.
  4. También informó que realizó inspecciones en la elaboración de víveres.
  5. Informó que realizó inspección de árboles para extender permisos.
  6. También informó que acompañó en la entrega de arroz.
  7. Informó que acompañó en la reunión con la COMAS y USCL.
  8. También informó que participó en la reunión con personal





de USAID-GLOBAL-COMUNITES para la intervención en el Mpio.

9. Informó que participó en la reunión en Santa Rosa de Copán en Higuato sobre el Proceso de formación en Planificación familiar.

J) El técnico UISAN Yanira Contreras presentó los siguientes informes:

1. Informó que apoyo con los perfiles de caminos productivos.

2. También informó que trabajó en compañía de la Regidora municipal el Plan de Inmersión para la Asociación.

3. Informó que acompañó en la entrega de arroz.

4. También informó que participó en la reunión de COMAS y OSC.

5. Informó que colaboró en el área de Control Tributario.

6. También informó que realizó visitas a sistemas de riego en Moscomora para dar asesoría técnica.

7. Informó que realizó la evaluación de desempeño.

8. También informó que colaboró en la Villa Navidina y apoyo en la entrega de Camisetas de la MEDEL.

K) La encargada de la OMM Roxana López presentó los sig. informes:

1. Informó que se trasladó a Santa Rosa con el paciente José Osvaldo Mendy para ritos médicos para prótesis.

2. También informó que asistió al taller de primeros auxilios en compañía de Digna Moraliu Marcín a CAMO y realizaron la donación para las casas comunitarias de salud como ser: botiquín, nebulizador, y tensiómetro digital, y 10 baldes con alimentos para personas de escasos recursos económicos.

3. Informó que acompañó a realizar las entregas de CONVOY HOPE, participación Mesa Interinstitucional, elaboración cartel para brigada.

4. También informó que apoyo en las entregas de arroz; baldes por parte de CAMO en Cerro Negro y Descombo.

5. Informó que realizó entrega de algunos medicamentos en Comandancia.

6. También informó que participó en la Reunión Consejo Higuato.

7. Solicitudes=

1. No se presentó ninguna solicitud por escrito.

8. Asuntos Varios=

1. La corporación municipal en pleno dar por aprobado contratar al Bachiller en Ciencias y Humanidades Josue Saúl Leroyana López con # de identidad 0414-1996-00009 en el cargo de jefe de





N° 022

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

- contacto a partir del 01 de Diciembre con un periodo de 20 días hábiles  
procesos de prueba, a partir de dicha fecha.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobada contratar a la licenciada en Educación Kendy Yosselin Reyes con # de identidad 0414-1994-00125 en el cargo de jefe de control tributario a partir del 01 de Diciembre con un periodo de 2 meses de prueba.
  3. La sra Angela Manción solicitó de forma verbal un predio para construir la vivienda ya que fue afectada por la tala de la corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un predio en la zona ejidal ya que es una persona de escasos recursos económicos quedando terminantemente prohibido la venta, donación e hipotecar del mismo de lo contrario se le retirará.
  4. La sra María Velazquez solicitó una alcantarilla para instalarla en el solar de la vivienda ya que por la fuertes lluvias se le derumbó y la casa se encuentra en peligro. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar la alcantarilla.
  5. La sra Delfia Resquera manifestó que aguas grises le están afectando el solar en B= La Quehuedona. El sr alcalde mpal manifestó que se enviará a realizar una inspección al lugar.
  6. El sr alcalde mpal Melvin Mariani Aguilera realizó la juramentación de la reestructuración del nuevo patronato de la comunidad de Mar Azul; quedando integrado de la Sig. manera=
 

Presidente= Sergio Edgardo Madrid	0401-1977-02002
Vice-presidente= Gloria Esperanza Escalón	0403-1980-00040
Secretario= Melvin Gabriel Larraz	0401-1997-00957
Prosecretario= Romario Lara	0414-1996-00066
Tesorero= Floridalma Manción	0410-1994-00178
Ofiscal= Oscar Rene Salazar	0414-1986-00133
Vocal 1= Oscar Danilo Hernández	0401-1993-01008
Vocal 2= Santos Isabel Recinos	0401-1984-00877
Vocal 3= Sandra Johany Ramirez	0408-1997-00182

 Fernando promesa de ley; quedando en posesión de sus cargos a partir de estas fechas.
  7. La corporación mpal en pleno dan por aprobada contratar al sr Bayron Huberto Peña Manción con # de identidad





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 023

0401-1991-00152 para la ejecución de la obra de acarreos de cinco viajes de grava triturada en volquetas de 10 m<sup>3</sup> de El Ajáguil Buenavista hasta donde se está realizando el proyecto de Pavimentación de calle en Barrio El Partillo. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 60,000.00 sesenta mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Inclinado bajo No. /2022.

8. El Sr. Alcalde mpal Kehcán Giovanni Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la Corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2022. Los trasposos entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 26,000.00 veinte y seis mil lps exactos, desglosados de la siguiente manera =

Expediente = 338

Año = 2022

## Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
6/12/2022	Sueldos básicos	0100000003000111001100101	5,000.00
6/12/2022	Sueldos básicos	0100000004000111001100101	5,000.00
6/12/2022	Sueldos básicos	0100000008000111001100101	16,000.00
Total de Débito			26,000.00

## Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
6/12/2022	Sueldos básicos	0400000001000111001100101	11,500.00
6/12/2022	Sueldos básicos	0400000003000111001100101	9,000.00
6/12/2022	Tintes, pinturas y colorantes	010000000500035901100101	1,500.00
6/12/2022	Suministros de energía eléctrica	010000000500021101100101	1,500.00
6/12/2022	Viáticos Nacionales	0100000005000262101100101	2,500.00
Total de crédito			26,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.





9. La corporación mpal en pleno discutieron, analizaron y aprobaron el dictamen del III trimestre del año 2022; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaria de Gobernación, justicia y descentralización, con respecto al análisis del III trimestre del año 2022 y acordaron realizar las correcciones necesarias con los nuevos porcentajes del presupuesto.

10. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Muxony Aguilar amparado en lo estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022. Los traslapes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 77,110.00 setenta y siete mil ciento diez lps exactos; desglosados de la siguiente manera:

Expediente = 340  
Año = 2022

Fecha	Descripción	Código	Valor.
14/12/2022	Dietas	0100000001000118001501301	6,500.00
14/12/2022	viáticos Nacionales	010000002000262101501301	1000.00
14/12/2022	viáticos Nacionales	010000003000262101501301	1000.00
14/12/2022	Sueldos básicos	010000000400011201100101	6,100.00
14/12/2022	decimotercer mes	0100000004000115201100101	5,000.00
14/12/2022	viáticos Nacionales	010000000400262101501301	1,000.00
14/12/2022	Tasas	0100000005000272101501301	6,000.00
14/12/2022	alquiler de escritorio, oficina y enseñanza	0100000005000392001501301	2,900.00
14/12/2022	servicios de internet	0100000005000257201501301	1,800.00
14/12/2022	Sueldos básicos	0400000001000111001100101	3,000.00
14/12/2022	Sueldos básicos	0400000004000111001100101	13,500.00
14/12/2022	alumbrado público	1201000100001472101100101	1,095.00
14/12/2022	pavimentación de calle B: El Mariposa	1401004000001472101501301	14,835.00
14/12/2022	construcción Centro salud Sanardilal contra grito	1102001000001422101700101	7,380.00
14/12/2022	viáticos	0100000005000222001100101	4,150.00
14/12/2022	viáticos Nacionales	010000000500026210100101	1,850.00
Total del Débito			77,110.00

Crédito





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 025

Fecha	Descripción	Código	Valor
14/12/22	Sueldos básicos	01000000100011001100101	34,695.00
14/12/22	Retribuciones a personal distinto de control	010000001000113001501301	13,800.00
14/12/22	Sueldos Básicos	010000001000111001501301	5,305.00
14/12/22	Pavimentación de calle de Barrio El Patillo por ventada al Mpio (garantía)	140100800000147210 1501301	14,835.00
14/12/22	Alcantarillado sanitario de Barrio El Morro (garantía)	1102005000001 472101100101	7,980.00
14/12/22	Construcción de cancha de Desconsadero (garantía)	1201010000001 472101501301	1,095.00
Total del crédito			77,110.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades gestione las modificaciones al presupuesto de ingresos del año fiscal 2022.

11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar las garantías de los siguientes proyectos:
- Pavimentación de calle de Barrio El Patillo por ventada al Municipio.
  - Alcantarillado sanitario de Barrio El Morro.
  - Construcción de cancha de Desconsadero.
9. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acta para constancia.



*[Signature]*  
Miguel Ángel Aguilar  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Lety Jovelina Paredes  
Vice-alcalde Municipal



*[Signature]*  
Juan René López  
Regidor I



*[Signature]*  
Kati Mayela Contreras  
Regidor II



*[Signature]*  
Sara Yvelisy López  
Regidor III



*[Signature]*  
Eliás Contreras  
Regidor IV



*[Signature]*  
Juan Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Karen Julissa López





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 026

Acta No. 32

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día jueves 15 de Diciembre del 2022 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidido por el Sr. alcalde municipal Kelvin Heronny Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde municipal Kelly Janeline Varela y de los regidores: 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Doris Yulenny López, Esteban Contreras y Gerwin Alexander López; también estaban presentes 11 alcaldes de las diferentes comunidades (los empleados Municipales); todo ante la secretaria municipal que de fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum.
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. Regidor I Alan René López realizó la imbecación (Dios).
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierto la reunión a las 5:00 pm.
5. La secretaria municipal dio lectura a las actas de las sesiones anteriores; las cuales fueron puestas a consideración de la corporación municipal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.
7. Informes: A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Heronny Aguilar presentó los sig. informes:
  1. Informó que los días 6, 7 y 8 de Diciembre viajó al Tegucigalpa a realizar la entrega de la documentación de los fondos de emergencia, a la secretaria de Gobernación, transparencia y TSC; entregaron una constancia pero fue rechazado por el informe EDAN; el cual se resolvió y se realizó la entrega de nuevo; y se firmó el convenio para el proyecto de Caminos productivos el cual se debe de aportar una contraparte Municipal.
  2. También informó que el día 9 de Diciembre se replicó la brigada médica por parte de CAMO; se le dio contraparte municipal.
  3. Informó que el día 12 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con personal de aprende CDE Occidente





para dar a conocer que van a intervenir el Municipio con los emprendedores; también dieron a conocer que el día Miércoles 21 de Diciembre con una feria.

4. También informó que los días 13 y 14 de Diciembre viaje a Tegucigalpa para realizar la pro liquidación de los fondos de emergencia ya se cuenta con la nota de recepción de documentación solo se está a la espera del depósito de transparencia; también participó en la reunión de la Junta directiva de la AMHON.
5. Informó que el día 14 de Diciembre se reunieron personal de COE y los emprendedores para coordinar el evento que se realizará y levantamiento de información.
6. También informó que se le notificó que ya está listo el vehículo Municipal para realizar la compra directa.
7. Informó que el día Domingo 18 de Diciembre se realizó el congreso de Mujeres en el centro social.
- B) La vice-alcalde mpa Ledy Jakeline Parides presentó los sig. informes:
  1. Informó que apoyo en la brigada médicas.
  2. También informó que está trabajando en la planificación de las actividades para el próximo año.
- C) El Sr. Regidor I Alan René López no presentó informes.
- D) La Regidora II Nati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 01 de Diciembre participó en una reunión con Mario Zamora del programa Nacional de forestación y protección de fuentes hídricas, personal de SERNA para socializar un proyecto que tienen planificado de espacios amigables sobre los derechos sólidos. En mismo trabajo en el informe de actividades de mes de Noviembre.
  2. También informó que el día 2 de Diciembre estuvo atendiendo personal de SERNA a la fmg. Katherine Narva por el proyecto de desforestación del Municipio.
  3. Informó que el día 5 de Diciembre participó en una reunión virtual con foro DACART para revisar para capacitación para el personal docente del próximo año; también informó que apoyo en la elaboración de invitación congreso de mujeres





4. También informó que el día 6 de Diciembre estuvo trabajando en la documentación que se envió a la SIT; ese mismo día dirigió la reunión mesa Interinstitucional.
  5. Informó que el día 7 de Diciembre estuvo en una reunión con la MEPEL para concertar los proyectos del próximo año.
  6. También informó que el día 8 de Diciembre estuvo apoyando en la organización de la brigada; ese mismo día atendió a padres de familia de Selvajicó (para donde manifestaron que el proyecto se ejecutará en el centro educativo en épocas de vacaciones); el cual se les manifestó que no es posible.
  7. Informó que el día 9 de Diciembre se realizó la brigada médica.
  8. También informó que el día 12 de Diciembre se reunió con el técnico UDEL, embaixador de Hugueta para trabajar en el borrador del POA de la mesa de desarrollo económico local para el año 2023; y apoyo en la elaboración de imitaciones para el convenio con las personas de la Tercera Edad.
  9. Informó que el día 13 de Diciembre coordinó imitaciones con el técnico UDEL para los emprendedores y cajas rurales del Municipio para reunión con el CDE.
  10. También informó que el día 14 de Diciembre se envió información al SIT sobre proy. de caminos productivos y participó en la reunión con el personal de CDE MIPIME y emprendedores del Municipio para dar a conocer cual es el proceso.
  11. Informó que trabajó en la presentación sobre la Inducción para el Congreso de mujeres sobre presupuestos.
- E) La síndica Regidora III Sara Yulemy López presentó los sig. informes:
1. Informó que solicitan el inventario del Centro de Salud de Granadilla de la Región. El alcalde manifestó que se hará llegar al director.
  2. También manifestó que el director del CIS manifestó que las nuevas personas que se contacte mediante el convenio de salud tengan conocimiento del uso de computación y se presente en físico.
- F) El síndico Regidor IV Efraín Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que en la Carretera de Desconocidos por la vivienda del sr Martín Huicía se encuentra angosta y es de peligro. El alcalde manifestó que se enviará a realizar inspección.





G) También manifestó que en la quiebrada hacia el baliche van a tirar basuras. El alcalde mpal manifestó que se debe de identificar al responsable.

E) El sr. Regidor y Gerente Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que el tramo cametero hacia el CEBU se necesita reparación con maquinaria. El sr. alcalde mpal manifestó que este día se realizó esa reparación.

2. También felicitó a la Corporación por la reparación del jal frente a la vivienda del sr. René López en Barrio El Centro.

H) El auditor interno Mauricio Edgardo López presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó el informe de evaluación de control interno correspondiente al año 2022.

2. También informó que elaboró diferentes oficios de Recomendaciones para el cumplimiento del FGDA.

3. También presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre y Noviembre y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el informe de actividades de Octubre y Noviembre elaborado por el auditor interno.

1) El Técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la entrega de perfiles a personal de la SIT.

2. También informó que brindó colaboración en la brigada médica.

3. Informó que realizó inspección al relleno sanitario.

4. También informó que colaboró en las diferentes actividades.

2) El director mpal de Justicia Wilmar Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la inspección y solución de problemas de aguas negras en el barrio Urbanocón el apoyo policial mpal.

2. También informó que realizó la inspección al río con el técnico UMA el proyecto de NESTLE.

3. Informó que realizó inspección con el técnico UMA en el pueblo judicial.

4. También informó que realizó inspección con el técnico UMA en el barrio mpal.

5. Informó que apoyó en la recaudación para la TELETON, inspección en las construcciones negocios, en la brigada médica.

6. También informó que le dio seguimiento a la ordenanza sobre la limpieza de los solares, atención y sig a las denuncias.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 030

- K) El Técnico UTSAN Yanira Contreras presentó los siguientes informes:
1. Informe que participó en la reunión con personal de la FAO.
  2. También informe que apoyo en las actividades programadas.
  3. Informe que participó en la reunión con MUN y MEDEL.
  4. También informe que apoyo en la brigada médica.
  5. Informe que colaboró en invitaciones para reunión con emprendedores y CAC y personal de CDE MIPYME.
  6. También informe que participó en la reunión con el CDE MIPYME.

- L) El Técnico UMA Kiziam Marquíz presentó los sig. informes:
1. Informe que realizó inspección en el vivero en B. La Fejeia.
  2. También informe que continuó dando seguimiento a denuncias del alcantarillado sanitario en los diferentes barrios del basco urbano.
  3. Informe que colabora con la junta de agua del basco urbano para la actualización de los libros contables.
  4. También informó que realizó inspección en el predio ejidal.
  5. Informe que colaboró en la recaudación de la TELETON.

## B. Solicitudes:

1. No se presentaron ninguna solicitud.

## 9. Asuntos Diversos:

1. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado según un convenio considerando cooperación de la tercera edad.
2. El Presidente de APROHCAFE manifestó que ya se dio inicio a la reparación de los tramos carreteras y solicitó apoyo a los alcaldes auxiliares para realizar la chapeal.
3. El auxiliar de Mar Azul (Sr. Salazar) manifestó que ya se realizó la chapeal en las carreteras.
4. El auxiliar de Cerro Negro (Sr. Raul Campes) agradeció a la cooperación mpal el proyecto que se está ejecutando.
5. El sr. alcalde mpal manifestó que en vista a la notificación sobre la compra del vehículo se sometió el presupuesto pero se constató que se tomaron fondos de ese renglón para cubrir la emergencia; el cual sometió a consideración de la cooperación mpal realizar modificación entre programas para dicha compra; por lo que =

- A) La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ya la





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 031

vez autorizan a la tesorería mpal realizar una modificación presupuestaria entre programas) para asignar fondos y realizar la compra directa del vehículo municipal.

6. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Horany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022. ~~Entre~~ <sup>entre</sup> asignaciones ascienden a la cantidad de L. 118,000.00 ciento diez y ocho mil lps exactos; ~~de los~~ <sup>de los</sup> sig. manera ~~traspasos~~ <sup>traspasos</sup> entre asignaciones

Expediente = 341

Año = 2022

## Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
16/12/2022	Transferencias a Educación; subsidio a personal de escuelas y kínderes)	1101000001000 551101100101	46,000.00
16/12/2022	Transferencias a educación, subsidio para becas a estudiantes y jóvenes en extrema pobreza.	1101000002000 551101100101	42,000.00
16/12/2022	Transferencias a Educación Subsidio para compra de material didáctico.	1101000003000 551101100101	9,000.00
16/12/2022	construcción de centro de salud de Granadilla Contraparte	1102001000001 472101100101	21,000.00
Total de Débito			118,000.00

## Crédito

Fecha	Crédito	Código	Valor
16/12/22	Adquisición de vehículo Municipal	1402001001000423101100101	118,000.00
Total de crédito			118,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

7. El Sr. alcalde mpal Kelvin Horany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 032

mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022. Los traspaes entre asignaciones ascienden a la cantidad de P. 9,500.00 Nueve mil quinientos (ps) exactos; desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones  
Expediente = 342 Año = 2022

**Débito**

Fecha	Descripción	Código	Valor
21/12/2022	Sueldos y salarios básicos	04000000050001110010001	9,500.00
Total del débito			9,500.00

**Crédito**

Fecha	Descripción	Código	Valor
21/12/2022	Sueldos y salarios básicos	04000000050001110010001	9,500.00
Total de crédito			9,500.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2022.

8. La tesorera mpal Meliana Yolilith Lopez, cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dió a conocer los ingresos y egresos a los meses de Octubre a Diciembre; detallado de la siguiente manera:

==== Mes de Octubre =====  
Ingresos del mes = P. 67,667.88 sesenta y siete mil seiscientos sesenta y siete (ps) con ochenta y ocho centavos.

Egresos del mes = P. 1,928,586.03 Un millón novecientos veintiocho mil quinientos ochenta y seis (ps) con tres centavos.

==== Mes de Noviembre =====  
Ingreso del mes = P. 24,728.72 veinte y cuatro mil setecientos veinte y ocho (ps) con setenta y dos centavos.

Egreso del mes = P. 2,300,751.77 Dos millones trescientos mil setecientos cincuenta y un (ps) con setenta y siete centavos.

Mes de Diciembre  
Ingreso del mes = P. 5,720.49 cinco mil setecientos





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 033

veinte lps con cuarenta y nueve centavos.  
 Cegoso del ms. L. 2,493,991.64 dos millones cuatrocientos  
 noventa y tres mil novecientos y noventa y un lps con sesenta y cuatro centavos.  
 Este informe fue aprobado por la Corporación Municipal  
 10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada  
 la sesión firmando este acta para constancia.



Germán Humberto Aguilera  
 Alcalde Municipal



Esty Fabelina Parades  
 Vice-alcalde Municipal



Juan René López  
 Regidor I



Mari Mayra Contreras  
 Regidor II



Luis Yulenny López  
 Regidor III



Estia Contreras  
 Regidor IV



Rosón Alexander López  
 Regidor V



Karen Yulissa López  
 Secretaria Municipal