



REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



No.	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS	FORMATOS
1	SECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	<ol style="list-style-type: none">1. Planeación, ejecución y evaluación de Escuela de Líderes.2. Terapias a jóvenes con problemas de adicciones3. Apoyo en exoneraciones a jóvenes de escasos recursos económicos.	<ol style="list-style-type: none">1. Matricularse y firmar un compromiso de asistencia.2. Los supervisores disciplinarios identifican los casos y los remiten al terapeuta.3. A través de un estudio-socioeconómico.	<ol style="list-style-type: none">1. Ser estudiante de la UNA2. Aceptar el problema y estar dispuestos a recibir tratamiento3. Ser de bajos recursos económicos.	Gratuito	No hay formato
2	SECCIÓN DE PSICOLOGÍA	<ol style="list-style-type: none">1. Atención Psicológica Individual.2. Atención Psicológica Grupal.3. Evaluaciones psicométricas.4. Satisfacer las necesidades psicoeducativas de los estudiantes.5. Intervención en crisis.6. Orientación vocacional.7. Orientación profesional.8. Proponer modificaciones del proceso educativo y social.9. Asesoría para mejorar el proceso de educación.10. Proyectos educativos de integración y atención a la diversidad.11. Informar a padres y madres de familia sobre el desarrollo integral de sus hijos.12. Llevar registro de expedientes de los estudiantes, garantizando el carácter confidencial de la información.13. Desarrollo de capacitaciones, metodologías de estudio para ayudar a la formación personal y el rendimiento académico.14. Impulsar la cooperación y coordinación de los servicios con instituciones y organizaciones sociales de la comunidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de casos por referencia médica, docente y cualquier otro personal que labora en la institución.2. Las atenciones se controlan mediante citas, sea telefónica o personalmente.3. Las citas se otorgan conforme a la disponibilidad de espacios de consulta, y de acuerdo al horario de deberes académicos de los estudiantes.4. En cada sesión, se hace entrega al estudiante de un documento que consta su asistencia con la psicóloga y de esta manera pueda presentarla, en caso de ser necesario, al docente para justificar su ausencia a clases o cualquier otra actividad académica.	Acudir a las oficinas de atención psicológica a solicitar la cita o número de teléfono celular para realizarla posteriormente.	Gratuito	No hay formato



REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



No	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS	FORMATOS
3	SECCIÓN DE PEDAGOGÍA	1. Ofrece el servicio de orientación y consejería académica estudiantil, dirigida a la población que se encuentra matriculada (sistema interno y sistema externo de las diferentes carreras que oferta la institución.	Asesorías académicas. Las asesorías académicas es un servicio de orientación y consejería académica estudiantil. 1. Individuales: remisión por docentes y psicólogos Diagnóstico Clínicas pedagógicas 2. Grupales: Módulos de hábitos Métodos y técnicas de estudio Módulos de estrategias de enseñanza aprendizaje.	1. Portar su carnet de estudiante.	Gratuito	No hay formato
4	CLÍNICA MÉDICA	1. Servicios generales en salud. 2. Servicios odontológicos. 3. Organización y ejecución de diplomado en: capacidades básicas de auxilio inmediato. GRUPO DE RESCATE (S.O.S.- UNA)	1. El paciente se llega a la clínica, es atendido por enfermero de base y evaluado para remisión al doctor, en caso de emergencia es remitido en ambulancia al lugar indicado por el medico de turno. 2. se emite referencia 3. Se lleva un registro de los estudiantes atendidos 4. curriculum del diplomado.	1. Ser estudiante de la UNA Necesitar servicios de salud. 1. Mostrar interés 2. Permanencia	Gratuito	No hay formato No hay formato
5	SUPERVISIÓN DISCIPLINARIA	Supervisión de dormitorios, comedor y turnos de acompañamiento disciplinario.	1. Elaboración de horarios de supervisión. 2. Coordinación con el personal de servicio para el mantenimiento de la infraestructura.	1. Ser estudiante de la UNA	Gratuito	Formato de salida diaria (ver página 4) Formato de salida de fin de Semana (Ver página 5)
6	UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL	Programas culturales y artísticos: 1. Honduras kupia 2. Gary UNA 3. Danza Miskitus 4. Tribal UNA 5. Teatro Experimental Máscara 6. Muralismo 7. Tutores 8. Coro 9. Club de Ajedrez 10. Skey	Se llena la ficha de estudiante, es evaluado y luego llena la ficha de ingreso. Asiste a las reuniones los fines de semana. Participa en las presentaciones dentro y fuera de la Universidad.	1. Ser estudiante de la UNA 2. Tener habilidad artística. 3. Asistir a prácticas (obligatorio) 4. Asistir a eventos (obligatorio)	Gratuito	No hay formato



REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



7	COMEDOR ESTUDIANTIL	Alimentación: desayuno, almuerzo y cena.	Hacer fila en su respectivo comedor, demostrar disciplina, llevar sus utensilios personales, reciben sus alimentos.	Ser estudiante de la UNA	Gratuito	No hay formato
---	----------------------------	--	---	--------------------------	----------	----------------

No.	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS	FORMATOS
8	ASESORÍA LEGAL	Acompañamiento al proceso de sanción, apelación y resolución del consejo disciplinario.	<ol style="list-style-type: none">1. Se cita a los estudiantes sancionados a una audiencia inicial para la aclaración y orientación del proceso a seguir.2. Firma un acta declaratoria del caso.3. Se publica la sanción reportada.4. Tiene derecho a apelar la sanción en el término de 3 días.	<ol style="list-style-type: none">1. Ser estudiante de la UNA2. Haber cometido una falta al reglamento de procedimiento y regulación disciplinaria estudiantil.	Gratuito	No hay formato
9	PELUQUERÍA	Cortes de pelo y barba.	Presentarse a la barbería y solicitar el servicio y esperar su turno.	Ser estudiante de la UNA	Gratuito	No hay formato
10	LAVANDERÍA	Lavado y aplanchado de la ropa de los estudiantes.	Los días sábados los estudiantes llegan a lavandería y llenan una ficha de registro de las prendas que ingresan y regresan el siguiente sábado a recogerla.	Ser estudiante de la UNA	Gratuito	Registro de prendas de vestir (ver página 6)

ROBER DANILU RUBÍ TORRES ING.
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTUDIANTIL





REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

DDE-C.S.D-001

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

LISTA: CONTROL DE SALIDA DE DIARIA

FECHA _____

No.	Nombre Completo	Salida	Regreso		Motivo de la salida	Consejero que autorizó la salida	Año	Edificio	N° cuarto	Firma del estudiante
		Fecha	Fecha	Hora						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Nota: I.A= Ingeniería Agronomica, T.A= Tecnología Alimentaria, RR.NN= Recursos Naturales, M.V = Medicina Veterinaria
I= Primer año, II = Segundo año, III= Tercer Año, IV= IV año.



REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

DDE-C.S.F.S-002

LISTA: CONTROL DE SALIDA DE FIN DE SEMANA

FECHA _____

No.	Nombre Completo	Salida	Regreso		Motivo de la salida	Consejero que autorizó la salida	Año	Edificio	N° cuarto	Firma del estudiante
		Fecha	Fecha	Hora						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Nota: I.A= Ingeniería Agronomica, T.A= Tecnología Alimentaria, RR.NN= Recursos Naturales, M.V = Medicina Veterinaria
I= Primer año, II = Segundo año, III= Tercer Año, IV= IV año.



REPÚBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



DDE-R.P.V-003

UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

Registro de prendas de vestir

NOMBRE _____
FECHA _____
CUENTA _____
DESCRIPCIÓN CANTIDAD
Pantalones Azules _____
Camisas Azules _____
Pantalones Kaki _____
Camisas Kaki _____
Sabanas _____
Sobre Fundas _____
Colchas _____
Camisetas _____
Piyamas _____
Calzonetas _____
Buzos _____
Bolsas _____
Sudaderas _____
Pañuelos _____
Toallas _____
Gabacha _____
Cubre colchón _____
Otros _____
Observación _____

Recibido por _____