

Acta No. 27

En el salón Municipal de San Nicolás Copón, a las ocho de la mañana del día martes veinte de Diciembre del año dos mil veintidós.-

Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal presidida por el señor Alcalde Prop. Angel Antonio Contreras, con asistencia del Vice Alcalde don Cesar Aribal Alvarado, de los regidores del primero al sexto por su orden doña Mercedes Chávez, don Efraín Sanchez, Lic. Carlos Emmanuel Villanueva, Licda. Kessly Bernarda Cruz, Bach. Roger Andony Contreras y Bach. Elvin Enrique Cuevas. Dicha sesión se desarrolló de la forma que a continuación se detalla:

- 1- Puesta a discusión y comprobado el quorum el que preside declaró abierta la sesión.-
- 2- Se sometió a consideración la agenda respectiva aprobándose en su forma original.
- 3- Se le dio lectura al acta anterior la cual fue aprobada sin modificación alguna.-
- 4- Se le dio lectura a la correspondencia recibida.-
- 5- Se dio traspaso a la oficina de Catastro las solicitudes de dominio pleno presentadas por Máxima Santos Benítez, Glenda Dinora Quintanilla Bautista, Karla Yamileth Benítez Mejía Gerson de Jesús Miranda Gonzales, Yeny Angélica Villanueva
- 6- La Tesorería Municipal presentó el informe rentístico habido durante el mes de Noviembre 2022 de la forma siguiente:

Saldo al inicio del mes	L-6663,107.12
Ingresos del mes	L- 267,008.05
Egresos del mes	L-2280,289.66
Saldo al último del mes	L-4649,825.51



- esta Corporación Municipal por unanimidad aprobó el informe presentado tal como se describe.
- 7- La P.M. Leny Marisol Navarrete del departamento de Contabilidad presentó el informe de actividades desarrolladas durante el mes de noviembre 2022 que incluye: Revisión de órdenes de pago, análisis financiero, revisión de ingresos, análisis de cuentas por pagar y por cobrar, estados financieros, elaboración de declaraciones de impuestos, conciliaciones bancarias, movimientos del patrimonio municipal, entrega de información al OIP, revisión reporte reloj biométrico, asistencia capacitación de Presentación de los estados financieros y anexos 2022 impartida por la Contaduría General de la república, actividades varias mantenimiento del sistema SAMI.
 - 8- La Auditora Interna Municipal P.M. Jenny, Zulema Benitez presentó el informe de actividades desarrolladas durante el mes de Noviembre 2022 que incluye actividades realizadas, recomendaciones, análisis de la ejecución presupuestaria y conclusiones.
 - 9- El señor Alcalde Municipal manifestó que a través de la Asociación de Municipios de Honduras AMHON se está proponiendo la exoneración a las municipalidades del quince por ciento a contemplarse en las disposiciones generales del Presupuesto de la República, lo cual sería de mucho beneficio para las Municipalidades del país.
 - 10- El señor Vice Alcalde informó de haberse realizado la actividad de Teletón los días nueve y diez de Diciembre, recaudándose la cantidad de L. 27,422.00 mas el aporte municipal de L. 2,578.00 para un total de treinta mil tempras exactos, los cuales fueron depositados a la cuenta de Teletón, en la agencia del Banco de Occidente de la Entrada Copán.
 - 11- Se hizo un análisis del Decreto Ejecutivo, numero PCM 20-2022 mediante el cual se implementa el estado de excepción y surge seis derechos garantizados en la constitución de la Republica de Honduras, estos incluyen la libertad de circulación, el derecho de asociación y reunión y la movilidad del domicilio entre otros, y que actualmente se está aplicando en las zonas mas conflictivas del país, lo que ha obligado a los delincuentes buscar refugio en el

area rural o el interior del país, haciéndose un análisis del clima de inseguridad a nivel nacional, ésta Corporación Municipal considera acertada la medida aplicada por el Gobierno Central en Consejo de Ministros

- 12- El señor Alcalde Municipal informó que ya se tiene listo el Camión para las actividades Municipales, entre ellas la recolección de basura, se ha estado mejorando el acceso hacia el relleno sanitario en el sector de Cerro Grande, por lo tanto será clausurado el estacionamiento del barrio San José, se está trabajando en un reglamento para el servicio de fien de aseo, estableciéndose los días lunes y viernes para la recolección lo cual se hará del conocimiento público..

- 13- Se sometió a consideración el Plan Operativo Anual para el año dos mil veintitres, en el cual se describen las actividades a desarrollar en el año dos mil veintitres a nivel de Corporación Municipal como de los diferentes departamentos o direcciones municipales.. Habiéndose analizado, revisado y discutido dicho documento, ésta Corporación Municipal por unanimidad aprobó el Plan Operativo Anual para el año dos mil veintitres 2023 a que se hace mérito..

- 14- Se informó que las oficinas municipales estarán cerradas al público a partir del día lunes veintiseis de Diciembre al día viernes seis de enero 2023, tiempo durante el cual el personal Municipal estará trabajando en la actualización de valores en el sistema SAFT y SAMI, así como en las operaciones contables de cierre de año y en labores pendientes de realizar, en tal virtud ésta Corporación Municipal programó la primer sesión ordinaria del mes de Enero próximo para el día lunes nueve, así mismo se programó la cena navideña para corporativos y colaboradores municipales para el día viernes 23 a partir de las cinco de la tarde en el Centro Social..

- 15- La P.M. Denia Iveth Mejía del Departamento de Presupuesto informó que se hicieron varios análisis de las propuestas de las concesionarias para la adquisición del vehículo tipo Pick-up, doble cabina completamente nuevo para actividades municipales según las cotizaciones presentadas, por lo que por razones presupuestarias se optó por la compra del vehículo cuyas características se detallan a continuación: Marca JAC, Modelo HFC1037D3KST, Modelo 2023, Color blanco, Chasis-VIN: LJ11PABD5PC091227, Motor HFC4DB2-1BN4126215, Toneladas 1, Ejes 2(dos)

Transmisión: Mecánica, Pasajeros 5 Cilindros 4, 2000 c.c.
Combustible: Diesel, comprado a Promotora de camiones de Honduras S: A de C.V. según factura # 001-01-00009717 por valor de Seiscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y nueve con 99/100 (669,599.99 Lempiras) de fecha quince de Diciembre 2022.-

- 16- A solicitud del departamento de Presupuesto, se aprobó el traspaso entre asignaciones presupuestarias de Egresos, por valor de Cuatrocientos treinta y siete mil setecientos veintiseis Lempiras con 61/100 (L. 437,726.61) cuyo detalle se describe a continuación:

Traspaso entre asignaciones presupuestarias de egresos

Decreto de Emergencia PCM-024-2022

I Asignaciones a ampliarse:

Descripción	Cuenta	Valor
-------------	--------	-------

Mantenimiento y reparación de carreteras	11040070000012340011001-01	392,000.00
--	----------------------------	------------

Asignaciones a ampliarse		392,000.00
--------------------------	--	------------

II Asignaciones a disminuirse

Descripción	Cuenta	Valor
-------------	--------	-------

- Ampliación alcantarillado sanitario casco urbano	11030050000014721011001-01	50,000.00
--	----------------------------	-----------

- Mejoramiento viviendas a familias de escasos recursos económicos, casco urbano y rural	11050020010002340011-001-01	50,000.00
--	-----------------------------	-----------

- Equipo de transporte terrestre para personas	14020030000014231011001-01	292,000.00
--	----------------------------	------------

Asignaciones a disminuirse		392,000.00
----------------------------	--	------------

Ampliación entre asignaciones presupuestarias de Egresos

I- Asignaciones a Ampliarse

Descripción	Cuenta	Valor
-------------	--------	-------

- Sueldos y salarios	0100000002000110015-001-01	710.00
----------------------	----------------------------	--------

- Publicidad y propaganda	03000000010002560011-001-01	5,000.00
---------------------------	-----------------------------	----------

- Transferencias asociaciones civiles sin fines de lucro	12040000010005420011-001-01	40,000.00
--	-----------------------------	-----------

- Transferencia de capital a instituciones de la administración central	14030020000015511011001-01	16.61
---	----------------------------	-------

Asignaciones a ampliarse		45,726.61
--------------------------	--	-----------

II Asignaciones a disminuirse

Sueldos y salarios	0100000003000110015-001-01	710.00
--------------------	----------------------------	--------

Comisiones y gastos bancarios	03000000010002550011-001-01	5,000.00
-------------------------------	-----------------------------	----------

Mejoramiento parque central	12040020000014721011-001-01	40,000.00
-----------------------------	-----------------------------	-----------

Bo. San Nicolás

Muebles varios de oficina

14020020000014211011-001-01

16.61

Asignaciones a disminuirse

45,726.61

17= No habiendo mas de que tratar se levanto la

sesion.



[Signature]

Antonio Contreras C
Alcalde Municipal.

[Signature]

Arnar Alvarado
vice Alcalde Municipal

[Signature]

Mercedes Chaves R
Regidora #1

[Signature]
Juan Cuatros
Reg. H. 6

[Signature]
Eduardo Amador
Reg. # 2

[Signature]
#5 Roger C.

[Signature]
Kessly Cruz
Reg. #4

[Signature]
Enmanuel Villanueva
Regidor #3



[Signature]