

DIRECCION NACIONAL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Jefatura de Bienes Nacionales

Nº. 00012/2022

MES : DICIEMBRE

La (Institución) 244 Programa Presidencial Ciudad Mujer por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCION NACIONAL	NOTA ACLARATORIA	INSUMOS	KIT PERSONAL	ADMINISTRACION
2	CCM-TGU	USAID	INSUMOS	MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	ADMINISTRACION
		USAID	INSUMOS	CAMISETAS/TOALLAS SANITARIAS/ ALUMINIO/ LIBRETAS	ADMINISTRACION
3	CCM-CHOLOMA	EXCEL	INSUMOS	BOTES PLASTICOS/ BOLIGRAFO EN SPRAY	ADMINISTRACION
		MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA	INSUMOS	COMBUSTIBLE DIESEL	ADMINISTRACION
		MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA	INSUMOS	COMBUSTIBLE DIESEL	ADMINISTRACION
		MARILYN MARTINEZ	INSUMOS	CREMA INTIMA	MODULO MAA
4	CCM-SPS	ACCION SOCIAL MENONITA	INSUMOS	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	MODULO MEC
		USAID/CARE	INSUMOS	CAMISAS TIPO POLO CON BORDADO	ADMINISTRACION
		DIUNSA	INSUMOS	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	USUARIAS CCM-SPS
5	CCM-LCB	ANDREA OLIVA MOLINA	INSUMOS	PASTILLAS PRENATALES	MODULO MSSR
6	CCM-JUTICALPA			NOTA ACLARATORIA	
7	CCM-CHOLUTECA	UNAH	INSUMOS	GEL PARA ULTRASONIDO/PAPEL TERMICO PARA ULTRASONIDO	ADMINISTRACION
	CIUDAD MUJER MOVIL	CEPUDO	INSUMOS	MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	ADMINISTRACION

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2022.


LYLA LAINEZ GARCIA
 Jefe de Bienes Nacionales
 Programa Presidencial Ciudad Mujer

Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO BANASUPRO)
CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones de la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, los suscritos: **Lyla Gabriela Laínez**, Jefe de Bienes Nacionales, **Claudia Maldonado**, Oficial Administrativa I y **Licda. Aida Reyes**, en representación de **BANASUPRO**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **BANASUPRO**, esté en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso en Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

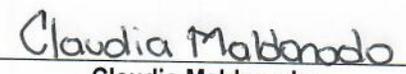
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kit Personal	Bolsa	50

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacional.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los **veintisiete (27)** días del mes **de diciembre** del año dos mil veintidós (**2022**).


Lyla Laínez
Jefe de Bienes Nacionales
DNPPCM




Claudia Maldonado
Oficial Administrativa I
DNPPCM


Licda. Aida Reyes
BANASUPRO

ACTA DE ENTREGA (DONATIVO USAID)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas: **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **USAID mediante acuerdo de donación HTEG055 - CARI HONDURAS**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Gasa Estéril	Caja de 100 Unidades	8
2	Termómetro digital Quick Temp	Unidad	6
3	Panadol Extra Fuerte	Caja de 100 tabletas	2
4	Espasmo Dolorfor	Caja de 200 tabletas	4
5	Alka-Seltzer	Caja de 100 unidades	4
6	Alka - AD	Caja de 72 tabletas	4
7	Venditas CureBand	Caja de 100 venditas	6
8	Sal Andrews	Caja de 12 sobres	4
9	Ibuprofeno Advil	Caja de 12 tabletas	8
10	Agua Oxigenada	Bote	6
11	Bálsamo Andifar	Bote de 120 gr	6
12	Antiácido TUMS	Bote de 48 tabletas	6
13	Otolit, Gotas Oticas	Gotero de 15 ml	4
14	Tevirin	Gotero 5 ml	4
15	Batería doble AA	Caja de 4 baterías	3

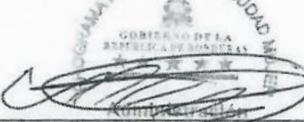
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los cinco (05) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022).



PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Alejandra María Espinal
Gerente Adjunta
CCMT



PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
CCMT

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO USAID)
CODIGO: FO-03116-12

reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritos: Alejandra María Espinal, Gerente Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa; procedimos de la siguiente manera:

RIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **USAID mediante acuerdo de donación HTEG055 – CARI HONDURAS**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Camisetas de tela con serigrafía.	Unidad	30
2	Toallas sanitarias con alas.	Paquete de 10 unidades.	30
3	Bote de aluminio mediano	Unidad	30
4	Alcohol en spray de 120 ml	Bote	30
5	Libreta de espiral	Unidad	30

EGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, luego se procederá hacer entregada a cada funcionaria del CCMT.

para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los seis (6) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022).



Alejandra María Espinal
Gerente Adjunta
CCMT



Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
CCMT

Choloma



Programa
Presidencial
Ciudad Mujer
Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO EXCEL)
CODIGO: FO-03116-12**

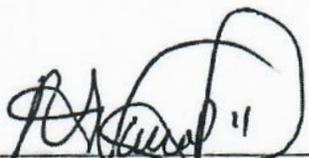
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra María Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Ing. Marco Alvarenga en representación de Excel; procedimos de la siguiente manera:

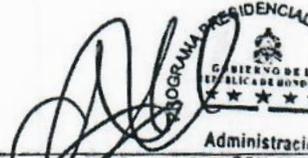
PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por EXCEL, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Botes plástico	Bote	24
2	Boligrafo con spray	Boligrafo	20

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM, utensilios que se usara en el momento indicado para las usuarias del centro, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día jueves, 08 de diciembre de 2022.


 Ing. Marco Alvarenga
 Jefe de Campo zona Norte
 MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA


 Administración
 Alejandra María Ramírez
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer- Choloma


 PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
 GERENCIA ADJUNTA
 CCMCHOI
 Reina Lucia Osorio
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer- Choloma

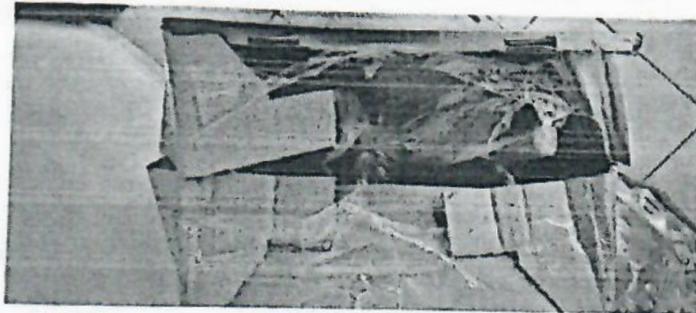


**Programa
Presidencial
Ciudad Mujer**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Maria Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Lic. Gustavo Mejia Alcalde de Choloma en representación de MUNICIPALIDAD CHOLOMA; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Combustible Diésel para el Bus Rosa	Diésel	L.3,057.80

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM, Se utilizó para el Bus Rosa en el traslado de usuarias para realizarse mamografías en el Centro, para la prevención del cáncer de mama, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día miércoles, 14 de diciembre de 2022.

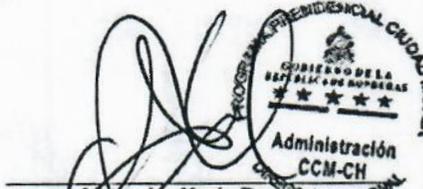




Lic. Gustavo Mejia

 Alcalde de Choloma

 MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

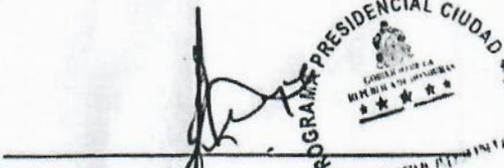




Alejandra Maria Ramirez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer- Choloma





Reina Lucia Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer- Choloma



Ciudad Mujer

Gobierno de la República

DUPLICATE RECEIPT

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE 1 CASA#1
MUNICIPIO: CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
RTN : 05029003077846
TELEFONO: 2617-0298
gerencia@texacocholoma.com

MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
GERENCIA ADMINISTRATIVA

1 AVE., 1 Y 2 CALLE, BARRIO EL CENTRO
Teléfono PBX: 2627-1340 / Teléfono Tesorería: 2627-1330

ORDEN DE COMBUSTIBLE

DIA MES AÑO
14 12 22

Nº 01170

Señores: Casolmen Texaco

Dirección: Choloma Calle 1

FAVOR SUMINISTRAS A NUESTRA CUENTA LOS SIGUIENTES:

DESCRIPCION	CANT. UNIDADES	CANTIDAD LETRAS	VEHICULO
Gasolina		11 11 11	Marca: Hyundai
Diesel	113	113as	Tipo: microbus
		Ciento trece	Placa: CHA0090

Conductor: Olga Reyes

Firma:

Solicitado por: Alvaldi

Depto:

Proyecto o Aplicación: apoyo a Ciudad Mujer, en Jornada de promoción

Canta el Corri en Mami

Firma y Sello de la Municipalidad de Choloma.

Observaciones:
Son nulas las ordenes que contengan
botrones, tachaduras e indicios de
Alteración, sin Firma y Sello, Original

NOTA: Esta Orden tiene vigencia
por 15 días
después de la fecha de su emisión.

FACTURA

CAI
89CFDA-B1J4F-09-071D90-CA544C-
BE56E8-5D
Rango Aut Desde 000-001-01-
01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision: 28/05/2023

Factura #:
000-001-01-01111100

RTN:05029995126178
NOMBRE:MUNICIPALIDAD DE
CHOLOMA
Fecha: 14/12/2022 Hora: 14:42:55
Cajero(a): A Caja #. 2

No Orden De
Compra Exenta :
No. Constancia
De Exonerado :
No Registro
De La SAG :

01170

Codigo	Descripcion	Total
DIESEL	DIESEL 29.8584 @ L102.41	L3.057.80E

Descuentos y Rebajas	L0.00
Importe Exento	L3.057.80
Importe Gravado al 15%	L0.00
Importe Gravado al 18%	L0.00
Importe Exonerado	L0.00
15% I.S.V.	L0.00
18% I.S.V.	L0.00
Total	L3.057.80

CREDITO L3.057.80



ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA)

CODIGO: FO-03116-12

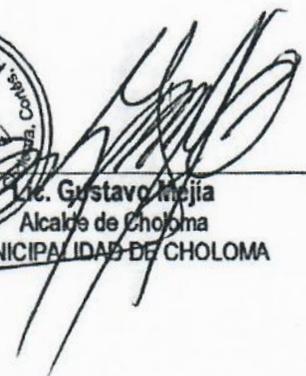
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra María Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Lic. Gustavo Mejía Alcalde de Choloma en representación de MUNICIPALIDAD CHOLOMA; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Combustible Diésel para el Bus Rosa	Diésel	L.3,228.40

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM, Se utilizó para el Bus Rosa en el traslado de usuarias para realizarse mamografías en el Centro, para la prevención del cáncer de mama, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día lunes, 05 de diciembre de 2022.





Lic. Gustavo Mejía

 Alcalde de Choloma

 MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

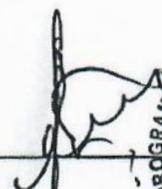




Alejandra María Ramírez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer- Choloma





Reina Lucia Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer- Choloma

DUPLICATE RECEIPT

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE1 CASA#1
MUNICIPIO: CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
R.T.N.: 05029003077846
TELEFONO: 2617-0266
gerencia@texacocholoma.com

FACTURA

CAI:
89CFDA-BD4F09-074D90-CA544C-
BE56E8-5D
Rango Aut. Desde 000-001-01-
01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision. 28/05/2023

Factura #:
000-001-01-01107820

RTN:05029995126178
NOMBRE MUNICIPALIDAD DE
CHOLOMA
Fecha: 5/12/2022 Hora: 11:20:00
Cajero(a): A Caja #: 2

No Orden De
Compra Exenta:
No Constancia
De Exonerado:
No Registro
De La SAG:

RTN: 01064
SRA OLGA MARINA REYES LUNA,
MICROBUS GHA6930

Codigo	Descripcion	Total
DIESEL	DIESEL 29.8511 @ L108.15	L3,228.40E

Descuentos y Rebajas L0.00

Importe Exento L3,228.40
Importe Gravado al 15% L0.00
Importe Gravado al 18% L0.00
Importe Exonerado L0.00

15% I.S.V. L0.00
18% I.S.V. L0.00
Total L3,228.40

CREDITO L3,228.40

DUPLICATE RECEIPT

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE1 CASA#1
MUNICIPIO CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
R.T.N.: 05029003077846
TELEFONO 2617-0266
gerencia@texacocholoma.com

FACTURA

CAI:
89CFDA-BD4F09-074D90-CA544C-
BE56E8-5D
Rango Aut. Desde 000-001-01-
01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision. 28/05/2023

Factura #:
000-001-01-01107820

RTN:05029995126178
NOMBRE MUNICIPALIDAD DE
CHOLOMA
Fecha: 5/12/2022 Hora: 11:20:00
Cajero(a): A Caja #: 2

No Orden De
Compra Exenta:
No Constancia
De Exonerado:
No Registro
De La SAG:

RTN: 01064
SRA OLGA MARINA REYES LUNA,
MICROBUS GHA6930

Codigo	Descripcion	Total
DIESEL	DIESEL 29.8511 @ L108.15	L3,228.40E

Descuentos y Rebajas L0.00

Importe Exento L3,228.40
Importe Gravado al 15% L0.00
Importe Gravado al 18% L0.00
Importe Exonerado L0.00

15% I.S.V. L0.00
18% I.S.V. L0.00
Total L3,228.40

CREDITO L3,228.40

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO MARILYN MARTINEZ)

CODIGO: FO-03116-12

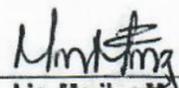
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Maria Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Lic. Marilyn Martínez en representación; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Marilyn Martínez, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Crema íntima (Vagicot C)	Unidad	40

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM, Se Donara al Módulo de Atención para Adolescentes MAA, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día jueves, 08 de diciembre de 2022.



 Lic. Marilyn Martínez

 Psicóloga

 Centro Ciudad Mujer-Choloma

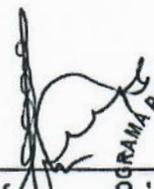


 Alejandra Maria Ramirez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer- Choloma





 Reina Lucia Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer- Choloma





**Programa
Presidencial
Ciudad Mujer**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Vagiclót® C

Crema Vaginal

Clotrimazol 1% + Clindamicina 2%
Antimicótico-Antibacterial

Tratamiento 3 días
3 aplicadores



20 g

S.P.S

ACTA DE RECEPCION (DONACION)
CODIGO: FO-03118-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega, Gerenta Adjunta y Carmen Gabriela Medina, Coordinadora Administrativa y Comisión de Acción Social Menonita (CASM)**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por CASM por medio de los fondos de AWO International, y están en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias del MEC del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula para las actividades realizadas por el módulo de educación comunitaria en las actividades realizadas en conmemoración de la lucha contra la violencia de genero. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

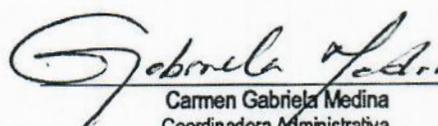
No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total
1	Papel bond tamaño carta	05 paquetes	L.150.90	L.754.50
2	Cartulinas de varios colores	16 unidades	L.14.10	L.225.60
3	Papel china de varios colores	700 unidades	L.1.75	L.1,225.00
4	Papel construcción	04 paquetes	L.47.05	L.188.20

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 06 de diciembre del 2022


 Laura Noriega
 Gerenta Adjunta
 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula CCMSPS




 Carmen Gabriela Medina
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



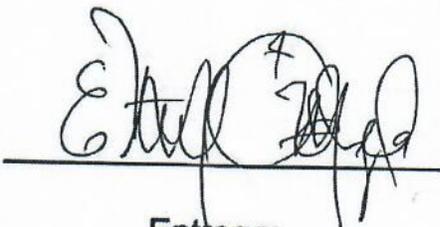

 Comisión de Acción Social Menonita
 ActAlliance

San Pedro Sula, Cortés 25 de agosto de 2022

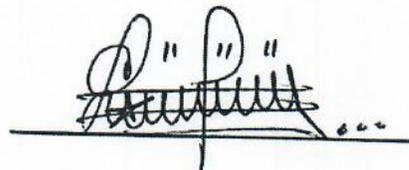
ACTA DE ENTREGA

Yo, **Ethel Andrea Meza**, Auxiliar Administrativa del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, Entrego el siguiente insumo detallado a Leda Portillo para las actividades a realizar por la lucha contra la violencia:

No.	Descripción	Cantidad
1	Papel bond tamaño carta	05 paquetes
2	Cartulinas de varios colores	16 unidades
3	Papel china de varios colores	700 unidades
4	Papel construcción	04 paquetes
Ultima línea.		



Entrega:
Ethel Andrea Meza
Auxiliar Administrativa



Recibe:
Leda Portillo
Jefa de Módulo
MEC

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

 CODIGO: FO-03116-12

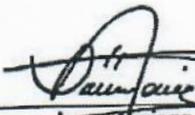
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: Laura Noriega, Gerenta Adjunta y Carmen Gabriela Medina, Coordinadora Administrativa y USAID, CARE, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por USAID, CARE, está en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias de Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula, así mismo a las usuarias a quienes visitamos en las brigadas y diversas actividades externas. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Camisas tipo polo con bordados en pecho y espalda	100	L.400.00	L.40,000.00
Ultima línea.				

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 02 de diciembre del 2022



 Laura Noriega

 Gerenta Adjunta

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

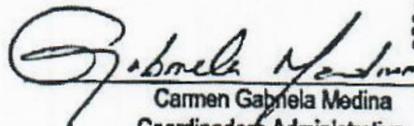


 PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

 GERENCIA ADJUNTA

 CCMSPS



 Carmen Gabriela Medina

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



 PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

 Administración

 CCM-S.P.S.

 DIRECCION NACIONAL



 USAID / CARE



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Proyecto " Mujeres tejiendo vidas libres de violencia "

San Pedro Sula, Cortés 2 del mes Diciembre del 2022

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de San Pedro Sula a los 2 días del mes de Diciembre del año 2022, CARE deja en constancia mediante acta que gracias al Financiamiento de la USAID BHA a través del Proyecto "Mujeres tejiendo vidas libres de violencia"; se realiza la entrega en calidad de donación con carácter humanitario de los bienes descritos a continuación:

Nº	Nombre de Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Total
1	Camisas tipo polo con bordados en pecho y espalda	100	400.00	40,000.00
	Total			40,000.00

La firma de recepción de los bienes, materiales o equipo confirma haberlos recibido completos en cantidad y tipo de producto, y que además se encuentran en perfecto estado y no se halla sujetos a ningún daño. Los productos mencionados serán utilizados en la atención a mujeres sobrevivientes de violencia en Ciudad Mujer SPS.

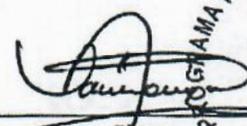
Para constancia de la aceptación a los términos de la presenta Acta de Entrega – Recepción, la suscriben en tres ejemplares de igual contenido.

ENTREGA:


Firma

Nombre: Erika Johana Murillo
Cargo: Coordinación de proyectos de género y protección
Número de Documento: 1804-1982-00997

RECIBE:


Firma

Nombre: Laura Elena Nolasca
Cargo: Gerencia Adjunta

Número de Documento: 001-1772-02036

San Pedro Sula, Cortés 06 de diciembre de 2022

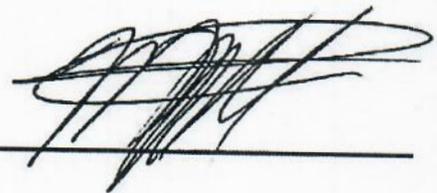
ACTA DE ENTREGA

Yo, **Ethel Andrea Meza**, Auxiliar Administrativa del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, Entrego el siguiente insumo detallado a Marlen Xiomara Velásquez para distribución a las funcionarias del CCM-SPS y CM-Móvil:

No.	Descripción	Cantidad
1	Camisas tipo polo con bordados en pecho y espalda	100 unidades



Entrega:
Ethel Andrea Meza
Auxiliar Administrativa



Recibe:
Xiomara Velásquez
Coordinadora de Módulos

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

 CODIGO: FO-03116-12

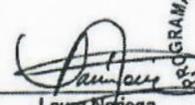
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega, Gerenta Adjunta y Carmen Gabriela Medina, Coordinadora Administrativa y la DIUNSA** procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por DIUNSA está en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Moldo de vidrio p/hornear 29.1 cm	01 unidad
2	Jgo de tazones d/vidrio 5 pcs	01 unidad
3	Jgo de sartenes 3 pcs sarten+cazoc+tapa	01 unidad
4	Juego de copas vino blanco 4 pcs 17oz	01 unidad
5	Jgo de tazones d/vidrio 6 pcs diamantad	01 unidad
6	Jgo d/sabana full 6 pcs solid lt. Blue	01 unidad
7	Jgo d/fuentes d/vidrio 2 pcs rect/red	01 unidad
8	Jgo d/vasos d/vidrio 6 pcs igle	01 unidad
9	Jgo d/vajilla d/porcelana 12 pcs	01 unidad
10	Jgo. d/cubiertos d/24 pcs. Mega	01 unidad

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 01 de diciembre del 2022

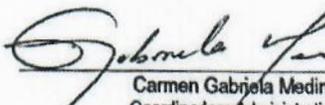


 Laura Noriega

 Gerenta Adjunta

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula





 Carmen Gabriela Medina

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula





 Diunsa

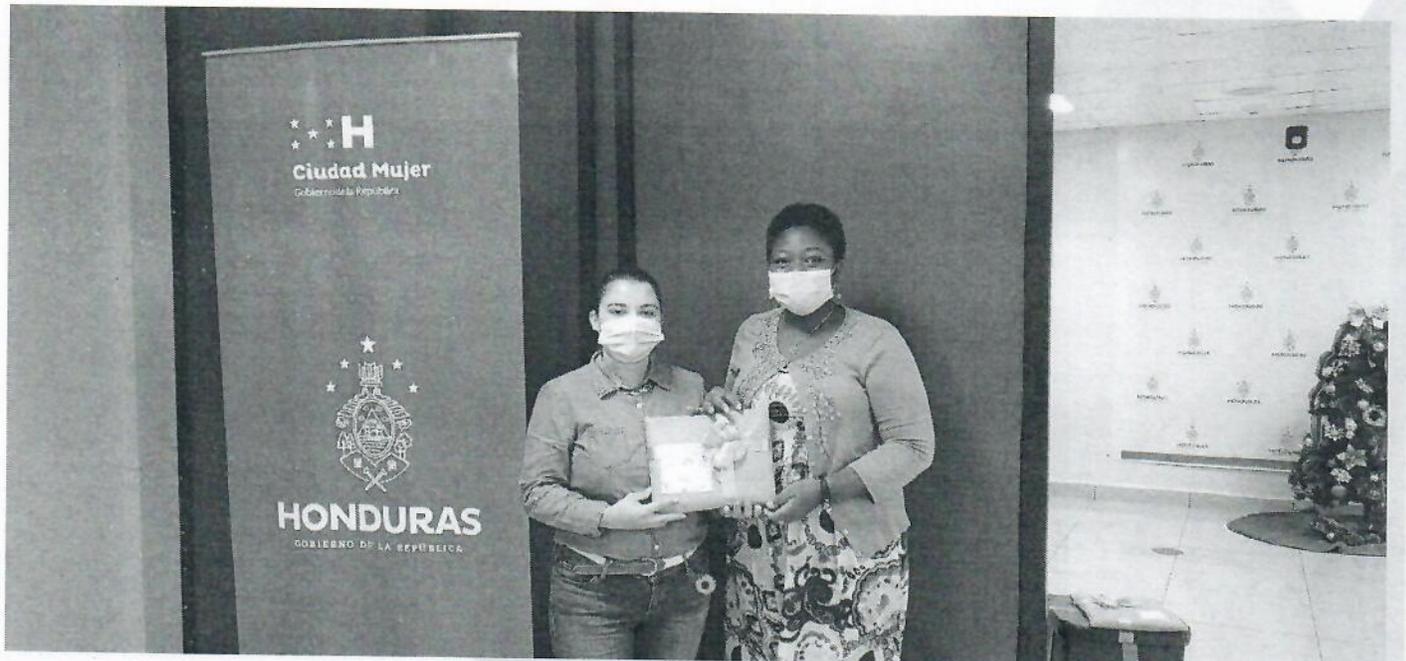
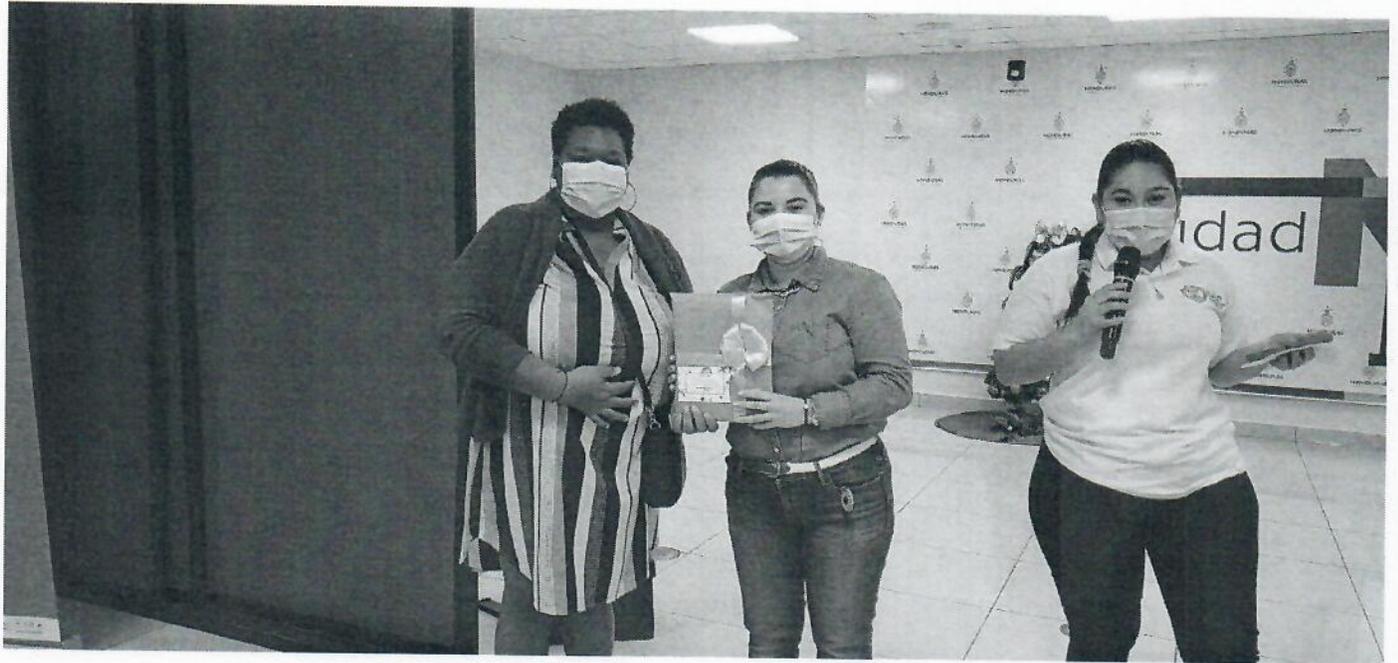
San Pedro Sula, Cortés
20 de diciembre del 2022

INFORME

En la víspera de la celebración de los 16 días de activismo en contra de la violencia contra mujeres y niñas en CCM-SPS se realizaron una serie de actividades para conmemorar e involucrar a las usuarias que nos visitan desde diferentes localidades. De igual forma, se llevó a cabo una ceremonia de celebración de aniversario del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula. Para ello previamente se solicitó vía oficio (adjunto en este informe) a la fundación DIUNSA una donación que consta de utensilios de cocina, vajillas, cameras y juegos de cama, entre otros; los cuales fueron entregados a las usuarias que nos acompañaron desde las diferentes comunidades en las actividades en marco de los 16 días de activismo y la celebración de aniversario de nuestro centro ubicado en San Pedro Sula. Se adjuntan fotografías de las entregas de las donaciones, solicitudes, factura y acta de recepción de la donación recibida.











Programa
Presidencial
Ciudad Mujer



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA





Programa
Presidencial
Ciudad Mujer



HONDURAS





Programa
Presidencial
Ciudad Mujer



HONDURAS



San Pedro Sula, Cortés
23 de noviembre de 2022

Oficio No. PPCM-CCM-SPS-GAD-205-2022

Señores
DIUNSA
Su Despacho

Estimados señores:

Es propicia esta oportunidad para saludarles y desearles éxitos en sus funciones diarias.

En esta ocasión me dirijo a ustedes para solicitar su valioso apoyo con la donación de productos varios para entregar a nuestras usuarias durante la celebración de los 16 días de activismo Contra la Violencia de Género durante los cuales se realizarán una serie de actividades con las usuarias que visitan las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula. Además, estaremos celebrando el aniversario número 4 de nuestro centro, por lo cual se realizará un agasajo para nuestras usuarias y funcionarias el día 02 de diciembre.

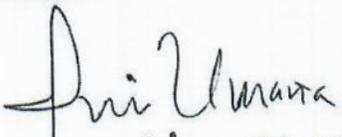
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, tiene la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres hondureñas. Su enfoque está en el fortalecimiento de la autonomía económica, la atención a la violencia basada en género, la prevención y atención del embarazo en adolescentes y la educación en salud sexual y reproductiva. Su contribución tendrá un impacto directo en el bienestar de nuestras usuarias y funcionarias.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho para reiterarle las muestras de mi distinguida y alta consideración.

Atentamente,

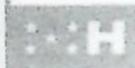

Laura Elena Nolasca
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula
GERENCIA ADJUNTA SPS

cc: Lic. Finisbell Romero/Sub gerente de Coordinación Interinstitucional DNPCM
cc: Archivo


Nov. 23, 2022

www.ciudadmujer.gob.hn Ciudad Mujer Honduras ciudadmujer.hn info@ciudadmujer.gob.hn

Edificio Plaza del Carmen, Col. Alameda, Ave. Tiburcio Carias, 4ª calle, frente a Escuela Honduras, Tegucigalpa, M.D.C





Total Discount 500.00 300.00 G
 L300.00 50.00%
 Barcode: 078917165204
 JGO D/VASOS D/VIDRIO 6PCS IGLE
 C: 1 ud 216.52 108.26 G
 Total Discount L108.26 50.00%
 Barcode: 7429550042705
 JGO D/VAJILLA D/PORCELANA 12PCS
 C: 1 ud 773.91 386.96 G
 Total Discount L386.96 50.00%
 Barcode: 717040772476
 JGO D/CUBIERTOS D/24 PCS. MEGA ME-004
 C: 1 ud 346.96 173.48 G
 Total Discount L173.48 50.00%

Exonerado: L 0.00
 Exento: L 0.00
 Gravado 18%: L 0.00
 Gravado 15%: L 2,505.65

Subtotal: L 5,011.31
 Desc y Reb: L 2,505.66
 Impuesto 15%: L 375.85
 Impuesto 18%: L 0.00
 Total: L 2,881.50
 Orden de Compra -2,881.50

CUENTA DE CLIENTE: C00003298
 N. Orden de compra

SON: DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN 5
 0/100 LEMPIRAS.
 AHORRADO: L 2,505.66

No. Constancia Exonerada:
 No. Orden Exenta:
 No. Registro SAB:

ORIGINAL CLIENTE AUTO EMISOR
 ORIGINAL-CLIENTE
 COPIA-OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR
 Para consulta favor escribir a
 servicioalcliente@diunsa.hn

Nombre: Ethel Meza
 Identidad: 0501-190-07522
 Firma: [Signature]
 COPIA CLIENTE

- CAMBIOS Y DEVOLUCIONES
1. OBLIGATORIO PRESENTAR SU RESPECTIVA FACTURA O TICKET DE COMPRA.
 2. EL ARTICULO NO DEBE HABER SIDO USADO POR NINGUN MOTIVO.
 3. EL ARTICULO DEBE TENER SU RESPECTIVA ETIQUETA ORIGINAL, EMPAQUES, CAJA Y ACCESORIOS EN PERFECTO ESTADO.
 4. NO SE ACEPTAN CAMBIOS, DEVOLUCIONES NI RECLAMOS DE MERCADERIA ADQUIRIDA EN LIQUIDACION Y VENTA DE PASILLO.
 5. SI EL CLIENTE NO ESTA SATISFECHO CON MERCADERIA ADQUIRIDA, TIENE 15 DIAS PARA REALIZAR CAMBIOS SIEMPRE Y CUANDO EL PRODUCTO NO HAYA SIDO USADO.
 6. PARA DEVOLUCIONES DE VENTAS, SE ACREDITARA EL VALOR TOTAL DE LA DEVOLUCION DENTRO DEL MISMO MES, FUERA DEL MES, EL CLIENTE DEBE HABER...

DIUNSA

Casa Matriz
 SAN FERNANDO 1 y 2 CA 11-12 AVE.
 CASA:111, SAN PEDRO SULA, CORTES
 DISTRIBUCIONES UNIVERSALES S.A DE C.U.
 R.T.N: 05019995122957

Nombre Comercial: DIUNSA
 Plaza Pedregal
 Bv1. MARIO PERAZA Bn.SANTA ANA
 MUNICIPIO: S.PS CORTES
 TEL: 2553-3721 2516-7999
 E-Mail:adminstracion@diunsa.hn

**FACTURA
 VENTA AL CREDITO**

001-011-01-00301619

CAT:
 508445-B120B1-C642AC-834752-09F606-8C
 Vencimiento: 13/05/2023
 Rango Autorizado:
 Del: 001-011-01-00290001
 Al: 001-011-01-00360000

Cliente:Diunsa (Donaciones)
 R.T.N:05019995122957
 Terminal: 0407
 No Recibo: 0407000100072
 FECHA: 30/11/2022 HORA: 11:47 AM
 Cajero: MARIA ABUILAR
 Sucursal: Plaza Pedregal
 Cent. Art: 10

**** COPIA ****

Description	Can./ Pre Uni	Desc /Subtotal
Barcode: 078917943017		
HOLDE D/VID. P/HORNEAR 29.1CM//		
C: 1 ud	233.91	116.96 G
Total Discount		L116.96 50.00%
Barcode: 078917076494		
JGO D/TAZONES D/VIDRIO 5PCS		
C: 1 ud	564.35	282.17 G
Total Discount		L282.17 50.00%
Barcode: 7501059943896		
JGO D/SARTENES 3PCS SARTEN+CAZOC/TAPA		
C: 1 ud	1,208.70	604.35 G
Total Discount		L604.36 50.00%
Barcode: 811385030328		
JGO D/COPAS VINO BLANCO 4PCS 170Z STE		
C: 1 ud	216.52	108.26 G
Total Discount		L108.26 50.00%
Barcode: 078917010160		
JGO D/TAZONES D/VIDRIO 6PCS DIAMANTAD		
C: 1 ud	216.52	108.26 G
Total Discount		L108.26 50.00%
Barcode: 7424615937569		

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO ANONIMO)
CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado donante anónimo, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

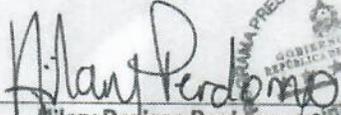
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Pastillas prenatales (180 tabletas)	Botes	400

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que se entregó al MSSR para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de La Ceiba, a los **catorce (14)** días del mes de **diciembre** del dos mil veintidós (2022).


Andrea Oliva Molina
Gerente Adjunta
CCM-LC

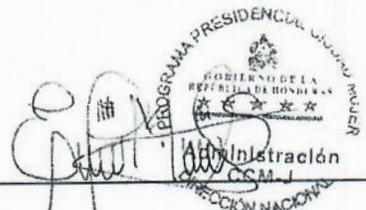



Hilary Denisse Perdomo
Coordinadora Administrativa
CCM-LC



NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del **Centro Ciudad Mujer Juticalpa** HACE CONSTAR QUE durante el mes de diciembre NO se recibió DONACIONES. Se extiende la presente en la ciudad de Juticalpa, Olancho a los 27 Días del mes de diciembre del dos mil veintidós.



PROGRAMA PRESIDENCIAL Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM-J
DIRECCIÓN NACIONAL

Enma Mariela Mayorquín Sanchez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO ING. JOSE CRUZ)
CODIGO: FO-03116-12

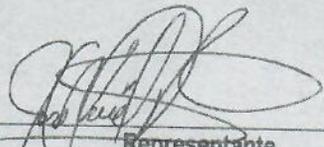
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, ubicadas en Santa Ana de Yusguare km 5, carretera Panamericana, salida a San Marcos de Colon Choluteca. **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa, del Centro Ciudad Mujer Choluteca E **Ing. Jose Perez**, con el propósito de efectuar la recepción de los insumos o bienes de uso siguiente.

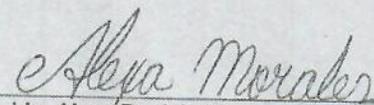
PRIMERO Procedimos a efectuar la recepción del siguiente suministro de Bienes de Uso, detallados a continuación

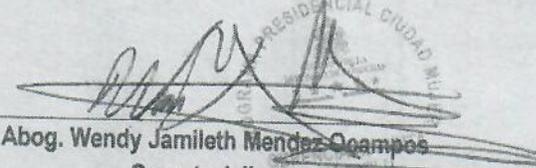
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Luces navideñas	Caja	6
	Ultima línea		

SEGUNDO: Se procedió a revisión de los insumos recibidos, constatando que se encuentran en perfecto estado, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, a los siete (7) días del mes de **diciembre** del dos mil veintidós (2022)


Representante
Ing. José Pérez


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco
Coordinadora Administrativa
CCM-CHOLU

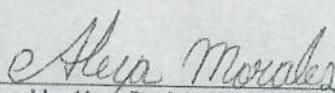

Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampos
Gerenta Adjunta
CCM-CHOLU

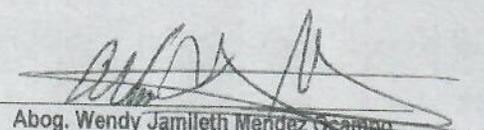
ACTA DE ENTREGA (DONATIVO ING. JOSE CRUZ)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choluteca, se hace entrega del donativo recibido por parte de Ing. José Cruz a Gerencia, para uso de decoración del área PRI, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de Centro Ciudad Mujer Choluteca.

No.	Descripción	Cantidad	Unitaria
1	LUCES NAVIDEÑAS	CAJA	6
	Ultima línea		

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, a los siete (7) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022)


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco
Coordinadora administrativa
Centro Ciudad Mujer Choluteca


Abog. Wendy Jamilyeth Méndez Ocampo
Jefa de Modulo
Centro Ciudad Mujer Choluteca

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA (DONATIVO UNAH)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, ubicadas en Santa Ana de Yusguare km 5, carretera Panamericana, salida a San Marcos de Colon Choluteca. **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa, del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL UNAH CURLP**, con el propósito de efectuar la recepción de los insumos o bienes de uso siguiente.

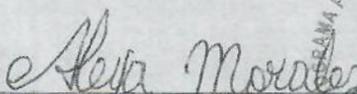
PRIMERO Procedimos a efectuar la recepción del siguiente suministro de Bienes de Uso, detallados a continuación

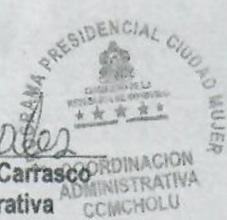
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Gel para ultrasonido	galón	7
2	Papel térmico para ultrasonido	Unidad	1
	Ultima línea		

SEGUNDO: Se procedió a revisión de los insumos recibidos, constatando que se encuentran en perfecto estado, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, a los cinco (5) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022)


Eimy Vanessa Lopez Fuentes
Representante


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco
Coordinadora Administrativa
CCM-CHOLU




Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampos
Gerenta Adjunta
CCM-CHOLU

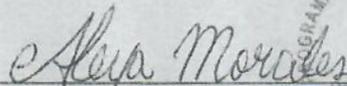


ACTA DE ENTREGA (DONATIVO UNAH)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloteca, se hace entrega del donativo recibido por parte de la comunidad estudiantil UNAH CURLP al MSSR, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choloteca.

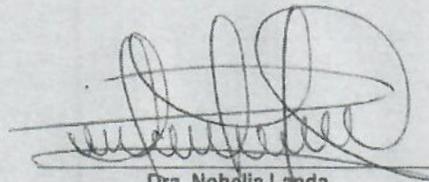
No.	Descripción	Cantidad	Unitaria
1	Gel para ultrasonido	galón	7
2	Papel térmico para ultrasonido	unidad	1
	Ultima línea		

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloteca, a los cinco (5) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022)

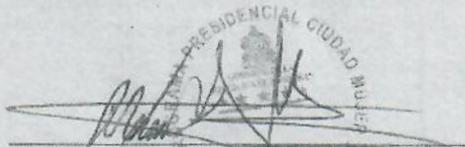


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco
Coordinadora administrativa
Centro Ciudad Mujer Choloteca





Dra. Nohelia Landa
Jefa de Modulo
Centro Ciudad Mujer Choloteca



Abog. Wendy Jamileth Méndez Ocampos
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloteca

movil

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, los suscritos, Xiomara Stefany Garcia Ayestas, Gerente Adjunta, y Heidy Lourdes Fajardo, Oficial de Gerencia Adjunta de Ciudad Mujer Móvil y la asociación CEPUDO, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO:

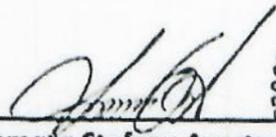
Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Asociación CEPUDO esta en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias y usuarias. A continuación, se hace detalle de cada uno de los ítems recibidos

No.	Descripción	Cantidad	Cantidad Unitaria
1	Hand Sanitizers	10 cajas	12 unidades
2	Jabón /Manos	2 cajas	4 unidades
3	Desinfectantes	10 cajas	6 unidades
4	Mascarillas	10 cajas	10 unidades
5	Wipes de limpieza	5 cajas	4 unidades
6	Papel higiénico	24 rollos	24 unidades
7	Papel toalla	12 rollos	12 unidades
8	Women's Prenatal	5 cajas	90 unidades
9	Sambucus Relief Kids Gummy	5 cajas	12 unidades
10	Amoxicilin 125mg	5 cajas	24 unidades
11	Amoxicilin 200mg	5 cajas	24 unidades
12	Guantes hospitalarios	5 cajas	5 unidades

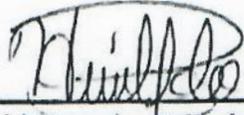
SEGUNDO:

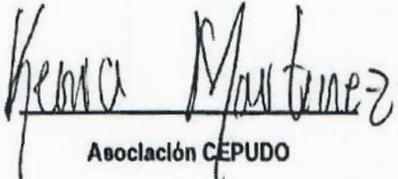
Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de San Pedro Sula, a los cinco (05) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).


Xiomara Stefany Ayestas
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Móvil




Hedy Lourdes Fajardo
Oficial de Gerencia Adjunta
Centro Ciudad Mujer Móvil


Kenia Martinez
Asociación CEPUDO



ASOCIACIÓN CEPUDO

Capacitación, Educación, Producción, Unificación, Desarrollo, Organización
Barrio El Benque 2 y 3 Calle 9 Ave Plaza Axa Local 105
Telefono: 2557-2908 / 2516-2554
presidencia@cepudohonduras.org



RTN: 05019005500803

HOJA DE ENTREGA DE DONACION
(PROHIBIDA LA VENTA)

GUIA DE REMISION
No. 000-003-08-00022757

CAI: 96EB2E-2F4941-A148AB-A4B883-64E7A6-5F
Rango Autorizado:
000-003-08-00018501 a 000-003-08-00023500
Fecha Limite de Emision: 2022-12-17

Fecha: 2022-12-05 10:26:49

ID de entrega: 14854

Nombre de Institucion: Ciudad Mujer-San Pedro Sula

RTN: -

Direccion: San Pedro Sula, Cortes

Beneficiario: (MODULO DE ATENCION INFANTIL MAI)

ENTREGADO

Alfata Honor

#	Producto	Cantidad	Presentacion	Cantidad por caja	Embarque	Contenedor	Lote	Bodega
1	Hand Sanitizers	10	Cajas	12	UWS027037	BEAU4119968		Rio de Piedra
2	Jabon / Manos	2	Cajas	4	UWS027037	BEAU4119968		Rio de Piedra
3	Desinfectantes	10	Cajas	6	UWS027193	TCNU3241727		Rio de Piedra
4	Mascarillas	10	Cajas	0	UWS027389	SMLU7703569		Rio de Piedra
5	Wipes de Limpieza	5	Cajas	4	UWS027193	TCNU3241727		Rio de Piedra
6	Papel Higienico	24	Rollos	0	UWS027411	SMLU7983270		Rio de Piedra
7	Papel Toalla	12	Rollos	0	UWS027411	SMLU7983270		Rio de Piedra
8	Women's Prenatal	5	Cajas	90	UWS027075	BEAU4672058	111142S	Rio de Piedra
9	Sambucus Relief Kids Gummy	5	Cajas	12	UWS027209	CMAU6632555	20146300	Rio de Piedra
10	Amoxicilin 125mg	5	Cajas	24	UWS027351	SMLU7931506	AW196A	Rio de Piedra
11	Amoxicilin 200mg	5	Cajas	24	UWS027351	SMLU7931506	AY116A	Rio de Piedra
12	Guantes Hospitalarios	5	Cajas	0	UWS027387	SMLU7931506		Rio de Piedra



Ismael Boula

Jesús Moreno