



**UNIDAD MUNICIPAL DE  
PLANIFICACIÓN Y  
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-003/2023

**PARA:** ERIKA PAGOAGA  
Oficial de Información Pública Municipal

**DE:** NEESA MEDINA  
Gerente UMPEG

**ASUNTO:** REMISION INFORME POA DICIEMBRE, 2022

**FECHA:** 09 de enero, 2023

Reciba un cordial saludo. La presente es para remitirle los siguientes documentos:

- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de diciembre 2022.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de diciembre 2022.

Sin otro particular.

Atentamente,

  
  
**NEESA MEDINA**  
Gerente UMPEG

c.archivo  
NM/CPG\*



ciudad de  
**buen  
corazOn**



|   |   |   |   |   |          |          |  |  |
|---|---|---|---|---|----------|----------|--|--|
| 1.1<br>ADMINISTRACION<br>SUPERIOR   | Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.   | 30  | No. Representación                                  | Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local  | 1        | 4        | 400%   | PNUD se invita a un evento a través de los proyectos que están desarrollando PACEH y Participación Honduras, financiado respectivamente por la Unión Europea (UE) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y por el Fondo de Consolidación de la Paz de la (ONU) al "Festival de la Inclusión", se realizó el domingo 11 de diciembre 2022 de 9:00 a.m. a 8:00 p.m., en el Cerro Juana Linera, participación de las Regidoras Cinthia Isabel Murillo y Hilda Pacheco. // Está invitado como anfitrión, ofrecer las palabras de bienvenida al magno evento en el "III Encuentro de la Red Hondureña de Comunidades, Municipios y Mancomunidades Promotoras de la Salud", en el Auditorio Dr. Jesús Aguilar Paz de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, hora 8:00 a.m. se realizó el viernes 02 de diciembre participación del Alcalde Aldana. // Invito al webinar "América Latina y el Caribe hacia una región inteligente y cibersegura" se realizó el 07 de diciembre, participación del Lic. Carlos Zelaya, Gerente de Sistemas // Invito a participar en el último webinar en el que participará el Sr. Mauricio Moreno, Director de Desarrollo de Negocios de CISCO México en el diálogo de "La Transformación Digital como eje de Desarrollo en los Gobiernos Locales", se realizó el jueves 01 de diciembre hora 9:00 a.m. (Hora de Honduras), participo el Lic. Carlos Zelaya, Gerente de Sistemas (Informática)  |
|   |   | 57  | No. Asesorías                                       | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.   | 3        | 0        | 0%   |  |
|   |   | 260   | No. Documentos                                      | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional                     | 25       | 11       | 44%  | convocatoria para presentación de Proyectos de Cooperación Técnica 2022-2023, Apoyando por Proyectos Tangibles y Transformadores" fecha límite de presentación de propuestas 15 de diciembre 2022 // Charla Educativa Híbrida sobre la Iniciación como practica sociocultural de transmisión de conocimientos endógenos en África", se realizó el 12 de diciembre 2022, no hubo participación // convoca a participar en la presentación de fotografía y videos, como parte de la Red EOS 2020, pretende reunir y compartir prácticas para el desarrollo sostenible a través de la cultura, las artes y la comunicación, enviado antes del 23 de diciembre 2022, no hubo participación // Invitan a la Próxima Cumbre Anual que se realizara en la ciudad de Monrovia Capital de Liberia, África, del 16 al 18 de septiembre de 2023, será una oportunidad para reunirse, debatir y establecer prioridades para los próximos años // El Bureau Ejecutivo de CGLU anuncio que la ciudad anfitriona de la próxima Cumbre de Cultura de CGLU, será organizada entre el 27 de noviembre y el 01 de diciembre de 2023 en la ciudad de Dubái, la Cumbre hará hincapié en que la cultura es una parte integral de las ciudades sostenibles y promoverá el intercambio de experiencias e innovaciones de ciudad de todo el mundo. // Invitaron al "XIX Congreso Internacional, Taller: El Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo Urbano y la Promoción del Seguro Climático", evento a celebrarse en el Pabellón Cultural de la República Nabor García Aguirre en Los Cabos San Lucas, Baja California Sur, México (Evento presencial), del 30 de noviembre al 2 de diciembre del 2022, no hubo participación. // Está organizando el itinerario formativo "Programa de Capacitación de Formadores en Competencias Digitales" compuesto por cinco competencias Virtuales y un congreso presencial que se desarrollara en el Aula Virtual Intercorreda (AECID), se desarrolla del 09 de marzo 2023 al 14 de noviembre 2024. // Están invitando al lanzamiento de la plataforma Web PLANGEA: planificación estratégica del uso del suelo, se realizará en la ciudad de Brasilia, el 26 de enero de 2023 a las 16:00 horas, - hora de Honduras 13:00 p.m. // Invitan al Seminario Web de UrbanByNature, "Evaluación de los impactos Sociales de las soluciones basadas en la naturaleza UrbanByNature Sudeste de Europa", se realizará el 24 de enero hora 11:00 a.m. - C.E.T. - hora de Honduras 4:00 a.m. // Invito al curso Online "Construyendo Resiliencia Urbana", el 14 de febrero de 2023 a las 10:00 horas, hora de Honduras 7:00 a.m. |
|   | <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>  |   |   |   |          |          |  |  |
|   | Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.   | 12  | No. de actualización del Portal Único Institucional | Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos. | 1        | 1        | 100%   | Información actualizada en el mes de diciembre 2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.  |
|   |   | 420   | No. de tramites de Solicitud de Información         | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)  | 35       | 41       | 117%   | Las solicitudes de información dependen de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía.   |
|   |   | 2   | No. de Capacitación                                 | Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal   | 0        | 0        | 100%   | La capacitación programada para el último trimestre, fue realizada en el mes de noviembre  |
|   |   | 36  | No. de Asesorías                                    | Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.                                       | 3        | 3        | 100%   | En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines   |
|   |   | 48  | No. de representaciones                             | Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.   | 4        | 0        | 0%   | En el mes de diciembre no se tuvo invitación a ningún evento   |
|   | Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales   | <b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>  |   |   |          |          |  |  |
| 48  |   | No. Atenciones  | Atención en Sesiones de Corporación                 | 4   | 7        | 175%     | Atención a la corporación Municipal, coordinación y alimentación de los mismos, reuniones con diferentes invitados.  |  |
| 1   |   | No. Atenciones  | Atender evento de Villa Navideña                    | 1   | 1        | 100%     | Inauguración de la Villa navideña Boulevard Juan Pablo segundo asistencia del Sr. Alcalde  |  |
|   | 0   | No. Atenciones  | Atenciones Varias                                   | 0   | 9        | 100%     | Evento concientizar la no polvora// reunion para atender las necesidades de las personas con discapacidad // Evento con personal de RRHH y el personal de la AMDC // Graduaciones de Preescolar en acompañamiento de la Regidora Silvia Sosa // Evento en el correo Nacional lanzamiento de estampillas// Inauguración rotonda República de Chile // Comercio a la virgen Concepcion // Colocación de Pin a la Regidora Hilda Pacheco // Acompañamiento a Prossol en entrega de bonos de la tercera edad y discapacitados. |  |
| <b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>  |   |   |   |   |          |          |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                             | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>% AVANCE</b>  | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. | Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por | 140   | No. de Demandas                                     | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales  | 140      | 144      | 103%   | Este mes se le dio seguimiento a 144 demandas laborales  |
|   |   | 15  | No. de Demandas                                     | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo  | 15       | 10       | 67%  | 10 demandas activas en el juzgado de lo contencioso  |
|   |   | 15  | No. de Demandas                                     | Demandas Civiles  | 15       | 15       | 100%   | unicamente se encuentran activas en el juzgado civil 15 demandas   |
|   |   | 120   | No. Comparecencias                                  | Comparecencias al Ministerio de Trabajo   | 10       | 50       | 500%   | 50 conciliaciones en el Ministerio de Trabajo  |
|   |   | 120   | No. de Opiniones emitidas                           | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC   | 10       | 12       | 120%   | se dictaminaron 12 opiniones legales   |
|   |   | 360   | No. De Dictámenes                                   | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal   | 30       | 14       | 47%  | se dictaminaron 14 expedientes en el mes de diciembre  |
|   |   | 120   | No. De Dictámenes                                   | Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas  | 10       | 0        | 0%   | No se emitieron expedientes  |
|   |   | 60  | Revisión de instrumentos públicos                   | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos   | 5        | 3        | 60%  | se ingresaron 3 protocolos para revision   |
|   |   | 24  | No. convocatorias                                   | Sesiones de corporación   | 2        | 2        | 100%   | 2 sesiones de corporación en el mes de diciembre 2022  |
|   |   | <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KIW.</b> |   |   |          |          |  |  |

|                   |  |   |  |  |  |                                  |                        |                 |  |
|-------------------|--|---|--|--|--|----------------------------------|------------------------|-----------------|--|
|                   |  | la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los    | 12   | No. de asesoramientos                              | Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW                         | 1                                | 0                      | 0%              | No hubo convocatoria   |
|                   |  |   | 15   | No. de reuniones                                   | Comopreencia en COMUDE   | 1                                | 0                      | 0%              | No hubo convocatoria   |
| <b>COD x PROG</b> | <b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>                      |   |  |  |  |                                  |                        |                 |  |
| <b>ACT PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                          | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                            | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>             |
| 1.2               | SECRETARIADO MUNICIPAL                               | Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.  | 24   | No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones          | 2                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 24   | No. de Asistencias                                 | Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal                           | 2                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 24   | No. de actas elaboradas                            | Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal                                 | 2                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 106  | Asistencia a reuniones                             | Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.     | 10                               | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 360  | No. de certificaciones transcritas                 | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal               | 30                               | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 75   | No. de Asistencias                                 | Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal                           | 6                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 60   | No. de Certificas emitidos                         | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C          | 5                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 65   | No. de Matriculas de fierros                       | Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar)     | 8                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 65   | No. de Cartas de Venta                             | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes   | 8                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 3760   | No. de autorizaciones                              | Autorización de libros contables   | 300                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 3000   | No. de autorizaciones                              | Autorización de libros de socios   | 250                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 401  | No. de autorizaciones                              | Autorización de estados financieros  | 34                               | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 127  | No. de matriculas de armas                         | Elaboración de matriculas para armas de fuego  | 8                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 24   | No. de Actas de Liberación firmadas                | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal              | 2                                | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 460  | No. de autenticas extendidas                       | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos  | 40                               | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 6050   | No. de constancias de vecindad emitidas            | Emisión de constancias de vecindad   | 500                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>                           |  |  |                                  |                        |                 |  |
|                   |  |   | 1200   | Recepción de documentos                            | Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad | 120                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 1200   | Elaboración de constancias                         | Elaboración de constancias, que solicitan  | 120                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>                               |  |  |                                  |                        |                 |  |
|                   |  |   | 1860   | No. de Matrimonios Autorizados                     | Autorización de Matrimonios Civiles  | 350                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
|                   |  |   | 1860   | Remisión para inscripción                          | Registrar matrimonios oficiales  | 350                              | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida                          |
| <b>COD x PROG</b> | <b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>                   |   |  |  |  |                                  |                        |                 |  |
| <b>ACT PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                          | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                            | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>             |
| 1.3               | ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA                        | Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC | <b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>                               |  |  |                                  |                        |                 |  |
|                   |  |   | 6  | No. De anteproyecto elaborado                      | Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas                           | 1                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 4430   | No. De partidas elaboradas                         | Elaboración de Partidas Presupuestarias  | 380                              | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 12   | No. de cierres elaborados                          | Cierre Mensual de Egresos por Programas  | 1                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 12   | No. de conciliaciones elaboradas                   | Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto                                | 1                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 12   | No. De liquidaciones elaboradas                    | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03  | 1                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 425  | No. De modificaciones elaboradas                   | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias  | 20                               | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 12   | No. De indicadores elaborados                      | Elaboración de Indicadores de Gestión  | 1                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 7700   | No. De Procesos y revisiones elaborados            | Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago  | 724                              | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 16   | No. De reportes elaborados                         | Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria                                 | 3                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
|                   |  |   | 12   | No. De Cambios realizados                          | Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC  | 2                                | 0                      | 0%              | En espera de la informacion solicitada                           |
| <b>COD x PROG</b> | <b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b> |   |  |  |  |                                  |                        |                 |  |
| <b>ACT PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                          | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                            | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>             |
|                   |  |   | 1149   | No. de Constancias                                 | Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas  | 83                               | 104                    | 125%            |  |
|                   |  |   | 398  | No. de Constancias                                 | Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS                           | 5                                | 37                     | 740%            | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | 91   | No. de Expedientes                                 | Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles                | 5                                | 4                      | 80%             | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | 18   | No. de Oficios                                     | Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.              | 3                                | 0                      | 0%              |  |
|                   |  |   | 12   | No. de Informes                                    | Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.                  | 1                                | 1                      | 100%            |  |
|                   |  |   | 85   | No. de Aperturas                                   | Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.            | 10                               | 4                      | 40%             | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | 21   | No. de Rectificaciones                             | Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.       | 2                                | 0                      | 0%              | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b> |  |  |                                  |                        |                 |  |
|                   |  |   | 625  | No. de Avisos                                      | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)                         | 0                                | 5                      | 0%              | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | 208  | Requerimientos enviados                            | Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa    | 50                               | 0                      | 0%              | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |
|                   |  |   | 643  | No. de Auditorias                                  | Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Neocios                                 | 75                               | 49                     | 65%             | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios |
|                   |  |   | 869  | No. de Constancias                                 | Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.                               | 55                               | 99                     | 180%            |  |
|                   |  |   | 10   | No. de Inspecciones                                | Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios   | 0                                | 2                      | 0%              |  |

|  |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|---|--|---|--|-----------------|--|--|
| 1.4<br>ADMINISTRACIÓN<br>TRIBUTARIA                  | Brindar atención de calidad     | Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única. | 674   | No. de Avisos   | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)   | 9   | 2  | 22%   | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |                 |  |  |
|  |                                 |  | 266   | Requerimientos enviados   | Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa                                   | 9   | 0  | 0%  | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |                 |  |  |
|  |                                 |  | 566   | No. de Auditorias   | Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios   | 60  | 42   | 70%   | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de Negocios |                 |  |  |
|  |                                 |  | 195   | No. de Constancias  | Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios   | 10  | 5  | 50%   | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de Negocios |                 |  |  |
|  |                                 |  | <b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | 294   | No. de Contratos  | Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.  | 8   | 122  | 1525%   | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |                 |  |  |
|  |                                 |  | 115   | No. de notas de crédito   | Notas de Crédito para Bienes Inmuebles  | 8   | 6  | 75%   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | 18  | No. de notas de crédito   | Notas de Crédito para Volumen de Ventas   | 2   | 0  | 0%  |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | 1213  | No. de Avisos de Pagos  | Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio  | 60  | 64   | 107%  | Depende de la Afluencia de los Contribuyentes                    |                 |  |  |
|  |                                 |  | <b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>  |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | <b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(Tx) |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | <b>UE: GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>  |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>  | <b>0<br/>EJECUTADO</b>   | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |  |
|  |                                 |  |   |   | 96  | No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas             | Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación  | 8   | 2  | 25%             |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 48  | No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas      | Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos   | 4   | 1  | 25%             |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 1135  | No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas | Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación  | 94  | 14   | 15%             |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 12  | No. De Reportes de Gestión emitidos                               | Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano   | 1   | 1  | 100%            |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 12  | No. De Reportes Permiso de Operación emitidos                     | Reporte de Permisos de Operación emitidos  | 1   | 1  | 100%            |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 583   | No. De Constancias emitidas                                       | Constancias varias   | 48  | 9  | 19%             |  |  |
|  |                                 |  | <b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 84636   | No. de Atenciones   | Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales | 7,053   | 4,172  | 59%             |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 22964   | No. de Declaraciones  | Declaraciones realizadas   | 324   | 503  | 155%            |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 2519  | No. de Aperturas  | Aperturas realizadas   | 122   | 146  | 120%            |  |  |
|  |                                 |  |   |   | 933   | No. de Cierres  | Cierre de Negocios   | 70  | 56   | 80%             |  |  |
|  |                                 | 340  | No. de Permisos temporales  | Permisos temporales entregados  | 30  | 9   | 30%  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 7535   | No. de Declaraciones por planilla   | Declaraciones por planilla presentadas  | 13  | 19  | 146%   |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 60377  | No. de Declaración natural  | Declaración natural presentadas   | 1,483   | 1,610   | 109%   |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 6174   | No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas   | Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.  | 620   | 217   | 35%  |   |  |                 |  |  |
| <b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>                        |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 14575  | No. de Inspecciones de campo  | Inspecciones de campo realizadas.   | 450   | 630   | 140%   |   |  |                 |  |  |
| <b>UNIDAD CALL CENTER</b>                            |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 600000   | No. de Llamadas   | Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER | 50,000  | 0   | 0%   | Corporación TX no ha dado respuesta de la solicitud de los datos, aun en espera. Este mes se inicio el proceso de llamadas propia de la GAC |  |                 |  |  |
| <b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>                         |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 400000   | No. de Atenciones   | Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales         | 5,815   | 2,755   | 47%  |   |  |                 |  |  |
| <b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>                        |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 96480  | No. de Claves catastrales   | Claves catastrales pagadas  | 4,592   | 9,138   | 199%   |   |  |                 |  |  |
| <b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b> |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 2519   | No. de permisos de apertura de Negocio  | Procesados para emitir permisos de operación  | 122   | 146   | 120%   |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 22   | Cursos realizados   | Capacitación de los emoleados   | 2   | 10  | 500%   |   |  |                 |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>       |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 | 16387  | No. de Permisos   | Permisos de operación entregados  | 411   | 393   | 96%  |   |  |                 |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                    | <b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b> |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                      | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>     | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>                                  | <b>0<br/>EJECUTADO</b>   | <b>% AVANCE</b>   | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>             |                 |  |  |
|  |                                 |  | 1340  | No. de Documentos   | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito                           | 50  | 199  | 398%  | Esta actividad esta sujeta a demanda                             |                 |  |  |
|  |                                 |  | 12  | No. de Reuniones  | Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión | 1   | 1  | 100%  |  |                 |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>                     |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | 7600  | No. de Atenciones   | Asesoramiento Técnico Catastral   | 700   | 708  | 101%  | Actividad a demanda de Contribuyente.                            |                 |  |  |
|  |                                 |  | 2700  | No. de Inspecciones de campo  | Verificación Individualizada por cita   | 200   | 338  | 169%  | Actividad a demanda de Contribuyente.                            |                 |  |  |
|  |                                 |  | 1720  | No. de Resoluciones   | Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad   | 140   | 126  | 90%   | Actividad a demanda de Contribuyente.                            |                 |  |  |
|  |                                 |  | 840   | No. de Mantenimientos Catastrales   | Claves Catastrales Actualizadas por Oficio  | 70  | 27   | 39%   |  |                 |  |  |
|  |                                 |  | 12  | No. de Reportes   | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas Ingresadas.      | 1   | 1  | 100%  |  |                 |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>         |                                 |  |   |   |   |   |  |   |  |                 |  |  |

|   |  |   |  |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|------|------|--|--|--|--|
| <b>1.5</b><br><b>ADMINISTRACION</b><br><b>CATASTRAL</b> | Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión | Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.  | 6  | No. de Propiedades horizontales        | Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal   | 1  | 0    | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |   | 3  | No. de Actualizaciones                 | Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC  | 1  | 0    | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |   | 24   | Bloques Incorporados                   | Incorporación de Colonias Expropiadas  | 2  | 1    | 50%  | Incorporación de Bloque Av B correspondiente a Res. Canarias 1         |  |  |  |
|   |  |   | 360  | Actualización de Claves Catastrales    | Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento  | 30   | 33   | 110% |  |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. de Reportes                        | Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.   | 1  | 1    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b> |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
|   |  |   | 5800   | No. de Constancias                     | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravámenes | 450  | 318  | 71%  | Actividad a demanda de Contribuyente.                                  |  |  |  |
|   |  |   | 8800   | No. de Claves Catastrales              | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía  | 600  | 792  | 132% | Actividad a demanda de Contribuyente.                                  |  |  |  |
|   |  |   | 50   | No. de Informes                        | Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales  | 4  | 4    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | 2250   | No. de Resoluciones                    | Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral   | 150  | 401  | 267% | Actividad a demanda de Contribuyente.                                  |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. de Reportes                        | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.   | 1  | 1    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | 720  | Solicitudes en línea                   | Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o WhatsApp      | 60   | 132  | 220% | Actividad a demanda de Contribuyente.                                  |  |  |  |
|   |  |   | 4600   | Atención en ventanilla                 | Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.   | 350  | 625  | 179% | Actividad a demanda de Contribuyente.                                  |  |  |  |
|   |  |   | <b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>          |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
|   |  |   | 12000  | No. de Expedientes nuevos              | Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos  | 1000   | 981  | 98%  |  |  |  |  |
|   |  |   | 15300  | No. de Expedientes nuevos              | Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.  | 1000   | 981  | 98%  | Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal |  |  |  |
|   |  |   | 15400  | No. de Expedientes                     | Corteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos   | 1100   | 1391 | 126% | Depende del movimiento interno de expediente                           |  |  |  |
|   |  |   | 36   | Archiveros y Cajas                     | Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes   | 3  | 3    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>    |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. de Reportes                        | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.   | 1  | 1    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. de Reuniones                       | Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Perm ante de la Comisión Municipal de Datos Esenciales                                     | 1  | 2    | 200% |  |  |  |  |
|   |  |   | 24   | No. de Georreferenciaciones realizadas | Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal | 2  | 2    | 100% |  |  |  |  |
|   |  |   | <b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>           |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
|   |  |   | 5900   | No. de Predios                         | Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.  | 500  | 59   | 12%  | Disminuyo la cantidad de solicitudes                                   |  |  |  |
| 325   | No. de Planos                                  | Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales. | 25   | 28                                     | 112%   | Aumento la cantidad de solicitudes de constancia que se realizaron   |      |      |  |  |  |  |
| 30  | No. de Colonias en GIS                         | Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados.  | 2  | 0                                      | 0%   |  |      |      |  |  |  |  |
| 8   | No. de Sectores en GIS                         | Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos   | 2  | 0                                      | 0%   |  |      |      |  |  |  |  |
| 4   | No. de Archivos Shape                          | Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)   | 1  | 1                                      | 100%   |  |      |      |  |  |  |  |
| 94  | No. de Predios                                 | Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento  | 8  | 0                                      | 0%   |  |      |      |  |  |  |  |
| 590   | No. de Predios                                 | Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral   | 40   | 7                                      | 18%  | Disminuyo por la cantidad de solicitudes   |      |      |  |  |  |  |
| 36  | No. De Predios                                 | Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud   | 3  | 0                                      | 0%   | Aumento la cantidad de solicitudes   |      |      |  |  |  |  |
| 12  | No. de Reportes                                | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.  | 1  | 5                                      | 500%   |  |      |      |  |  |  |  |
| <b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>                |  |   |  |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
| 4   | No. de Informes                                | Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.  | 1  | 0                                      | 0%   | Asignación de los Proyectos:<br>• Bienes Especiales asignados por Gerencia<br>• Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal.  |      |      |  |  |  |  |
| 23600   | No. de Predios                                 | Generación de nomenclatura de predios urbanos   | 2000   | 0                                      | 0%   |  |      |      |  |  |  |  |
| 12  | No. de Reportes                                | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.   | 1  | 1                                      | 100%   |  |      |      |  |  |  |  |
| <b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>                 |  |   |  |  |  |  |      |      |  |  |  |  |
| 500   | No. de Inmuebles                               | Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones   | 30   | 0                                      | 0%   | el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales   |      |      |  |  |  |  |
| 23600   | No. de Fichas                                  | Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal   | 2000   | 0                                      | 0%   | Asignación de Proyectos por parte de la Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto, solo se trabajó en dichos proyectos los cuales se detallan a continuación: • Proyectos Especiales asignados por la Gerencia: o Informes sobre inmuebles afectados por represa San José y Jacaleapa. o Situación catastral dentro del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Lamina de levantamiento de predios Consorcio GeoConsult-CINSA o Informe del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Revisión de Predios en el sector 54 del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Actualización mensual de la base de datos existente |      |      |  |  |  |  |
| <b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>                  |  |   |  |  |  |  |      |      |  |  |  |  |

|   |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------|------------------|--|--|
|   |                             |                           | 3700                              | No. de Predios  | Verificación y actualización de predios por sector específico   | 280                    | 0                | 0%   | Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes. |
|   |                             |                           | 50                                | No. Informes  | Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia. | 5                      | 0                | 0%   |  |
| <b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>    |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             |                           | 22010                             | No. de Actualizaciones  | Actualización y Depuración de la base de datos catastrálica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral                        | 1,520                  | 1,772            | 117%   |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>                |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             |                           | 168                               | No. de Gestiones  | Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados   | 12                     | 24               | 200%   | Depende de asignaciones de Gerencia  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Reportes   | Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia                                  | 1                      | 0                | 0%   |  |
|   |                             |                           | 51                                | No. de Informes   | Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.   | 4                      | 1                |  |  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Informes   | Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudados en el mes.   | 1                      | 1                | 100%   | Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes,   |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Informes   | Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.  | 1                      | 1                | 100%   |  |
|   |                             |                           | 4                                 | No. de Informes   | Consolidación del Informe trimestral de logros.   | 1                      | 0                | 0%   |  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Reportes   | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.  | 1                      | 1                | 100%   |  |
| <b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b> |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>               | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>           | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>% AVANCE</b>  | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |
|   |                             |                           |                                   |   | <b>PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>EJECUTADO</b>       |                  |  |  |
| <b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>                |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             | 3,600                     | No. de Expedientes                | Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio                       | 150   | 452                    | 301%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 2,800                     | No. de compatibilidades           | Compatibilidades de Negocio aprobadas                                       | 120   | 335                    | 279%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
| <b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>                   |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             | 1,350                     | No. de Expedientes                | Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"                                 | 70  | 151                    | 216%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 375                       | No. de Expedientes                | Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"                              | 20  | 117                    | 585%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 1,050                     | No. de Licencias                  | Emisión de "Licencias Simplificadas"  | 70  | 99                     | 141%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 200                       | No. de Licencias No Simplificadas | Emisión de "Licencias No Simplificadas"                                     | 21  | 83                     | 395%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 410,000                   | No. de m <sup>2</sup>             | Metros cuadrados de construcción autorizados                                | 60000   | 24,331                 | 41%              | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
| <b>TRABAJOS DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b> |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             | 3,900                     | No. de Inspecciones               | Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo                              | 290   | 165                    | 57%              | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 1,300                     | No. de notas                      | Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones              | 55  | 59                     | 107%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 1,100                     | No. de Paralizaciones             | Paralizaciones de obra por incumplimiento                                   | 50  | 87                     | 174%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 375                       | No. de Multas                     | Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa                         | 30  | 35                     | 117%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
| <b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>                   |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
|   |                             | 14,000                    | No. de elementos publicitarios    | Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados                          | 85  | 61                     | 72%              | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 800                       | No. de Inspecciones               | Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública                        | 200   | 25                     | 13%              | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 150                       | No. de Notificaciones             | Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública | 5   | 2                      | 40%              | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 160                       | No. de elementos publicitarios    | Elementos publicitarios retirados   | 5   | 0                      | 0%               | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
|   |                             | 133,000                   | No. de m <sup>2</sup> autorizados | Metros cuadrados de publicidad autorizados                                  | 650   | 1,047                  | 161%             | Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC. |  |
| <b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>                    |                             |                           |                                   |   |   |                        |                  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                 | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b> | <b>META</b>                       | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>% AVANCE</b>  | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |
| <b>ACT PROG</b>                                   |                             |                           |                                   |   |   | <b>PROG. DICIEMBRE</b> | <b>EJECUTADO</b> |  |  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Flujos Elaborados  | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos  | 1                      | 0                | 0%   | Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados.  |
|   |                             |                           | 4                                 | No. de Análisis realizados  | Análisis de Presupuestos  | 1                      | 1                | 100%   | Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo.  |
|   |                             |                           | 4                                 | No. de Análisis realizados  | Análisis de POAs de la AMDC   | 1                      | 1                | 100%   | Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo.   |
|   |                             |                           | 5                                 | No. de Análisis realizados  | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos  | 1                      | 1                | 100%   | No se ha solicitado prestamos al sistema financiero nacional   |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Informes realizados  | Informe detallado de Control de Pagos   | 1                      | 1                | 100%   |  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Informes realizados  | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos  | 1                      | 1                | 100%   |  |
|   |                             |                           | 12                                | No. de Informes realizados  | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos   | 1                      | 1                | 100%   |  |

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA DICIEMBRE 2022

|  |  |  |  |  |  |     |     |       |   |
|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-------|---|
|  |  |  | 12   | No. de Informes realizados   | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia                                 | 1   | 1   | 100%  |   |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>        |  |  |     |     |       |   |
|  |  |  | 12   | No. de Balances  | Balance General  | 1   | 1   | 100%  |   |
|  |  |  | 12   | No. de Estados de Resultados   | Estado de Resultados   | 1   | 1   | 100%  |   |
|  |  |  | 12   | No. de Notas Explicativas  | Notas Explicativas   | 1   | 1   | 100%  |   |
|  |  |  | 36   | No. de Actas de Acuerdo de Conciliación                                | Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC   | 3   | 3   | 100%  |   |
|  |  |  | 36   | No. de Declaraciones   | Declaraciones ISR e ISV  | 3   | 3   | 100%  |   |
|  |  |  | 696  | No. de Conciliaciones Bancarias  | Conciliaciones Bancarias   | 58  | 58  | 100%  |   |
|  |  |  | 12   | No. de Prestamos Bancarios   | Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería   | 1   | 1   | 100%  |   |
|  |  |  | 16   | No. de Formas  | Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas   | 0   | 4   | 0%    |   |
|  |  |  | 276  | No. de Informes  | Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el LAIP  | 23  | 23  | 100%  |   |
|  |  |  | 36   | No. de Reportes  | Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)   | 3   | 3   | 100%  |   |
|  |  |  | 6760                                       | No. de Verificaciones  | Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria  | 700 | 598 | 85%   | Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos   |
|  |  |  | 0  | No. de descargos   | Registro y descargos de Embargo  | 0   | 0   | 0%    | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC  |
|  |  |  | 8  | No. de descargos   | Registro y descargo de Compensaciones  | 2   | 0   | 0%    | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC  |
|  |  |  | 7948                                       | No. de Verificaciones  | Verificación Ordenes de Pagos  | 900 | 481 | 53%   | Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería  |
|  |  |  | 264  | No. de Notas Aplicadas   | Nota de Créditos Aplicadas   | 40  | 4   | 10%   | Esta actividad depende del Contribuyente  |
|  |  |  | 161  | No. de Notas emitidas  | Nota de Créditos Emitidas  | 20  | 1   | 5%    | Esta actividad depende del Contribuyente  |
|  |  |  | 163  | No. de Dictámenes  | Dictámenes para Resolución   | 25  | 1   | 4%    | Esta actividad depende de lo que envía el de Impugnaciones  |
|  |  |  | 290  | No. de Verificaciones  | Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente   | 40  | 0   | 0%    | Esta actividad depende de las verificaciones que envía el de. Grandes Contribuyentes  |
|  |  |  | 1165                                       | No. de Verificaciones  | Verificación de Solvencias GRFC  | 100 | 77  | 77%   | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC  |
|  |  |  | 845  | No. de Constancias emitidas  | Constancias de Pago  | 100 | 29  | 29%   | Esta actividad depende del Contribuyente  |
|  |  |  | 188  | No. de Contratos Entregados  | Entregas de Contratos Cancelados   | 22  | 2   | 9%    | Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente   |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b> |  |  |     |     |       |   |
|  |  |  | 30   | No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados         | Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.  | 1   | 3   | 300%  | OFID-1525. 1.- Se revisó la programación de los pagos a efectuar en el año 2023 presentada por el programa y se efectuaron ajustes. 2.- A requerimiento de la Dirección General de Inversiones Públicas (DGIP), de la SEFIN, se envió el detalle por Grupo de Gasto a requerir del Presupuesto General de la República para el año 2023.  |
|  |  |  | 50   | Total de registros de sistema generados                                | Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos. | 2   | 5   | 250%  | OFID-1525. 1.- En cumplimiento a disposiciones de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), se regularon las TEC (Solicitudes de Traspasos Entre Cuentas), tramitadas durante el mes de diciembre 2022, las cuales ascienden a L1,803,203.26, equivalentes a \$73,247.70. Esto implicó: 1.1.- Generar el reporte de las TEC Aprobadas en ese periodo. 1.2.- Conformar un archivo con los siguientes reportes: TEC Conciliadas, Formularios F01 pagados, Transferencias Bancarias (TRB) efectuadas, y los Pagos por Compensación (PEC) correspondientes. 1.3.- Elaborar un Cuadro Resumen, 1.4.- Elaborar el Oficio de remisión a la Gerencia Central de la SEFIN. 2.- Para el registro de la firma del Coordinador del Programa para asuntos administrativos del mismo, se envió al Departamento de Negociaciones de la SEFIN, el respectivo Contrato de Trabajo y Documento Nacional de Identificación. Considerando que el Contrato es por un plazo de 6 meses o menos, la SEFIN respondió que no se le puede registrar como Firma Delegada.   |
|  |  |  | 10   | Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación | Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.   | 1   | 4   | 400%  | KW-AUCC-Fase I. Se dio trámite a varias solicitudes de Constitución de Reservas Presupuestarias para que se inicien los respectivos procesos de contratación, de los Proyectos con los siguientes códigos: KMW-009, KMW-010, KMW-019 y KMW-041.   |
|  |  |  | 15   | Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas              | Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.  | 1   | 14  | 1400% | KW-AUCC-Fase I. Se preparó y presentó la Solicitud de Desembolso #4 del Fondo de Disposición. Para esto se elaboraron las siguientes herramientas financieras exigidas por el organismo financiador: Conciliación Bancaria, Conciliación de Gastos (SOE), y Solicitud de Justificación de Gastos #4. OFID-1525. 1.- Se preparó la Solicitud de Desembolso No. 9, por concepto de Reposición de Fondos, por el monto de US\$623,581.85. Para esto: 1.1.- Se generó el Reporte de los Gastos Pendientes de Justificar. 1.2.- Se cargó el Formulario de la Solicitud de Desembolso, en el Módulo UIEPEX del Sistema SIAFI. 1.3.- Se elaboró el Flujo de Caja para los meses de Diciembre 2022 a Mayo 2023. 1.4.- Se solicitó a la SEFIN la Confirmación de Previsión Presupuestaria. 1.5.- Se preparó la documentación soporte de los gastos a justificar. 1.6.- Se rellenaron los formatos de Solicitud de Retiro y Cuadros de Detalle de Gastos, en español e inglés. 1.7.- Se gestionó la solución de varios problemas para subir la Solicitud de Desembolso al Sistema Online Disbursement, del BID. 1.8.- Se cargó la Solicitud de Desembolso en el sistema del Banco. 1.9.- Se dio seguimiento al procesamiento y Aprobación de la Solicitud de Desembolso. Se está a la espera de recibir la transferencia de los fondos. |
|  |  |  | 25   | No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas                   | Recomendar o efectuar las acciones y reeducciones presupuestarias que se requieran.  | 1   | 3   | 300%  | KW-AUCC-Fase I. Durante este mes de diciembre se dio trámite a solicitudes de Ampliación de Partidas Presupuestarias para finalizar los Proyectos con los siguientes códigos: KMW-012. OFID-1525. En vista que la mayoría de los contratos de construcción y supervisión de obras del Programa han sufrido incrementos, la asignación del Objeto de Gasto "Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público" del Presupuesto General de la República para el año 2022, resultó insuficiente para poder efectuar varios pagos por este concepto, por lo cual se preparó una Solicitud de Modificación Presupuestaria para incrementar L2.0 millones; sin embargo se presentaron inconvenientes a lo interno de la AMDC en la obtención de las firmas, y la Solicitud se presentó fuera del tiempo reglamentario, por esta razón la Secretaría de Finanzas no atendió la Solicitud. Lo pagos se efectuarán con el Presupuesto de 2023.  |



|                                    |   |  |    |   |   |   |    |      |  |
|------------------------------------|---|--|----|---|---|---|----|------|--|
| <b>1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE</b> | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. | Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC. | 50 | Total de gestiones para pagos, efectuadas                             | Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.  | 5 | 32 | 640% | BM-BMSU. En apoyo a la ejecución financiera del Programa. 1.- Se revisó documentación de pago por concepto de: honorarios del mes de noviembre y diciembre de 2022, de los consultores de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), servicio de alimentación en Taller anual del proyecto, arrendamiento de oficinas, consultoría para mejoras de planta de tratamiento, compra de suministros de oficina, y, compra de mobiliario. 2.- Se Aprobaron en el SIAFI los Formularios de Pago F01, luego de los ajustes a la documentación soporte. 3.- Se priorizaron los pagos para efectuar las correspondientes Transferencias Bancarias (TRB). ECA. Se validó la documentación y los cálculos de una solicitud de viáticos presentada por la UMGIR. Esto para participar en una actividad de transferencia de conocimientos sobre la metodología ECA, que será impartida por una Universidad de El Salvador. KFW-AUCC-Fase I. 1.- En el mes reportado se procesaron las siguientes solicitudes: 1.1.- Pago de Avance de Obras #7, del Proyecto con código KFW-007. 1.2.- Pago #3 del Proyecto KFW-CP-011. 1.3.- Pago complementario #3 del Proyecto KFW-CP-012. 1.4.- Pago #4 del Proyecto KFW-CP-012. 1.5.- Pago #5 del Proyecto con código KFW-CP-012. 1.6.- Pago #3 del Proyecto KFW-CP-015. 2.- Se actualizó el Cuadro de Control de Pagos hasta el mes de diciembre de 2022. OFID-1525. Se efectuaron pagos por obras financiadas por el Programa Trans450 (construcción y supervisión), los cuales ascienden a L2,075,589.28, equivalentes a US\$84,309.15. Los pagos corresponden a trabajos realizados en años anteriores. Entre otras acciones, para la realización de cada pago: a) Se incrementa el monto del contrato en el módulo UEPX del SIAFI. b) Se genera el Precompromiso y Compromiso. c) Se carga el F01 del Devengado. d) Se solicita el Traspaso entre Cuentas. e) Se Prioriza el pago. UCFEL. Para los meses efectuados en diciembre 2022. 1.- Se solicitó las planillas de pago. |
|                                    |   |  | 20 | Suma de conciliaciones llevadas a cabo                                | Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.  | 3 | 10 | 333% | ECA. Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la solicitud de emisión de Orden de Pago (OP) correspondiente al Pago Directo efectuado por el KFW a la FUNDAUNAH, por el Anticipo de la Consultoría para Implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHCTI (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras). Esto se requiere para registrar la operación en la contabilidad institucional, y por ende, rebajarlo del monto del Convenio. KFW-AUCC-Fase I. 1.- Se ha dado seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la solicitud de emisión de Orden de Pago (OP) correspondiente al Pago Directo efectuado por el KFW a la Firma Fichtner Water & Transportation, por la Factura 9 de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM) del Programa. Esto es importante para registrar la operación en la contabilidad institucional, en vista que este convenio se maneja a través del ciclo de proyectos de la AMDC. 2.- Se conciliaron con el Departamento de Contabilidad los estados financieros del Programa. ECA. Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la solicitud de emisión de Ordenes de Pago (OP) correspondientes a los Pagos Directos de las facturas 1, 2 y 3, efectuados por el KFW a la firma consultora Fichtner Water & Transportation (FWT), que ejecuta la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM). Esto se requiere para registrar la operación en la contabilidad institucional, y por ende, rebajarlo del monto del Convenio.  |
|                                    |   |  | 15 | Cantidad de opiniones emitidas  | Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.                            | 0 | 6  | 0%   | UCFEL. 1.- Se validaron las planillas de noviembre 2022, de los Programas ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II, generadas por la GRH, para su emisión en versión física y posteriormente ser contabilizadas. 2.- Previamente se dio seguimiento a la entrega de las dichas planillas. 3.- Los datos se registraron en un cuadro resumen. 4.- Con el Departamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados de dichas Planillas mensuales. Cabe mencionar que estas planillas se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto.   |
|                                    |   |  | 5  | No. de mecanismos diseñados   | Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.  | 0 | 0  | 0%   |  |
|                                    |   |  | 15 | Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría         | Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.   | 0 | 20 | 0%   | KFW. En relación al desarrollo de la auditoría externa de los Programas AUCC-Fase I y ECA, entre otras se realizaron las siguientes actividades: 1.- Se ha proporcionado a la Firma, información y documentación manejada por la UCFEL. 2.- Se ha gestionado ante las otras dependencias que apoyan estos Programas, para obtener información y documentación solicitada por los auditores. 3.- Se ha acompañado a los auditores en las visitas a las distintas dependencias que generan la información de estos Programas. 4.- A petición del Banco fideicomisario, previo a responder las confirmaciones de saldos solicitadas para la revisión de auditoría, se convalidaron datos respecto a las cuentas manejadas por estos 2 Programas.  |
|                                    |   |  | 2  | Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas | Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.   | 0 | 1  | 0%   | OFID-1525. En conjunto con la DGP de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) se registró en el Sistema Nacional de Inversión Pública de Honduras (SNIPH), la nueva fecha de último desembolso aprobada por el organismo financiador; esto para actualizar el sistema, y para que puedan asignarle presupuesto al Programa para la Gestión 2023. La fecha anterior era el 31/10/2022 y la nueva es 31/12/2023.  |
|                                    |   |  | 20 | No. de procedimientos llevados a cabo                                 | Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales. | 1 | 8  | 800% | KFW. Con el fin de contar con un Manual Operativo (MOP) más adaptado a las gestiones del Programa, se revisó el borrador de propuesta de modificación en sus aspectos financieros, previo a someterlo a No-Objeción del organismo financiador; esto para obtener un documento consensuado que contenga los cambios actualizados. OFID-1525. 1.- A requerimiento de la Gerencia Financiera, se actualizó la información acerca de varios pagos solicitados por el Programa Trans450. 2.- A solicitud de la Dirección General de Crédito Público de la SEFIN, se les envió evidencia sobre la recepción del Desembolso 8 por \$714,435.95, tramitado en octubre 2022. UCFEL. Constantemente se proporciona información y documentos requeridos por la Gerencia Financiera, en relación a la administración y ejecución de los Convenios, Programas y Proyectos, tales como: cuadro actualizado con datos generales de los convenios, estado de los pagos en proceso, programación mensual de pagos, estado financiero de los contratos, entre otros.   |
|                                    |   |  | 25 | Total de actuaciones practicadas                                      | Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.   | 2 | 2  | 100% | UCFEL. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de los Proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de noviembre de 2022. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que emitan las correspondientes planillas base para contabilizar los aportes de contraparte local.  |

|  |  |  |    |                                       |   |   |    |      |   |
|--|--|--|----|---------------------------------------|---|---|----|------|---|
|  |  |  | 25 | Suma de operaciones ejecutadas        | Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.  | 4 | 16 | 400% | KW-AUCC-Fase I. Se está gestionando ante la Tesorería Municipal, una devolución de fondos a la Cuenta operativa de la AMDC, debido a que por error efectuaron un pago por compra de papelería y útiles, con fondos del Tesoro Municipal, siendo lo correcto pagar del Convenio KW-AUCC-Fase I. La Tesorería ya mandó Oficio al Banco FICOHSA para efectuar la respectiva transferencia de fondos. TRANS-450. 1.- A requerimiento de la Unidad Ejecutora del Programa, previo a proceder a su firma, se revisaron: 1.1.- Actas de Reinicio de los contratos de Construcción y Supervisión de obras, del Paso Elevado en Colonia Kennedy. 1.2.- Modificación 5 del Contrato de Construcción del Túnel Hospital Escuela. Se indicaron las observaciones al respecto para el ajuste de los documentos. 2.- Según consulta del Coordinador del Programa, se respondió que los recursos provenientes del Acuerdo de Préstamo OFID No. 1525P, están destinados exclusivamente al financiamiento de las obras de construcción, las que conllevan gastos de supervisión de las mismas (más gastos de auditoría externa y financieros), por lo cual no se pueden utilizar para gastos operativos de la UCP. 3.- Se continúa realizando el trabajo del área financiera del Proyecto, en vista que no cuentan con su propio Especialista Financiero. UCFL. Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KW-AUCC-I, KW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de noviembre de 2022; estos fueron enviados a las respectivas dependencias ejecutoras, al Departamento de Contabilidad, a la Tesorería Municipal, y, a la Gerencia Financiera. |
|  |  |  | 5  | Cantidad de actividades desarrolladas | Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos. | 0 | 0  | 0%   |   |
|  |  |  | 15 | No. de informes emitidos              | Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.  | 1 | 7  | 700% | TRANS-450. 1.- Se colaboró en la elaboración del Informe mensual de ejecución del POA del Programa de Transporte Público para el DC, correspondiente al mes de noviembre 2022. UCFL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la UCFL, correspondiente al mes de noviembre de 2022; para la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFL en favor de los Proyectos BM-6460, KW-AUCC-I y KW-AUCC-II, durante el mes de noviembre de 2022; a cada UE. Cabe mencionar que estos sirven de base para contabilizar los aportes de contraparte. 3.- Informe de Logros de la Gestión 2022, solicitado por la Dirección del Despacho Municipal. 4.- Reporte de las operaciones pendientes al 31/12/2022, solicitado por la Gerencia Financiera.  |

**COD x PROG UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA**

| COD x PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA       | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               |           |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
|------------|----------------------|--------------------|------|------------------------|---|-----------------|-----------|----------|---|
|            |                      |                    |      |                        |   | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO | % AVANCE |   |
|            |                      |                    | 12   | No. de Aprobación      | Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos   | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 557  | No. de Documento       | Revisión de Autorización de Pago  | 70              | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 2    | No. de Revisión        | Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de subastas                               | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 4    | No. de Supervisión     | Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico                             | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 4    | No. de Supervisión     | Control de Consumo de Combustible   | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 6    | No. de Revisión        | Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 12   | No. de Seguimiento     | Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna  | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 12   | No. de Revisión        | Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna                                | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 335  | No. de Aprobación      | Aprobación de Comités de Compras Menores  | 30              | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 240  | No. de Documento       | Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico                                      | 20              | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 1    | No. de Documento       | Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 1    | No. de Modificaciones  | Revisión Modificación en Presupuesto 2021   | 1               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de requerimientos  | Revisión de requerimientos que hacen las direcciones v. aereancias                                  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de coordinaciones  | Coordinación para actualización de inventarios  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de revisiones      | Revisión de pagos de seguros  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de revisiones      | Revisión de pago de alquileres  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. De planificaciones | Planificación de bienes para aseguramiento  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de actualizaciones  | Actualización portal de Transparencia (Compras menores)   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de Documento       | Preparación de información para rendición de cuentas  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de subsanaciones    | Subsanaciones del cuarto trimestre para primera transferencia                                       | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de reuniones       | Reuniones varias de gestiones administrativas   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. De planificaciones | Planificación definición de comisión energética   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de solicitudes     | Solicitudes de certificaciones de ampliaciones y modificaciones presupuestarias                     | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. De planificaciones | Planificación y revisión para pago de servicios públicos  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. De planificaciones | Planificación y preparación coordinación de certificación CODEM / PPM                               | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de solicitudes     | Solicitud de informe de taller mecanico   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de solicitudes     | Solicitud informe de bienes patrimoniales   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de solicitudes     | Solicitud informe de taller combustible y transporte  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. De planificaciones | Planificación de pago de matrícula vehicular  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Revisión horas extras mantenimiento   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Revisión horas extras seguridad interna   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Presentación ejecución POA  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Abastecimiento del agua del edificio AER y ejecutivo  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2023  | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No de revisiones       | Revisión Modificación en Presupuesto 2023   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de informes        | Presentación informe de rendición de cuentas II trimestre   | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|            |                      |                    | 0    | No. de informes        | Presentación en Corporación de informe rendición de cuentas para aprobación                         | 0               | 0         | 0%       | A la espera de la información requerida       |

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.

|                                      |   |  |    |    |       |   |
|--------------------------------------|---|--|----|----|-------|---|
| 0                                    | No. de informes   | Presentación en Corporación de informe de avance físico y financiero de proyectos y el gasto ejecutado   | 0  | 0  | 0%    | A la espera de la información requerida   |
| 0                                    | No. de solicitudes  | Solicitud de partida presupuestaria  | 0  | 0  | 0%    | A la espera de la información requerida   |
| <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b> |   |  |    |    |       |   |
| 3                                    | No. de Proyectos  | Proyectos Iluminación Navidad 2022   | 1  | 1  | 100%  | Proyecto de ejecución entre los meses de octubre noviembre y diciembre 2022. Se ejecuto con fondos de la AMDC. Solo en los parques y puentes y diferentes aldeas del D.C.   |
| 214                                  | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Carpintería  | 18 | 24 | 133%  | Se llevaron a cabo trabajos de carpintería en 10 oficinas que necesitaban hacer las respectivas reparaciones.   |
| 204                                  | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado   | 11 | 13 | 118%  | Se realizaron trabajos de prevención, limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en 25 oficinas de acuerdo a las solicitudes que presentaron a este departamento, así mismo se hace la supervisión correspondiente.   |
| 165                                  | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Fontanería   | 10 | 25 | 250%  | Se realizaron actividades de fontanería consistentes en cambio de tuberías, remoción de baños, colocación de sanitarios, limpieza de cisternas, cambio de valvulas, flotes, bombas de servicio sanitario en mercados, guarderías, kinder, departamentos, gerencias, de las cuales tenemos en total 4 solicitudes que se atendieron por este departamento. |
| 74                                   | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)  | 3  | 30 | 1000% | Se realizaron trabajos de soldadura en diferentes edificios, reparación de muebles, techos, portones y otro tipo de solicitud en 19 oficinas  |
| 212                                  | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Electricidad   | 12 | 21 | 175%  | Se llevaron a cabo trabajos de electricidad consistentes en cambio de lamparas, focos, tomacorrientes, arreglo de puertas electricas, acometidas, reparación en el paseo Liquidambar, plaza central, mercados y diferentes rincones que necesitan este tipo de reparaciones.  |
| 22                                   | No. de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento en Pintado   | 2  | 3  | 150%  | Se realizaron actividades de pintura en oficinas, escuela, plaza central ya que habian solicitado el pintado de las mismas.   |
| 24                                   | No. de Supervisión  | Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC  | 2  | 1  | 50%   | Se realizaron las debidas supervisiones cada 15 dias en las distintas instalaciones de la AMDC.   |
| 2                                    | No. de Proyectos  | Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias  | 0  | 1  | 0%    | Se realizo mantenimiento de aire acondicionado en los diferentes mercados, oficinas, pintura, mantenimiento de sistema electrico, cambio de tuberías de aguas lluvias, sanitarios, revisión de bombas de agua, limpieza de cisternas  |
| 2                                    | No. de Proyectos  | Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones   | 0  | 2  | 0%    |   |
| 2                                    | No. de Proyectos  | Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM   | 0  | 2  | 0%    | Se reparo silla de oficina del CODEM, montaje y desmontaje de pizarra   |
| 1                                    | No. de Proyectos  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano).  | 0  | 6  | 0%    | Se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento en esta gerencia como ser limpieza de filtros de aire, revisión de fuga, reparación de compresion, reparacion de llavines, cambio de linea de alimentacion, quitar y colocar sanitario, instalacion de spot  |
| 2                                    | No. de Proyectos  | Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia   | 0  | 2  | 0%    | cambio de capacitor   |
| 1                                    | No. de Proyectos  | Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)   | 0  | 1  | 0%    | Se limpio un filtro y regulacion del termostato   |
| 1                                    | No. de Proyectos  | Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)  | 0  | 2  | 0%    | Cambio de rotulos   |
| 5                                    | No. de Proyectos  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud) | 1  | 2  | 200%  | Reparacion de tubería de agua potable, instalacion de llave HG de 1/2"  |
| 12                                   | No. de Mantenimiento y Reparación varias                                      | Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)   | 1  | 3  | 300%  | Se repararon y soldaron sillas, se instalaron dispensadores   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos y Reparación varias                                     | Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)  | 1  | 2  | 200%  | Se reviso cargador de batería, se reparo la puerta principal del taller   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos   | Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal   | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Compras, mantenimiento, pintado y reinstalación                        | Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo  | 1  | 2  | 200%  |   |
| 12                                   | No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación                          | Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo  | 1  | 0  | 0%    |   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos   | Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento   | 1  | 1  | 100%  | Se realizo la reparacion de mobiliario de oficina   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones | Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones - Regiduría I  | 1  | 4  | 400%  | Se reparo el techo y punta en la oficina, reparacion de tubería de aguas negras, se reparo puerta del baño  |
| 12                                   | No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación                          | Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal   | 1  | 1  | 100%  | Se hizo la instalacion de llavines  |
| 12                                   | No. de Compras y mantenimientos   | Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)   | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos   | Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)   | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado                                 | Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional  | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos y pintado   | Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa   | 1  | 2  | 200%  | Se instalaron contramarcos y puertas, instalacion de ceramica en el sanitario de varones  |
| 12                                   | No. de Mantenimientos y pintado   | Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)  | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos   | Mantenimiento. Regiduría V (5)   | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos y pintado   | Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)  | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |
| 12                                   | No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado              | Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales  | 1  | 0  | 0%    | Esta actividad no hay solicitud   |

|   |   |  |   |   |      |  |   |
|---|---|--|---|---|------|--|---|
| Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado   | Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano  | 1 | 1    | 100%                                     | Se dió mantenimiento del aire acondicionado, limpieza de filtros, reparación de ventana, reparación de ranuras, cambio de vaporizadores, tubos fluorescentes, reparación de lamparas, sanitarios, impermeabilización de techos, desinstalación de muebles |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado  | Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)   | 1 | 3    | 300%                                     | Se reparo llavín de puerta de vidrio, limpieza de unifiltro de A/A, reparación de lamparas  |
|   | 12  | No. de Mantenimiento, reparaciones pintado   | Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)  | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Mantenimiento, reparaciones pintado   | Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)   | 1 | 1    | 100%                                     | Se reparo un AA   |
|   | 12  | No. de Mantenimiento, reparaciones pintado   | Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)  | 1 | 1    | 100%                                     | Se hizo instalación de grifo nuevo, valvular y mantenimiento del sanitario  |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado  | Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal   | 1 | 11   | 1100%                                    | Reparaciones de fontaneria, armar estructura para baño, instalación de tabla yeso, se reparo un servicio sanitario, tubería obstruida de sanitario, se termino la instalación de tabla yeso, reparación de sanitario, instalación de grifo                |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado   | Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración  | 1 | 3    | 300%                                     | Reparacion de aire acondicionado, reparación de un llavín principal, se instalo llavín electrico  |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado   | Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)  | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado   | Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)   | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado   | Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal  | 1 | 1    | 100%                                     | Se hizo limpieza de techos  |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras  | Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)   | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Reparaciones varias   | Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines  | 1 | 1    | 100%                                     |   |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras  | Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)   | 1 | 1    | 100%                                     | Se hizo mantenimiento del aire acondicionado  |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas   | Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)  | 1 | 4    | 400%                                     | Se colocaron tomacorrientes, se reparo llavín de puerta principal de la oficina, se instalaron dispensadores, se instalo acometida de carga con un centro de carga de 2 espacios.   |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano   | 1 | 2    | 200%                                     | Reparacion de aire acondicionado, se destapo inodoro obstruido  |
|   | 12  | No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.   | Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)                                 | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Mantenimientos  | Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)   | 1 | 1    | 100%                                     |   |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas   | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)                                   | 1 | 0    | 0%                                       | Esta actividad no hay solicitud   |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA) | 1 | 1    | 100%                                     |   |
|   | 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.   | Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)       | 1 | 5    | 500%                                     | Se hizo mantenimiento del aire acondicionado, se reparo escritorio color natural, se pusieron dispensadores, se reparo tanque de sanitario y un cambio de kit, cambio de llavín de puerta   |
| 12  | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas                | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)  | 1   | 0 | 0%   | Esta actividad no hay solicitud          |   |
| 12  | No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas | Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)                     | 1   | 2 | 200% | Se hizo instalación de tubería de abasto |   |
| 12  | No. de Compras, Mantenimientos, pintado   | Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )   | 1   | 1 | 100% |  |   |
| 12  | No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones  | Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)   | 1   | 0 | 0%   | Esta actividad no hay solicitud          |   |
| 12  | No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones                         | Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano) | 1   | 2 | 200% | Se hizo limpieza de evaporizador         |   |

|  |  |  |  |  |  |   |      |  |      |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|------|--|------|--|--|
| 1.7<br>ADMINISTRACIÓN<br>DE COMPRAS Y<br>SUMINISTROS<br>(ADQUISICIONES<br>MAYORES) | Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC. | 12                                     | No. de Compras, mantenimientos, pintado, remodelación y reparaciones                               | Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)  | 1  | 2   | 200% |  |      |  |  |
|  |  | 12                                     | No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias                                 | Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)                                      | 1  | 1   | 100% | Se hizo limpieza del filtro de aire acondicionado  |      |  |  |
|  |  | 12                                     | No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)                      | 1  | 0   | 0%   | Esta actividad no hay solicitud  |      |  |  |
|  |  | 12                                     | No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano) | 1  | 0   | 0%   | Esta actividad no hay solicitud  |      |  |  |
|  |  | 12                                     | No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                           | Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)                                 | 1  | 0   | 0%   | Esta actividad no hay solicitud  |      |  |  |
|  |  | 12                                     | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)                                    | 1  | 1   | 100% |  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Servicios Legales  | 0  | 2   | 0%   |  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Obras Civiles  | 0  | 2   | 0%   | Se hicieron reparaciones de escritorios y actividades de electricidad  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Presupuesto  | 0  | 2   | 0%   | Limpieza de filtros de aire acondicionado  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 9   | 0  | 1   | 0%   |  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Contabilidad   | 0  | 5   | 0%   | Se pinto el pasillo, se desmonto el extractor de aire acondicionado  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Recursos Humanos   | 0  | 2   | 0%   | Se reparo puerta de madera, se instalo banner  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Matrimonios  | 0  | 2   | 0%   |  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Direccion de Despacho Municipal  | 0  | 6   | 0%   | Se realizo evento de la villa navideña en el bulevar Juan Pablo II, construcciones, instalacion de una caja de 14 conectores, se instalo base de tv  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Archivo General  | 0  | 1   | 0%   | Se reviso control remoto y limpieza de filtros, caratulas  |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Mantenimiento de guarderías y kinder pertenecientes a la AMDC  | 0  | 1   | 0%   | Se dieron 7 tipos de mantenimiento en las guarderías pertenecientes a la AMDC consistentes en reparación de aires acondicionados, cambio de extractores, instalación de bomba eléctrica, limpieza de sistema, reparación de sanitarios, extracción de tuberías, reparación de bombas, picado de acero y pintado en general               |      |  |  |
|  |  | 0                                      | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas                  | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. UMGIR  | 0  | 11  | 0%   | Se desmonto un aire y se insalo uno nuevo, reparación de sillas de oficina, reparación de baño, instalación de pared de tabla yeso, construcción de un boquete para una ventana, construcción de pared de tabla yeso, instalación de tornillo de tabla yeso picado de piso para nivelación para piso de oficina, instalación de cerámica |      |  |  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b> |  |  |  |   |      |  |      |  |  |
|  |  |  |  | 1860   | Cantidad de Reparaciones de vehículos        | Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC | 155  | 175  | 113% | Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste. |  |
|  |  |  |  | 480  | Cantidad de Reparaciones de motos y multitas | Reparación de varias motocicletas de la AMDC                                  | 40   | 25   | 63%  | Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.         |  |
|  |  | 1544                                   | Cantidad de cambios de llantas realizados  | Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada   | 129  | 14  | 11%  | Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.                                     |      |  |  |
|  |  | 528                                    | Cantidad de cambios de llantas realizados  | Cambio de llantas de motos   | 44   | 8   | 18%  | Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.   |      |  |  |
|  |  | 180                                    | Reparaciones de llantas de vehículos varios  | Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.   | 15   | 23  | 153% | La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.  |      |  |  |
|  |  | 160                                    | Reparación de llanta de moto   | Reparación de llanta de moto, su numeración varían.  | 13   | 28  | 210% | La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.  |      |  |  |

|  |  |   |   |                                |    |      |   |  |
|--|--|---|---|--------------------------------|----|------|---|--|
| Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC | 159  | Cantidad de cambios de aceite de motor                      | Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada  | 13                             | 17 | 128% | El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.          |  |
|  | 180  | Cambios aceite de moto                                      | Cambios de aceite de moto   | 15                             | 14 | 93%  | El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.   |  |
|  | 320  | Cantidad de nivelaciones aceite de motor                    | Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.   | 27                             | 32 | 120% | Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.  |  |
|  | 188  | Cantidad de nivelaciones de aceites varios                  | Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.   | 16                             | 55 | 351% | Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.  |  |
|  | 108  | Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos       | Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.  | 9                              | 42 | 467% | Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)  |  |
|  | 140  | Cantidad de cambios en filtros varios                       | Cambios de filtro, aceite aire y combustible  | 12                             | 15 | 129% | El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.   |  |
|  | 1520   | Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos               | Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.   | 127                            | 36 | 28%  | El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.  |  |
|  | 176  | Cantidad de cambios de Fricciones a Motos                   | Cambio de fricciones a los motocicletas.  | 15                             | 9  | 61%  | El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.   |  |
|  | 180  | Cantidad de cambio de varias bandas                         | Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.   | 15                             | 38 | 253% | El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañado.   |  |
|  | 121  | Cantidad de cambio de varios Disco                          | Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.   | 10                             | 4  | 40%  | El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.  |  |
|  | 220  | Cantidad de cambios de Balineras                            | Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.   | 18                             | 7  | 38%  | Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.  |  |
|  | 80   | Cantidad de cambios de Prensa                               | Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.   | 7                              | 7  | 105% | Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.  |  |
|  | 100  | Cantidad de cambios del Sistema de Dirección                | Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero). | 8                              | 2  | 24%  | Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.  |  |
|  | 700  | Cantidad de cambios de bujillas                             | cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.  | 58                             | 40 | 69%  | El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.   |  |
|  | 80   | Sistema de Enfriamiento                                     | Reparaciones y baquetado de radiador, a la flota vehicular  | 7                              | 1  | 15%  | Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de celdas.  |  |
|  | 50   | Overhaul  | cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos.   | 4                              | 0  | 0%   | Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.  |  |
|  | 200  | Suspensión  | Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.   | 17                             | 12 | 72%  | Cambios de las tijas, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.  |  |
|  | 320  | Cantidad de Cambios de Baterías                             | Instalación de Baterías, de la flota vehicular.   | 27                             | 4  | 15%  | Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.  |  |
|  | 140  | Cantidad de Cambios de Baterías                             | Instalación de Baterías a las motos, multitas y motoremolque.   | 12                             | 3  | 26%  | El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.  |  |
|  | 120  | Cantidad de cambios de Kit de Tracción                      | Kit de Tracción para motocicletas   | 10                             | 6  | 60%  | El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.   |  |
|  | 360  | Cantidad de cambios de Sellos de Barra                      | Sellos de barra para las motocicletas   | 30                             | 24 | 80%  | Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.  |  |
|  | 300  | Cantidad de cambio de luces                                 | cambio de luces a la flota vehicular y motos.   | 25                             | 20 | 80%  | El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.  |  |
|  | 20   | Rollos de Cable   | cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos.   | 2                              | 1  | 60%  | EL cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.   |  |
|  | 120  | Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch             | cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular   | 10                             | 8  | 80%  | El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.  |  |
|  | 200  | Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos                 | Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular   | 17                             | 9  | 54%  | El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.  |  |
|  | 80   | Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch          | cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular  | 7                              | 6  | 90%  | El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.   |  |
|  | 70   | Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos              | Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular  | 6                              | 6  | 103% | El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.  |  |
|  | 144  | Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección | Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular   | 12                             | 4  | 33%  | El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.  |  |
|  | 260  | Cantidad de cambios de mangueras Varias                     | cambio de mangueras a la flota vehicular.   | 22                             | 20 | 92%  | Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el degaste natural de la pieza, también se someten a altas presión por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste se dañan. |  |
|  | 40   | Cantidad de Pintado y Enderezado                            | Pintar y enderezar toda la flota vehicular  | 3                              | 0  | 0%   | Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.  |  |
|  | 494  | Cantidad de Reparaciones en el Torno                        | Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.   | 41                             | 39 | 95%  | Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehículos o moto.  |  |
|  | 50   | Cantidad de Alinamiento y Balanceo                          | Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.   | 4                              | 5  | 120% | Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.  |  |
|  | 40   | Cantidad de Tapizado  | Tapizado a toda la flota vehicular y motos.   | 3                              | 1  | 30%  | Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.   |  |
|  | Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades. | <b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>                                   |   |                                |    |      |   |  |
|  |  | 4   | No. solicitudes   | Solicitud de suministros       | 0  | 1    | 0%  |  |
|  |  | 12  | No de informes  | Informe de material de aseo    | 1  | 1    | 100%  | En el mes de diciembre salieron (74) solicitudes de Aseo.    |
|  |  | 12  | No de informes  | Informe de material de oficina | 1  | 1    | 100%  | En el mes de diciembre salieron (87) solicitudes de Oficina. |
|  |  | 12  | No de informes  | Informe de botellones con agua | 1  | 1    | 100%  | En el mes entraron 665 botellones de agua y salieron 665.    |
|  | 12   | No de informes  | Informe de tinta, toner y cintas  | 1                              | 1  | 100% | Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de 40 solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.   |  |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>                  |   |                                |    |      |   |  |
| 6  |  | No. de Operativos   | Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.  | 0                              | 1  | 0%   |   |  |
| 6  |  | No. de Operativos   | Operativo General de Limpieza edificio AER  | 0                              | 1  | 0%   |   |  |
| 6  |  | No. de Operativos   | Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo  | 0                              | 1  | 0%   |   |  |

|  |  |  |  |       |       |  |  |
|--|--|--|--|-------|-------|--|--|
| Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.                                  | 6  | No. de Operativos  | Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal   | 1     | 0     | 0%   |  |
|  | 6  | No. de Operativos  | Operativo General Escuelas y Kinderges   | 1     | 0     | 0%   |  |
|  | 960                                      | No. de Operativos  | Operativo General de Limpieza Guarderías   | 1     | 0     | 0%   |  |
|  | 720                                      | No. de Requisiciones   | Entrega Requisiciones de Material de Aseo  | 80    | 57    | 71%  |  |
|  | 720                                      | No. de Limpiezas   | Limpiezas en instalaciones AMDC.   | 60    | 80    | 133%   |  |
|  | 720                                      | No. de Supervisiones   | Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.  | 60    | 120   | 200%   |  |
|  | 14389                                    | No. de Entregas  | Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.  | 1222  | 1280  | 105%   | Aumentan un poco las entregas de correspondencia   |
|  | 15120                                    | No. de rondas de vigilancia  | Rondas de Vigilancia en todos los edificios  | 1260  | 3500  | 278%   | Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palabio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Pensur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho. |
|  | 12                                       | No. de Informes  | Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C. | 1     | 12    | 1200%  | Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC.  |
|  | 48                                       | No. de Informes  | Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.                               | 4     | 12    | 300%   | Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 916 vehículos y 115 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,031 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 571 -Gerencia de Desarrollo Humano: 112 - Antigua PC: 233 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 066 - Edificio El Arbolito: 044   |
| 48   | No. de Informes                          | Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC. | 4  | 4     | 100%  | Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 198 empleados: -A.E.R.:011 empleados (01 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 085 empleados (08 notas de soporte recibidas) Ejecutivo 011 empleados (01 notas de soporte recibidas)   |  |
| 12   | No. de Informes                          | Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.   | 1  | 12    | 1200% | Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 072 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 18 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 54 <i>notas de soporte</i>  |  |
| 12   | No. de Informes                          | Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.                   | 1  | 9     | 900%  | Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -181 pases de salida del almacén - 002 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 083 Comprobantes de entrega de donaciones ( 9,622 bolsas solidarias,ropa y pañales) -04 donaciones a centros infantiles * Antigua PC - 02 pases de plantas (171 plantas donadas) - 95 pases de turismo - 00 pases de centro historico * Plantel 21 de octubre - Mantenimiento 02 pases - Alianza con el pueblo 52 pases (240 bolsas de cemento, 54 reglas de madera, 13 aluzinc, 248 bloques, 70 lb de clavo, 301 varillas, 1/2 m de arena) - Mejoramiento de vivienda 18 pases ( 222 laminas de aluzinc ) -CODEM 02 pases de herramientas - Funeraria del pueblo 107 pases (120 ataúdes) * Gerencia de Orden Publico 22actas de decomiso de producto vendido |  |
| 48   | No. de Informes                          | Reunión v supervisión de Jefatura.   | 4  | 4     | 100%  | Reuniones con los supervisores de seguridad.   |  |
| 12   | No. de Informes                          | Actividades Varias   | 1  | 4     | 400%  | El 8, 20, 21, 22, 23 de diciembre se coordinó el pago de las microempresas de movilidad urbana, barrio, medio ambiente en el edificio Ejecutivo El 16 y 19 de diciembre se coordinó el pago al personal por contrato y jubilado en el edificio Ejecutivo   |  |
| 12   | No. de Informes                          | Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana                       | 1  | 0     | 0%    |  |  |
| Mantener la flota vehicular abastecida con combustible   | <b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>        |  |  |       |       |  |  |
|  | 24100                                    | No. de órdenes emitidas  | Emisión de ordenes para entrega de combustible   | 2100  | 2105  | 100%   | La funcion del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorizacion estricta unicamente del Lic. Russel Garay del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Alcaldía Municipal del D.C.   |
|  | 482                                      | No. de talonarios  | Emisión de ordenes para entrega de combustible   | 42    | 28    | 67%  | Emission de ordenes de combustible   |
|  | 73                                       | No. De informe   | Elaboración de Informes  | 7     | 6     | 86%  | Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la eleccion sera de 6   |
| 35980  | No. De documentos                        | Documentos archivados  | 2,600  | 3,089 | 119%  | Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares  |  |
| Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>   |  |  |       |       |  |  |
|  | 715                                      | No. de Recepciones   | Recepción de solicitudes   | 20    | 21    | 105%   | Solicitudes recibidas en el mes  |
|  | 525                                      | No. de Cotizaciones  | Cotizaciones realizadas  | 20    | 144   | 720%   | Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 279,999.99 y 1 cotizacion si es compra de emergencia  |
|  | 350                                      | No. de Comités   | Comités de compra realizadas   | 20    | 51    | 255%   | Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante  |
|  | 350                                      | No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico   | Ordenes de compra emitidas   | 20    | 51    | 255%   | Fuera de catalogo electronico  |
|  | 51                                       | No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico  | Ordenes de compra emitidas   | 3     | 0     | 0%   | Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado   |
| 460  | No. de expedientes tramitados            | Tramites de pago gestionados   | 65   | 52    | 80%   | Expedientes pasados para tramite de pago   |  |
| Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso. | <b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b> |  |  |       |       |  |  |
|  | 234                                      | No. de distribuciones  | Distribución de Inspectores  | 19    | 20    | 105%   | Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC  |
|  | 11                                       | No. de Memorándum  | Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo   | 1     | 0     | 0%   |  |
|  | 770                                      | No. de Actas   | Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos  | 67    | 22    | 33%  | Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras   |
|  | 719                                      | No. de codificaciones  | Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario  | 53    | 45    | 85%  | Se hizo acuerdo de compras   |
|  | 240                                      | No. de Constancias de Finiquito  | Emisión de constancias para finiquito  | 11    | 2     | 18%  | Se elaboran conforme a solicitud de las personas o exmpleados  |
|  | 347                                      | No. de descargos   | Descargos de mobiliarios y equipo  | 30    | 12    | 40%  | Se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos  |
|  | 253                                      | No. de reasiones   | Reasiones de mobiliarios y equipo  | 30    | 3     | 10%  | Se realizan reasiones a los departamentos que lo solicitan   |
|  | 9  | No. de remisiones  | Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación   | 1     | 0     | 0%   |  |

| UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES  |  |  |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|-----------------|---|----------|---|--|--|--|
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META   | UNIDAD DE MEDIDA                           | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               | 0                                       | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES   |  |  |  |
|  |  |  |  |   | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO                               |          |   |  |  |  |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la Institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | 1754   | No. de Contratos                           | Emisión de Contratos de Microempresas   | 0               | 298                                     | 0%       | Se recibió de forma tardía la solicitud de elaboración de contratos de microempresas por parte de la Dirección de Control y Seguimiento, se elaboraron contratos de septiembre, octubre y noviembre al 31 de diciembre de 2022  |  |  |  |
|  |  | 36   | No. de Contratos                           | Emisión de Contratos de Obras fondos municipales  | 0               | 1                                       | 0%       | Se formalizó un contrato de supervisión de la rehabilitación de la avenida Cervantes en el Centro Histórico de Tegucigalpa  |  |  |  |
|  |  | 19   | No. de Contratos                           | Emisión de Contratos de Obras fondos externos   | 0               | 1                                       | 0%       | Se elaboro y firmo un contrato por parte de la AMDC para la ejecución del proyecto "Relleño sobre bóveda fase 3" ubicado en la colonia Prados Universitarios, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., con fondos del FHS al amparo del Convenio de Cooperación Interinstituciones suscrito entre SEDECOAS a través del FHS con la AMDC en fecha 20 de mayo de 2022 |  |  |  |
|  |  | 6  | No. de Contratos                           | Emisión de Contratos por Servicios profesionales  | 1               | 0                                       | 0%       |   |  |  |  |
|  |  | 20   | No. de Contratos                           | Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios  | 3               | 2                                       | 67%      | Se formalizó dos contratos de Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el Distrito Central y mano de obra para la colocación de mezcla asfáltica en el Distrito Central.  |  |  |  |
| <b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>   |  |  |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META   | UNIDAD DE MEDIDA                           | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               | 0                                       | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES   |  |  |  |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | El departamento de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la  | 0  | Carta de pago emitidas                     | Emisión de cartas de pago   | 0               | 75                                      | 0%       |   |  |  |  |
|  |  | 0  | No. De Reportes Diarios                    | Reportes diarios de cheques cobrados  | 0               | 2495                                    | 0%       |   |  |  |  |
|  |  | 0  | No de programaciones diarias               | Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques  | 0               | 90                                      | 0%       |   |  |  |  |
|  |  | 0  | No de reporte de compensaciones            | Compensaciones  | 0               | 1                                       | 0%       |   |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>  |  |  |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META   | UNIDAD DE MEDIDA                           | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               | 0                                       | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES   |  |  |  |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.             | 60   | No de Ayudas Fúnebres                      | Ayudas a los familiares de empleados  | 5               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 40   | No de demandantes                          | Demandas  | 4               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 360  | No de empleados beneficiados               | Bonificaciones a empleados de contrato  | 30              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 3120   | No de informes de los contratos elaborados | Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios  | 0               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 10   | No de Permisos sin goce de sueldo          | Revisión que los permisos cumplan los requisitos  | 1               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>                |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
|  |  | 250  | No de informes del programa educatodos     | Programa EDUCATODOS   | 250             | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 36   | No de capacitaciones                       | Capacitaciones  | 3               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 24   | No de Capacitaciones KFW                   | Capacitaciones con fondos KFW   | 2               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 1  | No de actualizaciones                      | Actualización del manuales varios   | 0               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 2  | No de evaluaciones                         | Evaluaciones del Desempeño  | 1               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 2  | No de informes                             | Elaboración de informes de Desempeño  | 0               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 6  | No de auditorias                           | Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.  | 0               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 6  | No de actividades recreacionales           | Actividades Recreacionales  | 1               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 960  | No de empleado beneficiado                 | Elaboración de Camets   | 30              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>                                  |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
|  |  | 180  | No de empleados cancelados                 | Cancelaciones   | 15              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 3120   | No de empleados renovados                  | Renovación de contratos   | 0               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 120  | No de empleados reintegrados               | Reintegros  | 10              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 300  | No de constancias emitidas                 | Elaboración de constancias TSC según ingresen   | 15              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 180  | No de empleados beneficiados               | Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde   | 15              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 300  | No de traslados realizados                 | Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra  | 25              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>                    |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
|  |  | 2160   | No de vacaciones autorizadas               | Autorización de vacaciones  | 180             | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 2160   | No de expedientes actualizados             | Actualización de expedientes de empleados   | 180             | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 2160   | No de expedientes digitalizados            | Digitalización de expedientes de empleados  | 180             | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>   |  |   |                 |   |          |   |  |  |  |
|  |  | 13800  | No de informes de documentación recibida   | Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.                                | 1150            | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 960  | No de ajustes o cambios a empleados        | Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten   | 80              | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 36   | No de reportes de planilla elaboradas      | Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados   | 3               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 4  | No de informes de planillas varias         | Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes   | 2               | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
|  |  | 11400  | No de empleados atendidos                  | Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imo sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inupemp | 950             | 0                                       | 0%       | A la espera de la información requerida   |  |  |  |
| 480  | No de reportes de horas extras   | Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC | 40   | 0   | 0%              | A la espera de la información requerida |          |   |  |  |  |



|  |   |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
|--|---|--|-------------|---|--|--|---|-----------------|--|--|--|--|--|
|  |   |  | 38          | No de informes planilla de INJUPEMP   | Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones   | 4  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 48          | No de reportes o cambios en planilla IHSS   | Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.   | 4  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 240         | No de reporte de cálculos de prestaciones   | Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir  | 20   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 120         | No de reportes de planillas elaboradas  | Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados   | 10   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No de reporte   | Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones   | 1  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 36          | No de reportes  | Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos   | 3  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 204         | No de reportes de cuentas por pagar   | Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados  | 17   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 480         | No de documentos archivados   | Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados   | 40   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 300         | No de documentos enviados   | Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos  | 25   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 240         | No de reportes de remisiones  | Fallar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir  | 20   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 108         | No de informes referentes a la elaboración de planillas   | Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas, Contabilidad y Auditoria Interna   | 9  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>   |   |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
|  |   |  | 240         | No de informes de asistencia del personal   | Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado  | 20   | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No de informes  | Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal  | 1  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 24          | No de informes sobre los relojes biométricos  | Recopilar la información de los relojes biométricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC | 2  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 24          | No de informes de deducciones   | Elaboración de informe de deducciones  | 2  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No de informes de devoluciones  | Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos  | 1  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No de audiencias realizadas   | Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados. Hacer cumplir el reglamento interno   | 1  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No de permisos otorgados  | Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente  | 1  | 0   | 0%              | A la espera de la informacion requerida              |  |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>     |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>                              | <b>META</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>   | <b>0 EJECUTADO</b>  | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |  |  |  |  |
|  | 1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA           | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica |             | Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia. | No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Nueveine  | Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social    | 350   | 369             | 105%   | Mayor numero de denucias recepcionadas y evacuadas |  |  |  |
|  |   |  |             |   | 60   | No. de Permisos de Fiesta  | Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.                                | 5               | 59   | 1180%  | Permisos de Fiestas pagados 56 (7,500.00), Dispensados 3   |  |  |
|  |   |  |             |   | 24   | No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes | Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.                               | 2               | 0  | 0%   | Depende de las solicitudes de los contribuyentes   |  |  |
|  |   |  |             |   | 480  | Multas   | Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social  | 40              | 52   | 130%   | Hubo menos infracciones por parte de los contribuyentes gracias a la prevencion que se realizar por parte de este Departamento, se impuso L. 253,500.00, de las cuales ya se pagaron 36 (188,500.00), Pendientes de pago 16 (65,000.00)  |  |  |
| <b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>   |   |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
|  |   |  |             |   | 144  | No. de Operativos  | Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados                             | 12              | 0  | 0%   | No se aplica en virtud de que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanzas Emitidas   |  |  |
|  |   |  |             |   | 144  | No. de Operativos  | Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro  | 12              | 12   | 100%   | Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad   |  |  |
|  |   |  |             |   | 4200   | No. de Operativos  | Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.                                     | 350             | 364  | 104%   | Mayor operatividad del Departamento, mayor cantidad de Denuncias Línea 100 Y Denuncias por Formulario las cuales fueron evacuadas 364 cedulas de citacion (Referencia en No. 369de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios)Cabe mencionar que en los Expedientes por Denuncias por convivencias se citan mas de 2 o 3 personas) |  |  |
|  |   |  |             |   | 212  | No. de Operativos  | Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora. | 60              | 67   | 112%   | se hicieron operativos en busqueda de polvora  |  |  |
|  |   |  |             |   | 480  | No. de Operativos  | Apoyos otras Dependencias de la AMDC  | 40              | 90   | 225%   | Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DM1   |  |  |
|  |   |  |             |   | 240  | No. de Operativos  | Apoyos otras Instituciones  | 20              | 12   | 60%  | Apoyo otras instituciones según solicitudes presentadas al Departamento  |  |  |
|  |   |  |             |   | 600  | No. de Operativos  | Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres  | 50              | 70   | 140%   | Se realizo el cierre inmediato a negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro  |  |  |
|  |   |  |             |   | 60   | No. de Operativos  | Decomisos   | 5               | 6  | 120%   | Gracias a la prevencion por parte de las Autoridades Municipales se logro decomisar 5 cargamentos de polvora que estaba en un local no autorizado y un decomiso de bebidas alcoholicas en una discoteca  |  |  |
|  |   |  |             |   | 15   | No. de Operativos  | Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros  | 0               | 0  | 0%   | No se aplica en virtud que no han hablado ningun riesgo sobre incendios u otras emergencias  |  |  |
|  |   |  |             |   | 27   | No. de Operativos  | Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca   | 0               | 0  | 0%   | En el mes no se declaro la ordenanza de la Ley seca  |  |  |
| <b>UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION</b>  |   |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
| Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo. |   |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</b> |  |             |   |  |  |   |                 |  |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>                              | <b>META</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>   | <b>0 EJECUTADO</b>  | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |  |  |  |  |
|  |   |  | 12          | No. de informes elaborados  | Revisión de Informes detallado de Control de Pagos   | 1  | 1   | 100%            |  |  |  |  |  |

|   |  |  |                              |   |      |      |       |  |
|---|--|--|------------------------------|---|------|------|-------|--|
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. | La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno, de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones. | 6200   | No. de revisiones realizadas | Revisión de Ordenes de Pago   | 700  | 1350 | 193%  | Esto debido a la fecha de cierre presupuestario para el año 2022 (se elaboraron los 2 pagos de las micros en el mismo mes noviembre y diciembre) |
|   |  | 6800   | No. de solicitudes           | Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago  | 950  | 547  | 58%   | Esto debido a la fecha de cierre presupuestario para el año 2022 (se elaboraron los 2 pagos de las micros en el mismo mes noviembre y diciembre) |
|   |  | 12   | No. de Análisis realizados   | Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas                                      | 1    | 1    | 100%  | Según soliciten las entidades Financieras  |
|   |  | 204  | No. de revisiones realizadas | Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas  | 30   | 10   | 33%   | Esta actividad depende del contribuyente   |
|   |  | 4  | No. De seguimientos          | Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas | 0    | 0    | 0%    | Según la demanda   |
|   |  | 60   | No. de revisiones realizadas | Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo  | 4    | 5    | 125%  | Esta actividad depende del contribuyente   |
|   |  | 30   | No. de revisiones realizadas | Revisión de las solicitudes de Compensaciones   | 2    | 1    | 50%   | Esta actividad depende del contribuyente   |
|   |  | 700  | No. de solicitudes           | Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación   | 30   | 10   | 33%   | Esto debido a la fecha de corte se solicitaron se enviaran las compras en el mes de noviembre 2022   |
|   |  | 5  | No. de Análisis realizados   | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos  | 1    | 0    | 0%    | No hubo necesidad de financiamiento  |
|   |  | 1000   | No. de solicitudes           | Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros   | 50   | 280  | 560%  | Esto debido a la fecha de cierre presupuestario para el año 2022   |
|   |  | 530  | No. de solicitudes           | Revisión de Ordenes de compra emitidas  | 20   | 265  | 1325% | Esto debido a la fecha de cierre presupuestario para el año 2022   |
|   |  | 45   | No. De Informes realizados   | Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC                                     | 10   | 5    | 50%   |  |
|   |  | 12   | No. De Informes realizados   | Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración                          | 1    | 1    | 100%  |  |
| 24  | No. De Informes realizados   | Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC | 2                            | 2   | 100% |      |       |  |

**UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA**

| OBJETIVO ESTRATEGICO                        | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                             | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               |   |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES       |  |  |
|---|----------------------|---|--|---|-----------------|---|----------|---|--|--|
|   |                      |   |  |   | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO   | % AVANCE |   |  |  |
| 1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN |                      | 1   | Proyecto de Digitalización                   | Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | Proyecto de Firma Digital.                   | Adquisición, planeación de actividades de Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC              | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No. Proyecto                                 | Acompañamiento y coordinación de Sistematización del Sistema ERP para UMAPS   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No de Licenciamientos                        | Contratación de empresa para el desarrollo de software  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | Mejoras Software de Digitalización Existente | Adquisición , Implementación y Administración de Software para Videoconferencias en la AMDC                                 | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 12  | No de Licenciamientos                        | Servicio de Internet y Datos.   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No de Licenciamientos                        | La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Brevedad.          | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 2   | No de capacitaciones                         | Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.   | 0               | 2   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 48  | No de Reuniones                              | Comité de TI  | 4               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 12  | No de Reuniones                              | Comisión Técnica COMUDE.  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 12  | No de Representaciones                       | Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KEW.   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 3   | No de Reuniones                              | Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)   | 0               | 0   | 0%       |   |  |  |
|   |                      | 48  | No de Reuniones                              | Integración del comité de MORA  | 4               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 48  | No de Reuniones                              | Comité de Seguimiento GIS   | 4               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No. Proyecto                                 | Coordinación creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.                                  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 12  | No. Proyecto                                 | Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No. Proyecto                                 | Coordinación Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | 1   | No. Proyecto                                 | Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre.                  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios  |  |  |
|   |                      | <b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>         |  |   |                 |   |          |   |  |  |
|   |                      | 5   | No de Procesos Levantados.                   | Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre. Desarrollo de Sistemas  | 0               | 2   | 0%       | Actividades relacionadas con los procesos AMDC      |  |  |
|   |                      | 6   | No de Procesos Levantados.                   | Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 12  | No de Asistencias.                           | Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.   | 1               | 18  | 1800%    | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 6   | No. De Auditorias.                           | Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.                      | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 1   | No. De Auditorias.                           | Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Externa  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 12  | No. De Actualizaciones.                      | Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.  | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 12  | No. De Actualizaciones.                      | Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | <b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>     |  |   |                 |   |          |   |  |  |
|   |                      | 7500  | No de Limpiezas                              | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). | 625             | 314   | 50%      | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 240   | No de Monitoreo                              | Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet  | 20              | 2   | 10%      | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 4   | No de Monitoreo                              | Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 96  | No de monitoreo                              | Monitoreo de los diferentes Servidores  | 8               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 4   | No. Proyecto                                 | Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC   | 1               | 0   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
|   |                      | 2   | No de Mantenimientos                         | Mantenimiento Preventivo Servidores   | 0               | 1   | 0%       | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |  |  |
| 1   | No de Mantenimientos | Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center. | 1  | 0   | 0%              | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios. |          |   |  |  |

|  |   |   |                        |  |  |   |                  |  |   |  |
|--|---|---|------------------------|--|--|---|------------------|--|---|--|
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Proporcionar soporte técnico e implementación de equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución. | 1   | No. Proyecto           | Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo. | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 1   | No. Proyecto           | Adquisición e implementación de Servidor de correos.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 2   | No. Proyecto           | Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).  | 1  | 2   | 200%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 3   | No de Mantenimientos   | Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 1   | No. Proyecto           | Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización  | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 12  | No. De Diagnósticos.   | Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 120   | No. De Diagnósticos.   | Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.   | 10   | 1   | 10%              | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 120   | No. De Diagnósticos.   | Mantenimiento a Usuarios de Dominio.   | 10   | 3   | 30%              | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 12  | No. Proyecto           | Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC  | 1  | 5   | 500%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 10  | No. Proyecto           | Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación  | 0  | 4   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | <b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>   |                        |  |  |   |                  |  |   |  |
|  |   | 6   | No. Proyecto           | Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización.   | 6  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 84  | No de Mantenimientos   | Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.   | 7  | 12  | 171%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 12  | No de Mantenimientos   | Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 6   | No de Mantenimientos   | Mantenimiento al Sistema SIT2  | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 120   | No de Mantenimientos   | Soporte a Usuarios de Sistema  | 10   | 18  | 180%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 6   | No de Actualizaciones  | Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GIS/CLOUD) Geo nodo.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 240   | No de respaldos        | Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.  | 20   | 18  | 90%              | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 24  | No de Restores         | Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.  | 2  | 2   | 100%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 6   | Desarrollo de Sistemas | Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.   | 1  | 3   | 300%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 12  | No de Licenciamientos  | Licenciamiento Sistema contable.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 3   | Desarrollo de Sistemas | Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.  | 1  | 1   | 100%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 1   | No de Actualizaciones  | Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores.   | 1  | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | <b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>  |                        |  |  |   |                  |  |   |  |
|  |   | 4   | No de Mantenimientos   | Mantenimiento Preventivo de Computadoras   | 0  | 3   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 300   | No de reparaciones     | Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU s, monitores, impresoras, Fuentes de voltaje, etc.)                                     | 25   | 8   | 32%              | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 600   | No de Soportes         | Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo  | 50   | 102   | 204%             | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
|  |   | 240   | No de Soportes         | Soporte a usuarios vía Remota  | 20   | 0   | 0%               | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.  |   |  |
| 120  | No de mantenimiento.  | Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.   | 10                     | 54   | 540%   | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.   |                  |  |   |  |
| 48   | No de Dictámenes  | Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.   | 4                      | 3  | 75%  | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.   |                  |  |   |  |
| 6  | No de Modificaciones.   | Modificación de Pagina Web.   | 1                      | 0  | 0%   | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.   |                  |  |   |  |
| 144  | No de Actualizaciones   | Actualización de paginas Web.   | 12                     | 5  | 42%  | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.   |                  |  |   |  |
| 12   | No de Actualizaciones   | Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)  | 1                      | 1  | 100%   | Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.   |                  |  |   |  |
| 0  | No.de cambios   | Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional  | 0                      | 5  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De apoyo  | Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KPW  | 0                      | 6  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De cuentas  | Creación cuenta de correo institucional   | 0                      | 5  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. de Memorándum   | Elaborar memo o carta   | 0                      | 15   | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De reuniones  | Reunión de seguimiento de desarrollo de software  | 0                      | 1  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De reserva  | Reserva de IP por medio de DHCP   | 0                      | 8  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De correos institucionales  | Soporte a plataforma de correo institucional  | 0                      | 4  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De cuentas  | Dar de baja a cuenta de correo institucional  | 0                      | 12   | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De usuarios   | Creación de usuarios a Dominio  | 0                      | 1  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De mantenimiento  | Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus via consola   | 0                      | 4  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De usuarios   | Creación de usuario con acceso a VPN  | 0                      | 2  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No de permisos  | Permisos de Internet Fortinet   | 0                      | 5  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. De cuentas  | Bloqueo de cuenta de usuario de dominio   | 0                      | 2  | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| 0  | No. de Instalaciones  | Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC   | 0                      | 16   | 0%   | Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia |                  |  |   |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL</b>   |   |                        |  | <b>0</b>                                       | <b>0</b>  |                  | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |   |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>            | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>                      | <b>PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>EJECUTADO</b> |  | <b>% AVANCE</b>                         |  |
| 1.12 COMUNICACION INSTITUCIONAL  | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC  | Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC. | 180                    | No. Eventos  | Cobertura de noticias                          | 15  | 0                | 0%   | A la espera de la informacion requerida |  |
|  |   |   | 180                    | No. de boletines   | Elaboración y envío de boletines y fotografías | 15  | 0                | 0%   | A la espera de la informacion requerida |  |
|  |   |   | 4                      | No. de ferias  | Cobertura de ferias anuales                    | 1   | 0                | 0%   | A la espera de la informacion requerida |  |
|  |   |   | 180                    | No. de informes de seguimiento de noticias   | Monitoreo de noticias                          | 15  | 0                | 0%   | A la espera de la informacion requerida |  |
|  |   |   | 720                    | No. de actualizaciones   | Actualización de noticias en redes sociales    | 60  | 0                | 0%   | A la espera de la informacion requerida |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>   |   |                        |  | <b>0</b>                                       | <b>0</b>  |                  | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |   |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>            | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>                      | <b>PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>EJECUTADO</b> |  | <b>% AVANCE</b>                         |  |
| <b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>   |   |   |                        |  |  |   |                  |  |   |  |

|                                  |   |   |  |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|---|--|---|------------------------|-----------------|---|--|--|--|
| 1.14<br>PLANIFICACIÓN MUNICIPAL  | Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. | Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | 18   | No. Informe                               | Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de revisiones                         | Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de reporte                            | Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. de Visitas                            | Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de reportes                           | Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afimidad  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de Informes                           | Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal   | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>                                  |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. de actualizaciones                    | Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)  | 0                                       | 6                      | 100%            | Actualización fichas de convenios KFW FASE I Y II, ECA, JICA , Centro Historico AACID - RM 6460 Proyecto de agua, BTR |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de Reuniones                          | Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE  | 1                                       | 1                      | 100%            | Reunion para reestructuración COMUDE 2023   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de Reuniones                          | Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de Reuniones                          | Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias  | 1                                       | 1                      | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>   |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. de Reuniones                          | Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto.   | 1                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. de procesos recibidos                 | Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales   | 1                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>     |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. De Reuniones                          | Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local  | 0                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | No. de talleres                           | Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local   | 0                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 3  | No. de Mesas de Trabajo                   | Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local   | 0                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 3  | No. de Informes                           | Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local   | 1                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>                      |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 24   | No. de Reuniones                          | Monitoreo y Seguimiento al Programa  | 2                                       | 3                      | 150%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 10   | No. de Reuniones                          | Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW Fase I   | 1                                       | 0                      | 0%              |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b> |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 12   | No. de Reuniones                          | Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central  | 1                                       | 2                      | 200%            |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                | <b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>  |   |  |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
| <b>ACT. PROG</b>                 | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>        | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |  |
| 1.15<br>DIAGNOSTICOS MUNICIPALES | Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural  | Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.  | 16   | No. Informes                              | Elaboración de informes  | 1                                       | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida   |  |  |  |
|                                  |   |   | 60   | No. de Reuniones                          | Reuniones administrativas  | 5                                       | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida   |  |  |  |
|                                  |   |   | 82   | Diagnósticos Comunitarios                 | Realizar diagnóstico comunitario   | 2                                       | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida   |  |  |  |
|                                  |   |   | 4  | Investigaciones Sociales                  | Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.  | 1                                       | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>   |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 82   | No. De Tabulaciones                       | Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.   | 2                                       | 0                      | 0%              | A la espera de la informacion requerida   |  |  |  |
| 82                               | No. De Informes   | Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.   | 2  | 0   | 0%   | A la espera de la informacion requerida |                        |                 |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                | <b>02 0 SERVICIOS PUBLICOS</b>  |   |  |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
| <b>ACT. PROG</b>                 | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>        | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |  |
|                                  |   |   | 108  | Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas | Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc. | 9                                       | 9                      | 100%            | Depende de factores externos.   |  |  |  |
|                                  |   |   | 1200   | Documentos Recibidos                      | Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)   | 100                                     | 100                    | 100%            | Depende de factores externos.   |  |  |  |
|                                  |   |   | 1200   | Documentos Escaneados                     | Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Boleto Sanitario   | 100                                     | 100                    | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 600  | Documentos (oficios/memos)                | Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.              | 50                                      | 50                     | 100%            |   |  |  |  |
|                                  |   |   | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>   |   |  |   |                        |                 |   |  |  |  |
|                                  |   |   | 7200   | Tonelada                                  | Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal  | 600                                     | 281                    | 47%             |   |  |  |  |
| 300                              | Operativos de limpieza  | Operativos de limpieza, desalorios.   | 25   | 45  | 180%   | Adjunto informe de trabajo.             |                        |                 |   |  |  |  |

|  |   |  |   |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
|--|---|--|---|---------------------------------|--|--|--------------------|-----------------|---|--|--|--|
| 2.1 ASEO URBANO                                | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo    | Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.  | 12  | Informe Mensual                 | Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual  | 1  | 1                  | 100%            |   |  |  |  |
|  |   |  | 12  | Informe Mensual                 | Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro   | 1  | 1                  | 100%            | Adjunto listado de las declaraciones.   |  |  |  |
|  |   |  | 30  | Inspecciones                    | Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.   | 4  | 2                  | 50%             |   |  |  |  |
|  |   |  | 24  | Capacitaciones impartidas       | Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.   | 3  | 2                  | 67%             |   |  |  |  |
|  |   |  | 1200  | Personal de trabajo comunitario | Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución  | 100  | 100                | 100%            | Depende de factores externos, Adjunto informe.  |  |  |  |
|  |   |  | 2160  | No. de Expedientes              | Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos   | 180  | 185                | 103%            |   |  |  |  |
|  |   |  | 660   | No. de Denuncias atendidas      | Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100  | 55   | 64                 | 116%            | Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias  |  |  |  |
|  |   |  | 105   | No. de informes elaborados      | Supervisión a empresas y Elaboración de Informe de Grandes Generadores de Residuos   | 20   | 5                  | 25%             | Depende de factores externos  |  |  |  |
|  |   |  | 100   | Rotulo instalado                | Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.  | 8  | 8                  | 100%            |   |  |  |  |
|  |   |  | 1440  | Avisos de Cobro                 | Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.  | 120  | 185                | 154%            | Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios. |  |  |  |
|  |   |  | 1200  | Kit de bioseguridad (Quincenal) | Entrega de material de bioseguridad.   | 100  | 100                | 100%            |   |  |  |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b> |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
|  |   |  | 720   | N.º de Operativos Realizados    | Operativo de Limpieza  | 60   | 680                | 1133%           |   |  |  |  |
|  |   |  | 1200  | N.º de Tragantes Limpios        | Limpieza de Tragantes  | 100  | 750                | 750%            |   |  |  |  |
|  |   |  | 60  | Tarimas                         | Instalación de tarimas   | 5  | 40                 | 800%            | Depende de factores externos  |  |  |  |
| 64   | Chapeo  | Chapeo   | 4   | 240                             | 6000%  |  |                    |                 |   |  |  |  |
| 120  | Días  | Abovo a la Villa Navideña  | 30  | 0                               | 0%   |  |                    |                 |   |  |  |  |
| 48   | Operativos Nocturnos                                | Operativos de Mercados Nocturnos   | 4   | 35                              | 875%   |  |                    |                 |   |  |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b> |   |  |   |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
| 336  | Elaboración de estimaciones                         | Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.  | 28  | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 4396   | No. de operativo                                    | Operativo de barrido en calles internas de las aldeas  | 364   | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 2940   | No. de operativo                                    | Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras   | 280   | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 448  | No. de cunetas limpias                              | Limpieza de cunetas en la aldea.   | 28  | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 448  | No. de operativo                                    | Operativos de limpieza   | 28  | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 560  | No. de terrenos chapeados                           | Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)  | 56  | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| 3360   | Kit de bioseguridad (Quincenal)                     | Entrega de material de bioseguridad.   | 280   | 0                               | 0%   | NO HAY MICROEMPRESAS   |                    |                 |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                              | <b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>                |  |   |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                         | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>         | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>   | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |  |
| 2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS              | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12  | No. de proyectos                | Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico   | 1  | 1                  | 100%            | Coordinando operativos en el departamento de Ambulantes para el pago de las mensualidades de los vendedores ambulantes  |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de eventos                  | Atención al publico  | 1  | 1                  | 100%            | Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Méndez atendió a las diferentes asociaciones de mercados y asociaciones de vendedores ambulantes.   |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de Operativos               | Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia  | 1  | 1                  | 100%            | Fumigación realizada en el mercado zonal Belen.   |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de reuniones/informes       | Elaboración y envió de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.   | 1  | 1                  | 100%            | Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.  |  |  |  |
|  |   |  | 1   | No. de Entregas                 | Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico. | 0.5  | 0.0                | 0%              | A la espera de fondos para realizar esta actividad  |  |  |  |
|  |   |  | 1   | No. de Remodelaciones           | Remodelación del edificio el arbolito AMDC   | 0.5  | 0.0                | 0%              | A la espera de fondos para realizar esta actividad  |  |  |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>   |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de Operativos               | Operativos de limpieza en los mercados Municipales   | 2  | 2                  | 100%            | Operativo de limpieza en el mercado Zonal Belén y operativo de limpieza por dentro y por fuera del mercado Jacaleapa.   |  |  |  |
|  |   |  | 5   | No. de Mejoras                  | Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, Perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.  | 1  | 1                  | 100%            | El camion de la basura pasa mas seguido por estos mercados para eliminar la basura  |  |  |  |
|  |   |  | 1   | No. de Restauraciones           | Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)   | 0.5  | 0                  | 0%              | A la espera de fondos para realizar esta actividad  |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de Informes                 | Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.   | 1  | 1                  | 100%            | Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.  |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de Mantenimientos           | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales  | 1  | 1                  | 100%            | Reparación de focos de canasta realizado por personal de mantenimiento de la GOP y reparación de acometidas eléctricas en el mercado de Mariscos.   |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de Mantenimientos           | Limpieza y mantenimiento en Mercados   | 1  | 1                  | 100%            | Operativo de limpieza en mercado zonal Belen  |  |  |  |
|  |   |  | 12  | No. de mercados pintados        | Pintado de mercados municipales  | 1  | 0                  | 0%              | Pendiente de ejecución  |  |  |  |
|  |   |  | 24  | No. de operativos               | Prevención de incendios en mercados municipales  | 2  | 2                  | 100%            | Reparación de acometidas eléctricas en el mercado San Isidro realizado por el personal de mantenimiento de GOP, reparación eléctricas en varios puestos del mercado Los Dolores para evitar incendios.  |  |  |  |
| 4  | No. de Remodelaciones                               | Remodelación de administraciones de mercados   | 1   | 0                               | 0%   |  |                    |                 |   |  |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>        |   |  |   |                                 |  |  |                    |                 |   |  |  |  |
| 576  | No. de cisternas/lugares                            | Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños  | 48  | 48                              | 100%   | Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales   |                    |                 |   |  |  |  |
| 12   | No. de Reparaciones                                 | Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados  | 1   | 1                               | 100%   | Reparacion de urinario en el mercado Colon, mantenimiento de bomba de agua y reparacion de lavamanos en baños del parque central |                    |                 |   |  |  |  |

|   |   |  |   |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
|---|---|--|---|-------------------------|--|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--|--|--|
|   |   |  | 12  | No. de Informes         | Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Paraucos  | 1                        | 1                  | 100%            | Se elaboran informes mensuales de ingresos y se envían a la Gerencia de Orden Público.   |  |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>                    |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Mantenimientos   | Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados   | 1                        | 1                  | 100%            | Se realizó operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, frente al Mall Premier, frente al Seguro social de barrio abajo y barrio la granja. |  |  |  |
|   |   |  | 6   | No. de Mantenimientos   | Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)  | 1                        | 0                  | 0%              | A la espera de fondos para realizar esta actividad   |  |  |  |
|   |   |  | 36  | No. de Demarcaciones    | Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos   | 3                        | 3                  | 100%            | Se demarcaron puestos de temporada navideña  |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Informes         | Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes  | 1                        | 1                  | 100%            | Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Público.   |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Operativos       | Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere  | 1                        | 1                  | 100%            | Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.  |  |  |  |
| 2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 285   | No. de supervisiones    | Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carritillos) de Comayagüela   | 26                       | 26                 | 100%            | Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHS de Barrio Abajo.                   |  |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b> |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de operativos       | Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos   | 1                        | 1                  | 100%            | Se capturaron 0 caballos que estaban vagando por la ciudad   |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. De Atenciones       | Atención al Público en la oficina para atender denuncias   | 1                        | 1                  | 100%            | Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.  |  |  |  |
|   |   |  | 108   | No. de Informes         | Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados Municipales.  | 9                        | 9                  | 100%            | Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.  |  |  |  |
|   |   |  | 250   | No. de Inspecciones     | Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias  | 21                       | 21                 | 100%            | Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.  |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Operativos       | Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.   | 1                        | 1                  | 100%            | Se realizaron 16,532 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.   |  |  |  |
| 2.4 CEMENTERIOS                         | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 365   | No. De Supervisiones    | Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado contrabando   | 31                       | 0                  | 0%              | Las postas se encuentran cerradas.   |  |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>                              |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
|   |   |  | 2   | No. de Construcciones   | Construcción de cisternas (cementerio los angeles)   | 0.00                     | 0                  | 100%            |  |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Informes         | Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.   | 1                        | 1                  | 100%            | Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Público.   |  |  |  |
|   |   |  | 4   | No. de Construcciones   | Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales  | 1                        | 1                  | 100%            | Se terminó de instalar 2 techos de 3mtrs de largo x 3 ancho para construir una caseta velatoria.   |  |  |  |
|   |   |  | 12  | No. de Operativos       | Limpieza y mantenimiento en cementerios  | 1                        | 1                  | 100%            | Se realizó operativo de limpieza en el cementerio General, con micros de limpieza.   |  |  |  |
|   |   |  | 4   | No. de Remodelaciones   | Remodelación de administraciones de Cementerios  | 1                        | 0                  | 0%              | A la espera de fondos para realizar esta actividad   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                       | <b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>             |  |   |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
| <b>ACT. PROG</b>                        | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                         | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b> | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |  |  |
|   |   |  | 1,650   | No. De metros cuadrados | Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad   | 150                      | 0                  | 0%              |  |  |  |  |
|   |   |  | 110   | No. De metros cuadrados | Reconstrucción de tapaderas en Vía pública   | 10                       | 0                  | 0%              |  |  |  |  |
|   |   |  | 1,100   | No. De metros cuadrados | Reconstrucción de bordillos en vía pública   | 100                      | 0                  | 0%              | Pendiente integración de personal por pandemia COVID19   |  |  |  |
|   |   |  | <b>SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL</b>                                  |                         |  |                          |                    |                 |  |  |  |  |
|   |   |  | 500,000   | ml                      | Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico   | 50,000                   | 0                  | 0%              | Debido a las lluvias no se logró el rendimiento  |  |  |  |
|   |   |  | 10,000  | ml                      | Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico   | 1,000                    | 0                  | 0%              | Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación  |  |  |  |
|   |   |  | 3,000   | ml                      | Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto   | 300                      | 0                  | 0%              |  |  |  |  |
|   |   |  | 1,000   | pieza                   | Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.   | 100                      | 0                  | 0%              | Debido a las lluvias no se logró el rendimiento  |  |  |  |
|   |   |  | 500   | pieza                   | Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato. | 50                       | 0                  | 0%              |  |  |  |  |
|   |   |  | 5,000   | ml                      | Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto  | 500                      | 0                  | 0%              | Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación  |  |  |  |
|   |   |  | 45,000  | Und                     | Suministro de Voleas adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto   | 4,500                    | 0                  | 0%              |  |  |  |  |
|   |   |  | 1,500   | Und                     | Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm   | 150                      | 0                  | 0%              | Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación  |  |  |  |
|   |   |  | 200,000   | Ml                      | Señalización horizontal de tránsito con pintura de Tráfico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)  | 20000                    | 0                  | 0%              | Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación  |  |  |  |

|  |  |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|--|--|---------------------------|-------------|--------------------------|--|----------------------------------|------------------------|-----------------|---|
|  |  |                           | 0           | MI                       | Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)  | 0                                | 1,522                  | 34%             |   |
| <b>SEÑALIZACIÓN VERTICAL</b>                     |  |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 3,000       | Und                      | Suministro e instalación de señales verticales bajas   | 300                              | 0                      | 0%              | Pendiente entrega de material del contratante   |
|  |  |                           | 200         | Und                      | Suministro e Instalación Señal verticales altas  | 20                               | 0                      | 0%              | Pendiente entrega de material del contratante   |
|  |  |                           | 4           | Und                      | Suministro e Instalación Señales de Mensajes Variables   | 1                                | 0                      | 0%              | Pendiente entrega de material del contratante   |
|  |  |                           | 2,000       | Und                      | Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana  | 200                              | 0                      | 0%              | Pendiente entrega de material del contratante   |
| <b>ORDENAMIENTO VIAL</b>                         |  |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 37          | unidad                   | Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad  | 3                                | 0                      | 0%              |   |
|  |  |                           | 12          | Unidad                   | Cambios de vía en el Distrito Central  | 1                                | 0                      | 0%              |   |
|  |  |                           | 240         | No. Operativos por día   | Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico   | 20                               | 35                     | 175%            |   |
|  |  |                           | 48          | no de operativos         | Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales   | 4                                | 0                      | 0%              | Pendiente coordinación con DNVT e IHTT  |
|  |  |                           | 48          | no de operativos         | Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública   | 4                                | 0                      | 0%              | Pendiente coordinación con DMJ  |
|  |  |                           | 48          | no de operativos         | Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública  | 4                                | 0                      | 0%              |   |
|  |  |                           | 240         | no de operativos         | Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública   | 20                               | 1                      | 5%              |   |
|  |  |                           | 36          | no de operativos         | Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales  | 3                                | 18                     | 600%            |   |
| <b>PROYECTOS PEATONALES</b>                      |  |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 11          | no de puentes peatonales | Mantenimiento de puentes peatonales  | 1                                | 0                      | 0%              | Pendiente integración de personal por pandemia COVID19  |
|  |  |                           | 22          | no de semáforos          | Instalación de Semáforos peatonales  | 3                                | 0                      | 0%              | Pendiente integración de personal por pandemia COVID19  |
| <b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b> |  |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 300         | no de intersecciones     | Mantenimiento Preventivo y correctivo general  | 25                               | 0                      | 0%              | Pendiente contratación de personal encargado de la red de semáforos en centro de control  |
| <b>COD x PROG</b>                                | <b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>   |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
| <b>ACT PROG</b>                                  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b> | <b>META</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD /ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |
|  | <b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b> |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 100%        | % de avance              | Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. | 10%                              | 68%                    | 680%            | Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC, y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad. Aunque aún está pendiente de recibir de parte del SANAA los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, está tarea se cierra este mes de octubre con un avance del 100%, para lo cual y como evidencia de lo realizado por UGASAM en el marco de sus responsabilidades se le hizo llegar a Secretaría Municipal, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año, toda la documentación original para su custodia, relacionada con las actividades realizadas según el plan de trabajo, incluyendo las Actas Notariales de Traspaso y las Actas de Verificación de Activos (documentos originales) y un resumen de todos los Acuerdos aprobados por la Corporación Municipal y Junta Directiva de la UMAPS, en el marco del proceso de traspaso gradual.  |
|  | <b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>           |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 100%        | % de avance              | Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.   | 10%                              | 0%                     | 0%              | Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés Japan Techno/NUS durante el año 2021 con la cooperación técnica de JICA. Se apoyó a la UMAPS con el suministro de información que sirvió de base para la elaboración de este Estudio, en particular a la Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo. A partir del mes de junio la UMAPS asumió la coordinación y enlace ante JICA, por lo que esta actividad a partir de esa fecha no refleja avances y solo brinda opiniones técnicas en caso que se requiera. |
|  | <b>ACOMPANAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO</b>     |                           |             |                          |  |                                  |                        |                 |   |
|  |  |                           | 100%        | % de avance              | Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:   | 10%                              | 68%                    | 680%            | Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios periurbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.  |

|  |   |             |  |     |     |      |   |
|--|---|-------------|--|-----|-----|------|---|
| <p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p> <p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de los proyectos con la banca de desarrollo.</p> | 100%  | % de avance | a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote   | 10% | 68% | 680% | Las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.   |
|  | 100%  | % de avance | b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1 y 2) de la Colonia Montes de los Olivos  | 10% | 68% | 680% | La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectoras del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectoras Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto   |
|  | 100%  | % de avance | c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2  | 10% | 68% | 680% | La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectoras; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto  |
|  | 100%  | % de avance | d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote  | 10% | 68% | 680% | La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectoras; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto.   |
|  | <b>PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC</b> |             |  |     |     |      |   |
|  | 100%  | % de avance | Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.                        | 10% | 8%  | 80%  | Para el desarrollo de estas consultorías se contempla la coordinación a través de UGASAM y la UMAPS como Punto Focal, para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de diciembre se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Con fecha 26 de noviembre se recibió el Informe Final de la consultoría sobre el "Plan Estratégico de la UMAPS" (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, con todas las observaciones incluidas; asimismo, en la misma fecha se recibió el Reglamento de Ética y Transparencia de la UMAPS ya con las observaciones incluidas; 2) En el marco de la consultoría "Formulación e Implementación de un Plan Estratégico de Recursos Humanos", el día 09 de diciembre del presente año se recibió de parte de la Consultora el Segundo Informe "Diagnóstico institucional en el marco de las políticas y prácticas que operan en la Gestión de los Recursos Humanos de la UMAPS", ya con las observaciones incluidas; 3) Seguimiento a las firmas consultoras de la lista corta (6) para la presentación de la oferta técnico-económica para la consultoría sobre la "Actualización de los Planes Directores de Agua, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Distrito Central". En fecha 07 de diciembre presentaron ofertas técnico-económica (5) de las (6) firmas consultoras que se invitaron y que inicialmente conformaron la lista corta; en estos momentos se lleva a cabo el proceso de evaluación y calificación técnica de las empresas participantes; y 4) Sobre la base de lo propuesto por esta dirección para la cooperación técnica No Reembolsable del BID para el 2023 y las prioridades definidas por la AMDC y UMAPS se solicitó al BID apoyo financiero para los diseños de los subcolectores de río |
|  | 0%  | % de avance | Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 . | 0%  | 40% | 0%   | Durante el mes de marzo tanto del Equipo BID como de UGASAM se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).  |
| <b>FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO</b>  |   |             |  |     |     |      |   |
|  | 100%  | % de avance | Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)   | 10% | 53% | 530% | Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se emitirán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.  |
| <b>ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP</b>  |   |             |  |     |     |      |   |



| OBJETIVO ESTRATEGICO                          | OBJETIVO OPERATIVO | META   | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0               |           |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES   |  |  |
|---|--------------------|--|------------------|--|-----------------|-----------|----------|---|--|--|
|   |                    |  |                  |  | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO | % AVANCE |   |  |  |
| 2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO                     |                    | 100%   | % de avance      | Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)   | 10%             | 0%        | 0%       | Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM. A partir del mes de junio la UMAPS asumió en su condición de enlace (Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo) con la UCP, UGASAM a partir de esta fecha actúa en caso que se requiera una opinión técnica de los productos a desarrollar. |  |  |
|   |                    | <b>FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA</b>   |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    | 100%   | % de avance      | Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)   | 0%              | 0%        | 0%       | Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de agua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuamos a la espera, aún estamos a la espera de la comunicación de la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Relaciones Exteriores.   |  |  |
|   |                    | <b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b> |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    | 0%   | % de avance      | Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución. | 0%              | 4%        | 0%       | El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar.  |  |  |
| <b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> |                    |  |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    |  |                  |  | 0               | 0         |          |   |  |  |
|   |                    |  |                  |  | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO | % AVANCE |   |  |  |
|   |                    | <b>04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>  |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    | <b>Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>   |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    | 55%  | % de avance      | Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.  | 10%             | 0%        | 0%       | Esta obra podrá tomar aproximadamente entre 15-18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos, esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del mes planificado.   |  |  |
|   |                    | 55%  | % de avance      | Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores   | 10%             | 0%        | 0%       | Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.   |  |  |
|   |                    | 35%  | % de avance      | Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red.   | 5%              | 0%        | 0%       | Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.  |  |  |
|   |                    | 45%  | % de avance      | Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.  | 5%              | 2%        | 40%      | Para el mes de octubre, el Consorcio se concentra en subsanar solicitudes y sugerencias al producto #3, así como el producto, los diseños y mejoras de Los Laureles y La Concepción. El contrato se encuentra en su etapa de terminación ya que la fecha de cierre se espera para inicios de noviembre. Adicionalmente, el Consorcio no ha contestado formalmente a la solicitud de modificación de contrato.   |  |  |
|   |                    | 45%  | % de avance      | Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutapa en el tramo El Hatillo-El Picacho   | 5%              | 0%        | 0%       | El proceso de modificación del PAC se inició con los primeros pasos dirigidos a esta actividad, buscando iniciar publicación para diciembre 2022. Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 subsanados y aceptados por la DCS y la UCP. Se espera publicar este proceso en diciembre.  |  |  |
|   |                    | 45%  | % de avance      | Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.   | 5%              | 0%        | 0%       | La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera publicar el proceso para diciembre.  |  |  |
|   |                    | <b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las presas Los Laureles y La Concepción</b>   |                  |  |                 |           |          |   |  |  |
|   |                    | 4  | No. de Informes  | Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)   | 1               | 0         | 0%       | Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto de Geotecnia, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.   |  |  |
|   |                    | 4  | No. de Informes  | Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)  | 1               | 0         | 0%       | Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.   |  |  |
|   |                    | 4  | No. de Informes  | Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)   | 1               | 0         | 0%       | Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.   |  |  |
|   |                    | 4  | No. de Informes  | Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)  | 1               | 0         | 0%       | Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo. Es republicado a nivel internacional y se envía a lista compartida por el Banco. A la fecha se han hecho dos (2) enmiendas de extensión por solo tener una (1) expresión de interés. Se espera se cierre para el 10 de noviembre.  |  |  |
|   |                    | 30%  | % de avance      | Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las presas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.   | 5%              | 0%        | 0%       | Elaboración de TdR se espera se inicie por la UCP durante noviembre, empezando de manera previa, para avanzar con TdR compartidos por el Banco. Estos se confirmarán al tener el Panel de Expertos conformado en el 2023.   |  |  |
|   |                    | 30%  | % de avance      | Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores.   | 5%              | 0%        | 0%       | Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.  |  |  |

|  |  |  |  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--|--|
|  | en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003). | potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de proyectos con la banca de desarrollo. | 30%  | % de avance                                       | Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción   | 5%                       | 0%                 | 0%              | Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE) y el plan de seguridad de presas elaborado.   |  |  |
|  |  |  | 35%  | % de avance                                       | Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción.   | 5%                       | 0%                 | 0%              | Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).   |  |  |
|  |  |  | 45%  | % de avance                                       | Fortalecimiento de capacidades en seguridad de presas para la UMAPS y otros actores clave  | 5%                       | 0%                 | 0%              | Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultorías de seguridad de presas.   |  |  |
|  |  |  | <b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la residencia climática</b>                      |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 55%  | % de avance                                       | Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.   | 0%                       | 0.50%              | 100%            | Proceso se esperaba cerrar para el 29 de octubre, pero a raíz de solo recibir una (1) expresión de interés, se determinó extender la fecha de recepción vía enmienda a la publicación, extendiéndose al 10 de noviembre. Adicionalmente se publicó en Hondurcompras, UNDB y se invitó directamente a invitaciones anteriormente.   |  |  |
|  |  |  | 50%  | % de avance                                       | Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tequicalpa  | 10%                      | 1%                 | 10%             | Proceso se publicó el 29 de septiembre, esperando las EI para el 29 de octubre, pero a la fecha solo se había recibido una (1) Eis, para lo cual se decidió extender hasta el 10 de noviembre su recepción.  |  |  |
|  |  |  | 60%  | % de avance                                       | Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.  | 10%                      | 0.50%              | 5%              | Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y a al cierre de octubre se han recibido siete (7) expresiones de interés. Se espera próximamente se inicie evaluación por la comisión nombrada.   |  |  |
|  |  |  | <b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 12   | No. de Informes                                   | Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC  | 1                        | 0.75               | 75%             | Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de octubre, a la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, actualmente se esperan las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre y durante octubre solo cinco (5) expresiones de interés se recibieron, se ha extendido la fecha. Para E. de Adquisiciones, proceso se publicó el 27 de octubre y se esperan EI para el 16 de noviembre. |  |  |
|  |  |  | 100%   | Firmada contratada e informes de auditoria 2021   | Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2021   | 0%                       | 0%                 | 100%            | Completado en junio.   |  |  |
|  |  |  | 4  | No. de informes                                   | Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DIL)  | 1                        | 0                  | 0%              | Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.   |  |  |
|  |  |  | 12   | No. de informes                                   | Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS   | 1                        | 1                  | 100%            | Durante octubre, se evaluaron las 10 expresiones de interés y se elaboro informe de evaluación, conformado una lista corta de cinco (5) proponentes. Se espera NOB a informe por parte del Banco para enviar invitación a enviar sus ofertas y seguir el proceso.  |  |  |
|  |  |  | 1  | Productos de la campaña presentados y aprobados   | Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus niveles.  | 1                        | 0                  | 0%              | Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar si la Gerencia de Comunicaciones puede llevar a cabo la actividad.   |  |  |
|  |  |  | 0  | Informes mensuales de servicios de implementación | Contratación de servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.   | 1                        | 0                  | 0%              | Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.  |  |  |
|  |  |  | 17   | Gestiones realizadas                              | Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas.  | 2                        | 0                  | 0%              | Gastos operativos de la UCP/AMDC.  |  |  |
| <b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b> |  |  |  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>  |  |  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                           | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b> | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |  |
|  |  |  | <b>GERENCIA CODEM</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD AGUA PARA VIVIR</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 5400000  | No. de galones entregados                         | AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.   | 450,000                  | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 24   | No. de mantenimientos                             | Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú   | 2                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | 12   | No. de mantenimientos                             | PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico  | 1                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | 2  | No. de mantenimientos                             | Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua  | 0                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | 192  | No. de mantenimientos                             | Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comavaguala  | 16                       | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>   |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>   |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 24   | No. de albergues nuevos registrados               | Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)  | 2                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 0  | Se da Conforme emergencias                        | Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.  | 0                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | 0  | Se da Conforme emergencias                        | Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central | 0                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | 48   | No. De fumigaciones                               | Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central  | 4                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | 48   | No. De Reportes                                   | Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO  | 4                        | 0                  | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |
|  |  |  | <b>UNIDAD DE CODEL</b>   |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | <b>Gestión del Riesgo</b>  |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |
|  |  |  | Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central. |   |  |                          |                    |                 |  |  |  |

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA                      | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
|---|--------------------|------|---------------------------------------|--|-------------------------|----------------|----------|---|
|   |                    | 88   | No. de capacitaciones de codeles      | Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos Ulloa y Arturo Duarte.  | 22                      | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
| <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>               |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
|   |                    | 4    | No. de capacitaciones                 | Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW   | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
| <b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>  |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
| <b>TRASVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL</b>   |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
|   |                    | 4    | No. Reuniones                         | Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.   | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 1    | No. Documentos                        | Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOT-GER)  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 1    | No Documentos                         | Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 2    | No. de reportes de Gestión            | Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central   | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 2    | No. De Reuniones                      | Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINGER y/o CORECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros  | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 5    | No. de reportes                       | Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC  | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 2    | No. de reportes                       | Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
| <b>COMUDE</b>   |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
|   |                    | 12   | No. de reuniones                      | Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)   | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 2    | No. Reuniones                         | Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 3    | No. Bases de Datos                    | Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de:<br>- Amenazas hidrológicas del municipio.<br>- Inventarios de bienes expuestos del D.C.<br>- Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo.<br>- Escenarios climáticos<br>- Otros   | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 2    | No. Jornadas de Trabajo               | Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GIRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
| <b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>   |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
|   |                    | 4    | No. Reportes                          | Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KFW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA. | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 4    | No. Reportes                          | Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA.  | 1                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
| <b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b> |                    |      |                                       |  |                         |                |          |   |
|   |                    | 3    | No. Reportes                          | Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)  | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |
|   |                    | 1    | No. Sistemas Instalados y Funcionando | Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)   | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida       |

|   |  |   |   |   |    |   |
|---|--|---|---|---|----|---|
| 1   | No. Instalaciones menores                            | Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros) | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 8   | No. De Estaciones                                    | Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 9   | No. Modelos SAT Inundaciones calibrados              | Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 1   | Sistema de monitoreo operativo                       | Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 2   | No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo | Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 7   | No. De Reportes                                      | Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No de Reportes                                       | Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>   |  |   |   |   |    |   |
| 2   | Documento  | Seguimiento a la Actualización de la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GIB a través de fondos   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No. de Jornadas de Trabajo                           | Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No. De Reuniones                                     | Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>                                |  |   |   |   |    |   |
| 4   | No. Reuniones  | Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 4   | No. Talleres y/o mesas de Trabajo                    | Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación v/o ejecución del PLACC   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No. De Reuniones                                     | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 4   | No. Notas, Oficios y Otros                           | Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>               |  |   |   |   |    |   |
| 1   | No. Actualizaciones                                  | Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | Capacitaciones                                       | Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, alimentación y todo lo necesario para realizada)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 2   | No. De Ingresos Periódicos                           | Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No. de Reportes                                      | Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 6   | No. de Reportes                                      | Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 2   | No. de Reportes                                      | Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 1   | No. de Reportes                                      | Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 1   | No. de Reportes                                      | Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Parametrización de KIW interno)                    | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 2   | No. Documentos                                       | Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, mediante fondos KIW   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 2   | No. Reuniones  | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 3   | No. Notas, Oficios y Otros                           | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I</b> |  |   |   |   |    |   |
| 12  | No. Jornadas   | Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KIW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGR)  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| 12  | No. Reuniones  | Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KIW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGR y de la CAM)   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |

|  |  |  |                                |  |   |   |    |   |  |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|---|---|----|---|--|--|
| <p align="center"><b>2.8<br/>EVALUACIÓN<br/>DEL RIESGO,<br/>GESTIÓN<br/>INTEGRAL DEL<br/>RIESGO Y<br/>ATENCIÓN A<br/>EMERGENCIAS<br/>MUNICIPALES</b></p> | <p align="center">Gestión del Riesgo</p> <p>Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.</p> | 12   | No. de reportes de seguimiento | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático.  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 12   | No. de reportes                | Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras                        | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 1  | No. de reportes                | Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Resiliencia (CODEP)   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)                                      | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. Reportes                   | Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 2  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO) | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 5  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 2  | No. de reportes                | Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 2  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODEP)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 1  | No. de reportes                | Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 1  | No. de reportes                | Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 2  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 9  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 12   | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | <b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II</b> |                                |  |   |   |    |   |  |  |
|  |  | 12   | No. de reportes                | Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 12   | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 4  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |
|  |  | 3  | No. de reportes                | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)                                      | 1 | 0 | 0% | A la espera de la informacion requerida |  |  |

|  |  |    |  |   |   |   |    |   |
|--|--|----|--|---|---|---|----|---|
|  |  | 3  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MAMBIENTRA).  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 2  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario).   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 3  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 3  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 2  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 5  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y Arc. | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 0  | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. de reportes  | Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA</b> |  |    |  |   |   |   |    |   |
|  |  | 4  | No. De Reuniones   | Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 2  | No. notas, Oficios y Otros   | Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 4  | No. notas, Oficios y Otros   | Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros).   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 4  | No. De Reuniones   | Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto.   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. Talleres, capacitaciones, seminarios                                 | Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. De Reuniones   | Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 2  | No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada | Perfil de obras de mitigación formuladas  | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. Visitas  | Jornadas de trabajo de campo  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. Informes   | Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
| <b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>                   |  |    |  |   |   |   |    |   |
|  |  | 6  | No. De Reuniones   | Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 5  | No. Informes   | Elaboración de informes trimestrales  | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. De Reuniones   | Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 12 | No. notas, Oficios y Otros   | Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto   | 1 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 1  | No. Informes   | Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 2  | No. Reuniones  | Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |
|  |  | 4  | No. Talleres   | Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o Jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC   | 0 | 0 | 0% | A la espera de la información requerida |

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                    | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO  | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------|---|----------|--|--|--|
|   |  | 2   | No. De Informes                     | Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático   | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 5   | No. De Informes                     | Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIBD  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 3   | No. De Informes                     | Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 3   | No. De Informes                     | Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 2   | No. De Informes                     | Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).   | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 3   | No. De Informes                     | Informes de avances financieros del Proyecto  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | Sistema                             | Seguimiento a la configuración del SAT-SIMET  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | Reuniones                           | Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | TdR                                 | Elaboración de TdR Geólogo en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | TdR                                 | Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | Actividades                         | Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 0   | Actividades                         | Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT  | 0                       | 0   | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>  |  |   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                    | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO  | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
| Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres              | Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales | <b>VIVIENDA</b>   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 840   | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda   | 70                      | 70  | 100%     | El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes                          |  |  |
|   |  | <b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 12  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales   | 1                       | 4   | 400%     | El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes                          |  |  |
|   |  | 12  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos  | 1                       | 7   | 700%     |  |  |  |
|   |  | <b>PROYECTOS COMERCIALES</b>  |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 12  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para permiso de construcción de Bodegas   | 1                       | 0   | 0%       | El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes                          |  |  |
|   |  | 36  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales  | 3                       | 3   | 100%     |  |  |  |
|   |  | <b>PROYECTOS VARIOS</b>   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 60  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros).   | 5                       | 2   | 40%      | El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes                          |  |  |
|   |  | 24  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, frasa sónicas, entre otros.   | 2                       | 2   | 100%     |  |  |  |
|   |  | <b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>  |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 60  | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial. | 5                       | 3   | 60%      | El numero de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC |  |  |
|   |  | 48  | No. de Atenciones                   | Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM   | 4                       | 0   | 0%       |  |  |  |
|   |  | 24  | No. de Informes                     | Actualización v/o seguimiento de informe  | 2                       | 5   | 250%     |  |  |  |
|   |  | <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS. KFW</b> |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 30  | No. de Informes                     | Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)   | 2                       | 0   | 0%       | Esta actividad esta supeditada al avancedel equipo formulador de proyectos de KFW                  |  |  |
|   |  | <b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>       |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
| 24  | No. de Reuniones   | Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones   | 2                                   | 6   | 300%                    | Esta actividad esta supeditada al avancedel equipo de especialistas japoneses |          |  |  |  |
| 12  | No.de Visitas de campo   | Visitas de Campo  | 1                                   | 4   | 400%                    |   |          |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>  |  |   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                    | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO  | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
| <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS. KFW</b> |  |   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
| <b>PROGRAMA AUCC FASE I-KFW</b>   |  |   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras para el control integrado de escorrentías superficiales e infiltración, 'sector el cerro, colonia altos de los niños, Tequicalpa, m.d.c.  | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada, colonia 28 de marzo, Tequicalpa, m.d.c.  | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras hidráulicas de adaptación urbana al cambio climático mediante el control integrado de inundaciones, quebrada la orejona, barrio Morazán sector los lucos, Tequicalpa, m.d.c.  | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muro de contención en la margen derecha de río Choluteca, col. miramos, Tequicalpa, m.d.c.   | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras de prevención para el control de inundaciones, mediante canalizaciones y adecuación en calle de acceso, sector col divino paraiso y col altos de Centroamérica, Comayagüela, m.d.c.   | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras para el control de escorrentías superficiales y obras hidráulicas en quebrada, col. 1o de diciembre sector 2, Comayagüela, m.d.c.   | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |
| <b>PROGRAMA AUCC FASE I-KFW</b>   |  |   |                                     |   |                         |   |          |  |  |  |
|   |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado       | obras para el control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. Japón de Tequicalpa, m.d.c.  | 10%                     | 0%  | 0%       | A la espera de la información requerida  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------|---------------------------|---|---|-----------------|--|
| Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestión Riesgo /Gestión Ambiente | El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | obras de prevención para el control de deslizamientos y escorrentías mediante muro de hormigón ciclópeo y canalizaciones en col. Villanueva sector 5, Tenocuilapa, m.d.c.                              | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | obras para el control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en colonias buena vista y marv flakes, Comayagüela, m.d.c.  | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | obras de prevención para el control de inundaciones, mediante canalizaciones en col. nueva Danlí, Comayagüela, m.d.c.  | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | obras de prevención para el control de inundaciones mediante la construcción de canales y estabilización de taludes mediante muro en col. fuerzas unidas, Comayagüela, m.d.c.                          | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada y control de escorrentías mediante canalizaciones en col. altos del paraíso y col. José Arturo Duarte, Comayagüela, m.d.c. | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada "grande del norte" y control de escorrentías en las colonias gracias a dios, el rosario y el pedernal, Comayagüela, m.d.c. | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de escorrentías mediante canalizaciones y medidas verdes en col. altos de san francisco, Comayagüela, m.d.c.   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. san buenaventura, Comayagüela, m.d.c.  | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. berlin s-6 y col. nueva capital s-4, Comayagüela, m.d.c.   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. nueva capital sect.1 y 5, Comayagüela, m.d.c.  | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. nueva capital sect. 2 y 3, Comayagüela, m.d.c.   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada y control de escorrentías mediante canalizaciones en col. unidad y fuerza, Comayagüela, m.d.c.                             | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | <b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>                              |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   | <b>PROGRAMA JICA</b>   |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | construcción de obras contra caída de rocas y deslizamiento en colonia villa nueva   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | supervisión de la construcción de obras contra caída de rocas y deslizamiento en colonia villa nueva   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | construcción de obras contra deslizamiento en colonia nueva santa rosa   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 100%   | % avance / Proyecto formulado                            | supervisión de la construcción de obras contra deslizamiento en colonia nueva santa rosa   | 10%  | 0%                       | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>   |  |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>  |  |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b> | <b>0 EJECUTADO</b>        | <b>% AVANCE</b>                         | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |                 |  |
| 3.1 SERVICIOS DE EDUCACION   | Desarrollo Humano Sostenible  | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas. | 5  | No. de Celebraciones   | Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navideña a Microempresarios y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central | 2                        | 2                         | 100%                                    | Celebración Navideña a Microempresarios // Donacion de ropa a personas de escasos recursos.                                     |                 |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>                |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   |  | 60   | No. Familias atendidas   | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemadas, casos especiales (no albergadas), etc.  | 3                        | 0                         | 0%                                      | Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).                                  |                 |  |
|  |   |  | 28   | No. de Albergues   | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.   | 0                        | 3                         | 100%                                    | Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).                                  |                 |  |
|  |   |  | 52   | No. de Estudios Socioeconómicos  | Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.   | 3                        | 85                        | 2833%                                   | La meta se sobrepasa, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al planificado.                                 |                 |  |
|  |   |  | 2  | No. de Huertos   | Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales   | 2                        | 0                         | 0%                                      | Por instrucciones de la Gerencia de Desarrollo Humano los huertos municipales ya no estaran a cargo de la Inq. Amalia Gallardo. |                 |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b> |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   |  | 5  | No. Celebración  | Commemoración y celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de la Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día internacional del Voluntariado.                                 | 1                        | 1                         | 100%                                    |   |                 |  |
|  |   |  | <b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>             |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   |  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                              | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b> | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>                | <b>0 EJECUTADO</b>  | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |
| Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural   | Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.  | <b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>   |  |  |  |                          |                           |   |   |                 |  |
|  |   | 4600   | No. de personas atendidas                                | Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.  | 200  | 0                        | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 32   | Cantidad de Centros Educativos                           | Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"   | 0  | 0                        | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 37   | No de Visitas y Reuniones                                | Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.  | 0  | 0                        | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |
|  |   | 1050   | Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil   | Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.  | 0  | 0                        | 0%                        | A la espera de la informacion requerida |   |                 |  |



| COD x PROG  | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO  | META                                     | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES   |
|---|----------------------|---|--|--|--|-------------------------|----------------|----------|---|
|   |                      |   | 60                                       | No. de personas                                      | Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".   | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida   |
|   |                      |   | 24                                       | Visitas y Reuniones                                  | Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados  | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida   |
|   |                      |   | 3400                                     | No de alumnos atendidos                              | Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.   | 0                       | 0              | 0%       | A la espera de la información requerida   |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b> |                      |   |  |  |  |                         |                |          |   |
|   |                      |   | <b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b> |  |  |                         |                |          |   |
| 3.2   | SERVICIOS DE SALUD   | Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible   | 15,040                                   | No. de pacientes                                     | Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles, CDE (Centro de Diagnóstico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil, albergues, asilos.   | 960                     | 1027           | 107%     |   |
|   |                      |   | 7,520                                    | No. de pacientes                                     | Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y hospitales   | 480                     | 0              | 0%       |   |
|   |                      |   | 2,100                                    | No. de personas                                      | Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.   | 100                     | 440            | 440%     |   |
|   |                      |   | 240,000                                  | No. de viviendas intervenidas                        | Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikunguña y Zika), mediante la intervención de viviendas   | 20000                   | 4067           | 20%      |   |
|   |                      |   | 1,800                                    | No. de personas                                      | Campañas de Desparasitación  | 150                     | 57             | 38%      |   |
|   |                      |   | 360                                      | No. de personas                                      | Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama   | 30                      | 0              | 0%       |   |
|   |                      |   | 720                                      | No. de personas                                      | Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).   | 60                      | 105            | 175%     |   |
|   |                      |   | 2,700                                    | No. de personas                                      | Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales | 0                       | 560            | 100%     |   |
| <b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>                 |                      |   |  |  |  |                         |                |          |   |
|   |                      |   | <b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>   |  |  |                         |                |          |   |
| 3.3   | VIVIENDA             | Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas. | 1,020                                    | Evaluación de techos                                 | Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.   | 70                      | 75             | 107%     | Esta Actividad esta en proceso continuo atendiendo varias solicitudes de los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del Distrito Central.  |
|   |                      |   | 1,020                                    | Instalación de techos                                | Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.  | 70                      | 24             | 34%      | Actividad en proceso atendiendo solicitudes evaluadas.  |
|   |                      |   | 516                                      | Evaluación de pisos                                  | Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.  | 40                      | 0              | 0%       | Actividad que no esta en proceso continuo por no contar con suministro de material de construcción en almacén.  |
|   |                      |   | 516                                      | Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos        | Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas.   | 40                      | 0              | 0%       | Esta Actividad esta en proceso, se ejecutaron pisos evaluados en meses anteriores.  |
|   |                      |   | 24                                       | Instalación de techos/Construcción de pisos          | Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunales, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central  | 2                       | 0              | 0%       | Esta Actividad no se ejecuto por motivo que no contabamos con material de suministro de material en meses anteriores, se estan programando para su evaluación.  |
| <b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>                                 |                      |   |  |  |  |                         |                |          |   |
|   |                      |   | <b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>   |  |  |                         |                |          |   |
|   |                      |   | 288                                      | No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados | Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización  | 24                      | 20             | 83%      | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.   |
|   |                      |   | 288                                      | No. de Encuestas Realizadas                          | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta   | 24                      | 0              | 0%       | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.   |
|   |                      |   | 108                                      | No. de planos individuales para visto bueno          | Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.   | 8                       | 3              | 38%      | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.   |
|   |                      |   | 196                                      | No. de Registros                                     | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales   | 30                      | 0              | 0%       | La cantidad proyectada se programó considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berlín que a la fecha sigue sin aprobación.   |
|   |                      |   | 6  | No. de Operativos de cobro Realizados                | Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos  | 1                       | 0              | 0%       |   |
|   |                      |   | 50                                       | No. de Informes de Ingreso                           | Informes semanales por pagos de terrenos   | 4                       | 4              | 100%     |   |
|   |                      |   | 60                                       | No. de Finiquitos para Escriturar                    | Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos   | 5                       | 3              | 60%      | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.   |
|   |                      |   | 12                                       | No. de Actualizaciones de registros existentes       | Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento  | 1                       | 1              | 100%     | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.   |
|   |                      |   | 250                                      | No. de Escrituras Individuales Elaboradas            | Elaborar Escrituras Individuales   | 60                      | 0              | 0%       | La presente actividad ya no se realiza por medio del Área Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra. |
|   |                      |   | 40                                       | No. de Protocolos remitidos                          | Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal   | 10                      | 4              | 40%      | Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.  |
|   |                      |   | 12                                       | No. de Actas Liberación de Gravamen                  | Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal  | 3                       | 0              | 0%       | Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.  |
|   |                      |   | 12                                       | No. de Reportes                                      | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.   | 1                       | 1              | 100%     |   |
| <b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>                                  |                      |   |  |  |  |                         |                |          |   |
|   |                      |   | <b>ASUNTOS CULTURALES</b>                |  |  |                         |                |          |   |

|   |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|---|--|---|---|----------------------------|--|---|--------------------|-----------------|---|--|
| 3.4 CULTURA   | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.                               | 12  | No. de Eventos             | ANFITEATRO   | 1   | 1                  | 100%            |   |  |
|   |  |   | 12  | No. de Recorridos          | Recorridos Guiados   | 1   | 0                  | 0%              |   |  |
|   |  |   | 12  | No. de Videos              | Medios de Comunicación Social  | 1   | 3                  | 300%            |   |  |
|   |  |   | 4   | No. de Evento              | Programa de Apoyo a Centros Culturales   | 1   | 2                  | 200%            |   |  |
| <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>  |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
| <b>COD x PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>    | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |
| <b>ACT PROG</b>   |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
| 3.5 DEPORTES  | Desarrollo Humano Sostenible                     | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.                                    | <b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 150   | No. de Asistencia Técnicas | Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donación de implementos deportivos) | 16  | 0                  | 0%              | Debido al auge que está dando el Programa "Semillero de Buen Corazón" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte, se necesita mas apoyo en relación al transporte. |  |
|   |  |   | 50  | No. Gestiones              | Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central.   | 5   | 0                  | 0%              | Se necesita mas apoyo en relación al transporte   |  |
|   |  |   | 40  | No. de Asesorías           | Asesoría técnica a Liga de Cachorros   | 4   | 0                  | 0%              | No se realizo ninguna asistencia tecnica debido a la pandemia, el equipo se disintegro  |  |
|   |  |   | 0   | Evento deportivo           | Maraton dia internacional de las personas con discapacidad (acompañamiento)  | 0   | 1                  | 100%            | se logro un acompañamiento con la Asociación nacional de personas ciegas de Honduras.   |  |
|   |  |   | 0   | Evento social              | acompañamiento a la teleton  | 0   | 1                  | 100%            | acompañamiento a la teleton con el donativo de la alcaldía.   |  |
| 0   | Evento deportivo                                 | Apoyando a la plaza navideña  | 0   | 1                          | 100%   | todo el personal de deportes esta laborando en la plaza navideña desde el 7 diciembre hasta que concluya la plaza navideña  |                    |                 |   |  |
| <b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>  |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
| <b>COD x PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>    | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |
| <b>ACT PROG</b>   |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | <b>ESTUDIOS Y DISEÑOS</b>   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | <b>REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL</b>   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 100%  | % de Avance                | Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e Iluminación de Plaza Central, Concha Acústica, Lustrabotas y kiosco de información turística.                        | 0%  | 0%                 | 100%            |   |  |
|   |  |   | <b>OTROS PROYECTOS</b>  |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | <b>NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AV. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)</b> |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 100%  | % de Avance                | Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra   | 10%   | 0%                 | 0%              | 1402 Metros cuadrados   |  |
|   |  |   | <b>REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO</b>  |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 100%  | % de Avance                | Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones.   | 10%   | 0%                 | 0%              |   |  |
|   |  |   | <b>SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES</b>  |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | <b>SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANÍA - PUENTE LA ISLA</b>   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 100%  | % de Avance                | Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico            | 10%   | 0%                 | 0%              | El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.  |  |
|   |  |   | <b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>  |                            |  |   |                    |                 |   |  |
|   |  |   | 100%  | % de Avance                | Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico            | 10%   | 0%                 | 0%              | Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.  |  |
|   |  |   | <b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>  |                            |  |   |                    |                 |   |  |
| 100%  | % de Avance                                      | Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico | 10%   | 0%                         | 0%   | El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual. |                    |                 |   |  |
| <b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b> |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |
| 100%  | % de Avance                                      | Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico | 10%   | 0%                         | 0%   | El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual. |                    |                 |   |  |
| <b>RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II</b>  |  |   |   |                            |  |   |                    |                 |   |  |

|  |  |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|--|--|---|---|--|---|----------------------------------|------------------------|-----------------|---|--|--|
| 3.6<br><b>PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b>  | Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo. | Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico   | 100%  | % de Avance  | Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico   | 10%                              | 0%                     | 0%              | La empresa contratada ENOCSA excedió el plazo contractual de 180 días, por lo que se encuentra en proceso de solicitud de Ampliación. La GCH está supervisando semanalmente junto con el equipo de DCyS los avances en obra.          |  |  |
|  |  |   | <b>CONTROL URBANO</b>                           |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 30  | No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores                                      | Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía   | 3                                | 6                      | 200%            |   |  |  |
|  |  |   | 20  | No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores                                      | Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)  | 2                                | 12                     | 600%            |   |  |  |
|  |  |   | 240   | No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)    | Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los términos establecidos en los <i>Dictámenes</i>   | 20                               | 0                      | 0%              | Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos. |  |  |
|  |  |   | 36  | No. Dictamen enlace IHAH   | Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH  | 3                                | 0                      | 0%              | Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos. |  |  |
|  |  |   | 25  | No. Informes técnicos GCH-AMDC   | Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado  | 2                                | 2                      | 100%            |   |  |  |
|  |  |   | 24  | No. Dictámenes GCH-AMDC  | Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de <i>Intervención mayor, zona no habitada</i>   | 2                                | 0                      | 0%              | Se eliminará esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.   |  |  |
|  |  |   | 47  | No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores                               | Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor <i>Legal</i> | 4                                | 0                      | 0%              | Se eliminará esta actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.  |  |  |
|  |  |   | 455   | No. de Constancia de Uso de Suelo  | Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, <i>Desarrollo Social</i>  | 60                               | 25                     | 42%             | Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.  |  |  |
|  |  |   | 70  | No. De Autorización para Instalación de Rótulo                                       | Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control <i>de Construcción</i>   | 5                                | 4                      | 80%             | Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.   |  |  |
|  |  |   | 45  | No. Constancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC | Utilización de altoparlantes, megáfonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y <i>servicios</i>  | 10                               | 6                      | 60%             | Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.   |  |  |
|  |  |   | 42  | No. De Autorización de Uso de Espacio Público  | Realización de eventos con fines de interés publico dentro de los Límites del Centro Histórico.   | 10                               | 20                     | 200%            | La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por sugerencia del señor Alcalde.       |  |  |
|  |  |   | 53  | No. De Autorizaciones Especiales   | Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.   | 10                               | 0                      | 0%              |   |  |  |
|  |  |   | <b>PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>        |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN</b> |  |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| 100%   | % de Avance  | Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos  | 10%   | 0%   | 0%  |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>                              |  |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>   |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                     | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |
| 3.7<br><b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>  | Desarrollo Humano Sostenible   | La gerencia será el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades. | <b>GERENCIA</b>                                 |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 0   | No. De Personas reclutadas   | seleccionan de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivir Mejor  | 0                                | 0                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | 0   | No. De Informes  | Supervisión diaria en el campo al personal contratado   | 0                                | 0                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>         |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 44  | No. De fichas actualizadas   | Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización  | 4                                | 4                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | 44  | No. De Visitas   | Reuniones con ONGS  | 4                                | 4                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b> |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 50  | No. De Asambleas   | Asambleas generales Informativas  | 1                                | 1                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | 50  | No. de juntas electorales formadas y capacitadas                                     | Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales  | 5                                | 3                      |                 |   |  |  |
|  |  |   | 50  | No. De patronatos formados   | Formación Patronato Provisional   | 2                                | 0                      |                 |   |  |  |
| 50   | No. De Patronatos Juramentados   | Juramentación de patronatos   | 3   | 7  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| 470  | No. De Expedientes actualizados  | Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019  | 1   | 1  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>   |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                     | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |
| 3.8  | TURISMO  | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural  | 12  | No. de Eventos   | Animación de Espacios Públicos Municipales  | 1                                | 1                      | 100%            |   |  |  |
|  |  | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con   | 100%  | % de Avance del Evento   | Villa Navideña  | 100%                             | 100                    | 100%            |   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>   |   |   |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                     | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b> | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |  |
|  |  |   | <b>ADMINISTRACION</b>                           |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 365   | No. Gestiones y acciones.  | Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.  | 31                               | 31                     | 100%            | Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.  |  |  |
|  |  |   | <b>RECURSOS HUMANOS</b>                         |  |   |                                  |                        |                 |   |  |  |
|  |  |   | 365   | No. Documentos   | Elaboración Documentos Varios   | 31                               | 31                     | 100%            | Se elaboran en los depsos. de: Personal, Logística, Dirección, Taller entre otros.  |  |  |

|                         |  |   |   |   |   |  |                         |  |   |                    |                 |  |
|-------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------------|--|---|--------------------|-----------------|--|
| 3.9 SEGURIDAD CIUDADANA | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. | 1116  | No. Policías Capacitados.                               | Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.   | 93   | 0                       | 0%   | No hubo capacitaciones este mes.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | <b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b> |   |   |  |                         |  |   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 144   | No. de denuncias ciudadanas                             | Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.   | 12   | 4                       | 33%  | Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. |                    |                 |  |
|                         |  |   | 96  | No. de denuncias a la Línea 100                         | Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atiendan o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.  | 8  | 15                      | 188%   | Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | <b>OPERACIONES</b>                          |   |   |  |                         |  |   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. De operativos                                       | Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).   | 31   | 31                      | 100%   | Diariamente.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 72  | No. De operativos                                       | Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.   | 6  | 7                       | 117%   | Se realizan recorridos diarios de control de conformidad con la Gerencia de Control de la Construcción.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 4   | No. De operativos de seguridad / realizados.            | Seguridad en Cementerios  | 0  | 1                       | 0%   | Se brindó seguridad en el Cementerio General por remodelaciones.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. De Turnos Realizados.                               | Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Residores.   | 31   | 31                      | 100%   | Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC, y sus instalaciones. Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. de Operativos realizados de Control y fiscalización | Operativos de Control de Vendedores Ambulantes  | 31   | 31                      | 100%   | A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 48  | No. De Operativos                                       | Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.  | 4  | 6                       | 150%   | Se realizaron varios decomisos de pólvora en diferentes sectores del país valorados en 2 millones de lempiras.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. de operativos Seguridad                             | Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.   | 31   | 31                      | 100%   | seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M. D. C.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 36  | No. De detenidos  | Detenidos por Delito  | 3  | 0                       | 0%   | No hubo detenidos durante ese mes.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 84  | No. De detenidos  | Detenidos por falta   | 7  | 0                       | 0%   | No hubo detenidos durante ese mes.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 540   | No. De Operativos de supervisión                        | Operativos para evitar que se desechen basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.   | 45   | 15                      | 33%  | Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. De Operativo de control                             | Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.   | 31   | 31                      | 100%   | Se realizan operativos todos los días.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 120   | No. de vehículos decomisados                            | Vehículos decomisados por botar desechos.   | 10   | 12                      | 120%   | Patrullaje permanente.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 84  | No. de vehículos decomisados                            | Vehículos decomisados por estar mal estacionado.  | 7  | 7                       | 100%   | Se decomisaron 79 vehículos por estar mal estacionados.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 180   | No. de vehículos sancionados.                           | Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras. | 15   | 80                      | 533%   | Se realizan operativos programados y a orden  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 9720  | No. De Turnos Realizados.                               | Seguridad en guarderías: Arcofís, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.   | 810  | 810                     | 100%   | Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 0   | No. De Operativos de seguridad.                         | Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.   | 0  | 110                     | 0%   | Se brindó seguridad en asambleas de patronatos, se brindó apoyo a eventos de Gestión Comunitaria y Gerencia de Turismo, Conciertos en Villa Navideña.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 24  | No. de Operativos Seguridad en proyectos                | Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.   | 2  | 39                      | 1950%  | Según planificación de la empresa a solicitud.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. de asignaciones                                     | Asistencia vial (Tenuicalpa y Comayagüela)  | 31   | 31                      | 100%   | Todos los días en diversos sectores.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | No. De Operativos de Seguridad a personal               | Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.   | 31   | 31                      | 100%   | Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 144   | No. de operativos con el juzgado.                       | Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y múltiples conciertos, etc.   | 12   | 12                      | 100%   | 3 días a la semana de forma permanente.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 59  | No. De Turnos Realizados.                               | Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyana), semana santa, Villa Navideña y otras.   | 31   | 0                       | 0%   | No se realizaron celebraciones.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 12  | No. de operativos.                                      | Seguridad en bodas oratis   | 4  | 0                       | 0%   | No se realizaron bodas oratis.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | 24  | No. Asistencias.  | Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.   | 2  | 2                       | 100%   | Se brindó seguridad a representantes de JICA.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | <b>LOGISTICA</b>                            |   |   |  |                         |  |   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 300   | No. De reparaciones.                                    | Reparaciones a vehículos.   | 25   | 8                       | 32%  | Se realizaron reparaciones menores tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de liquido de frenos, agua y aceite.   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 514   | No. De reparaciones o mantenimientos.                   | Mantenimiento de armas  | 43   | 14                      | 33%  | Limpieza, lubricación y ajustes   |                    |                 |  |
|                         |  |   | 365   | Entrega de insumos de bio seguridad.                    | Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19  | 31   | 31                      | 100%   | Entrega de equipo de bioseguridad en menor cantidad.  |                    |                 |  |
|                         |  |   | <b>COD x PROG</b>                           | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>                |   |  |                         |  |   |                    |                 |  |
|                         |  |   | <b>ACT. PROG</b>                            | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                             | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b>  | <b>0 EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |
|                         |  |   |   |   |   | <b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b> |                         |  |   |                    |                 |  |
|                         |  |   |   |   |   | 7  | No. de talleres         | Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabarismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez | 1   | 0                  | 0%              |  |
|                         |  |   |   |   |   | 7  | N. Operativos           | Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad  | 1   | 1                  | 100%            |  |
|                         |  |   |   |   |   | 1  | No. Foro                | Trabajo Infantil   | 1   | 1                  | 100%            | Jornada de capacitación sobre trabajo infantil, fortalecimiento de capacidades al CMDGDC sobre leyes, políticas de niñez, cierre anual de CMDGDC presentación de informe de actividades finales. |
|                         |  |   |   |   |   | 11   | No. De reuniones.       | Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.  | 1   | 1                  | 100%            |  |

|  |                              |  |   |  |  |             |                         |                           |   |                        |                 |  |
|--|------------------------------|--|---|--|--|-------------|-------------------------|---------------------------|---|------------------------|-----------------|--|
| 3.10 NIÑEZ<br>(CLASIFICACIÓN SEGÚN FT) | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | 3   | No. De reuniones.                          | Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez   | 1           | 0                       | 0%                        |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 20  | No. De grabaciones                         | Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central  | 2           | 0                       | 0%                        |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | No. De reuniones.                          | Jornada de capacitación sobre trabajo infantil, fortalecimiento de capacidades al CMDGDC sobre leyes, políticas de niñez, cierre anual de CMDGDC presentación de informe de actividades finales.   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | No. supervisiones                          | Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales. (entrega de alimentos perecederos y no perecederos y   | 0           | 4                       | 100%                      | Supervisión del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervisión de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 183 personal docente y administrativo más, 1109 alumnos matriculados año 2022  |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | No. Asesorías                              | Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.   | 0           | 8                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 2   | No. Evento                                 | Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preescolar   | 1           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | <b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>              |  |  |             |                         |                           |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 44  | No. de creación                            | Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.   | 4           | 0                       | 0%                        |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 16  | No de Presentaciones                       | Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social  | 4           | 4                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | <b>ACTIVIDADES EXTRA POA</b>                              |  |  |             |                         |                           |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | HOTEL QUINTA PATZAMORANO                   | TALLER ORDINARIO FIN DE AÑO  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | HOTEL GRANJA D' ELIA /SIGUATEPEQUE         | ENCUENTRO NACIONAL   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Aldea Agua Blanca                          | Charla, fluorización y entrega de kits dentales  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. Nueva Capital y Col. Abraham Lincoln. | Charlas de nutrición en vinculación con odontología  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Gerencia de Desarrollo Humano              | Informe consolidado de las atenciones odontológicas durante el mes de noviembre  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. Divana                                | Práctica de aseo   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. Nueva Capital                         | Capacitación sobre prevención de embarazos   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. Abraham Lincoln.                      | Capacitación sobre prevención de embarazos   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. 3 de Mayo                             | Diagnóstico y entrega de kits dentales y charla sobre salud oral   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. 3 de Mayo                             | Capacitación sobre prevención de embarazos   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | C.S. el pedregal                           | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Col. 30 de noviembre                       | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Centro Cívico Gubernamental                | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Centro Cívico Gubernamental                | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | CANNAH                                     | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Parque Central                             | CMT: Presentación "la boca amordazada"   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Centro de día INJUPEM                      | Jornada profiláctica de autocuidado y salud mental   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Virtual zoom                               | Conversatorio de avances sobre las propuesta a brindar por parte de la municipalidad en el tema de desplazamiento interno  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Salón Oquelí UNAH                          | Taller de fortalecimiento del espacio psicoterapéutico y salud mental para sobrevivientes de violencia sexual y personal LGBTQ+  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Salón Oquelí UNAH                          | Taller de fortalecimiento del espacio psicoterapéutico y salud mental para sobrevivientes de violencia sexual y personal LGBTQ+  | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 0   | Salón COMVIDA                              | Conversatorio sobre desarrollo infantil en la primera infancia   | 0           | 1                       | 100%                      |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | <b>COD x PROG</b>   | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>   |  |             |                         |                           |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | <b>ACT. PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b> | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>  | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b> |
| 3.11 MUJER<br>(CLASIFICACIÓN)          | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico  | <b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b> |  |  |             |                         |                           |   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 25  | Nº de Capacitaciones                       | Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos   | 0           | 4                       | 100%                      | Se realizaron capacitaciones en elaboración de químicos como ser perfumes y desinfectantes para piso, capacitación en el área de belleza en corte de cabello y pintado de uñas, en el área de panadería en elaboración de cupcakes, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos económicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento y adquirir autonomía económica. |                        |                 |  |
|  |                              |  | 1   | Nº de Eventos                              | Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer  | 0           | 0                       | 0%                        | No planificado en mes   |                        |                 |  |
|  |                              |  | 8   | Nº Celebraciones                           | Celebración del Día de La Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebración del Día de la mujer con algún tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebración del Día de La Madre, Día de la Mujer Policia, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor), Conmemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña | 1           | 2                       | 200%                      | Se llevo a cabo la celebración navideña en la Aldeas Las Flores y Colonia Unidad y Paz, donde fueron beneficiadas todas las mujeres con kits femeninos donados por USAID, participaron en la entrega de diferentes premios, para los niños se llevo frutas de temporada y se compartio dulces y piñatas.  |                        |                 |  |

| COD x PROG | UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO |  |   |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|------------|--|--|---|---|--|-------------------------|----------------|----------|--|--|--|
| ACT PROG   | OBJETIVO ESTRATEGICO                                     | OBJETIVO OPERATIVO                     | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
| SEGÚN FT)  |  | de las comunidades mas desfavorecidas. | 4   | N° Campañas   | Campaña de prevención de la violencia de Género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena, campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia. | 0                       | 4              | 200%     | Se realizaron conversatorios comunitarios en diferentes colonias como ser: Col. El Pedregal, Col. 30 de noviembre, Col. Canaa, Col. Campo Cielo, Flor #1.                              |  |  |
|            |  |  | 500   | N° de Atenciones asistenciales                                  | Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.  | 70                      | 105            | 140%     | Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas las mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina. |  |  |
|            |  |  | 55%   | Porcentaje  | Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer.  | 0                       | 0              | 0%       | Perfil de la política en proceso.  |  |  |
|            |  |  | 250   | N° de Gestiones   | Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.  | 25                      | 0              | 0%       | Entregados en el mes anterior  |  |  |
|            |  |  | 0   | N° de Capacitaciones  | Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC.   | 0                       | 1              | 100%     | Se realizaron capacitaciones en temas de Nuevas Masculinidades a grupo de Gestores Comunitarios y Personal de COPECO.  |  |  |
|            |  |  | 12  | no. de informes   | supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la dgcdh  | 1                       | 0              | 0%       | Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.  |  |  |
|            |  |  | 4   | no. herramientas validadas                                      | diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes gerencias.   | 1                       | 0              | 0%       | Herramienta para control de las donaciones que se realizan a los alberques.  |  |  |
|            |  |  | 4   | no. de acuerdos / catas de entendimiento / convenios revisados. | revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la Amdc  | 0                       | 0              | 0%       | Convenios nuevos   |  |  |
|            |  |  | 4   | no. de perfiles   | elaboración de perfiles para licitación  | 0                       | 3              | 100%     | Se elaboraron perfiles de licitación de maquinas, pupitres y laminas en proceso de licitación  |  |  |
|            |  |  | 12  | informes de entrega   | administración de los equipos de protección personal   | 1                       | 1              | 100%     | El informe se remitió a auditoría interna de la AMDC.  |  |  |
|            |  |  | 50  | no. de máquinas instaladas                                      | instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del d.c.   | 0                       | 0              | 0%       | Se envió perfil de proyecto a licitación.  |  |  |
|            |  |  | 15000   | no. de pupitres donados   | donación de pupitres a escuelas públicas   | 2500                    | 0              | 0%       | Se envió perfil de proyecto a licitación.  |  |  |
|            |  |  | 8   | no. de propuestas de proyectos                                  | formulación de y gestión de proyectos con fondos municipales y externos  | 1                       | 3              | 300%     | Entrega de Bono SEDESOL y saco Alimenticio   |  |  |
|            |  |  | 16  | no. capacitaciones  | fortalecimientos de las capacidades técnicas al personal de la dgcdh   | 4                       | 4              | 100%     | Culminados Diplomado Introducción a la Cadena de Suministros Humanitaria   |  |  |
|            |  |  | 4   | no. de adquisiciones o compras                                  | gestión de adquisiciones de equipo de protección personal (epp)  | 0                       | 0              | 0%       | Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.   |  |  |
|            |  |  | 1,080,000   | no. de mascarillas quirúrgicas                                  | distribución de mascarillas quirúrgicas al personal de la Amdc   | 90,000                  | 57,900         | 64%      | Se entregó de forma normal   |  |  |
|            |  |  | 4000  | no. de galones de gel   | distribución de galones de gel al personal de la Amdc  | 333                     | 203            | 61%      | Se entregó de forma normal   |  |  |
|            |  |  | <b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b> |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|            |  |  | 2   | no. de documentos   | apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del d.c. en el componente 1 y 3 (banco kfw-amdc)  | 1                       | 0              | 0        | Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos.   |  |  |
|            |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>   |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|            |  |  | 2100  | No. Ataúdes entregados  | Donación de ataúdes en el Distrito Central   | 175                     | 123            | 70%      |  |  |  |
|            |  |  | 120   | No. Servicios Fúnebre   | Préstamo Sala Fúnebre  | 10                      | 0              | 0%       |  |  |  |
|            |  |  | 96  | No. Servicios Móviles   | Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante   | 8                       | 0              | 0%       |  |  |  |
|            |  |  | 0   | No. Servicios de Mortaja  | Servicios de Mortaja   | 0                       | 24             | 100%     |  |  |  |
|            |  |  | 0   | No. Servicios de Transporte                                     | Servicios de Transporte  | 0                       | 6              | 100%     |  |  |  |
|            |  |  | 0   | No. Servicios de preparación de Cuerpo                          | Servicios de preparación de Cuerpo   | 0                       | 4              | 100%     |  |  |  |
|            |  |  | <b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>   |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|            |  |  |   |   |  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
|            |  |  | 208   | No. de demandas atendidas                                       | Atención de demandas y representación legal.   | 5                       | 7              | 140%     | Sobre pasamos la meta.   |  |  |
|            |  |  | 230   | No. de Persona atendidas  | Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.  | 10                      | 70             | 700%     | Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.                    |  |  |
|            |  |  | 214   | No. de procedimientos Gestionados                               | Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos   | 7                       | 21             | 300%     | Sobre pasamos la meta.   |  |  |
|            |  |  | 49  | No. de Mediaciones o Conciliaciones.                            | Realización de Mediaciones o Conciliaciones.   | 3                       | 0              | 0%       | No se llevo a la meta, no hubo solicitud de conciliaciones.  |  |  |
|            |  |  | 0   | No. Servicios de preparación de Cuerpo                          | Servicios de preparación de Cuerpo   | 0                       | 4              | 100%     |  |  |  |
|            |  |  | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>  |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|            |  |  |   |   |  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |
|            |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO</b>   |   |  |                         |                |          |  |  |  |
|            |  |  | 24  | No. de Recepciones  | Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.   | 2                       | 43             | 2150%    | Se sobrepasa la meta   |  |  |

|                    |                              |  |  |  |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|--------------------|------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|---|--------------------------|--|-----------------|---|--|
| 3.12 SECTOR SOCIAL | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | 6  | No. de Gestiones   | Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramiento en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desbordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC. | 1                        | 0   | 0%                       | Completado   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 3  | No. actividades  | Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.  | 1                        | 1   | 100%                     | Completado   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 25   | No. de donaciones  | Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones hijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, orillones. <i>Confin. solicitudes</i>  | 5                        | 0   | 0%                       | Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas tecnicas(se hicieron los requerimientos )   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 1700   | No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad   | Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solidaridad y navidad.   | 530                      | 50  | 9%                       |  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 300  | No de Fichas   | Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.  | 25                       | 70  | 280%                     | Completado   |                 |   |  |
|                    |                              |  | <b>SECCION DE DONACIONES</b>                           |  |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 2000   | N.º de Bolsas de alimento  | Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.   | 500                      | 0%  | 0%                       | En espera de la informacion solicitada   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 200  | N.º de Kits  | Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchetas, frazadas, Kits para bebe etc.,( No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales)  | 15                       | 0%  | 0%                       | En espera de la informacion solicitada   |                 |   |  |
|                    |                              |  | <b>SECCION DE ADULTO MAYOR</b>                         |  |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 2050   | No. de Personas  | Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor  | 150                      | 0   | 0%                       | No se han realizado mas socializaciones debido a que no contamos con una Laptop la cual va se solicitado y no hemos tenido respuesta   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 31   | No. de Capacitaciones  | Capacitaciones a Adultos Mayores  | 2                        | 0   | 0%                       | No se realizaron porque la feria se realizo en los primeros dias de diciembre  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 500  | No. de Carnets   | Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.  | 50                       | 593   | 1186%                    | Se ha incrementado debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor que se realizo en meses anteriores   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 20   | No. de Visitas   | Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones   | 2                        | 5   | 250%                     | Se visito los hogares para celebrar la navidad con los adultos mayores de los mismos   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 5  | No. de Celebraciones   | Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad, .   | 1                        | 1   | 0%                       | Se hizo un festejo navideño para 125 adultos mayores a los cuales se les hizo entrega de almuerzo, bolsas de alimento, pastel, agua y se realizo una rifa en la cual e entregaron varios premios |                 |   |  |
|                    |                              |  | 250  | No. de Adultos Mayores   | Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.   | 25                       | 90  | 360%                     | Se sobrepasa la meta debido a que los adultos mayores llegaron en gran cantidad a la oficina a solicitar ayuda por estar en temporada de navidad   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 2  | No. de Ferias  | Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercial).   | 1                        | 1   | 0%                       | En esta actividad participaron adultos mayores de varias aldeas , barrios y colinas del distrito central y la cual sirvió para que los A.M. agenciaran ingresos para sus hogares                 |                 |   |  |
|                    |                              |  | 0  |  | Apoyo al departamento de aldeas en las comunidades (posadas)  | 0                        | 1   | 100%                     | Se apoyo al departamento de aldeas en las posadas realizadas el la aldea de Las Flores Carretera a Olancho   |                 |   |  |
|                    |                              |  | 0  |  | Ayuda a los adultos mayores en riesgo social  | 0                        | 2   | 100%                     | Se hizo entrega de ayudas a las señoras Melitina Matute y  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 0  |  | Festejo a los adultos mayores que llegaron a la oficina   | 0                        | 70  | 100%                     | Se hizo entrega de tamales y refrescos a los adultos mayores que llegaron a la oficina a solicitar algun tipo de ayuda   |                 |   |  |
|                    |                              |  | <b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b> |  |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|                    |                              |  | 12   | Nº de Oficinas   | Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC. Servicios Sociales, Oficina Municipal de La Mujer, Mercado Jacaleapa, Sección de Donaciones, Gerencia de Turismo, Depto. Adulto Mayor, Gerencia Desarrollo Humano, Oficinas Bufete del Pueblo, Depto. Niñez y Adolescencia, como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.   | 1                        | 13  | 1300%                    | Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalacion del plantel, empacado de bolsas comunitarias                       |                 |   |  |
|                    |                              |  | 1150   | Nº de Constancias  | Entender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.   | 50                       | 204   | 108%                     | Las Constancias que se emitieron fueron (102) de NO CUMPLIMIENTO remitidas al Ministerio Publico. Y emitidas de Cumplimiento (102) entregadas al sancionado                                      |                 |   |  |
|                    |                              |  | 1200   | Nº de Personas en Trabajo Comunitario  | Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.   | 100                      | 257   | 414%                     | El número de sancionados, fue menor al programado y la recepcion de denuncias debido al receso del 15 de diciembre al 06/1/2023 del Juzgado Especial Contra la Violencia Domestica               |                 |   |  |
|                    |                              |  | <b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>                |  |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|                    |                              |  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                            | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>                                 | <b>0 PROG. DICIEMBRE</b> | <b>0 EJECUTADO</b>   | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>  |  |
|                    |                              |  | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo       | Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central. | <b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>  |                          |   |                          |  |                 |   |  |
|                    |                              |  |  |  | 60  | no de permisos aprobados |   | 5                        | 0  | 0%              | Desde el mes de marzo del año 2022 se realizo un cambio al siguiente item: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad. Ya que ahora se realiza señalización bajo la siguiente descripción: Pintura de aceite trafico y señalización amarillo seguridad semigloss, pintura trafico y señalización blanco semigloss, trafico aceite azul. |  |
|                    |                              |  |  |  | 60  | no de inspecciones       | Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias | 5                        | 0  | 0%              | Inspecciones de buen manejo   |  |
|                    |                              |  | <b>COD x PROG</b>                                      | <b>04 O DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b><br><b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>                        |   |                          |   |                          |  |                 |   |  |

| ACT PROG                                     | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0   | 0         | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|---|-----------|----------|--|--|--|--|
|  |  |  |   |   |   | PROG. DICIEMBRE   | EJECUTADO |          |  |  |  |  |
| 4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES     | Gestión Ambiental                                | Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | 108   | No. de Evaluaciones realizadas  | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC  | 9   | 7         | 78%      | Esta actividad depende del contribuyente   |  |  |  |
|  |  |  | 24  | No de Inspecciones Realizadas   | Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles  | 2   | 0         | 0%       | Esta actividad depende del contribuyente   |  |  |  |
|  |  |  | 24  | No de Inspecciones Realizadas   | Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos   | 2   | 0         | 0%       | Esta actividad depende del contribuyente   |  |  |  |
|  |  |  | 9   | No de áreas verdes forestadas   | Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad  | 0   | 1         | 0%       | Área verde de instalaciones SANAA Col. Divagna   |  |  |  |
|  |  |  | 50000   | No. de Plantas en existencia en vivero  | Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad               | 3000  | 100667    | 3356%    | Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (10,273 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (290 plantas), donaciones a otras instituciones (129 plantas) y salida para siembra AMDC (166 plantas) , plantas pérdidas (717 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 100,667 plantas en los 4 viveros de la AMDC   |  |  |  |
|  |  |  | 94  | No. Evaluaciones realizadas   | Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC   | 8   | 8         | 100%     | Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio  |  |  |  |
|  |  |  | 165   | No. Evaluaciones realizadas   | Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental            | 15  | 76        | 507%     | Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio  |  |  |  |
|  |  |  | 12  | No de Estudios realizados / Memorias Técnicas   | Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales   | 1   | 0         | 0%       | Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA   |  |  |  |
|  |  |  | 12  | No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas | Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente | 1   | 0         | 0%       | Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA   |  |  |  |
|  |  |  | 24  | No. Autorizaciones  | Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC  | 2   | 15        | 750%     | Esta actividad depende del contribuyente   |  |  |  |
|  |  |  | 12  | No de Operativos realizados   | Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC  | 1   | 0         | 0%       | Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos  |  |  |  |
|  |  |  | 21  | No. Evaluaciones realizadas   | Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental           | 2   | 18        | 900%     | Esta actividad depende del contribuyente   |  |  |  |
|  |  |  | 12  | No. Informes  | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones  | 1   | 3         | 300%     | Se participo en 2 inspecciones de control y seguimiento de proyectos licenciados por MiAmbiente y atención de denuncia ambiental de proyecto licenciado por MiAmbiente   |  |  |  |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>   |   |   |   |           |          |  |  |  |  |
|  |  |  | 36  | No. de Espacios públicos recuperados y mejorados  | Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)  | 3   | 37        | 1233%    | Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 37 Espacios Públicos: Parque Central, Parque Valle, Parque Herrera, Parque La Leona, Parque La Concordia, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque España, Parque Pototo, Parque Benito Juárez, Parque Las Minutas, Parque Colonia Los Robles, Parque La Amistad, Parque La Libertad, Parque El Obelisco, Parque la Milagrosa, Parque El Picacho, Parque Residencial Plaza, Parque 4ta entrada Col. Kennedy, Parque Monumento a la Madre, Parque Col. Los Robles, Parque Jardines de Miraflores, Parque San José de la Vega, Parque La Pradera, Parque las Uvas, Parque Suyapita, Parque Recreativo Solidaridad, Parque la Amistad, Parque Naciones Unidas, Plaza Cuba, Plaza las Lomas, Plaza República de Taiwán, Plaza Isis Obed, Plaza los Dolores, Plaza Pepe Barroso, Plaza José M. Escriba Balaguer, Plaza Virgen de Suyapa, Plaza los Héroes, Plaza Cesar Castellanos. |  |  |  |
|  |  |  | 1   | Construcción de muro perimetral   | Construcción obras preliminares de Jardín Botánico  | 1   | 0         | 0%       | Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año   |  |  |  |
|  |  |  | 105   | No. de Solares Baldíos Chapeados  | Limpieza de Solares Baldíos   | 10  | 0         | 0%       | Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año  |  |  |  |
|  |  |  | 120000  | No. de m2 de áreas verdes chapeados   | Chapeo de áreas verdes  | 10000   | 134150    | 1342%    | Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas verdes: Rotonda frente a Mall Premier, Medianas del Boulevard del Norte, Rotonda Juan Pablo Duarte, Rotonda Miraflores, Rotonda Loarque, Rotonda Plaza Marte, Redondel Villa Olímpica, Redondel Villa Nueva, Redondel Lomas de Toncorón, Redondel Suyapa, Redondel Universidad, Redondel 21 de febrero, Redondel Metromall, Redondel Cascadas Mall  |  |  |  |
|  |  |  | <b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b> |   |   |   |           |          |  |  |  |  |
|  |  |  | 6   | No de Estudios realizados / Memorias Técnicas   | Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales   | 0   | 0         | 0%       | Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio el próximo año   |  |  |  |
|  |  |  | 6   | No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas | Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente  | 0   | 0         | 0%       | Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio el próximo año   |  |  |  |
| 1  | Documento de PDAM                                | Elaboración y socialización del PDAM   | 0   | 0   | 0%  | Se encuentra aun a la espera de como se procedera con el Plan Ambiental como parte de la consultoría del PMOT |           |          |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>        |  |  |   |   |   |   |           |          |  |  |  |  |
| COD x PROG                                   | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0   | 0         | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |  |
| ACT PROG                                     |  |  |   |   |   | PROG. DICIEMBRE   | EJECUTADO |          |  |  |  |  |
| 4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.  | <b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>  |   |   |   |           |          |  |  |  |  |
|  |  |  | 300000  | Tonelada  | Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMANSIA y COSREHSA).  | 25,000  | 23,923    | 96%      |  |  |  |  |
|  |  |  | 24996   | Tonelada  | Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares).                                       | 2,083   | 938       | 45%      | Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.   |  |  |  |
|  |  |  | 7200  | Tonelada  | Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.   | 600   | 281       | 47%      |  |  |  |  |
|  |  |  | 3360  | Tonelada  | Pesaje de Desechos Hospitalarios  | 280   | 145       | 52%      | Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.  |  |  |  |
|  |  |  | 339999.63   | Tonelada  | Disposición final de Residuos Sólidos   | 28,333  | 25,287    | 89%      | Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.   |  |  |  |
|  |  |  | 2496  | Tonelada  | Disposición final de Residuos Hospitalarios   | 208   | 100       | 48%      | Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.  |  |  |  |
|  |  |  | 18996   | m3  | Material de cobertura utilizado para tratar residuos.   | 1,583   | 2,000     | 126%     | Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.   |  |  |  |
|  |  |  | 2   | Capacitaciones  | Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19  | 1   | 0         | 0%       |  |  |  |  |
|  |  |  | 4   | Contratar   | Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.   | 1   | 0.7       | 70%      | Adjunto informe de trabajo.  |  |  |  |



| COD x PROG   | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA              | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE                           | 0<br>EJECUTADO         | % AVANCE        | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|------------------------|-----------------|--|--|--|--|
|  |  |  | 1   | Mantenimiento                 | Mantenimiento de calles en el relleno sanitario   | 5%  | 0%                     | 0%              | se hizo con patrol D7  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | Mantenimiento                 | Calibración de balanza  | 6%  | 0%                     | 0%              |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno   | 7%  | 10%                    | 143%            |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Ouema controlada usando el Sistema de Bioas   | 20%   | 0%                     | 0%              |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos  | 10%   | 1%                     | 10%             |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Mantenimiento de Calles Internas  | 10%   | 0%                     | 0%              |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixiviados   | 25%   | 0%                     | 0%              |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | % Avance                      | Construcción de celda para desechos hospitalarios   | 0%  | 50%                    | 0%              |  |  |  |  |
| <b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>                                     |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>                           |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>       | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>                  | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |  |  |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| 5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL | Desarrollo Humano Sostenible                     | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.   | 9   | N° de Gestiones               | Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades. | 0   | 1                      | 0%              | Se realizaron gestiones de solicitudes de refrescos en embotelladora la Reina por lo cual no se obtuvo respuesta. Se gestiono la decoración de luces navideña para la decoración de la Aldea Las Flores. |  |  |  |
|  |  |  | 8   | N° de Brigadas                | Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas   | 0   | 0                      | 0%              | En esta actividad no estaba contemplada para este mes.   |  |  |  |
|  |  |  | 600   | N° de Donaciones              | Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.  | 0   | 1                      | 100%            | Las donaciones de bolsa de alimento se realizo en conjunto a la actividad de celebraciones de eventos especiales "Navidad"   |  |  |  |
|  |  |  | 3   | N° Celebraciones              | Celebracion eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).  | 1   | 13                     | 1300%           | Esta actividad se realizo en las direntes Aldeas según la programación.  |  |  |  |
|  |  |  | 7   | N° Capacitaciones             | Capacitaciones y Asistencia tecnica para la protección de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.   | 0   | 0                      | 0%              | Esta actividad no esta contemplado para este mes.  |  |  |  |
|  |  |  | 5   | N° de huertos                 | Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC   | 0   | 0                      | 0%              | Esta actividad no esta contemplado para este mes.  |  |  |  |
| <b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>                               |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>   |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>       | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>                  | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |  |  |
|  | Gestión de la infraestructura para el desarrollo | Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital. | 72  | No. de Contratos              | Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comacama.  | 6   | 5                      | 83%             | Pendiente firma de los arrendatario  |  |  |  |
|  |  |  | A/D   | No. de Memorandos y Oficios   | Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.   | 0   | 84                     | 100%            | A/D: De a cuerdo a la demanda.   |  |  |  |
|  |  |  | A/D   | No. de Documentos             | Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.  | 0   | 15                     | 100%            | A/D: De a cuerdo a la demanda.   |  |  |  |
|  |  |  | A/D   | No. de Reuniones de Trabajo   | Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.   | 0   | 76                     | 100%            | A/D: De a cuerdo a la demanda.   |  |  |  |
|  |  |  | <b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>                                       |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
|  |  |  | A/D   | No. de Inspecciones           | Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.         | 0   | 3                      | 100%            | 1. km 8 tatumbia<br>2.Col. peridoistas<br>3. Humuya  |  |  |  |
|  |  |  | A/D   | No. de Documentos             | Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.  | 0   | 3                      | 100%            | GCC Simplificadas y Urbanizaciones GCH   |  |  |  |
|  |  |  | <b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b> |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
|  |  |  | 1   | No. de Documentos             | Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el Proyecto de Reglamento y el borrador del mapa para el ordenamiento territorial para su posterior presentación ante la Corporación Municipal de la Alcaldía del Distrito Central.  | 1   | 0                      | 0%              | JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.   |  |  |  |
|  |  |  | 1   | No. de Documentos             | Proyecto JICA Resultado 4 Preparar un manual para la regulación del ordenamiento territorial en los desastres de laderas" (a nivel de borrador).  | 1   | 0                      | 0%              | JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. /   |  |  |  |
| <b>DELIMITACIÓN DEL NUEVOPERIMETRO URBANO</b>                      |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| 0  | N° Reuniones                                     | Reunión de trabajo resultado 4 JICA  | 0   | 1                             | 100%  | Reunión de seguimiento con equipo del Resultado 4 |                        |                 |  |  |  |  |
| 0  | N° Reuniones                                     | Reunión de trabajo Planut  | 0   | 5                             | 100%  | Reunión de seguimiento                            |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>                               |  |  |   |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>       | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>0<br/>PROG.<br/>DICIEMBRE</b>                  | <b>0<br/>EJECUTADO</b> | <b>% AVANCE</b> | <b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>   |  |  |  |
|  |  |  | <b>SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS</b>            |                               |   |   |                        |                 |  |  |  |  |
|  |  |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado | Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FF.AA. – Entrada Col. TI Loarque – Instituto Central Vicente Cáceres  | 10%   | 0%                     | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |  |
|  |  |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado | Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FF.AA. – Entrada Col. TI Loarque – Instituto Central Vicente Cáceres  | 10%   | 0%                     | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |  |
|  |  |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado | Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FF.AA. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste   | 10%   | 0%                     | 0%              | A la espera de la informacion requerida  |  |  |  |

| Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central. | Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.  | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FF.AA. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste  | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|--|---|---|--|--|-----------------|---|----------|---|--|
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón  | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón  | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA</b>  |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>   |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Estudios, Diseños Y Otras Consultorías, Varias (15)  | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>RELLENO SANITARIO</b>  |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>  |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado                        | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur   | 10%             | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
| 100%   | % avance / Proyecto formulado   | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente          | 10%  | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| 100%   | % avance / Proyecto formulado   | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro           | 10%  | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| 100%   | % avance / Proyecto formulado   | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central      | 10%  | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| 100%   | % avance / Proyecto formulado   | Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central | 10%  | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| 100%   | % avance / Proyecto formulado   | Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central                 | 10%  | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| <b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>                |   |   |  |  |                 |   |          |   |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO  | META  | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0               | 0                                       | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |  |
|  |   |   |  |  | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO                               |          |   |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo                   | Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | <b>PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>         |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | <b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>   |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 20%   | % Avance de obra construida                          | Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)  | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 30%   | % Avance de obra construida                          | Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2) | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 30%   | % Avance de obra construida                          | Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)  | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 30%   | % Avance de obra construida                          | Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)   | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 30%   | % Avance de obra construida                          | Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy  | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 30%   | % Avance de equipos instalados                       | Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR   | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>3. Administración</b>  |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 4   | No. Consultorías contratadas                         | Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social   | 0               | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 3   | Cantidad de desembolsos tramitados                   | Gestión de desembolsos del Programa  | 0               | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 2   | No. de mantenimientos                                | Mantenimiento de aires acondicionados de la oficina  | 0               | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | 12  | Cantidad de acciones realizadas                      | Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR   | 0               | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
|  |   | <b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>   |  |  |                 |   |          |   |  |
|  |   | 30%   | % Ejecución Contrato                                 | Realización de Auditoria Financiera del Proograma  | 0%              | 0%                                      | 0%       | A la espera de la informacion requerida       |  |
| 30%  | % Ejecución Contrato  | Evaluación del Proyecto   | 0%   | 0%   | 0%              | A la espera de la informacion requerida |          |   |  |
| <b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>                       |   |   |  |  |                 |   |          |   |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO  | META  | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0               | 0                                       | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |  |
|  |   |   |  |  | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO                               |          |   |  |
| Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo                   | Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo  | 3,000   | Metros Lineales Construidos                          | Empedrado de calles  | 250             | 0                                       | 0        | FALTA DE INSUMOS                              |  |
|  |   | 14400   | Metros Lineales Construidos                          | Balastado de calles  | 1200            | 0                                       | 0        | SIN PRESUPUESTO                               |  |
|  |   | 2500  | Metros Cuadrados                                     | Realizar limpieza de traqantes   | 212             | 0                                       | 0        |   |  |
|  |   | 600   | Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas   | 50              | 0                                       | 0        | FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL                   |  |
|  |   | 1200  | No. Tapaderas construidas                            | Construcción de tapaderas de concreto sobre traqantes  | 100             | 0                                       | 0        | FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL                   |  |
|  |   | 1200  | No. Tapaderas Instaladas                             | Colocación de tapaderas de concreto sobre traqantes  | 100             | 0                                       | 0        | FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL                   |  |
|  |   | 192   | No. Proyectos  | Formulación de proyectos   | 16              | 0                                       | 0        |   |  |
|  |   | 4   | No. Intervenciones                                   | Apoyo a instituciones gubernamentales  | 0               | 0                                       | 0        | ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19                 |  |
|  |   | 3600  | No. Personas   | Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano   | 300             | 0                                       | 0%       | ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19                 |  |
|  |   | 0   | m <sup>2</sup>                                       | Pavimentación de calle col.14 de marzo   | 320             | 200                                     | 63%      | SIN MATERIALES                                |  |
|  |   | 0   | m <sup>2</sup>                                       | Huellas vehiculares El Durazno   | 70              | 43                                      | 61%      | SIN MATERIALES                                |  |
|  |   | 0   | m <sup>2</sup>                                       | Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m <sup>2</sup>  | 30              | 30                                      | 100%     |   |  |

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO | META    | UNIDAD DE MEDIDA         | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0                       |                |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |
|---|--------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------|----------------|----------|--|
|   |                    |         |                          |  | PROG. DICIEMBRE         | EJECUTADO      | % AVANCE |  |
|   |                    | 0       | mts2                     | Construcción de vivienda en la Nueva Capital   | 40                      | 20             | 50%      |  |
|   |                    | 0       | mts2                     | Construcción de vivienda 1 en la Canaán  | 62.3                    | 50             | 80%      |  |
|   |                    | 0       | mts2                     | Construcción de vivienda 2 en la Canaán  | 41.3                    | 20             | 48%      |  |
|   |                    | 0       | mts2                     | Construcción de Centro Comunal en Aldea Mateo  | 252                     | 100            | 40%      |  |
|   |                    | 0       | unidades                 | Construcción de Quebrapatas Col. Berlin  | 160                     | 56             | 35%      |  |
|   |                    | 0       | mts2                     | Construcción de vivienda 3 en la Canaán  | 79.68                   | 30             | 38%      |  |
|   |                    | 0       |                          | construcción de Muro de Mampostería en col. Las Torres   | 13                      | 8              | 62%      |  |
|   |                    | 0       | etapas                   | Construcción de vivienda 4 en la Canaán  | 54                      | 10             | 19%      |  |
|   |                    | 0       | unidad                   | Trabajo en plantel de la UMAPS   | 30                      | 5              | 17%      | Rotulos varios   |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO | META    | UNIDAD DE MEDIDA         | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0<br>PROG.<br>DICIEMBRE | 0<br>EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |
| <b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 300     | No. de Reuniones         | ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PERMANENTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PUBLICOS   | 25                      | 0              | 0        |  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>  |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 1185    | No. de Pagos             | ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN  | 145                     | 31             | 21%      |  |
|   |                    | 24      | No. de Solicitudes       | SOLICITUD DE EQUIPO Y MATERIAL DE OFICINA  | 2                       | 10             | 500%     |  |
| <b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>   |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 14,000  | Toneladas Colocadas      | SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN VÍAS PÚBLICAS   | 500.00                  | 0.00           | 0%       | Este mes no hubo colocación de mezcla asfáltica.   |
| <b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>   |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 630     | No. de Pisos Instalados  | SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (CEMENTO) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PISOS  | 45                      | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 720     | No. de Techos Instalados | SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (LAMINAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TECHOS   | 60                      | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 3,000   | No. De Bolsas Recibidas  | RECEPCIÓN DEL CARGAMENTO DE CEMENTO COMPRADO (RASTRA)  | 250                     | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 35,700  | No. De Laminas           | RECEPCIÓN DE CARGAMENTO DE LAMINAS (RASTRA)  | 2975                    | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 6,300   | Metros Cúbicos           | RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (ARENA)   | 525                     | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 6,300   | Metros Cúbicos           | RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (GRAVA)   | 525                     | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 96      | No. De Visita            | VISITA DE CAMPO  | 8                       | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 1,200   | No. De Bolsas de Cemento | SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES   | 100                     | 0              | 0%       |  |
| <b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>   |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 4       | No. de Informes          | Elaboración De Informes De Gestión   | 1                       | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 12      | No. de Informes          | Elaboración De Informes De Avance De Proyectos   | 1                       | 1              | 100%     |  |
|   |                    | 4       | No. de Informes          | Elaboración De Informes De Cierre  | 1                       | 0              | 0%       |  |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | INFORME DE TRANSPARENCIA MENSUAL   | 0                       | 1              | 100%     | Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el mes de diciembre de 2022.   |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | INFORME POA MENSUAL  | 0                       | 1              | 100%     | Se elaboró y envió POA para el mes de diciembre de 2022.   |
|   |                    | 0       | No. de cuadros           | CUADRO DE BENEFICIARIOS  | 0                       | 1              | 100%     | Se elaboró y envió el CUADRO para el mes de diciembre de 2022.   |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE POA, A PARTIR DE MAYO 2022 HASTA LA FECHA   | 0                       | 1              | 100%     | Se elaboró y envió el soporte de verificación del poa, del periodo de mayo 2022-diciembre 2022. Nota: información es aproximada debido a que algunos datos todavía se encuentran en proceso de revisión, por lo que habrán variaciones a medida que se entreguen los avances.  |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | INFORME POA ANUAL  | 0                       | 0              | 100%     |  |
|   |                    | 0       | No. de contratos         | Envío y Seguimiento a Contratos enviados al Congreso Nacional  | 0                       | 3              | 100%     |  |
|   |                    | 0       | No. de entregas          | Clasificación y entrega de materiales a la ENFE  | 0                       | 11             | 100%     |  |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | Informe de estatus de proyectos de fondos municipales y fondos externos  | 0                       | 1              | 100%     | Incluye avance financiero, físico y administrativo.  |
|   |                    | 0       | No. de visitas           | Visitas de campo para monitoreo de proyectos en ejecución  | 0                       | 6              | 100%     |  |
|   |                    | 0       | No. de Informes          | Informes de denuncias de la línea 100 (DICIEMBRE 2022)   | 0                       | 2              | 100%     | 1) Informe Técnico código 202210071331146, Muro de contención de bloque fundido reforzado, reparación de arena e instalación de tubo de concreto, EL LOLO.   |
|   |                    | 0       | No. De solicitudes       | SOLICITUDES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  | 0                       | 1              | 100%     | 1) Actualización del portal de transparencia-Se elaboró y envió cuadro correspondiente al mes de diciembre de 2022.  |
| <b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>  |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
| <b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNEL, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS</b> |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
| <b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>  |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 100%    | % de Avance              | Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer  | 0                       | 4.56%          | 100%     |  |
|   |                    | 73%     | % de Avance              | Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"   | 72.50%                  | 0.00%          | 0%       | Las sillas y gaveteros se encuentran almacenados dentro del edificio. El resto del mobiliario se trasladó de las bodegas del proveedor al proyecto para su almacenaje dentro del edificio. A la espera que se habilite áreas para su instalación.  |
|   |                    | 0%      | % de Avance              | SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN DE CARPETA EXISTENTE Y TERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CARRILES EN BULEVARD FUERZAS ARMADAS DESDE EL PUENTE DEL CARRIZAL HASTA VILLAS DEL SOL | 0.00%                   | 1.00%          | 100%     | El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que esta a la espera de la aprobación del congreso. <b>SALIO PUBLICADO EN LA GACETA el 10 de sep, EN PROCESO DE REINICIO Y MODIFICACIÓN</b> |
|   |                    | 100%    | % de Avance              | Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central  | 0                       | 7.12%          | 100%     |  |
|   |                    | 0%      | % de Avance              | Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio Amdc/Aer  | 0                       | 0.01%          | 100%     | - Se ejecutó menos obra de la programada   |
| <b>A.2. PROYECTOS 2022</b>  |                    |         |                          |  |                         |                |          |  |
|   |                    | 100.00% | % de Avance              | Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes  | 100.00%                 | 0.00%          | 0%       | No se tiene referencia   |
|   |                    | 87.50%  | % de Avance              | Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central  | 87.50%                  | 0.00%          | 0%       |  |
|   |                    | 0.00%   | % de Avance              | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 1 "Teucigalpa Norte" código 2948                                  | 0.00%                   | 0.89%          | 100%     |  |
|   |                    | 0.00%   | % de Avance              | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 2 "Teugigalpa Centro Histórico" código 2949                       | 0.00%                   | 5.05%          | 100%     |  |
|   |                    | 0.00%   | % de Avance              | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 3 "Teucigalpa Medio" código 2950                                  | 0.00%                   | 1.24%          | 100%     |  |

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

| 6.1<br>CONSTRUCCIÓN,<br>SUPERVISIÓN Y<br>MANTENIMIENTO<br>DE OBRAS Y VÍAS<br>DE<br>COMUNICACIÓN                     |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 4 "Tecuicgalpa Sur" código 2951   | 0.00%           | 5.76%     | 100%                              |  |  |
|---|--|---|------------------|--|-----------------|-----------|-----------------------------------|--|--|
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 5 "Comayagüela Norte" código 2952   | 0.00%           | 8.62%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 6 "Comayagüela Centro Histórico" código 2953  | 0.00%           | 1.68%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 7 "Comayagüela Sur" código 2954   | 0.00%           | 3.85%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, lote A: Distrito 1 "Teguicgalpa Norte" y Distrito 2 "Teguicgalpa Centro Histórico" código 2955                       | 0.00%           | 8.00%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central Lote B: Distrito 3 "Teguicgalpa Medio" y Distrito 4 "Tecuicgalpa Sur" código 2956                                     | 0.00%           | 8.00%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Norte A código 2958  | 0.00%           | 14.38%    | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Sur código 2960  | 0.00%           | 14.64%    | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Occidente código 2962  | 0.00%           | 4.55%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Supervisión de las obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. distritos Norte A, Norte B, Sur, Oriente y Occidente código 2963   | 0.00%           | 10.00%    | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, lote C: Distrito 5 "Comayagüela Norte", Distrito 6 "Comayagüela Centro Histórico", distrito 7 "Comayagüela Sur" 2957 | 0.00%           | 8.00%     | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Norte B código 2959  | 0.00%           | 12.58%    | 100%                              |  |  |
|   |  | 0.00%   | % de Avance      | Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Oriente código 2961  | 0.00%           | 14.04%    | 100%                              |  |  |
|   | <b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b> |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
|   | <b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>                      |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>                                    |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>C.2. PROYECTOS 2022</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| 100.00%   | % de Avance  | SEGUIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA Y EMULSIÓN CRS-1   | 100.00%          | 0.00%  | 0.00%           |           |                                   |  |  |
| <b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo con mezcla asfáltica, bulevar Juan Pablo II - Centro Histórico de Tegucigalpa código 2966                | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado  |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo con mezcla asfáltica, segunda y tercera avenida de Comayagüela - Comunidad Económica Firmeza código 2964 | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado  |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo con mezcla asfáltica, Comayagüela (Paseo San Francisco - calle 10) código 2965                           | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado  |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo con mezcla asfáltica barrio La Granja, calle desde El Prado hasta puente La Granja código 2970           | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado  |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo con mezcla asfáltica calle el alamo código 2973  | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado  |  |  |
|   | % de Avance  | Reparación de tanque elevado en la colonia Flor del Campo código 3059   | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado. |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Humuya código 2969  | 0.00%            | 80.00%   | 100%            |           | A la espera de Orden de Cambio 1  |  |  |
|   | % de Avance  | Bacheo de calles con mezcla asfáltica, cuarta avenida de Comayagüela código 2971                                | 0.00%            | 100.00%  | 100%            |           | Proyecto se encuentra finalizado. |  |  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES   | 0               | 0         | % AVANCE                          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |  |
|   |  |   |                  |  | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO |                                   |  |  |
| <b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)</b> |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022</b> |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022</b>                                    |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>   |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
|   | 219  | No. de Pagos  |                  | ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS (ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN)   | 1               | 0.00%     | 0%                                |  |  |
| <b>B. PROGRAMA JICA</b>   |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| 100.00%   | % de Avance  |   |                  | SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CONTRA CAÍDA DE ROCAS Y DESLIZAMIENTO EN COLONIA VILLA NUEVA  | 100.00%         | 0.00%     | 0%                                |  |  |
| 100.00%   | % de Avance  |   |                  | SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CONTRA DESLIZAMIENTO EN COLONIA NUEVA SANTA ROSA  | 100.00%         | 0.00%     | 0%                                |  |  |
| <b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>   |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN</b>                      |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| <b>1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>  |  |   |                  |  |                 |           |                                   |  |  |
| 85.00%  | % de avance  |   |                  | APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIO Y DISEÑO DISTRITOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRW) EN EL SISTEMA EL PICACHO.                    | 0.00%           | 2.00%     | 100%                              | Al cierre de diciembre, el proceso de contratación de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos y Programa de reducción de Agua No facturada tuvo importantes avances. Para el 15 de diciembre el Banco del No Objeción a TDR finales. De la misma forma se logró recibir la NGB a la Solicitud de Expresiones de Interés por publicar, el 21 de diciembre. Y por último, se logra publicar en los principales periódicos del país, UNDB Development Business y Honduraspress a partir del 28 de diciembre. Se esperan las Expresiones de interés para el 23 de enero 2023. |  |

|  |  |  |        |                 |  |        |       |      |  |
|--|--|--|--------|-----------------|--|--------|-------|------|--|
|  |  |  | 55.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL ESTUDIO Y DISEÑO DISTRITOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRW) EN EL SISTEMA EL PICACHO.  | 10.00% | 0.00% | 0%   | Esta obra y equipamiento tomará aproximadamente entre 12-15 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos.   |
|  |  |  | 55.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE MICROMEDIDORES   | 10.00% | 0.00% | 0%   | Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y confirmado por UMAPS.   |
|  |  |  | 35.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRITO DE MEDICIÓN Y REDUCCIÓN DE FUGAS FN I.A. RFD  | 10.00% | 0.00% | 0%   | Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos. Esta consultoría iniciará un mes antes de inicio de obras de Sectores Hidráulicos.  |
|  |  |  | 45.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FIRMA CONSULTORA PARA REALIZAR EL ESTUDIO Y DISEÑO DE MEJORAS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO AP (EL PICACHO, LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN), MEJORAS EN LA LÍNEA JUTIAPA EN EL TRAMO HATILLO-EL PICACHO Y LAS OBRAS DE REVERSIÓN DE FLUJO DE LA LÍNEA DE TRASFASE LOS LAURELES-CONCEPCIÓN. | 0.00%  | 2.00% | 100% | Para diciembre, se recibe la subsanación del Producto #2 final (antes Producto #3, después de la emienda a contrato). Ya dada por aceptada al Concejo y ejecutado el desembolso correspondiente. Adicionalmente, el Consorcio remite la primera parte del Producto #3 (antes Producto #4) referente al estudio y diseño de la planta de Tratamiento de Agua Potable La Concepción. Este se encuentra en revisión por parte de UMAPS y la UCP/AMDC. Se espera solicitud de subsanaciones por parte del ejecutor. Según  |
|  |  |  | 45.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO  | 10.00% | 0.00% | 0%   | La modificación del PAC fue autorizada por el Banco, en el cual incluía la actividad dirigida para la que se inicie con los primeros pasos dirigidos a esta actividad, buscando iniciar posible publicación para diciembre 2022. Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que remitió en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos completos y autorizados, de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 subsanados y aceptados por la DCS y la UCP.  |
|  |  |  | 45.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO.  | 5.00%  | 0.00% | 0%   | La contratación de la supervisión se llevará paralela a la contratación de la ejecución de obra. Se espera publicar el proceso al tener verificado el estudio y diseño de El Picacho, así como sus TdR verificados por la UCP/AMDC, UMAPS y el Banco.  |
| <b>1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN</b>                           |  |  |        |                 |  |        |       |      |  |
|  |  |  | 4      | No. de Informes | SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA PARA LAS PRESAS (PDE)   | 1      | 0     | 0%   | Para diciembre, las evaluaciones de las expresiones de interés del Especialista habían sido evaluadas, la entrevista al Especialista hecha y condiciones prenegociadas. Se espera firmar contrato en enero, logrando la primera visita para finales de enero o primera semana de febrero 2023.   |
|  |  |  | 4      | No. de Informes | SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN INSTRUMENTACIÓN / SEGURIDAD Y MECÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)  | 1      | 0     | 0%   | Para diciembre, las evaluaciones de las expresiones de interés del Especialista habían sido evaluadas, la entrevista al Especialista hecha y condiciones prenegociadas. Se espera firmar contrato en enero, logrando la primera visita para finales de enero o primera semana de febrero 2023.   |
|  |  |  | 4      | No. de Informes | SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDROMECAÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)  | 1      | 0     | 0%   | Para diciembre, las evaluaciones de las expresiones de interés del Especialista habían sido evaluadas, la entrevista al Especialista hecha y condiciones prenegociadas. Se espera firmar contrato en enero, logrando la primera visita para finales de enero o primera semana de febrero 2023.   |
|  |  |  | 4      | No. de Informes | SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDRÁULICO/HIDRÓLOGO PARA LAS PRESAS (PDE)  | 1      | 0     | 0%   | Para diciembre, las evaluaciones de las expresiones de interés del segundo proceso del Especialista habían sido evaluadas, la entrevista al Especialista hecha y condiciones prenegociadas. Se espera firmar contrato en enero, logrando la primera visita para finales de enero o primera semana de febrero 2023.   |
|  |  |  | 30.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE UNA EVALUACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA LAS REPRESAS LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES QUE INCLUYE PLANES DE SEGURIDAD Y PLANES DE ACCIÓN DE EMERGENCIA.  | 5.00%  | 0.00% | 0%   | Se espera elaboración de TdR se espera se inicie por la UCP y jefes de presas de UMAPS, durante diciembre y enero, empezando de manera previa, para avanzar con TdR compartidos por el Banco. El Banco ha expresado apoyo en la elaboración de estos TdR.  |
|  |  |  | 30.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS, SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN, PLAN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE TRABAJOS DE REMEDIACIÓN MENORES   | 5.00%  | 0.00% | 0%   | Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Planes de Expertos al ser contratados.  |
|  |  |  | 30.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO A LAS OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO PARTICULARMENTE EN EL SITIO DE ALIVIADEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN   | 5.00%  | 0.00% | 0%   | Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE) y el plan de seguridad de presas elaborado.   |
|  |  |  | 35.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO DE ALIVIADEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN   | 5.00%  | 0.00% | 0%   | Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE).   |
|  |  |  | 45.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SEGURIDAD DE REPRESAS PARA LA UMAPS Y OTROS ACTORES CLAVE   | 5.00%  | 0.00% | 0%   | Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorias de seguridad de presas.   |
| <b>1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA</b> |  |  |        |                 |  |        |       |      |  |
|  |  |  | 55.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DIAGNÓSTICO DEL IMPACTO DE INTERVENCIONES ANTROPOGÉNICAS, PLAN DE MANEJO DE CUENCAS SELECCIONADAS Y PLAN PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN DE LAS FUENTES.  | 0.00%  | 0.50% | 100% | La comisión evaluadora fue conformada y notificada para iniciar evaluación. Durante diciembre la comisión avanzó en evaluar las expresiones y trabajar en el informe de evaluación.  |
|  |  |  | 50.00% | % de avance     | APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A REDUCIR LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA CLAVE CERCA DE TEGUCIGALPA.  | 10.00% | 1.00% | 10%  | Proceso se publicó el 29 de septiembre. Sin embargo, durante noviembre solo se han recibido cinco (5) expresiones de interés, por lo que se han hecho tres emiendas de extensión, culminando el 8 de diciembre. Comisión evaluadora fue notificada y evaluación en proceso.  |
|  |  |  | 60.00% | % de avance     | ASISTENCIA TÉCNICA PARA EVALUAR LOS RIESGOS CLIMÁTICOS Y DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA Y PLAN PARA DESARROLLAR LA RESILIENCIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA DE TEGUCIGALPA.  | 10.00% | 0.50% | 5%   | Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y cerró el 9 de noviembre, con diez (10) expresiones de interés recibidas. La comisión ya fue nombrada y se le envió la documentación. Se espera evaluación culmine entre diciembre y enero 2023 y seguir el proceso de contratación.  |
| <b>D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>   |  |  |        |                 |  |        |       |      |  |
|  |  |  | 12     | No. de Informes | APOYO TÉCNICO AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON EQUIPO TÉCNICO DE LA UCP/AMDC   | 1      | 75%   | 75%  | Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de diciembre, a la UCP le faltan los Especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, el proceso de recepción de expresiones de interés se cerró el 2 de noviembre con seis (6) expresiones de interés recibidas. Ya la comisión evaluadora fue conformada y la documentación enviada, se espera la contratación para enero 2023. Para E. de Adquisiciones, el proceso se publicó el 27 de octubre y se cerró para el 16 de noviembre. Se espera contratación para enero 2023. |
|  |  |  | 4      | No. de informes | APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA AGENCIA VERIFICADORA INDEPENDIENTE (AVI) PARA LOS INDICADORES VINCULADOS A LOS DESEMBOLOS DEL PROYECTO (D11)  | 1      | 0     | 0%   | Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.   |

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

| OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO  | META                             | UNIDAD DE MEDIDA                                  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               |           |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |
|--|---|----------------------------------|---|---|-----------------|-----------|----------|--|
|  |   |                                  |   |   | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO | % AVANCE |  |
|  |   | 12                               | No. de informes                                   | APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO DE CONSULTORÍA INTERNACIONAL PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO (CGP) PARA RESPALDAR LA GESTIÓN DE LA UCP/AMDC Y UMAPS                 | 1               | 100       | 10000%   | Durante diciembre, el Banco termina de revisar el informe de evaluación y da la No objeción al informe y lista corta. Con esto se procede a invitar a las empresas de la lista corta a presentar sus ofertas y seguir el proceso.                |
|  |   | 1                                | Productos de la campaña presentados y aprobados   | APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EN TODOS SUS ORIENTIVOS  | 1               | 0         | 0%       | Para diciembre, se determina por el Despacho Municipal y el Banco seguir con el proceso de contratación y evaluación de las expresiones de interés recibidas. La comisión evaluadora se reactiva y se le envía aviso a las empresas proponentes. |
|  |   | 12                               | Informes mensuales de servicios de implementación | APOYO TÉCNICO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO.   | 1               | 0         | 0%       | Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.  |
|  |   | 17                               | Gestiones realizadas                              | APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UCP, REALIZACIÓN VISITAS DE CAMPO Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS           | 2               | 1         | 50%      | Gastos operativos de la UCP/AMDC.  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>    |   |                                  |   |   |                 |           |          |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO  | META                             | UNIDAD DE MEDIDA                                  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | 0               |           |          | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES  |
|  |   |                                  |   |   | PROG. DICIEMBRE | EJECUTADO | % AVANCE |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | <b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b> |   |   |                 |           |          |  |
|  |   | 1,944                            | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.   | 162             | 162       | 100%     |  |
|  |   | 336                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.   | 28              | 28        | 100%     |  |
|  |   | 108                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tequicalpa Y Comayagüela   | 9               | 9         | 100%     |  |
|  |   | 12                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario   | 1               | 1         | 100%     |  |
|  |   | 396                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.  | 33              | 33        | 100%     |  |
|  |   | 48                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Reforestación   | 4               | 4         | 100%     |  |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal  | 2               | 2         | 100%     |  |
|  |   | 12                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Motosierra  | 1               | 1         | 100%     |  |
|  |   | 240                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C  | 20              | 20        | 100%     |  |
|  |   | 96                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.   | 8               | 8         | 100%     |  |
|  |   | 12                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.   | 1               | 1         | 100%     |  |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.                        | 2               | 3         | 150%     |  |
|  |   | 948                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.                        | 79              | 47        | 59%      |  |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores   | 2               | 2         | 100%     |  |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Reajudía 2)   | 2               | 0         | 0%       | no se contrataron  |
|  |   | 96                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores   | 8               | 0         | 0%       | no se contrataron  |
|  |   | 48                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas  | 4               | 2         | 50%      | CON EL PRESUPUESTO DE LAS 4 MICROS RESTANTES SE CONTRATO LAS MICROS DSE CONTRATARON LAS MICROS EN APOYO A DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.  |
|  |   | 72                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático  | 6               | 0         | 0%       | no se contrataron  |
|  |   | 84                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales  | 7               | 0         | 0%       | A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS   |
|  |   | 144                              | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal  | 12              | 0         | 0%       | no se contrataron  |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción  | 2               | 0         | 0%       | A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS   |
|  |   | 36                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento  | 3               | 0         | 0%       | A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS   |
|  |   | 36                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Pizacho-Miraflores   | 3               | 0         | 0%       | A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS   |
|  |   | 48                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra   | 4               | 0         | 0%       | A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS   |
|  |   | 24                               | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Renarto Del D.C | 2               | 2         | 100%     |  |
|  |   | 4,860                            | No. de Pagos                                      | Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas  | 405             | 463       | 114%     |  |
|  |   | 365                              | No. de Supervisiones                              | Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol   | 31              | 31        | 100%     | (31 INSPECCIONES DIARIAS) EL SEGUIMIENTO SE REALIZA DIARIAMENTE, EN 6 ZONAS DIFERENTES Y DE LUNES A DOMINGO.   |
|  |   | 0                                | No. de Microempresas                              | Prestación De Servicios De Movilidad Urbana Y Ordenamiento Vial Específicamente Asignados A Proyectos De Dirección De Control Y Seguimiento                               | 0               | 10        | 100%     |  |
|  |   | 0                                | No. de Microempresas                              | Prestación De Servicios De Limpieza De Dragados En Tequicalpa Y Comayagüela   | 0               | 4         | 100%     |  |
|  |   | 0                                | No. de Microempresas                              | Prestación De Servicios De Limpieza De Quebradas De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela   | 0               | 7         | 100%     |  |
|  |   | 0                                | No. de Microempresas                              | Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Públicas   | 0               | 107       | 100%     |  |
|  |   | 0                                | No. de Microempresas                              | Seguimiento De Microempresas De Electricidad Y Mantenimiento De La Decoración Navideña De La Ciudad   | 0               | 6         | 100%     |  |