

MEMORANDUM N° 014-2023-ADMINISTRACIÓN CICESCT

PARA: ABOG. DAVID VARELA
Planificador II / Encargado de Información Pública (OIP) – CICESCT

DE: LICDA. STEFANY GARCIA
Administrador I– CICESCT

ASUNTO: INFORMACIÓN DE SUBSANACIÓN

FECHA: 09 DE ENERO DEL 2022



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

Por este medio remito el presente Memorándum para subsanar la información de compras enviada en los meses de julio, agosto, septiembre, y octubre, esto porque la información se había enviado en el formato que se venía utilizando con anterioridad en la Comisión, mismo que en el mes de noviembre se concluyo no era el que se debía de utilizar y desde esa fecha se realizo el cambio.

Adjunto la misma y detallo los datos a continuación:

DEL COMPONENTE No. 2: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.5 – COMPRAS SE ADJUNTA VIA CORREO ELECTRONICO LOS CUADROS CON PROCESOS DE COMPRAS REALIZADOS EN JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE, Esto con el fin de subsanar la información enviada.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

Cc: archivo

Recibido
09/01/22

