Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es

Correo: sfopalaca@yahoo.es

OFICINA DE: ASISTENTE ALCALDE MUNICIPAL DICIEMBRE 2022

PROCEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS
Atención al ciudadano	Atender a cada una de las personas según el orden de llegada
Delegación de funciones en ausencia del Alcalde Municipal	Recibir visitas de personas en la oficina y brindarles respuesta o información. Además recibir solicitudes ya sea de perfil de proyectos, personales u otros.
Reunión con comisiones de diferentes comunidades dentro y fuera de la Alcaldía	Anotar en el libro de visitas cada una de las reuniones y tomar nota de los puntos mas importantes
Levar la agenda de trabajo del Alcalde Municipal	En una agenda anotar todas las fechas con sus respectivas actividades y el lugar donde se llevaran a cabo.

Oscar Enrrique Sánchez Manueles — Alcalde Municipal

Marvin Joel Rodríguez Lorenzo — Asistente Alcalde