

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2023

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2022

000001



PRESENTACIÓN

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2022, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos de un 10%, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.

000002



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. Libro de sueldos y salarios de los empleados municipales.
5. Norma Administrativa y presupuestaria del año 2023.
6. Plan de arbitrios con sus reformas del año 2023.
7. Plan de inversión municipal conteniendo 246 proyectos de inversión para el municipio de Comayagua.

000003



MISION

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

VISION

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

VALORES

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.

000004



OBJETIVOS

1. Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.
2. Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.
3. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por si, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.
4. Propiciar la integración regional.
5. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.
6. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.
7. Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.
8. Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.
9. Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.

000006



10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con pérdidas.

11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.

000007



POLITICAS

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.
2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.
3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.
4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.
5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.
6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.
7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.
8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.

000008



ESTRATEGIAS

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones

000005



ATRIBUCIONES:

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.

000010



9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.

000011



16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.
17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.

000012



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2023

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2022

000013



CONTENIDO

	Pagina
TITULO I	
Normas Generales	02
CAPITULO I	
Disposiciones Generales y Definiciones	02
DEFINICIONES	03
TITULO II	
Impuestos Municipales	05
CAPITULO I	
Impuesto sobre bienes inmuebles	05
CAPITULO II	
Impuesto Personal Municipal	09
CAPITULO III	
Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios	13
CAPITULO IV	
Impuesto de extracción o Explotación de Recursos	19
Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales	23
Explotación del bosque (áreas verdes)	26
Agua para consumo humano	30
Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos	33
Servicios públicos indirectos	33

000014



Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas	34
Residuos Sólidos	35
Descarga al alcantarillado sanitario	37
Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas.	37
Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes	41
Bienes y servicios ambientales	42
Proceso de Licenciamiento ambiental	44
Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras	49
Extracción de fauna acuática	53
Infracciones y Multas Ambientales	54
CAPITULO V	
Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones	55
TITULO III	
Tasas por servicios municipales	57
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	57
CAPITULO II	
Servicios Regulares	58

000015



Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos Limpieza de calles y alcantarillado	58
Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad	58
Limpieza de calles	63
Alcantarillado sanitario	63
Derechos de servidumbre	64

CAPITULO III

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios	65
Mercados Municipales	65
Servicio de Rastro y Corrales	66
Cementerio	66
Estadio Municipal	67
Museo Casa Cabañas	68
Terminal Única de Transporte Interurbano	69

CAPITULO IV

Servicios Eventuales	72
Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones, Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales	72
Permiso de operación de negocios y licencias de operación Temporales	72

000016



Licencia para operación temporal	75
Matricula de armas de fuego	77
Patentes de buhoneros	77
Matriculas	78
Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios	79
Planificación y Gestión Urbana	81
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones	
Permisos para construcción y mejoras	83
Permiso de demolición de edificios	87
Ocupación y roturas de aceras y vías públicas	88
Restricciones	88
Catastro	89
Precio de venta de documentos e información variada	89
Alquiler eventual de propiedades y bienes	93
Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte	96
TITULO IV	
Contribución por mejoras	97
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	97

000017



TITULO V

Del Pago 100

CAPITULO I

Disposiciones Generales 100

CAPITULO II

De la Declaración 101

TITULO VI

Multas y Sanciones 103

CAPITULO I

Disposiciones Generales 103

CAPITULO II

De las Prohibiciones y Sanciones 115

De las Sanciones 120

TITULO VII

Control y Fiscalización 125

CAPITULO I

Disposiciones Generales 125

TITULO VIII

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán
Seguirse en el trámite de expedientes administrativos 127

000013



CAPITULO I	
Presentación	127
CAPITULO II	
Recursos Reposición	127
CAPITULO III	
Apelación	128
CAPITULO IV	
Revisión de oficio	128
CAPITULO V	
De las Resoluciones	128
CAPITULO VI	
De los reclamos por pago en exceso o pago indebido	128
TITULO IX	
Disposiciones Finales	129
CAPITULO I	
De la Tarjeta de la Solvencia Municipal	129
CAPITULO II	
De la Industria, Comercio y Servicio	130
CAPITULO III	
Otras Disposiciones	131

000015



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
MUNICIPIO DE COMAYAGUA
DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA**

ACTA No. 27 PUNTO No. 6 LETRA a) FOLIO DEL LIBRO No. 501-505, TOMO No. 81-82 LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN SESION CELEBRADA EL DIA 16 DE DICIEMBRE, DEL AÑO 2022

CONSIDERANDO:

Que corresponde a la Corporación Municipal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales, de conformidad con la Ley de Municipalidades Vigentes.

CONSIDERANDO:

Que corresponde a La Corporación Municipal, la aprobación anual del **PLAN DE ARBITRIOS** de conformidad con la Ley de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que la presente administración, consciente de la necesidad de contar con un marco regulatorio que oriente y permita un control directo y un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio y basándose en la facultad que tiene para recaudar sus propios recursos e invertirlos en el municipio, con especial atención en la preservación del medio ambiente.

CONSIDERANDO:

Que es de vital importancia una Estrategia y Gestión Territorial Integrada de los Recursos Naturales, partiendo de los avances de la descentralización y del impacto generado en el desarrollo local.

CONSIDERANDO:

Que corresponde a los municipios la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpieza, recolección y disposición de basuras, mercados rastros, cementerios, tránsito vehicular y transportes locales.

CONSIDERANDO:

Que el Alcalde Municipal, con la colaboración de La Administración Municipal ha presentado al seno de La Corporación Municipal, el proyecto de **PLAN DE ARBITRIOS**, para el ejercicio fiscal del año 2021, el que suficientemente discutido por los miembros de La Corporación, fue aprobado en virtud de llenar requisitos de Ley y de adaptarse a las necesidades de esta municipalidad.

POR TANTO: En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación de los Artículos 1, 2, 12, 13, 14 y 25 Numerales 1), 7) y 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80,82 y 84 de la Ley de municipalidades y 32 y 33 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 29 numerales b, c, e de la ley de general del ambiente y demás leyes relacionadas.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2023
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			INGRESOS TOTALES	270729,325.62
1			INGRESOS CORRIENTES	227496,965.86
	11		INGRESOS TRIBUTARIOS	164393,331.48
		110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	16647,045.40
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	13933,162.72
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2713,882.68
		111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	8070,746.69
		111-01	Impuesto Personal Municipal	8070,746.69
		112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	19485,868.30
		112-01	Agricultura, Ganadería, Caza Y Pesca	241,899.69
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	406,770.17
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	386,529.59
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	3500,273.67
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreteria	7,241.76
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	21,381.13
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	7,460.86
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	7006,361.19
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	60,632.09
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	191,688.78
		112-99	Otros Establecimientos De industriales N/c	7655,629.36
		113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	30376,501.84
		113-01	Casas Comerciales	2948,533.43
		113-02	Almacenes	531,281.46
		113-03	Tiendas	2731,734.55
		113-04	Bazares	3,646.56
		113-05	Abarroterias	141,792.29
		113-06	Bodegas	2162,087.00
		113-07	Depositos	4547,934.63
		113-08	Gasolineras	685,882.99
		113-09	Farmacias	631,527.75
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	74,336.08
		113-11	Supermercados	4033,263.77
		113-12	Ferreterias	2939,045.80
		113-13	Pulperias	405,413.34
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	100,591.94
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	320,433.26
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	9,136.48
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	6,420.00
		113-18	Librerias Y Papelerias	74,930.62
		113-19	Heladerias	107,385.49
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	20,568.95
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,742.00
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	2329,591.44
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	998,063.82



000021

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2023
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,627.01
		113-28	Venta De Madera	66,255.21
		113-29	Joyerias	7,342.04
		113-30	Billares	152,447.32
		113-33	Lotificadoras	23,055.31
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	4317,431.31
		114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	17682,419.23
		114-01	Servicio-De Transporte	1803,207.60
		114-02	Salas De Belleza, Barberias Y Gimnasios	109,433.42
		114-03	Radioemisoras	29,302.07
		114-04	Compañias Televisoras	33,615.03
		114-05	Compañias Televisoras Cable	163,807.69
		114-08	Agencias De Viaje	11,530.69
		114-09	Agencias De Bienes Raices	448,171.31
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterias	1775,431.70
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	339,335.52
		114-12	Casas De Tolerancia	11,556.00
		114-13	Casas Funerarias	22,272.88
		114-14	Disco Moviles Y Conjuntos Musicales	1,476.60
		114-16	Estacionamiento De Vehiculos	2,247.00
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	29,833.83
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	5,585.40
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	157,018.88
		114-20	Hospitales, Clinicas Y Policlinicas	430,312.94
		114-21	Laboratorios Medicos, Dentales Y Otros	281,623.16
		114-22	Juegos De Salon (tragamonedas, Ataris)	4,314.24
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	3,441.12
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	73,949.69
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	4185,477.73
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	481,628.88
		114-27	Compañia De Seguro	140,577.92
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecanica, Reloj,	246,294.92
		114-29	Establecimientos Educativos	873,962.64
		114-30	Casas De Empeño	159,776.53
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	539,986.96
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	149,817.39
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	512,264.06
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	213,537.70
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	4441,627.73
		116	IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
		116-02	Arena Y Grava	51,073.03
		116-05	Bosques	63,635.43
		116-99	Otros Recursos	1683,447.95
		117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47

000022



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2023
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		117-01	Telefonia Movil	4527,384.47
		118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	25636,998.04
		118-02	Alcantarillado Sanitario	3749,299.03
		118-04	Tren De Aseo	8795,462.18
		118-06	Bomberos	5103,119.97
		118-07	Rastro Publico	247,170.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	2742,122.02
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	4609,052.27
		118-21	Desechos Hospitalarios	390,772.56
		119	DERECHOS MUNICIPALES	40168,211.11
		119-01	Matrimonios	129,363.00
		119-03	Constancias Y Certificaciones	3021,402.68
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	17,334.00
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	11,812.80
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	7437,896.89
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	50,653.80
		119-14	Vallas Y Rotulos	4598,960.43
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	144,321.60
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	26,001.00
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	6261,022.89
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1776,101.94
		119-20	Permisos Para Lotificar	5,136.00
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	11959,743.14
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	52,875.12
		119-29	Licitaciones	18,618.00
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	7,793.88
		119-99	Otros no Clasificados	4649,173.93
	12		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	63103,634.38
		120	MULTAS	428,125.06
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	225,821.24
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	80,226.94
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	6,650.83
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	115,426.06
		121	RECARGOS	1467,744.01
		121-01	Por Impuestos Municipales	183,989.56
		121-02	Por Sevicios Municipales	1283,754.46
		122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	31574,605.28
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	18679,660.59
		122-02	Impuesto Personal	372,326.17
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	943,664.49
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	7562,345.36
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	4016,608.67
		123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15372,020.61



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2023
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1154,039.70
		123-04	Tren De Aseo	10110,834.14
		123-05	Bomberos	1591,698.01
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1791,920.89
		123-07	Medio Ambiente	703,293.58
		123-08	Tasa De Seguridad	20,234.29
		124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	25,881.77
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	29,833.00
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	527,513.86
		125	RENTA DE PROPIEDADES	12801,163.36
		125-04	Terminal de Transporte	8255,658.62
		125-05	Edificios Municipales	192,438.92
		125-07	Mercado San Antonio	482,071.92
		125-08	Mercado San Francisco	2704,535.04
		125-09	Sanitarios Publicos	74,588.73
		125-10	Corrales Municipales	239,616.29
		125-12	Arrendamiento De Calles	46,617.95
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	20,323.44
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	103,637.31
		125-99	Renta de Otros Activos	681,675.16
		126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	876,747.43
2			INGRESOS DE CAPITAL	43232,359.76
	22		VENTA DE ACTIVOS	1041,528.87
		220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
		220-02	Terrenos Municipales	16,017.38
		220-03	Lotes De Cementerio	30,830.01
		220-04	Dominios Plenos	951,668.65
		221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	43,012.83
	23		CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
		230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	2236,807.77
	25		TRANSFERENCIAS	36232,999.10
		250	SECTOR PUBLICO	36232,999.10
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	36232,999.10
	28		INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
		280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
		280-02	Intereses Bancarios	3254,188.82
		280-03	Reintegros y Devoluciones	393,751.67
		280-99	Otros no Clasificados	73,083.54
	29		DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-
		290	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-

000024



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2023
GRUPO	SUB GRUPO	REGLÓN		
		290-01	Saldo Efectivo Del Año Anterior	

000025



NORMAS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA PERIODO FISCAL 2023

000026



INDICE DE CAPITULOS

Descripción	Página
Capítulo I Objeto, Objetivos y Definiciones	3
Capítulo II Normas Generales	6
Capítulo III De los Ingresos	7
Capítulo IV Modificaciones	8
Capítulo V Contratos	8
Capítulo VI De las Operaciones Administrativos	10
Capítulo VII Plan de Inversiones	12
Capítulo VIII Fondos Rotatorios y de Caja Chica	13
Capítulo IX Administración de Personal	13
Capítulo X La Contabilidad Financiera	15
Capítulo XI Control Financiero	18
Capítulo XII Administración de la Deuda Pública	19
Capitulo XIII Fiscalización	20

000027



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Corporacion

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5436,160.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	4976,160.00
		110		Personal Permanente	4976,160.00
			111	Sueldos y salarios	4140,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	690,000.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	146,160.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	310,000.00
		270		Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje	310,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00
		310		Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales	150,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	150,000.00

000023





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UAIM)

Comayagua, 03-Noviembre del 2022

Lic. Wilmer Campos
Administrador Municipal
SU OFICINA

Estimado Sr. Campos.

En respuesta al memorando recibido el día 13 de octubre del presente año por parte de su persona, hacemos entrega del POA y el FODA correspondiente al año 2023.

Sin otro particular



Freddy Arnaldo Gómez
Auditor Interno

Cc. Archivo

000029



FODA Unidad de Auditoria Interna

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Mobiliario y equipo en buen estado	Actualización de nuevas Normas de Control Interno y Leyes	Personal de la unidad sin la respectiva colegiacion que exige el Tribunal Superior de Cuentas	Mejores ofertas de trabajo por parte de empresas privadas y públicas
2	Objetividad e Independencia	Compartir experiencias de trabajo con otras Alcaldías del País.	Bajos salarios para el personal de la Unidad de Auditoria	Posibles despidos de parte del personal al momento de haber un cambio de Gobierno local
3	Excelente trabajo en equipo	Acceso a Capacitaciones con Organismos Gubernamentales y/o Privadas	Personal de Auditoria Interna no capacitado para desarrollar las actividades de la Unidad	Migracion del personal de la unidad
4	Colaboracion idonea por parte de los demas departamentos municipales	Incrementos persepcion destreas conocimientos y capacidad personal	Falta de empoderamiento del personal en la realizacion de sus labores	Incremento o cambio en riesgos emergentes
5	Contar con personal con Actitud y Aptitud dentro de la Unidad.	Promociones a otro puesto en la institucion	Poco incentivo al personal por su desempeño	Poca divulgacion de modelos de transparencia y etica en la institucion
6	Apóyo logistico por parte de la Gerencia Administrativa		Falta de politicas de evaluacion de desempeño del personal	
7	Acceso a presupuesto para nuevas plazas de trabajo		No se tiene definido el funcionamiento de la unidad referente a la dependencia del TSC	

000030



8	Se dispone de la informacion que se genera en la institucion a travez del SIMAFI			
9	Disponibilidad de compendio de leyes y reglamentos para consulta			
10	Independencia en la toma de decisiones			
11	organizmos fiscalizadores publicos			

000031



Plan Operativo Anual 2023

Municipalidad de: Comayagua

Departamento: Unidad de Auditoria Interna Municipal

Objetivo: Procurar la efectividad, eficiencia y economía en las operaciones y la calidad en los servicios; proteger los recursos publicos contra cualquier perdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal a travez del cumplimiento de leyes reglamentos y otras normas gubernamentales para obtener informacion financiera valida, confiable y oportuna.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Evaluar el 100 % de los ingresos corrientes e ingresos de capital del periodo de la auditoria	Elaboracion del programa de trabajo Informar al alcalde sobre la Auditoria a practica Solicitudo de informacion a los departamento correspondientes elaboracion de informe	Informe presentado a la Corporacion Municipal														Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, calculadora, folders, Archivadores	Fredy A. Gomez, Arnold W. Argueta, Axel Elviny Soler
Tomar una muestra del 20% de los proyectos en ejecucion del plan de inversion 2023	Elaboracion del programa de auditoria Solicitar un listado de proyectos para tomar la muestra elaborar formato de entrevista programacion de visitas de campo a proyecto elaboracion de informe	Informe Final presentado a la Corporacion Municipal														Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, calculadora, folders, Archivadores	Fredy A. Gomez, Arnold W. Argueta, Axel Elviny Soler

000032



Tomar una muestra del 20% de los proyectos en ejecución del plan de inversión 2023	Auditoria Especial al Rubro de Proyectos Unidad Municipal Desconcentrada Servicio Aguas de Corrayagua (SAC)	informe final de auditoria dirigido a la junta directiva SAC											Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, calculadora, folders, Archivadores vehiculo, alimentacion	Fredy A. Gomez, Axel Elviny Soler Machado
Evaluar los 36 departamentos de la Municipalidad	Elaboracion y aplicación de cuestionarios elaboracion del FODA control interno elaboracion de informe	informe final											Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy Arnaldo Gomez
Presentacion del 100% de los informes a la Corporación Municipal	Elaboración de informes mensuales a la Corporación Municipal	Certificacion del punto de acta por la secretaria municipal.											Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Fredy Arnaldo Gomez
presentar 4 informes trimestrales a la Corporacion Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	Elaboración de informes Trimestrales, remision de notas a TSC Y Corporacion Municipal	Certificacion de Punto de acta por la Secretaria Municipal											Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy Arnaldo Gomez
Elaborar 4 informes trimestrales de cierre de caja	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Ingresos y Egresos	Certificacion de Punto de acta por la Secretaria Municipal											Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito, tinta y calculadora	Axel Elviny Soler Machado



000033

Que se cumpla el 100% los acuerdos y resoluciones emitidos por la Corporacion Municipal	Revisar la integridad y adecuada custodia del libro de actas y el cumplimiento de Legalidad de los acuerdos y resoluciones aprobadas por la Corporación Municipal y la Junta Directiva de la Unidad Municipal Desconcentrada Servicio Aguas de Comayagua (SAC)														Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Arnold Waldemar Argueta Martínez
cumplir al 100% con las recomendaciones plasmadas en los informes del TSC	Dar seguimiento a las recomendaciones presentadas en los informes de auditoría emitidos por TSC y la Dirección de Auditorías Internas Municipales a través de la Unidad de Supervisión del TSC	Plan de Accion para el seguimiento de las Recomendaciones													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Arnold Waldemar Argueta Martínez
Revisar la informacion de las 14 formas de la Rendicion de Cuentas	Revisar el contenido de las 14 formas de la Rendición de Cuentas y Brindar una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros.	Dictamen de la Rendicion de Cuenta													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy Arnaldo Gomez



000035

ejecutar 4 arqueos a los ingresos generados en mercados y la terminal unica de transporte	Practicar cierres de caja al mercado San Antonio, Mercado San Francisco y La Terminal Única de Transporte Municipal.	100% arqueos practicados.													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Arnold Waldemar Argueta Martínez
ejecutar 6 Arqueos al fondo rotatorio de caja chica	Realizar Arqueos Sorpresivos al fondo Rotatorio de Caja Chica (Alcaldía Municipal y a la Unidad de Servicio Aguas de Comayagua y USCLAC).	Calendario de Arqueos Programados													Comisión de seguimiento	Axel Elviny Soler Machado
Planificar y proirizar las actividades mas relevantes en relacion a la ejecucion del presupuesto de ingresos y egersos delaMunicipalidad.	Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2024"	Plan Operativo Aprobado													Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa	Fredy Arnaldo Gomez
Brindar seguimiento a los Informes de Auditorias practicadas a la municipalidad para el cumplimiento de las recomendaciones plasmadas en dichos informes	Elaboracion y envio de notas, oficios y memorandos ,	Elaboracion de cuadro de seguimiento													Vehículo, estipendios	Arnold Waldemar Argueta Martínez



000036

Participacion en las comisiones para los procesos de Licitaciones	Participar como miembro ex officio en los procesos de contratación llevados a cabo por la administración de la Municipalidad (Licitación y Concurso Públicos)	Memorando de Nombramiento de comisiones por el alcalde.																Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado
Capacitacion del personal	Capacitaciones	Diplomas de participacion																Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado
12 meses del año	Imprevistos	reuniones imprevistas dictamen medicos, caso fortuito o fuerza mayor														Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado	
Descanso de dias de vacaciones según ley laboral del país:	Vacaciones	Autorizacion de la solicitud del descanso de vacaciones															Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado	



000038

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	931,002.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	920,002.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	450,002.07
			111	Sueldos y salarios	315,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	51,300.00
			115	Complementos (Vacaciones)	26,325.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	46,980.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	470,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	404,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	65,600.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	6,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	3,000.00
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	3,000.00

000039



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5747,387.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	2945,387.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	2533,387.18
			111	Sueldos y salarios	1920,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	318,900.00
			115	Complementos (Vacaciones)	13,950.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	259,608.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	412,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	354,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	58,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	1152,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	12,000.00
			215	Servicios de Telefonía Privada	12,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	50,000.00
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	50,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	350,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	300,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	540,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	500,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	40,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	550,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	210,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	200,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	50,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	1100,000.00
		510		TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES	1100,000.00
			514	Ayudas Sociales A Personas	1100,000.00

000040



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de desiciones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



000041

Plan Operativo Anual 2023

Administración, Municipalidad de Comayagua

Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Solicitar al 100% a los departamentos la elaboración y entrega del POA , FODA Y PRESUPUESTOS.	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos.	Recepcion de Documentos											x	x	x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Taller de elaboracion de POAS												x		x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices, data show.
	Entrega												x		x		USB, Papel, Tinta Imp.
	Revislon de POAS												x		x		computadora
	Retroalimentacion para modificaciones.												x		x		USB, CD, DVD, internet.
	recepcion de POA's finales												x				computadora, USB, CD, DVD, internet.
	Consolidado municipal														x		
	Entrega a la comisión de presupuesto.														x		computadora, USB, CD, DVD, internet. Papeleria, fotocopia.
	Entrega Corporación Municipal.														x		archivos, computadora
	Custodia																
Supervizar al 100% la ejecución de la planificacion operativa anual del nivel operativo.	Solicitar la creacion de la comisión de seguimiento de la planificacion operativa municipal.	Supervicion ejecutada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Papeleria
	Integracion de la comisión (Comisión de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)			x													
	Ejecucion de la supervicion.				x				x				x			x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices, POA's
	Elaboracion de informe						x			x					x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos supervizados.						x			x					x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Entrega al Alcalde Municipal						x			x					x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.

000042



Ampliar la asistencia en la ejecución de la planificación operativa de los departamentos un 40% en relación al año 2023	Agilización de tramites (cotizaciones, ordenes de compra, autorizaciones, contratos, licitaciones privadas y publicas, pagos)	Asistencia incrementada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa, caja chica.
	Suministros para el mantenimiento de equipo (Bombas, vehiculos livianos y pesados)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Suministro para el Mantenimiento de edificio, plazas municipal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
	Control de combustible		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Imprevistos															
Asistir al 100% de las actividades asignadas por el Señor Alcalde.	Asistencia a reuniones locales	Actividades cumplidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
	Asistencia a reuniones nacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
Coordinar y controlar la ejecución del 100% de los convenios de asistencia técnica y financiera con instituciones públicas y privadas establecidos por la municipalidad.	Reuniones con los prestadores de asistencia técnica.	Asistencias técnicas coordinadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisión de los términos de referencia de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fondos de contraparte.
	Socialización de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Asignación de responsabilidades de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Creación de la comisión de seguimiento de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de la comisión de seguimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Retroalimentación al alcalde del avance de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Evaluación del impacto final de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



000044

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02-Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 02-Gerencia Administrativa

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	9365,079.21
	100			SERVICIOS PERSONALES	4635,079.21
		110		PERSONAL PERMANENTE	1521,079.21
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1057,200.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	172,600.00
			115	Complementos(Vacaciones)	83,791.67
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	156,426.00
			118	Contri.Patronales-Para El Seguro	45,130.00
			119	Otras Obras Patronales	5,931.54
		120		PERSONAL TEMPORAL	2294,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1973,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	320,900.00
		160		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	820,000.00
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	820,000.00
	200			SERVIVIOS NO PERSONALES	2750,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	1730,000.00
			211	Energia Electrica	1300,000.00
			212	Agua	120,000.00
			216	Correos E Internet	300,000.00
			218	Otros Servicios Varios	10,000.00
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	150,000.00
			222	Alquilerea de Edificios y Locales	150,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	350,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	50,000.00
			245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	300,000.00
		250		SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	150,000.00
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	150,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	120,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	20,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	150,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	100,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, N/c	100,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1780,000.00
		310		PRODUCTOSS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	30,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
			358	Productos Sanitarios	250,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1250,000.00
			391	Elementos De Limpieza	200,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	800,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	150,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	100,000.00
	900			ASIGNACIONES GLOBALES	200,000.00
		910		ASIGNACIONES GLOBALES	200,000.00
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	200,000.00



000046



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023

DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Unidad con equipo y materiales de oficina	Crecimiento Profesional y experiencia	Necesidad de mas personal para tareas especificas.	Malestar en el ciudadano por conocimiento en los tramites legales correspondientes.
Capacidad de trabajar bajo presión	Trabajo en equipo	Falta de Mobiliario y espacio físico para archivar y custodia de documentación	Exigencia y malestar de ciudadanos por realizar tramites sin documentos de acuerdo a ley.
Formacion Profesional de acuerdo al puesto y experiencia del encargado de servicio al cliente.	Relaciones profesionales con empresa privada y otros organizaciones de gobierno	Necesidad de aclarar requisitos de documentos que emite la oficina (Constancias de Vecindad)	Inconformidad en el ciudadano por la duración del proceso en el tramite de Certificaciones de dominio pleno.
Capacitacion y experiencia en la asistencia de la unidad	Buena comunicación con el Sr. Alcalde y demas unidades afines a la labor	Tardanza en los tiempos de respuesta de algunos tramites. (Dominios	Probabilidad de citatorias en Juzgados y Ministerio Publico.

00004*





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023
DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención	12	Brindar apoyo a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	Numero de asistencias															
	36	Elaborar convocatoria y enviar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	No. De convocatorias elaboradas															Humanos y materiales
	36	Asistir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	No. De sesiones															Computador, impresora, materiales de oficina
	288	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdo, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal	Numero de certificaciones															
	6	Convocar, asistir y levantar las actas correspondientes a los cabildos municipales que se realicen	Numero de cabildos municipales															
	36	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental, a la Biblioteca Municipal y al Archivo Nacional	Numero de actas remitidas															
	1000	Tramitar autorización de libros contables y de socios	Numero de autorizaciones															
	70	Emitir autenticas de documentos	Numero de autenticas															
	8	Custodia y Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	Numero de convenios															

000048

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 03 Secretaria

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	720,751.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	713,751.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	402,551.00
			111	Sueldos y salarios	315,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	51,300.00
			115	Complementos (Vacaciones)	26,325.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	311,200.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	267,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	-43,600.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2,000.00
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	5,000.00
			333	Productos de artes graficas	5,000.00



000050

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023



DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-Se cuenta con un marco legal ,leyes y las Ordenanzas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.	1.- La Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadanía en sus tramites y solicitudes .	2.-Que el Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de parte de las instituciones del estado a la policia municipal para la ejecucion y cumplimiento de las ordenanzas municipales
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal.	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D.M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.



00051

5.-Contar con la UMC para la resolucio de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediacion y Conciliacion.	5.-Facilitar a la ciudadanía y usuarios en general un espacio que permita la resolucio de conflictos de manera armoniosa a travez de los MARC.	5.-La policia Municipal no cuenta con un equipo de comunicaci3n que facilite el desarrollo de acciones de la policia y la aplicaci3n de ordenanzas por parte del DMJ.	5.- baja recaudacion de ingresos (evacion fiscal)
6.-contar con el personal para el desempe1o de las actividades del DMJ.	6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicaci3n para dar a conocer a la ciudadanía las Ordenanzas Municipales y y cualquier regulacion que emane de la Corporacion Municipal o del DMJ.	6.-El numero de policias no esta acorde con la demanda del municipio,lo que dificulta la realizacion de operativos .	6.- Invacion de mas calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios y departamentos.
7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.	7.-facilitar la resolucio de conflictos de manera armoniosa y a traves del dialogo, que solicita la ciudadanía.	7.- poca o nula capacidad de respuesta de parte de la policia municipal para contrarrestar la invacion de vendedores ambulantes	7.-Accidentes provocados por la inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se
8.-el personal esta debidamente capacitado y comprometido en atencion y servicio al contribuyente.	8.- prestacion de un servicio de calidad y buena atencio hacia el contribuyente	Falta de supervision de parte del jefe de la Policia Municipal en la supervicion de su personal para el cumplimientop de sus	8.- Reaccion y malestar de los due1os de negocios fijos por la competencia desleal de los vendedores ambulantes.
9.- Se cuenta con La logistica necesaria para la realizacion de actividades de supervicion de negocios y un vehiculo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policia Municipal en la ejecucion de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.		poca o nada de coordinacion del jefe de la policia municipal con las intituciones del Estado para la realizacion de operativos para el cumplimiento y ejecucion de las Ordenanzas municipales.	



000052



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1-Incrementar en un 95% las actas de compromiso en relación con el año 2022 en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos, problemas de Inquilinato (alquileres), Ley del consumidor, Tercera edad y cualquier otra asignada en base a Ley)	1. Contribuir a la solución y reducción de los conflictos, atendidos por este departamento, para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 registrar la denuncia en el libro, emitir la citación 1.3 Llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	1.1.-Actas de compromiso realizadas, firmadas por las partes y refrendadas por el juez.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.
2.-Atender en un 80 % las denuncias de los solares baldíos y negocios que denuncia la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por enfermedades.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chicungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el juzgado de Paz . 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	2.-1-Denuncias de solares baldíos Atendidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.
3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanía relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta , matriculas de armas de fuego, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias de traslados, Certificaciones y otros.	3.-prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadanía en la redaccion de los documentos solicitados.	3. 1.-Revisar la documentacion que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 3. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3. 3.-Emitir la orden de pago. 3. 4.- Redactar el documento. 3. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 3. 6.-Pasar a firma los documentos. 3. 7.- Sellar los documentos.	3.1.-Cantidad de documentos elaborados, 3.2.- Cantidad de facturas pagadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logística y espacio físico.

000053



<p>4.- realización de los operativos en un 95% que le competan al departamento Municipal de Justicia para lograr el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, a través del Departamento y la Policía Municipal.</p>	<p>4.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.</p>	<p>4.-1 Planificación de los operativos del Departamento. 4.-2 Envío de solicitud de personal a la Policía Nacional, para realizar el operativo. 4.-3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 4.-4 Ejecución del operativo. 4.-5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 4.-6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 4.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 4.-8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 4.-9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.</p>	<p>4.1 Operativos planificados y realizados, 4.2 Citatorias realizadas 4.3 sanciones impuestas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico
<p>5.-Realización en un 90% de operativos Inter Institucionales para el cumplimiento de Leyes especiales cuando nos pidan el apoyo las demás instituciones del estado, como ser la Fiscalía(MP), DINAF, Secretaria de Salud.</p>	<p>5.Asegurar el cumplimiento de leyes especiales para seguridad y bienestar de la ciudadanía</p>	<p>5.-1.- Recibo de la solicitud. 5.-2 Planificación del operativo. 5.-3 Ejecución del Operativo . 5.-4 Citación por incumplimiento 5.-5 Elaboración de la resolución para la imposición de la sanción. 5.-6 Notificación de la sanción al infractor. 5.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para el pago de la multa. 5.-8 Registro de pago de la multa o el cierre del negocio según sea el caso.</p>	<p>5.1 Operativos realizados 5.2 Negocios sancionados</p>	X		X		X		X		X		X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico	
<p>6.- lograr en un 80% que todas las empresas que instalan vallas publicitarias en la jurisdicción de este municipio paguen sus permisos tanto de instalación como de renovación de las mismas</p>	<p>6.-Contribuir a mejorar los ingresos del departamento y la recaudación fiscal de la Alcaldía.</p>	<p>6.-1.-Realizar inspecciones en la ciudad así como en las carreteras que pasan por el municipio para verificar la instalación de publicidad sin el respectivo permiso. 6.-2 Sacar un inventario de todos los rótulos que se han instalado en este municipio y que no corresponden al rótulo del negocio 6.-3 Realizar gestión de cobros a las empresas (correos, notas y llamadas) 6.-4 Por último pasar al asesor legal en caso que hagan caso omiso a los cobros.</p>	<p>6.1 Inventario realizado, 6.2 Permisos cancelados 6.3 Remisiones hechas al Asesor Legal.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Humano, logística	

00005



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 04 Departamento Municipal de Justicia

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1520,723.53
	100			SERVICIOS PERSONALES	1462,723.53
		110		PERSONAL PERMANENTE	1181,723.53
			111	Sueldos y salarios	820,035.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	134,315.00
			115	Complementos (Vacaciones)	68,336.25
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	120,956.10
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	281,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	241,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	39,500.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	53,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	50,000.00
			264	Primas y gastos de seguro	50,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viáticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00

000056



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
RECURSOS HUMANOS
F O D A
2023

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
1. Le empresa otorga prestaciones de ley.	1. Capacitar al personal que colabora en la empresa.
2. Definidos procesos administrativos, procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del personal.	2. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para los colaboradores.
3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.	3. Competencia Laboral.
4. Disponibilidad de apoyo logistico y tecnico para la asesoria y generacion de respuestas a las necesidades del personal y eventos institucionales	4. Actualización de las políticas de Recursos Humanos en la organización.
5. Capacidad de apoyo en la organización y desarrollo de eventos municipales e ninterinstitucionales.	5. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para nuestros colaboradores.
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. No se invierte en herramineta innovadoras para optimizar labores.	1. Poca posibilidades de crecimiento dentro de la empresa
2. Los problmeas no se comuicana RRHH por temor a represarias.	2. Alto indice de desercion en algunos departamento.
3. Falta de un sistema de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.	3. Candidatos sin competencias adecuadas



000057



4. Falta de presupuesto.

4. Falta de competitividad salarial.



000058

		2.3 Actualizar el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios 2.4. Socialización del manual con jefes de departamentos. 2.5 Someter ambos Manuales a la aprobación de la Corporación	Un Manual de Clasificación de Puestos y salarios actualizado				*	*	*	*	*	*	*					Humanos y Financieros
12 reuniones con Alcalde y Jefes 8 reuniones con personal de los departamentos 12 informes mensuales	Organizar diferentes reuniones con los jefes para planificar, organizar actividades que compete al departamento Recursos Humanos.	1. Proveer información, ideas, sugerencias a las distintas dependencias municipales. 1.1 Reuniones mensuales con Alcalde y Jefes de Departamentos 1.2 Reuniones con personal de los diferentes departamentos 1.3 Informes mensuales	Informes, ayudas memoria, control asistencia															Humanos y Financieros
Gestion de traslado de empleados en diferentes deptos.	Proporcionar personal capacitado a las diferentes dependencias que necesiten reforzar su fuerza laborar para el cumplimiento de sus objetivos a travez de traslados.	1. Diagnosticar los departamentos que soliciten recursos humanos. 2. Identificar los departamentos de los cuales se puede absorber personal para ser traslado. 3. Gestionar traslado. 4. Girar orden de trslado.	Promediar de 2 traslado cada seis meses.															Recursos humanos
5 celebraciones 1 publicacion bimensual ayudas económicas necesarias	Planificar y organizar las actividades de las diferentes celebraciones del año al departamento de Recursos Humanos.	1. Promover y mantener un alto nivel motivacional en el personal para el logro de objetivos Institucionales 1.1 Celebracion dias festivos (Dia de la Mujer, padre, madre, trabajador, secretaria, periodista, dia del municipio, navidad, etc.) 1.2 Promover el recurso internamente 1.3 Promover insentivos económicos (Bonos, ayudas económica,...etc.)	Personal motivado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros
Planificacion del 90% de las acciones de personal	Organizar los diferentes tramites administrativos de los empleados por acuerdo y contratos.	1. Elaboración y tramite de acciones de personal para legalizar actos administrativos previa autorizacion del Alcalde. 1.1 Elaboracion de acuerdos de nombramientos, ascensos, cancelaciones en concenso con Sr. Alcalde 1.2 Tramite de traslados, vacaciones, incapacidades, permisos del personal municipal	Acciones legales tramitadas (Acuerdos, formatos, etc.)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros



000060



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

MA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos
AÑO:2023

A

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5124,381.25
	100			SERVICIOS PERSONALES	2962,041.68
		110		PERSONAL PERMANENTE	584,841.68
			111	Sueldos y salarios	458,100.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	74,900.00
			115	Complementos (Vacaciones)	31,812.50
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	807,200.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	693,900.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	113,300.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	60,000.00
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL	10,000.00
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1500,000.00
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1500,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	661,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	100,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	100,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	20,000.00
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	20,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES	50,000.00
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	50,000.00
		270		PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	488,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	288,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	245,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	200,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	20,000.00
	900			ASIGNACIONES GLOBALES	1256,339.57
		910		ASIGNACIONES GLOBALES	1256,339.57
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	1256,339.57

000002



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 06:** Departamento Legal
AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	710,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	-
		120		PERSONAL TEMPORAL	-
			121	Sueldos y salarios Básicos	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	705,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	700,000.00
			253	Juridicos	500,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	200,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	5,000.00
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00





Alcaldía Municipal

Comayagua, Honduras, C. A.

Tels: (504) 2772-0159, 2772-0258, 2772-1586

Fax: (504) 2772-1587

E-mail: munihn@hotmail.com / comayaguajc@yahoo.com

Pagina web: www.amcomayagua.com

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

Comayagua, Comayagua.

07 de noviembre, 2022.

Licenciado

Wilmer Campos

Administración Municipal

Su oficina

Estimado Administrador Municipal:

Reciba un especial y fraternal saludo deseándole éxitos en sus múltiples actividades.

Por este medio adjunto al presente, remito a usted muy respetuosamente, el POA y el FODA correspondiente al año 2023, de la Unidad de Relaciones Públicas de esta Alcaldía, en los formatos y parámetros requeridos.

Sin otro particular, de usted.

Atentamente,



Lic. Bery Alexander Álvarez
Jefe de Relaciones Públicas

Cc. Archivo

000063



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023



DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Unidad de RR.PP mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Carencia de talleres y seminarios para el fortalecimiento de las habilidades del personal de la Unidad de Relaciones Públicas.	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan, dañar la imagen de la alcaldía y estamos sujetos a ser criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las diferentes estrategias de comunicación, hace trascender la noticia de forma inmediata y objetiva.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente de información para los diferentes medios de comunicación, (Locales, nacionales e internacionales).		
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
La cooperación de los demás departamento facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realiza, sirve de apoyo a las demás alcaldías e instituciones que carecen de fundamentos en esta área.		

000064



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS



DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Informar, Educar y Orientar a la ciudadanía, sobre los Macro	Trabajar en base a las responsabilidades y funciones															
Realizar Reportajes de Macro Proyectos (Gestión Alcaldía)	Proyectos que ha ejecutado la Alcaldía de Comayagua en los últimos años.	asignadas a cada uno de los miembros de la Unidad de Relaciones Públicas.	Responsabilidad	X				X									X
	Orientar, Educar e Informar a la población sobre los diferentes trámites y servicios que presta la Alcaldía al contribuyente.	Coordinar con los jefes de departamentos para brindar entrevistas sobre los servicios que prestan al contribuyente.	Coordinación		X				X							X	
Producir Programas de Entrevistas para TV. (Jefes de Departamentos)	Mostrar información de manera ilustrativa sobre el desarrollo continuo que ha logrado el municipio de Comayagua en las últimas décadas.	Hacer afiches con fotografías referentes a las obras o proyectos ejecutados por la alcaldía en todo municipio.	Ilustración					X						X			X
Elaboración Murales Informativos	Recopilar información de Proyectos que ha inaugurado la Alcaldía durante todo el año y Editar un video sobre el mismo.	Buscar archivos notas informativas editadas, publicadas durante el año e integrarlas a la Memoria Anual.	Integración														X



000065

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	947,626.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	546,126.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	256,126.00
			111	Sueldos y salarios	177,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	29,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	14,750.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	26,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	290,000.00
			121	Sueldos y salarios Básicos	249,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	41,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	401,500.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	400,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	400,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	1,500.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,500.00

000066



Municipalidad de Comayagua
FODA 2023
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal lo suficientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria	Las tareas se realizan de forma eficiente y oportuna, además de que nos previenen los riesgos de pérdidas y de situaciones peligrosas	la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional	Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interés en hacer bien el trabajo
Confianza de parte de los funcionarios y empleados municipales y también de sectores de la población en que la municipalidad está haciendo las cosas bien	Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como también respuesta para la población en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades	No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como también a las expectativas de la población	Que exista decisiones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformación en lo interno referente a la situación de la tesorería, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la población la función de la tesorería.
Tener un sistema en los bancos donde los contribuyentes paguen directamente los impuestos, tasas y servicios usando los instrumentos financieros actuales y que estos se vean reflejada su información en el sistema interno de la municipalidad vía internet	con la facilitación a los contribuyentes de pagar sus obligaciones se nos incrementarán los ingresos y podremos tener una municipalidad fortalecida económicamente	Que no podamos realizar la implementación de este sistema o que el mismo una vez implementado no sea bien aprovechado	Que la voluntad política no nos permite dicha implementación o que exista la decisión para el funcionamiento del mismo



000067

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos provenientes de las recaudaciones de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en los sistemas de información financiera detallando los movimientos económicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos económicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, Libros Contable, libretas de bancos, papel, folders, sobres, pendafles, lapices, empleados y tiempo
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias a traves de los sistemas de los bancos, conciliaciones de cuentas de cheques y las libretas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopiadora, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	
	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad y los estados bancarios para verificar el correcto manejo de los mismos	Estados de cuentas, reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los corectivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	



000068

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subcidios préstamos, etc.	Aperturar y controlar cuentas bancarias especiales, registrar los depósitos y realizar los retiros para el pago de los proyectos específicos que dieron origen a las cuentas.	Depositos de tranferencias, donaciones y/o subcidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depósitos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda, el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Elaborar los cheques conforme a la documentacion soporte y disponer de fondos necesarios, realizar los pagos a los destinatarios usando los controles establecidos	Cantidad de recursos en cheques emitidos y pagados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas y tintas para impresoras fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques papel, lapices Clips, sellos, almuadillas, tnta para sellos, y empleados
	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Llevar control en archivos de los voucher de los cheques y la documentación soporte de los mismos para facilitar su uso.	Bauchers ordenados en sus respectivos archivos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leiz, anaqueles, perforadoras, archivos, fotocopiadora, reglas, escaleras, grapas, sacagrapas, cheques, fasters, pegamentos, tigeras, folders, papel, lapices y empleados



000000

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas aplicables en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Ejecutar correctamente los procedimientos del sistema en la realización de los cheques, enviar las copias de los mismo para facilitar su registro en contabilidad financiera y presupuestaria.	Proceso en correcto funcionamiento y verificable a través de la contabilidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
	Controlar y dar seguimiento al manejo de los fondos de caja chica	Seguir los lineamientos establecidos en cuanto a la forma de entrega, liquidación uso de los formatos para el efecto, solicitud de reembolsos, etc.	Realización de Arqueos de la Caja Chica, verificación de los procedimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Talonarios de caja chica, papel carbon, reglamento, presupuesto, papel, lapices, borradores, correctores, marcadores, calculadoras y empleados



000070

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentación de informes y las alertas sobre posibles riesgos en cuanto a los recursos económicos y financieros	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y los departamento de contabilidad y Auditoría los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Conciliar mensualmente las diferentes cuentas bancarias comparando los registros de tesorería contra los estados de cuenta de los diferentes bancos	Conciliaciones efectuadas e informes presentados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contabilidad, fotocopidora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentación de informes y las alertas sobre	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y los departamento de contabilidad y Auditoría los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Hacer los ajustes a los ingresos y los egresos respectivos en coordinación con el departamento de contabilidad	ajustes de Ingresos y egresos realizados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contabilidad, fotocopidora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados



000071

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
posibles riesgos en cuanto a los recursos económicos y financieros		Elaborar los informes de conciliación por cada banco y resumirlos en el documento que se presentará a la corporación	Numero de Informes entregados a la Corporación Municipal, Contabilidad y auditoría Interna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contabilidad, fotocopidora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
	Informar a la Corporación Municipal, de los riesgos y amenazas que se presenten producto del incumplimiento de procedimientos de pagos y hacer del conocimiento a otros funcionarios para evitar que sucedan	presentar informes de alertas y proponer medidas de control para evitar los riesgos	Notas de alerta y Propuestas enviadas a la Corporación Municipal y participación en sesiones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación a los casos equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, reportes del sistema de impuestos no pagados, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Cumplir con las obligaciones de pagos puntuales y evitar que se afecten intereses	Cumplir puntualmente con el pago de las cuotas de los préstamos que la municipalidad mantiene con los bancos y otras instituciones	Mantener el control de pagos en las fechas establecidas en el calendario de pagos para evitar los recargos de intereses moratorios.	pagos realizados a más tardar las en la fechas de vencimiento. Cero intereses moratorios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados



000072

Plan Operativo Anual 2023

Departamento: Tesorería Municipal Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																	
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																	
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantener una tesorería al día con la información y el control de documentos	Mantener ordenados los archivos en la bodega de tesorería	Continuar el mismo procedimiento de archivo de documentos, que actualmente existe	El orden observado en el control de documentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Estantes, Leitz, bauchers, folders, papel, lapices, fasters, escalera, tigras, ventilador, marcadores, boradores, bisñetas, cartulina y empleados.
Contribuir al desarrollo de los procesos municipales en otros departamentos y otras áreas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Departamento	Contribuir con la elaboración de los procesos de licitación	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Contribuir a desarrollo de los procesos municipales en otras áreas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Dpto	Participar en la comición de elaboración de los planes de presupuesto, normas de plicacion del mismo plan de arbitrios y demás contribuciones que se nos soliciten	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados



000073

Municipalidad de Comayagua
FODA 2023
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialmente su autonomia	la Libre administracion de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles gubernamentales violentando la autonomia municipal y otras normas que la mayoría de veces las desconocen como la correcta aplicación de indicadores	Posibilidades de ser calificados erroniamente respuesta indevidas a la informacion del departamento
La recaudacion de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar eficientemente y hacer frente a la demandas de inversion que la poblacion exige	Vacios en la capacidad y herramientas de la institucion para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Fugas en la recaudacion, desintereses de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morosidad que la poblacion del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficientes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volúmenes de morosidad, además de la mejora en la inversion y satisfaccion de la poblacion	La Tesoreria no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficas.	Desorden en el control de la morosidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de informacion no bien diseñados para la toma de decisiones para enfrentar los cobros
Los controles internos claros en el departamento para la proteccion de los recursos y la emision de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada además de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Ley ante una decisión superior contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulacion para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad



000074

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	15341,252.03
	100			SERVICIOS PERSONALES	932,252.03
		110		PERSONAL PERMANENTE	785,252.03
			111	Sueldos y salarios	548,685.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	89,965.00
			115	Complementos (Vacaciones)	45,723.75
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	80,849.10
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	147,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	126,300.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	20,700.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	172,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	165,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	15,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	150,000.00
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	37,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS	35,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	35,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00
	700			SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	14200,000.00
		730		Servicios de la deuda interna a largo plazo	13200,000.00
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	4684,428.85
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	8515,571.15
		750		DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	1000,000.00
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	1000,000.00

000075



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Capacitación por medio de cursos y seminarios de instituciones privadas o gubernamentales	Información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la generación de informes	Bajos salarios en contraste a la responsabilidad del departamento
Equipos de computación modernos y acceso a herramientas de internet para realizar las tareas diarias	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Falta de espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de información financiero de la municipalidad
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Práctica de buenas relaciones personales con los demás equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de planeación administrativa y operacional	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Participación en las actividades entre departamentos afines	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras		Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios

000076



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Registrar las operaciones presupuestarias y contables en base a documentacion original, para la generacion de los reportes presupuestarios y financieros de la institucion	Registros de las ejecuciones presupuestarias y financieras realizados en tiempo y forma	Recepcion y revision de documentacion (ordenes de compra, cheques y requisiciones)	Informacion impresa y archivada de forma mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Recopilar diariamente las ordenes de pago, ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de depositos de ingresos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Revision periodica de los objetos de gasto presupuestarios para evitar sobregiros o realizar traspasos presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Revision y supervision de la informacion presupuestaria y financiera de acuerdo a catalogos y normas gubernamentales de contabilidad presupuesataria	Informacion presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos codigos presupuesatrios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	
		Revision de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldia municipal	Conocer el valor de los impuesto pendientes por recaudar	Recordar a cada uno de los departamentos involucrados en la recaudacion y cobros a contribuyentes, la elaboracion del informe de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	



00000

Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados por la SGJD y el TSC para el envío de los montos asignados de la transferencia del gobierno a las municipalidades	Mantener al día la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales	Elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la rendición de cuentas GL y las ejecuciones del plan de inversión municipal y del gastos ejecutado por trimestres	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta información				X			X					X		X	Humanos, materiales y tecnológicos
Consolidar informes de manera periodica	Informacion actualizada	Preparar estados financieros basicos y demas informes	Informes de los estados financieros y presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos
Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados para el Instituto de Acceso a la Informacion Publica	Mantener al dia la elaboracion de los informes mensuales requeridos por el oficiial de informacion municipal	Elaboracion de la informacion requerida por el IAIP para el portal de transparencia	Portal de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	



000078

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	481,562.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	473,562.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	324,362.18
			111	Sueldos y salarios	224,700.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	36,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	18,725.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	33,234.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	149,200.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	128,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	20,800.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	8,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	8,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	8,000.00

000079





Alcaldía Municipal de Comayagua

DEPARTAMENTO ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Tels: (504) 2772-0159, 2772-0258, 2772-1586 Ext. 119

Whatsapp / Telegram : 504-97786751

Email : ad.tributaria@amcomayagua.com

Página web: www.municomayagua.com

Comayagua, 04 de Noviembre del 2022

Licenciado

WILMER CAMPOS

Administrador Municipal

Su Oficina

Estimado Lic. Campos.

Por medio de la presenta le remito de manera fotostática y digital a su persona el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2023** del Departamento de Administración Tributaria el cual comprende FODA Y PRESUPUESTO para el año 2023.

Sin otro particular

Atentamente.

a


LIC. JOSÉ E. LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO

C.c. Archivo.

000080



F O D A-2023

(ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA)



000081

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldía relacionadas con ingresos	Falta de instalación y mantenimiento de los sistemas de recaudación	Cambios climáticos, calamidades y desastres naturales
Sistema de Recaudación Tributaria	La adquisición de un nuevo sistema informático innovador y con amplitud de cobro	El sistema no muestra datos reales y fiables respecto a la mora Tributaria	Inestabilidad política y social
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejorar la organización interna y con los otros departamentos	El sistema es demasiado manual e inseguro respecto a los cobros que se realizan	La inflación y la devaluación de la moneda (Lempiras) en nuestro país
Leyes y Normativas vigentes para su aplicación	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestión	El sistema genera reportes a lo interno del mismo incoherente e inexactos ya que difieren uno del otro respecto a la morosidad de bienes inmuebles	El no Interés por parte del gobierno central en mejorar las gestiones municipales
Practicas implementadas en mejora la Atención al contribuyente	El crecimiento del Comercio en el municipio que mejore y aumente la recaudación de impuestos a través de este tipo de impuestos	Los proveedores del sistema no capacitan al personal para el uso eficiente y eficaz del sistema al igual no brindan repuestas concisas y seguras acerca de algunas fallas que el mismo genera	Falta de Aprobación de la AMHON para crear normativas que ayuden a fortalecer tanto en recaudación como en temas de carácter teórico a las municipalidades
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la población
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y económica de la ciudad	El equipo existe maneja un ancho de banda o espacio de GB muy limitado no de acuerdo a lo que debe contener las tareas que diariamente presenta el departamento	La alta tasa de inseguridad que está creciendo tanto a nivel nacional como local
Personal con Aptitud y con capacidades intelectuales	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	El Personal no es capacitado en temas meramente Tributarios o relacionados a la recaudación de impuestos en sí.	Información muy ambigua y obsoleta que maneja la municipalidad de acuerdo a los cambios tecnológicos y sistemáticos actuales

000082



Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes áreas de trabajo para mejorar desempeño	El personal de campo para gestión de la mora Tributaria es muy escaso y se ve limitada la recaudación en tal sentido	Sanciones del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestión concluidos
Espacios Físicos adecuados y con ampliación	Mejora de la coordinación con ventanilla 5 (Apertura y Renovación de OPN	No existen incentivos para el personal que lo y realiza el cumplimiento de metas.	El alza de la canasta básica para la obtención de los productos básicos de consumo y cuidado personal
Logística y papelería necesaria para realizar las cobranzas	declaraciones del SAR/ detalle de ingresos de otros municipios firmado y sellado por el responsable	No existe la Unidad de Auditoria Fiscal/ encargada de practicar ajustes de auditorías a empresas o negocios.	La falta de mantener canales de enlaces con demás unidades o instituciones de gobierno con las cuales se tiene similitud de información
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Sección de Bienes inmuebles actualizada y mejorada respecto a la recaudación y continuidad de la mora	Modernizar procesos de requerimientos y gestión de cobro	No existen mecanismos de seguridad por cualquier robo o asalto en esta dependencia (Policías armado, botón de pánico etc.)	La modernización de pagos y el crecimiento acelerado del mercado local
Cartera de mora mejorada y gestionada con amplitud de requerimientos.	Mejorar la recaudación basados en la mejora de la gestión	Falta de un Plan de Contingencia y rutas de evacuación internamente en el departamento	La evolución de nuevos profesionales en el mercado y la competitividad laboral
Seguimiento oportuno de la Mora Tributaria a través del Gestor de Mora	Trabajar en coordinación con los demás departamentos que estén involucrados con esta dependencia.	Mala actualización de las claves catastrales que conlleva a cobros incorrectos	Conveniencias políticas y las normativas o áreas competirías de trabajo
Archivo Físico Actualiza y ordenado de manera cronológica y consecuente	Motivar al personal con incentivos basados en desempeño	Mecanismos o herramientas para el cobro de impuestos muy débiles e inseguros	
conocimiento real de la mora en el municipio	Trabajar con morosidad depurada	Tardanza en la entrega de notas de créditos por pagos de impuestos directamente a las cuentas de la municipalidad	
Caja de banco se encuentra instalada en el Departamento	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad (POS, Pagos en Línea)	La inducción al personal no se está dando de la manera más adecuada al no existir una persona para tal fin	
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	



000083

En Impuesto Personal saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de gestión de cobro, y capacitación del personal	Manejo de conflictos interno y externo para crear y proporcionar información demasiado débil	
Depuración del impuesto personal a instituciones Gubernamentales	conocimiento de la mora y cuentas del SIAFI	Inseguridad por parte del personal al momento de atender o dar respuesta a un contribuyente	
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	
Ventanilla Única de Tramite en la Municipalidad	Clasificación, orden y definición clara de los Requisitos, para los Trámites de Operación de Negocios	Carencia de Personal para cubrir la ventanilla en tiempos de Vacaciones o permisos de la persona encargada, por lo menos capacitar dos personas	
Innovaciones en la entrega de Permisos de Operaciones y Solvencia Municipal	1. Elaborar un tríptico de Información, 2. Elaborar un manual de información al contribuyente 3. Una Ciudad para vivir , visitar e invertir	Falta de iniciativa a dedicación al personal en aceptar sus responsabilidades y asumir dichos errores ver la mejora continua.	



Elaborado: Por Jefatura de Administración Tributaria



000084

**PLAN OPERATIVO
AÑO-2023
(ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA)**



000085

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2022	Continuidad a los procesos de gestión del año 2022	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventor Municipal, Gestores de mora, Llevando la información en Pizarra Grande
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas más intensas de recuperación de mora	Contratación del Call Center	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inversión en autorización en centrales de riesgo privadas	
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos métodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X		X	X	X	X	Capacitaciones, material didáctico.	



000086

Gestionar nuevas formas de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional e internacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X	X	X												Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.
Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la via de telefonia movil y redes sociales. (Whatsapp)	Implementación de un canal de comunicación electronico con los contribuyentes que permita comunciación directa, rapida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.	Compra de linea movil con los planes mas convenientes, para mantener comunicación electronica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.	Tributos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Telefono celular, internet, modulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.
	Incrementar el aprovechamiento del	Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir los avisos mensuales de pago. <i>Difundir publicidad de ocasión. Dejar acuse de envío.</i>	Impuestos / Descuento	X	X	X	X													Publicidad televisiva, radial, gestion en ventanillas de atención y perifoneo



000087

Incrementar la recaudacion de impuestos del año vigente y en mora	aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, Personal)	Exigir que los contadores que les lleven contabilidad a las empresas o negocios entreguen declaraciones a contribuyentes y que estén al día con obligaciones con la municipalidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formularios, personal de oficina, listado de Colegio de Peritos.
		Facturación del impuesto comercial y elaboracion de permisos de operación.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos
		Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.		X	X													X	Papeleria, publicidad en medios, personal de oficina.
		Receptar listados de empresas; elaboracion y envio del listado con cálculo del imppto. Personal. Dejar acuse de envio.		X	X	X	X												papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, vehiculo disponible
		Facturación de impuesto personal retenido y elaboracion de solvencias municipales.		X	X	X	X	X											formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,



000088

Realizar gestion efectiva optimizando recurso tiempo y personal	Facturacion B.I. con 10% desc.		X	X	X	X												Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.
	Envio de avisos de bienes inmuebles; repartidores de Administracion Tributaria. <i>Difundir publicidad de ocasion. Dejar acuse de envio</i>							X	X	X								papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehiculo para personal de campo.
	Facturacion de impuesto de B. I. Final de plazo												X					Papel de facturacion continuo, impresoras, tinta.
	Operativo de Negocios (Nuevos Registros y registrados en mora)					X	X	X							X	X	X	papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte
	Supervision de negocios						X	X	X	X	X	X						Transporte (motocicleta), computadoras, papel, tinta de impresora
	Terminar proceso adminsitrativo, Llamadas, Visitas, Gestión del Interventor Municipal	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion, documentos.

000089



Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Interventor Municipal, Encargado de Mora Bienes Inmuebles/ ICS	Atención a contribuyentes; Todo el personal del Depto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, Reglamento y Ley de municipalidades y Reglamento Tributario
		Elaboración de Contratos de pago; Encargado de La Mora y Asistente de BI y encargado de Mora de Negocios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, Jefatura, Control de Calidad y por el Encargado de La Mora.	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.
		Enviar solicitud de información para auditoria.		X	X		X		X	X						Papel, tinta para impresora, transporte	
		Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos		X	X		X		X	X						Programacion de Transporte.	
		Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto personal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal	



000090

Recuperacion de valores no declarados correctamente	Elaboración y notificación de resultados de auditoria Fiscal				X	X	X			X											Papel, lapiz tinta, transporte.	
	Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones	Interventor Municipal					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.	
	Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal	Encargado de El Impuesto Personal								X	X	X									Coordinacion con Encargado(a) de la seccion (ventanilla)	
	Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios	Encarago Mora de Negocios		X									X								Papel, tinta de impresora, guillotina	
	Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas las unidades				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Papel, tinta para impresora.
	Practicar auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes o peticiones Alcadel o de Corporación Municipal.	Auditoria Fiscal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
	Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales														X	X	X	X			Personal de la oficina y colaboradores	

000031



		Defender auditorias que sean impugnadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion al Alcalde Municipal	Encargados de la Mora de impuestos, Auditoria Fiscal y Jefatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventor Municipal,
		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.	Encargados de la Mora Tributaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas	Interventor Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Abogados
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos	Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones y demas metodos de Publicitarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Publicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria

Girar notificaciones de cobro por cualquier via de informacion formal; Repartir las notificaciones de cobro de manera adecuada y eficaz, ejecucion y seguimiento de la misma

Mora Tributaria datos de sistema comprendido en el periodo del 2015 al 2022.

Gestor de Mora Tributaria, Personal de Campo, Interventor, Abogados Y Logistica Necesaria

Depuracion, Actualizacion y Cobro de Mora de B. I., ICS y Imp. Personal
 Depuracion y documentacion de la mora tributaria relacionada a los impuestos descritos en la meta propuesta

x x x x x x x x x x x x

AGREGADO

Auditar empresas, negocios y personas en la ciudad.	Fiscalizacion de contribuyentes para verificar declaraciones y pagos	Preparar documentacion de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X						Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora
---	--	---	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	---

000002



Fortalecer sección de Auditoria Fiscal	Sección de Auditoria Fiscal renovada, equipada y capacitada	Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación		X	X	X	X	X	X				Capacitaciones, equipamiento de sección.
--	---	--------------------------------------	---------------------------	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--



Elaborado: Jefatura de Administración Tributaria

000093



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3037,852.36
	100			SERVICIOS PERSONALES	2991,852.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	682,852.36
			111	Sueldos y salarios	487,740.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	79,680.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,505.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	50,895.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	27,078.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONAL TEMPORAL	2309,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1988,460.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	320,540.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	43,000.00
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	40,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	40,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	3,000.00

000094





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO
F O D A 2023

DEPARTAMENTO: CATASTRO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, debido a la situación dada por la Pandemia Covid-19	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardo de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Uso de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	

000095



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles	Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor precisión en las mediciones de inmuebles	Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS	Deterior del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica
	Nuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.	Se necesita adquirir un nuevo equipo GPS por el aumento de la demanada del servicio de remedia de inmuebles	
	Aumento de ingresos para la municiplaidad por servicio de remedia con equipo GPS.	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo del equipo GPS	Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular
Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)	Información catastral actualizada para formulacion de politicas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulacion de proyectos de inversión social	Sistema informatico no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales	Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertencen a la Municipalidad
	Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tasas, al contar con información actualizada y de calidad.	Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes	La pérdida de información por virus virtuales
	Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizda y confiable	No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario	

000000



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial

000097



Ing. Fernando Castro
Jefe Departamento de Catastro





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590 E-mail: comayaguaic@yahoo.com /
catastro.comayagua@gmail.com Página Web: www.municomayagua.com

PLAN OPERATIVO ANUAL CATASTRO 2023

I. OBJETIVO GENERAL:

Organizar, administrar y actualizar el inventario de predios urbanos y rurales que conforman el Municipio de Comayagua, logrando la correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica de los inmuebles, proveyendo de esta manera a la Municipalidad de un sistema de información catastral confiable, seguro y moderno, que permita la optima captación de ingresos, y que sirva de base para la planificación y ordenamiento territorial del municipio, en forma congruente con las políticas de estado de planificación y ordenamiento territorial implementadas a través del Plan de Nación .

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Realizar la actualización catastral de cada inmueble urbano y rural que forman parte del área territorial del Municipio de Comayagua.
2. Contribuir a la adecuada Implementación de Políticas Territoriales, Administración del Territorio, administración de la Información Territorial y administración tributaria mediante el suministro de información catastral actualizada y confiable.
3. Actualizar el inventario de propiedades inmobiliarias, incluyendo las áreas territoriales del municipio que todavía no están catastradas mediante la utilización de nueva tecnología de geo-referenciación cartográfica como ser equipo GPS.

000093



Comayagua, una ciudad para vivir, visitar e invertir



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590 E-mail: comayaguaic@yahoo.com /
catastro.comayagua@gmail.com Página Web: www.municomayagua.com

4. Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en nuevas técnicas de avalúo catastral, mediante la utilización de herramientas computacionales y de programas de cómputo especializados en cartografía catastral.
5. Cumplir con el convenio suscrito con el Instituto de La Propiedad (IP) a fin de Mantener en operación el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral, prestando los servicios catastrales con eficiencia y transparencia, realizando mantenimiento de la base cartográfica SURE del IP reforzando la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria del municipio.

UNIDADES OPERATIVAS DEPARTAMENTO DE CATASTRO

1. ATENCION AL PÚBLICO.
2. DOMINIOS PLENOS.
3. CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM).
4. AVALUO CATASTRAL.
5. CONTROL DE CALIDAD
6. ARCHIVO.

1. ATENCION AL PÚBLICO.

La unidad de Atención al Público tiene como función primordial proporcionar al contribuyente que lo solicite información catastral de las propiedades inmobiliarias del municipio mediante la emisión de constancias, planos, croquis de ubicación; siendo estos servicios prestados de manera inmediata o a corto plazo.

000099



Comayagua, una ciudad para vivir, visitar e invertir



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590 E-mail: comayaguaic@yahoo.com /
catastro.comayagua@gmail.com Página Web: www.municomayagua.com

2. DOMINIOS PLENOS.

La unidad de Dominios Plenos es la encargada de dar trámite a las solicitudes de concesión de dominio pleno presentadas a la Municipalidad por propietarios de inmuebles de naturaleza jurídica ejidal y que estén contenidos dentro del perímetro urbano del municipio. También esta unidad contribuye al avalúo catastral masivo, como complemento a sus funciones asignadas.

3. CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM)

El Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral surge de la firma de un convenio entre la Municipalidad de Comayagua y el Instituto de La Propiedad, mediante el cual se faculta al Catastro Municipal a administrar la base cartográfica y sistema de registro SURE, mediante el mantenimiento predial de transacciones inmobiliarias como ser: remedidas, unión de inmuebles, fraccionamiento de inmuebles, lotificar proyectos de urbanización, así como actualización de datos en la ficha catastral SURE, además de emisión de constancias de naturaleza jurídica, actualización en general de la cartografía oficial del IP.

EL CAM incluye prestar el servicio de medición de parcelas mediante el método convencional de cinta métrica y la utilización de GPS, a partir de estas mediciones se procede a realizar el mantenimiento predial y actualización de la cartografía del sistema SURE del Instituto de La Propiedad, y la base cartográfica municipal.

000100

4. AVALUO CATASTRAL.

La unidad de avalúo catastral es la encargada de actualizar mediante inspecciones de campo la información catastral de cada parcela urbana y rural del municipio, con el objetivo de tener un catastro multifinilarario que permita además de mejorar la recaudación tributaria, poder definir con la información actualizada líneas de acción





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590 E-mail: comayaguaic@yahoo.com /
catastro.comayagua@gmail.com Página Web: www.municomayagua.com

por parte de la Municipalidad en cuanto a la planificación de proyectos de desarrollo, estudios urbanísticos, y de ordenamiento territorial.

5. CONTROL DE CALIDAD

Todos los procesos que conlleva la administración de un catastro multifinanciado deben de ser evaluados periódicamente así como verificar mediante controles de calidad la exactitud y confiabilidad de la información catastral, y proponer mejoras continuas a los procesos y actividades catastrales, y esto se realiza mediante el puesto de Control de Calidad.

6. ARCHIVO.

El Catastro Municipal tiene como una de sus responsabilidades a cargo el resguardo de la información catastral de los inmuebles urbanos y rurales que conforman el territorio del municipio, contenida dicha información en fichas catastrales, y en planos cartográficos, tanto en formato impresos como digital. El encargado de archivo tiene como función primordial llevar el control de la salida e ingreso de fichas y planos del archivo catastral, y entregará reportes mensuales a la jefatura del Departamento, así mismo lleva a cabo reparaciones de planos ya deteriorados por el uso y antigüedad de los mismos. En general deberá dar resguardo a toda la información catastral que sea designada como parte del archivo del departamento.



Ing. Fernando Castro
Jefe Departamento Catastro

000101





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveyéndoles de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicios catastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad													
		Tramite de conseción de dominio pleno														
		Emisión de Información estadística del municipio	Expedientes de remedidas													
		Gestión de problemas prediales														



000102

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de procesamiento de información														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
		Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro																
	Vincular la información catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)																
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias																
Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble mediante la actualización de mejoras realizadas en los inmuebles.	Realizar las vicitas de campo para levantamiento de mejoras																
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto. de Planificación y Gestión Urbana	Informe semanal y mensual de producción.															

000103



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.	Actualizar mejoras mediante vicitas de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bitácora de rutas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avaluo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual y semanal de producción															
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes																
Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2021-2022, área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad															
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva																
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores															

000104



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tasas e impuestos municipales	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el periodo fiscal para pago de tasas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tasas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente													
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción													
Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo													
			Informe semanal de Supervisor de Campo													
Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación													
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"														
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"	Informes de la consultoría													
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"														

000105



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Técnicos del Departemtno de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller															Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Diploma de participación Informe de la Jefatura del departamento															
Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2022-2023, área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del Impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para Incrementar la recaudación de Ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante Inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.																
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Informe mensual de control de calidad															

000106



	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores		
OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL	Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes	Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remedia presentados por los contribuyentes	Informe mensual de operación del CAM		Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua	Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua	Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM		
	Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua	Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua	Informe mensual del control de calidad		
PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal		Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de las ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua		Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición



[Handwritten Signature]
ING. FERNANDO CASTRO

JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL

000107



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES / POA 2023

UNIDAD O EMPLEADO RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Supervisor de Campo.	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Control de Calidad	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Control de Calidad	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Trabajo de gabinete
Unidad Avalúo Catastral.	<ul style="list-style-type: none">➤ 8:00:A.M.- 12:00: M. Avalúo catastral en campo.➤ 12:00: M.- 4:00:P.M. Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none">➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.➤ 12:00: M.- 4:00:P.M. Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none">➤ 8:00:A.M.- 12:00: M. Avalúo catastral en campo.➤ 1:00: M.- 3:45:P.M. Avalúo catastral en campo.	<ul style="list-style-type: none">➤ 8:00:A.M.- 12:00: M. Avalúo catastral en campo.➤ 12:00: M.- 4:00:P.M. Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none">➤ 8:00:A.M.- 12:00: M. Avalúo catastral en campo.➤ 12:00: M.- 4:00:P.M. Trabajo de gabinete	Trabajo de gabinete
Unidad Dominios Plenos.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.



000108



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

UNIDAD O EMPLEADO RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Técnicos GPS	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales
Archivo	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.
Control de Calidad	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral
Técnico GIS	Resolver solicitudes de mantenimiento predial	Resolver solicitudes de mantenimiento predial	Resolver solicitudes de mantenimiento predial	Resolver solicitudes de mantenimiento predial	Resolver solicitudes de mantenimiento predial	Resolver solicitudes de mantenimiento predial



000109

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3555,547.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	3488,547.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	1023,847.18
			111	Sueldos y salarios	726,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	119,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	49,825.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	88,044.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	3,874.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	2464,700.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2120,250.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	344,450.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	10,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	50,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00

000110





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023

DEPARTAMENTO: CONTRIBUCION POR MEJORAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Atención de calidad y personalizada a los contribuyentes	Contribuyentes con mejor conciencia de pago	Falta de atención debida a los procesos de gestión	Situación económica actual
Base de datos completamente actualizada	Las deudas de contribución por mejoras no prescriben.	La no Continuidad a los procesos de gestión de cobro	Falta de apoyo en las gestiones
Sistema de planes de pago automatizado y funcional	Mejor Control del Contribuyente	El No Seguimiento al plan Operativo y el descontrol en los sistemas operacionales	



000111



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

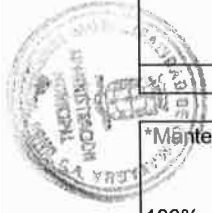
DEPARTAMENTO: Contribucion por Mejoras.

METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS						
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Recuperar la morosidad	<p>Mantener un registro de contribuyentes a fin de lograr una eficiente recaudacion y asi poder disminuir la mora</p> <p>Definir los factores para lograr el exito de la gestion de cobro y los procesos administrativos y asi mejorar la recaudacion de los ingresos</p> <p>Recuperar el capital invertido en la ejecucion de obras de pavimento ya construidas</p>	*Elaboracion de listados de todos los contribuyentes que estan morosos.	Mora recuperada																	Material logistico y recurso humano		
		* Realizar visitas domiciliarias																				
		*Emision de avisos de pago a contribuyentes																				
		*Posteo de tarjetas																				
		* Depuracion de listados																				
		*Envio de notificaciones de cobro																				
		*Emision de avisos de pago a contribuyentes																				
		*Posteo de tarjetas																				
		*Depuracion de listados																				
		*Envio de avisos de cobro a contribuyentes morosos																				
		*Emision de avisos de pago a contribuyentes																				
		*Posteo en tarjeta																				
		*Depuracion de listado																				
		*Envio del primer requerimiento																				
		*Emision de Avisos de pago a contribuyentes																				
		*Posteo																				
		*Depuracion de listado																				
		*Envio de segundo requerimiento																				
		*Emision de avisos de pago a contribuyentes																				
		*Posteo en tarjeta																				
*Depuracion del listado																						
*Envio de tercer y ultimo requerimiento																						
*Emision de avisos de pago																						
*Posteo en tarjeta																						
*Depuracion de listado																						



000112

METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		*Elaboracion de certificaciones de demanda para la asignacion a la parte legal de recuperacion de la mora *Emision de avisos de pago a contribuyentes *Posteo en tarjeta											x							
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
*Actualizar en un 100% las conexiones de Alcantarillado Sanitario que existen en la ciudad para el cobro de los servicio de Bienes Inmuebles.	Mantener un control de las nuevas conexiones para asi generar nuevos ing	*Elaboracion de listados por barrios *Inspecciones de campo * Emision de avisos de pago a contribuyentes *Elaboracion de permisos de Alcantarillado Sanitario *Depuracion de Listados de Alcantarillado Sanitario *Emision y envio de citatorias a contribuyentes que no se presentaron despues de la inspeccion *Elaboracion de avisos de pago a contribuyentes *Elaboracion de permisos de Alcantarillado Sanitario *Asignacion de multas y recargos en tarjeta	Sistema de Alcantarillado Sanitario actualizado	x																Recurso humano y logistico
				x	x	x														
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
									x											
										x	x									
											x									
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
													x	x	x	x	x	x	x	
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
*Actualizacion de la Nueva Comayagua	Que los propietarios de dicha Colonia tengan la seguridad de que su terreno esta legal y sin ningun otro dueflo.	*verificar escrituras con el registro de la propiedad Solicitarle a los dueños de dicha colonia la documentacion de su propiedad. trabajos de actualizacion de la nueva comayagua Atencion a contribuyentes y entrega de terrenos en la Nueva Comayagua	Actualizacion Completada al Terminio de la Programacion																	Recurso Humano y Logistico
				x	x	x	x													
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
*Mantenimiento del Cementerio en un 100%	Que el Cementerio General sea un Atractivo para las Personas que Visitan a sus Familiares ya Fallecidos	*Aseo General	Mantenimiento Realizado	x																Recurso Humano y Logistico



METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS									
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
	Hacer que el Cementerio se Conserve en Perfecto estado de Limpieza	*Chapeado y Limpieza de Latas y Botes de Plastico *Fumigacion en conjunto con la Unidad de Salud Publica *Pintado y Repellado del Exterior del Cementerio			x	x	x					x	x	x	x	x									
*Emision de Avisos de Pago para Sepulturas ,Permisos de Cosntruccion y Actas de Defuncion	Mantener la Informacion y Orientacion al Publico y Conservar Informacion en los Libros de Registro	*Emisison de Avisos de Pago a Contribuyentes *Elaboracion de Constancias para actas de Defuncion *Emision de permisos de Construccion y Sepulturas para el Cementerio	Atencion al Publico																						Recurso Humano y Logistico
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



000114

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	547,126.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	540,126.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	188,126.00
			.111	Sueldos y salarios	153,930.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	25,170.00
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	352,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	303,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	49,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	1,500.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	1,500.00
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	1,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,500.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	2,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,500.00
			356	Combustible Y Lubricantes	3,500.00

000115



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023

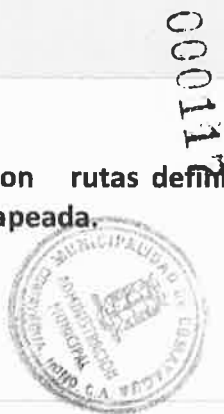
DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Se cuenta con un espacio físico para oficina, estacionamiento y Bodegas para almacenar las Herramientas</p>	<p>1.1-Lograr la transversalización del departamento como mecanismo de coordinación, para lograr mayores avances y mejores resultados en el término municipal</p>	<p>1.1-Deficiente comunicación, para coordinar y dirigir los trabajos de Recolección, por falta de empatía y compañerismo entre los mismos</p>	<p>1.1-Un Departamento descoordinado e incumplido con los contribuyentes y perdida de responsabilidad de la supervisión especialmente de recolección.</p>
<p>2. El departamento de servicios públicos, cuenta con un presupuesto anual para su ejecución.</p>	<p>2.1-Ejecucion de los trabajos de limpieza con limitaciones por falta de materiales y equipo.</p>	<p>2.1-Aprobacion de presupuestos no ajustados a la realidad del departamento</p>	<p>2.1-Falta de personal calificado en el último trimestre, para la ejecución reparaciones de equipo de algunos materiales indispensables, para realizar el trabajo.</p>
<p>3.-Contar con el equipo básico necesario, para la recolección de los desechos Sólidos de la ciudad.</p>	<p>3.1-Brindar y mantener un servicio de recolección eficaz y eficiente satisfactorio al contribuyente.</p>	<p>3.1 Algunas de las unidades son muy antiguas, y pasan del tiempo de vida útil , sin contar personal comprometido a cuidar de esta, por lo que presentan desperfectos mecánicos con frecuencia</p>	<p>3.1- Perdida de capacidades y ineficiencia en la prestación del servicio de tren de aseo 3.2-insatisfaccion de los usuarios demostrando poca participación e integración, para mejorar el proceso de limpieza</p>
<p>4.-Contar con la capacidad de adquisición de equipo nuevo de recolección</p>	<p>4.1.-Reordenar y ampliar la cobertura del servicio de recolección en barrios y colonias especialmente a las que no han logrado obtenerlo. 4.2-Fortalecimiento de la capacidad de respuesta en la recolección y transporte de los residuos Sólidos, ante el crecimiento de la demanda</p>	<p>4.1 personal de recolección y motoristas, poco comprometidos con el mantenimiento y cuidado adecuado del equipo de recolección. 4.2- procesos de compra de equipo tardíos</p>	<p>4.1 Logística insuficiente conlleva al descontento en la población, por el pago sus servicios por recolección.</p>

000116



<p>5.-Disponibilidad de recurso humano adecuado, para realizar la labor de recolección y barrido de calles</p>	<p>5.1-fortalecer y mejorar la capacidad humana en prestación de servicios de limpieza de la ciudad.</p>	<p>5.1-Personal desmotivado, por los bajos salarios y falta de capacitación en el tema relacionado con su actividad principal.</p>	<p>5.1.-Bajo rendimiento del personal en sus asignaciones por exceso de trabajo 5.2 una ciudad sucia y desordenada</p>
<p>6.-Contar con personal de dirección y supervisión comprometido y con apropiamiento de su trabajo.</p>	<p>6.1- Mejorar las capacidades técnicas profesionales del personal de dirección y supervisión del departamento de servicios públicos</p>	<p>6.1- Falta de compromiso especialmente cuando se presentan los problemas.</p>	<p>6-1.desmotivacion y disminución de las capacidades del departamento y su personal en el desarrollo de sus actividades. 6.2- Incumplimiento en la prestación de los servicios</p>
<p>7.-Buena comunicación verbal con el personal asignado a la unidad de Servicios Públicos.</p>	<p>7.1 Facilita la coordinación inter-institucional.</p>	<p>7.1-No se cuenta con los medios tecnológicos indispensables y necesarios, para realizar una coordinación adecuada</p>	<p>7.1.-Crecimiento de la población afecta la prestación de los servicios de recolección y barrido de calles. 7.2-Personal expuesto a contaminación y enfermedades, por contacto directo con la basura.</p>
<p>8.-Disponibilidad y capacidad de la Unidad, para coordinar con Instituciones afines.</p>	<p>8.1 Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en salud ambiente.</p>	<p>8.1.-Poco interés del personal para involucrarse, en el trabajo, para la busca de soluciones relacionados con el manejo de la basura y sus consecuencias</p>	<p>8.1- desinterés de instituciones afines en la solución de problemas de manejo re la basura</p>
<p>9.-Se cuenta con rutas definidas de recolección mapeada.</p>	<p>9.1 Mejorar la calidad y eficiencia de los servicios prestados y optimizar los recursos disponibles, así como actualización de datos en relación a las nuevas colonias</p>	<p>9.1-El equipo asignado no está disponible al 100%, por su antigüedad y tiempo de trabajo.</p>	<p>9.1.- Inexistencia de equipo apropiado para realizar la recolección completa 9.2- Incumplimiento de metas propuestas y problemas de recolección permanentes sin solución.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2023

DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.-Mantener a Comayagua como una de las ciudades pilotos en cuestión de la limpieza	1.1-Eficientar la calidad de los servicios de tren de aseo y barrido de calles y limpiar botaderos ilegales	1.1-Realización diaria, oportuna y eficiente, la recolección transporte y disposición final de los Residuos sólidos que la población genera 1.2-Realizar diariamente de forma puntual y responsable el barrido de calles con cobertura ya estipulada 1.3- Realización de Operativos en botaderos ilegales.	1.-Recolección de basura realizada a satisfacción de población , mejorar la imagen de la ciudad 2.- calles de la ciudad limpias 3.- Botaderos controlados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	equipo logístico, (Transporte)material es barrios de limpieza herramientas menores, Recurso Humano, y equipo de comunicación
2.-Ampliar la cobertura de los servicios públicos prestados en relación al año 2022	2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestación de servicios de limpieza en la ciudad. 2.2-Satisfacer la demanda de recolección de los residuos.	2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recolección de los Residuos sólidos de cada una de las rutas de tren de aseo en forma, diaria, semanal mensual y durante el año.	2.1 Rutas Mantenidas. 2.2 Aumentar la recaudación, por el servicio de tren de aseo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, Camiones en buen estado Recolectores Motocicleta, bicicleta supervisores.
3.-Mantener los derechos viales, limpios de maleza y basura	3.1- Que los accesos a la ciudad se mantengan libres de basura y monte	3.1-Realizar periódicamente los trabajos de limpieza de los derechos viales de acceso a la ciudad	3.1-derechos viales limpios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, Materiales herramientas, Equipo tecnológico y transporte

000118




				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.-Realizar la recolección de los residuos del mercado San francisco diariamente.	4-1- Lograr mantener limpio el área, para desechos del mercado a satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados	4.1- Limpieza, transporte y disposición final de los residuos del contenedor ubicado en el mercado San Francisco	4.1 Contenedores limpios y usuarios satisfechos													Equipo de transporte, recurso Humano
5.- Garantizar la prestación del servicio de recolección a contribuyentes individuales y o empresas de la ciudad	5.1- Velar, porque el servicio de recolección se brinde en tiempo y forma, para satisfacción de los usuarios en general	5.1- Solicitar se contrate el equipo de recolección y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecánicos, estén fuera de servicio	5.1 -recolección de desechos sólidos realizada oportunamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo logístico tecnológico, herramientas, equipo humano necesario
6.-Generar confianza y apoyo, para con los contribuyentes beneficiarios de los servicios de tren de aseo y barrido de calles puedan convertirse en colaboradores de la institución	6.1- Lograr la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados	6.-1. Mantener muy buena comunicación, por distintos medios con los usuarios de los servicios públicos prestados, sugerencias y reclamos de los usuarios	6.1 contribuyentes satisfechos y comprometidos en el buen manejo de los servicios prestados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo tecnológico, de comunicación y trasporte,
7.-Instruir a la población sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos generados	7.1- Que la población se apropie y responsabilice del manejo adecuado de los residuos sólidos	7.1- Hacer uso de los medios de comunicación, apropiados, para informar, instruir a los usuarios de los servicios prestados y su buen uso.	7.1- Medios de comunicación utilizados 7.2- usuarios instruidos y comprometidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo tecnológico, trasporte, medios de comunicación

000119

8.-Alcanzar los objetivos Institucionales	8.1-Retro alimentarse y revisar avances y problemas surgidos en los trabajos encomendados	8.1-Participar constantemente en reuniones de trabajo con el fin de superar las dificultades encontradas 8.2- Sostener reuniones con los supervisores para revisar el avance y funcionamiento de las actividades	Reuniones realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	agenda, lápiz, equipo tecnológico
9.-Velar, por el fiel cumplimiento de los trabajos de limpieza en ejecución	9.1-Lograr que los servicios de limpieza y recolección lleguen puntualmente a cada uno de los contribuyentes.	9.1- realizar supervisión permanente de los trabajos de recolección y limpieza	9.1-supervision realizadas diariamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Motocicleta, combustible equipo de comunicación.
10.-Ampliar La cobertura de los servicios de barrido de calles y Recolección de Desechos	10.1- Cubrir la demanda de recolección de desechos comunes generados por el crecimiento de la ciudad y población.	10.1- Atender solicitudes presentadas por servicio de tren de aseo de barrios y colonias sin servicio de recolección 10.2-levantar un censo de beneficiarios, por colonia 10.3-Establecer rutas e implementar la recolección	10.1 -Rutas implementadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mapeo, Unidades en buen estado



000120

<p>11.- Trabajar en la eliminación de botaderos ilegales</p>	<p>11.1-Eliminar un porcentaje de los Botaderos clandestinos de la ciudad.</p>	<p>11.1-Integrarse con la DMA y otros departamentos en un plan de acción y campaña de educación ambiental, apoyando la formación y funcionamiento de comités ambientales. 11.2 Identificar cada uno de los botaderos existentes. 11.3-realizar operativos limpieza. 11.3- Rotular cada uno de los botaderos con mensaje preventivos 11.4- solicitar al Departamento de Justicia Municipal, la aplicación de multa, por el inadecuado uso de la basura</p>	<p>11.1-Planes y acciones elaborado y actividades implementadas</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipo tecnológico, papel, lápiz, tinta, equipo de transporte, cámara, Recurso Humano, Camiones Recolectores, combustible, Materiales y herramientas, para cercar, rótulos Metálicos arena, cemento.</p>
<p>12. Contribuir en el control y erradicación de enfermedades infecto contagiosas, producida por vectores</p>	<p>12.1-Contribuir, para una mejor calidad de vida a los Habitantes del municipio de Comayagua, mediante el control y manejo de sus desechos</p>	<p>12.1-Coordinar y organizar operativos conjuntos (Secretaria de Salud Pública- Alcaldía) de Limpieza eventuales, en sitios de la ciudad donde hay y donde no hay servicio de recolección.</p>	<p>12.1-Operativos planificados, Coordinados y ejecutados</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Camiones Recolectores, combustible Recurso Humano.</p>
<p>13.-Fomentar la educación y buenos hábitos de limpieza, mediante el buen manejo de los residuos Solidos</p>	<p>13.1-Que la población se concientice sobre el problema que ocasiona el manejo inadecuado de la basura</p>	<p>13.1-Elaboración y publicación de comunicados, promocionando actividades de limpieza o prohibiciones sobre el inadecuado manejo de la basura, 13.2- Apollar las campañas educativas emprendidas, por la DMA</p>	<p>13.1- Comunicados Elaborados y enviados</p> 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

14.-Satisfacer la demanda de recolección de desechos comunes generados, por el acelerado crecimiento de la ciudad, población y el comercio existente en la ciudad	14.1-Ampliar la cobertura del tren de aseo en al menos 2 Barrios y colonias de la ciudad	14.1-Solicitar al departamento de Recursos Humanos la Contratación de nuevos empleados para las áreas de tren de aseo y barrido de calles	14.1Cobertura ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo, camión Recolector.
15.-Satisfacer la demanda y necesidad de incrementar La cobertura del barrido de calles en sectores céntricos de la ciudad y que no cuentan con este servicio	15.1Ampliar la cobertura del servicio de barrido de 6 nuevas áreas de la ciudad	15.1-Solicitar al departamento al depto. de Recursos Humanos la Contratación de nuevos empleados	15.1 Área de barrido ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo,
16.-Rendir informes mensuales de las actividades realizadas por la supervisión	16.1-Realizar informes del trabajo realizado por el departamento de forma mensual	16.-1-Los Supervisores informan a su Jefe inmediato diariamente, sobre las actividades realizadas, por cada uno de ellos	16.1-Informes Realizados diaria o semanalmente a su Jefe inmediato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel , lápices corrector , escritorio, silla, libretas, tableros
17.-Rendir informes oportunos y eventuales de las actividades realizadas por la Dirección del departamento	16.1- Dar a conocer de las actividades realizadas, avances y dificultades encontradas	17.1- Realización y presentación de informes mensuales y eventuales de las actividades del departamento, al señor alcalde.	17.1-informes presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara fotográfica, Escritorio.



000122

18.-Mantener informado al departamento de recursos Humanos en lo relacionado a personal	18.1 Informar y corregir situaciones relacionadas con la disciplina, orden y control del Recurso Humano	18.1- Informes eventuales a Recursos Humanos	18.1- informes presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara fotográfica, Escritorio.
--	--	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



000123

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1203,253.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	1183,253.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	158,253.18
			111	Sueldos y salarios	118,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	19,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,850.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	1025,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	882,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	143,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00

000124





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y movillario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos



000125

Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.
Personal Capacitado y comprometido	Cooperación de entidades externas en el tema de gestion de Residuos Solidos	El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM	Falta de conocimiento de la poblacion de la existencia y funcion del relleno sanitario y el tema de Residuos solidos
Se tienen modernas instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Fortalecimiento de las capacidades tecnicas en la gestion de residuos solidos municipales con distintos entes de cooperacion internacional (PNUD, COPS, USAID)	mejorar los niveles de comunicación entre departamentos	Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos solidos de la ciudad de comayagua



000126

<p>Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados</p>	<p>Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno así como en escuelas y otras instituciones</p>	<p>El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales</p>	<p>Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos sólidos</p>
<p>Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos</p>		<p>exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal</p>	<p>Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos</p>
<p>Capacidad Técnica Instalada</p>	<p>Gestión para la construcción de la segunda etapa del relleno sanitario</p>		<p>Carencia de recursos económicos por parte del gobierno en el tema de manejo de residuos sólidos</p>



000127

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**



DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y preveer para la gestion de nuevas etapas	Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operacion.	<ul style="list-style-type: none"> Control de avance de diario. Nivel de compactacion de celda diaria. Altura de celda diaria. Cotrol de vectores fisicos y quimicos y biologicos del proyecto. 	Proximidad de aplicacion de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria,Logistico, economico y tecnico
			Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente													
Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operacion del mismo	Capacitar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operacion del relleno sanitario	capacitacion en Prevencion de riesgos	reduccion de accidentes laborables	X			X		X				X			Humanos, salon de conferencias, papeleria, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,
		capacitacion en Primeros auxilios		X			X		X			X				
		capacitacion en prevencion de incendios		X			X		X			X				
		capacitacion sobre los deberes y responsabilidades de cada cargo			X				X			X				
		capacitacion en Residuos peligrosos		X		X		X		X		X		X		
		Capacitacion en Contaminacion Ambiental agua, suelos			X				X				X			
		Procedimientos de higiene y Seguridad		X		X		X		X		X		X		
		Mantenimiento de areas verdes.		X		X		X		X		X		X	X	



000123

<p>Mantener los estándares operativos y de higiene y seguridad del relleno sanitario</p>	<p>Desarrollar las actividades relacionadas con el mantenimiento, operación, higiene, y seguridad de los procesos en el relleno sanitario.</p>	Mantenimiento de canales de aguas lluvias.	<p>operación normal del relleno sin incidencias en las instalaciones</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Personal de mantenimiento ,vigilantes , personal administrativo, personal operativo, herramientas,insumos, equipo de protección personal.</p>	
		Mantenimiento caminos internos		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantenimiento de edificaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantenimiento, aseo del recinto		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantenimiento del cordón sanitario, plagas		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Inspección del cierre perimetral y de los accesos		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Inspección afloramientos de Lixiviados		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantenimiento de oficinas administrativas e instalaciones de personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantenimiento de área de inspección de residuos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Inspeccion de instalaciones físicas del proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Mantenimiento de báscula de pesaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<p>Operar la maquinaria del relleno con total eficiencia y eficacia</p>	<p>Mantener en optimas condiciones de estado el equipo utilizado en la operación del relleno sanitario</p>	Establecer controles de inspeccion de equipo	<p>Reduccion de incidencias</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, vigilancia, motocicleta, recurso humano,herramientas,insumos,equipo tecnico</p>	
		llevar control de los mantenimientos previstos		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Gestionar con tiempo de anticipacion los mantenimientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Gestionar capacitacion de empleados en normas y uso de equipo pesado		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		control de incidentes relacionados con el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Mantener registro de horas trabajadas en el frente de trabajo por el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Velar por la vigilancia del equipo de posibles robos o perdidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X		



000129

		Supervisiones de campo para observar operación de equipo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Gestionar mantenimiento preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
llevar control de las medidas ambientales asignadas al relleno sanitario	Cumplimiento de las medidas ambientales	Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados sobre el componente ambiental aire debido a las emisiones a la atmósfera	Informes de mitigación	X			X			X			X			Recursos humanos, equipo de oficina, camara fotografica, gps, impresoras		
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al aire por la Emisiones Acústicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Aire por los Olores.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Suelo debido a las intervenciones sobre el mismo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
llevar a cabo la ubicación y señalización del relleno sanitario	Mantenimiento de la Señalización de áreas del relleno sanitario, así como de las medidas de seguridad y operación	Señalizaciones en el perímetro del proyecto.	Inspeccion visual, controles	X		X		X		X		X		X		Recursos humanos, personal de seguridad, equipo de mantenimiento, herramientas, insumos,		
		Señalizaciones al interior del proyecto		X		X		X		X		X		X			X	
Impulsar la gestion integral	Cooperar con el departamento municipal ambiental en temas	Charlas educativas en las visitas que llegan al plantel	cantidad de residuos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, datashow, salon de		



000130

de Residuos Solidos	ambientales en relacion con la gestion integral de Residuos Solidos	Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestion integral de residuos solidos y enfoque 3R	recibidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	conferencias, computadoras, impresoras
Mantener datos actualizados de pesos de residuos solidos	Control de ingreso en la bascula y atualizacion de datos estadisticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario	Control de base de datos estadiscos de pesos	Reduccion de residuos, bases digitales de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, computadoras, impresoras, seguridad, bascula
		Inspecciones de residuos no Admitidos en vehiculos que ingresan al relleno sanitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Llevar a cabo todas las operaciones de bioseguridad para la utilizacion de celdas hospitalarios	Mantener los niveles de seguridad en la operaci3n de celdas de residuos hospitalarios	Operar la celda de residuos hospitalarios con todas las medidas de seguridad y verificar el transporte de recolecci3n de los mismos	Bitacora de operaci3n	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, vehiculos, equipo de proteccion, equipo pesado, computadoras, logistica, combustible, impresoras, equipo de bascula, herramientas, insumos
		Construir celdas de Residuos Hospitalarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



000131

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3352,653.36
	100			SERVICIOS PERSONALES	2120,653.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	430,653.36
			111	Sueldos y salarios	313,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	51,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	26,125.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	17,922.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONAL TEMPORAL	1690,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1453,950.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	236,050.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	500,000.00
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	300,000.00
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	300,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	200,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion, transporte	200,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	732,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	100,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	100,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	10,000.00
			364	Herramientas Menores	10,000.00
		370		PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	15,000.00
			375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	202,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00

000132



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

**ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	6917,400.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	4587,400.00
		120		PERSONA TEMPORAL	4587,400.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3948,900.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	638,500.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	100,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción,	100,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	2230,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	30,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	500,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1200,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	1200,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00

000133



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5046,806.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	4989,806.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	163,806.00
			111	Sueldos y salarios	111,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	18,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,250.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	16,530.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	4826,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4156,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	669,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	57,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	7,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	7,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00

000134



Terminal

Única de Transportes Interurbanos Comayagua

Una terminal para todos sus destinos



FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

(F.O.D.A.)

2023

Elaborado por: Aníbal Antonio Suazo Valle

000135

Comayagua 18 Octubre 2022





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023

DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.- Mejoramientos casetas de Control de Ingreso	4.- A mayor crecimiento del comercio mayor venta de publicidad	4.- Mas incremento de personas como troqueros por la demanda en la Terminal.	4.mayor afluencia de personas de abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal).
2.- Actualizacion de Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- A mayor seguridad en la Terminal mayor ingreso de usuarios.	5. solicitud de presencia militar y policial con mayor frecuencia	5.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
3.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminacion ambiental.
4.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario y Capacitados	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
5.- Mas limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. (varon).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.



000136

6.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.- La Calle de salida de buses angosta	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
7.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.



000137



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 (P. O. A.)

Elaborado por: Aníbal Antonio Suazo Valle

000138

Comayagua 18 Octubre 2022





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.- Resaneamiento y pintado del edificio interno y externo de la Terminal Unica de Transporte.	1.- Una mayor estetica al edificio de la Terminal.	1.- Contratacion de personal para el resanamiento y pintado del edificio.	1.- Supervicion del trabajo.	X	X	X	X											Recurso Humano
2.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	2.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	2. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	2.. Control de asistencia 2.Verificacion del cumplimiento	x	x	x												Recurso humano
3.- Adquirir un generador electrico	3.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite	3.1 Enviar la requisicion de compra 3.2 Instalacion del equipo 3.2 Capacitacion para mantenimiento y operación	3.Copia de envio de requisicion 2. Supervicion de la instalacion	x	x	x												Recurso Humano y tecnico



000139

4.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	4.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	4. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	4.Copia de envió de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x													Recurso Humano y técnico
5.- Colocar 30 topes en los andenes	5. Evitar el daño de la infraestructura de las aceras y tapiales	5. Petición del proyecto 5.2 Ejecución del proyecto	5. Copia de la petición del proyecto 2. Ejecución del proyecto	x	x	x													Recurso Humano y técnico
6.- Colocacion rótulos colgantes en los andenes tipo triangulo	6.- Identificar el numero de los andenes de abordaje	6. Elaborar el diseño del rotulo 6.2 enviar requisición de compra 6.3 instalación de rotulo	6.Copia de envió de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x											Recurso Humano y técnico
7.- Iluminacion de la rotulacion superior de los portones principales porton 1y 4	7.- difuminar la rotulacion nocturna de la terminal	7.- Peticion del proyecto.	7.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x													Recurso humano y logistico



000140

8.- Construccion de posta policial dentro de la terminal	8.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	8.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	8.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x										Recurso humano y logístico
9.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	9.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	9.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	9.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x													Recurso Humano y técnico
10 Construccion de caseta para proteccion de los aires acondicionados	10.- brindar ptoteccion a estas unidades por su alto costo de compra y reparacion.	10. Peticion de construccion de caseta de canaleta y aluzinc.	10.- Copia envio de la requisicion	x															Recurso Humano



000141

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	9669,344.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	2598,344.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	299,264.00
			111	Sueldos y salarios	232,776.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	38,064.00
			115	Complementos (Vacaciones)	19,398.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	2299,080.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1978,212.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	320,868.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2551,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	431,000.00
			211	Energia Electrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	5,000.00
			216	Internet	6,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	2120,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	2100,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	20,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	80,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	20,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00
	700			SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	4440,000.07
		730		Servicios de la deuda interna a largo plazo	4440,000.07
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	1103,345.53
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	3336,654.54

000142



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

**ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	632,960.30
	100			SERVICIOS PERSONALES	624,960.30
		110		PERSONAL PERMANENTE	163,560.30
			111	Sueldos y salarios	109,392.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	17,888.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,116.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	16,161.12
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	461,400.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	397,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	64,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00

000143





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Antonio

FODA 2023

Fortalezas

- El mercado cuenta con una excelente ubicación
- El mercado ofrece buenos productos y en muy buenas condiciones
- El mercado cuenta con una excelente cartera de clientes por su antigüedad

Oportunidades

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en estrategias de ventas
- Mejorar la cara del mercado esto con nuevas estrategias de ventas y publicidad

Debilidades

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene muy poca vistosidad frente a la competencia
- Poca variedad en cuanto a productos

Amenazas

- El enorme crecimiento de las grandes tiendas de ropa usada
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- La falta de paqueos para vehículos de clientes
- Competencia desleal de parte de vendedores ambulantes en los alrededores del mercado

000144





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Antonio

Plan Operativo Anual 2023

Metas	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	V	A	S	O	N	D	Encargado
Elaboración de un plan para todas las actividades para el año 2023	Elaboración del POA 2023	Plan Elaborado													Odalma cruz
captación de dinero producto del alquiler de locales en el mercado	Cobro diario y mora	Proceso de cobro realizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma cruz
	Envío de notas	Dinero colectado y depositado													
	Posteo de tarjetas	Tarjetas posteadas													
	elaboración de informes	Arqueos e informes diarios													
Elaboración de plan para nuevas estrategias de venta	Reunión con junta directiva	Definición de nuevos métodos de ventas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz y Junta directiva
Protección diaria de pertenencias de	Turnos permanentes de vigilancia y	Locatarios seguros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Digna O

000145



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	487,606.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	449,606.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	163,806.00
			111	Sueldos y salarios	111,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	18,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,250.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	16,530.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	285,800.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	245,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	40,400.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	38,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	38,000.00
			211	Energia Electrica	30,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00

000147





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Francisco

FODA 2023

Fortalezas

- El mercado cuenta con una ubicación estratégica para las ventas en la ciudad
- El mercado es uno de los más variados en productos y mejores precios en comparación al mercado privado.
- El mercado brinda oportunidades para los todos los nuevos comerciantes que quieran emprender, por su amplia clientela.

Oportunidades

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en atención al cliente y estrategias de ventas
- Mejorar la cara del mercado esto con el ordenamiento en la periferia del edificio

Debilidades

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene dos puntos vulnerabilidad en cuanto al tema seguridad
- El mercado no cuenta con suficientes espacios de parqueos
- La infraestructura es vieja
- El segundo nivel es un área muy poca visitado y con poca afluencia de locarios

Amenazas

- El desorden vial y la competencia desleal en los alrededores del mercado son un punto en contra para la población del mismo
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- El difícil acceso al mercado

000148





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Francisco

Plan Operativo Anual 2023

Metas	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	V	A	S	O	N	D	Encargado
Elaboración de un plan para todas las actividades para el año 2023	Elaboración del POA 2023	Plan Elaborado													Odalma Cruz
captación de dinero producto del alquiler de locales en el mercado	Cobro diario y mora	Proceso de cobro realizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz
	Envío de notas	Dinero colectado y depositado													Liduvina Caceres
	Posteo de tarjetas	Tarjetas posteadas													
	elaboración de informes	Arqueos e informes diarios													
Elaboración de plan para nuevas estrategias de venta	Reunión con junta directiva	Definición de nuevos métodos de ventas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz y Junta directiva	
Protección diaria de pertenencias de	Turnos permanentes de vigilancia y	Locatarios seguros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pedro M Omar O	

000149



locatario y clientes y equipo	patrullaje de la P. Municipal	Usuarios seguros																		Cain o Celio C Servelio L
Gestión de proyecto de canales recolectores de agua lluvia	elaboración de solicitud para el dpto. competente	Solicitud enviada y aprobada				x														Odalma cruz
Gestión fumigación de las instalaciones	elaboración de solicitud para el dpto. competente	Solicitud enviada y aprobada				x													x	Odalma cruz
Gestión de micro proyectos para mejorar el mercado	elaboración de solicitud para el dpto. competente	Solicitud enviada y aprobada							x	x										Odalma cruz
Atención al 100% de las personas que lleguen a la oficina por pagos o quejas	Atención al contribuyente Resolución de problemas	Problemas resueltos Contribuyentes atendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz Liduvina Caceres
Planificar operativos de	elaboración de solicitud al	Solicitud enviada y aprobada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz

000150



ordenamiento vial	dpto. de policía													Policía Municipal
Aseo diario del 100% de las áreas del mercado	Aseo de oficina Limpieza de pasillos Aseo de contornos del mercado Acarreo de basura	áreas del mercado san francisco												Ana D Doris A Gladis F

000151



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1568,553.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	1390,053.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	156,753.18
			111	Sueldos y salarios	117,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	19,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,750.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	1233,300.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1061,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	172,200.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	173,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	173,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,500.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,500.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	3,500.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	2,000.00
			364	Herramientas Menores	2,000.00

000152



**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL
(FODA) 2023**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relacion con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la poblacion higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidacion para depocito de los deechos de la matanza. 6- la eliminacion en un 100% de los malos olores evitando la contaminacion del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso corecto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascarria, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboracion por parte del departamento de administracion 2-la incorporacion de nuevos destazadores o peceros. 3- Coordinacion con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la poblacion beneficiaria. 4-Apollo por parte cde los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldia municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivaros del destazo (Huesos, Visearas blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldia 2- entrada decarne clandestina sin ningun control. 3- No existe un control de vijilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerias.</p>



000153

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

Municipalidad de: Comayagua
Gerencia: Departamento Rastro Municipal

Responsable: Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados															Papel,libros, sellos,tinta, almohadilla,lapiz tinta,lapiz grafito,sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal																
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados															
		Venta																
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.														Botas de hule, carreta, pala, overoles,guantes, gorra y mascarías	
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

000154



Mascaria.

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	767,680.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	674,680.00
		120		PERSONA TEMPORAL	674,680.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	580,512.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	94,168.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	25,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	25,000.00
			211	Energia Electrica	20,000.00
			212	Agua	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	68,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
			399	otros materiales y suministros n.c.	60,000.00

000156



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	923,400.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	625,400.00
		120		PERSONA TEMPORAL	625,400.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	538,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	87,200.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	103,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	103,000.00
			211	Energia Electrica	100,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	195,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	190,000.00
			353	Abonos y Fertilizantes	100,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	50,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	5,000.00

000157





Alcaldía Municipal

Comayagua, Honduras, C.A.

E-mail: munihn@hotmail.com

Cel. 9550-2309

Departamento Obras Públicas

Comayagua, 01 de Noviembre del 2022

Licenciado Wilmer Campos
Administrador Municipal
Su Oficina

Estimado Lic. Campos:

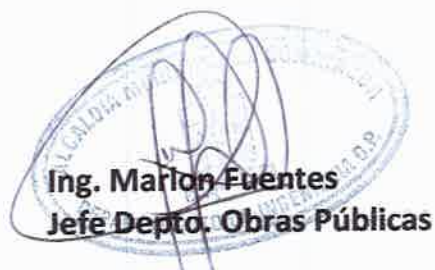
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

Por medio de la presente le remito FODA Y POA 2023, del departamento de Obras Publicas y Relleno Sanitario.

Sin más que agregar a la presente.

Atentamente,

000158


Ing. Marlon Fuentes
Jefe Depto. Obras Públicas

C.c. Archivo



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023



DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propositos	Contacto del usuario con el departamento	Falta de equipo de trabajo de buena calidad para la ejecución de proyectos	
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	

000159



Disponibilidad de herramientas	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red		
Se cuenta con instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Disminucion en los tiempos de respuesta		
Planificación y coordinación de las obras a ejecutar	Concientizar al personal en la importancia de su labor.		



000160



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
DEPARTAMENTO: Obras Publicas

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2023	Reparacion de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4500 psi con un espesor de 15 a 18 cm. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Personal administrativo Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. Segunda etapa.	Suministro e Instalación de red de alcantarillado Sanitario.	1- Levantamiento y replanteo de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc. 6-Acarreo material de desperdicio. 7-Reparación de Calle con material de Rio	Ejecución de proyecto		X	X	X	X									Personal administrativo Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. CGT	Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT	1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X							Personal administrativo Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección

000161



Ampliacion del sistema del relleno sanitario para la Ciudad de Comayagua.	Ampliacion de los espacios para el deposito de desechos comunes y hospitalarios.	1-Excavacion 2-Conformacion de la Borda Este, 3-Estabilizacion de sub-razante con suelo natural 30cm, 4-el acarreo y colocacion de Material Granular o Arena Gruesa de Rio, 5-suministro e instalacion de la tuberia HDPE.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Via Administrativa Logistico, Economico.
Ampliacion de Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Valladolid	Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT	1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tuberia pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tuberia pvc.	Ejecución de proyecto		X	X	X											Personal administrativo Maquinaria, personal operativo, herramientas insumos, equip de protección
Mantenimiento de alcantarillado y construccion de colectores en la ciudad de Comayagua.	Brindar actualmente un mejor servicio de alcantarillado sanitario, asi como el mantenimiento preventivo para la epoca de invierno, el cual evitara la afluencia de emergencias en la cuadrilla de alcantarillado.	1-Construccion y reparacion de Holles, cajas de registro, 2- elaboracion de tapaderas de concreto, 3- instalacion de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberias expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tuberia dañada o colapsada.	Ejecución de proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria, Logistico, Economico Tecnico.

000162



Mantenimiento de plazas y parques de la Ciudad de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en plazas y parques.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados.	Ejecución de proyecto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo personal operativo, herramientas insumos, equip de protecciór
Reparacion y mantenimiento de tragantes para aguas lluvias en la ciudad de comayagua.	Realizar un programa de mantenimiento a todos los tragantes de aguas lluvias existentes en la ciudad	1- Reparacion vigas o tuberias de acero dañadas. 2-Reparacion de concreto en mal estado.	Ejecución de proyecto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo personal operativo, herramientas insumos, equip de protecciór
Construcción de Muro Perimetral Area Parqueo Municipal	Es la construcción de un parqueo seguro, para beneficio social.	1- Excavación. 2- Fundicion de cimientos 3- Construcción de pared de bloque sisado. 4-Fundicion de Soleras. 5-Elaboración de Portones.	Ejecución de proyecto	x	x	x	x											Personal administrativo personal operativo, herramientas insumos, equip de protecciór
Mantenimiento de casas porpiedad de la alcadia municipal de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados. 3- Mantenimiento de fontaneria. 4- mantenimiento general de albañileria.	Ejecución de proyecto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo personal operativo, herramientas insumos, equip de protecciór

000163



<p>Construcción de pavimento de la calle de la terminal unica de buses al antiguo puente de hierro, concreto 6.500 psi</p>	<p>Es la construcción de calle para alto trafico vehicular pesado.</p>	<p>1- Excavación. 2- nivelacion Compactacion. 4-fundicion de pastillas de cncreto 6,500 psi. 5- Elaboración de bordillo de 15x15 cm, pintado. 5- sellado de juntas con asfalto.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>		x	x	x	x												<p>Personal administrativo personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección</p>
--	--	--	------------------------------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

000164



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	19020,842.90
	100			SERVICIOS PERSONALES	5500,762.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	1046,137.36
			111	Sueldos y salarios	762,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	124,400.00
			115	Complementos (Vacaciones)	42,075.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	77,604.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	4154,625.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3314,460.00
			122	Jornales	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	540,165.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	300,000.00
			142	Horas Extraordinarias	300,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	1115,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	60,000.00
			211	Energia Electrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	400,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		280		IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	250,000.00
			289	Otros Impuestos, Derechos y TasaS	250,000.00
		290		OTROS SEVICIOS NO PERSONALES	400,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	400,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1830,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	300,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	300,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1000,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	30,000.00
			364	Herramientas Menores	30,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00
	400			BIENES CAPITALIZABLES	3650,000.00
		420		MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA	250,000.00
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	100,000.00
		440		EQUIPO DE CONSTRUCCION,TRASPORTE E INDUSTRIALES	3100,000.00

000165



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			442	Adquisicion de Auto Vehiculos	3100,000.00
		450		EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	300,000.00
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	300,000.00
	700			SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6925,080.54
		750		DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	6925,080.54
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	3925,080.54

000166



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	137586,966.98
	400			BIENES CAPITALIZABLES	120141,883.31
		410		BIENES PREEXISTENTES	1600,000.00
			412	Adquisición De Terrenos Para Obras	1600,000.00
		460		CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS	97119,336.39
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	33636,344.43
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	6450,000.00
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	6166,170.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	10846,759.04
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	25850,000.00
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	10220,000.00
			469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	3950,062.92
		470		CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN	13074,221.92
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	13074,221.92
		480		CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES	8348,325.00
			481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	8348,325.00
	500			TRANSFERENCIAS	17445,083.67
		570		Subsidios al sector privado	6231,548.03
			573	Subsidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	6231,548.03
		580		SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO	11213,535.64
			581	Subsidio a la Administracion Central	11213,535.64

000167





DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANA
ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Tels: (504) 772-0159, 772-0258, 772-1586, Fax: (504) 772-1590



01-NOV.-2022

Lic. Wilmer Campos.
Administrador Municipal

Reciba un cordial saludo y deseos de éxitos en sus labores diarias

El motivo de la presente es para hacer entrega de los siguientes documentos:
Plan Operativo Anual (POA 2023) Y FODA, los que adjunto con esta nota.

Atentamente:


Arq. Elvin G. Aplicano
Jefe Departamento de Planificación y Gestión Urbana



000168

cc. Archivo



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023

PLANIFICACION Y GESTION URBANA

UNIDAD DE PROYECTOS



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> El departamento proporciona un servicio ágil y óptimo que ha funcionado, hasta el momento, para el contribuyente. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros). Apoyo brindado por organizaciones extranjeras para la creación de reglamentos específicos para uso del departamento de Planificación y gestión urbana (Zonificación, urbanizaciones, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio de trabajo poco adecuado para las diversas funciones que se realizan. Falta de incentivos para mejorar el desempeño de empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuyentes descontentos con el servicio brindado. Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos. Falta de equipo para uso del personal.
		<ul style="list-style-type: none"> Desorden y caos no solo en el casco urbano, si no que en todo el municipio, debido a la inexistencia de un reglamento que delimite y rija adecuadamente el área urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de una normativa que rija el casco urbano y como consecuencia mal uso del suelo urbano.
<ul style="list-style-type: none"> El departamento a través de sus diversas actividades es un generador de ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diversas fuentes de ingresos para la realización de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Posibles responsabilidades de tipo legal en contra de la Alcaldía, por el manejo inadecuado de recursos (pérdida de tiempo, materiales ó daño en información) 	<ul style="list-style-type: none"> Pérdida de tiempo y materiales de trabajo, debido a la rotación de personal. Falta de equipo idóneo para el empleo de programas relacionados con el área de la construcción.
			<ul style="list-style-type: none"> Ingresos bajos para la municipalidad



000169

<ul style="list-style-type: none"> • Buena capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de proyectos y/o aspectos de infraestructura urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de fondos económicos para la realización de proyectos. • Pérdida de apoyo de cooperantes voluntarios, nacionales y/o extranjeros. • Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.
<ul style="list-style-type: none"> • El departamento posee un reglamento establecido legalmente para el Centro Histórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación de entes con deseos de promover el adecuado uso del reglamento del Centro Histórico (Red de centros históricos,AHMON; AECID). 	<ul style="list-style-type: none"> • El material publicitario no engloba todas las actividades que deben ser informadas a los contribuyentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos. • Contribuyentes con edificaciones mal construidas por desconocimiento de los reglamentos y requerimientos que deben cumplirse según el departamento. • Desacuerdos con el IHAH debido a la falta de conocimiento del reglamento por propietarios de edificios
<ul style="list-style-type: none"> • El departamento cuenta con un reglamento de zonificación aprobado generando un mapa de zonificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de organizaciones extranjeras a través de voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • falta de conocimiento de la población generando usos inadecuados de las zonas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Desorden y caos por mal uso de las áreas de crecimiento poblacional
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura departamental bien definida, con recurso humano capaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones en el extranjero; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos que constituyen la Alcaldía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Debido a la falta de comunicación entre departamentos existe una gran falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.



000170

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Mobilización para realización de inspecciones y de controles urbanos con vehículos motorizados 	<ul style="list-style-type: none"> • Se amplía la cantidad de construcciones aprobadas generando una mayor contribución en permisos de construcción y control Urbano 	<ul style="list-style-type: none"> • No se hacen controles urbanos en zonas alejadas y no se verifica el cumplimiento de los inspectores 	<ul style="list-style-type: none"> • Malas recaudaciones • No se verifica la calidad de la obras aprobadas • Falta de control urbano y desorden
<ul style="list-style-type: none"> • Base cartográfica digital y georeferenciada actualizada por catastro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las capacidades en cuanto a identificación de proyectos en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo inadecuado para el uso de este sistema 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos. • Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.
<ul style="list-style-type: none"> • El departamenro cuenta con el equipo de trabajo actualizado y en buen estado 	<ul style="list-style-type: none"> • mejoras en el desempeño del personal 	<ul style="list-style-type: none"> • se hacen trabajos incompletos o con baja calidad por la falta de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Perdida de tiempo y dinero por falta de equipo • Descontento del contribuyente
<ul style="list-style-type: none"> • El departamenro cuenta con personal Profesional encargado de los proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de Proyectos de infraestructura para la ciudad y fuentes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaciones mal realizadas y errores en los proyectos que se realizan sin el debido control 	<ul style="list-style-type: none"> • Criticas desfavorables por proyectos mal ejecutados • Descontento del ciudadano
<p>Capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</p>	<p>Apoyo al personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</p>	<p>Espacio de trabajo reducido para las diversas funciones que se realizan.</p>	<p>Exceso de trabajo sin un plan Vinculado a la administración pública y con el enfoque al desarrollo municipal</p>
<p>Conocimiento del Mercado y Nuevas tecnologías</p>	<p>Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).</p>	<p>Equipo de computo inadecuado para el uso de programas de diseño y construcción</p>	<p>Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.</p>



000171

<p>Actitud positiva y de deseos de crecimiento de los recursos humanos</p>	<p>Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción, administración de proyectos y desarrollo municipal</p>	<p>Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de Formulación de proyectos entorno a la Administración Pública.</p>	<p>Debido a la falta de comunicación entre departamentos existen vacíos de protocolo administrativo por desconocimiento, se debería implementar un manual de administración de proyectos para no generar errores involuntarios.</p>
--	--	---	---



000172

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2023



DEPARTAMENTO: PLANIFICACION Y GESTION URBANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS									
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Mejorar la recaudación de ingresos para la Municipalidad	• Incentivar al personal a una mejor atención al público	• Seminario de atención al público dirigido al personal	• Buena opinión del contribuyente											X											• Humanos, técnicos y económicos.
	• Incentivar a los inspectores a un cumplimiento cabal con sus actividades	• Seguimiento a los casos donde se han presentado problemas por falta de permiso de construcción y/o denuncias	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Cubrir un área mayor para identificar proyectos sin permiso	• Ejecutar operativos de inspección más efectivos en lugares más alejados	• Informe de recaudación mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• vehículo motorizado, recurso humano, económico
	• Establecer un mejor control de los inspectores mediante la realización de controles urbanos en las zonas que les han sido asignadas	• Verificación del cumplimiento de los inspectores con sus tareas asignadas	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.



000173

	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar el tramite de un permiso de construccion 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento constante al tramite del permiso y mayor comunicaci3n con el contribuyente 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de recaudacion mensual y control de calidad 	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos. 	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaci3n con el departamento de procuraduria municipal los casos en que hay problemas con el pago 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar Casos pendientes de pago y tramitarlos con el procurador municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion 	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos. 	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA										RECURSOS							
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Implementar actividades que vallan dirigidas a mejorar el control Urbano	Mejorar el control Urbano por parte de los inspectores en sus zonas	establecer mecanismos de control y revision del cumplimiento de las inspecciones por parte de los inspectores de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion 	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



000174

	Acompañamiento en los controles urbanos semanales que se hacen utilizando el carro de la alcaldia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poder evitar con tiempo actividades de constructores que no van de acorde con la reglamentacion de construccion y asi evitar acciones legales	Instruir a los inspectores para establecer controles de calidad en las inspecciones	Menos problemas con constructores por no acatar lineamientos y reglamentaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



000175

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
• Mejoramiento de la infraestructura urbana, a través de la adecuada implementación de la normativa y reglamentación aprobada para Comayagua	• Fortalecer el funcionamiento de la Alcaldía mediante la creación de una propuesta de Desarrollo Organizacional	• Propuesta de Desarrollo Organizacional, actividad desarrollada integralmente con empleados de la Alcaldía.	• Mejoramiento en el desarrollo de las funciones laborales de la Alcaldía, en todos los ambitos, ya sean sociales, políticos, administrativos, etc.	X	X	X	X	X	X									• Humanos, técnicos y económicos.
	• Fortalecer la estructura urbana existente, mediante la creación de reglamentos que rijan cada una de las zonas especificadas en el Mapa de zonificación aprobado.	• Creación de reglamentos que permitan el control del crecimiento urbano del municipio	• Mejoramiento en el desarrollo de proyectos por zonas según sea el caso o función social	X	X	X	X	X	X									• Humanos, técnicos y económicos.
	• Capacitar técnicamente al recurso humano del departamento y del registro de trabajadores de la construcción, en materia de lineamientos y reglamentos de construcción aplicados en Comayagua.	• Creación y facilitamiento de un manual de lectura sobre normas de construcción (Para personal interno y público).	• Reducción de proyectos con problemas relacionados con normas de construcción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.



000176

		<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre el uso correcto de los reglamentos que inciden en la planificación urbana (Para personal interno). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de denuncias por construcciones ilegales, pues el recurso humano se convertiría en un ente transmisor de información al contribuyente. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, técnicos y económicos.
		<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre tipos de construcciones y sistemas constructivos en el Centro histórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de la problemática involucrada con la construcción en el Centro histórico. 	X						X								X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, técnicos y económicos.



000177

UNIDAD DE PROYECTOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Formulacion de Proyectos	Generar planos y Especificaciones necesarias para los diferentes proyectos	Diseñar, planos constructivos, formulacion de los proyectos	Revision de Planos y Presupuestos con Administración	X	X						X						X	• Humanos y tecnicos
	Continuacion del Plan de Movilidad Urbana	dar seguimiento a los proyectos generados por esta coperacion	Investigacion, Socializacion, formulacion y ejecucion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supervision de Proyectos etapa constructiva	Cementerio Municipal	Etapa III	Contratacion y Construccion etapa III	X	X	X	X	X	X									• Humanos, tecnicos y economicos
	Edificio de Parqeos y Dormitorios, edif. Santos Guardiola	Apoyo tecnico a la unidad Tecnica Municipal	Contratacion y Ejecucion del Proyecto	X	X	X	X	x	x	X	X							
	Proyectos varios a solicitud del Alcalde	Desarrollo del proyecto	Contratacion y construcción del proyecto.	x	x	x	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X	



000178

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1728,350.04
	100			SERVICIOS PERSONALES	1715,350.04
		110		PERSONAL PERMANENTE	791,150.04
			111	Sueldos y salarios	550,650.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	89,850.00
			115	Complementos (Vacaciones)	45,887.50
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	62,727.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	5,931.54
		120		PERSONA TEMPORAL	924,200.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	793,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	130,700.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	5,000.00
			343	Llantas y neomaticos	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00

000179





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2023



DEPARTAMENTO: FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
* Cuenta con el apoyo del gobierno local y socios estrategicos .	* Comayagua cuenta con un gobierno local interesado en el desarrollo integral de los jovenes de del valle de comayagua.	* Ejecucion de fondos en tiempo y forma según convenios establecidos por alta carga de trabajo debido a los diferentes ejes de trabajo o proyectos.	* Crisis económica que afecta la disponibilidad del presupuesto para el desarrollo de los procesos educativos.
* Calidad en el desarrollo de los procesos formativos.	* Contar con curriculas aprobadas por los entes certificadores de educacion no formal a nivel nacional.	* Personal no calificado para el desarrollode los procesos formativos.	* Curriculas desfazadas en algunas areas formativas.
* Contar con instalaciones propias y espacios acondicionados.	* Brindar un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo.	*Falta de actividades para desarrollar acciones incluyentes.	*Desmotivacion en el aprovechamiento de los espacios.
*Experiencia del recurso humano	*Fuerte poder adquisitivo de demanda estudiantil	* Pago de salarios muy bajos al personal que labora.	*Conflictividad laboral

000180



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER



DEPARTAMENTO:

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Fortalecimiento del personal Técnico administrativo e instructores	Desarrollar capacitaciones internas y externas dirigidas al personal técnico, administrativo e instructoria orientadas a la mejora continua del personal que labora en el centro de formación.	Identificación de la capacitación, programación de fecha.	En año 2023 la Escuela Taller Comayagua realizara 4 acciones de capacitación 2 Internas y 2 externas entre personal técnico administrativo e instructoria, utilizando planes para el desarrollo de formaciones ya sean estas de manera virtual o presencial a través de las plataformas digitales o entes colaborativos.														*Técnicos *Humanos			
		Selección de personal entre instructores, personal técnico y administrativo.																		
		Gestión y solicitud de capacitación a entes colaborativos.																		
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitación																		
		socialización y convocatoria del personal seleccionado para recibir capacitación.																		
		Desarrollo de capacitaciones																		
Formación técnica profesional a jóvenes del municipio en diferentes áreas formativas.	Formación de jóvenes en diferentes áreas ocupacionales orientadas a contribuir al desarrollo local del municipio de Comayagua y al fortalecimiento del recurso local con equidad e igualdad de género.	Promoción	Durante el año 2023 la Escuela Taller Comayagua formara al menos 120 jóvenes del Municipio de Comayagua en áreas técnicas, demandadas por el mercado laboral local, utilizando currículas aprobadas por la CONEANFO, tomando en cuenta las edades comprendidas entre 17 a 35 años siendo 40% varones y 60% mujeres, priorizando jóvenes con exclusión de la educación formal y en riesgo social.														*Técnico *Humano *Material didáctico *Jóvenes			
		Inscripción																		
		Convocatoria																		
		Inducción																		
		Proceso de matrícula																		
		Desarrollo de al menos 6 cursos de formación técnica ocupacional (Cocina, Meseros, Estilista, Confección de Prendas Femeninas, Barbero y Panadero.																		
		Monitoreo y seguimiento constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. (Formación Humana, Orientación Laboral)																		
		Gestión de Pasantía laboral (Práctica productiva).																		
		Supervisión y evaluación del proceso de pasantía																		
		Certificación del proceso / Entrega de Acciones Educativas																		
Clausura.																				



000181

<p>Apoyar en Formación técnica profesional a personas adultas en diferentes áreas formativas (mayores de 30 años)</p>	<p>Ofrecer oportunidades a personas adultas no ha aplican al perfil establecido por socios cooperantes de la ETC.</p>	<p>Promocion Inscripcion Convocatoria Induccion Proceso de matricula Desarrollo del proceso formativo Asistente de Cocina. Monitoreo constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. (Formación Humana, Orientacion Laboral) Certificacion del proceso / Entrega de Acciones Educativas Clausura.</p>	<p>Durante el año 2023 la Escuela Taller Comayagua formara al menos a 20 personas adultas en 1 areas formativas. satisfaciendo sus necesidades, con decesos en aprender o emprender su propio negocio, utilizando curriculas aprobadas por la CONEANFO. Tomando en cuenta las edades comprendidas de 30 años en adelante.</p>		<p>*Tecnico *Humano *Material didactico *Participantes</p>
<p>Insercion laboral Insertar en el mercado laboral a Jóvenes egresadas y egresados en las diferentes areas formativas de la Escuela Taller Comayagua.</p>	<p>Ofrecer a los jóvenes egresados de la ETC oportunidades de inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado laboral, en asocio con empresas publicas y privadas.</p>	<p>Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de jóvenes egresados de la ETC de diferentes areas formativas. Actualizacion de Base de Datos de Empresas con vacantes disponibles de acuerdo areas de formacion de jóvenes egresados de la ETC Gestion con los empresarios de los diferentes rugros para oportunidad de empleo a jóvenes egresados de la ETC. Visitas a las empresas para identificacion de oportunidades de empleo en diferentes sectores para egresados de la ETC. Convocatorias a egresados para Presentacion de las plazas vacantes identificadas en las empresas Apoyo tecnico en la elaboracion de hojas de vida a jóvenes egresados de la ETC.</p>	<p>Durante el año 2023, las ET Comayagua alcanzan un 60% de inserción laboral de las y los jóvenes egresados del 2020-2023 en el Municipio de Comayagua.</p>		<p>*Técnicos *Humanos</p>
<p>Fortalecer las Unidad de Formación Técnica Escuela Taller de Comayagua</p>	<p>Fortalecer y contribuir a la sostenibilidad de la Escuela Taller de Comayagua</p>	<p>Identificacion de Institucion o entes trabajando en pro de la Juventud Presentacion de Acciones desarrolladas como parte de la Escuela Taller a instituciones o entes identificados Desarrollo de convenios o alianzas Firma de Convenio</p>	<p>Durante el año 2023, las ET Comayagua firmara de al menos 2 convenios y alianzas para complementar las acciones en beneficio a la juventud del Municipio de Comayagua</p>		<p>*Técnicos*Humanos</p>



000182

Formacion Empresarial a jóvenes egreados de la Escuela Taller Comayagua para emprender su propio negocios.	Ofrecer Capacitaciones empresariales y apoyo con capital semilla a jóvenes egresados de la Escuela Taller Comayagua para emprendimiento y de esta manera puedan mejorar sus condiciones de vida y al mismo tiempo atraer la economía a nivel personal y el municipio.	Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de jóvenes egresados de la ETC de diferentes areas	Durante el año 2023 la Escuela Taller Comayagua apoyara por lo menos 50 Jóvenes con formacion empresarial y kit de emprendimiento egresados(as) en el Municipio de Comayagua													
		Identificacion de jóvenes interesados en emprendimiento														
		Identificacion y gestion de posibles cooperantes en apoyo a emprendedores con capital semilla o capacitaciones empresariales.														
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitaciones empresariales.														
		Desarrollo de Capacitaciones Empresariales / planes de negocio														
		Entrega y Exposición de planes de negocios por emprendedores a cooperantes para apoyo con capital semilla.														
Espacios acondicionados para ofrecer un ambiente agradable que motive el aprendizaje en enseñanza a los y las jóvenes.	Ofrecer un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo de los y las jóvenes.	Aprobacion de planes de negocio y entrega de Capital semilla a emprendedores por parte de cooperantes.	Durante el año 2023 la Escuela Taller ofrecera espacios acondicionados, ambiente agradable que motive a los y las jóvenes que increcen a las diferentes areas formativas.													
		Control Preventivo de los Equipos, herramientas y materiales asignado a cada uno de los espacios de la Escuela Taller.														
		Mantenimiento Preventivo e instalaciones de aire acondicionado en cada uno de los espacios asignados de la Escuela Taller.														
		Mantenimiento Preventivo de interruptores de cada una de las instalaciones de la ETC.														
		Mantenimiento preventivo de Equipo Tecnológico asignado en cada una de las instalaciones de la ET.														
		Reparacion de Ceramica dañada en Salon Multiusos, oficinas insercion laboral, laboratorio y Taller de Estilista.														
		Reparacion de instalaciones dañadas Taller de Soldadura.														
		Pintado y señalizacion de las instalaciones de la E.T.														
Cambio y reparacion de Cielo Falso en espacios dañados de la ET.																



000183

Formacion de Educacion Basica	Atender las necesidades educativas de Educación a la población Joven y Adulta, que no ha podido iniciar, continuar o culminar la Educación básica.	Promocion	Durante el año 2023 el Centro Municipal de Educacion Basica Comagua Colonial atendera a mas de 80 jovenes en los niveles educativos de séptimo, octavo y noveno del tercer ciclo de Educación Básica, a travez del PROGRAMA NACIONAL EDUCATODOS																		*Humano *Materiales *Docente *Alumnos
		Inscripcion																			
		Convocatoria																			
		Induccion																			
		Proceso de matricula																			
		Elaboracion de cuadros de matricula																			
		Entrega de cuadros de matricula en la Departamental																			
		Desarrollo del proceso Educativo en los niveles de septimo, octavo y noveno.																			
		Revisión de Informe mensual, presentado por los facilitadores Voluntarios.																			
		Aplicación y Evaluación del Himno Nacional Alumnos de ultimo año.																			
		Evaluación final a cada uno de los grados																			
		Elaboracion de llenado cuadros y Certificado de Notas Finales.																			
		Entrega y revisión de notas finales a la departamental y distrital																			
		Elaboracion de diplomas																			
				MONTO TOTAL DE INVERSION																L. 2.491,113.50	



000184

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

**ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1445,852.88
	100			SERVICIOS PERSONALES	1160,852.88
		110		PERSONAL PERMANENTE	211,252.88
			111	Sueldos y salarios	145,008.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	23,712.00
			115	Complementos (Vacaciones)	12,084.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	21,422.88
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	949,600.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	816,090.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	133,510.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	215,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	70,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	50,000.00
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	50,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00

000185





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A

2023

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

Nº	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Área de influencia bien definida.	* Todos los empleados conocen toda el área de influencia.	*El promotor no participa en un 100% en el acompañamiento a las comunidades en el marco de organización comunitaria.	* Influencia política en las organizaciones comunitarias. *Perdida de confianza por parte de las comunidades a los técnicos municipales.
2	Facilidad de coordinación.	*Mejorar la capacidad de gestión y coordinación.	*Las planificaciones hechas en oficina no se cumplen en el campo.	*Perdida de la capacidad de respuesta municipal ante la fuerte demanda de las comunidades.
3	Poder de convocatoria.	*Oportunidades de formación profesional para los empleados.	*No se ejecuta un seguimiento sistemático en la ejecución de los proyectos.	*Tardanza en el pago de la transferencia por parte del gobierno central.



000186

4	Contacto permanente con los líderes comunitarios.	*Participar y compartir experiencias exitosas con otras municipalidades.	*No se realizan supervisiones estructuradas en los proyectos y no se presentan informes.	*Incumplimiento de sus responsabilidades por parte de algunos socios estratégicos.
5	Credibilidad e imagen institucional.	Oferta de coordinación con otras instituciones. * Cooperativa Chorotega * Cooperativ Comismul * Profogon * Fundación Vida * El Ayudante * Centro Hospitalario de Virginia. * CENET	*No tener claridad de los compromisos municipales con los socios estratégicos.	*El no cumplimiento de los compromisos cuando se trata de organismos estatales.
6	Muy buena disponibilidad de los empleados.	*Formar parte comité técnico de apoyo a las escuelas proeco financiado por el banco mundial (escuela proeco col. Pinto y esc. taller).	*No se hace una evaluación de desempeño al personal.	*Poco apoyo para la ejecución de las actividades del departamento por parte de los departamentos encargado de las finanzas y administración municipal.



000187

7	Conocimiento de las necesidades del área de influencia.	*Oportunidad de participar en el levantamiento línea de base y formulación de planes comunitarios.	*No se socializa con toda la comunidad en asamblea comunitaria las responsabilidades de las partes al formular un proyecto.	*Continuar con un activismo improductivo producto de la afluencia de personas a la oficina en demanda de ayuda.
8	Conocimiento de los planes de inversión municipal pluri anuales.	*Formar parte del comité inter institucional de la feria del productor y artesano de comayagua.	*Se desconoce una ruta crítica a seguir al momento de presentarla formulación de un proyecto para su aprobación. * Desconocimiento de algunas leyes (ley de contratación del estado y transparencia).	*Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.
9	Conocimientos básicos de computación. conoce muy bien el "PEDM"	Se *Participar en la firma de convenios y cartas de intención con ONG, OPD, e instituciones Oficiales. *Todo personal de campo conoce el plan estratégico de Desarrollo Municipal.	*En algunas acciones coordinadas con otros organismos se pierde el protagonismo municipal. *Que las emergencias pasadas se realizaron cambios por las necesidades, por tal razón el PEDM no se desarrolla al 100%.	*Que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento.



000188

10	El departamento cuenta con diferentes instrumentos de control que permite brindar una informacion veras y oportuno de un sistema administrativo eficaz. Organización de manera interna en el departamento del comité de revision de proyectos y perfiles.	<p>*Conocer y tener acceso programas contables digitalizados que permitan informacion sobre la inversion presupuestaria.</p> <p>*En el departamento en el inetrior ha realizado una comision rotativa para la revision de los proyectos presentados.</p>	<p>*No se cuenta con una politica bien definida, para la implementacion de proyectos, que impulsan el desarrollo economico local.</p> <p>* Solo un 60% delos tecnicos conoce y maneja de manera aceptable las normas y politicas institucionales.</p>	<p>*Crear falsas expectativas en los vecinos del municipio, con relacion al financiamiento de proyectos productivos, por no tener definido un modelo de intervencion.</p> <p>*Que no se dedique tiempo en el tema de formacion para los empleados tecnicos y no halla un crecimiento profesional.</p>
11	Habilidad de técnicas en el manejo de archivos físicos.	*Coordinar y compartir experiencias con la oficina municipal multi servicios.	*Desconocimiento por parte del promotor de las normas y procedimientos administrativos que exige la administración publica.	*Que los promotores no cuenten con el equipo apropiado para su seguridad personal.
12	Equipo de oficina asignado de manera individual, Cada promotor cuenta con herramienta apropiada para reparacion basica de motocicleta.	*Crear políticas de que permitan la fácil y clara implementación de programas municipales.	*Poco conocimiento de las leyes vigentes en el país que son de utilidad para el funcionamiento del departamento: Ley Marco De Agua Ley De Municipalidades Ley Ambiental.	*Que por razones presupuestaria no se acondicione apropiadamente los espacios físicos de la oficina y que por la misma causa no se repare el equipo dañado.



000189

13	Motocicletas asignadas a cada promotor capacitados sobre el conocimiento de la ley de transito.	*Tener la posibilidad de la compra de dos motocicletas en el año 2019.	*El equipo de oficina usado en el departamento, es equipo viejo desechado de otros departamentos.	*Que la recaudacion fiscal no sea suficiente para cubrir dentro de las normas municipales la dotacion de equipo.
14	Conocimiento de la presencia en el área de organizaciones afines al departamento. Se cuenta con nuevos espacios laborales que facilitan las labores cotidianas.	*Conocer y tener un acercamiento con socios estrategicos que operen en el municipio. *Los espacios estan aptos para formar y capacitar al personal.	*Los trabajadores sociales de campo no cuentan con la habilidad necesaria para establecer coordinacion o alianzas que faciliten las acciones operativas de campo. *No existe por escrito un reglamento sobre el uso de las instalaciones.	*Poco interes de instituciones privadas en hacer alianzas operativas con el gobierno local. *Al momento hacer uso de los salones hay que esperar aprobacion para hacer uso de ellos.
15	Capacidad y buena coordinación en el montaje de cabildos abiertos, reuniones de patronatos , alcaldes auxiliares y otros.	*En el territorio municipal se cuenta con estructuras sociales con una buena intencionalidad de participar en los procesos implementados por el gobierno local.	*El equipo de trabajadores sociales de campo presentan debilidades en las capacidades para la direccion y conduccion de grupos sociales.	*Que hayan influencias políticas partidistas que obstaculicen los procesos sociales en el municipio.



000190

16	Contar con el personal tecnico en el area de ingenierioa que asista los proyectos de infraestructura.	*Hacer alianzas con socios estrategicos para la formacion del personal tecnico en las areas sociales y de ingeniria.	*Personal poco capacitado en el personal en los temas de supervicion monitoreo y evaluacion.	*Deserción del personal técnico por los bajos incentivos institucionales.
17	Equipo tecnologico istalado para hacer investigaciones sociales.	*Se cuenta con el asesoramiento de la maestria de demografia UNAH	*Promotores presentan debilidad en el manejo de algun equipo.	*Fallas tecnicas por el uso constante del equipo.
18	Se cuenta con una unidad tecnica supervisora de proyectos.	*Alianza estrategica para ejecucion de proyectos.	*Los ingenieros son egresados con poca experiencia.	*Que los ingenieros contratados tengan otras oportunidades laborales y dejen su puesto, renuncien al cargo.



[Handwritten signature]

OSCAR ARMANDO LOPEZ
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
AÑO 2022



000191



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N°	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			
1	Plan de Inversion	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificacion del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles.	Revision del Plan de inversion Municipal.		x												
	Elaboracion de 12 informes electronico	Para dar informe en el portal de transparencia	Mantener informado a los vecinos del municipio sobre la inversion social municipal y demas actividades.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	12 Plan trimestral		Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.		x			x		x							
	15 tecnicos, 15 itinerario semanal	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual	Elaboración de itinerario semanal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



00019

2	1 FODA elaborado	Hacer un análisis de las fortalezas, oportunidades debilidades, amenazas del departamento de desarrollo comunitario, a través de la aplicación del diagnostico (FODA).	Elaboración y análisis del FODA del departamento.		x	x										
3	Linea de Base	*Socializar con las comunidades el nuevo PEDM, que refleja la realidad municipal. *Socializar los planes locales y zonales. *Hacer enmiendas o cambios en los casos necesario.	*Desarrollar una asamblea comunitaria en cada comunidad del municipio. *Socializar 40 planes de desarrollo en las comunidades del municipio. *Hacer los agregados a los planes en los casos que lo ameriten por el cambio de la realidad productos de los fenomenos naturales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



000193

4	<p>Firma de convenios con socios estrategicos que operan en el municipio.</p> <p>* Fundacion Vida</p> <p>* Profogon</p> <p>* Cooperativa Chorotega</p>	<p>*Establecer una sinergia con socios que operan en el municipio, y que contribuyen con sus modelos a impulsar el desarrollo economico Local.</p> <p>* Logra mediante alianzas una mejor salud y estilo de vida.</p>	Firma de convenio.				X	X	X									
5	<p>15 Informes mensuales, 180 elaborados en el año</p>	<p>*Establecer un mecanismo de comunicaci3n que permita mantener el flujo de informaci3n entre el departamento de desarrollo comunitario, Alcalde Municipal y departamentos afines.</p>	Elaboraci3n de informe semanal de actividades.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	<p>126 Reuniones realizadas en el a1o</p>	<p>Planificar, controlar el avance de los proyectos.</p>	Realizaci3n de reuni3n t3cnica mensual con facilitadores del departamento de desarrollo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



000194

7	4 Informes trimestrales elaborados	Observar el avance de proyectos trimestral	Elaboración de informe trimestral de actividades por facilitador y área de cobertura.				x			x																											
8	Actualizar un mapeo de ONGS, OPDS y OG existentes en el municipio por área de cobertura	Establecer un mecanismo de coordinar Inter. Institucional que facilite la optimización de los recursos, institucionales económicos y humanos existentes.	Hacer un inventario de OG, ONGS, OPDS existentes en el municipio.						x																												
9	12 Reunión realizada		Reunión con ONGS, OPDS y OG existentes en el municipio.										x																								
10	1 Consejo de desarrollo organizado	Asegurar la incorporación de la sociedad civil en la realización de acciones que conlleven al desarrollo integral del municipio y por ende fortalecer los mecanismos de participación avalados por la Ley Municipal.	Facilitar la organización del consejo de desarrollo municipal.																																		



000195

11	5 Cabildos abiertos realizados	Dar a conocer el avance de los proyectos.	Facilitar en coordinación con la corporación municipal la realización de cabildos abiertos.		x		x				x					x	
12	4 Reuniones con alcaldes auxiliares (1 por trimestre)	Conocer la problemática de la comunidad*	Reuniones con alcaldes auxiliares.								x					x	x
13	4 Reuniones sectoriales realizadas	Dar a conocer el avance de proyectos y las necesidades existentes en la comunidad	Realización de reuniones sectoriales con el objetivo de sociabilizar el plan de inversión municipal.								x					x	x
14	12 Sectores (9 rurales y 3 urbanos)	Establecer mecanismos de participación que faciliten la detección de necesidades sentidas de las comunidades para su inserción en el plan de inversión municipal.	Sectorización urbana y rural del municipio.		x		x		x		x						



000196

15	4 Reuniones en el año		Reuniones sectoriales de detección y priorización de necesidades.															x	x	x
16	3 Sectores urbanos		Elaboración de planes de acción comunitaria.															x	x	x
17	1 Control Interno de Organizaciones Comunitarias (Reglamento interno validado y aprobado)	Desarrollar en los Miembros de estructuras comunitarias la competencias de para la rendicion de cuentas.	Capacitar a los patronatos y otras organicaaciones comunitarias en: 1- Aplicación de reglamento interno. 2- Implementacion de libro de actas. 3- Implementacion de libro de ingresos y egresos.	x	x	x	x													
18	1 Comisión electoral integrada	Fortalezer los procesos de integracion de actores locales en el marco de lecciones de estructuras sociales comunitarias.	Creación de la comisión municipal electoral																	

000197



19	el 20% de líderes comunitarios capacitados	Que los vecinos comunitarios conozcan interpreten y aplique la ley marco de patronatos y demás organizaciones sociales	Capacitación a líderes comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)			x	x	x	x	x							
20	El 100% de los patronatos electos mediante planillas (año 2023)	Que las comunidades mediante un proceso democrático puedan elegir.	Facilitar el proceso de elección de patronatos en base a los mecanismos establecidos por la Ley.							x	x	x	x	x			
21	El 100% de padrones electorales elaborados	Contar con un instrumento que regule el funcionamiento de las organizaciones comunales reconocidas por la Ley (patronatos).	Elaboración de padrones electorales por comunidad (barrios, col. Etc.)		x	x	x	x	x	x							



000198

27	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos artículos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros		x	x													
28	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje					x	x	x									
29	10 Arbitros capacitados	Mejor desempeño en el campo	Realización de campeonato de fútbol (rural y urbana)					x	x	x									
30	100% De las comunidades con su carpeta Expediente Comunitario implementada	Contar con un expediente comunitario que refleje toda la información diagnóstica de cada una de ellas	Implementar una expedienta diagnóstica y de crecimiento por cada una de las comunidades (aldeas, caseríos, barrios y colonias)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
31	2 Murales elaborados en el año (actualización trimestral)	Informar sobre torneos a realizar y realizados	Elaboración de murales informativos				x			x									
32	1000 Trifolios elaborados en el año (400 por trimestre)	Establecer mecanismos de comunicación que faciliten mantener informada la ciudadanía del que hacer municipal.	Elaboración de trifolios y hojas volantes,				x			x					x	x			

000200



37	Velar por el buen funcionamiento de la oficina municipal de multi servicios	Promover y participar en las reuniones de valoración y evaluación del funcionamiento de la oficina.	6 Evaluaciones de impacto efectuadas			X	X				X	X		X	X		
38	Promover el desarrollo económico local en el municipio	Dar seguimiento a las ferias del agricultor y artesano, acompañamiento a emprendedores apoyados por la Alcaldía Municipal (cajas rurales, subsidios, capital semilla y agricultura).	6 Ferias realizadas en el municipio. Acompañamiento y apoyo técnico y financiero. A emprendedores de la zona. Capacitaciones en el área de emprendedurismo.				X	X				X	X		X		
39	Fortalecer las redes de jóvenes organizadas del municipio	Brindar acompañamiento a los jóvenes. Elaboración de planes estratégicos de intervención por parte de los jóvenes.	Reuniones mensuales y otras actividades referente a la motivación de la juventud.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
40	Cubrir en su totalidad las aldeas del municipio de comayagua con los Ecofogones.	Prevención de enfermedades respiratorias y protección del medio ambiente.	Capacitación elaboración de ecofogones.	000202				X	X	X	X	X	X	X	X		



41	40 Comunidades capacitadas en el uso manejo y mantenimiento de fogones mejorados tipo justa	Garantizar que los fogones mejorados tengan una vida util prolongada	Charlas a usuarios de fogones mejorados, supervisiones periodicas a hogares con el beneficio						X	X	X	X	X	X	X	X	
42	Instalacion Del Portal De Transparencia mismo que se actualiza cada mes.	Mantener informado a la poblacion sobre el uso de manejo de los fondos	Elaboracion mensual de todas las actividades realizadas en el departamento						X	X	X	X	X	X	X	X	

Oscar Armando Lopez
 Jefe de Desarrollo Comunitario
 Municipalidad De Comayagua
 Año 2022



000203

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social

ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	12255,829.88
	100			SERVICIOS PERSONALES	3767,288.06
		110		PERSONAL PERMANENTE	1657,133.06
			111	Sueldos y salarios	1249,320.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	203,880.00
			115	Complementos (Vacaciones)	49,222.50
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	87,574.20
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	63,182.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	2110,155.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1832,157.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	277,998.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	100,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	105,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES	10,000.00
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	280,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	7993,541.82
		540		TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL	7718,541.82
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1323,205.64
			542	Transferencia de Capital a Diversas	370,000.00
			543	Transferencia de Capital a Instituciones de seguridad Social	6025,336.18
		570		SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO	275,000.00

000204



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	200,000.00

000205



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA.

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El Departamento de Proteccion Ciudadana cuenta con una cantidad de: 27 policias municipales operativos, 2 policias asignados en los mercados. 4 policias asignados al relleno Municipal. 24 vigilantes para la vigilancia de las casas y diferentes puestos de la alcaldía municipal. Este personal esta calificado para realizar actividades en la misión encomendada. El Departamento de Protección Ciudadana, esta presto a apoyar a los demas Departamentos de esta Alcaldia Municipal, cuando estos lo soliciten.</p>	<p>El Departamento de Porteccion Ciudadana realiza los operativos en coordinacion con la Policia Nacional, con quien realizamos actividades de patrullajes rutinarios en la ciudad. se requiere la contratacion de 10 Policias Municipales, capacitados por Viabilidad y Transporte, para ordenar las vias publicas en conjunto con el Departamento de Viabilidad y Transporte. se requiere la compra Chalecos Antibalas, 10 armas de fuego. (Pistolas 9mm.</p>	<p>El Departamento de Proteccion Ciudadana, tiene como debilidad: la Falta de capacitación en la parte de Relaciones Humanas, ley de Derechos Humanos, Uso Racial de la Fuerza. Tambien la falta de capacitacion por parte de la Alcaldia Municipal, sobre el Decreto 64 del Congreso Nacional y las Ordenanzas Municipales, a las Instituciones Gubernamentales, como ser: Policia Nacional, Policia Militares , Fiscalia, Ministerio Publico, Ministerio del Trabajo, DPI. En la Parte Logistica, tenemos una gran debilidad con los siguiente, no tenemos Radio Comunicaciones, Equipo disuasivo como: Gas piminetas, Armas de fuego suficientes, chalecos antibalas. El Departamento de Proteccion Ciudadana no cuenta con: Seguro de Vida, Seguro Medico, Bajos salarios. Apoderado Legal.</p>	<p>Tomando en cuenta la ciudad de Comayagua considerada la ciudad colonial de Honduras, es tambien considerada igual a Tegus Y SPS, debido a que tenemos un Aeropuerto Internacional, La policia municipal de Comayagua, deberia igualarle a las otras ciudades, en personal, equipo, y el trabajo en conjunto con todos los entes que ejercen la ley, ya que la delincuecia comun y las agrupaciones de vendedores ambulantes, se estan incrementando dia a dia, Siempre estaremos en desventaja ante esta situacion. la falta de personal capacitado y requerido para la misión encomendada. mucha demanda de trabajo, Hay desercion de Policias por los bajos salarios, por miedo y por falta de apoyo Legal.</p>



000206

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
Octubre/17/2023



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Apoyo al 100% los operativos interdepartamentales (Catastro, UMA, Servicios Publicos, Depto. Municipal de Justicia control tributario)	Salvaguardar los bienes del municipio y de la ciudadanía	Coordinación con los jefes de departamentos y la alab-	SOLICITUDES Y DENUNCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL, VEHICULO LEYES Y ORDENANZAS
		- ración de roles de actividades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Planificación de operativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ejecucion de Leyes y Ordenanzas		Departamento Municipal de Justicia															
		Supervisión de Negocios noct		X		X		X		X	X		X	X			
		Supervision de Billares	X		X		X		X		X		X	X			
		Operativos Ley Seca	X	X		X		X		X	X	X	X				
		Operativos permisos de operacion a negocios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de vendedores ambulantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de sonido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de Vagancia de animales		X		X		X		X		X		X	X		
		Operativos control de rotulos y vallas publicitarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Velar por el Medio Ambiente		Departamento de La UMA													
Operativos en las riveras de los rios	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Operativos por contaminacion supervision constante de las areas verdes en plazas	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Contribucion al ordenamiento		Departamento de Catastro															
		Seguridad en las supervisiones de posibles invasiones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Seguridad en las visitas en colonias conflictivas															
Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de alcaldía		Departamento de Control Tributalo															
		Apoyo en seguridad a los gestores de cobros		X			X			X			X				
		Departamento de Obras Publicas															
		Apoyo en actividades varias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



000207

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

**ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	6548,529.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	6378,529.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	331,929.18
			111	Sueldos y salarios	236,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	38,400.00
			115	Complementos (Vacaciones)	19,700.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	17,400.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	6016,600.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	5180,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	835,900.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	30,000.00
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	170,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	100,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	15,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	15,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	30,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	20,000.00
			365	Material De Seguridad	20,000.00

000208



Análisis FODA

Departamento de Unidad de Cultura y Turismo

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Apoyo municipal en el área de cultura	1. Poseer los primeros lugares en las 30 maravillas de Honduras	1. Poco personal para el montaje de los eventos.	1. Falta de interés del IHT para promocionar a Comayagua como destino turístico.
2. Páginas de redes sociales dando a conocer los atractivos de Comayagua	2. Buenas relaciones con el departamento de información del Instituto Hondureño de Turismo.	2. No contar con una caja chica.	2. Guías locales no están asociados.
3. Contar con Cuadros, libros donados por las exposiciones realizadas en la Casa de la Cultura.	3. Cooperación de las universidades con las carreras de turismo.	3. Poco involucramiento de las autoridades en las actividades realizadas por la unidad.	3. Poco interés de servidores turísticos para asistir a capacitaciones.
4. Contar con iluminación y espacio adecuado en los salones de la Casa de la Cultura.	4. Trabajar en conjunto con la Cámara de Turismo de Comayagua.	4. No contar con una evaluación después de cada evento.	4. falta de recursos tecnológico moderno para brindar información a los turistas
5. Personal capacitado en el manejo de la unidad y con buenas relaciones con las empresas.	5. Contar con un equipo de voluntariado	5. no contar con el apoyo a artistas lo que dificulta la estabilidad de la red de artistas	
	6. Contar con espacios para realizar actividades turísticas.		



000209

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2023**

DEPARTAMENTO: Unidad Municipal de Cultura y Turismo

METAS	OBJETIVOS	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar una exposición cada dos meses con artistas locales o nacionales	Fortalecer nuestros artistas locales y nacionales mediante la facilitación de un espacio donde realicen sus exposiciones.	10 Exposiciones al año.	X			X				X				X			Vehículo, sonido, cocteles al año para inuguracion de las exposiciones.
Realizar dos presentaciones mensuales en las diferentes plazas y espacios públicos de la ciudad.	Manifestar la vida artistica y cultural de nuestro municipio.	Presentaciones artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8 trajes para mimos y 12 frascos de pintura 5 trajes para estatuas y pintura
Becar 7 niños para capacitarlos en la ejecución de la marimba tradicional.	Entrenar nuevos miembros para la marimba municipal	Grupo Infantil de Marimba Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	2 juego de baquetas 8 pergaminos para la batería 6 rollos de tela para marimba
Apoyo a los literatos locales	Apoyo logístico para la presentacion de libros de diferentes artistas locales y	Presentaciones literarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Salones, mobiliario, habitaciones de hotel y alimentación para los que vienen de fuera de nuestra ciudad.



000210

	nacionales.															
Celebración de fechas importantes en lugares públicos.	Estimular la participación de la población	Actividades Temporales	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	X	X	100 refrigerios y 12 horas de sonido	
Formación de artistas, Músicos, estatuitas, actores de teatro entre otros.	Fortalecer la red municipal de artistas	Artistas locales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación con el centro cultural de España y las embajadas.		
Formación de nuevos guías de turismo local e incorporación de los mismos al trabajo de calle.	Fortalecer capacidades instaladas de turismo local	Guías turísticos												Contratación de un guía turista que capacite a los interesados		
Realizar concursos culturales que involucren las instituciones educativas para promover la cultura local	Motivar a nuestros niños y niñas a conservar el folclore como atributo artístico local	Dinamizar los espacios públicos	X			X		X		X			X	Cuadros de danza como insumo para eventos		
Realizar un concurso de poesía al año a nivel escolar e intercolegial	Incentivar a nuestros niños y niñas a conservar la cultura literaria como atributo artístico local	Concurso de poesía	X		X			X		X			X	Promotores de la poesía en la ciudad de Comayagua		



000211

Distribuir información turística a través de material impreso a todo al público solicitante.	Mantener información turística para quienes visitan la ciudad en toda época del año y sobre todo en fechas especiales.	Turistas y visitantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Material Impreso
Realización de una feria turística promocional al año.	Promover los atractivos turísticos del municipio y atraer la inversión por medio de este tipo de actividades a nivel nacional.	Turismo local.	X	X	X	X										Universidades de la ciudad de Comayagua
Realización de la Feria Patronal	Promover la celebración de la feria patronal como atributo turístico.	Turismo local.													X	Contratación de grupos artísticos y fuegos artificiales.
Identificar daños en el inmueble y solicitar la reparación de los mismos para evitar el deterioro	Mantenimiento continuo de este edificio municipal	Inmueble en buen estado	X	X	X	X	X	X								Contratación de ejecutores de las reparaciones pertinentes
Realizar un Mini Suvenir	Dar a conocer la cultura y tradiciones de nuestra Comayagua por medio del arte	Espacios disponible para la atención	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	compra de artesanías e insumos necesarios como vitrinas y suvenir



000212

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del		
				TOTAL ACTIVIDAD	1164,176.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	1101,176.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	172,176.00
			111	Sueldos y salarios	117,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	19,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	9,750.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	17,400.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	929,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	799,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	129,800.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	53,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos naionales y otros gastos de viaje	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	50,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	50,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	5,000.00

000213





Alcaldía Municipal

Departamento Municipal Ambiental

Comayagua, Honduras C.A.

Tel: 2772-0159, 2772-0258, 2772-1586, 2772-1587, 2772-1589, 2772-2028

Fax: (504) 2772-1590 Ext. 120

Email: munihn@hotmail.com

Comayaguajc@yahoo.com

Sitio Web: www.municomayagua.com



MEMORANDO

07 de Noviembre de 2022

PARA: LIC. WILMER ANAEL CAMPOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE: ING. MARTHA MAYES
JEFE DEPTO. MUNICIPAL AMBIENTAL

ASUNTO: REMISIÓN DE FODA 2022 Y POA 2023.



Para su conocimiento y demas fines adjunto al presente remito a usted, FODA 2022 Y POA 2023 y listado de materiales e insumo para agregar al presupuesto 2023.

Agradeciendole su atención a la presente, de usted.

Atentamente,

000214

Adjunto:Fotografia por daños del equipo, razon por la que se entrega la informacion hasta el dia de hoy.

Cc: Archivo



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2022

DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de oficina: 6 computadoras de escritorio 7 escritorios 1 impresora y escáner 6 archivos metálicos Sillas para atención al público 1 oasis 1 armario 1 estante</p>	<p>Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON. Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.</p>	<p>Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde.</p> <p>Equipo de oficina (computadoras obsoletas y en mal estado) impide el desarrollo de las actividades administrativas.</p>	<p>Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.</p>



000215

Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 3 motocicletas, 4 GPS 3 cámaras digitales	Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio.	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.	Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.
Equipo para trabajo en jardinería: 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR	Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, MIAMBIENTE, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua	Falta de capacitación para los inspectores y educadora del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental.	No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.
Personal técnico: Coordinador del Departamento 1 Supervisor Ambiental 1 inspector ambiental 1 Técnico Ambiental 3 educador ambiental 1 técnico agrícola 1 secretaria 1 Viverista 1 encargado de ornato 16 jardineros 3 guarda recursos	Realización de convenios para actividades ambientales con centros educativos e instituciones socialmente responsables.	Falta de apoyo logístico para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas entre las cuales podemos detallar: vehículo, computadora portátil para charlas, conferencias y capacitaciones. Se necesita contratar o reasignar técnicos para lograr el proceso de descentralización de las L.A. Falta de computadora laptop para desarrollo de capacitaciones a comités ambientales y centros educativos.	Aprobación parcial del presupuesto necesario para el mejoramiento de las labores del departamento. Tardanza en los procesos administrativos.
Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en gestión ambiental. Personal técnico a nivel de	Contamos con obras de infraestructura para saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de	Diagnostico ambiental municipal desactualizado y desconocimiento metodológico por parte del personal para	Falta de compromiso por parte de instituciones afines y departamentos de la municipalidad involucradas para



000216

<p>ingeniería agroindustrial, control y seguimiento ambiental.</p>	<p>oxidación).</p>	<p>poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.</p>	<p>logro de objetivos comunes con esta unidad municipal.</p>
<p>Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos.</p>	<p>Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales.</p>	<p>Se carece de una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal de igual forma se carece de una unidad técnica municipal de gestión ante los organismos nacionales e internacionales. Se carece de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal. No se cuenta con un reglamento ambiental, que incluya la temática meramente de regulación ambiental municipal.</p>	<p>Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.</p>



000217

<p>Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.</p>	<p>Integración de un Comanejador al PANACOMA, ASOMAINCUPACO y la UNACIFOR. Permitirá la elaboración de propuestas técnicas y económicas para la gestión de fondos para ejecutar en el área protegida.</p>	<p>Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas</p>	<p>Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.</p>
<p>Ejecución de proyecto Manejo Sostenible del Bosque</p>	<p>Restaurar áreas afectadas por la plaga en la zona comunitaria, además brindar empleo a la población de las comunidades.</p>	<p>Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)</p>	



000218

POA-2023 DMA

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL																				
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, Impresora, memoria USB, motocicleta.	
		Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	36	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a los trabajos de las pilas de oxidación en el manejo de la Gestión Ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA, Técnico Ambiental y Jefe de Obras Públicas		x			x			x				x			
		Acompañamiento al fortalecimiento para el manejo del centro de Visitantes de Río Negro.	Centro de visitantes	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y encargado de centro de visitantes.		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	9	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x			x			x							x
		Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x					x								x
		Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental					x	x	x			x	x	x			
Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con instituciones que	Revisión y aprobación del plan de acción ambiental y política ambiental municipal	Documentos	2	Equipo técnico DMA			X	X	X	X						X	X	X		

000219



POA-2023 DMA

laboran en gestión ambiental y grupos comunitarios organizados en relación al 2017.	Elaboración de reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Equipo técnico DMA		x	x	x	x	x	x									
	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones ambientales en su totalidad.		X		X		X		X		X		X		X	
	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua para declaratoria de micro cuenca y Coordinar con comités técnicos del PANACOMA. Y Montecillos	Acuerdos Convenio Declaratoria	2	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X								
	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquías.	Documentos técnicos y estudios técnicos, Informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, mundanidades y ONGs					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Reuniones Interinstitucionales	Reuniones	12	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.			X		X		X	X	X		X		X			
								X	X	X	X	X			X					
Establecer acuerdos con el sector público privado (ICF, Comunidades, Industrias) para realizar la protección forestal mediante la implementación de planes de Protección municipal.	Plan de protección	1	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental	X		X	X	X	X	X			X							

000220



POA-2023 DMA

		Reuniones comunales	Reuniones	12	Equipo DMA		X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.</p>	<p>Disminuir en un 50% el área afectada por incendios forestales en relación al año 2016/ Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio</p>	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF	Coordinación	2	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental	<p>Disminución de área quemada con respecto al año 2017.</p>	X	X	X	X	X	X							
		Ejecución del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque 2022	Km de rondas Vigilancia y monitoreo Comaleo y limpieza (ha)	9 km 631 ha	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	36	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Convenios	12	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X								
		Gestionar equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes	K/lt	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X										
		Construcción de rondas con guarda recursos	KM	15	Supervisor Ambiental/Comunidades Técnico Agrícola		X	X	X										
		Protección forestal para el Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Km	1	Supervisor y Jardínero de la zona		X	X	X	X	X								
		Coordinar con SAC actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Río Blanco y Río Negro y en el municipio en general.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar la contratación de tres brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	3 brigadas	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal Técnico Agrícola														
		Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Vehículo combustible, vigilantes ambulantes, guarda recursos, militares, GPS, motocicleta, herramientas para combatir incendios forestales.

000221

POA-2023 DMA

Continuar acciones de manejo sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuenca en relación al año 2017	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental	6 Micro cuencas Protegidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, Impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.		
		Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	10	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Definir y demarcar franja de protección y zona de recarga hídrica de las fuentes abastecedoras de agua de la ciudad.	Fuentes	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental en coordinación con SAC, SAS e ICF			X	X														
		Supervisión de áreas reforestadas por denuncias, empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer acuerdos comunitarios para la conservación de las fuentes de agua.	Acuerdos	A demanda	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X														
		Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA.						X	X	X										
		Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X									X	X	X			
		Inspecciones para aprovechamientos de madera no comerciales.	Inspección	S/d	Supervisor Ambiental e Inspector ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Reuniones mensuales con los guarda recursos.	Reuniones	10	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios	Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2		Equipo Técnico	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva	X														
Presentar diagnóstico biofísico y	Diagnostico		4	Equipo Técnico																			

000222



POA-2023 DMA

ambientales para las microcuencas manejadas por SAC y el municipio de Comayagua.	socioeconómico																					
	Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de Acción	4	Equipo Técnico	Biológica de Montecillos y Parque Nacional Montaña de Comayagua.						X											
	Firma de convenio de Declaratoria.	Declaratoria	4	Equipo Técnico Autoridades y Comunidades									X									
	Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	4	Equipo Técnico			X															
	Obtención de aprobación de propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca.	Negociación	S/E	Equipo Técnico					X	X												
	Apoyo en la revisión del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe		Equipo Técnico								X	X	X								
	Gestión para la implementación del mecanismo de compensación ambiental.	Gestión	1	Equipo técnico			X	X														
Conformación de estructura administrativa del mecanismo MCA.	Organización	1	Equipo técnico					X	X	X												
Socialización del mecanismo de compensación ambiental	Reuniones con propietarios	6	Equipo técnico							X	X											
Diagnóstico de oferentes	Recorridos de campo	10	Equipo técnico									X	X	X	X							
Visitas puerta a puerta a beneficios de café de los Productores y entrega de Manuales sobre uso de los subproductos.	visitas	20	Técnico Agrícolas		x	x	x	x				x	x	x	x	x						

000223



POA-2023 DMA

		Coordinación de capacitaciones sobre temas agrícolas y temas ambientales, como medida de prevención de contaminación del agua en áreas protegidas	Reunión	3	Jefe DMA Técnico Agrícola SAC		X		X		X		X		X		X	
		Capacitación y elaboración de huertos en escuelas del área rural	Capacitación y elaboración	5	Jefe DMA Técnico Agrícola			X	X	X	X			X	X	X		
		Coordinación de reforestaciones por compensación ambiental por Empresas e instituciones	Reforestaciones	5	Jefe DMA Técnico Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Control y seguimiento de las reforestaciones en el área urbana y rural	Monitoreo	20	Jefe DMA Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento con las actividades del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque	Proyecto	1	Jefe DMA Técnico agrícola Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

<p>Contribuir a la construcción de un modelo de gestión ambiental municipal basada en la sostenibilidad, protección, cuidado y conservación de los recursos naturales a través de un instrumento de educación ambiental que contemple los diferentes componentes sociedad, ambiente y económica del municipio de</p>	<p>Fortalecer la educación ambiental en el municipio.</p>	<p>Implementar un CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN ambiental con los componentes: Manejo de los Resíduos sólidos, Manejo y conservación de los recursos Naturas, Manejo y conservación de microcuenca abastecedoras de agua.</p>	Documento	1	Jefe de DMA, Supervisor de servicio público Área Urbana, Rural y Educadores Ambientales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Preparación de material y Capacitación a Juntas de agua.	Capacitación	10	Educadores Ambientales y Técnico del área Rural.							X	X	X	X	X				
		Charlas educativas a escuelas y colegios sobre temas ambientales.	Charlas	30	Educadores Ambientales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Promoción de actividades ambientales buscando el	Centros educativos	15	Educadores Ambientales			X	X	X	X	X	X	X						
																			<p>Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, Impresora, GPS, motocicleta, recurso humano, material didáctico (papelería, lápices, silicón entre otros)</p>	

000224



POA-2023 DMA

Comayagua.	000225	Involucramiento voluntario de los centros educativos.																				
		Estructurar comités ambientales de apoyo con uno o dos habitantes por manzana o áreas, y formación de comisión ambiental dentro de los patronatos u organizaciones bases.	Comité	10	Educadores ambientales en Coordinación con el depto. de Desarrollo Comunitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Gestionar la donación de recipientes y apadrinamiento por parte de empresas a centros educativos, para extender el proyecto de separación de residuos sólidos y actividades ambientales en escuelas públicas y privadas, tanto sector urbano y rural del municipio.	Proyecto	10	Educadores Ambientales Con Gestión a proyectos externos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X
		Organizar los comités ambientales infantiles en las escuelas, priorizando los centros educativos capacitados y donde están instalados los recipientes separadores, para realizar separación de residuos sólidos, y si no los tienen, gestionarlos con empresas o con la misma Institución.	comité	10	Educadores Ambientales		X	X	X	X	X	X	X									
		Constitución de cooperativa-escolar con el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.	Cooperativas	3	Educadores Ambientales y otros aliados estratégicos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X
		Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses	Seguimiento	6	Educadores Ambientales y la administración de la Terminal Única de Transportes		X	X	X	X				X	X	X	X					Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.



POA-2023 DMA

		Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Grupo	10	Educadores Ambientales y encargado de Jardinería				X	X	X	X	X	X	X	X			Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos
		Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopladores o Recicladora Independientes de la ciudad.	Centro	4	Educadores Ambientales								X		X				Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educadores Ambientales			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, Impresora, recurso humano.
		Celebración de fechas ambientales, Semana de los Recursos Naturales, actividades con Centros Educativos y Comités Ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA			X		X	X								Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		Coordinar actividades con la asociación de Iglesias y comisiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educadores Ambientales			X	X		X		X		X				Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educadores Ambientales			X	X	X						X	X		
		Estacionamiento de buses: salida norte y sur de Comayagua, coordinar actividades con los comités ambientales de los comerciantes de estos dos lugares, (programación de limpieza diaria, operativos de limpieza y otras actividades ambientales)	Actividades	10	Educadores Ambientales y servicios públicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente,	Barrio	8	Educadores Ambientales y comité ambiental del barrio			X	X		X	X	X		X	X			

000226



POA-2023 DMA

		ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)																		
		Desarrollar actividades educativas con el PROYECTO COP'S 4	ZONA RURAL	VARIAS	Educadores Ambientales y patronatos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL

<p>Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.</p> <p>Aumentar el monitoreo de explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.</p>	Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varlas	Notificaciones entregadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano	
	Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				X			X				X						X
	Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		X															X
	Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía preventiva los Operativos.	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspecciones para constancias ambientales para emisión de permiso de operación a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Constancias autorizadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitoreo de	Monitoreo	Varios	Según permisos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

000227



POA-2023 DMA

		cumplimiento de compromisos de reforestación en la ciudad de Comayagua.			autorizados																						
		Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varlas	Informes Resoluciones Actas de Compromiso. Dictámenes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Apoyo en la coordinación para el desarrollo de la celebración de la semana de los recursos naturales	Reuniones, comunicados, Convocatorias, invitaciones	De acuerdo a necesidades	Celebración de la semana de los recursos naturales		X	X	X	X	X	X															
COMPONENTE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL																											
Verificar el cumplimiento de los contratos de las medidas de mitigación ambiental de los proyectos del municipio	000228	Inspecciones para constancia preliminar		A demanda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Combustible, papelería, data show, computadora, Impresora, GPS, motocicleta, recurso humano	
		Inventario de negocios que requieren licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inspecciones de control y seguimiento de medidas de mitigación de la industria y el comercio emitidas por MIAMBIENTE	Monitoreo	217	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Inspecciones de monitoreo y supervisión de los proyectos que no cuentan con Licencia Ambiental.	Monitoreo	A demanda	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Inventario de proyectos que NO cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	Anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Inventario de proyectos que cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Emítir informes de Control y seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación.	Informes	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Elaborar plan y cronograma de control y seguimiento anual de los proyectos que cuentan con Licencia ambiental	Documento	1	Anual		X																				X



POA-2023 DMA

	Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por mes	Documento	1	Anual		X						X								X
	Elaborar y actualización una base de datos de los registros de pozos perforados emitidos por esta municipalidad	Documento	1	Anual		X						X								X
	Operativos coordinados con MIAMBIENTE, SENASA, Secretaria De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atención de denuncias ambientales que Impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar y actualizar listado de Prestadores de servicios ambientales.	Base de datos	Docu- mentos	A demanda		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

COMPONENTE DE JARDINERÍA

Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 36 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wirlles, podadora de césped, plantas, Insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.		
		Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Mantenimiento, arborización y Jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larlos	Jardineras	45	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para aéreas verdes municipales.	Quintales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



000227

POA-2023 DMA

		Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
--	--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--



000230

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4557,871.68
	100			SERVICIOS PERSONALES	4522,871.68
		110		PERSONAL PERMANENTE	737,071.68
			111	Sueldos y salarios	558,180.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	91,220.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,901.00
			117	Contribuciones Patronales para Jubilacion	22,738.32
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	27,078.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	3785,800.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3256,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	529,600.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	5,000.00
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			343	Llantas y Neomaticos	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	
			356	Combustibles y Lubricantes	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	20,000.00

000231





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023
DEPARTAMENTO: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

PROPOSITO: EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES=EGUIDAD+IGUALDAD

No	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OBJETIVO GENERAL																			
	1.Coordinar acciones con diferentes instancias gubernamentales y ONG'S y otros proyectos localizados en el municipio de comayagua, para atencion de los sectores de educacion ,salud y economia.	1.Acuerdos de cooperacion para atencionar las areas de empoderamiento de las mujeres en trasversalizacion del enfoque de genero en los temas vinculates.	1. Sesion para establecimiento de acuerdos con los enfoques e instancias de cooperacion cuenta con la participacion de jefe de desarrollo comunitario.	6. acuerdos de cooperacion.													Humanos y Logisticos		
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1. SALUD REPRODUCTIVA																			
1	1.Coordinar con el area de Salud en los procesos de enseñanzas y asistencia tecnica y salud reproductiva de la poblacion meta.	1. Fortalecer el conocimiento en el area de salud reproductiva de las mujeres, hombres y jovenes de las comunidades que requieran de dicha asistencia.	1. Sesion para el establecimiento de acuerdos, con el centro de salud para formacion y asistencia tecnica en salud reproductiva	1.Acuerdo orientado a la salud reproductiva.													Humanos y Logisticos		
			2.Sesion para validacion de la propuesta de atencion y asistencia tecnica a las lideres de prevencion reproductiva.																
			3: Formacion en la tematica de salud sexual reproductiva a mujeres y hombres jovenes y de las comunidades seleccionadas.																
			4. seguimiento del proceso formativo de los hombres y mujeres jovenes en salud reproductiva de las comunidades atendidas.																

000232



5. Seguimiento y monitoreo de los procesos de asistencia a las mujeres en edad reproductiva de las comunidades atendidas.

x x

2. SALUD PRODUCTIVA

1. Coordinar con instituciones nacionales, ONGS sector privado acciones de desarrollo económico para establecer acuerdos vinculantes a la producción, asimismo en el ámbito local, establecer alianzas con SAG para llevar acabo los procesos de enseñanzas en el ámbito de producción de plantas Avícola, porcino Bobina.

1. Fortalecer las capacidades técnicas en los procesos productivos a mujeres.
 2. Involucrar la mayor cantidad de mujeres, en la formación productiva de plantas, avícola, porcino, bovina; para fortalecer la seguridad alimentaria.
 3. Coordinar con instituciones nacionales ONG, sector privado, acciones de desarrollo económico para establecer acuerdos vinculantes a la producción.
 4. Implementar al menos cinco proyectos agrícolas a procesos agroindustriales.

1. Sesión para establecimiento de acuerdos.

1 acuerdo orientado a producción con organismo local, nacional o interacional.

x

Humanos y Logísticos

2. Coordinación con el equipo de desarrollo comunitario para la identificación de potenciales rubros de producción; identificar cooperantes Locales, Nacionales e internacionales para la ejecución de proyectos, en términos de apoyo financiero y formativos, posterior al levantamiento de información coordinados con líderes y líderes comunitarios.

x x

Humanos y Logísticos

3. Sesión para validación la propuesta de intervención de asesoría para la producción en acompañamiento de potenciales cooperantes.

x

Humanos y Logísticos

4. formación de equipo de mujeres productoras.

x x x

Humanos y Logísticos

2

000233



		5. Monitoreo del proceso de productivo llevado por la liderezas productoras. diagnostico (En coordinacion con desarrollo comunitario)										X	X	X				Humanos y Logisticos	
		6. Evaluacion del los resultados.														X	X	X	Humanos y Logisticos

3. DESARROLLO ECONOMICO

3	1. Coordinacion con instituciones y organizaciones comunales, locales e internacionales, para la generacion de empleo e ingresos.	1. Recuperar procesos formativos y financieros, asimismo proyectos anteriormente desarrollados trabajados en las comunidades, en coordinacion con desarrollo comunitario.	Realizar diagnostico, para identificar las necesidades de cada comunidad, en ese sentido, desarrollar talleres tecnico formativos para impulsar el emprendimiento.	2 Acuerdos con empresas u organizaciones que den apertura a generar empleos.									X			X			Humanos y Logisticos	
		2. Seguimiento, Monitoreo y acompañamientos de los procesos de emprendimiento (Caja Rural -mixtos y de mujeres). En los procesos de generacion de ingresos y empleo.													X			X		
		3. Definir la intalacion de 4 cajas rurales de Mujeres.	1. Reunir mujeres que esten desarrollando actividades similares y llevar propuestas de organizaciones sociales y financieras para la creacion de cajas Rurales etc.											X	X	X		X		
		4. Asegurar la participacion del 50% de mujeres en las acciones desarrolladas con Desarrollo Comunitario.	2. Vincular a las mujeres en la mayoria actividades que se ejecuten por el departamento de desarrollo comunbitario(sesiones, reuniones de patronatos, juntas de agua, comites, etc)											X	X	X	X			
		6. Establecer alianzas con contratadores de servicios para la generacion de ingresos (afiliacion camara de comercio ,tiendas entidades publicas y privadas	3. Gestionar ferias de empleo con las empresas y entidades que brinden servicios, a nivel local, en ese sentido se genere la oportunidad de empleo a jovenes en el municipio.														X			

000234



4.CONVIVENCIA SOCIAL

4	<p>1. Fortaler el conocimiento relacionado a las normas parlamentarias, como un medio para regular la convivencia en grupo,asimismo fomentar la enseñanza en ralacion a los derechos de la mujer; en cada una de las comunidades atendidas.(patronatos,cajas rurales, microempresas.)</p>	<p>1. Abrir espacios de participacion social a las mujeres de las comunidades para asegurar la intervencion en patronatos,cajas rurales, microempresas.</p>	<p>1. Desarrollo de actividades, tales como talleres, capacitaciones; que aseguren el reconocimiento y valoracion del aporte que realizan las mujeres del municipio de comayagua: en los campos , economico y social para el establecimiento de una base de datos de aleados así como cooperantes para fortalecer el conocimiento y las habilidades de convivencia social.</p>	<p>2 Acuerdos con organismos que brinden asistencia y capacitacion.</p>																<p>Humanos y Logísticos</p>



Oscar Lopez _____
 Jefe Desarrollo Comunitario
 Municipalidad de Comayagua

Año 2022

000235



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	172,800.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	162,800.00
		120		PERSONA TEMPORAL	162,800.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	139,920.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	22,880.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	5,000.00
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00

000236



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	389,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	370,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	370,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	318,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	52,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	14,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	11,000.00
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	3,000.00
			216	Correos e internet	3,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00

000237



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	493,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	481,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	481,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	414,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	67,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	12,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	10,000.00

000238



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

2022

FODA CAXA REAL

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">1. Cuidad de constante actividades artisticas culturales y de fomento al turismo2. Transito de turistas/ nacionales, internacionales3. Alta concentraciones de reuniones y eventos de realce nacional4. Entidades de turismo: Presencia de camaras, asociacion y profesionales de turismo5. Riqueza historica y arquitectonica del lugar	<ul style="list-style-type: none">1. En la epoca de lluvia es poco rentable2. Implementar sercivios adicioanles necesarios por el lucro del local3. No contar con diversidad de colores y estilos en manteleria4. Escaso aprovechamiento de los espacios destinados para su alquiler
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">1. Localizacion estrategica de Caja Real en el area metropolitana2. Atractivos de relevancia3. El turismo considerado como politica de estado por el gobierno4. Instalaciones aptos para la libre circulacion con personas con discapacidad5. Fomento de conductas saludables y mantenemos entornos agradables para reducir el riesgo cuando se realicen eventos y reuniones	<ul style="list-style-type: none">1. La competencia ofrece local mobiliario y logistica para el montaje de eventos2. Reforzar las instalaciones para los momentos de lluvias (canal interno alrededor del los corredores ya sea para aguas lluvias asi como para los aires acondicionados)3. No se cuenta con señales de evacuacion

000239



Admón

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022
DEPARTAMENTO CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Crear alianzas entre proveedores en diferentes ambitos.	Ofrecer al cliente un servicio completo.	Elaboracion de convenios entre ambas partes.	Alimentacion, Decoracion completa,sonido DJ.,meseros.															logistico
Equipar Caja Real	Ofrecer un mejor servicio de calidad y lograr aumentar la satisfacción de los clientes	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	Una tarima para el jardín (eventos especiales) 50 sillas tifany, nuevos colores en manteleria, porta platos dorados y plateados, copas altas para centros de mesas															Economico
Mejorar los salones con el equipo necesario	Hacer que las instalaciones luzcan mas atractivas para los potenciales clientes	Solicitar la instalacion de equipo tecnologico para los salones, necesarios para conferencias y transmisiones en vivo	Data show, parlantes, microfonos inalambricos conexión a red en todos los salones															Económico



000240

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	606,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	521,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	521,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	448,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	72,800.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	75,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	40,000.00
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	10,000.00
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	25,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	25,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	5,000.00

000241



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	362,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	352,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	352,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	303,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	49,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00

000242



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
MUSEO "SANTOS GUARDIOLA"

F O D A
2023

DEPARTAMENTO: MUSEO "SANTOS GUARDIOLA"

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
Cuenta con gran valor historico cultural en la historia de Honduras.	Asociacion arte y aprendizaje con la parte educativa,
Se encuentra con un gran espasio fisico en salas de exposiciones que son acogedoras para el visitante al museo.	Fortalecer enlaces con instituciones publicas y privadas para la visita al museo y asi conozcan la vida del Ex-presidente Santos Guardiola.
Museo accesible para el visitante y acto para todo el publico.	Integración y atención a la diversidad y educacion personalizada
Cuenta con personal capacitado en la atencion al publico en general y distinto de genero/edad.	
DEBILIDADES	AMENAZAS
La poca ayuda por parte educativa en fomentar la visita a los museos.	La economia digital.
Dependencia de la colaboración para poder captar piezas que entren al museo para su mejor conservacion y cuidado.	Poca cultura de visitar museos por parte de los ciudadanos.



000243

Falta de ofertas especiales para incentivar a los visitantes.	La modernización en el mundo.
Falta de apoyo del gobierno en proteger y cuidar los Patrimonios culturales que se encuentran en los museos.	



000244

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2023

DEPARTAMENTO: MUSEO "SANTOS GUARDIOLA"

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Visita a los diferentes centros educativos, publicos y privados.	Dar a conocer la historia de expresidente "Santos Guardiola" a la poblacion educativa a nivel local y nacional.	1. Visitar a los centros educativo. 2. Programar visitas de centros educativos fuera de la ciudad. 3. recibir a los estudiantes y darles un recorrido por el museo. 4. Contestan guias.	Aceptar 50 personas por grupo al museo.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Celebracion del dia del Idioma "Español"	Dar visitas al museo y en breve de un cortomptograma	1, Conmemorar el dia del Idioma. 2, Lectura acerca del idioma y de la vida del Expresidente Santos Guardiola. 3, Poesia al idioma. 4, drama de don Quijote de la Mancha.v 5, Premios y refrigerios.	20 niños de centro educatio iinvitado.														humano premios
Juegos Tradicionales	Dar a conocer la importancia que tienen los juegos tradicionales contra la tecnologia.	1, Hacer grupos de los diferentes juegos que se haran. 2, Los partiiicantes recibiran diplomas y premios a los ganadores. 3, Realizan recorrido por el museo conociendo la vida del ex-presidente.	60 niños, en los tres niveles educativos														humano premios



000245

Exposicion de Pinturas de artistas locales.	Dar a conocer la importancia que tiene el arte en nuestra sociedad dar a conocen el museo	1, Exposiclon de pinturas de los artistas comayaguense. 2, Atraves de una experiencia de un artistada a conocer su reseña. 3,	40 niño																			Humanos boquitas
Celebracion del Natalicio de Santos Guardiola.	Dar a conocer su breve reseña de la vida de expresidente Santos Guardiola	1, Palabras de bienvenida a los invitados. 2, Participacion de autoridades del municipio. 3, Participacionnartisticas de los centros educativos. 4, recorrido por las salas del museo.	100 invitados																			Humanos y Financieros



000246

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 10 Museo Casa Santos Guardiola

AÑO:2023

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	362,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	352,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	352,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	303,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	49,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00

000247



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2023**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOVAL	
01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	5896,162.07	315,000.00	156,000.00							6367,162.07
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	4976,160.00	310,000.00	150,000.00							5436,160.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	920,002.07	5,000.00	6,000.00							931,002.07
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	13265,108.60	5724,500.00	2590,000.00		1100,000.00				1456,339.57	24135,948.17
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2945,387.18	1152,000.00	550,000.00		1100,000.00					5747,387.18
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	4635,079.21	2750,000.00	1780,000.00						200,000.00	9365,079.21
00	03	SECRETARIA	713,751.00	2,000.00	5,000.00							720,751.00
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1462,723.53	53,000.00	5,000.00							1520,723.53
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	2962,041.68	661,000.00	245,000.00						1256,339.57	5124,381.25
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00							710,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	546,126.00	401,500.00								947,626.00
03	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	8426,339.75	186,500.00	150,500.00				14200,000.00			22963,339.75
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	932,252.03	172,000.00	37,000.00				14200,000.00			15341,252.03
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	473,562.18	8,000.00								481,562.18
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2991,852.36	3,000.00	43,000.00							3037,852.36
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	3488,547.18	2,000.00	65,000.00							3555,547.18
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	540,126.00	1,500.00	5,500.00							547,126.00
04	04	SERVICIOS PÚBLICOS	19244,156.02	3490,000.00	3395,500.00				4440,000.07			30569,656.09
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1183,253.18		20,000.00							1203,253.18
00	02	RELLENO SANITARIO	2120,653.36	500,000.00	732,000.00							3352,653.36
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	4587,400.00	100,000.00	2230,000.00							6917,400.00
00	04	BARRIDO DE CALLES	4989,806.00		57,000.00							5046,806.00
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2596,344.00	2551,000.00	80,000.00				4440,000.07			9669,344.07
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	624,960.30		8,000.00							632,960.30
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	449,606.00	38,000.00								487,606.00
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1390,053.18	173,000.00	5,500.00							1568,553.18
00	09	RASTRO MUNICIPAL	674,680.00	25,000.00	68,000.00							767,680.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	625,400.00	103,000.00	195,000.00							923,400.00
05	05	OBRAS PÚBLICAS	8376,966.28	1333,000.00	1910,000.00	123791,883.31	17445,083.67		6925,080.54		0.00	159782,012.80
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	5500,762.36	1115,000.00	1830,000.00	3650,000.00			6925,080.54			19020,842.90
00	02	OBRAS PUBLICAS				120141,883.31	17445,083.67					137586,966.98
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1715,350.04	3,000.00	10,000.00							1728,350.04
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1160,852.88	215,000.00	70,000.00							1445,852.88
00	05	FCAS-AECID										0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	18008,864.92	403,000.00	506,000.00		7993,541.82					26911,206.74
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	3767,288.06	215,000.00	280,000.00		7993,541.82					12255,829.88
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	6378,529.18		170,000.00							6548,529.18
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1101,176.00	53,000.00	10,000.00							1164,176.00
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	4522,871.68	10,000.00	25,000.00							4557,871.68
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	162,800.00	10,000.00								172,800.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	370,000.00	14,000.00	5,000.00							389,000.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	481,000.00	12,000.00								493,000.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	521,000.00	75,000.00	10,000.00							606,000.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASILLO	352,000.00	7,000.00	3,000.00							362,000.00
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDOLA	352,000.00	7,000.00	3,000.00							362,000.00
		TOTAL	73217,396.64	11452,000.00	8708,000.00	123791,883.31	26538,625.49	0.00	25565,080.61	0.00	1456,339.57	270729,326.62

SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

73217,396.64

11452,000.00

8708,000.00

1100,000.00

0.00

500,000.00

0.00

1456,339.57

96433,736.21



000248

ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2023

Ingresos Corrientes 2023	227496,965.86
15 % de la Transferencia del Estado	5434,949.87
Total Ingresos Corrientes	232931,915.73
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	90998,786.34
ingresos para gastos de funcionamiento	96433,736.21
ingresos de capital 2023	43232,359.76
Total de ingresos 2023	270729,325.62
Fondos Utilizados	270729,325.62
Total de Egresos 2023	270729,325.62
Gastos de Funcionamiento Planificados	96433,736.21
Balance Relativo (Porcentaje)	0.40
DIFERENCIA	0.00

Menos	
Plan de Inversion	0.00



000249



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS 2023**

No.	DESCRIPCION	APROBADO 2023
1	TOTAL LIBRO 2023	74179,163.19
2	TOTAL ACUERDO	21479,910.08
3	Salario Anual	16078,416.00
4	Catorceavo	1304,776.00
5	Treceavo	1340,118.00
6	Vacaciones	718,428.17
7	IHSS	514,953.07
	INJUPEN	1366,731.00
8	INFOP	103,184.16
9	Bono Educativo	53,303.68
10	TOTAL CONTRATO	52699,253.11
11	Salario Anual	42010,311.00
12	Catorceavo	3291,744.75
13	Treceavo	3502,084.25
14	Vacaciones	
15	IHSS	3475,010.00
16	INFOP	420,103.11
17	Bono Educativo	

000250



PLAN DE INVERSION MUNICIPALIDAD COMAYAGUA 2023

N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-412	05-02-461	
01	Compra de terreno para lagunas de oxidacion	CGT	1600,000.00		1600,000.00
02	Mejoramiento de centro de salud	Planes de Churune		309,938.00	309,938.00
03	Construccion de centro de salud III Etapa	San Jose de Pane		1000,000.00	1000,000.00
04	Mejoramiento de centro de salud (contrato 231-2022)	Guachipilin		244,000.00	244,000.00
05	Conta parte mejoramiento Centro de Salud NapolionBogran	Col Francisco Morazan		150,000.00	150,000.00
06	Mejoramiento centro de salud Emmanuel	Col escoto		150,000.00	150,000.00
07	Ampliacion de centro de salud	Portillo de la Mora		400,000.00	400,000.00
08	Const. D e Tres Aula escolares	El Paraíso		670,000.00	670,000.00
09	Const De Auditoriun Escolar I etapa	El Sitio		400,000.00	400,000.00
10	Const De Auditoriun Escolar II etapa (contrato 216-2022)	Voluntades Unidas		473,372.91	473,372.91
11	Const De Auditoriun Kinder Mi tesoro	Col Boquin		450,000.00	450,000.00
12	Const De Auditoriun Escolar Esc Japon	Col Fiallos		400,000.00	400,000.00
13	Const De Auditoriun Escolar Esc Clotilde Boquin	B° Suyapa		400,000.00	400,000.00
14	Const De Auditoriun Escolar	Col Valladolid		400,000.00	400,000.00
15	Instalacion de Juegos Infantiles Esc	El Negrito		200,000.00	200,000.00
16	Construccion de auditorium (Eloy Guzman) II Etapa	Col. Valladolid		400,000.00	400,000.00
17	Mejoramiento centro educativo (techos)	San Antonio de Cañas		200,000.00	200,000.00
18	Mejoramiento Kinder	Palmerola N°1		300,000.00	300,000.00
19	Mejoramiento Kinder Clementina Suarez	1° de Mayo		200,000.00	200,000.00
20	Mejoramiento Kinder Margarita Boquin	B° Cabañas		400,000.00	400,000.00
21	Mejoramiento Kinder Reveca de Bulnes	Col El Inva		250,000.00	250,000.00
			1600,000.00	7397,310.91	8997,310.91
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-461		
22	Mejoramiento Kinder los Morazanicos	Milagro de Dios	120,000.00		120,000.00
23	Mejoramiento Escolar Esc Manuel Andara	B° Cabañas	400,000.00		400,000.00
24	Mejoramiento Escolar Esc EBEN- EZER	Col Jazmines	400,000.00		400,000.00
25	Mejoramiento Escolar Esc Rosa De Valenzuela	B° San Francisco	350,000.00		350,000.00
26	Mejoramiento Escolar Esc Jose Cecilio del Valle	B° La Sabana	200,000.00		200,000.00

000251

27	Mejoramiento Instituto Laon Alvarado	B° Torondo	400,000.00		400,000.00
28	Mejoramiento Escolar Esc Marceluino Pineda Lopez	B° La Independencia	200,000.00		200,000.00
29	Mejoramiento Escolar Esc Hogar Nazareth	Col 2 de Mayo	200,000.00		200,000.00
30	Mejoramiento Escolar Angel Antonio Vindel	B° San Blas	100,000.00		100,000.00
31	Mejoramiento Escolar	Toriles	300,000.00		300,000.00
32	Mejoramiento Escolar	Las Mesas	100,000.00		100,000.00
33	Mejoramiento Escolar Esc Carlos Miranda	Cerro el Nance	600,000.00		600,000.00
34	Mejoramiento Escolar	Cascabeles	300,000.00		300,000.00
35	Mejoramiento Escolar Contrato (260-2022)	Matazano N° 2	231,539.85		231,539.85
36	Mejoramiento Escolar escuela Jose trinidad Cabañas	B° Arriba	400,000.00		400,000.00
37	Mejoramiento escolar esc Ramon Ortega	Santa Lucia	180,000.00		180,000.00
38	Mejoramiento escolar esc Ramon Ernesto Cruz	B° Lourdez	250,000.00		250,000.00
39	Mejoramiento escolar (contrato 259-2022)	Col. Ivan Betancourth	163,595.76		163,595.76
40	Mejoramiento escolar (contrato 265-2022) Esc. Zepeda	Barrio Abajo	137,640.26		137,640.26
41	Mejoramiento escolar (contrato 243-2022)	Cantoral	422,000.00		422,000.00
42	Construccion Cerca Escolar (Kinder)	Las Mesas	150,000.00		150,000.00
43	Construccion Modulos Sanitarios	El Volcan	90,000.00		90,000.00
44	Construccion Dos Aula Escolar Hipolito Marcias	Julio Cesar pinto	500,000.00		500,000.00
			6194,775.87		6194,775.87
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-461		
45	Construccion Aula Escolar Primer Nivel (Contrato 282-2022)	Arenales El Zarzal	972,585.85		972,585.85
46	Construccion Aula Escolar	Veracruz	290,000.00		290,000.00
47	Construccion Cerca Escolar (Kinder)	El Horno	150,000.00		150,000.00
48	Construccion Cerca Escolar (Kinder) Guillermo Casco	Zarcita	200,000.00		200,000.00
49	Construccion Cerca Escolar esc Francisco Morazan	col Nueva Esperanza	350,000.00		350,000.00
50	Construccion Cerca Escolar Esc Carlos Miranda	Agua Amarilla	150,000.00		150,000.00
51	Mejoramiento centro educativo	Santa Lucia	100,000.00		100,000.00
52	Mejoramiento centro educativo(Salon Actos)	Mora II	250,000.00		250,000.00
53	Mejoramiento Escolar	La Nueva Union	150,000.00		150,000.00
54	Mejoramiento Escolar	Plane de la Nueva esparanza	400,000.00		400,000.00
55	Mejoramiento Escolar	Tontolr	350,000.00		350,000.00



000252

56	Mejoramiento Escolar	Montañuelas	350,000.00		350,000.00
57	Cotraparte Construcción Centro Educativo	San Jose de Pane	1000,000.00		1000,000.00
58	Construcción de Módulos Sanitarios	Planes del Horno	100,000.00		100,000.00
59	Mejoramiento Escolar	Duraznal	250,000.00		250,000.00
60	Construcción de Aula	Carboneras El Peñon	290,000.00		290,000.00
61	Construcción de cerca escolar II Etapa	Ojo de Agua	250,000.00		250,000.00
62	Construcción de cerca escolar	Buenos Aires norte	150,000.00		150,000.00
63	Construcción de cerca escolar	Col 9 de Marzo	250,000.00		250,000.00
64	Mejoramiento centro educativo (Leonzo Valle)	Mata de Caña	100,000.00		100,000.00
65	Mejoramiento centro educativo	Lomas de Cordero	250,000.00		250,000.00
66	Mejoramiento centro educativo (Inmaculada Concepcion)	Col Nueva Comayagua	100,000.00		100,000.00
67	Mejoramiento centro educativo (Jose Cecilio del Valle)	B. La Sabana	150,000.00		150,000.00
			6602,585.85		6602,585.85
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-461		
68	Mejoramiento centro educativo	Rio Negro	250,000.00		250,000.00
69	Mejoramiento centro educativo	Delicias de Agua fria	150,000.00		150,000.00
70	Mejoramiento centro educativo CEB Guadalupe Ulloa	El Ciruelo	300,000.00		300,000.00
71	Mejoramiento centro educativo	El Roblito	180,000.00		180,000.00
72	Mejoramiento centro educativo	Guacamaya	150,000.00		150,000.00
73	Mejoramiento centro educativo	El Injerto	100,000.00		100,000.00
74	Construcción de cerca perimetral de escuela	Buna Vista Volcan	150,000.00		150,000.00
75	Construcción de cerca perimetral de escuela	Las Marias	150,000.00		150,000.00
76	Construcción de cerca perimetral de escuela	Jardines de la Libertad	100,000.00		100,000.00
77	Mejoramiento Oficinas de Proheco	B° Abajo	400,000.00		400,000.00
78	Contra parte Proyecto de infraestructura educativa	Municipio de Comayagua	1000,000.00		1000,000.00
79	Aula Tecnologica (contrato 263-2022)	El Pajonal	441,944.00		441,944.00
80	Mejoramiento Escolar (Techo)	Las Uvas	99,909.00		99,909.00
81	Construcción Centro Comunal II etapa (contrato 230-2022)	Corralitos	453,283.90		453,283.90
82	Construcción Centro Comunal I etapa (contrato 125-2022)	San Antonio de la Libertad	312,534.90		312,534.90
83	Construcción Centro Comunal I etapa (contrato 235-2022)	La Sampedrana	504,000.00		504,000.00
84	Construcción Centro Comunal I etapa	La Escalera	500,000.00		500,000.00



000253

85	Construccion Centro Comunal I etapa	La Jaguita	300,000.00		300,000.00
86	Construccion de centro comunal I etapa	Col. 3 de Octubre	400,000.00		400,000.00
87	Construccion Centro Comunal I etapa	Cantoral	500,000.00		500,000.00
88	Construccion Centro Comunal I etapa	Tule	500,000.00		500,000.00
89	Construccion Centro Comunal I etapa	Col Fiallos	500,000.00		500,000.00
90	Mejoramiento Cntro Comunal	Guachipilin	150,000.00		150,000.00
			7591,671.80		7591,671.80

N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-461	05-02-463	
91	Construccion Muro de contencion Centro Comunal	La Brea	300,000.00		300,000.00
92	Mejoramiento Cementerio	Lomas del Cordero	350,000.00		350,000.00
93	Construccion cerca perimetral Cementerio	Ojo De Agua	250,000.00		250,000.00
94	Construccion cerca perimetral Cementerio	Carboneras El Peñon	250,000.00		250,000.00
95	Mejoramiento y Reparacion Escuela Rosa de Valenzuela	Barrio San Francisco	500,000.00		500,000.00
96	Reparacion Techos Edificios Municipales	Barrio San Francisco	2500,000.00		2500,000.00
97	Mantenimiento y reparacion de Edificios Municipales	Municipio de Comayagua	1500,000.00		1500,000.00
98	Mantenimineto y reparaciones bibljoteca municipal	Barrio San Francjsco	200,000.00		200,000.00
99	Construccion de Vivienda	Municipio de Comayagua		1000,000.00	1000,000.00
100	Reparacion de Vivienda	Municipio de Comayagua		2000,000.00	2000,000.00
101	Construccion de techos	Municipio de Comayagua		800,000.00	800,000.00
102	Construccion de Pisos	Municipio de Comayagua		800,000.00	800,000.00
103	Construccion de Pilas Mobiles	Municipio de Comayagua		700,000.00	700,000.00
104	Contra parte Construccion y mejoramientos de Iglesias	Municipio de Comayagua		800,000.00	800,000.00
105	Contra parte Construccion de Iglesia Catolica II etapa	Planes de la Mora		150,000.00	150,000.00
106	Contra parte Construccion de Iglesia Catolica II etapa	Mata De Platano		100,000.00	100,000.00
107	Contra parte Construccion de Iglesia Catolica II etapa	El Zorzal		50,000.00	50,000.00
108	Contra parte Construccion de Iglesia Catolica II etapa	Rio Negro		50,000.00	50,000.00
			5850,000.00	6450,000.00	12300,000.00

N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-464	05-02-465	
109	Mejoramiento centro educativo	El Socorro	100,000.00		100,000.00
110	Construccion Sistema de agua Potable	Las Anonas	1000,000.00		1000,000.00



000254

4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2023

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: _____



Sello: _____



000262





MUNICIPAL DE COMAYAGUA
SECRETARIA MUNICIPAL

Tel. (504) 772-0159, 772-1586, 772-1589 Fax 772-1590
Comayaquajc@yahoo.com

PUNTO DE ACTA

Comayagua, 30 de diciembre, 2022

Lic. Wilmer Campos
Administrador Municipal

Para su conocimiento y demás fines le estoy informando de lo acordado por la Corporación Municipal de Comayagua, departamento de Comayagua, en la **sesión ordinaria** celebrada el **día viernes 16 de diciembre, 2022** y registrada en el **ACTA No. 27** en el **Tomo 81 y Tomo 82**, puntos, incisos y folios siguientes que, literalmente, dicen:

PUNTO No. 6) Folio 501-505

REVISION, DISCUSION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2023 Y DEMAS INSTRUMENTOS QUE RIGEN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

La Corporación Municipal después de haber sostenido una serie de reuniones de trabajo entre el pleno, los Jefes de departamentos y el Administrador Municipal, ha efectuado la revisión y análisis de documentos y demás herramientas que regirán la Administración Municipal durante el año 2023, a los cuales se han ido haciendo las observaciones, modificaciones y actualizaciones pertinentes para que éstos puedan ser aprobados.

Los documentos son los siguientes:

- a) Plan de Arbitrios Municipal año, 2023
- b) Plan Operativo Anual, 2023
- c) Plan de Inversión Municipal, 2023
- d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal, 2023
- e) Libro de Sueldos y Salarios año 2023
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2023

El contenido de cada uno de los documentos se detalla de la manera siguiente:

a) **Plan de Arbitrios Municipal 2023**

Este plan consta de 9 (nueve) Títulos, 25 (Veinticinco) Capítulos y 326 (Trescientos Veintiséis) Artículos .

<u>TITULOS</u>	<u>CAPITULOS</u>	<u>ARTICULOS</u>
I	1	326
II	5	
III	4	
IV	1	
V	2	
VI	2	
VII	1	
VIII	6	
IX	3	

000267

b) **Plan Operativo Anual 2023**

El Plan Operativo Anual (POA) 2023 comprende las actividades que cada departamento o unidad Municipal y la Corporación Municipal han programado realizar en el año 2023.

Cada Plan Operativo Anual segregado por Departamento o Unidad municipal contiene los Objetivos, Metas, Actividades, Indicadores, los recursos materiales y financieros y con su respectivo Cronograma.

c) **Plan de Inversión Municipal, 2023**

El Plan de Inversión Municipal para el año 2023, incluye 246 proyectos que se ejecutaran en los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del Municipio de Comayagua. El monto al cual asciende es de Lps. **137,586,966.98** (Ciento Treinta y Siete millones quinientos ochenta y seis mil novecientos sesenta y seis lempiras con 98/100) y que se detalla a continuación:

RESUMEN PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2023		
No.	RESUMEN POR CODIGO	TOTAL
1	05-02-412	1,600,000.00
2	05-02-461	33,636,344.43
3	05-02-463	6,450,000.00
4	05-02-464	6,166,170.00
5	05-02-465	10,846,759.04
6	05-02-466	25,850,000.00
7	05-02-467	10,220,000.00
8	05-02-469	3,950,062.92
9	05-02-475	13,074,221.92
10	05-02-481	8,348,325.00
11	05-02-573	6,231,548.03
12	05-02-581	11,213,535.64
	TOTAL INVERSION	137,586,966.98

EL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2023 CONSTA DE 246 PROYECTOS

d) **Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal 2023**

El manual de Normas Presupuestarias regula el Presupuesto Municipal de Egresos del año 2023. Se aprueba para que rija la Administración Municipal. Mismo que consta de 13 capítulos y 79 artículos.

e) **Libro de Sueldos y Salarios año 2023**

Para el año 2023 esta Alcaldía Municipal de Comayagua ha presupuestado para el pago de sueldos y salarios del personal un monto de Lps. 74,179,163.91 (Setenta y cuatro millones ciento setenta y nueve mil ciento sesenta y tres lempiras con 91/100) distribuidos así:

Personal por acuerdo L 21,479,910.08
 Personal por Contrato L. 52,699,253.11

El documento **completo y debidamente** desglosado puede consultarse en el departamento de Recursos Humanos de esta Alcaldía Municipal.

f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos año 2023

El Presupuesto General de Ingresos para el año 2023, asciende a Lps. 270,729,325.62 (Doscientos setenta millones setecientos veintinueve mil trescientos veinticinco Lempiras con sesenta y dos centavos exactos) y cuyo desglose se presenta a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2023

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2023
0	INGRESOS GENERALES	270,729,325.62
1	INGRESOS CORRIENTES	227,496,965.86
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	164,393,331.48
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	16,647,045.40
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	8,070,746.69
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	19,485,868.30
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	30,376,501.84
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	17,682,419.23
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1,798,156.40
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4,527,384.47
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	25,636,998.04
119	DERECHOS MUNICIPALES	40,168,211.11
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	63,103,634.38
120	MULTAS	428,125.06
121	RECARGOS	1,467,744.01
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	31,574,605.28
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15,372,020.61
124	RECUPERACION POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
125	RENTA DE PROPIEDADES	12,801,163.36
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
2	INGRESOS DE CAPITAL	43,232,359.76
22	VENTA DE ACTIVOS	1,041,528.87
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2,236,807.77
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2,236,807.77
25	TRANSFERENCIAS	36,232,999.10
250	SECTOR PUBLICO	36,232,999.10
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3,721,024.02

280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3,721,024.02
29	RECURSO DE BALANCE	-
290	RECURSO DE BALANCE	-

El Presupuesto de Egresos asciende a la misma cantidad, Lps. 270,729,325.62 (Doscientos setenta millones setecientos veintinueve mil trescientos veinticinco Lempiras con sesenta y dos centavos exactos).

RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2023

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION										TOTAL
			100	200	300	400	500	600	700	800	900	
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SEMINARIOS	MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOBAL	
01	01	LEGISLACION Y GOBIERNO	506,162.07	315,000.00	156,000.00							6,367,162.07
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	4976,160.00	310,000.00	150,000.00							5436,160.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	920,002.07	5,000.00	6,000.00							931,002.07
01	02	DIRECCION EJECUTIVA	12365,000.00	572,500.00	2390,000.00		1100,000.00				1468,339.57	24,135,940.17
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2045,387.18	1157,000.00	550,000.00		1100,000.00					5747,387.18
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	4633,079.21	2790,000.00	1780,000.00						200,000.00	9365,079.21
00	03	SECRETARIA	713,751.00	2,000.00	5,000.00							720,751.00
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1462,723.53	53,000.00	5,000.00							1520,723.53
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	2962,041.68	661,000.00	245,000.00						1296,339.57	5124,381.25
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00							710,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	546,126.00	401,300.00								947,626.00
00	08	ADMINISTRACION FINANCIERA	8426,339.75	186,500.00	150,500.00				14200,000.00			22,963,339.75
00	01	TESORERIA MUNICIPAL	932,252.03		37,000.00				14200,000.00			15341,252.03
00	02	CONTABILIDAD PRESUPUESTO	473,562.18	8,000.00								481,562.18
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2991,852.36	5,000.00	43,000.00							3037,852.36
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	3402,547.18	2,000.00	65,000.00							3555,547.18
00	01	CONTRIBUCION POR MEJORAS	540,126.00	1,500.00	5,000.00							547,126.00
04	04	SERVICIOS PUBLICOS	19244,156.00	3400,000.00	1395,500.00				4400,000.00			30,565,656.00
01	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1183,253.18		20,000.00							1203,253.18
00	02	RELLENO SANITARIO	2130,653.36	500,000.00	732,000.00							3352,653.36
00	03	TREN DE ASEO Y DISEÑO FINAL DE LA BASURA	4507,490.00	100,000.00	2230,000.00							6917,490.00
00	04	BARRIDO DE CALLES	4909,806.00		57,000.00							5046,806.00
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2908,344.00	2551,000.00	80,000.00				4400,000.00			9669,344.00
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	624,960.30		8,000.00							632,960.30
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	449,666.00		20,000.00							487,666.00
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1301,053.18	173,000.00	5,500.00							1508,553.18
00	09	RASTRO MUNICIPAL	674,689.00	25,000.00	68,000.00							767,689.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	625,400.00	103,000.00	195,000.00							923,400.00
05	05	OBRAS PUBLICAS	8376,962.20	1333,000.00	8910,000.00	123791,003.31	17405,003.67		6925,000.54	0.00		159,782,012.00
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	5300,762.36	1115,000.00	1230,000.00	3630,000.00			6925,000.54			19020,042.90
00	02	OBRAS PUBLICAS				120141,003.31	17405,003.67					137586,006.98
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1715,330.04	3,000.00	10,000.00							1728,330.04
00	04	COMA YAGUA COLONIAL	1160,852.88	215,000.00	70,000.00							1445,852.88
00	05	PCAS-ARECIBO										0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	10008,664.92	402,000.00	506,000.00		7993,541.82					26,911,206.74
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	3767,200.06	215,000.00	200,000.00		7993,541.82					12255,829.88
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	6370,529.10		170,000.00							6548,529.10
00	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	1101,176.00	53,000.00	10,000.00							1164,176.00
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	4522,071.68	10,000.00	25,000.00							4557,071.68
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	162,000.00	10,000.00								172,000.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	370,000.00	14,000.00	5,000.00							389,000.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	481,000.00	12,000.00								493,000.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CASA REAL	521,000.00	75,000.00	10,000.00							606,000.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	352,000.00	7,000.00	3,000.00							362,000.00
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	352,000.00	7,000.00	3,000.00							362,000.00
		TOTAL	73,217,396.64	11,452,000.00	8,700,000.00	123,791,003.31	26,538,625.49	0.00	25,565,000.61	0.00	1,456,339.57	270,729,325.62

El Análisis Financiero del Presupuesto 2023 es el siguiente:

ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2023	
Ingresos Corrientes 2023	227,496,965.86
15 % de la Transferencia del Estado	5,434,949.87
Total Ingresos Corrientes	232,931,915.73
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	90,998,786.34
Ingresos para gastos de funcionamiento	96,433,736.21
Ingresos de capital 2023	43,232,359.76
Total de ingresos 2023	270,729,325.62
Fondos Utilizados	270,729,325.62
Total de Egresos 2023	270,729,325.62
Gastos de Funcionamiento Planificados	96,433,736.21
Balance Relativo (Porcentaje)	0.40
DIFERENCIA	0.00

Resolución:

La Corporación Municipal en uso de sus facultades legales y habiendo efectuado la revisión, el análisis y la discusión respectiva de cada uno de los instrumentos antes enumerados y que rigen la administración municipal, resuelve: Aprobar en todo su contenido los documentos que se detallan a continuación:

- a) Plan de Arbitrios Municipal 2023
- b) Plan Operativo Anual 2023
- c) Plan de Inversión Municipal, 2023
- d) Normas de Administración Presupuestarias
- e) Libro de Sueldos y Salarios 2023
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año 2023 y a la vez faculta al Señor Alcalde Municipal para la administración y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos aprobado para el año fiscal 2023.

*****ES CONFORME CON SU ORIGINAL*****



LIC. *MARITZA ANDINO*
SECRETARIA MUNICIPAL

000267