

SOLICITUD DE INFORMACION

El derecho de acceso a la Información Pública es garantía de transparencia para que los ciudadanos puedan fiscalizar y exigir cuentas a los servidores públicos, a cada paso del proceso y en cualquier momento, y además, constituye un medio eficaz contra la corrupción.

Mayor sea el conocimiento de los ciudadanos sobre la acción pública, mayor será su participación en la toma de decisiones y su confianza en la función gubernamental

REQUISITOS PARA PEDIR INFORMACION:

Persona Natural:

- El Solicitante deberá identificarse con su nombre completo

Indicar el tipo de identificación portar:

- a) Tarjeta de identidad
- b) Pasaporte
- c) Carnet de Residencia

- Hacer una descripción detallada de la información que solicita

Determinar en qué formato desea recibir la información solicitada

- a) Copia
- b) Correo Electrónico
- c) Usb
- d) Cd
- e) Impresos

- Determinar el medio de entrega de la Información solicitada

- a) Personal
- b) Teléfono
- c) Correo Electrónico
- d) Fax
- e) Especificar número de teléfono
- f) Dirección de Correo Electrónico

g) Número de Fax

- El medio que utilizo para solicitar la información, será el medio que utilizara el Oficial de Información Pública para entregarla.
- Firma del Solicitante

Persona Jurídica:

- El Solicitante deberá identificarse con su nombre completo
- Mencionar el nombre de la Persona, Empresa o Institución a que representa
- Detallar la Dirección del domicilio y número de teléfono
- Detallar el poder con el cual actúa
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita
- Determinar en qué formato desea recibir la información solicitada
 - a) Copia
 - b) Correo Electrónico
 - c) Usb
 - d) Cd
 - e) Impresos
- Determinar el medio de entrega de la Información solicitada
 - a) Personal
 - b) Teléfono
 - c) Correo Electrónico
 - d) Fax
 - e) Especificar número de teléfono
 - f) Dirección de Correo Electrónico
 - g) Número de Fax
- El medio que utilizo para solicitar la información, será el medio que utilizara el Oficial de Información Pública para entregarla.
- Firma del Solicitante.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ARTICULO 14. ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho

al solicitante. Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

ARTÍCULO 15. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos, protegiendo la integridad de la información. El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva

SOLICITUD. La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta