2022

Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro

INFORME TECNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE DEL MES DE DICIEMBRE

DEPARTAMENTO DE COMASY MUNICIPALIDAD DE YORO

RICARDO J. TORRES OVIEDO

COORDINADOR DE COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA Y SANAMIENTO DE YORO.

CONTENIDO

1. IDENTIFICACION 3
2. INTRODUCCION 3
3. PERSONAL A CARGO 3
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES 4
   4.1. Trabajo de oficina 4
   4.2. Trabajo de campo 5
5. RECOMENDACIONES 6

1. IDENTIFICACION.

Técnico responsable: Ricardo J. Torres
Jefe inmediato: Wendy Maldonado
Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro
Cargo: Jefe
Municipio: Yoro
Departamento: Yoro
Periodo que cubre el informe: Mes de Diciembre.

2. INTRODUCCION

El Departamento de COMACY de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal, Armonizar y articular los intereses de la comunidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal administrando el Departamento conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades y su Reglamento en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar las juntas de agua de diferentes comunidades y apoyar los proyectos de las juntas de agua los cuales son aprobados por la Honorable Corporación Municipal, y Participación en todas las actividades relacionadas con la Municipalidad, todo esto con el fin de Mejorar la calidad de Vida de cada uno de los habitantes del municipio de Yoro.

3. PERSONAL A CARGO

Cuadro 1. Personal asignado al Comité Municipal de Agua y Saneamiento Yoro (COMASY)

Personal	Cantidad
Coordinador COMASY	**1**
Técnico apoyo COMASY	**0**
TOTAL	**1**

4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1. Trabajo de Oficina

Se han realizado actividades de oficina que comprenden:

- ✓ Entrega de documentación para organizar juntas de agua.
- ✓ Organizar giras y reuniones junto al departamento de gobernabilidad y trasparencia.
- ✓ Realizar Juramentación de Junta de Agua.
- ✓ Conversatorio con AJAMY para agilizar procesos de apoyo a las juntas de Agua.
- ✓ Atención a denuncias y solicitudes por parte de la población en general y en referencia a temas de Juntas de agua.
- ✓ Elaboración de papelería referente a convocatorias, Documentación para organizar Juntas de agua y otros.
- ✓ Coordinación de giras e inspecciones de campo con población en general y junto al departamento de UMA.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.

4.2. TRABAJO DE CAMPO.

- ✓ **Vista a la comunidades para dejar invitaciones:**
  Se realizó gira junto al departamento de Gobernabilidad para entrega de invitaciones para Entrega de papelea para conformación de Juntas de Agua.

- ✓ **Gira A la Comunidad de Lomitas la Trinidad:**
  Se realizó gira a la comunidad de la Trinidad a la supervisión del avance del Tanque para el proyecto de Agua de dicha comunidad.

- ✓ **Se Realizó Visita a la comunidad de Las Brisas Locomapa:**
  Dicha visita por motivos de Denuncia por Deforestación en Área delimitada de Micro-Cuenca.

- ✓ **Reuniones Con la ONG de GOAL y Vice Alcalde:**
  Se realizaron Dicha Reunión para Identificar y apoyar a 2 Comunidades con los Proyectos de Agua y Diversos Problemas como ser Falta de Letrinas ya que se le estarán donando de Igual manera Para el Desarrollo Comunitario.

- ✓ **Juramentación y Atención al público.**

- ✓ **Se Realizó visita a WORDL VISION:**
  Se realizó dicha visita ya que está en proceso de aprobación de proyecto para la comunidad de Calpules.

5. RECOMENDACIONES

5.1. Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes al ejecutar o comenzar los distintos proyectos de las comunidades.