

REQUISITOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA

El solicitante deberá llenar el Formato de Solicitud de Información DIA-F-01.0, detallando la siguiente información:

Para:

1. PERSONA NATURAL

El solicitante deberá identificarse con su nombre completo;

Indicar el tipo de documento de identificación:

- Tarjeta de Identidad
- Pasaporte
- Carne de Residente
- Otro
- Número de identificación

Hacer una descripción detallada de la información que solicita.

Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada:

- Copia
- Impreso
- CD
- USB
- DVD

Determinar el medio de entrega de la información solicitada:

- Personal
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Fax
- Correo
- Especificar Número de Teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Número de Fax
- Dirección (Domicilio).

Para:

2. PERSONA JURIDICA

El Solicitante deberá identificarse con su nombre completo;

Mencionar nombre de la Persona, Empresa o Institución que represente;

Detallar la Dirección (Domicilio o Ubicación) y Número de teléfono;

Detallar el Poder con el que actúa;

Hacer una descripción detallada de la información que solicita;

Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada:

- Copia
- Impreso
- CD

- USB
- DVD

Determinar el medio de entrega de la información solicitada:

- Personal
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Fax
- Correo
- Especificar Número de Teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Número de Fax
- Dirección (Domicilio)



Isbela Romero
Oficial de Información Pública
Instituto de Crédito Educativo