

MEMORANDUM

A: **Ing. Marco Sierra**  
Oficial de Transparencia

De: **Ing. Daniel Gallardo**  
Sub Gerente de Presupuesto

 16-12-22

Asunto: **LO DESCRITO, CONTESTACIÓN AL MEMO SPE/SGRH 185-2022**

Fecha: **16 de Diciembre de 2022**

De la manera más atenta me dirijo a usted muy respetuosamente y a la vez remitirle en contestación a la solicitud según **MEMORANDUM SPE/SGRH 185-2022**.

Funciones Sub Gerencia de Presupuesto:

1. Programar adecuadamente los recursos financieros según las necesidades institucionales para la ejecución de las actividades de cumplimiento del Plan Operativo Anual.
2. Controlar la ejecución de Ingresos y Gastos del Presupuesto Institucional.
3. Creación de estructuras presupuestarias e incorporación de fondos al presupuesto de la institución de fondos nacionales.
4. Programación financiera y aprobación de cuotas de compromiso.

**Edificio Santa Esmeralda**

**Col. Montecarlo, 2da calle, 50 mts al sur de la oficina principal de Hondutel, boulevard morazán**



## Secretaría de Planificación Estratégica

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

5. Realización de Modificaciones Presupuestarias Internas.
6. Gestión y realización de las modificaciones presupuestarias aprobadas por la secretaria de Finanzas en el sistema SIAFI.
7. Elaboración de las Resoluciones Presupuestarias con aumentos y disminuciones según sea el caso para cubrir las obligaciones latentes en la Institución.
8. Realizar otras funciones relacionadas con el cargo que el Gerente Administrativo asigne.

Edificio Santa Esmeralda

Col. Montecarlo, 2da calle, 50 mts al sur de la oficina principal de Hondutel, boulevard morazán

