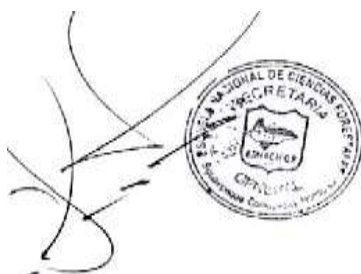


SERVICIOS PRESTADOS
Secretaría General, Departamento de Registro
Facultades y Departamento de Transparencia

SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
Recepción de documentos de primer ingreso	Haber sido seleccionado mediante el proceso de admisión. El trámite es personal, los requisitos son los establecidos en las Normas Académicas: <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Título (ambos lados) - Certificación de Estudios (2 últimos años) - Partida de Nacimiento - Tarjeta de Identidad (IV año de ingeniería) - Tarjeta de Salud - 2 Fotografías - Antecedentes penales - Recomendación de maestros (2) - Constancia de haber aprobado la PAA
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> - Pagar los derechos de matricula - Entregar copia de recibo en el Departamento de Registro - Matricularse en la carrera seleccionada
Asignaturas por suficiencias	<ol style="list-style-type: none"> 1) Certificación de estudios original 2) Llenar solicitud de asignaturas por suficiencias 3) los exámenes por suficiencia se realizan únicamente en las fechas programadas en el calendario académico.
Proceso de equivalencia hacia la UNACIFOR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Planes analíticos de cada clase firmados Y sellados 2) Certificación de estudios original 3) Llenar solicitud de equivalencias 4) Pagar las unidades valorativas correspondientes (Una vez obtenidos los dictámenes favorables)
Proceso de equivalencia hacia otra universidad	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pagar las Unidades valorativas U.V. en Caja general 2) Pagar Plan Analítico por c/Clase en caja general 3) Pagar copia en caja general
Servicios de Atención de Solitudes de Información Publica	<ul style="list-style-type: none"> - Datos personales



Abog. Gerardo Tome
 Secretario General