

MEMORÁNDUM MQ-RH-100-K-2022

DE: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Todo el Personal Municipal

ASUNTO: Cabildo Abierto Domingo 27/11/22

FECHA: 26/11/2022

A todos el Personal se le solicita poder acompañar al CABILDO ABIERTO, a celebrarse en la Escuela Dr. Miguel Paz Barahona, de la comunidad de Pinalejo, iniciando a las 9:00 am en adelante. Donde se socializarán con la población los proyectos a ejecutar con el presupuesto 2023.

Como empleados municipales tenemos el compromiso de acompañar las diferentes actividades de interés general para el municipio, por lo que esperamos contar con su asistencia, y poder colaborar con la atención de las comunidades, ya que se ocupa ayuda para repartir alimentos y bebidas.

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

MEMORÁNDUM MQ-RH-99-K-2022

DE: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Jefes de Departamentos o Unidades (Auditoria, Secretaria, UMAP, Dirección Municipal de Justicia, Obras Publicas, Servicios Públicos, Administración Tributaria, Compras y Suministros, OMM, OMN, Desarrollo Comunitario, OIP, Catastro, Contabilidad, Presupuesto, Desarrollo Humano y UMA)

ASUNTO: Infografía de Gestión 2022

FECHA: 22/11/2022

A todos los Jefes o coordinadores de unidades o departamentos,

Por este medio le solicitamos realizar una Infografía de la gestión de su departamento del 2022.

Recursos que puede utilizar: Gráficos, Cuadros Comparativos, Textos simples que resumen un tema, para que se pueda entender fácilmente, Imágenes del antes, durante y después.

Donde Presente un resumen rápido de sus logros, explicar mejoras de procesos, resultados o logros, comparar o contrastar las mejoras.

Este debe ser presentado en Power Point, vía correo a esta unidad.

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal



MEMORÁNDUM MQ-RH-98-K-2022

DE: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

PARA:
Lurbin Rossana Figueroa Ramos – Asistente de Compras
José Santos Lopez – Asistente de UMA

ASUNTO: Movimiento horizontal de posición

FECHA: 14/11/2022

Estimada Lurbin y Jose Santos,

El Alcalde Municipal, en uso de la facultades y atribuciones que la ley nos confiere, y tomando como base legal el artículo 100 de la de Municipalidades, para el movimiento de empleados entre departamentos, por este medio hace saber:

Considerando: Que el Sr. Edvin Perdomo dejo de laborar para la municipalidad el 09 de noviembre del 2022, quien realizaba gestiones del departamento de compras en motocicleta localmente.

Considerando: Que se requiere continuar con dichas actividades, y el Sr. Jose Santos Lopez, cuenta con licencia y experiencia en dichas actividades.

Considerando: Considerando que Lurbin Rossana Figueroa cuenta con experiencia en el puesto de la UMA.

POR LO TANTO, LE NOTIFICA

Primero: Que a partir de la fecha 15 de noviembre del año 2022, se hace efectivo el cambio entre cargos.



**Municipalidad de
QUIMISTÁN**

**Un Nuevo
Tiempo**

Segundo: Que, en dicho movimiento de puesto, conservara su salario y antigüedad laboral.

Tercero: Notificar a los departamentos relacionados con Compras y UMA, de los cambios en el organigrama.

Cuarto: Notificar al departamento de Tesorería Municipal y Contabilidad, esto a efecto de hacer los cambios correspondientes.

En Espera de su Atención.




Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal




Abogado Rubén Darío Pacheco
Alcalde Municipal


15-11-2022
3:32.



MEMORÁNDUM MQ-RH-97-K-2022

DE: Ing. Víctor Hugo Arita

Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Jose Bartolomé Zelaya – Coordinador de prevención y Respuesta a la Emergencia

ASUNTO: Asignación de equipo

FECHA: 07/11/2022

Buen día Jose Zelaya,

Por medio de la presente, hago entrega de 3 mochilas para equipo de EDAN, con las siguientes características

Color: Negro

Modelo: ONB560US-01

Tamaño: 15.6"

Descripción: CitySmart EVA Backpack for HP



Ing. Víctor Hugo Arita

Unidad Municipal Administración de Personal