



ORDEN DE COMPRA

23/11/2022 Tegucigalpa M.D.C.
 Lugar y Fecha

Centro de crecimiento de Recursos Humanos CRECERH

N° 01254

Estimado(s) Señor(es)
 Favor suministrarlos los artículos detallados abajo y entregarlos a: _____
 Para la cancelación, debe adjuntarse la presente Orden de Compra a su factura.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	
1	capacitación de Excel Básico-intermedio para 20 personas de las diferentes de este Consejo	30,000	00
Sub total		30,000	00
Imppto		4,500	00
total		34,500	00

No es válida si no lleva la firma apropiada. La aceptación de esta orden es limitada a los términos aquí descritos y ninguna alteración será permitida

PROVEEDOR

GERENCIA ADMINISTRATIVA

TIPO DE COMPRA: ORDINARIO EXTRAORDINARIO DE EMERGENCIA

M.RR.HH. No. 218- 2022

PARA: LIC. LIBETH ÁVILA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE COMPRAS/ BIENES NACIONALES

DE: LIC. ISABEL CASTILLO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE CAPACITACION

FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

Por este medio solicito a su persona la aprobación para la realización de una capacitación de Excel Básico-intermedio para 20 personas de los diferentes Departamentos de este Consejo.

Cabe mencionar que CRECERH es el único proveedor que en este momento están realizando este tipo de capacitación y el cual tiene SIAFI.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 15/11/2022
HORA: 9:24 a.m
NOMBRE: Leshy Ramos

M.RR.HH. No. 218- 2022

PARA: LIC. LIBETH ÁVILA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE COMPRAS/ BIENES NACIONALES

DE: LIC. ISABEL CASTILLO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE CAPACITACION

FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022.



Por este medio solicito a su persona la aprobación para la realización de una capacitación de Excel Básico-intermedio para 20 personas de los diferentes Departamentos de este Consejo.

Cabe mencionar que CRECERH es el único proveedor que en este momento están realizando este tipo de capacitación y el cual tiene SIAFI.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA 15/11/2022
HORA 9:24 a.m
NOMBRE Lesly Romera

PROPUESTA



Programa Virtual

MICROSOFT OFFICE EXCEL BASICO-INTERMEDIO

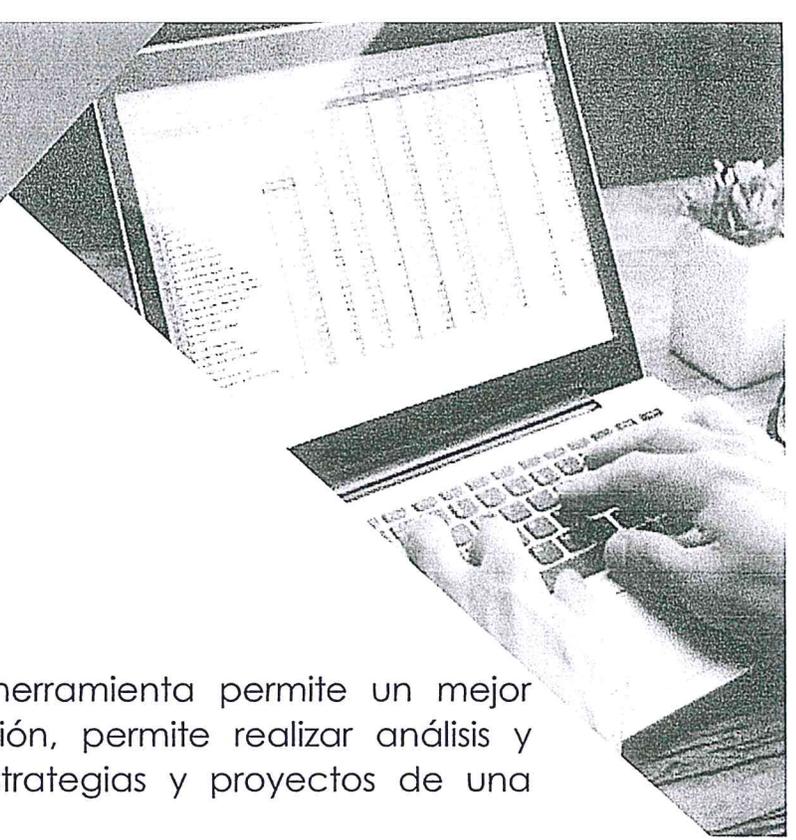


MIEMBROS DE:

www.crecerh.com



PROGRAMA VIRTUAL EXCEL BASICO-INTERMEDIO



Objetivos

1. Mejorar el desempeño en esta herramienta permite un mejor manejo de los datos e información, permite realizar análisis y generar valor agregado a las estrategias y proyectos de una compañía.
2. Incrementar los conocimientos de Excel.
3. Dominar los conceptos sobre hojas de cálculo.
4. Conocer los aspectos e interfaz de Excel.
5. Realizar la gestión de documentos. Seleccionar y moverse en una hoja de Excel.
6. Crear fórmulas u operaciones,
7. Manejar operadores y referencias.
8. Emplear funciones. Las funciones lógicas y condicionales.

• Recursos

1. Computadora portátil
2. Windows 7/8/10 (x64)
3. La capacitación puede realizarse usando programas como Microsoft Office Pro 2016, Microsoft Office Pro 2019, 3 6 5 , Open Office, Libre Office; mismos que el participante deberá tener instalados en su computadora portátil.
4. RAM de 4GB/8GB/16GB
5. Internet de 5Mb, de preferencia 10Mb o superior
6. Grupo de WhatsApp para mejorar la comunicación y consultas de los participantes

PROGRAMA VIRTUAL

EXCEL BASICO-INTERMEDIO

Módulo 1 Funciones y Referencias

- Bienvenida al curso y repaso de funciones
- Referencias entre hojas y libros
- Referencias absolutas y relativas
- Referencias mixtas

Módulo 2 Funciones de búsqueda

- Buscar V y Buscar H
- Índice y Coincidir
- Funciones de lógica
- Función Si y Función Si. Error
- Anidando funciones Si
- Función Si Y y Función Si O
- Función Sumar. Si y Contar.Si
- Función Sumar.si.Conjunto

PROGRAMA VIRTUAL

EXCEL BASICO- INTERMEDIO



Módulo 3 Funciones de lógica

- Función Si y Función Si. Error
- Anidando funciones Si
- Función Si Y y Función Si O
- Función Sumar.si y Contar.Si
- Función Sumar.si.Conjunto

Módulo 4 Funciones de Texto

- Función Derecha, Izquierda y Extrae
- Función Texto y concatenar

Módulo 5 Validación de Datos y Filtros

- Validación de Datos
- Ordenar y Filtrar

Módulo 6 Formato Condicional

- Aplicación de formato condicional

Módulo 7 Gráficos

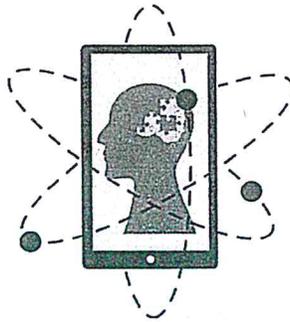
- Introducción a gráficos
- Otro tipo de gráfico y opciones
- Insertar mini gráficos



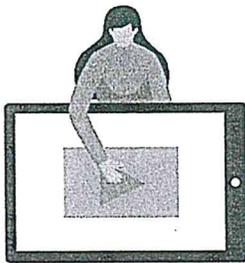
AHORRO SIGNIFICATIVO DE COSTOS:
Usted tendrá hasta un 70% de ahorro en costos de formación.



ABORDAJE EN TIEMPO REAL Y PERSONALIZADO: Puede hacer preguntas directamente al consultor durante la formación.



ADAPTACION DE CONTENIDO: El contenido a desarrollar es totalmente adaptado al rubro y requerimientos de los participantes.



PLAN DE ACCION Y COMPROMISO PERSONAL:
Se completara al final del Webinar un plan de acción y compromiso personal para que se pueda medir de manera especifica la aplicación de lo aprendido en sus áreas de trabajo.



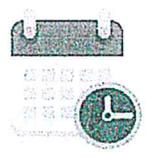
PRESENTACIÓN Y ARCHIVO DIGITALES: Se enviara de forma digital la presentación del evento, junto a material de apoyo bibliográfico relacionado con el tema abordado.



DATOS GENERALES PROPUESTA

LA INVERSION INCLUYE:

- 8 Horas de Capacitación virtual.
- Guías de apoyo, herramientas y ejercicios virtuales relacionados a cada temática.
- Plataforma ZOOM profesional para el desarrollo del Taller Virtual.
- Manual Digital de Formación a cada participante.
- Técnicas y dinámicas de capacitación de forma virtual.
- Diploma Digital para cada participante.
- Informe final del programa que refleja los logros, contenidos, resultados, productos y recomendaciones.



**Fechas y Horarios:
A Definirse.**



**Grupo de Impacto:
20 Participantes**



TABLA DE COSTOS

No	Programa Virtual	No. de Participantes	No. De Horas	Costo de Inversión.
1	Programa Virtual Excel Básico-intermedio	20 Participantes	08 horas	L. 30,000.00 +ISV

Tiempo de Vigencia:

La presente propuesta tiene un tiempo de vigencia de 30 días a partir de la fecha de presentación.