

C I R C U L A R

URH-031-2022

PARA:

**DIRECCION INTERINA
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DIVISION
JEFES DE DEPARTAMENTOS
TODO EL PERSONAL**

DE:

Jefe Unidad de Recursos Humanos
ABOG. YECENIA MARISOL AGUILAR

ASUNTO:

ASUETO POR DIA DE DIFUNTOS

FECHA:

1 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Con instrucciones del señor Director Interino abogado Amable De Jesús Hernández, la suscrita Jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), Comunica Que: En atención al comunicado emitido por la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización y en aras de mantener viva algunas de las tradiciones propias de esta fecha se concede **ASUETO** el día dos (2) de noviembre del presente año a partir de las 12:00 meridiano, para que puedan participar en las actividades de esta Festividad Religiosa.

Favor tomar nota.

C: Archivo

Blanca

CIRCULAR

URH-032-2022

PARA:

**DIRECCION INTERINA
SUB DIRECCION INTERINO
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DIVISION
JEFES DE DEPARTAMENTOS
TODO EL PERSONAL
REGIONALES**

DE:


Jefe Unidad de Recursos Humanos
ABOG. YECENIA MARISOL AGUILAR

ASUNTO:

**USO DE MASCARILLA Y ATENCION AL
CLIENTE**

FECHA:

10 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Con instrucciones del señor Director Interino abogado Amable De Jesús Hernández, la suscrita jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), comunica que: en atención al Decreto Legislativo 58-2020, Ley de uso obligatorio de mascarilla y aplicación al protocolo de bioseguridad y como este instituto es garante del cumplimiento de las leyes de nuestro país, **se instruye al uso obligatorio de la mascarilla dentro de las instalaciones de la institución.**

De igual forma se les recuerda que la atención a los participantes es corrida de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. por lo que en todas las áreas y ventanilla que se atiende público deben de hacerse turnos en la hora del almuerzo para que se atienda de manera expedita a los aportantes a quienes nos debemos. Asimismo, se instruye al personal de las regionales para que la atención sea corrida y respetando el turno por hora de llegada para evitar desacuerdo entre los participantes.

Favor tomar nota de lo anterior, caso contrario se aplicará lo que a ley corresponda.

C: Archivo

C I R C U L A R

PARA

JEFES DE DIVISION

JEFES DE UNIDAD

JEFES DE DEPARTAMENTOS

TODO EL PERSONAL

DE:

Jefe Unidad de Recursos Humanos

ABOG. YECENIA MARISOL AGUILAR

ASUNTO:

PLAN DE ALIVIO VIAL



FECHA:

22 de noviembre, 2022

Por instrucciones del Señor Director Abogado Amable De Jesús Hernández y en apoyo a la Alcaldía Municipal a fin de generar un **Alivio Vial** en la capital se les comunica: que a partir de mañana miércoles 23 de noviembre iniciamos con el horario de trabajo temporal en la jornada de entrada a las 9:00 a. m. y de salida a las 5:00 p. m.

Favor tomar nota.

C: Dirección Ejecutiva Abog. Amable De Jesús Hernández

C: Subdirección Ejecutiva Ing. Mario Orlando Suazo

C: Archivo



Colonia Loma Linda Norte, Ave. La FAO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A
Apartado Postal , N° 1644, Tel: (504) 2290-8000 al 19

CIRCULAR

URH-035-2022

PARA: JEFES DE DIVISION
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL

DE: Jefe Unidad de Recursos Humanos
ABOG. YECENIA MARISOL AGUILAR

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022


REEMPLAZA Y FUNCION DEL PODER EJECUTIVO
RECURSOS HUMANOS
JEFATURA

Con instrucciones del señor Director Interino Abogado Amable De Jesús Hernández, La suscrita Jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), comunica Que: Esta Institución mantendrá el horario temporal de **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**, para el Alivio Vial hasta segundo aviso.

C: Archivo

