



Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es



Correo: sfopalaca@yahoo.es

OFICINA DE SECRETARIA

Mes de noviembre año 2022

REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS DEL CIUDADANO		
Tramite y Celebración de Matrimonio Civil	<ol style="list-style-type: none">1. Partida de nacimiento de los contrayentes original y copia.2. Certificación de estado civil de los contrayentes original y copia.3. Constancias de parentesco de los contrayentes original y copia.4. Constancia de antecedentes penales de los contrayentes original y copia.5. Fotocopia del D.N.I de los contrayentes original y copia.6. Fotocopias de la solvencia municipal de los contrayentes.7. Constancias de salud de los contrayentes.8. Fotocopia del D.N.I de los testigos.9. En caso de ser menor de 21 años favor traer una nota de los padres del consentimiento.10. Declaración jurada de los contrayentes.11. Precio del matrimonio en la Alcaldía 250 Lps.12. Fuera de la Alcaldía municipio 250 Lps.		
Constancia para solicitar el RTN de trabajo y otros	D N I y solvencia Municipal		
Autorización de libros de actas comunitarios	Portar el libro único		
Certificación de actas	Certificación		
Elaboración de Convocatorias	Que valla bien redactado firmado y sellado		
Elaboración de Agendas	<table border="0"><tr><td><ul style="list-style-type: none">- Oración a Dios- Comprobación de Quorum- Aprobación de la agenda- Apertura de la Sesión</td><td><ul style="list-style-type: none">- Temas a tratar- Acuerdos y compromisos- Cierre de la sesión.</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">- Oración a Dios- Comprobación de Quorum- Aprobación de la agenda- Apertura de la Sesión	<ul style="list-style-type: none">- Temas a tratar- Acuerdos y compromisos- Cierre de la sesión.
<ul style="list-style-type: none">- Oración a Dios- Comprobación de Quorum- Aprobación de la agenda- Apertura de la Sesión	<ul style="list-style-type: none">- Temas a tratar- Acuerdos y compromisos- Cierre de la sesión.		

MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE OPALACA

GESTION, TRABAJO Y DESARROLLO

Correo: sfopalaca@yahoo.es

Elaboración de Planillas alimentación y asistencia	Encabezado Nombre completo- DNI, Dirección exacto Teléfono Y Firma
Redacción de actas de cabildo abierto, sesión de auxiliares y corporación y empleados	Llevar la agenda Tomar acuerdos y compromisos Firma y Sello




SECRETARÍO MUNICIPAL
MARIO VASQUEZ MANUELES

MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE OPALACA

GESTION, TRABAJO Y DESARROLLO

Correo: sfopalaca@yahoo.es