

MEMORANDO
SEDH-GA-401-2022

DE: Lic. Edwin Cruz
Gerente Administrativo



PARA: Sindy Equibel Mejía Almendarez

ASUNTO: Respuesta al memorándum SEDH-UTAIP-239-2022

FECHA: 9 de diciembre del 2022

Por este medio me dirijo a Usted, en respuesta al Memorándum No. SEDH-UTAIP-239-2022, remitiendo la **información solicitada correspondiente al mes de noviembre, para la actualización del Portal Único de Transparencia** que se detalla a continuación.

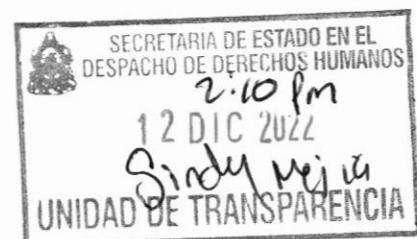
1. Se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 1 en el mes de noviembre del año 2022
2. No se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de noviembre del 2022.
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República los recursos de acuerdo a la
4. asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de noviembre del 2022.
5. No se recibió transferencia de bienes durante el mes de noviembre del 2022
6. **La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de noviembre del 2022.**
7. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de noviembre del 2022, donde se encontraron valores pendientes de pago.
8. 7. La Secretaría no cuenta con un fondo de caja chica.
9. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en el mes de noviembre del 2022.
10. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de noviembre del 2022, Sí se realizó registro en el Sistema SIAFI, de tres 3 computadoras portátiles
11. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

CC: Archivo

EC/lg



MEMORANDUM SEDH-ULAB -069-2022

PARA: *Lic. Edwin Cruz*
Gerente Administrativo

DE: *Jeovanny Fonseca*
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: *Portal Transparencia*

FECHA: *05 de diciembre de 2022*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, dando respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-239-2022**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de noviembre del año 2022 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso N.º 3 del memorándum **SEDH-UTAIP-207-2022**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de noviembre del año 2022, esta Secretaria de Estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los **órganos correspondientes** durante el periodo del mes de septiembre del año 2022.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de septiembre del año 2022, **se realizó el registro SIAFI de tres (3)** computadoras portátiles para uso de la Dirección General del Sistema de Protección, por un total en lempiras de **43,950.00**, se adjunta la Siguiete documentación.