



Gerencia Financiera

Departamento Informática

Informe de Actividades

Mensuales

Noviembre de 2022



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 6 de diciembre del 2022



Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de noviembre del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Capacitaciones para colaboradores del departamento de Informática	L. 0.00

Nota:



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
Departamento de Informática

#	COMUNIDAD/ BARRIO	ACTIVIDAD SEGÚN POA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Palacio Municipal Estadio Excélsior Plaza Baquedano Bo. San Martín Bo. Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Contabilidad, Call Center, Supervisión de Proyectos, Diseño y Formulación técnica, DIFP, Fondos Externos, Auditoría Interna, Seguridad Ciudadana, Justicia Municipal, Bomberos, Escuela Especial, Telecentro, Programas Sociales, Control Ingresos, Mantenimiento Vial.	2/11/2022 7/11/2022 (2) 8/11/2022 (3) 10/11/2022 (3) 11/11/2022 14/11/2022 16/11/2022 (3) 18/11/2022 23/11/2022 (4) 24/11/2022 25/11/2022 (2)	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/1/2022- 30/11/2022	L. 0.00
3	Palacio Municipal Plaza Krisalles	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Se realizaron mantenimientos de manera preventivos en los siguientes departamentos: Comunicaciones, Audiovisuales, Transparencia y Cultura y Turismo.	16/1/2022 (4) 17/11/2022 (2)	L. 0.00
4	SPS	Capacitaciones para colaboradores del departamento de Informática	Capacitaciones de Mikrotik para 3 colaboradores del departamento de Informática.	30/11/2020	L. 0.00

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**



ANEXOS

- Realización de backup diario de la base de datos.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
maestrobi.MYD	5/12/2022 16:09	Archivo MYD	51,577 KB
maestrobi.MYI	5/12/2022 16:09	Archivo MYI	1,017 KB
transaccionesbi.MYD	5/12/2022 16:04	Archivo MYD	1,401,122 KB
transaccionesbi.MYI	5/12/2022 16:04	Archivo MYI	106,543 KB
negocios.MYD	5/12/2022 15:58	Archivo MYD	17,086 KB
negocios.MYI	5/12/2022 15:58	Archivo MYI	749 KB
pagovariostemp.MYD	5/12/2022 15:58	Archivo MYD	99,380 KB
pagovariostemp.MYI	5/12/2022 15:58	Archivo MYI	3,039 KB
facturas.MYD	5/12/2022 15:58	Archivo MYD	720,183 KB
facturas.MYI	5/12/2022 15:58	Archivo MYI	11,892 KB
facturastemp.MYD	5/12/2022 15:58	Archivo MYD	44,516 KB
facturastemp.MYI	5/12/2022 15:58	Archivo MYI	989 KB
talonarioics.MYD	5/12/2022 15:58	Archivo MYD	81,788 KB
talonarioics.MYI	5/12/2022 15:58	Archivo MYI	5,036 KB
permisosoperacion.MYD	5/12/2022 15:57	Archivo MYD	5,243 KB
permisosoperacion.MYI	5/12/2022 15:57	Archivo MYI	191 KB
norecibos.MYD	5/12/2022 15:57	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	5/12/2022 15:57	Archivo MYI	1 KB
ordenesp.MYD	5/12/2022 15:56	Archivo MYD	73,336 KB
ordenesp.MYI	5/12/2022 15:56	Archivo MYI	1 KB
rpermisos.MYD	5/12/2022 15:55	Archivo MYD	434 KB
rpermisos.MYI	5/12/2022 15:55	Archivo MYI	1 KB
detarpermiso.MYD	5/12/2022 15:55	Archivo MYD	78 KB
detarpermiso.MYI	5/12/2022 15:55	Archivo MYI	1 KB
solvencias.MYD	5/12/2022 15:55	Archivo MYD	712 KB
solvencias.MYI	5/12/2022 15:55	Archivo MYI	49 KB
bdcata1.MYD	5/12/2022 15:54	Archivo MYD	15,259 KB
bdcata1.MYI	5/12/2022 15:54	Archivo MYI	7,080 KB
bitacoracatastro.MYD	5/12/2022 15:54	Archivo MYD	63,498 KB
bitacoracatastro.MYI	5/12/2022 15:54	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	5/12/2022 15:54	Archivo MYD	15,329 KB
bdterreno.MYI	5/12/2022 15:54	Archivo MYI	434 KB
contacto.MYD	5/12/2022 15:52	Archivo MYD	3,217 KB
contacto.MYI	5/12/2022 15:52	Archivo MYI	106 KB
detaplan.MYD	5/12/2022 15:50	Archivo MYD	17,995 KB
detaplan.MYI	5/12/2022 15:50	Archivo MYI	1 KB
pagospla.MYD	5/12/2022 15:45	Archivo MYD	113,711 KB
pagospla.MYI	5/12/2022 15:45	Archivo MYI	2,600 KB
planec.MYD	5/12/2022 15:45	Archivo MYD	5,677 KB



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Desarrollo e
Innovación Tecnológica
Reporte de Actividades
Noviembre
2022

+siguenos



www.ampuertocortes.hn

Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

DC-DIT-2020-22

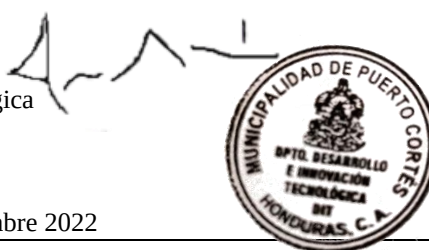
MEMORANDO

Para : Marco Tulio Cálix
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 6 de Diciembre del 2022

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Noviembre 2022



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Noviembre 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 13 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional y CRM	Todo el municipio	nov-22	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	nov-22	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	nov-22	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de scripts de	Todo el municipio	nov-22	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realilzaron actualizaciones al sistema de secretaria	Todo el municipio	nov-22	0.00
6	Todo el Municipio	Reunion	Reunión con el personal de calidad Camila Padilla, Dania Silva y Mariela Pineda, revisión de cambios al CGM	Todo el municipio	nov-22	0.00
7	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	nov-22	0.00
8	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realilzaron actualizaciones al sistema de Programas Sociales	Todo el municipio	nov-22	0.00
9	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realilzaron actualizaciones al sistema de Inventario	Todo el municipio	nov-22	0.00
10	Todo el Municipio	Aplicación Web	Esconder el estado de los tickets Denegados (Tiempo Implementación tres días	Todo el municipio	nov-22	0.00
11	Todo el Municipio	Aplicación Web	Mejorar la presentación de los tickets Recibidos/Enviados	Todo el municipio	nov-22	0.00
12	Todo el Municipio	Aplicación Web	Cambio al grid de presentación de los tickets Cambios a nivel de: - CSS - HTML - JS	Todo el municipio	nov-22	0.00
13	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realizó una Reunión Con la Jefa DAC, Encargado de Bodega, los Ingenieros Programadores encargados del sistema de Inventarios del DAC.	Todo el municipio	nov-22	0.00

14	Todo el Municipio	Aplicación Web	realizar un barrido de la base de datos y líneas de programación actuales en Sistema de Inventario DAC.	Todo el municipio	nov-22	0.00
15	Todo el Municipio	Aplicación Web	Corrección al sistema al momento de ver tickets, Seguimiento y Responder que no se pierda la pagina de navegación de registros	Todo el municipio	nov-22	0.00
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO						0.00



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
UN COMPROMISO DE TODOS
AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

Dirección de la Oficina: Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209
Responsable del Departamento: Jorge Castejon
Informe correspondiente al mes: Noviembre 2022

ANEXOS

Corrección al sistema al momento de ver tickets, Seguimiento y Responder que no se pierda la pagina de navegación de registros

```
import router from './route'
import vSelect from 'vue-select'
import Toasted from 'vue-toasted'
import Vue from 'vue'
import VueEllipseProgress from 'vue-ellipse-progress'
import VuePlugin from 'dom-pdf'
import Multiselect from 'vue-multiselect'
import 'bootstrap-icons/font/bootstrap-icons.css'
import Swal from 'sweetalert2'
import VueQRCodeComponent from 'vue-qrcode-generator'
import store from './stores'
```

```
import Vue from 'vue'
import Vuex from 'vuex'

import state from './state'
import getters from './getters'
import mutations from './mutations'
import actions from './actions'

Vue.use(Vuex)

export default new Vuex.Store({
  modules: {},
  getters,
  mutations,
  state,
  actions,
})
```

Esconder el estado de los tickets Denegados (Tiempo Implementación tres días) Que no malinterpreten los usuarios del sistema; para no confundirlos cuando un ticket es denegado por un jefe

```
/*
Tabla manejad de excepciones de estados de tickets a mostrar
*/
CREATE TABLE `sci_ocultar_estados_tickets` (
  `id_registro` INT(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `id_estado_registro_documento` SMALLINT(6) NOT NULL DEFAULT '0',
  `fecha_creacion` DATETIME NOT NULL DEFAULT curdate(),
  `id_usuario_creador` SMALLINT(6) NOT NULL DEFAULT '0',
  `id_estado` SMALLINT(6) NOT NULL DEFAULT '0',
  `id_flujo` SMALLINT(6) NOT NULL DEFAULT '0' COMMENT '1 = Recibidos, 2 = Enviados',
  PRIMARY KEY (`id_registro`) USING BTREE
)
COMMENT='Esta tabla se encarga de esconder ciertos estados de tickets según sea necesario.'
COLLATE='utf8_general_ci'
ENGINE=InnoDB
;
```

```
public function getTicketRecibido(Request $request)
{
    $search = $request->search;
    $id_depto = session('id_departamento');
    $id_usuario = session('id_usuario');
    $recibido = DB::SELECT("SELECT COUNT(erd.id_estado_registro_documento) as item, erd.descripcion as estado, erd.id_estado_registro_documento, erd.icono,
    color
    FROM sci_estado_registro_documento as erd
    INNER JOIN sci_registro_documento as es
    ON erd.id_estado_registro_documento = es.id_estado_registro
    WHERE es.id_departamento_recibe = $id_depto AND es.id_usuario_solicitante != $id_usuario AND erd.id_estado_registro_documento
    != 6
    AND NOT EXISTS(SELECT 1 from sci_ocultar_estados_tickets set WHERE set.id_estado_registro_documento=erd.
    id_estado_registro_documento AND set.id_estado=1 and set.id_flujo=2)
    GROUP BY erd.id_estado_registro_documento, es.id_estado_registro, erd.descripcion, erd.icono, erd.color");

    return [
        'recibido' => $recibido
    ];
}
```

- Mejorar la presentación de los tickets Recibidos/Enviados (**Tiempo Implementación 2 Semanas**)



- Cambio al grid de presentación de los tickets. (**Tiempo implementación 3 días**)

Recibidos

Ticket - Completado

Al día

Por vencer

Vencida

Completado

[La métrica son tres días para los estados]

Volver

Busqueda

Tickets

2091 - Completado

user1/Usuario Prueba

Asentix Prueba

Contenido: Prueba de ticket

08/11/2022 01:34:29 PM

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Adjunto 2

1500 - Completado

dilp/Gestión De Calidad

Asentix Reunion de Trabajo

Contenido: Por medio de la presente se les convoca de carácter urgente para el día de mañana Martes 22 de marzo del presente año a la 4:00 p.m., en el Salón de Sesiones como seguimiento a los hallazgos de auditoría para la conformación de la Comisión de Priorización para la Asignación de Necesidades de Recursos, la cual se encargará de realizar una gira por cada Departamento evaluando el estado de sus activos.
 Nota: Favor hacerse acompañar del personal de su departamento el cual asignara para el recorrido, dicha gira se iniciara a partir del miércoles 23 de marzo. Es de suma importancia su presencia.

21/03/2022 03:55:08 PM

ALCALDIA

Cambios a nivel de:

- CSS
- HTML
- JS

- realizar un barrido de la base de datos y líneas de programación actuales en Sistema de Inventario DAC.

id_producto	id_categoria	siglas	descripcion	codigo_interno	fecha_creacion	usuario_creacion	id_estado	id_um
1	1	AM	Almohadilla	MO-AM-001	2021-08-05 08:03:35	j.parson	1	3
2	2	CE	Cemento	MC-CE-002	2021-08-05 20:56:37	comebonilla8	1	2
4	3	BP	Bolsa Pequeña	ML-BP-004	2021-08-12 02:00:00	comebonilla8	1	3
5	3	CS	Cepillo para Sanitario	ML-CS-005	2021-08-21 05:48:18	comebonilla8	1	3
6	3	CL	Cloro	ML-CL-006	2021-08-21 05:50:52	comebonilla8	1	5
7	3	DA	Desodorante Ambiental	ML-DA-007	2021-08-21 05:51:53	comebonilla8	1	5
8	3	DT	Detergente en Polvo	ML-DT-008	2021-08-21 05:52:54	comebonilla8	1	2
9	3	EP	Escoba Plástica	ML-EP-009	2021-08-21 05:53:55	comebonilla8	1	3
10	3	IL	Jabón Líquido	ML-IL-0010	2021-08-21 05:54:52	comebonilla8	1	5
11	3	MT	Mecha para Trapeador	ML-MT-0011	2021-08-21 05:55:50	comebonilla8	1	3
12	3	PH	Papel Higiénico	ML-PH-0012	2021-08-21 05:56:54	comebonilla8	1	3
13	3	PS	Pastilla Sanitaria	ML-PS-0013	2021-08-21 05:58:25	comebonilla8	1	3
14	3	PQ	Potasa Quita sarro	ML-PQ-0014	2021-08-21 05:59:15	comebonilla8	1	5
15	3	DV	Desodorante Ambiental para Vehículo	ML-DV-0015	2021-08-21 06:00:24	comebonilla8	1	3
16	3	PV	Pastes Verdes	ML-PV-0016	2021-08-21 06:01:14	comebonilla8	1	3
17	3	PT	Palo para trapeador de Madera	ML-PT-0017	2021-08-21 06:02:16	comebonilla8	1	3
18	3	TP	Palo para Trapeador Plástico	ML-TP-0018	2021-08-21 06:04:01	comebonilla8	1	3
19	3	GH	Gautes de Hule Talla XL	ML-GH-0019	2021-08-21 06:08:02	comebonilla8	1	6
20	3	RG	Recogedor de Basura	ML-RG-0020	2021-08-21 06:10:21	comebonilla8	1	3
21	3	PL	Plumeros quita polvo	ML-PL-0021	2021-08-24 21:29:05	comebonilla8	1	3
22	4	MQ	Mascarillas Quirjucas	MB-MQ-0022	2021-09-14 20:45:51	Mrodas	1	1
23	1	AC	Análisis de cotización	MO-AC-0023	2021-10-26 10:14:15	j.parson	1	3
24	1	AP	Anillo plastico de encuadernación 1/2	MO-AP-0024	2021-10-26 10:19:18	j.parson	1	3
25	3	LV	Limpia Vidrios	ML-LV-0025	2022-02-25 12:04:52	comebonilla8	1	5
27	3	BS	Bomba para des rpiar sanitario	ML-BS-0027	2022-09-12 22:16:01	comebonilla8	1	3
28	3	AR	Acete Rojo	ML-AR-0028	2022-09-12 22:27:38	comebonilla8	1	3
29	3	BJ	Barra de Jabón para lavar trastes	ML-BJ-0029	2022-09-12 22:28:13	comebonilla8	1	3
30	3	FR	FRANELAS	ML-FR-0030	2022-10-18 08:35:08	comebonilla8	1	3
31	3	FA	Franelas Absorventes	ML-FA-0031	2022-10-24 18:53:22	b.ortiz2022	1	3
32	3	BG	Bolsa de Barril	ML-BG-005	2022-10-27 15:10:12	b.ortiz2022	1	3

- Realizando la codificación al sistema; Departamento de Adquisición y Compras Sistema de Inventario solicitada.

[illegible]

Creación de subdominio para el Programa de Salud

Dominios

List Domains

Use this interface to manage your domains. For more information, read the [documentation](#).

✕

☐

Enable Force HTTPS Redirect

▼

Create A New Domain

	Dominio	Directorio raíz	Redirige a	Force HTTPS Redirect	Acciones
☐	programasalud.ampuer...	/public_html/programas...	Not Redirected	Apagado	Administrar Create Email
☐	programasociales.ampu...	/public_html/programas...	https://programasociales....	Apagado	Administrar Create Email



Gerencia Financiera

**Departamento de Auditoria
Fiscal**

**Informe de Actividades
Mensuales
Noviembre de 2022**



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 05 de diciembre del 2022

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de noviembre del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

Departamento de Auditoria Fiscal

#	<u>COMUNIDAD/ BARRIO</u>	<u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u>	<u>FECHA</u>	<u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u>
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE NOVIEMBRE	0



ANEXOS

TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES NOVIEMBRE 2022

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	
1	E-97	EMPRESA DE SERVICIOS DIVERSOS Y REPRESENTACIONES (ESDYRE)	2018-2021	AUDITORIA REALIZADA
2	R-588	REPRESENTACIONES ACS	2018-2021	AUDITORIA REALIZADA
3	R-1	REPRESENTACIONES CASTRO	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
4	A-11	AGENCIA ADUANERA Y NAVIERA TOME ROSALES	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
5	A-371	AGENCIA ADUANERA CHRISNA	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS

AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO.CORTES || @AMPUERTOCORTES



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes