

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORANDUM

DGRP-DG-IP-2056-2022

PARA: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

DE: Russlan Yupanky Espinal
Director General Adjunto de Regularización Predial

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM SE-OTIP-IP-320-2022

FECHA: 12 de diciembre del 2022




Es un placer saludarle y desearle éxitos en sus delicadas labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, tengo a bien remitirle copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-465-2022** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-964-2022**, en respuesta a **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-320-2022**, por medio del cual se solicitan los Registros y Servicios que se han prestado al público en esta Dirección.

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD RECIBIDO
	FECHA: 12 / 12 / 2022
	HORA: 10:04 am
OFICINA DE TRANSPARENCIA	RECIBE: B. Izaguirre

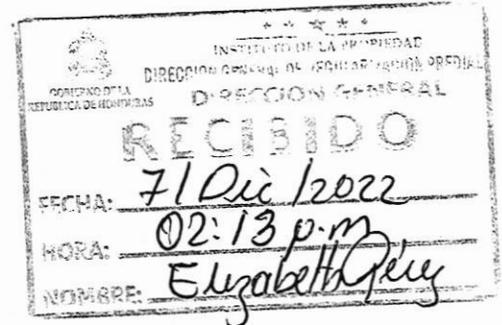
CC/ Archivo
(RYE/LEP)

www.ip.gob.hn


Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

2050

MEMORÁNDUM
DGRP-DT-IP-964-2022



PARA: Abogado O'Neill Toledo Orellana
Director General de Regularización Predial

DE: Bertha Cerrato
Departamento de Titulación



ASUNTO: Respuesta

FECHA: 04 de noviembre del 2022

Referencia: Memorándum No DGRP-DG-IP-1715-2022
SE-OTIP-IP-320-2022

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de noviembre 2022, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	230	Por el mecanismo de expropiación y elevación.
2	Asambleas Informativas	20	Convocatorias llevadas a cabo en el municipio de Puerto Cortés, departamento de Cortés.
3	Títulos de Propiedad Entregados	1,010	Títulos entregados a beneficiarios de los municipios de Francisco Morazán, Comayagua, Olanchito, Choluteca, San Pedro Sula, La Lima, La Ceiba, Choloma, Potrerillos, San Manuel, Villanueva y El Progreso.

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos a la Unidad de Transparencia.

Atentamente, *Rosslen Yupenky Espinal*

Copia: Archivo
(KMLGD/BLCR)

Memorándum
DGRP-DT-IP-964-2022

Elaborado por: *Bertha Cerrato*



www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



Instituto de la Propiedad

GOBIERNO DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
DIRECCION GENERAL

RECIBIDO

FECHA: 07-12-2022

HORA: 10:25 am

NOMBRE: Elizabeth Grey

20560.

MEMORÁNDUM
DGRP-SG-IP-465-2022

PARA: **RUSLAN YUPANKY ESPINAL**
Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA**
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.




ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-2000-2022.**

FECHA: 07 diciembre de 2022.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-2000-2022 de fecha 02 de diciembre de 2022, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-320-2022 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **NOVIEMBRE de 2022**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo
MAC/JGFA

www.ip.gob.hn



Miguel
06/12/2022
3:50pm

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<ul style="list-style-type: none">1 (Nueva solicitud) (Aperturada de Oficio).1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de Apoderado Legal).4 (Nueva Solicitud de Expropiación) (Presentada por medio de Apoderado Legal).1 (Solicitud Varia) (Presentada por medio de Apoderado Legal).1 (Solicitud Varia) (Presentada por el Alcalde de la Alcaldía Municipal de Alianza, Depto. de Valle).1 (Solicitud Varia) (Se formula oposición a que se les de Dominio Pleno) (Presentada por el solicitante).1 (Solicitud Varia) (Mecanismo Indeterminado) (Presentada por el Presidente del Patronato Pro-Mejoramiento de la Comunidad Aldea Rondon de Alfredo, Municipio de Choloma, Departamento de Cortés).3 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por el solicitante).1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de apoderado legal).1 (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional Santa Rosa de Copán) (Presentada por un abogado).1 (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de la Entrada, Nueva Arcadia, Copán) (Presentada por un abogado).1 (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Depto. de Copán) (Presentada por un señor).1 (Solicitud Varia) (Se solicita extender contrato de Fideicomiso y Certificación de la Resolución Administrativa donde se declara la expropiación de la Colonia Brisas del Valle N°2, Municipio de San Pedro Sula, Depto. de Cortés) (Presentada por una Apoderada Legal).
	<hr/> 18 (Total)



ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>3 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>2 (Presentada por un Representante).</p> <p>6 (Presentada por un Gestor Oficioso).</p> <p>1 (Presentada por el Presidente del Patronato de la Colonia Mary Flakes de Flores, Ciudad de Comayagüela, M.D.C., Departamento de F.M.</p> <hr/> <p>12 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<p>15 (Escritos) (Para un expediente presentaron dos escritos y en otro también dos escritos).</p> <p>3 (Nuevas Solicitudes de Expropiación).</p> <p>1 (Nueva Solicitud).</p> <p>2 (Solicitudes Varias).</p> <p>1 (Solicitud Varia)(Se formula Oposición).</p> <p>9 (Solicitudes Nuevas de constancias).</p> <p>1 (Solicitud de Constancia) (Se asignó directamente para trabajo).</p> <p>1 (Solicitud Varia) (Juzgado)</p> <p>1 (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado La Entrada, Nueva Arcadia, Depto. de Copán).</p> <p>5 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por el solicitante).</p> <p>2 (Se envían a trabajo para corregir la constancia emitida).</p> <hr/> <p>41 (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>38 (Escritos).</p> <p>1 (Escrito de Oposición).</p> <hr/> <p>39 (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	<p>1 (Al solicitante).</p> <p>7 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (A un Representante).</p> <p>3 (Se entregó constancia a un Abogado que presento carta poder).</p> <p>1 (Se entregó constancia a una abogada que presento Poder General de Representación Procesal, Judicial y Administrativo).</p> <hr/> <p>13 (Total)</p>
ENTREGA FOTOCOPIA SIMPLE DE EXXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal).
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	1 (Al Apoderada Legal).
SE ENTREGA FOTOCOPIA DE FOLIOS, ORIGINALES DE OFICIOS Y FOTOCOPIAS DE CONSTANCIAS CATASTRALES.	1 (A la Apoderada Legal).
SE ENTREGA CONSTANCIA DE EXPEDIENTE.	2 (Al Apoderado Legal).
SE ENTREGA ORIGINALES DE OFICIOS Y FOTOCOPIAS DE CONSTANCIAS CATASTRALES.	<p>3 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (A un Abogado que presento carta poder).</p> <hr/> <p>4 (Total)</p>
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	115 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los seis (06) días del mes de Diciembre del año dos mil veintidos (2022).



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters, is written above a horizontal line.

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-2000-2022

PARA: Junior Flores
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: Russlan Espinal Sánchez
Sub-Director General de Regularización Predial

ASUNTO: información del Portal de transparencia

FECHA: 2 de Diciembre del 2022

MISOLACA
02/12/22
A-249



Le envió un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado le remito copia del **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-320-2022** y **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-321-2022**, donde solicitan la información referente al mes recién pasado, para el portal de Transparencia.

Sin otro particular, Atentamente.

CC/ Archivo
(NZZ/RES)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

SE-OTIP – IP - 320 -2022

PARA: ONEILL TOLEDO
Director de Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de diciembre del 2022



Es para mí un placer saludarle y desearle éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debe ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección.

Agregar los datos del contacto de la Unidad responsable de administrar el respectivo registro público, además incluir que contenga la siguiente información:

- El número de expediente
- Fecha de inscripción de la persona o bien registrado.
- Fecha de vencimiento si Aplica.
- Nombre e identificación de la persona jurídica.
- Características de los bienes muebles o bienes inmuebles registrados

Debiendo remitir dicha información antes del día 09 de este mes. Favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

Copia: FUVR/BEIO

Archivo

