



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.**

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-138/2022

PARA: ERIKA PAGOAGA
Oficial de Información Pública Municipal

DE: NEESA MEDINA
Gerente UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA NOVIEMBRE, 2022

FECHA: 08 de diciembre, 2022

Reciba un cordial saludo. La presente es para remitirle los siguientes documentos:

- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de noviembre 2022.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de noviembre 2022.

Sin otro particular.

Atentamente,


NEESA MEDINA
Gerente UMPEG



cc.Russel Garay, Director del Despacho Municipal
Tania Romero, Dirección de Finanzas
archivo
NM/CPG*



ciudad de
**buen
corazOn**

	ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
RECIBIDO POR:	<u>Esther</u>
FECHA:	<u>09-12-22</u>
HORA:	<u>8:18 a.m.</u>
TEGUCIGALPA M.D.C.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA NOVIEMBRE 2022

COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	700	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	92	184%		
	600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	625	1250%			
	600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	625	1250%			
	400		o. Notas, Oficios / Memorándulos	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	625	893%			
	1000		o. Notas, Oficios / Memorándulos	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	78	62%			
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	478	382%			
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	59	47%			
	3240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	87	580%			
	1528		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	57	100%			
	600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	48	96%			
	120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	34	340%			
	400		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	58	2900%			
	10		iones de Corporación / Cabildos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	5	250%	Cinco (5), sesiones de corporación.		
	60		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	104	10400%			
	150		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	85	567%	Reuniones de trabajo con diferentes jefaturas, gerencias y direcciones.		
	180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	74	493%			
	40		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	64	6400%			
	200		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	4	8%			
	11		No. de Fondos	Elaboración de Fondo Rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	Se adjunta resumen de liquidación.		
	5		No. de Fondos	Elaboración de Fondo Caja Chica Dirección del Despacho Municipal	0	1	100%	Se adjunta resumen de liquidación Mes de Octubre.		
	12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo v mobiliario)	1	2				
	500		No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	192	98%	Entre Despacho y Dirección		
ASUNTOS INTERNACIONALES										
	8	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	3	1	33%	Participación de la Sra. Karla Lopez, Regidora Municipal en representación del Alcalde Jorge Aldana, a la " XXIV, Reunión de Alcaldes de Centroamérica México y el Caribe", Asistida por Coordinación de Asuntos Internacionales en la Ciudad de Santo Domingo República Dominicana del 06 al 08 de noviembre 2022 (Viaje de Representación)			

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR

Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	1	5	500%	Invitaron al evento híbrido dentro del marco de la COP27, en el Pabellón de acción multinivel, en la ciudad de Sharm El Sheikh, se realizó el 17 de noviembre 2022, Representación de la Ing. Suyapa Zelaya, Asesora en Cambio Climático.// Invitación al Conversatorio con Grupo de Mujeres y Emprendedoras, evento, en el Marco del inicio de los "16 días de Activismo Contra la Violencia hacia la Mujer", se realizó el viernes 25 de noviembre en el Museo de la Identidad Nacional (MIN), hora 9:30 a.m., Asistieron en representación del Alcalde Aldana, la Lic. Cinthia Murillo Andino, Regidora Municipal // Proyecto GIZ del Programa Resiliencia Urbana Invita al "Taller de Planificación", reflexionar sobre cómo se trabajará conjuntamente para el año 2023, participaron los Sres. Mario Matamoros, de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles (DOT) y Arq. Ingrid Flores. proyecto financiado por Gesellschaft Fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ), se realizó el 17 de noviembre de 2022, en la ciudad de El Salvador. //El Banco Interamericano de Desarrollo BID Está invitando al webinar "Innovación y nuevos proveedores digitales: ¿cómo adquirir soluciones innovadoras y digitales en el sector público?, se realizó el 30 de noviembre, participación del Ing. Carlos Zelaya Iriás, Gerente de Sistemas.// La Unión Internacional del Transporte Público (UITP).Organización aliada por la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI están invitando a participar en el webinar "Licitación del Sistema de Transporte BTR"organizado por la Prefectura de Rio de Janeiro, se realizó el 25 de noviembre, participación del Ing. José Miguel Mendoza Gómez, Gerente de Movilidad Urbana	
		30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	0	0%		
		57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	20	15	75%	Remitieron invitación para que participe como Orador en la "7a Cumbre de Gobiernos Subnacionales y Ciudades y su Pabellón Asociado", se llevara a cabo con un evento oficial paralelo a la COP15 de la CDB en Montreal Canadá, sera copatrocinado por la Secretaria del Convenio sobre Biotecnología Diversity (SCBD), ICLEI y la Región junto con el Gobierno anfitrión de Quebec y la Ciudad de Montreal, los días 11 y 12 de diciembre del presente año. // Envíanron convocatoria al "Curso de Posgrado en Derecho", que ofrece la Universidad de Castilla-La Mancha en la Ciudad de Toledo España, fecha límite de inscripción 18 de noviembre 2022 // Está invitándole como anfitrión, ofrecer las palabras de bienvenida al magno evento en el "III Encuentro de la Red Hondureña de Comunidades, Municipios y Mancomunidades Promotoras de la Salud", se realizará el viernes 02 de diciembre en el Auditorio Dr. Jesús Aguilar Paz de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, hora 8:00 a.m. // Invitaron al "XIX Congreso Internacional"; Taller: El Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo Urbano y la Promoción del Seguro Climático", evento a celebrarse en el Pabellón Cultural de la República Nabor García Aguirre en Los Cabos San Lucas, Baja California Sur, México del 30 de noviembre al 2 de diciembre del 2022., no hubo participación.// Invita al 11va. Edición del Smart City World Congress, bajo el lema Cities Inspired By People, Ciudad de Barcelona y Fira Barcelona, del 15 al 17 de noviembre, no hubo participación. // Espacio Gov Tech en Gobierno y Servicio Públicos "22 Ciudades para Vivir Bien", siendo esta la Feria y Congreso para Gobiernos y Prestadores de servicios Públicos, se realiza en la Ciudad de Tecnópolis, Buenos Aires, Argentina, los días 3 y 4 de noviembre del presente año, no hubo participación.// "Fondo Iberoamericano de Cocina para el Desarrollo Sostenible Edición 2022", conforme a los elementos solicitados en la Convocatoria sera hasta el 14 de noviembre 2022, no hubo participación.// Estendieron invitación formal al "Foro Urbano Nacional Costa Rica 2022", se realizo del 28 al 30 de noviembre 2022 en la ciudad de Costa Rica, no hubo participación.// Están invitando al curso presencial en Israel "Niños y Jóvenes en Riesgo-Prevenir la Deserción Escolar y Facilitar la Reintegración", se realizará en idioma español en el Centro de Capacitaciones en Educación de Mashav Aharon Ofri (METC), se realiza del 22 de enero al 10 de febrero 2023, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.// ICLEI y el Gobierno de Escocia como anfitrión dentro del marco y como parte de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático COP27, organizada por la Ciudad de Sharm El Sheikh, Egipto que tendrá lugar del 7 al 18 de noviembre del 2022, estan invitandolo a participar como panelista en el " Pabellón de Acción Multinivel en la sesión soluciones basadas en la Naturaleza y Estrategias de Desarrollo Circular, a celebrarse el jueves 17 de noviembre del 2022.// Convocatoria para participar en el curso "Gestión de Agua no Facturada para América Latina", en el marco del programa de capacitación en "Tercer País de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), se realizará en la ciudad de Lima, Perú del 15 al 18 de noviembre del presente año,pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.// Estan invitando a través del programa de Becas al Webinar en vivo m Facebook titulado "Especial de Becas del 50%" se realizo el martes 22 de noviembre 2022, para el periodo de febrero y octubre 2023, de la Escuela de Negocios Next Educación de España, no hubo participación.// Estan invitando al curso Online "Construyendo Resiliencia Urbana, del 28 de octubre al 3 de diciembre 2022,el curso es dirigido para personas, funcionarios y técnicos de gobiernos locales, el curso es gratuito y exclusivo para socios de CIDELU y CGLU. No hubo postulantes.// Está invitando a participar en el último webinar en el que participará el Sr. Mauricio Moreno, Director de Desarrollo de Negocios de CESCO México en el dialogo de "La Transformación Digital como eje de Desarrollo en los Gobiernos Locales", se realizará el jueves 01 de diciembre hora 9:00 a.m. (hora de Honduras),pendiente dirección a tomar por el despacho. // Está invitando a participar a una serie de eventos virtuales de preparación de la Asociación Pública-Privada (PPP) América 2023, que tendrán lugar el próximo año en la Ciudad de Panamá, iniciarán el jueves 01 de diciembre 2022 hora 9:00 a.m. a 11:00 a.m.pendiente dirección a tomar por el despacho.	
		260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional			100%		
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de noviembre-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.	
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	57	163%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.	
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	1	1	100%	Capacitación realizada el 28 de noviembre del 2022 al área financiera de esta Municipalidad.	
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.	
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	1	25%	1.- 17/11/2022-Invitación del IAIP "Capacitación en Normativa Nacional e Internacional del Sector Discapacidad, Con Abordaje de Lenguaje Positivo" de 8:00 am a 12:00 m.	
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	2	4	200%	Atención a la corporación Municipal,Coordinación y alimentación de los mismos,reuniones con diferentes invitados.		
	0	No. Atenciones	No. Atenciones o Participaciones AMDC	0	18	0%	Reunión del CODEM Atención al alcalde, autoridades de instituciones como ser policía Nacional, las Fuerzas Armadas para tratar temporada de Huracanes. // Reunión en el Despacho Atención a la corporación Municipal y a las diferentes autoridades de departamento, Gerencias de la AMDC. // Inauguración de Parque Atención a la Regidora Silvia Sosa, así como a los diferentes invitados, coordinación de alimentación de coffe break. // Reunión de Transportistas y el alcalde Municipal y autoridades de la AMDC ... // Entrega de Donativo comestibles y víveres en la Gerencia de Desarrollo comunitario ENEE Donativo de fundación Española socio educativa mensajeros de la paz.// Reunión con Comisión Española // Reunión con el Alcalde Municipal y Autoridades de Red Vial. // Inauguración del Mercado Municipal de Productos Orgánicos mi tierra. // Reunión con las Autoridades con la implementación hoy no circula. // Conmemoración a Sor María Rosa. // Conferencia de Prensa Orden Vial implementación hoy no circula. // Evento con la embajada de Israel, reparación de tanque en colonia Flor del Campo. // Inauguración de conversatorio contra la Violencia de Genero. // Encendida de la Luces dando paso a la Navidad en la capital.// Montaje de Carpas y logística para evento Juramentación de patronatos.// Evento Juramentación de los patronatos// Reunión en el Despacho con Miembros de JICA		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		

COD x PROG	ACT PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	132	94%	Se dio seguimiento a 132 demandas laborales			
				15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	10	67%	10 demandas activas en el juzgado de los contencioso			
				15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	15	100%	15 demandas activas en el juzgado de lo civil			
				120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	62	620%	62 demandas de conciliación en el ministerio de trabajo			
				120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	8	80%	se dictaminaron 8 opiniones legales			
				360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación Municipal	30	36	120%	se dictaminaron 36 expedientes en el mes de noviembre			
				120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	7	70%	se resolvieron 7 expedientes de finanzas			
				60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	10	200%	Ingresaron 10 protocolos para revision			
				24	No convocatorias	Secciones de corporación	3	4	133%	se llevaron acabo 4 sesiones de corporacion			
				PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.									
				12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	NO HUBO CONVOCATORIA			
				COMUDE									
				15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	NO HUBO CONVOCATORIA			
COD x PROG	ACT PROG			UE: SECRETARÍA MUNICIPAL									
										PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	5	250%	actividad que depende del contribuyente.			
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	actividad que depende del contribuyente.			
				24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	actividad que depende del contribuyente.			
				106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente.			
				360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	20	67%	actividad que depende del contribuyente.			
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	6	86%	actividad que depende del contribuyente.			
				60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.			
				65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	7	1	14%	actividad que depende del contribuyente.			
				65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	7	8	114%	actividad que depende del contribuyente.			
				3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	494	154%	actividad que depende del contribuyente.			
				3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	actividad que depende del contribuyente.			
				401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	34	96	282%	actividad que depende del contribuyente.			
				127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	9	0	0%	actividad que depende del contribuyente.			
				24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	actividad que depende del contribuyente.			
				460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	12	30%	actividad que depende del contribuyente.			
				6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	550	397	72%	actividad que depende del contribuyente.			
				DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
				1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	100	0	0%				
				1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	100	0	0%				
				DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
				1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	75	107	143%	actividad que depende del contribuyente.			
				1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	75	107	143%				
COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
								PROGRAMACION FISICA MENSUAL					
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA		Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
				6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				4430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	315	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				7700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	704	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
				12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
								PROGRAMACION FISICA MENSUAL					
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	105	144	137%				
				398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	8	2	25%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.

91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	12	109%	
18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	
12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	
85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	8	2	25%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES						
625	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	0	14	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
208	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	60	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
643	No. de Auditorías	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	65	7	11%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	75	27	36%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
674	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	8	105	1313%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
266	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	12	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
566	No. de Auditorías	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	58	10	17%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	15	2	13%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA						
294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	10	182	1820%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
1213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	50	63	126%	
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES						
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA						
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)						

UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	0	0%			
		48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	0	0%			
		1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	94	12	13%			
		12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%			
		12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%			
		583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	48	17	35%			
		UNIDAD DE VENTANILLA								
		84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales.	7,053	4,217	60%			
		22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	452	435	96%			
		2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	238	164	69%			
		933	No. de cierres	Cierre de Negocios	30	14	47%			
		340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	55	10	18%			
		7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	11	5	45%			
		60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	1,745	1,966	113%			
		6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	614	386	63%			
		UNIDAD DE INSPECCIONES								
		14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	500	540	108%			
		UNIDAD CALL CENTER								
		600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	0	0%	Corporación TX no ha dado respuesta de la solicitud de los datos, aun en espera. Este mes se espera el inicio del proceso de llamadas propias de la GAC		
		UNIDAD DE ORIENTACIÓN								
400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	5,815	5,189	89%					
UNIDAD DE REGISTRO AER										
96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	2,134	2,731	128%					
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA										
2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	238	164	69%					
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	2	100%					

COD x PROG		UE: GERENCIA DE CATASTRO		DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES						
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
				16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	490	373	76%	
				1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	70	95	136%	Esta actividad esta sujeta a demanda
				12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
				DEPARTAMENTO DE VALUACION						
				7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	1,087.00	181%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	326.00	163%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	131.00	94%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	66.00	94%	
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1.00	100%	
				DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
				6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	
				6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	100%	P.H. Condominios Barcelona, Res. Altos del Trapiche V etapa
				3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	1	100%	Edificio Torre Lara 1
				24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	2	100%	incorporacion de bloque L y i Correspondientes a Res. Las Canarias.
				360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	108	360%	
				12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
				DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
				5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias. Distancia y Rurales. liberación de gravamen	450	478	106%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	782	130%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
				2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	220	110%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
				720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	55	92%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	350	478	137%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
				12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	978	98%	Se suspendio el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema.
				15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	978	75%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal
				15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1447	111%	Depende del movimiento interno de expediente
				36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	3	100%	
				DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
				12	No. de Reuniones	Representacion en reunion presencial/virtual de la Comision Tecnica Permanente de la Comision Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Pendiente de que se asigne la nueva Comisión Técnica Permanente del COMUDE
				24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topografico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobacion o del patrimonio municipal.	2	2	100%	
				UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
				5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	79	13%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
				325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboracion y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	20	22	110%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias se realizaron
				30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	2	0	0%	
				94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	0	0%	
				590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	22	44%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
				36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Aumento la cantidad de solicitudes
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	8	800%	
				UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL

23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	Asignación de los Proyectos: •Proyectos Especiales asignados por Gerencia • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal.		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%			
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	0	0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, va que se esta priorizando los proyectos especiales		
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	0	0%	Asignación de Proyectos por parte de la Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto, solo se trabajó en dichos proyectos los cuales se detallan a continuación: • Proyectos Especiales asignados por la Gerencia: o Informes sobre inmuebles afectados por represa San José y Jacaleapa. o Situación catastral dentro del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Lamina de levantamiento de predios Consorcio GeoConsult-CINSA o Informe del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Revisión de Predios en el sector 54 del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Actualización mensual de la base de datos existente		
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	0	0%	Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes		
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emision de constancia.	4	0	0%			
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520.00	1,961.00	129%			
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	17	113%	Depende de asigaciones de Gerencia		
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%			
51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes,		
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%			
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	220	486	221%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	190	327	172%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCION								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	125	139%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	68	227%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	92	108%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	13	72%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	23,350	13,729	59%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	345	183	53%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	70	114	163%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	50	69	138%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	34	136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	65	72	111%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	30	115	383%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	4	27%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	25	55	220%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	650	626	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19								

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	No. de Documentos	1. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Ilamapa con expediente No. 160-2021	0	19	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apovotramiteca1@gmail.com / apovotramiteca2@gmail.com	0	31	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-1703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15- 2022 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilamapa. 8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad Urbana. 9. Elaboración de Informe 2022-0791-ATP-GCC-AMDC y	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.		12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embarco esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
				4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	1	100%	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
				4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No se ha solicitado prestmos al sistema financiero nacional
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
				3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al la SEIP y TSC.	1	1	100%	
				DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
		12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%			
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%			
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%			
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%			
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%			
		696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%			

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%		
	16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	4	100%		
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%		
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%		
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	600	248	41%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos	
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	800	614	77%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería	
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	35	2	6%	Esta actividad depende del Contribuyente	
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	8	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente	
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	17	13	76%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impuonaciones	
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	35	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes	
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	85	95	112%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC	
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	50	27	54%	Esta actividad depende del Contribuyente	
	188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	25	2	8%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
	UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	4	2	50%	OFID-1525. 1.- Se actualizó la programación de los pagos a efectuar en el mes de Noviembre 2022, para efectos de solicitar la cuota de gasto del mes. 2.- A solicitud de la DGIP/SEFIN, se envió el detalle por Clase de Gasto de la Cuota del Presupuesto General a renunciar para los meses del mes de Noviembre 2022
		50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias.	4	6	150%	KFW-AUCC-Fase II. Se ha dado seguimiento ante la Gerencia Financiera a las solicitudes de emisión de Ordenes de Compra Exonerada (OCE) para realizar los Pagos 1, 2 y 3 a la firma consultora Fichtner Water & Transportation (FWT), que ejecuta
		15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	2	4	200%	OFID-1525. Respecto a la Solicitud de Desembolso No. 8 por concepto de Reposición de Fondos por US\$714,435.95: 1.- Se continuó dando seguimiento al procesamiento de la Solicitud; esta fue Aprobada por el BID y el OFID. 2.- Se dio seguimiento a la recepción de los fondos en la Cuenta Especial. 3.- Se registró en el Sistema SIAFI/UEPEX la Notificación KFW-AUCC-Fase I. Se dio trámite a 3 solicitudes de ampliación de partidas presupuestarias de los proyectos con códigos
		25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	5	167%	KFW-007, KFW-012 y KFW-015, para asignar más presupuesto que permita honrar los compromisos contractuales. OFID-1525. Se asistió a reunión en la Secretaría de Finanzas (SEFIN) por convocatoria de la Gerencia Administrativa Central BM-6460, en apoyo a la ejecución financiera del Programa: 1.- Se revisó documentación de pago por concepto de honorarios del mes de octubre de 2022, de los consultores de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), servicio de agua potable a las oficinas del Proyecto, compra de suministros de oficina y compra de mobiliario y equipo. 2.- Se aprobaron en ECA. Se ha dado seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la solicitud de emisión de Orden de Pago (OP) correspondiente al Pago Directo efectuado por el KFW a la FUNDAUNAH, por el Anticipo de la Consultoría para Implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHGIT (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras). Esto se requiere para registrar la operación en la
		50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	22	440%	UCFEL. 1.- Se validaron las planillas de octubre 2022, de los Programas ECA, KFW-AUCC-Fase I, y KFW-AUCC-Fase II, generadas por la GRH, para su emisión en versión física y posteriormente ser contabilizadas. 2.- Previamente se dio seguimiento a la entrega de las dichas planillas. 3.- Los datos se registraron en un cuadro resumen. 4.- Con el Departamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados de dichas Planillas mensuales. Cabe mencionar que estas
		20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	1	4	400%	BM-6460. Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, municipales, para la corrección de la OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de este. La OP ya fue corregida.
15		Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	4	200%	KFW. Se inició el proceso de auditoría externa de los Programas AUCC-Fase I y ECA. En este sentido: 1.- Se conoció el respectivo contrato, 2.- Se sostuvo una reunión de presentación e introductoria, con el equipo de la Entidad Ejecutora del Proyecto (EEP), 3.- se extendió la Orden de Inicio de la consultoría, 4.- Se proporcionó la información inicial a auditar, y, 5.- Se está acompañando la ejecución de la misma.	
5		No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	1	100%	OFID-1525. Se registró en el SIAFI/UEPEX la nueva fecha de último desembolso aprobada por el organismo financiador; esto para que el sistema permita continuar efectuando ciertas operaciones. La fecha anterior era el 31/10/2022 y la nueva es 31/12/2023.	
15		Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	0	5	100%	Japón. Se continuó dando seguimiento a la Solicitud enviada a la Embajada del Japón en Honduras para efectos de reembolsar el remanente (resultado de ganancias por diferencial cambiario, intereses bancarios ganados, y reposición de impuestos fiscales). Este es un paso dentro de los procedimientos establecidos para este Convenio. Se obtuvo respuesta de la Embajada, solicitando reembolsar excedentes de un proyecto anterior que no es del conocimiento de la UCFEL, por lo	
2		Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	1	100%	KFW. Se sostuvo reunión con la Coordinación de los Programas y con la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo), para discutir tiempos y temas financieros, plasmados en Ayuda de Memoria de Misión, y, se elaboró la proyección de ejecución para el cuatrimestre noviembre 2022 - febrero 2023. TRANS-450. Se ha continuado la colaboración con el personal de la Dirección de Control y Seguimiento (DCS), asignado al Proyecto, brindándole información, formatos, documentación, y UCFEL. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de los Proyectos ECA, KFW-AUCC-Fase I, y KFW-AUCC-Fase II, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de Octubre de 2022. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que emitan las correspondientes planillas base para contabilizar los aportes de	
10		Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	2	2	100%	TRANS-450. 1.- A requerimiento de la Unidad ejecutora se revisaron 2 borradores de modificación de contratos de construcción de 2 obras, previo a solicitar la venia del BID. 2.- Se dio respuesta a información solicitada a través del Portal de Transparencia, acerca del Presupuesto del Programa, específicamente sobre el valor orientado a inversión, sobre los presupuestos sobrantes, v. sobre la obra a la cual se destinó dicho sobrante. 3.- Se continúa realizando el trabajo del área	
20		No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	1	22	2200%	TRANS-450. 1.- Se colaboró en la elaboración del Informe mensual de ejecución del POA del Programa de Transporte Público para el DC, correspondiente al mes de Octubre 2022. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la UCFEL, correspondiente al mes de octubre de 2022; a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos BM-6460. KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II, durante el mes de Octubre de	
25		Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	2	100%		
25		Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	5	100%		
15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	6	600%			
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	junto con presupuesto	
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	50	260%	
			2	No. de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	100%	
			4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	100%	
			4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	100%	
			6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	3000%	
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	100%	

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.

12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	
335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	40	128	320%	se hacen revision a detalle de cada orden de compra
240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	128	512%	no esta activo el catalogo digital de la ONCAE
0	No. de coordinaciones	Coordinacion para actualizacion de inventarios	0	1	100%	Es una nueva actividad implementada con el objetivo de actualizar inventarios fisicos y los informes presentados a gobernacion
0	No. de revisiones	Revisión de pagos de seguros	0	1	100%	actualización de deuda y pago de pólizas de seguros
0	No. de revisiones	Revisión de pago de alquileres	0	1	100%	actividad mensual para control y verificación de pagos por alquileres
0	No. De planificaciones	Planificación de bienes para aseguramiento	0	1	100%	actividad ue mes a mes se lleva para programar la subasta
0	No de actualizaciones	Actualización portal de Transparencia (Compras menores)	0	1	100%	nueva ctividad que se hace actualmante mes a mes en administracion
0	No. de Documento	Preparación de información para rendición de cuentas	0	1	100%	mes a mes se verifica la información que se sube al informe de rendición de cuentas
0	No. de reuniones	Reuniones varias de gestiones administrativas	0	12	100%	reuniones en varias dependencias de la amdc
0	No. De planificaciones	Planificación definición de comision energetica	0	1	100%	se define cada año y se planifica para la conformacion de la misma
0	No. de solicitudes	Solicitudes de certificaciones de ampliaciones y modificaciones presupuestarias	0	1	100%	cada mes se solicita requerida por presupuesto a secretaria amdc
0	No. De planificaciones	Planificación y revision para pago de servicios publicos	0	1	100%	CADA MES DE SE VERIFICA PARA EVITAR CORTES ATRASOS Y MORAS O RECARGOS
0	No. De planificaciones	Planificación y preparación coordinación de certificación CODEM (PEM)	0	1	100%	ACTIVIDAD QUE SE PLANIFICA COMO REQUISITO EN SECRETARIA DEGOBERNACION
0	No. de solicitudes	Solicitud de informe de taller mecanico	0	1	100%	CADA MES SE SOLICITA INFORME DE ESTA JEFATURA
0	No. de solicitudes	Solicitud informe de bienes patrimoniales	0	1	100%	CADA MES SE SOLICITA INFORME DE ESTA JEFATURA
0	No. de solicitudes	Solicitud informe de taller combustible y transporte	0	1	100%	CADA MES SE SOLICITA INFORME DE ESTA JEFATURA
0	No. De planificaciones	Planificación de pago de matricula vehicular	0	1	100%	CADA MES SE SOLICITA INFORME DE ESTA JEFATURA
0	No de revisiones	Revisión horas extras mantenimiento	0	1	100%	CADA MES SE HACE ESTA ACTIVIDAD
0	No de revisiones	Revisión horas extras seguridad interna	0	1	100%	CADA MES SE HACE ESTA ACTIVIDAD
0	No de revisiones	Presentación ejecución POA	0	1	100%	CADA MES SE SOLICITA INFORME DE ESTA JEFATURA
0	No de revisiones	Abastecimiento del agua del edificio AER y ejecutivo	0	30	100%	DIRIAMENTE SE VERIFICA ESTA ACTIVIDAD
0	No de revisiones	Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2023	0	1	100%	
0	No de revisiones	Revisión Modificación en Presupuesto 2023	0	1	100%	
0	No. de informes	Presentación informe de rendición de cuentas II trimestre	0	1	100%	
0	No. de informes	Presentación en Corporación de informe rendición de cuentas para aprobacion	0	1	100%	
0	No. de informes	Presentación en Corporación de informe de avance fisico y financiero de proyectos y el gasto ejecutado	0	1	100%	
0	No. de solicitudes	Solicitud de partida presupuestaria	0	75	100%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2022	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	19	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	6	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Compras, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Dignitacion)	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO						
1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	196	126%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
480	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	31	78%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	16	12%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las comoras se realizan trimestralmente no mensual.
528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	4	9%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	31	207%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	9	68%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	17	128%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	16	107%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	32	120%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	27	172%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
108	Cantidad de Cambios y Nivelación de líquido de frenos	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	9	35	389%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	17	146%	El cambio de los filtros de aire, y combustible se realiza cuando se dañan.
1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	24	19%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	6	41%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	9	60%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	5	50%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	5	27%	Se realiza cuando la pieza se dañó o el vehículo lo amerite.
80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	5	75%	Se realiza cuando la pieza se dañó o el vehículo lo amerite.

Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo nio man. corona. difion (diferencial trasero).	8	1	12%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a los vehículos livianos y motos.	58	28	48%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	4	24%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	8	30%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
	140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	1	9%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	40%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	3	10%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	22	88%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	5	50%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	6	36%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	60%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	3	51%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	3	25%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	12	55%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presiones por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste se dañan.
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
	494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	26	63%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehículos o moto.
	50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	4	96%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.	
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
	12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron 66 solicitudes de Aseo.
	12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes salieron 124 solicitudes de Oficina.
	12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el mes entraron 1017 botellones de agua y salieron 1017
	12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de 42 solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER.	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	68	85%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1210	1260	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	1	100%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarra propiedad de la AMDC -8 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1298 vehículos y 140 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,438 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 864 -Gerencia de Desarrollo Humano: 144 - Antigua PC: 290 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 114 - Edificio El Arbolito: 026
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 198 empleados: -A.E.R.:000 empleados (00 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 169 empleados (06 notas de soporte recibidas) Ejecutivo 030 empleados (04 notas de soporte recibidas) - Plantel 21 de octubre 027 empleados (03 notas de soporte recibidas)

			12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	9	900%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 074 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 20 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 54 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	9	900%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -181 pases de salida del almacen - 031 pases de salida de Compras * Plantele Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 062 Comprobantes de entrega de donaciones (40 bolsas solidarias, 686 piñatas , 1 kit de limpieza, 2 camas y 3 de pañales) -04 donaciones a centros infantiles * Antigua PC - 02 pases de plantas (116 plantas donadas) - 95 pases de turismo - 01 pases de centro historico * Plantele 21 de octubre - Mantenimiento 02 pases - Alianza con el pueblo 69 pases (157 bolsas de cemento, 221 reglas de madera, 61 aluzinc, 744 bloques, 50 tapaluz y 70 lb de clavo, 102 varillas, 7 m de arena) - Mejoramiento de vivienda 05 pases (77 laminas de aluzinc y 10 bolsas de cemento) -CODEM 02 pases de donaciones - Funeraria del pueblo 120 pases (120 ataúdes) * Gerencia de Orden Publico 57actas de decomiso de producto vencido
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	1	100%	El 15, 16, 17, 18 de noviembre se coordino el pago de las microempresas de movilidad urbana en el edificio Ejecutivo El 18 se coordino el pago al personal microempresas de movilidad urbana en el edificio Ejecutivo. El 21 se coordino el pago al personal jubilado y por contrato en el edificio Ejecutivo
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	2200	2089	95%	La funcion del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorizacion estricta unicamente del Lic. Russel Garay del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Alcaldia Municipal del D.C.
			482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	44	24	55%	Emisión de ordenes de combustible
			73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,100	3,056	99%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	53	133%	Solicitudes recibidas en el mes
			525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	239	531%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 279,999.99 y 1 cotizacion si es compra de emergencia
			350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	30	73	243%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución		350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	73	243%	Fuera de catalogo electronico
			51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	3	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado
			460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	65	81	125%	Expedientes pasados para tramite de pago
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
			234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	21	22	105%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
			770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales aduainidos	54	15	28%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMD, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras
			719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	51	133	261%	Se hizo acuerdo de compras
			240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	16	8	50%	Se elaboran conforme a solicitud de las personas o exmpleados
			347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	24	18	75%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	24	15	63%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan
			9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
			UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES						
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	2	428	21400%	Por nuevas disposiciones se elaboran los contratos de microempresas de mes en mes, por lo que la ejecucion mensual es mas elevada a la planteada en el pga 2022
			36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	4	100%	Se formalizaron cuatro contratos solicitados por la Gerencia de Obras Civiles: un contrato para estudio y diseño, dos contratos de obra y un contrato de supervision
			20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	1	1	100%	Se formalizo un contrato de adquisicion de seguros para vehiculos de la Alcaldia Municipal del Distrito Central
			4	No. de Contratos	Emisión de Contratos por consultorías	0	1	100%	Se formalizaron un contrato para la auditoria anual de los fondos de disposicion del programa kfw "Adaptacion urbana al cambio climatico en Centroamerica Componente Honduras" con No de ref. 2014 67 745 (FASE I) codigo kfw-cp-027 y el proyecto fortalecimiento de la Alcaldia Municipal del Distrito Central para la gestion del cambio climatico con No de ref. 1994 70 295. codion FCA-C-008. con fondos municipales
			UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recolección de Información
			40	No de demandantes	Demandas	4	0	0%	En proceso de recolección de Información
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recolección de Información
			3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
			24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	100%	En proceso de recolección de Información
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			2	No de informes	Elaboración de informes de Desempeño	0	0	#¡REF!	En proceso de recolección de Información
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recolección de Información
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.

180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	100%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1,150	0	0%	En proceso de recolección de Información
960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameritan	80	0	0%	En proceso de recolección de Información
36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recolección de Información
480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recolección de Información
38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	0	0%	En proceso de recolección de Información
240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados	10	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recolección de Información
480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recolección de Información
240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reqlamento interno	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%	En proceso de recolección de Información

UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	403	115%	Mayor numero de denuncias recepcionadas y evacuadas
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	37	740%	Permisos de Fiestas pagados 31 (4,700.00), Dispensados 6
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	2	100%	Autorizaciones emitidas con un valor de Lps. 400.00
			480	Muitas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	67	168%	Hubo menos infracciones por parte de los contribuyentes gracias a la prevncon que se realizar por parte de este Departamento, se impuso L. 119,100.00, de las cuales ya se pagaron 47 (79,900.00), Pendientes de pago 20 (39,200.00)

UNIDAD DE INSPECTORIA

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se aplica en virtud de que se suspendió Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanzas Emitidas
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad.
			4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	423	121%	Se elaboraron 423 cedulas de citacion en 403 Expedientes Citados (Rererencia en No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios)Cabe mencionar que en los Expedientes por Denuncias por convivencias se citan mas de 2 o 3 personas).
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	60	67	112%	Se impartio charlas de concientizacion, sobre el uso de la polvora, se realizo custodia de transito de polvora, y se superviso los Show de Luces solicitados por los contribuyentes
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	150	375%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	10	50%	Apoyo otras instituciones según solicitudes presentadas al Departamento
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	60	120%	Se encontro negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	Gracias a la prevencion por parte de las Autoridades Municipales no se han realizado mas decomisos, solo 1 decomiso de bases de cemento que se encontraban en la via publica.

UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN

Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.

UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entornoNo. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
				6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	615	123%	
				6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	900	415	46%	
				12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras
				204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	10	1	10%	Esta actividad depende del contribuyente
				4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	Según la demanda
				60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	1	20%	Esta actividad depende del contribuyente
				30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
				700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	75	150%	Se incremento ya que se puso fecha de recepcion de las solicitudes el 30 de septiembre para las actividades de octubre y noviembre 2022 por temas de procedimientos de compras
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No hubo necesidad de financiamiento
				1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	100	115	115%	
				530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	70	88	126%	
				45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	0%	
				12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%	
				24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%	

UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		4	No. Proyecto	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	0	0%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos))	625	224	36%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%				
			3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	0	1	0%				
			7	No. Capacitaciones.	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	1	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%				
			12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	8	800%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
			84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	13	186%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	18	180%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No de respaldos	RespalDOS de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	4	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO									
			4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	15	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	50	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	92	184%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No de mantenimientos.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	92	920%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	4	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	0	12	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	7	58%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	5	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia			
			0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	5	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia			
			0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia			
			0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia			
0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	4	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
0	No. De usuarios	Creacion de usuarios a Dominio	0	6	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	3	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
0	No. De usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
0	No de creaciones	Creación o modificación de politica de Fortinet	0	2	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	10	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	30	200%				
			0	No. Eventos	cobertura de actividades del alcalde	15	25	0%				
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	40	267%	la unidad de prensa elabora informativos que salen diariamente y son compartidos a medio , así como semanarios que se publican 1 vez a la semana y son compartidos a medios y notas de prensa			
			4	No. de ferias	Monitoreo de noticias	0	0	0%				
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Actualización de noticias en redes sociales	15	40	267%				
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	890	1483%				
			0	Diseño	Acompañamiento a las diferentes gerencias con material grafico	3	5	0%				
0	No. De campañas de comunicación	Creación de campañas estrategicas basadas en problemas que enfrenta el Distrito Central	1	4	0%							
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%		
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%		
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	10	100%	Talleres proyectos estrategicos 2023	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%		
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el	1	0	0%	No hubo convocatoria	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%		
			Acciones Estratégicas Institucionales							
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional	0	0	0%		
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	0	0	0%		
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)							
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo	0	0	0%		
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%		
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el	0	0	0%		
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	0	0	0%		
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KfW							
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	5	250%	Reuniones de organización y actualización del programa y sus fases para elaboración de informes	
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del Seguimiento Sistematizado y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KfW	0	1	0%	Elaboración de informe semestral	
			10	No. de Reuniones	Implementación de la metodología KfW	1	0	0%		
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA							
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de	1	0	0%	UMPEG realizo entrega de lo solicitado				
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	1	100%		
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	20	400%		
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL							
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	El Departamento de Investigación esta en la elaboración de base de datos digital de Diagnosticos Comunitarios realizados en los años 2014 a febrero -2022. 184	
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	Diagnósticos.	
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN							
82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	0	0%	El Departamento de Digitación y Codificación, Se encuentra pasando la información de los Diagnosticos Comunitarios en digital de los años 2016. Del 18 al 30 de				
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%	Noviembre del 2022. 67 Diagnósticos.				
COD x PROG	02.0 SERVICIOS PUBLICOS									
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	7	78%	Depende de factores externos.	
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	95	95%	Depende de factores externos	
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%		
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	47	94%		
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Terminaron las clases en los centros educativos.	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL							
7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	178	30%					

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	42	168%	Adjunto informe de trabajo.			
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de balanza y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.			
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%	Adjunto Informe			
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%	Adjunto Informe			
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	70	70%	Depende de factores externos, Adjunto informe.			
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	185	103%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	69	125%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias			
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	10	5	50%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	9	10	111%				
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	185	154%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la balanza emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1,200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	550	917%				
			1,200	N.º de Traquantes Limpios	Limpieza de Traquantes	100	600	600%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	34	680%	Depende de factores externos			
			64	Chapeo	Chapeo	4	236	5900%				
			65	Días	Apoyo durante la Feria de Suyapa	0	0	100%				
			3	Días	Apoyo actividades en el Aniversario de la capital	4	28	700%				
			120	Días	Apoyo a la Villa Navideña	0	0	100%				
			7	Días	Operativos durante la Semana Santa	0	0	100%				
			5	Días	Operativos durante la Semana Morazanica	0	0	100%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	30	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%				
			4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%				
			2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	0	0%				
			448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	56	0	0%				
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%				
			560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	0	0%				
			3,360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%				
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Coordinando operativos en el departamento de Ambulantes para el pago de las mensualidades de los vendedores ambulantes			
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	0	0	100%				
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	100%				
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	1	1	100%	Pintado con carburo los cementerios, y se celebro el día de los difuntos, se instalo carpa de GOP, se colocaron cafeteras y se sirvió café con pan. se brindo seguridad durante el día de los difuntos a los dolientes.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Méndez atendió a las diferentes asociaciones de mercados y asociaciones de vendedores ambulantes.			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación realizada en el mercado Los Dolores.			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.			
			1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	0	0	100%				
			1	No. de Remodelaciones	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	0	0	100%				
DEPARTAMENTO DE MERCADOS												
			4	No. de construcciones	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.	0	0	100%				
			1	No. de Instalaciones	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	0	0	100%				
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	0	1	100%	Operativo de limpieza en el mercado Zonal Belén y operativo de limpieza por dentro y por fuera del mercado Jacaleapa.			
			1	No. de Reconstrucciones	Reconstruccion de la rampa de recoleccion de desechos solidos en el mercado zonal belen	0	0	100%				

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	100%				
			1	No. de Restauraciones	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla.	0	0	100%				
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales.	1	1	100%	Reparación de focos de canasta realizado por personal de mantenimiento de la GOP y reparación de acometidas eléctricas en el mercado de Mariscos.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de corte de ramas de arboles en el mercado Jacaleapa.			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Pintura de fachada del mercado Séptima Avenida			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Reparación de acometidas eléctricas en el mercado San Isidro realizado por el personal de mantenimiento de GOP, reparación eléctricas en varios puestos del mercado Los Dolores para evitar incendios.			
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	100%				
			DEPARTAMENTO DE BANOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se destaparon 3 metros lineales de tuberías y dos urinarios en los baños del centro. Reparación de 4 puertas metálicas en sanitario de hombre del mercado Zonal Belén.			
			1	No. de Construcciones	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	0	100%				
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, frente al Mall Premier, frente al Seguro social de barrio abajo y barrio la granja.			
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)	0	0	100%				
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizo esta actividad			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.			
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.			
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	26	26	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.			
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS												
12	No. de operativos	Operativos y superviciones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cranesos	1	1	100%	Se capturaron 3 caballos que estaban vagando por la ciudad						
12	No. De Atenciones	Atención al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.						
108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de superviciones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de superviciones y operativos en Mercados Municipales.						
250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	21	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.						
4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	1	1	100%	Apoyo durante el día de los difuntos en los cementerios municipales, atendiendo a las personas que llegaron a visitar a sus familiares fallecidos.						
12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 18,982 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.						
365	No. De Superviciones	Superviciones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.						
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS												
2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	100%							
2	No. de Construcciones	Construcción de cisternas (cementerio los angeles)	0	0	100%							
12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Publico.						
4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	100%	Se instalaron 2 techos de 3metros de largo x 3 ancho para construir una caseta velatoria.						
1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	100%							
12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el cementerio General, con micros de limpieza.						
4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	100%							
4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	Se pinto con carburo los cementerios con ayuda de personal de Asuntos Pecuarios y Control de Alimentos y personal de Mercados						
4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	0	0	100%							
1	No. de Remodelaciones	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	100%							
1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla ción y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	100%							
0	No. de Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	14	100%	Se donaron un total de 14 Lotes de terreno, 5 en el Cementerio Divino Paraíso y 9 en Cementerio los Angeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.						
0	No. de Intervenciones	Control de precio en los mercados	0	0	100%	Se realizaron superviciones de control de precios en los productos de la canasta básica por parte de la unidad de control de precios que corresponde a Jefatura de control de alimentos, en los diferentes mercados municipales y no municipales, las diferentes ferias, donde se encontró que en algunos mercados tenían los precios de los productos diferente a los autorizados, se pido ayuda a la dirección de protección al consumidor, a las organizaciones de consumidores, derechos humanos y la fiscalía del consumidor.						
0	No. de Lotes	Día de los Difuntos	0	0	100%	Se realizo la actividad del día de los difuntos en colaboración de Permisos y Ambulantes, Control de Alimentos y la Gerencia de Orden Publico, se dio café con pan a los visitantes.						

UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

COP & PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	90	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	100%				
			140	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	100%				
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%				
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%				
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19			
			SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%				
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%				
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			45,000	Und	Suministro de Violetas adheridas a base de pegamento Epoxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			1,500	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%				
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroflicividad)	20,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	0	0	100%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	0	0	100%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Bumerán	0	0	100%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Contador y clasificador de tráfico portátil o semi permanente, con capacidad de generar hasta 8 espiras virtuales y analizar velocidad y tamaño de los vehículos, con autonomía de hasta 7 días, sus respectivas baterías o celdas solares	0	0	0%				
			0	MI	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	0	0	0%				
			0	MI	Semáforos Intermitentes	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	0	8,975	1795%				
			0	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroflicividad)	0	0	0%				
			0	MI	Suministro de Violetas sin perno amarillas doble cara.	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			0	MI	Suministro de Violetas sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			3,000	unidad	Suministro e instalación de señales verticales bajas	300	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			200	unidad	Suministro e Instalación Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			4	unidad	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	0	0	100%	Pendiente entrega de material del contratante			
			2,000	unidad	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%				
12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%							
240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%							
48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHTT						

48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ
48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	0	0%	
240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	2	10%	
36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	24	800%	
PROYECTOS PEATONALES						
11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19
22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
7	Metro lineal	Construccion de ciclovia	0	0	100%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19
ESTUDIOS						
1	Unidad	Actualizacion del Plan de Movilidad Urbana Sostenible	0	0	100%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19
1	Unidad	estudio de modernizacion de las red de semaforos de las vias principales del Distrito Central	0	0	100%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%	Pendiente contratacion de personal encargado de la red de semaforos en centro de control
60	no de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	100%	

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC										
				100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	10%	10%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad. Aunque aún está pendiente de recibir de parte del SANAA los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, esta tarea se cierra este mes de octubre con un avance del 100%, para lo cual y como evidencia de lo realizado por UGASAM en el marco de sus responsabilidades se le hizo llegar a Secretaría Municipal, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año, toda la documentación original para su custodio, relacionada con las actividades realizadas según el plan de trabajo, incluyendo las Actas Notariales de Traspaso y las Actas de Verificación de Activos (documentos originales) y un resumen de todos los Acuerdos aprobados por la Corporación Municipal y Junta Directiva de la UMAPS, en el marco del proceso de traspaso gradual.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL										
				100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	10%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa. Elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés Japan Techno/NJS durante el año 2021 con la cooperación técnica de JICA. Se apoyó a la UMAPS con el suministro de información que sirvió de base para la elaboración de este Estudio, en particular a la Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo. A partir del mes de junio la UMAPS asumió la coordinación y enlace ante JICA, por lo que esta actividad a partir de esa fecha no refleja avances y solo brinda opiniones técnicas en caso que se requiera.
ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO										
				100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	10%	10%	100%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios periurbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.
				100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	10%	10%	100%	Las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.
				100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	10%	10%	100%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector de Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto.
				100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	10%	10%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
				100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	10%	10%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto.
PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC										

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de

Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).

Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.

100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	10%	10%	100%	Para el desarrollo de estas consultorías se contempla la coordinación a través de UGASAM y la UMAPS como Punto Focal, para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de octubre se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Con fecha 26 de noviembre se recibió el Informe Final de la consultoría sobre el "Plan Estratégico de la UMAPS" (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, con todas las observaciones incluidas; asimismo, en la misma fecha se recibió el Reglamento de Ética y Transparencia de la UMAPS ya con las observaciones incluidas; 2) En el marco de la consultoría "Formulación e Implementación de un Plan Estratégico de Recursos Humanos", los días 04 y 09 de noviembre del presente año se realizaron jornadas de trabajo con empleados (as) de la UMAPS con el propósito de realizar el diagnóstico en el marco de las políticas y prácticas que operan en la gestión de los recursos humanos de la UMAPS, se adjunta informe de las jornadas de trabajo; 3) Seguimiento a las firmas consultoras de la lista corta (6) para la presentación de la oferta técnico-económica para la consultoría sobre la "Actualización de los Planes Directores de Agua, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Distrito Central", ofertas que esperamos para mediados del mes de noviembre, la presentación de las propuestas se amplió para el 07 de diciembre; y 4) Sobre la base de lo propuesto por esta dirección para la cooperación técnica No Reembolsable del BID para el 2023 y las prioridades definidas por la AMDC y UMAPS se solicitó al BID apoyo financiero para los diseños de los subcolectores de río Guacerique y río Chiquito, por considerar que son afluentes importantes para el saneamiento del Colector del río Choluteca, la Gerencia de la UMAPS también oficializó esta solicitud al BID en calidad de Punto Focal.
0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	40%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO						
100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	10%	10%	100%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continua realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.
ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP						
100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	10%	0%	0%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460 HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM. A partir del mes de junio la UMAPS asumió en su condición de enlace (Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo) con la UCP, UGASAM a partir de esta fecha actúa en caso que se requiera una opinión técnica de los productos a desarrollar.
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA						
100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	10%	0%	0%	
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES						
0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	88%	0%	0%	

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

				04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIF-6460)				
				II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución				
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	100%	Al cierre de octubre, el proceso de contratación para el Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos sigue en pausa. Esto a raíz de los cambios sugeridos por parte del Banco y UMAPS. Los TdR se modifican considerando ejecuciones en áreas piloto por UMAPS y en nuevas ubicaciones seleccionadas. Este proceso pasará a revisión final por el Banco, previo a nueva publicación y evaluación prioritaria.

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).

Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.

55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente entre 15-18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos, esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del tiempo planificado.
55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	10%	0%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.
35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red.	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	2%	40%	Para el mes de octubre, el Consorcio se concentra en subsanar solicitudes y sugerencias al producto #3, así como el producto, los diseños y mejoras de Los Laureles y La Concepción. El contrato se encuentra en su etapa de terminación ya que la fecha de cierre se espera para inicios de noviembre. Adicionalmente, el Consorcio no ha contestado formalmente a la solicitud de modificación de contrato.
45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	El proceso de modificación del PAC se inició con los primeros pasos dirigidos a esta actividad, buscando iniciar publicación para diciembre 2022. Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 subsanados y aceptados por la DCS y la UCP. Se espera publicar este proceso en diciembre.
45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera publicar el proceso para diciembre.
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción						
4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto de Geotécnica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	0	0	100%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo. Es republicado a nivel internacional y se envía a lista compartida por el Banco. A la fecha se han hecho dos (2) enmiendas de extensión por solo tener una (1) expresión de interés. Se espera se cierre para el 10 de noviembre.
30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	5%	0%	0%	Elaboración de TdR se espera se inicie por la UCP durante noviembre, empezando de manera previa, para avanzar con TdR compartidos por el Banco. Estos se confirmarán al tener el Panel de Expertos conformado en el 2023.
30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.
30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE) y el plan de seguridad de presas elaborado.
35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultorías de seguridad de presas.
Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática						
55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	0%	0%	Proceso se esperaba cerrar para el 29 de octubre, pero a raíz de solo recibir una (1) expresión de interés, se determinó extender la fecha de recepción vía enmienda a la publicación, extendiéndose al 10 de noviembre. Adicionalmente se publicó en Honduracompras.UINDB y se invitó directamente a invitados anteriormente.
50%	% de avance	Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tegucigalpa	10%	0%	0%	Procesos se publicó el 29 de septiembre, esperando las EI para el 29 de octubre, pero a la fecha solo se había recibido una (1) Eis, para lo cual se decidió extender hasta el 10 de noviembre su recepción.
60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	10%	1%	5%	Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y al cierre de octubre se han recibido siete (7) expresiones de interés. Se espera próximamente se inicie evaluación por la comisión nombrada.
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica						
12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	0.75	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de octubre, a la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, actualmente se esperan las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre y durante octubre solo cinco (5) expresiones de interés se recibieron, se ha extendido la fecha. Para E. de Adquisiciones, proceso se publicó el 27 de octubre y se esperan EI para el 16 de noviembre.
100%	Firmada contratada e informes de auditoría 2021	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2021	0%	0%	100%	Completado en junio.
4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DI I)	0	0	100%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.
12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%	Durante octubre, se evaluaron las 10 expresiones de interés y se elaboró informe de evaluación, conformado una lista corta de cinco (5) proponentes. Se espera NOB a informe por parte del Banco para enviar invitación a enviar sus ofertas y seguir el proceso.
1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	0	100%	Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar si la Gerencia de Comunicaciones puede llevar a cabo la actividad.
0	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.
0	Mobiliario	Adquisición de mobiliario de Oficina para la UCP y la UMAPS	0	1	100%	Durante octubre, se recibe todo el mobiliario y bienes por parte de la empresa mejor evaluada y adjudicada. Finanzas se encuentra en gestiones para la recepción formal por Bienes Nacionales de la AMDC y poder proceder con el pago a proveedor.

			1	Instalación de red	Instalación de Puntos de red para las oficinas de la UCP y UMAPS	0	0	100%	Proceso se publica y se esperan cotizaciones durante noviembre, las cuales se evaluarán y adjudicarán.		
			0	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	0	100%	Durante octubre, la UCP gestiona el proceso de las placas para los vehículos, siendo el último paso para su uso oficial y legal.		
			17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	1	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.		
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)											
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			GERENCIA CODEM								
			UNIDAD AGUA PARA VIVIR								
			5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO								
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA								
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de	16	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA								
			UNIDAD DE ALBERGUES								
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL								
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	0	100%	En proceso de recolección de Información		
			0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	0	0	100%	En proceso de recolección de Información		
			48	No. De fumigaciones		4	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			UNIDAD DE COMUNICACIONES								
			48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			UNIDAD DE CODEL								
			88	No. de capacitaciones de	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los	0	0	100%	En proceso de recolección de Información		
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
			4	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	100%	En proceso de recolección de Información		
			UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
			2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1	2	200%	Reuniones con GIZ para implementar actividades bajo el Programa Resiliencia Urbana		
			5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	2	200%	Acompañamiento para el apoyo de intervenciones en el deslizamiento de colonias Guillén y Suazo Cordova		
			COMUDE								
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la coordinación o subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE		
			3	No. Bases de Datos	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Escenarios climáticos	1	0	0%	No se realizó actualización, las bases ya están actualizadas		
			BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO								
			BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET								
			1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	1	1	100%	Configuración de la plataforma de visualización del Sistema por parte del equipo del SAT y los Desarrolladores		
			2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	1	0	0%	El proceso fue trasladado para el próximo año		
			7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	10	1000%	Elaborados 10 boletines de condiciones hidrometeorológicas y reportes por eventos de lluvia durante el mes de Septiembre (que incluye boletines diarios, semanales y de seguimiento especial de eventos hidrometeorológicos)		
			POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

3	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estratégica de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
3	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	#IREF!	Se presentó el primer producto de la consultoría
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	#IREF!	Seguimiento con Finanzas sobre el pago del KfW-C-005. Se elaboró otro resumen solicitado por Finanzas
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contranarte Municipal	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%	
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)	1	0	0%	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	1	100%	
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Anova y Monitoreo - CAM	1	0	0%	
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	2	200%	

		12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	1	100%	
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	5	500%	
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	2	200%	
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	2	200%	
		1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	0	1	100%	
		0	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT-SIMET	0	1	100%	
		0	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	2	100%	
		0	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	
		0	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	10	100%	
		3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	1	100%	
		3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	74	106%	El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	7	233%	
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	9	180%	El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%	
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El cumplimiento de la meta esta sujeta a la demanda de los contribuyentes
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	0	0%	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	6	300%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW						
30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad esta supeditada al avancedel equipo formulador de proyectos de KFW		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada al avancedel equipo de especialistas japoneses		
12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	4	400%			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW								
PROGRAMA AUCC FASE I-KFW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraiso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		PROGRAMA AUCC FASE II-KFW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comavacueta. M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraiso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
PROGRAMA JICA										
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información				

COD x PROG 03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5	No. de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	1	1	100%			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES								
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	0	0%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).		
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	6	5	83%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).		
			52	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	3	50	1667%	La meta se sobrepasa, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado.		
2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Por instrucciones de la Gerencia de Desarrollo Humano los huertos municipales ya no estaran a cargo de la Ing. Amalia Gallardo.					

UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	

COD x PROG		UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO							
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.	
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	0	0%	En este mes nos encontramos visitando institutos donde se prestaron Cajas Viajeras para retornarlas a la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	
		37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%		
		1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	0	70%	0%	Se visito el instituto Gabriela Mistral , y se dio animación a la lectura a 70 alumnos.	
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.	
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA							
		24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0	0%		
		3400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0%		
		UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO							
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues ,asilos.	1408	1329	94%	Durante los meses anteriores se realizaron gestiones infructíferas para adquirir medicamentos que estimulen la productividad en relacion a las atenciones medicas
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil v brigadas	704	0	0%	En el 2022 se enviaron al menos 2 ordenes de compra para adquirir insumos e instrumental odontologico para estimular la productividad de este indicador
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	200	500	250%	
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikunguña y Zika), mediante la intervención de viviendas	20000	3311	17%	no se cuenta con vehiculos ya que los de la gerencia estan con fallas mecanicas, se realiza la actividad en apoyo de alguna otra gerencia.
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	106	71%	2 actividades mensuales de desparasitacion dirigida a menores de 12 años en kinders , escuelas publicas.
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	30	4	13%	se esta gestionando el accesos al laboratorio de citotecnologia en la UNAH para brindar una resultado mas oportuno al paciente
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico v otras).	60	372	620%	se estan realizando atenciones nutricionales que permitan captar pacientes diabeticos en clínicas municipales y se ha habilitado el sistema de vigilancia nutricional infantil para la deteccion y tratamiento de la obesidad y desnutricion.
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil v Escuelas Municipales.	270	1064	394%	
		UE: GERENCIA DE CATASTRO							
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	80	0	0%	En este mes no se evaluaron techos por no contar con suministro de material de construcción en almacén.
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias v Aldeas del D.C.	80	2	3%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén.
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias v Aldeas del D.C.	40	0	0%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén.
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	40	9	23%	No hay suministro de material de construcción para dar respuesta a solicitudes pendientes de ejecución ya evaluados.
		DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	11	46%	
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0%	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	2	8%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	8	80%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0	0%	La cantidad proyectada se programó considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berfín que a la fecha sigue sin aprobación .
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	0	0	100%	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	6	150%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	100%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Área Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.

			2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Área Legal, ahora la misma está siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	8	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%	Ya se finalizo el Mural por parte de la Gerencia de Arte y Cultura en el Anfiteatro Miraflores.	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	1.- Recorridos de Rutas Turísticas con apoyo del CAC lic. Luis Lozano Historiador en el recorrido de invitados del extranjero Expositores de X Edición de CONGRESO NACIONAL DE TURISMO Plaza los Dolores, Antigua Casa Presidencial, Iglesia Catedral, Casa Morazan y Parque y El Cristo del Picacho. 2.- Recorrido de los niños de la escuela CEB Jose Santos Guardiola con apoyo del CAC lic. Luis Lozano en la antigua casa Presidencial.	
			12	No. de Videos	Medios de Comunicación Social	1	3	300%	1.- Rueda de Prensa en el COHEP para los eventos del X CONGRESO NACIONAL DE TURISMOS Y PREMIOS COPAN 2.- Anuncio de la iluminación de los puntos de Turismo Salida al Norte, Boulevard Mozan, Rotonda Plaza Tigo, Entrada por El colegio San Francisco , Rotonda el carrizal, Rotonda Bajada de las Lomas por la iglesia Los Dolores. 3.- Anuncio de la Piza de emprendedores de la Ciudad de Buen Corazon.	
			4	No. de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	1	2	200%	1.- Apoyo a la oficina Municipal de la Mujer Gerencia de Desarrollo Humano AMDC CARI-HONDURAS en coordinación con USAID y NACIONES UNIDAS orientada a eliminar todas las formas de violencia de Genero en el MUSEO DE IDENTIDAD NACIONAL (MIN) DIA DE LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA DE GENERO. 2.- Apoyo a la gerencia de Arte y Cultura AMDC en ewl antiguo Museo Del Hombre en las obras Teatrales Voces Inconexas.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	N° de asistencias Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia	17	15	88%	Debido al auge que esta dando el Programa "Semillero de Buen Corazon" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte.	
			50	N° Gestiones/asistencias técnicas	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el Distrito Central	5	0	0%	Se necesita mas apoyo en relación al transporte	
			40	N° de asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	5	0	0	No se realizo ninguna asistencia tecnica debido a la pandemia, el equipo se desintegro	
			1	Evento deportivo	Final de la super Copa Chelato Ucles Juvenil 2022	0	1	0%	Se logro realizar el torneo chelato ucles con la participacion de diferentes colegios capitalinos(8) siendo este la primera edicion 2022, cumpliendo los objetivos y realizado con fecha establecida.	
			1	Evento deportivo	Campeonato Centroamericano de ciclismo 2022	0	1	0%	En acompañamiento	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ESTUDIOS Y DISEÑOS							
			RECONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	0%	0%	100%		
			OTROS PROYECTOS							
			NOMBRE ESTUDIO,RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ							
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	1402 Metros cuadrados	
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO							
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%		
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES							
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II							

3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboración de Informes técnicos	10%	0%	0%	La empresa contratada ENOCSA excedió el plazo contractual de 180 días, por lo que se encuentra en proceso de solicitud de Ampliación. La GCH está supervisando semanalmente junto con el equipo de DCYS los avances en obra.		
			CONTROL URBANO								
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía	2	2	100%			
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	2	100%			
			240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.		
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.		
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	6	300%			
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado	2	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.		
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes. Posteriormente enviar al IHAH	4	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.		
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites JICA Desechos Sólidos	60	45	75%	Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.		
			70	No. De Autorización para Instalación de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	2	40%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.		
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de	2	11	550%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.		
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	2	39	1950%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por sugerencia del señor Alcalde.		
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	7	6	86%			
			PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO								
ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCIÓN											
100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%						
REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO											
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	GERENCIA								
			0	No. De Personas reclutadas	seleccionan de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivir Mejor	0	0	0%			
			0		Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS								
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%			
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA								
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	3	300%			
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	8	160%			
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	2	3	150%			
50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	26	867%						
475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	6	600%	1.- Restauracion De Barriles pintoristicos y se planto Arbolitos en la calle avenida Cervantes. 2.- Vista De campo a la plaza de la Ermita de Suvapa en la Aldea de Suvapa.		
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Actividad ya realizada		

3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	20	0	0%	Revisión de las Luces y las estructuras para la decoración de los 42 puntos para decorar en Navidad, solicitud de material para decoración de la ciudad. Contratación de Empresa Colombiana por parte de la COMISION DE EVENTOS. Se esta trabajando en la reparación de Estructuras para adornar el centro Historico, Boulevard Morazan y calle Paz Barahona por parte de la Gerencia De Turismo. Se lanzo por parte del Alcalde Lic. Jorge Aldana el comienzo de la Navidad en la ciudad de Buen Corazon en la Rotonda de Enfrente Al Mall Premier y en el cerro Juana Iainez con juegos pirotécnicos y ambiente festivos para las fechas y se ilumino los puntos por parte de la Gerencia de Turismo con estructuras que estan en el bodega ya que no se nos asigno fondos solo a la COMISION DE EVENTOS.	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ADMINISTRACION							
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director	
			RECURSOS HUMANOS							
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	30	31	103%	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados.	
			1,116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	73	78%	Se capacitó a 73 nuevos miembros de Policía Municipal.	
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	4	33%	Verificación remoción de tierra y personas botando desechos, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.	
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	15	188%	Se atendieron denuncias en materia ambiental y orden publico.	
			OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	31	103%	Diariamente.	
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	7	117%	Se realizan recorridos diarios de control de conformidad con la Gerencia de Control de la Construcción.	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	2	1	50%	Se brindó seguridad en el Cementerio General por remodelaciones.	
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	30	31	103%	Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC, y sus instalaciones.Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.	
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	1	100%	Se brindó acompañamiento durante inspección en la colonia Suazo Córdoba.	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	31	103%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.	
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizaron decomisos de vendedores ambulantes.	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	30	31	103%	seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M. D. C.	
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.	
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.	
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	15	33%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechar.	
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga	30	31	103%	Se realizan operativos todos los días.	
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	12	120%	Patrullaje permanente.	
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionados.	7	79	1129%	Se decomisaron 79 vehículos por estar mal estacionados.	
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	88	587%	Se realizan operativos programados y a orden	
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Petisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.	
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	105	100%	Se brindó seguridad en asambleas de patronatos, se brindó apoyo a eventos de Gestión Comunitaria y Gerencia de Turismo.	
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	39	1950%	Según planificación de la empresa a solicitud.	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	31	103%	Todos los días en diversos sectores.	
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	30	31	103%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.	
			144	No. de operativos con el turno	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso matricularse en la Gerencia de Seguridad en aniversarios (de capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	12	26	217%	3 días a la semana de forma permanente.	
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en bodas gratis	2	10	500%	Se brindó seguridad a representantes de JICA.	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	100%		
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	10	500%	Se brindó seguridad a representantes de JICA.	
			LOGISTICA							
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	Se realizaron los mantenimientos preventivos y predictivos, así como reparaciones mayores como ser pintado de patrullas y multas.	

			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes.	
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	30	0	0%	No se realizó entrega de suministros de bioseguridad.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida despues del COVID-19, temas de participacion e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	1	2	75%		
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	1	1	100%		
			5	No. Celebracion	Celebrar de los 33 aniversario de la convención de los derechos del niño(a), dar a conocer al público asistente la proclamación que fue en la asamblea general de la ONU el 20 de noviembre de 1989. Consta de 4 principios básicos que son No a la discriminación, la primicia del interés superior de menor, garantía de la supervivencia y el pleno desarrollo, y la participación infantil.	1	1	100%		
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	20%	0	0%	Se requiere la contratación de un consultor	
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1	1	100%		
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	1	1	100%		
			0	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%		
			0	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales. (entrega de alimentos perecederos y no perecederos)	8	8	100%	Supervisión del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervisión de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 183 personal docente y administrativo mas, 1109 alumnos matriculados año 2022	
			1	N° Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%	No contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mauses, protectores de pantalla, papelería, tinta y material de bioseguridad etc.	
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil y 1 jardín Municipal durante 10 meses del año.	9	8	89%	Segun POA se habia programado darles alimentacion a 8 CMCI y 1 Jardin Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se les empezo a dar alimentacion solo a 8 CMCI habiendo sido la AMDC el ente encargado de cubrir en su totalidad la alimentacion, a esto ultimo se le añade un porcentaje que es dado por los padres de familia con el fin de suplir ciertos gastos de forma inmediata; los niños se atienden de 7:00 am-4:00pm.	
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	1099	81%	La matricula no se cumplio en un 100% por el cambio del personal docente que se ha presentado en los ultimos meses en los centros educativos.	
			0	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%		
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro							
			44	N° de creacion	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	0	0	0		
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	4	4	100%		
			10	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%		
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									

COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)									
			25	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer	2	4	200%	Se realizaron capacitaciones en elaboración de químicos como ser cremas, perfumes y desinfectantes, capacitación en el			
			1	N° de Eventos		0	0	0%	No planificado en mes			
			8	N° Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebracion del Dia de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebracion del Dia de la mujer con algun tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebracion del Dia de La Madre, Dia de la Mujer Policia, Celebracion del Dia de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor), Conmemoracion del Dia del Cancer de Mama y Celebracion Navideña	0	0	0%	No planificado en mes			
			4	N° Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Genero, campaña de prevencion contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevencion a la discriminacion de la mujer indigena campaña de prevencion de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	1	1	100%	Se llevo a cabo la campaña de eliminación y prevención de la violencia contra las mujeres y niñas; con la inauguración de los 16 días de activismo bajo el lema "UNETE a nosotras contra la violencia basada en género", dicha campaña fue dirigida a hombres y mujeres de las diferentes colonias del Distrito Central.			
			500	N° de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	25	35	140%	Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas las mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina; de igual manera se entrego kit de aseo personal a solicitud de las mujeres.			
			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	7.86%	7.86%	100%	Perfil de la política en proceso.			
			250	N° de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Entregados en el mes anterior			
			3	N° de Gestiones	Gestion de Iniciativas economicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	0	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.			
			1	N° de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	0	0	0%	No planificado en el mes			
			400	N° Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	0	0	0%	No planificado en el mes			
			4	N° de Seguimientos	Seguimiento a la gestion de l'oncion de predio para la construcción de casa refugio para mujeres victimas de violencia sexual y reproductiva de las mujeres.	1	0	0%	Proyecto en proceso.			
			2	N° brigada	Brigada medica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual y reproductiva de las mujeres.	0	0	0%	No planificado en el mes			
			0	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en formacion de huertos.	0	3	100%	Se realizaron capacitaciones en formacionn de huertos, con la finalidad de producir insumos alimenticios que sean utilizados en los centros infantiles, dirigidas a mujeres con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento.			
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.		12	no. de informes	supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la dgcdh	1	0	0%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.			
			4	no. herramientas validadas	diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes gerencias.	0	0	0%	Herramienta para control de las donciones que se realizan a los albergues solidarios.			
			4	no. de acuerdos / catas de entendimiento / convenios revisados	revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la Amdc	0	0	0%	No se han recibido convenios nuevos			
			4	no. de perfiles	elaboración de perfiles para licitación	0	3	0%	Se elaboraron perfiles de licitacion de maquinas, pupitres y laminas.			
			12	informes de entrega	administración de los equipos de protección personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC.			
			50	no. de máquinas instaladas	instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del d.c.	10	0	0%	Se envio perfil de proyecto a licitacion.			
			15000	no. de pupitres donados	donación de pupitres a escuelas públicas	2500	0	0%	Se envio perfil de proyecto a licitacion.			
			8	no. de propuestas de proyectos	formulación de y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	3	300%				
			16	no. capacitaciones	fortalecimientos de las capacidades tecnicas al personal de la dgcdh	4	4	100%	Culminados Dilpmado gestioandos por KFW, JICA, IHGIT UNAH.			
			4	no. de adquisiciones o compras	gestión de adquisiciones de equipo de protección personal (epp)	0	0	0%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.			
			1,080,000	no. de mascarillas quirúrgicas	distribución de mascarillas quirúrgicas al personal de la Amdc	90,000	45,982	51%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de septiembre se recibio a mitad del mes .			
			4000	no. de galones de gel	distribución de galones de gel al personal de la Amdc	333	124	37%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de agosto no se recibio. Se entregaron 75 botes de alcohol.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW									
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del d.c. en el componente 1 y 3 (banco kfw-amdc)	0	0	0%	Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos.			
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
			2100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	118	67%				
			120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0				
			96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0				
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	25	38	152%	Sobre pasamos la meta.				
		230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	106	424%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.				
		214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	20	37	185%	Sobre pasamos la meta.				

3.12 SECTOR SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	5	1	20%	No se llevo a la meta, no hubo solicitud de conciliaciones.		
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO										
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	No. de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	2	93	4650%			
		6	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones publicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	0	0	0%			
		2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	0	0	0%			
		3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%			
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%			
		25	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	0	0	0%			
		1700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Binsseguridad	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solaridad y navidad.	280	150	54%			
		3	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	0	1	0%			
		5	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C	0	1	0%			
		3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%			
		300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	150	600%			
		SECCION DE DONACIONES								
				2000	N.º de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.			0%	
				200	N.º de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc. (No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).			0%	
SECCION DE ADULTO MAYOR										
		2050	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	500	0	0%	No se han realizado por no contar con una Laptop, la cual se solicito y no hemos tenido respuesta		
		31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	5	5	100%	Etos talleres se realizaron en varias aldeas y colonias del distrito cntral		
		500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	1253	2506%	La demanda aumento en los ultimos meses		
		20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	No se llevaron a cabo por prblemas de logistica (Transporte)		

			5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad,	0	0	0%	No se tiene programado nada para este mes			
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	30	120%	Se entregaron a personas con extrema necesidad			
			2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	0	0%	No se tiene programado nada para este mes			
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO												
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC. Servicios Sociales, Oficina Municipal de La Mujer, Mercado Jacaleapa, Sección de Donaciones, Gerencia de Turismo, Depto. Adulto Mayor, Gerencia Desarrollo Humano, Oficinas Bufete del Pueblo, Depto. Niñez y Adolescencia, como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalacion del plantel, Jardin Municipal San Miguel Arcangel empacado de bolsas solidarias			
			1150	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	100	108	108%	Las Constancias que se emitieron fueron (54) de NO CUMPLIMIENTO , remitidas al Ministerio Publico. Y emitidas de Cumplimiento (54) entregadas al sancionado			
			1200	N° de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	414	414%	El número de sancionados, fue mayor al programado debido a que se trabajo los fines de semana y la alta recepcion de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violencia Domestica			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO												
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados			5	11	220%	Desde el mes de marzo del año 2022 se realizo un cambio al siguiente item: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroflectividad. Ya que ahora se realiza señalizacion bajo la siguiente descripcion: Pintura de aceite trafico y señalizacion amarillo seguridad semigloss, pintua trafico y señalizacion blanco semigloss, trafico aceite azul.			
		60	no de inspecciones	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias		5	0	0%	Inspecciones de buen manejo			
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL											
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	1	11%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido.			
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	0	0%	Los viveros se encuentran en producción, para actividades de reforestación del proximo año.			
			7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	0	1	100%	La Unidad de Gestión Ambiental/AMDC tuvo participación en el Taller Actualización de los Planes de Protección Forestal Municipal. En el marco de la implementación del proyecto Adaptación basada en Ecosistemas en el Corredor Boscoso Central, ADAPTARC/ICF.			
			50,000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	88193	250%	Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (7,597 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (42 plantas), donaciones a otras instituciones (245 plantas) y salida para siembra AMDC (140 plantas) , plantas pérdidas (333 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 88,193 plantas en los 4 viveros de la AMDC.			
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	20	467%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	70	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	1300%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	26	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	150%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos			
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	3	1300%	Esta actividad depende del contribuyente			
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	13	0%	Se participo en 20 inspecciones de control y seguimiento convocada por MiAmbiente. Se atendió tres denuncias.			
			2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	1	0	100%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
						36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	26	867%	Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 26 Espacios Públicos: Parque Central, Parque La Merced, Parque Valle, Parque Herrera, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque Libertad, Parque el Obelisco, Parque El Soldado, Parque Pototo, Parque Benito Juarez, Parque Las Minitas, Parque El Picacho, Parque residencial Plaza, Parque Monumento a la Madre, Parque San José de la Vega, Parque La Pradera, Parque Suyapita, Plaza El Calvario, Plaza Cuba, Plaza Las Lomas, Plaza República de Taiwan, Plaza Paris, Plaza los Dolores, Plaza Pepe Barroso, Plaza Jose escriba Maria Balaguer, Plaza Los Héroes (Bomberos), Plaza Cesar Castellanos

			1	Construcción de muro perimetral	Construcción obras preliminares de Jardín Botánico	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
			120,000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10,000	267,445	2674%	Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas verdes: San Juan Bosco, Rotonda Juan Pablo II, Rotonda Miraflores, rotonda Loarque, Rotonda Mall Premier, Rotonda Plaza Marie, Redondel Villa Olímpica, Redondel Villa Nueva, redondeles Lomas de Toncontin, Redondel 21 de febrero, Redonde Mall Las Cascadas, Redondel Metromall, Redondel Suyapa, Triangulo en el Dolar Col. 30 de noviembre, Cementerio General, Republica Francia Las Colinas, INICE, Parque Las Abuelas	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
			1	Documento de PDAM	Elaboración y socialización del PDAM	1	0	0%	Se encuentra aun a la espera de como se procedera con el Plan Ambiental como parte de la consultoria del PMOT	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO							
			300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	25,000	23,521	94%		
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	901	43%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	178	30%		
			3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	133	48%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas roias. los cuales con depositados en una celda especial.	
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	28,333	24,733	87%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	100	48%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas roias. los cuales con depositados en una celda especial.	
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	2,000	126%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0%	70%	100%	Adjunto informe de trabajo.	
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	6%	0%	0%	se hizo con patrol D7	
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	6%	0%	0%		
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	5%	10%	200%		
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	10%	1%	10%		
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixivados	25%	0%	0%		
			1	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	50%	0%	0%		
1	% Avance	Construcción de celda para desechos hospitalarios	50%	0%	0%					
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO									
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS							
			9	N° de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	5	100%	Se gestiono un vehiculo 655 Placa GHA 0214 ,Toyota Hilux Blanco, 3.0 con el apoyo con la solicitud de combustible de parte de la Gerencia de Desarrollo Humano. Se logro gestionar de parte del Departamento de Aldeas la instalacion de luces navideñas para la Aldea Las Flores.	
			7	N° Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	0	0%	Esta actividad no se ejecuto por falta de insumos para poder llevar acabo dicha actividad antes mencionada.	
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	15	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	5	83%	Pendiente firma de los arrendatario	
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; asi como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	129	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constacias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	46	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	72	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD										

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	14	100%	1. Lomas del Guajaro 2. Col. Lara Norte 3. Residencial San Juan 4. El Hatillo 5. Col. América 6. Col. Tepeyac 7. Col. Florencia Sur 8. Col. Tizatlillo 9. Col. Manchen 10. Col. San Ignacio 11. Predios del Recreo 12. Col. Kennedy 13. Agua Salada 14. Santa Cecilia
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	3	100%	GCC Simplificadas y Urbanizaciones GCH
		A/D	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de dictámenes, constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección analizadas en el Distrito Central.	0	1	100%	Expediente PGR
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	0	12	100%	Revisión de procesos internos de las Gerencias que conforman esta Dirección, cada 2 semanas con cada unidad.
FONDOS EXTERNOS								
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 0KFW0ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central								
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
DELIMITACIÓN DEL NUEVOPERIMETRO URBANO								
7	Nº de Mings colocados	Colocación de Mings para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	7	0	0%	Pendiente aprobación del nuevo Perímetro Urbano por parte de Corporación Municipal para comenzar con la actividad "Delimitación de nuevo Perímetro Urbano"		
OTRAS ACTIVIDADES								
0	Nº Reuniones	Reunión de trabajo resultado 4 JICA	0	1	100%	Reunión de seguimiento con equipo del Resultado 4		
0	Nº Reuniones	Reunión de trabajo Planut	0	10	100%	Reunión de seguimiento		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS						
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA						
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		RELLENO SANITARIO						
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	10%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		

UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)							
		1. Primer Corredor De Transporte Publico							
		3. Administración							
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	FALTA DE INSUMOS	
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	SIN PRESUPUESTO	
		2500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de traqantes	50	0	0%		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL	
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre traqantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL	
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre traqantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	0	0%		
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%		
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19	
		0	Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo	320	200	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19	
		0	mts	Huellas vehiculares El Durazno	70	43	0%	SIN MATERIALES	
		0	mts2	Construcción de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida	27	25	0%	SIN MATERIALES	
		0	mts 2	30m2	30	12	0%	9.0x6.0m	
		0	mts2	Construcción de vivienda en Col. la Ulloa	36	25	0%		
		0	mts2	Construcción de vivienda en la Nueva Capital	40	8	0%		
		0	mts2	Construcción de vivienda 1 en la Canaán	62.3	17	0%		
		0	mts2	Construcción de vivienda 2 en la Canaán	41.3	12	0%		
		0	mts2	Construcción de Centro Comunal en Aldea Mateo	252	25	0%		
		0	días		2	2	0%		
		0	unid	Trabajo en plantel de policía municipal en antigua PC	15	15	0%	Rotulos varios	
		UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		300	No. de Reuniones	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PERMANENTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PÚBLICOS	25	0	0%		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA							
		1185	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN	100	17	17.00%		
		24	No. de Solicitudes	SOLICITUD DE EQUIPO Y MATERIAL DE OFICINA	2	10	500.00%		
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PÚBLICAS							
		14,000	Toneladas Colocadas	SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN VIAS PÚBLICAS	2,000.00	0	0.00%		
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		630	No. de Pisos Instalados	SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (CEMENTO) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PISOS	45	0	0.00%		
		720	No. de Techos Instalados	SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (LAMINAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TECHOS	60	0	0.00%		
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	RECEPCIÓN DEL CARGAMENTO DE CEMENTO COMPRADO (RASTRA)	250	0	0.00%		
		35,700	No. De Laminas	RECEPCIÓN DE CARGAMENTO DE LAMINAS (RASTRA)	2975	0	0.00%		
		6,300	Metros Cúbicos	RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (ARENA)	525	0	0.00%		
		6,300	Metros Cúbicos	RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (GRAVA)	525	0	0.00%		
		96	No. De Visita	VISITA DE CAMPO	8	0	0.00%		
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES	100	0	0.00%		
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		12	No. de Informes	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE DE PROYECTOS	1	1	100.00%		
		0	No. de Informes	INFORME DE TRANSPARENCIA MENSUAL	0	1	0.00%	Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el mes de noviembre de 2022.	
		0	No. de Informes	INFORME POA MENSUAL	0	1	0.00%	Se elaboró y envió POA para el mes de noviembre de 2022.	
		0	No. de cuadros	CUADRO DE BENEFICIARIOS	0	1	0.00%	Se elaboró y envió CUADRO para el mes de noviembre de 2022.	
0	No. de Informes	SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE POA, A PARTIR DE MAYO 2022 HASTA LA FECHA	0	1	0.00%	Se elaboró y envió el avance #5 del soporte de verificación del poa, del periodo de mayo 2022-noviembre 2022. Nota: información es aproximada debido a que algunos datos todavía se encuentran en proceso de revisión, por lo que habrán variaciones a medida que se entreguen los avances.			
0	No. de seguimientos	Envío y Seguimiento a Contratos enviados al Congreso Nacional	0	8	0.00%				

0	No. de Entregas	Clasificación y entrega de materiales a la ENEE	0	22	0.00%	
0	No. de Informes	Informe de estatus de proyectos de fondos municipales y fondos	0	1	0.00%	Incluye avance financiero, físico y administrativo.
0	No. de visitas	Visitas de campo para denuncias de la línea 100 (periodo octubre-noviembre 2022)	0	18	0.00%	
0	No. de Informes	Informes de denuncias de la línea 100 (periodo octubre-noviembre 2022)	0	18	0.00%	1) Informe Técnico código 202209291331021, reparación de pavimento de concreto hidráulico y tubería de aguas lluvias , ALAMEDA. 2) Informe de Cierre código 202209291331021, reparación de pavimento de concreto hidráulico, BARRIO CONCEPCIÓN. 3) Informe Técnico código 202204181327331, Problema de drenaje, FRENTE AGUA GUASCORÁN.
0	No. de solicitudes	SOLICITUDES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	0	1	0.00%	1) Actualización del portal de transparencia-Se elaboró y envió cuadro correspondiente al mes de noviembre de 2022 .

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR

A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS

A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022

100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	8.92%	0.00%	Se ejecutó menos obra de la programada
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	-El contratista se encuentra a la espera que se habiliten áreas de trabajo, debido a que dependen de actividades ejecutadas por terceros, para continuar las actividades de instalación. -No se programó actividad para el mes de noviembre
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA	0%	0%	0.00%	
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO RESTAURACIÓN PALACIO MUNICIPAL FASE II	0%	0%	0.00%	No se tiene referencia de este proyecto
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN DE CARPETA EXISTENTE Y	0%	8%	0.00%	El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se está a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CARPETA EXISTENTE Y TERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CARRILES EN ANILLO PERIFÉRICO DESDE LOMAS DE TONCONTIN HASTA SALIDA A VALLE DE ÁNGELES	0%	0%	0.00%	
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE RESTAURACIÓN DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL	0%	0%	0.00%	
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FUERZAS ARMADAS - HATO DE EN MEDIO A LA ALTURA DEL CLÍPER	0%	0%	0.00%	No hay avance en este mes. El contrato finalizó en marzo 2022, sin embargo se está a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.
73%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE LA REPRESA EN LA CUENCA DE LOS RÍOS "SAN JOSÉ Y JACALEAPA"	67.50%	0%	0.00%	EN PROCESO DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: • LOTE I: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCRITORIOS, SILLAS Y MESAS PARA REUNIONES PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	Las sillas y gaveteros se encuentran almacenados dentro del edificio. El resto del mobiliario se trasladó de las bodegas del proveedor al proyecto para su almacenaje dentro del edificio. A la espera que se habilite áreas para su instalación.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: • LOTE II: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVOS PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: • LOTE III: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RECEPCIONES Y MUEBLES AUXILIARES PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE PARQUE Y JARDÍN BOTÁNICO DEL DC, ETAPA 1	0%	0%	0.00%	No se tiene referencia de este proyecto
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE RESERVORIO DE AGUA EN EL PICACHO	0%	0%	0.00%	No se ha iniciado
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE MERCADO FERIA DEL AGRICULTOR VILLANUEVA	0%	0%	0.00%	No se tiene referencia de este proyecto
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE RELLENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	0%	82.29%	0.00%	
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE AMPLIACIÓN A TRES CARRILES VÍA RÁPIDA COL. EL PRADO	0%	0%	0.00%	No se ha iniciado
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO CONSTRUCCION DE TUNEL CALLE LA ALAMEDA - BULEVAR SUYAPA (PLANTAS TROPICALES)	0%	0%	0.00%	No se ha iniciado
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN JINIGUARE A LA REPRESA LA CONCEPCIÓN	0%	0%	0.00%	Contrato resindido por mutuo acuerdo
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO Y LAGUNAS FACULTATIVAS EN URBANIZACIÓN VILLAS AMDC Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGROINDUSTRIAS PROMDPCA	0%	0%	0.00%	En revisión Técnica
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSERVACIÓN DE MUROS, PUENTES, PAREDES DEL DC	0%	0%	0.00%	No se ha iniciado
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN DE CASETAS DEL TRANS	0%	0%	0.00%	No se ha iniciado
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEVADORES PARA EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	-El contratista se encuentra a la espera que se habilite área de trabajo, debido a que dependen de actividades ejecutadas por terceros, para continuar las actividades de instalación. -No se programó actividad para el mes de noviembre
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN, DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESIÓN DE INCENDIOS DEL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	-El contratista se encuentra a la espera que se habiliten áreas de trabajo, debido a que dependen de actividades ejecutadas por terceros, para continuar las actividades de instalación. -No se programó actividad para el mes de noviembre

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CERRAMIENTO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	-El contratista se encuentra a la espera que se habiliten áreas de trabajo, debido a que dependen de actividades ejecutadas por terceros, para continuar las actividades de instalación. -No se programó actividad para el mes de noviembre
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES Y ESPECIALES EN EL EDIFICIO AMDC/AER - LOTE I: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Y CIRCUITO CERRADO DE TELEFONÍA CFTV	0%	0%	0.00%	-El contratista ha pausado actividades debido a que no puede avanzar en instalación de equipos hasta que se terminen obras por parte de otros contratistas. -No se programó actividad para el mes de noviembre
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TELEFONÍA CFTV	0%	0%	0.00%	-El contratista se encuentra a la espera que se habiliten áreas de trabajo, debido a que dependen de actividades ejecutadas por terceros, para continuar las actividades de instalación. -No se programó actividad para el mes de noviembre
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ACABADOS PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0.07%	0.00%	-Se ejecutó menos obra de la programada
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS EXTERIORES PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	0%	0%	0.00%	
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022						
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FF.AA. – ENTRADA COL. TILOARQUE – INSTITUTO CENTRAL VICENTE CÁCERES	100.00%	0%	0.00%	No se tiene referencia
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FF.AA. – COL. CENTROAMÉRICA ESTE Y COL. CENTROAMÉRICA OESTE	0.00%	0%	0.00%	No se tiene referencia
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE RETORNO Y ENTRADA A COLONIA EL DORADO A DESNIVEL, EN BULEVAR FUERZAS ARMADAS A LA ALTURA DE TELETON	0.00%	0%	0.00%	No se tiene referencia
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL ANILLO PERIFÉRICO DESVÍO A MATEO, CALLE LOS ALCALDES	95.00%	0%	0.00%	No se tiene referencia
87.50%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVO RELLENO	79.17%	0%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 1 "Tegucigalpa Norte" código 2948	0%	9.55%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 2 "Tegucigalpa Centro Histórico" código 2949	0%	21.52%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 3 "Tegucigalpa Medio" código 2950	0%	16.40%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 4 "Tegucigalpa Sur" código 2951	0%	24.58%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 5 "Comayagüela Norte" código 2952	0%	19.47%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 6 "Comayagüela Centro Histórico" código 2953	0%	21.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, para el lote Distrito 7 "Comayagüela Sur" código 2954	0%	11.23%	0.00%	
0%	% de Avance	Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, lote A: Distrito 1 "Tegucigalpa Norte y Distrito 2 "Tegucigalpa Centro Histórico", código 2955	0%	22.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central Lote B: Distrito 3 "Tegucigalpa Medio y Distrito 4 "Tegucigalpa Sur, código 2956	0%	22.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Norte A código 2958	0%	0.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Sur código 2960	0%	0.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Occidente código 2962	0%	36.36%	0.00%	
0%	% de Avance	Supervisión de las obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. distritos Norte A, Norte B, Sur, Oriente y Occidente código 2963	0%	25.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Supervisión de las obras para el sostenimiento de la red vial en el Municipio del Distrito Central, lote C: Distrito 5 "Comayagüela Norte", Distrito 6 "Comayagüela Centro Histórico", distrito 7 "Comayagüela Sur" 2957	0%	22.00%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Norte B código 2959	0%	0%	0.00%	
0%	% de Avance	Obras para la conservación de los caminos vecinales en el M.D.C. para el lote, Distrito Oriente código 2961	0%	0%	0.00%	
0						
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022						
20%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS ESTACIÓN TERMINAL ESTADIO NACIONAL (ETEN)	0.00%	0.00%	0.00%	-Actualmente este Contrato esta suspendido se encuentra en el congreso nacional para aprobacion por lo que se esta a la espera de la reactivación del proyecto -Se están elaborando una revisión de Eventos compensables así como ajuste de obra para Borrador de modificación de cierre de actividades para el contratista por la supervisión para poder reactivar este proyecto. Se envió borrador de modificación2 del contrato de supervisión al BID
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 1: TÚNEL PEATONAL SUBTERRÁNEO TORRE METRÓPOLIS – EMISORAS UNIDAS (TRAMO 3) Y TÚNEL SUBTERRÁNEO PEATONAL CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA – HONDUTEL (TRAMO 2)	0.00%	0.00%	0.00%	-Actualmente este Contrato se encuentra en etapa final, se entregó toda la documentación para su cierre de la modificación 5 por parte de supervisión y contratista para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra. -Se están elaboraron pagos pendientes por el organismo financiador.

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 2: TÚNEL PEATONAL SUBTERRÁNEO HOSPITAL MATERNO INFANTIL- URLA (TRAMO 1)	0.00%	0.00%	0.00%	- Actualmente este Contrato se encuentra en etapa final, se entregó toda la documentación para su cierre de la modificación 5 por parte de supervisión y contratista para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra. - Se están elaborando pagos pendientes por el organismo financiador.
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 3: TÚNEL PEATONAL SUBTERRÁNEO HOSPITAL MATERNO INFANTIL- URLA (TRAMO 1)	0.00%	0.00%	0.00%	- Actualmente este Contrato se encuentra suspendido y se encuentra en el Congreso Nacional se está elaborando una revisión de eventos compensatorios, así como el contrato para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra.
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN PASO	0.00%	0.00%	0.00%	- Actualmente este Contrato se encuentra suspendido, hasta reactivación a cuenta y riesgo del proyecto por parte de Supervisión y Contratista, se realizará en el Congreso Nacional se está elaborando una revisión de eventos compensatorios, así como el contrato para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra.
30%	% Avance de equipos instalados	APOYO TÉCNICO PARA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS PARA EL SISTEMA BTR	0.00%	0.00%	0.00%	- Actualmente este Contrato se encuentra suspendido actualmente en el Congreso Nacional por lo que se está a la espera de la reactivación de este proyecto. - Se requiere un Borrador de Modificación 3 del contrato, donde la Gerencia de Movilidad Urbana debe presentar los Diseños de la Etapa 1 y 2, Destino de los bienes por Intersección, Dictamen Técnico como supervisor del proyecto, para poder avanzar en reactivar este proyecto.
C.2. PROYECTOS 2022						
30.00%	% Ejecución Contrato	APOYO TÉCNICO PARA AUDITORÍA FINANCIERA DEL	0.00%	0.00%	0.00%	
30.00%	% Ejecución Contrato	APOYO TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO	0.00%	0.00%	0.00%	

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR

A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS

40	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS DE CALLES Y PUENTES PEATONALES	4	0	0.00%	
13	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS DE CALLES Y PUENTES PEATONALES	2	0	0.00%	
13	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS DE CALLES Y PUENTES PEATONALES	2	0	0.00%	
10	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE TANQUES DE AGUA POTABLE EN DIFERENTES SITIOS DEL DISTRITO CENTRAL	1	0	0.00%	No se tiene referencia de este proyecto

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS

A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)

A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN EL SECTOR 4 COLONIA JOSÉ ÁNGEL ULLOA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	En espera de No Objeción al Borrado de contrato de modificación
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE FLUJOS Y ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES EN SECTOR 7B DE COLONIA VILLA NUEVA, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	En espera de No Objeción al Borrado de contrato de modificación
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE FLUJOS Y ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES EN EL SECTOR LA CANTERA NO.2, COLONIA FLOR DEL CAMPO, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN COLONIA NUEVA PROVIDENCIA, COMAYAGÜELA M.D.C	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN SECTOR EL CERRO, COLONIA ALTOS DE LOS PINOS, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA DE LA COLONIA 28 DE MARZO, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	

A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS HIDRÁULICAS DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE EL CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES EN LA QUEBRADA LA OREJONA, BARRIO MORAZÁN SECTOR LOS JUCOS, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA MARGEN DERECHA DE RÍO CHOLUTUCA, COL. MIRAMESE, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA MARGEN DERECHA DE RÍO CHOLUTUCA, COL. MIRAMESE, TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y OBRAS HIDRÁULICAS EN QUEBRADA DE COL. 10 DE DICIEMBRE SECTOR 2, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y VELOCIDADES DE FLUJO EN COL. JAPÓN DE TEGUCIGALPA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE DESLIZAMIENTOS Y ESCORRENTÍAS MEDIANTE MURO DE HORMIGÓN CICLOPEO Y CANALIZACIONES EN COL. VILLANUEVA SECTOR 5, TEGUCIGALPA, M. D. C	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y VELOCIDADES DE FLUJO EN COLONIAS BUENA VISTA Y MARY FLAKES, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES, MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA DANLÍ, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CANALES Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES MEDIANTE MURO EN COL. FUERZAS UNIDAS, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. ALTOS DEL PARAÍSO Y COL. JOSÉ ARTURO DUARTE	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA "GRANDE DEL NORTE" Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS EN LAS COLONIAS GRACIAS A DIOS, EL ROSARIO Y EL PEDERNAL, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES Y MEDIDAS VERDES EN COL. ALTOS DE SAN FRANCISCO, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. SAN BUENAVENTURA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. BERLÍN S-6 Y COL. NUEVA CAPITAL S-4, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA CAPITAL SECT.1 Y 5, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA CAPITAL SECTOR. 2 Y 3, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. UNIDAD Y FUERZA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	0%	0%	100%	
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
219	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS (ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN)	1	0	0.00%	
23	No. de Proyectos	ENTREGA DE OBRAS A LA COMUNIDAD	0	0	0.00%	
23	No. de Proyectos	CIERRE DE PROYECTO	0	0	0.00%	
B. CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL (JICA)						
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE OBRAS CONTRA CAÍDA DE ROCAS Y DESLIZAMIENTO EN COLONIA VILLA NUEVA	83.35%	0.00%	0.00%	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE OBRAS CONTRA DESLIZAMIENTO EN COLONIA NUEVA SANTA ROSA	83.35%	0.00%	0.00%	
0.00%	% de Avance	Seguimientos de Obras de Contramedida para Caída de Rocas en Col. Fuerzas Unidas.	0.00%	0.00%	0.00%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
0.00%	% de Avance	Seguimiento de Obras Geotecnicas para Deslizamiento en Col. Campo Cielo.	0.00%	0.00%	0.00%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO						
20%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS ESTACIÓN TERMINAL ESTADIO NACIONAL (ETEN)	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato esta suspendido se encuentra en el congreso nacional para aprobacion por lo que se esta a la espera de la reactivación del proyecto -Se están elaborando una revisión de Eventos compensables así como ajuste de obra para Borrador de modificación de cierre de actividades para el contratista por la supervisión para poder reactivar este proyecto. Se envió borrador de modificación2 del contrato de supervisión al BID
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 1: TÚNEL PEATONAL SUBTERRÁNEO TORRE METRÓPOLIS – EMISORAS UNIDAS (TRAMO 3) Y TÚNEL SUBTERRÁNEO PEATONAL CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA – HONDUTEL (TRAMO 2)	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato se encuentra en etapa final, se entregó toda la documentación para su cierre de la modificación 5 por parte de supervisión y contratista para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra. -Se están elaboraron pagos pendientes por el organismo financiador.
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 2: TÚNEL PEATONAL SUBTERRÁNEO HOSPITAL MATERNO INFANTIL– URLA (TRAMO 1)	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato se encuentra en etapa final, se entregó toda la documentación para su cierre de la modificación 5 por parte de supervisión y contratista para proceso de devolución de retenciones de calidad de obra. -Se están elaboraron pagos pendientes por el organismo financiador.
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 3: ESTACIÓN DE PARADA IHMA (TRAMO 2)	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato se encuentra suspendido se encuentra en el Congreso Nacional se esta elaborante una revisión de eventos compensables, así como el ajuste de obra para la modificación de cierre para el contratista para la reactivación del proyecto. Se presento Borrador para modificación 2 del plazo de finalización del supervisor.
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN PASO ELEVADO KENNEDY	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato se encuentra suspendido, hubo reactivación a cuenta y riesgo del proyecto por parte de Supervisión y Contratista, se realizo el montaje de las vigas I-80, vigas TT en los tramos 4 y 5. -Se elaboraron pagos pendientes 8A,9A y 10A por el organismo financiador a la supervisión como avance para reactivar este proyecto, de igual forma se esta en revisión de la liberación de la clausula 47.1 CEC y los eventos compensables del contrato para elaboración de la modificación 2 del contratista para su reactivación.

30%	% Avance de equipos instalados	APOYO TÉCNICO PARA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS PARA EL SISTEMA BTR	0.00%	0.00%	100%	-Actualmente este Contrato se encuentra suspendido actualmente en el Congreso Nacional por lo que se esta a la espera de la reactivación de este -Se requiere un Borrador de Modificación 3 del contrato ,donde la Gerencia de Movilidad Urbana debe presentar los Diseños de la Etapa 1 y 2, Destino de los bienes por Intersección, Dictamen Técnico como supervisor del proyecto, para poder avanzar en reactivar este proyecto.
30.00%	% Ejecución Contrato	APOYO TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE						
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
85.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIO Y DISEÑO DISTRITOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRW) EN EL SISTEMA EL PICACHO.	0.00%	0.00%	100%	Al cierre de noviembre, el proceso de contratación para el Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos sigue en pausa. Esto a raíz de de los cambios sugeridos por parte del Banco y UMAPS. Los TdR se modifican considerando ejecuciones en áreas piloto por UMAPS y en nuevas ubicaciones seleccionadas. Este proceso pasará a revisión final por el Banco, previo a nueva publicación y evaluación prioritaria. Según discusiones, se deberá de cancelar proceso y volver a publicar, con los cambios sugeridos.
55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL ESTUDIO Y DISEÑO DISTRITOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRW) EN EL SISTEMA EL PICACHO	10.00%	0.00%	0.00%	Esta obra podrá tomar aproximadamente entre 15-18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos, esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del tiempo planificado.
55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE MICROMEDIDORES	10.00%	0.00%	0.00%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.
35.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRITO DE MEDICIÓN Y REDUCCIÓN DE FUGAS EN LA RED	10.00%	0.00%	0.00%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FIRMA CONSULTORA PARA REALIZAR EL ESTUDIO Y DISEÑO DE MEJORAS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO AP (EL PICACHO, LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN), MEJORAS EN LA LÍNEA JUTIAPA EN EL TRAMO HATILLO-EL PICACHO Y LAS OBRAS DE REVERSIÓN DE FLUJO DE LA LÍNEA DE TRASVASE LOS LAURELES-CONCEPCIÓN.	0.00%	2.00%	100%	Para noviembre, al contrato del estudio con el Consorcio se le autoriza una enmienda y se firma y entre las partes extendiéndose hasta abril 2023, considerando cambios en los alcances del contrato y nuevos detalles en los productos esperados. Adicionalmente se lleva a cabo un taller de trabajo para subsanar dudas en el Producto #3, y consultas sobre el producto #4. Ambos productos apoyarán a publicar los procesos de contratación de las obras y equipamiento para las plantas de tratamiento. Se recibe el Producto #3 ajustado y para principios de diciembre se espera el Producto #4.
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO	10.00%	0.00%	0.00%	La modificación del PAC fue autorizada por el Banco, en la cual incluía la actividad dirigida para la que se inicie con los primeros pasos dirigidos a esta actividad, buscando iniciar posible publicación para diciembre 2022. Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que remitió en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos completos y autorizados, de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 subsanados y aceptados por la DCS y la UCP.
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO.	5.00%	0.00%	0.00%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera publicar el proceso para diciembre.
1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA PARA LAS PRESAS (PDE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente preevaluado. Se espera contratación del Experto de Geotécnia, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN INSTRUMENTACIÓN / SEGURIDAD Y MECÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente preevaluado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDROMECÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)	0	0	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente preevaluado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDRÁULICO/HIDRÓLOGO PARA LAS PRESAS (PDE)	0	0	100%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo se cierra el 9 de noviembre y se reciben cinco expresiones de interés. La comisión evaluadora se encuentra en proceso de evaluar, terminando durante las primeras semanas de diciembre. Se espera la contratación en conjunto con el resto de expertos entre enero y febrero 2023.
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE UNA EVALUACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA LAS REPRESAS LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES QUE INCLUYE PLANES DE SEGURIDAD Y PLANES DE ACCIÓN DE EMERGENCIA.	5.00%	0	0.00%	Elaboración de TdR se espera se inicie por la UCP y jefes de presas de UMAPS, durante diciembre y enero, empezando de manera previa, para avanzar con TdR compartidos por el Banco. El Banco ha expresado apoyo en la elaboración de estos TdR.
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS, SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN, PLAN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE TRABAJOS DE REMEDIACIÓN MENORES	5.00%	0	0.00%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LAS OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO PARTICULARMENTE EN EL SITIO DE ALVIADEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN	5.00%	0	0.00%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE) y el plan de seguridad de presas elaborado.
35.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO DE ALVIADEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN	5.00%	0	0.00%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE).
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SEGURIDAD DE REPRESAS PARA LA UMAPS Y OTROS ACTORES CLAVE	5.00%	0	0.00%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.
1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA						

55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DIAGNÓSTICO DEL IMPACTO DE INTERVENCIONES ANTROPOGÉNICAS, PLAN DE MANEJO DE CUENCAS SELECCIONADAS Y PLAN PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN DE LAS FUENTES.	5.00%	0	0.00%	Proceso se extendió a cerrar para el 9 de noviembre, y se cerro con nueve (9) expresiones de interés. Adicionalmente se publicó en Hondurcompras, UNDB y se invitó directamente a invitados anteriormente. La comisión evaluadora fue conformada y notificada para iniciar evaluación.
50.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A REDUCIR LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA CLAVE CERCA DE TEGUCIGALPA	10.00%	0	0.00%	Procesos se publicó el 29 de septiembre. Sin embargo, durante noviembre solo se han recibido cinco (5) expresiones de interés, por lo que se han hecho tres enmiendas de extensión, culminando al 8 de diciembre.
60.00%	% de avance	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EVALUAR LOS RIESGOS	10.00%	0.50%	5.00%	Proceso de publicación de avisos: lunes 29 de septiembre y cerró el 9 de noviembre, con diez (10) expresiones de interés recibidas. La comisión ya fue conformada y se re
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA						
12	No. de Informes	APOYO TÉCNICO AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON EQUIPO TÉCNICO DE LA UCP/AMDC	1	0.75%	0.75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de noviembre, a la UCP le faltan los Especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, el proceso de recepción de expresiones de interés se cerró el 2 de noviembre con seis (5) expresiones de interés recibidas. Ya la comisión evaluadora fue conformada y la documentación enviada, se espera la contratación para enero 2023. Para E. de Adquisiciones, el proceso se publicó el 27 de octubre y se cerró para el 16 de noviembre. Se espera contratación para enero 2023.
100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	APOYO TÉCNICO PARA REALIZAR EL PROCESO DE AUDITORÍA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021	0	0	100%	Completado en junio.
4	No. de informes	APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO DE CONSULTORÍA INTERNACIONAL PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO (CGP) PARA RESPALDAR LA GESTIÓN DE LA UCP/AMDC Y UMAPS	0	0	100%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.
12	No. de informes	APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO DE CONSULTORÍA INTERNACIONAL PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO (CGP) PARA RESPALDAR LA GESTIÓN DE LA UCP/AMDC Y UMAPS	1	0	0.00%	Durante noviembre, el Banco devolvió el informe de evaluación con varios comentarios al informe y evaluación. La comisión avanza en subsanar comentarios y recomendaciones, así como terminar de evaluar empresa previamente descartada. Se espera reenviar mejoras durante la primera semana de diciembre.
1	Productos de la campaña presentados y aprobados	APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EN TODOS SUS OBJETIVOS.	0	0	100%	Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar si la Gerencia de Comunicaciones puede llevar a cabo la actividad.
12	Informes mensuales de servicios de implementación	APOYO TÉCNICO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO.	1	0	0.00%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.
1	Mobiliario	APOYO TÉCNICO A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA UCP Y LA UMAPS	0	100.00%	100%	Actividad completada.
1	Instalación de red	APOYO TÉCNICO A LA INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED PARA LAS OFICINAS DE LA UCP Y UMAPS	0	0	100%	Durante noviembre se recibe el equipo y materiales para la instalación de los puntos de red para las oficinas de la UCP.
1	Vehículos adquiridos	APOYO TÉCNICO A LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS	0	0	100%	Durante noviembre, la UCP recibe las placas de parte de Bienes Municipales para los seis carros adquiridos, y se oficializará la entrega a UMAPS durante diciembre.
17	Gestiones realizadas	APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UCP, REALIZACIÓN VISITAS DE CAMPO Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	1	100.00%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROG.	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
		1,944	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESA DE BARRIDO DIURNO Y LIMPIEZA INTEGRAL EN EL M.D.C.	162	162	100.00%	
		336	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CHAPEO Y LIMPIEZA INTEGRAL DE ALDEAS EN EL M.D.C.	28	28	100.00%	
		108	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE ASEO URBANO EN LAS CIUDADES DE TEGUCIGALPA Y COMAYAGÜELA	9	9	100.00%	
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO	1	1	100.00%	
		396	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE PROTECCIÓN, REFORESTACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS VERDES EN M.D.C.	33	10	30.30%	
		48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE REFORESTACIÓN	4	4	100.00%	
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE HUERTO MUNICIPAL	2	7	350.00%	
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESA DE MOTOSIERRISTA	1	33	3300.00%	
		240	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONTROL DE VENTAS AMBULANTES, RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS EN EL D.C.	20	4	20.00%	
		96	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA Y CHAPEO EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	8	2	25.00%	
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE, MANTENIMIENTO Y EMERGENCIAS DE SEMÁFOROS EN EL D.C.	1	1	100.00%	
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE ORDENAMIENTO VIAL ASIGNADO A LA CUADRILLA DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL, EN EL D.C.	2	20	1000.00%	
		948	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE ORDENAMIENTO VIAL ASIGNADO A LA CUADRILLA DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL, EN EL D.C.	79	8	10.13%	
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN DE TAPADERAS Y OBRAS MENORES	2	1	50.00%	
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE REFORESTACIÓN Y ÁREAS VERDES (REGIDURÍA 2)	2	3	150.00%	
		96	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MENORES	8	47	587.50%	
		48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS	4	2	50.00%	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución

cantidad, costo y plazo de ejecución.

72	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE TOPOGRAFÍA, KFW PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	6	0	0.00%	NO SE CONTRATARON
84	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CUSTODIA Y SEGURIDAD DE BIENES MUNICIPALES	7	0	0.00%	NO SE CONTRATARON
144	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA DE CABLES EN EL TENDIDO ELÉCTRICO MUNICIPAL	12	2	16.67%	CON EL PRESUPUESTO DE LAS 4 MICROS RESTANTES SE CONTRATO LAS MICROS DSE CONTRATARON LAS MICROS EN APOYO A DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE REPRESA LA CONCEPCIÓN	2	0	0.00%	NO SE CONTRATARON
36	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE REPRESAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	3	0	0.00%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
36	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL SUBSISTEMA PICACHO-MIRAFLORES	3	0	0.00%	NO SE CONTRATARON
48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA DONDE SE CONSTRUIRÁ EL RESERVOIRIO LA TIGRA	4	0	0.00%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL PROYECTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LAS FALLAS DENOMINADAS EL BERRINCHE Y EL REPARTO DEL D.C	2	0	0.00%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
4,860	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN DE MICROEMPRESAS	405	0	0.00%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
365	No. de Supervisiones	SEGUIMIENTO A CONTENEDORES Y VEHÍCULOS RECOLECTORES DE DESECHOS SOL	30	0	0.00%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
0	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL PROYECTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LAS FALLAS DENOMINADAS EL BERRINCHE Y EL REPARTO DEL D.C	0	2	100%	
0	No. de Microempresas	MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	0	107	100%	
0	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE ELECTRICIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA DECORACION NAVIDEÑA DE LA CIUDAD	0	6	100%	
0	No. de Microempresas	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN DE MICROEMPRESAS	0	463	100%	
0	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO A CONTENEDORES Y VEHÍCULOS RECOLECTORES DE DESECHOS SOL	0	31	100%	(31 INSPECCIONES DIARIAS) EL SEGUIMIENTO SE REALIZA DIARIAMENTE, EN 6 ZONAS DIFERENTES Y DE LUNES A DOMINGO.