



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00111



*[Signature]*  
Yulmy López  
Regidor III



*[Signature]*  
Eliás Contreras  
Regidor IV



*[Signature]*  
Herán Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Eliás Contreras  
Secretaría Municipal

## Acto No. 28

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán; siendo las 5:00 PM de la tarde del día Martes 01 de Noviembre del 2022 en el salón mpcal presidió la sesión el sr Alcalde mpcal Kelvin Heromy Aguilar con asistencia de los vice-alcaldes mpcal Ledy Jakeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Mari Mycela Contreras, Sara Yulmy López, Eliás Contreras y Herán Alexander López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 30 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpcal que de fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr Alcalde dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
4. La secretaría mpcal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpcal fue leído dictada y aprobada sin ninguna modificación
5. Se recibió correspondencia

### 6. Informes:

A) El sr Alcalde mpcal Kelvin Heromy Aguilar presenta los sig. informes:

1. Informó que la fundación de CONVOY OF HOPE realizó la entrega de alimentos merienda escolar como complemento.
2. También informó que los días 19 y 20 de Octubre realizó un seguimiento por a las oficinas de COPECO a realizar la entrega del Plan de Emergencia Municipal.
3. Informó que el día 21 de Octubre realizó la supervisión





- de los diferentes tramos dañados por las lluvias.
4. También informó que el día 22 de Octubre se reunió con el Ing. del SIT para realizar una gira en el Municipio y posteriormente los días 25, 26 y 27 de Octubre realizó una gira en todo el Municipio para el levantamiento de un informe y posterior realización de propuestas; así mismo notificó que se realizó la contratación de un vehículo.
  5. Informó que personal de SANAA viajaron a realizar una inspección al proyecto de agua del Barrio Urbano.
  6. También informó que el día 31 de Octubre viajó a Santa Cruz reunión en la Mancomunidad Niquitá para dar a conocer que las propuestas de los proyectos de caminos productivos fueron rechazadas y se debe realizar nuevamente otras propuestas de proyectos de infraestructura.
  7. Informó que se reunió con el técnico de NESTLE para realizar la firma del convenio entre Municipalidad y esta Institución.
- B) La vice-alcalde(a) mpal Lesly Paredes presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó a la encargada de la OMM a realizar la jeramentación de las red de mujeres de las diferentes comunidades y realizó una pequeña charla.
  2. También informó que acompañó al técnico UMA y técnico de NESTLE a realizar una inspección en el predio del Instituto para la elaboración del queso.
  3. Informó que se lo notificó al auditor interno el periodo de vacaciones que inició el 16 de Nov. al 12 de Dic.
  4. También informó que realizó una entrevista al nuevo técnico mpal que optó por el área de UTM.
- C) El sr Regidor I Alan René López presentó los sig. informes:
1. Informó que en la calle por donde el sr Lidio Amiguet se necesita la limpieza y retirar un desumbe. El sr alcalde manifestó que encargó a realizar la inspección.
- D) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 17 de Octubre estuvo actualizando la información en las plataformas sobre caminos productivos.
  2. Luego residenció con Ing. Kelvin Zelaya de Planificación.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00113

que solicitó a perfiles de proyectos de infraestructura. También informé que el día 18 de Octubre estubo participando de la reunión de la mesa técnica Intermunicipal y recibí los informes de las actividades de los docentes. Informé que el día 19 de Octubre atendió a varios presidentes de la sociedad de padres de familias que vienen a cobrar los subsidios para el pago de docentes y apoyo con la información para la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y El Caribe para optar a proyectos. También informé que el día 20 de Octubre acompañó al técnico UNSAP a realizar visita de campo sistemas de riego en la comunidad de Manadilla y participó en una reunión con foro DACAR sobre donde se analizaron el reporte de necesidades de las demandas Educativas en Copán y se socializaron con alcaldes y docentes. Informé que el día 21 de Octubre estubo trabajando en el Informe trimestral para presentar en cabildo abierto. También informé que el día 24 de Octubre estubo en las entregas de escrituras Públicas de comerciante individual. Informé que el día 25 de Octubre and participó en una reunión con COPECO central para nuevos lineamientos para el Plan de Emergencia Municipal y fue aprobado. y ese mismo día participó en una reunión con el técnico de NESTLE para firma del convenio. También informé que el día 26 de Octubre atendió al personal de SANAA para evaluar el sistema de agua potable de esa comunidad. Luego se trasladó con el técnico UMA al Centro Básico para socializar los Rutas para la campaña de limpieza. Informé que el día 27 de Octubre participó en una reunión con padres de familia de Moscaronal para solicitar que se incluya próximo año la cerca del Kinder de esa comunidad. y por la tarde se trasladó con la encargada de las OMM y técnico USAN a visitar una persona de escasos recursos económicos que solicitaron alimentación y vestidos. Informé que el día 28 de Octubre estubo trabajando en





una presentación para participar como expositor(a) en el CEBU en la Reunión de Escuelas para padres y por la tarde participó en un proceso formativo de las FODPARAR sobre políticas públicas Educativas.

12. También informó que el día 31 de Octubre estuvo trabajando en el informe de las actividades que realizó durante el mes, monitoreo de campaña de limpieza y por la tarde participó como expositor(a) en el Centro Básico; también participó en la entrega de ayudas de material ferretero en el Centro Social.

D) El Regidor II Sara Yvelyn López presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 26 de Octubre participó en la II Jornada de desparasitación en el CEBU.

2. También informó que el día 30 de Octubre participó en las ferias Educativas para promocionar la nueva carrera del Instituto.

3. Informó que en el CESAMO hay problema con las aguas grises ya que aún están conectando a un pozo séptico y ya dio los ruidos típicos.

4. También informó que se necesita material de aseo y de oficina en el CESAMO. El Sr Alcalde manifestó que se va a comprar.

E) El Sr Regidor V Efraín Contreras informó que se necesitan las limpiezas de la calle por donde los sig. Corina Contreras. El Sr Alcalde manifestó que se empezó a realizar la limpieza.

F) El Sr Regidor V Héctor Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que los jinetes le solicitaron que se realice la reestructuración de la directiva del campo Estadio Mpal. El Sr Alcalde Mpal manifestó que se realizó esa actividad.

2. También solicitó la rehabilitación del tramo carretera hacia el CEBU. El Sr Alcalde Mpal manifestó que solo se está en las obras que terminó la maquinaria en Guatemala.

G) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre el cual lo presentó a la corporación municipal y solicitó la respectiva aprobación, por lo que:

A) la corporación Mpal en pleno dan por aprobado el informe de actividades Mes Septiembre del Auditor Interno.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00115

2. También informó que el TSC emitió la resolución sobre el uso de los fondos de Emergencias.
- H) El director mpal W de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó al director mpal de justicia a realizar inspección en la Rehabilitación tramos carreteras.
  2. También informó que realizaron limpiezas de tragantes de alcantarillas con el policía mpal en camión hacia Dula Nohue.
  3. Informó que acompañó al técnico UMA a realizar inspección en la limpieza del basurero mpal y ejido del Municipio.
  4. También informó que acompañó a la policía Nacional a realizar la conformación de la mesa de seguridad ciudadana.
  5. Informó que el cementerio mpal se encuentra en un 90% limpio.
  6. También informó que acompañó a los Ingenieros del SIT a realizar inspecciones en los diferentes tramos carreteras.
  7. Informó que realizó inspección en el mantenimiento de carretera hacia El Paliché y Quibudom y realizó inspección con personal de DPI, Ministerio Público, ICF por deforestación e invasión en el terreno ejidal.
  8. También informó que acompañó en las rehabilitaciones de las calles en Algodonal, Zicón y Comento, Barro Negro (Pomas).
  9. Así mismo habilitó e instalación de alcantarillas en Guatalores, Sapucal y El Planón.
  10. Informó que realizó inspección a la problemática de aguas negras en el centro de salud y acompañamiento al técnico UMA y vice-alcalde con el técnico NESTLE a inspección.
- I) El técnico UMA Kirism Marquez presentó los sig. informes:
  1. Informó que realizó inspección en el predio ejidal con el director de justicia.
  2. Informó que participó en una reunión de la mesa Interinstitucional.
  3. También informó que atendió y dio seguimiento a denuncia de aguas negras en la colonia Melchor Paredes e inspección en el caso del basurero mpal con el director de justicia.
  4. Informó que se trasladó al Ministerio Público a realizar entrega del informe sobre deforestación y usurpación de terreno ejidal.
  5. También informó que acompañó a personal de la DPI, Ministerio Público e ICF a las zonas ejidales donde se





- esta dando la deforestación y usurpación en el ejido.
6. Informó que participó en una capacitación vía zoom con la Unión Internacional para la conservación de la Naturaleza sobre incentivos fiscales y no fiscales en legislaciones.
  7. También informó que acompañó al técnico de NESTLE con el director de justicia y vice alcalde a realizar inspección de terreno donde se realizará el vivero.
  8. Informó que realizó gira al CEBU para socializar la condonación de los segundos campaneos de limpieza.
  9. También informó que atendió a personal del SANA en compañía de la Regidora Kati Bonteras que vienen a realizar estudio de los problemas causados por los tumbos en el proyecto de aguas potables del barrio Urbano.

J) La encargada de la Comp. Rosemarie Lopez presentó los siguientes:

1. Informó que asistió a reunión de mesa técnica intramunicipal.
2. También informó que se realizó la inauguración de Red de mujeres en Mar. Aquil, Descomadero y Barro Negro y también asistió a un día charla de concilio mamá y refugiado.
3. Informó que acompañó a entregar víveres a las Sras. Dixsa y Adria Rosadas ya que es madre soltera y de escasos recursos.
4. También informó que acompañó a técnicos en la entrega de material forestal.

### B) Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del Centro Educativo Prof. Demisio Anibal Reyes en donde le solicita a la corporación municipal la continuidad del transporte para estudiantes de las carreras de BTI en Agroindustria del Instituto Melcán Roberto Paredes específicamente del 01 al 15 de Noviembre del 2022; con esto se beneficiarán en gran forma, directo a los estudiantes que vienen de comunidades alejadas. La corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta (Jaquelin Beñón), secretaria Norma Argentina Hernandez de la APF y directora del Centro Educativo Eoblin Bonteras en donde le solicita a la corporación municipal





ayudas por el subvencido que han dado en relación al pago de transporte para los alumnos que viajan desde Mor. Agul hasta el Centro Básico de Desembarco hasta que las clases culminen. La corporación mpa en pleno dan por aprobado dicha solicitud y se les da un contacto.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por los alcaldes auxiliares de Mor. Agul en donde le solicita a la corporación mpa envíen los retroexcavadores a quitar una derrumbe que debido a las tormentas recientes han afectado las calles de la comunidad. La corporación mpa en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Manuel Antonio García en donde le solicita a la corporación mpa colaboración de 4 fardos de fresas, 4 bolsas con dulces, 300 platos desechables, 300 vasos desechables, 300 vasos térmicos y 300 cubiertos que serán utilizados para el aniversario de alcoholicos anónimos. La corporación mpa en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

8. Asuntos Varios:

1. La corporación mpa en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de caja puente en el Zapalote, para poder beneficiar a la población que transita por Morcarrenal, Guatalosa, El Plomón, Sapucal, Debagüera y Humodilla, donde se realizan actividades comunales como salud, comercio y niños que se desplazan a los diferentes centros educativos y que en temporada de invierno quedan totalmente incomunicados debido a las fuertes crecidas del caudal del agua de esta quebrada. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación interinstitucional entre la secretaría de estado en los despachos de gobernación, justicia y descentralización, la Red Solidaria y la asociación de municipios de Honduras, a través del programa Nacional de intervención a quineros productivos; así mismo dan por aprobado aportar la contraparte municipal necesaria para dicha ejecución.

2. La corporación mpa en pleno dan por aprobado ejecutar





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00118

el proyecto Pavimentación de calle en la comunidad de Descombu, para poder beneficiar a las poblaciones que transitan por las diferentes zonas productoras, además línea de tránsito de personas y vehículos a diario para actividades como granos básicos, hortalizas, ganado de carne y leche y sobre todo café en cantidad y calidad, por tal razón, es de suma importancia brindarles una vía real en las mejores condiciones. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación Intergubernamental entre la Secretaría de Estado en los Departamentos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red Solidaria y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos; así mismo dan por aprobado aportar la contraparte municipal necesaria para dicha ejecución.

3. La cooperación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pavimentación de calle en la comunidad de Momadilla, considerando que es una de las principales aldeas que posee el Municipio ya que conecta varias comunidades y así que pretende beneficiar a la población que transita por las diferentes zonas productoras, además línea de tránsito de personas y vehículos a diario para actividades como granos básicos, hortalizas, ganado de carne y leche y sobre todo café en cantidad y calidad, por tal razón, es de suma importancia brindarles una vía real en las mejores condiciones. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación Intergubernamental entre la Secretaría de Estado en los Departamentos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red Solidaria y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos; así mismo dan por aprobado aportar la contraparte municipal necesaria para dicha ejecución.

4. La cooperación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pavimentación de calle en la comunidad de





Desconsidero, para poder beneficiar a la población que transita por las diferentes zonas productivas, además sirve de tránsito de personas y vehículos a diario, para actividades como granos, básicos, hospitaliza, ganado de carne y leche y sobre todo café en cantidad y calidad, por tal razón, es de suma importancia brindarle una vía vial en las mejores condiciones. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de estado de los Despachos de Gobernación, Justicia y descentralización, la Red solidaria y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de intervención a Caminos productivos; así mismo dan por aprobado asimismo los contraparte mpal necesarios para dicha ejecución.

5. El sr. Alcalde mpal manifestó que se le notificó que según instrucciones del gobierno central se deberá de realizar modificaciones a la transferencia que se recibió del resto del año para ser utilizados para pago de rehabilitación de tramos carreteras que fueron afectadas por los huracanes del 1.5 millones; así mismo manifestó que dichos recursos serán regresados a la Municipalidad el próximo año, el cual el sr. alcalde mpal sometió a consideración de la corporación mpal realizar modificaciones al presupuesto mpal para utilizar dichos recursos; por lo que la corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto para destinar fondos a las reparaciones de tramos carreteras dañados por los huracanes.

6. En vista que el Municipio fue incluido en la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y del Caribe y se desarrolló un cumbre; la honorable corporación mpal en pleno dan por aprobado cubrir los gastos de viaje, hospedaje, alimentación e inscripción al evento para que el señor Alcalde mpal asista a la cumbre en Washington por un periodo del 03 al 09 de Diciembre del 2022.

7. El sr. presidente de APROHCAFE Francis Contreras se presentó





- se presentó para solicitar que se realice las reparaciones de los tramos carreteros de manera Mancomunada; por lo que:
- A) La corporación mpa en pleno dan por aprobado realizar firmar un convenio entre la Municipalidad y APROHCAFE y ANAHCAFE para realizar la Reparación de tramos carreteros.
8. El sr Alcalde mpa manifestó que debido a que el jefe de la UTM y el material de la ambulancia presentaban la denuncia se debe de realizar nueva contratación; por lo que:
- A) La corporación mpa en pleno dan por aprobado contratar al Ingeniero Agroindustrial Jeffrey Daniel Morales Díaz con # de identidad 0408-1999-00093 en el cargo de Técnico de la Unidad Técnica Municipal a partir de esta fecha; realizando pruebas de dos meses de prueba.
- B) La corporación mpa en pleno dan por aprobado contratar al sr Mayor Wilfredo Barrera García con # de identidad 0403-1991-00132 en el cargo de Motorista de las ambulancias a partir de esta fecha; realizando dos meses de prueba.
9. El auxiliar de Delinencias Carlos Villalva preguntó por las reparaciones de las carreteras. El sr alcalde mpa manifestó que se realizarán este año.
10. El auxiliar de Cerro Negro Paul Campos manifestó que las carreteras donde finaliza el Parícutino que está en mal estado. El sr alcalde manifestó que se realizarán.
11. El auxiliar de Desembos Quicio Solís manifestó que se necesita una alcantarilla. El sr Alcalde manifestó que se comienza a hacer.
12. La corporación mpa en pleno dan por aprobado beneficiar a las siguientes personas con cemento con el proyecto de Hogares Saludables con cemento así en:
- ===== Grandifal =====
- |   |                              |                 |
|---|------------------------------|-----------------|
| 1 | Edmar Adonay Ulloa Hernández | 0414-1995-00128 |
| 2 | Johana Deyda Henríquez       | 0414-1989-00121 |
| 3 | Oscar David Mejía Barrero    | 0414-1994-00045 |
| 4 | Paula Doraí García Hernández | 0414-2000-00071 |
| 5 | Monsieur Adonay Pérez Reyes  | 0414-1997-00128 |
| 6 | Manuel Antonio Sosa          | 0414-1979-00146 |





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00121

7	Maíses Antonio Sanchez	
8	Celik Yovany Perez Reyes	0403-1977-00076
9	Manuel Antonio Gansarrete	0414-1999-00093
10	Joslan Yovany Santos Gansarrete	0414-1987-00003
11	Maria Amalia Madrid Romero	0414-1996-00143
	= Hogares Saludables con Comaletas N° = = = =	
12	Prudencio Santos Lopez	0401-1991-04038
13	Apolinario Franco	0408-1966-00102 / Alyzinc
14	Oscar Rolando Ulla	0414-1964-00096
15	Rafael Santos Gansarrete	0414-1985-00036
16	Milton Noel Lopez	0414-1987-00022
17	Maria Estela Lopez	0414-2001-00030
18	Delmi Isabel Balderramos	0408-1949-00049
	= Hogares Saludables en el Barrio Urbano con Cemento N° = = = =	
19	Maria Gonzalez	0414-1981-00147
	Eduard Pason Lopez	0414-1967-00055
	Leidy Carolina Lopez	0414-1998-00079
	Jose Rolando Hernandez	0422-1992-00062
	Reginalda Hernandez	0414-1978-00067
	Edna Alejandra Madrid	0403-1999-00029
	Maria Suyapa Lopez	0414-1974-00059
	Maria Ematima Lopez	0414-1976-00075
	Florencia Castillo	0414-2002-00138
	Rudi Efraim Miranda	0414-1996-00032
	Maria Mariel Lopez	0414-1976-00057
	Kenia Yulery Lopez	0414-1976-00057
	Orlando Garcia Ramirez	0404-1992-00793
	Luiker Rosquero	0414-1989-00006
	Hortencia Romero	0414-1991-00097
	Delcy Mayely Cruz	0414-2002-00087
	Maryen Marisol Cruz	0414-1984-00010
	Alba Leticia Gantagena	0411-1997-00230
	Maria Julia Salguero	0414-1977-00077
	Juan Carlos Mejia	0408-1972-00177
	Jesus Alonso	0414-1972-00097





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00122

- Hogares Saludables Barco Urbano con camaletas a:	
Gezi Neptali Marquín	0408-1996-00054
Marcelo Antonio Reyes	0414-1992-00111
Mary Yaneth Aranda	0412-1982-00127
Lidia Inocencio Lopez	0414-1972-00066
Daisy Mabel Marquín	0414-1996-00090
Wilmar Alexis Cortez	0414-1999-00146
Eric Donald Cortez	0414-2003-00002
Erick Steven Portillo	0502-1994-01414
Adys Yeliteth Miranda	0414-1991-00092
Rosa Elena Lopez	0412-1963-00131
Alba Luz Aranda	0414-1994-00099
Edin Nahum Dubón	0417-1995-00098
- Hogares Saludables en Descombro con camaletas a:	
Yessenia Maschel Lara	0414-2007-00057
Francisco Hernández	0414-1958-00027
Brenda Maritza Lara	0414-2001-00111
Blanca Anely García	0414-1982-0076
Gregorio Lara	0414-1972-00116
Dénora Patricia Manco	0414-1996-00109
Alfonso Lara	0414-1961-00050
José Santos Pizarro	0422-1959-00011
Mario Esmeraldo Salazar	0414-1987-00007
Maria Guillermina Valderrama	0414-1960-00027
Vitalina Romero Peña	0414-1983-00067
Samuel Rivas Valderrama	0414-1983-00105
Eduardo Henríquez Hernández	0414-1996-00117
Miriam García	0414-1979-00142
Ledy Marissa García	0414-1985-00187
- Hogares Saludables en Barco Negro con camaleta y Alujin a:	
José Samuel García	0414-1989-00058
Concepción López García	0401-1967-00789
Marta Julia Ulloa	0403-1947-0007
Edwisa García	0407-1942-00453 Alujin
Wendy Yamileth Marquín	0408-2004-00058 Camaleta





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00123

Director	Amor Buitista	0407-1988-00163	banalita
Dir. U.S.	Amor Santamaría	0403-1973-00057	banalita
13. La vice-alcaldesa municipal Lesly Jakelin Paredes juramentó las Red de mujeres en las comunidades de Mar Ajul, Descansadero y Cerro Negro, quedando integrada de la siguiente manera:			
===== Red de Mujeres Mar Ajul =====			
Presidenta	Maria Esperanza Escalón	0403-1980-00040	
Vice-presidenta	Zoyla Yuleni López	0421-2000-01018	
Secretaria	Maria Margarita Nakanga	0421-2002-01195	
Tesorera	Nelly Hernández	0401-1991-00910	
Fiscal	N. Rosa Digna Mancía	0410-1964-00450	
Vocal I	Norma Argentina Salazar	0414-1988-00015	
Vocal II	Miriam Sarai Monterón	0421-1998-00584	
===== Red de mujeres Descansadero =====			
Presidenta	Carmela López Dubón	0414-1960-00073	
Vice-presidenta	Maria del Tránsito Romero	0414-1995-00112	
Secretaria	Doris Amanda López	0410-1988-00906	
Tesorera	Karen Yesenia Peña	1604-1998-00451	
Fiscal	Doris Yanitza Romero	0414-1984-00139	
Vocal I	Keiry Johana Ortiz		
Vocal II	Dilcia López	0414-1992-00023	
===== Red de Mujeres Cerro Negro =====			
Presidenta	Rosa Amanda Baldemaros	0414-1986-00050	
Vice-presidenta	Dilcia Marilú Henríquez	0414-1987-00098	
Secretaria	Digna Marilú García	0414-1994-00033	
Tesorera	María Julia Ulloa	0403-1947-00017	
Fiscal	Sandra Patricia Baldemaros	0414-1988-00096	
Vocal I	Consuelo Pajardo	0414-1977-00034	
Vocal II	Lucila Chacón	0414-1972-00074	
Vocal III	Mario Suyapa Hernández	0401-1988-00505	
Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha; tomando promesa de ley.			
14. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 por servicios de construcción en el tramo			





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00124

carretero que conduce desde el Municipio hasta las aldeas de Plan Grande; realizando confirmación tipo I 13 km a un precio de L. 42,000.00 haciendo un monto de L. 546,000.00; 600 m<sup>3</sup> de corte y acarreo de material selecto a un precio de 200.00 haciendo un monto de L. 120,000.00; 26 m<sup>3</sup> de limpieza de alcantarillas a L. 500.00 haciendo un monto de L. 13,000.00; 280 m<sup>3</sup> de Remoción y acarreo de drumbes menores a L. 200.00 haciendo un monto de L. 56,000.00; 13 km de limpieza de cunetas a un precio de L. 5,000.00 haciendo un monto de L. 65,000.00; este El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 800,000.00 ochocientos mil (800,000) pesos exactos. Su pago con fondos de la transferencia del gobierno central para la emergencia que surgió por las fuertes lluvias. Incluido No. 12022.

15. La corporación mpa en pleno dom por aprobado contratar al Sr. Keren Oved Contreras Milla con # de identidad 0414-1989-00117 para la ejecución de la obra Remoción de drumbes y rehabilitación de tramos carreteros en las comunidades afectadas por las fuertes lluvias como son El Guamal, Baliche, Consentó, Manadilla a Las Peñas, Manadilla a Barro Negro y Mutaleros, por la emergencia que se declaró en el país según Decreto de Emergencia No. PCM-24-2022; realizando 50 horas de trabajo con retroexcavadora habilitando carretero al Guamal a un precio de L. 1,200.00 haciendo un monto de L. 60,000.00; 15 horas de trabajo con retroexcavadora en carretero hacia El Baliche a un precio de L. 1,200.00 haciendo un total de L. 18,000.00; 10 horas de trabajo con retroexcavadora y 6 viajes de balasto en volqueta hacia el Consentó haciendo un monto de L. 18,000.00; 75 horas con excavadora a un precio de L. 1,200.00 haciendo un total de L. 90,000.00; 6 viaje de balaste en volqueta de 6 m<sup>3</sup> a un precio de L. 1,500.00 haciendo un total de L. 15,000.00 para la ruta de Manadilla a Las Peñas;





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00125

70 horas de trabajo con excavadora a un precio de L. 1,200.00 haciendo un monto de L. 84,000.00, rieles de balaste en volquete de 6 mts a un precio de L. 1,500.00 haciendo un total de L. 39,000.00 para la calle que conduce a Hornadilla a Los Peñas; 74 horas de trabajo con excavadora en carretera que conduce a Huatlas a un precio de L. 2,500.00 haciendo un monto de L. 185,000.00.

El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 500,000.00 quinientos mil lps exactos. Sería pagado con fondos de la transferencia del gobierno central para la emergencia que surgió por los huracanes: Duch. No. /2022.

El Sr. Alcalde Mpal Kelvin Darwin Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la concejal municipal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2022. Los trasposes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 1,500,000.00 Un millón quinientos mil lps exactos; desglosados de la siguiente manera =

Expediente No. 336 Año = 2022

Código	Descripción	Código	Valor
2/1/22	Seguridad ciudadana	12010000000054200100101	50,000.00
2/1/22	Electrificación del zingine	1201002000001472101100101	150,000.00
2/1/22	Ampliaciones Electricas Varías	1201003000001472101100101	150,000.00
2/1/22	Construcción de parque de tierra negra	1201005000001472101100101	160,000.00
2/1/22	Señalización vial	12010060000023400100101	175,000.00
2/1/22	Transferencias a participación ciudadana (Refugios) en cabildo abierto y reuniones	1202000001000	
		542001100101	80,000.00
2/1/22	Transferencias a cultura (Subsidios) a eventos culturales días festivos y fiestas patronales	12030000001000	
		542001100100	34,000.00
2/1/22	Transferencias a deportes (Subsidios a copas alcalde, uniforme de futbol, balones, medallones)	12040000001000	
		542001100107	60,000.00





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00126

2/11/22	Transferencia a presentación del patrimonio	12 05 000 007	
	Calentamiento para mantenimiento de iglesias del Municipio)	000 54200 11	
		001 -01	110,000
2/11/22	Apoyo al sector turismo	13 01 000 001 000 54200 0107	110,000
2/11/22	Adquisición de vehículo Municipal	14 02 001 001 00 42310	289,000
2/11/22	Hogares Mar Azul	1103 00 700 100 36 100 110 0107	17,000
2/11/22	Transferencias a participación ciudadana (Ayudas sociales a personas escasos recursos económicos)	12 02 000 002 000	
		54 200 110 01 01	32,000
2/11/22	Electrificación de Barrio Plano del zona alta	12 01 00 700 000 01 47 210 10 0107	40,000
2/11/22	Contributo municipal para construcción de viviendas con CEPUDO	11 03 01 7 000 007	
		47 110 710 01 01	93,000
Total de Débito			1,500,000.00

Fecha	Descripción	Código	Valor
2/11/22	Reparación de tramos carreteros dañados por las lluvias	13 02 0 18 000 007	
		36 100 710 01 01	1,500,000.00
Total de crédito			1,500,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

17. Se dio lectura a una nota enviada por el jefe de control tributario Lenin Mauricio Hernández para dar a conocer la Renuncia irrevocable y de manera inmediata al cargo que desempeña a partir del 01 de Noviembre del presente año; así mismo autorizó a la Municipalidad realizar la deducción del preaviso ya que por motivos personales se retiró de labores a partir de dicha fecha antes mencionada; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aceptada y aprobada la Renuncia al sr Lenin Mauricio Hernández del cargo que desempeñaba como jefe de control tributario a partir del 01 de Noviembre del 2022.

18. El sr Alcalde mpal Kelvin Rosany Aguilar acompañado





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00127

en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022. los trasposes (extinguidos) ascienden a la cantidad de L. 115,000.00 ciento quince mil pes. exactos, desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones

Expediente No = 337

Año = 2022

Fecha	Descripción	Código	Valor
14/11/22	Dietas	0100000000000115001501301	5,500.00
14/11/22	Sueldos Básicos	010000000300011001100101	5,000.00
14/11/22	Décimo tercer mes	0100000003000115201100101	10,000.00
14/11/22	Décimo tercer mes	0100000004000115101100101	10,000.00
14/11/22	Décimo cuarto mes	0100000004000115201100101	5,000.00
14/11/22	Sueldos Básicos	0400000001000111001100101	25,500.00
14/11/22	Sueldos Básicos	0400000002000111001100101	9,000.00
14/11/22	Sueldos Básicos	0400000003000111001100101	18,000.00
14/11/2022	Viáticos Nacionales	0400000009000262101501301	3,000.00
14/11/2022	Sueldos Básicos	0400000005000111001100101	9,500.00
14/11/2022	Viáticos Nacionales	0400000005000262101100101	1,000.00
14/11/2022	Décimo tercer mes	0400000009000115201501301	13,500.00
Total de Débito			115,000.00

Fecha	Descripción	Código	Valor
14/11/22	Combustible	0100000005000066201501301	13,000.00
14/11/22	Viáticos al exterior	0100000001000262201100101	43,000.00
14/11/22	Viáticos al exterior	0100000001000262201501301	9,000.00
Total del crédito			115,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

Se dio lectura a una nota enviada por el jefe de catastro Francisco Orbein Hernández para dar a conocer la renuncia





a partir del 01 de Noviembre del 2022 cargo que desempeña desde el 01 de Julio del 2022 ya que por motivos personales no continuará desempeñándolo; por lo que la corporación mpal en pleno dan por aprobado y aceptada la renuncia al sr Francis Pulvin (del cargo) Hernández del cargo que desempeñaba como jefe de catastro desde el 01 de Julio hasta el 30 de Noviembre 2022.

20. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al srta Mima Maritza Guevara con # de identidad 0414-1967-00081 para la elaboración de 14 uniformes escolares a un precio de 500 para las niñas del jardín de niños Mundo Infantil. El monto a asignarse por este contrato es por la cantidad de Q.7.000.00 siete mil (ps exactos). Será financiado con fondos de la transferencia gubernamental. Lic. No. 12022

21. Ratificado el punto de acto No. 19 de la presentador ya que el jefe de catastro Francis Pulvin Hernández presentó la renuncia al cargo a partir del 01 de Diciembre.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



*[Signature]*  
Alcald Municipal



*[Signature]*  
Vice-Alcalde mpal



*[Signature]*  
Regidor I



*[Signature]*  
Regidor II



*[Signature]*  
Regidor III



*[Signature]*  
Regidor IV



*[Signature]*  
Regidor V



*[Signature]*  
Secretaria Municipal





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00129

Acta No. 29

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán; siendo las 5:00 PM de la tarde del día jueves 4 de Noviembre del 2022 en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Humany Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Estelita Pacheco y de los residentes 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Ramon Romo López, Kati Mayela Contreras, Sara Yelany López, Felisa Contreras y Mervin Alexander López; también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
4. El pastor Adilio Guzmán realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria municipal dio lectura a las actas de las sesiones anteriores las cuales fueron puestas a consideración de la corporación municipal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

## 7. Informes =

- A) La Sr. Alcaldesa municipal Ing. Kelvin Humany Aguilar presentó los sig. informes =
1. Informó que el día 4 de Noviembre estuvo en las oficinas de Agua Viva para el Mundo en San Pedro Sula
  2. También informó que el día 5 de Noviembre viajó a San La Ceiba en reunión con el Capítulo de CEPUDO con la región de Copán para elab. de propuestas
  3. Informó que el día 8 de Noviembre viajó a Ocotepeque a la oficina principal de Ram Frifinio a reunión para la elaboración del POA del año 2023.
  4. También informó que el día 9 de Noviembre realizó la actualización de firmas bancarias en compañía de la tesorera.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00130

5. Informó que los días 10 y 11 de Noviembre viajó a Tegucigalpa a retirar el acta del descargo de brónes municipales de brónes Nacionales; también se trasladó a COPECO central donde entregaron la constancia del Plan de Emergencia Municipal, donde tenía un error en el nombre del Mpio y tenían que corregir.
6. También informó que el día 12 de Noviembre viajó a Dulce Nombre a reunión con los 4 alcaldes de la zona, sociedad civil organizada y la diputada Isis buellar.
7. Informó que los días 14 y 15 de Noviembre viajó a Tegucigalpa a reunión con el Ministro de la SIT, Mauricio Ramos, diputada Isis buellar, y por la tarde se reunió con el director de Caminos productivos el Ing. Diego Valdez donde dio a conocer cuales serían los aspectos a modificar se está subcomando para enviarlo y le entregaron la constancia correcta de COPECO; así mismo participó en una reunión con el presidente de la corte suprema de justicia Abog. Argueta para dar a conocer los avances para la construcción del edificio del Mpio.
8. También informó que los días 15 y 16 de Noviembre participó en una reunión en el Lago de Yojoa con personal de CEPUDA para realizar la firma del convenio de los proyectos construcción del Centro Básico en Descomul y la construcción de viviendas para el próximo año.
9. Informó que este día 17 de Noviembre por la mañana se reunió con personal de construcciones escolares que vienen a formular 5 proyectos de Infraestructura escolar como el de Moscomonal, berno Negro, Balón Mochón, Paredes, basco Urbano y Descomulados en Kúnderes.
10. Informó que participó en una reunión en la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y el Caribe para realizar el pago del viaje donde iba a representar el Municipio así mismo el día 16 de Noviembre participó en otra reunión con esta Asociación para presentar las propuestas de proyectos para dar a conocer a la cámara de Comanderos cenadores en el congreso de Uthastinton, Estados Unidos.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00131

1. Informó que visitó personal de la TELETON al Mpio para solicitar apoyo para la telefonía y salina solicitada por ella.
2. También informó que el proyecto de Parimentación el 15° el Buitillo está bastante avanzado y se evaluará en dos etapas.
3. Informó que en terreno del Sr Miguel Vayden se está realizando la construcción del Vivero Mpal con NESTHE.
4. La vice-alcalde mpal Leidy Isidoro Vayden presentó los sig. informes:
  1. Informó que dará inicio a la evaluación de desempeño de los empleados Municipales del 28 al 30 de Noviembre.
  2. También informó que trabajó en el proceso de denuncia y otras funciones con respecto al área asignada.
5. El Sr. Regidor I don René López presentó los sig. informes:
  1. Informó que se tome alguna iniciativa en la cancha de grama sintética en Barrio La Fejera ya que los vecinos manifiestan que desvelan a toda hora porque la ocupan hasta la madrugada y manifestó que se quite el alumbrado Público. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se buscará alguna alternativa de solución.
6. La Regidora II Kati Mayab Contreras presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 01 de Noviembre acompañó a la comisión de complejos y el Ingeniero revisando los predios donde se van a ejecutar los proyectos de infraestructura.
  2. También informó que el día 2 de Noviembre estuvo trabajando con el técnico de la UTM, UMA, USAN para trabajar en los (trazo físico) de los proyectos de la SIT.
  3. Informó que el día 3 de Noviembre estuvo atendiendo al personal de la TELETON para agradecer la cooperación por el apoyo y entregar el informe donde dieron a conocer que han atendido a 29 personas a cita médica y 156 personas a fisioterapia; así mismo dan a conocer que brindan atención de rehabilitación en las áreas de Admisión médica (presencial y telemedicina), enfermería, terapia física, Gimnasio de niños, problemas de aprendizaje y nivelación académica, terapia ocupacional y taller psicosocial y psicología y trabajo social; cuentan





- con las facilidades de un albergue temporal, que proporcione vivienda y alimentación gratuita a los pacientes de escasos recursos económicos; y soliciten apoyo para:
4. También informó que estuvo en una reunión con el técnico de Higuila, con personal de COMAS y USCL donde se trabajó en las posibles tasas de los servicios públicos.
  5. Informó que el 4 de Noviembre informó que se reunió con el técnico de NESTLE para recibir las estructuras del visero de deforestación y por la tarde participó en la entrega de la merienda de CONVOY OF HOPE a los directores de los Centros Educativos.
  6. También informó que el 7 de Noviembre coordinó con la Ing. Kathia del proyecto Caminos Productivos para sugerencia de los nuevos proyectos de infraestructura y por la tarde se trasladó a Dulce Nombre a representar al alcalde a reunión con los alcaldes de las zonas.
  7. Informó que el día 8 de Noviembre participó en la reunión de la mesa Interinstitucional.
  8. También informó que el día 9 de Noviembre se reunió con el técnico NESTLE para mencionar las especificaciones del proyecto.
  9. Informó que el día 10 de Noviembre participó en una reunión virtual con FORO DACAR sobre la importancia de la Educación y el derecho humano a la Educación.
  10. También informó que el día 11 de Noviembre estuvo atendiendo docentes que trajeron informes de las actividades y participó en una reunión con el técnico UNSAN y UDEL para actualizar los reglamentos internos de las cajas rurales que presenciarán el técnico de Higuila.
  11. Informó que el día 14 de Noviembre enviaron información a las SIP sobre necesidades de las carpenteras con apoyo del jefe de bodega y supervisión de campo.
  12. También informó que el día 15 de Noviembre estuvo revisando los perfiles de los proy. de caminos productivos.
  13. y por la tarde atendió a Guistón Zelaya de Construcciones Escolares que solicitaron información de los jardines.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00133

1. Informó que el día 16 de Noviembre apoyo en la subsección de los proyectos de pavimentación de calles.
2. La Regidora III Sara Yerlemy López presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 3 de Noviembre participó en la reunión como miembro COMAS salud pública.
  2. También informó que el día 15 de Noviembre realizó una vereda en el CESAMO de FONAC inspección del edificio.
3. El Sr. Regidor IV Efraim Cortez presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 3 de Noviembre participó en la reunión con el técnico Riquito y Comité de la COMAS y USCL.
  2. También informó que por la vivienda de la Srta. Lucina Cortez está sucio. El Sr. alcalde manifestó que ya realizó limpieza.
  3. Informó que el pavimento de B=El Portillo se encuentra en un 90%.
4. El Sr. Regidor V Lemán Alexander López presentó los sig. informes:
  1. Informó que en B=El Zapalote se necesita la reparación de la calle. El Sr. alcalde mpal manifestó que se llevarán a maquinaria.
  2. También informó que el día 3 de Noviembre participó en la reunión con personal de COMAS y USCL.
  3. Informó y solicitó la elección del nuevo comité del Estadio. El Sr. alcalde mpal manifestó que se realizará la restructuración ya que la mayoría no se encuentra en el Mpio.
4. El técnico mpal Samuel Canales presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 01 de Noviembre acompañó a la comisión a realizar inspección para proyectos de infraestructuras y entrega de alcantarillas con la firma de recibos.
  2. También informó que el día 2 de Noviembre trabajó en la elaboración de perfiles para el Proj. Bomberos Productivos y participó en una reunión con el personal de la TEETON.
  3. Informó que el día 3 de Noviembre realizó supervisión al proyecto de pavimentación de calle en B=El Vertillo.
  4. También informó que el día 4 de Noviembre acompañó a entregar alcantarillas en Guatemala y apoyo en la entrega mpmch.
  5. Informó que realizó supervisión y acompañamiento en las fallas geológicas, y medicas de techos.
  6. También informó que realizó seguimiento a las constancias





- de computario de proyectos ejecutados; Inspección al plantel donde está el nuevo vivero e inspección de cultivos.
7. Informó que acompañó en la limpieza del Baile central.
8. También informó que ha realizado constancias asignadas del área.
- J) El técnico OMA Wilfrido Marquín presentó los sig. informes:
1. Informó que realizó inspección en el predio ejidal con el director mpal de justicia y policía Municipal.
  2. También informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional.
  3. Informó que recibió seguimiento a denuncias de aguas negras.
  4. Informó que recibió material de CADELGA para la instalación del vivero del proyecto de NESTLE.
  5. Informó que acompañó junto con el enlace de Educación, UTM, UDEL, policía mpal y jefe de bodegas entregar material para el vivero al lugar donde se está realizando el proyecto.
  6. También informó que se reunió con la directiva de la junta de agua de Campo Negro y Casco Urbano para la actualización de libros contables y proporcionar el agua potable y servicios públicos al Casco Urbano.
  7. Informó que se le notificó del Ministerio Público que el informe lo tomaron como deforestación y amillado de árboles y que se realice de nuevo como una invasión de terrenos; el cual se le dio a conocer a la corporación mpal y solicitó la respectiva aprobación para emitirle; por lo que a la corporación mpal en pleno com para aprobarlo y otorgar el visto bueno para emitir el informe al Ministerio Público por invasión en el predio ejidal del Mps.
- J) La contadora mpal Berenice Guerrero presentó los sig. informes:
1. Informó que está trabajando en las Herramientas de modelo de gestión de transparencia.
  2. También informó que está apoyando en el área de secretaría.
- K) La encargada de la OMA Roxana López presentó el sig. informe:
1. Informó que el día 9 de Diciembre se realizó la brigada médica con la fundación CAMO que se había concluido.
  - 4) El director mpal de justicia Wilfrido Marquín presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó al técnico mpal y supervisor de





1. campo en la rehabilitación del terreno concurto en B. El Empus, así mismo apoyo en la instalación de 6 tubos de p. pulgada para alcantarillado sanitario en el mismo sector con el policía mpal.
  2. También informó que realizó inspección y seguimiento en el derecho de vía en algunas comunidades que están guardadas.
  3. Informó que colaboró con refrigerio en el comedor mpal.
  4. También informó que dio seguimiento a la inspección de limpieza de túmulos y calles casco urbano con policía mpal.
  5. Informó que inspeccionó a las construcciones que cuentan con el respectivo permiso y no existan daños a terceros.
  6. También informó que acompañó al técnico una en las diferentes inspecciones en el pueblo ejidal.
  7. Informó que apoyó en el control de tráfico en la calle municipal.
3. Asuntos Varios - Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la señora Luis Melín Oliva en donde le solicita a la corporación mpal ayuda económica para realizarse un tac de abdomen y un examen de creatinina laboratorio. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud con \$1,000.00 ya que es una persona de escasos recursos económicos.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. Yennifer Rótulo en donde le solicita a la corporación mpal colaboración en el aporte de material de oficina y material de uso para nuestro establecimiento el cual anexa el listado. El Sr. alcalde mpal manifestó que se remitió el presupuesto.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Suyapa Bhinchilla en donde le solicita a la corporación mpal 14 almuerzos para darle a las personas que se desplazaron a realizar la vacunación casa a casa el Municipio de San Agustín Copán el día 19 de Noviembre. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en salud Ambiental Luis Lara en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la reparación de la motocicleta marca HONDA modelo XR 250 asignada al C15 en el año 2014 y01 que requiere





de reparación en el meter y el costo es bastante alto. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud ya que no hay presupuesto para este año.

5. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del C15 Sr Nelson Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal solicitar con carácter de urgencia la reconstrucción total del área de Odontología, Laboratorio, archivo y servicios sanitarios para pacientes, los cuales están totalmente colapsados. El Sr Alcalde mpal manifestó que se incluirá en el presupuesto del próximo año ya que para este año no se cuenta con los recursos necesarios.

6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la secretaria Melissa Lisbeth Aguilar y vice-presidente Maiky Edith Castellanos de Asociación Nacional de enfermeras (as) auxiliares de Honduras ANEEAH en donde le solicita a la corporación mpal colaboración económica para realizar un pequeño comercio brindando con el personal de enfermería de los centros de salud ya que no contamos con fondos. El Sr Alcalde mpal manifestó que no es factible ya que no se cuenta con presupuesto disponible.

#### 9. Asuntos Unios:-

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado apostar la cantidad de Q 12000.00 a la fundación de la TELETON.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el congreso de mujeres el día

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el cabildo abierto el día 30 de Noviembre para socializar el presupuesto y Pfm de Actividades para el año 2023.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar las modificaciones al manual de viáticos.

5. El Sr Alcalde mpal dió a conocer a la corporación mpal que el convenio suscrito entre la Unión Europea y la Municipalidad a través de los fondos de la subvención Higuete llegó a su fin, por lo que se cierra la unidad SAN (Seguridad Alimentaria y





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00137

mutación) a partir del año 2023 por falta de fondos para el funcionamiento de la misma, ya que se agotó dicho convenio, y se dejó de liquidar al técnico encargado, por lo que:  
1) La corporación municipal en pleno dan por aprobada rescindir el contrato laboral con el técnico SAN a partir del 31 de Diciembre 2022, pagándole sus derechos obtenidos en tiempos conforme a Ley según cálculo de la Secretaría de Trabajo.  
2) Se dio lectura a un Oficio No. 2284-2022 del Tribunal Superior de Cuentas con fecha 17 de Octubre del 2022 en respuesta a la nota que recibieron de la Regiduría municipal Sara Yulemy López con # de identidad 0414-1993-00008 donde solicitó autorización para cobrar la dieta correspondiente como Regidor electo en la corporación municipal donde manifestó que el sr. Alcalde municipal Kelvin Aguilar se niega a cancelar el respectivo pago de la dieta, el cual tiene derecho por asistir a las reuniones de la corporación municipal; ya que actualmente es empleador de la Secretaría de Salud como auxiliar de enfermería y cuenta con el permiso correspondiente para asistir al cargo de Regiduría; al respecto este ente Tribunal Superior de Cuentas Contralor se manifestó de la siguiente manera:  
1. Que según el artículo 3 de la Ley Orgánica del TSC manifestó que no es función, ni atribución del Tribunal Superior de Cuentas intervenir, autorizar, aprobar, o improbar asuntos administrativos de los diferentes órganos del estado; así mismo realizaron referencia a los artículos 12, 28, 29, 31, 35 de la Ley de Municipalidades, artículo 35 párrafo Tercero, Ley de Municipalidades, artículo 10 del decreto No. 13-97 de la Ley Orgánica del Colegio Profesional de Enfermería de Honduras, artículo 29 Ley de Estatuto del personal profesional de enfermería, artículo 3, 14 del código de conducta ética del servidor público, artículo 258 de la constitución de la República, por tal razón el sr. alcalde sometió a consideración de la corporación municipal la resolución atascé del voto de cada miembro





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00138

ya que se le adeuda el pago de las dietas correspondiente del mes de Mayo a Julio debido que las reuniones se realizaban a las 9:00 AM de la mañana en días hábiles, teniendo conocimiento que ella también estaba en horario laboral en el CESAMO de este mes y recurrió en duplicidad de horarios y de pago por lo cual se procedió de la siguiente manera:

- Regidor V Alexander López manifestó que está a favor que se cancele las dietas a la Regidora Sara López.

- Regidor IV Eneas Contreras manifestó que se opone ya que según ley no es permitido.

- Regidor III Sara López se abstiene de dar el voto.

- Regidor II Nati Contreras manifestó que se opone ya que según ley no se pueden realizar pago por duplicidad de horarios y no quiere incurrir en responsabilidad en auditorías realizadas a futuro en esta municipalidad.

- Regidor I Alan López manifestó que está a favor que se cancele.

- Vice-alcalde municipal manifestó que se opone y no procedió a incurrir en responsabilidad a futuro.

- Alcalde municipal = Explicó a la sra Regidora Sara López que no es motivo personal de retener dicho pago ya que recibió un oficio por parte del auditor interno donde manifestó que no se puede realizar dicho pago debido que existe duplicidad de horarios por tal razón se negó a realizar los respectivos pagos.

- La Regidora III Sara López manifestó que no se realice el pago de esas dietas ya que no quiere ocasionar problemas a futuro a los empleados y dirección municipal.

Por todo lo anterior expuesto, la honorable corporación Municipal concluyó de la siguiente manera =

A la corporación municipal dar por denegada la petición con respecto al pago de las dietas de la Regidora Sara Yulenny López que se le adeudan del mes de febrero y amparadas en ya que existe duplicidad de horarios y amparadas en el artículo No. 258 de la constitución de la





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00139

- República y según el dictamen del auditor interno donde manifestó que en comedas o regidas podrá percibir la dieta siempre y cuando no haya duplicidad de honorarios o no realizar el cobro en la institución donde labore, salario que corresponde a ese día lo deberá acreditar con la respectiva constancia de la titularidad de dicha institución donde labore actualmente.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Daniel René Haldame López con # de identidad 044-1984-00069 para trasladar ayuda alimentaria donada por CONVOY OF HOPE, desde San Pedro Sula hasta el Municipio. El monto a stringarse por este contrato es por la cantidad de Q. 11,000.00 once mil ps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dehigado bajo No. /2022.
8. El auxiliar de Mar Ayul Jovito Salazar manifestó que en Mar Ayul se necesita la reparación de lámparas. El alcalde mpal manifestó que se realizó esa actividad.
9. El enlace de FONAC, Abilio Bú en representación de la COMAS y USCL presentó ante la corporación mpal las propuestas bien detalladas sobre la implementación del cobro de tarifa de los servicios públicos para incorporar a partir del próximo año y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:
- A la honorable corporación mpal de San Agustín Copán considerando = Que de conformidad con la Ley de Municipalidades corresponde a la corporación mpal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales.
- Considerando = Que el Alcalde mpal en colaboración con las dependencias de la administración mpal, comisión mpal de agua y saneamiento (COMAS), Unidad de supervisión y control local (USCL) han presentado para su discusión e incorporación de las nuevas tarifas municipales en el Plan de Ingresos para el ejercicio fiscal del año 2023 para los servicios públicos municipales de: Alcantarillado sanitario, Recolección de residuos sólidos y





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00140

y servicios de ambulancia, los cuales deben cumplir con los requisitos conforme a la ley y que sean adaptados a las condiciones imperantes del Municipio de San Agustín Copán. Por tanto = En uso de las facultades que esta investida la corporación mpol y aplicación a los artículos 12 numeral 3, 25 numerales 1, 3 y 4 de la ley de Municipalidades y 118 de la ley general de la administración pública: Acuerdan = primero: Aprobar las nuevas tarifas propuestas por las comisiones antes mencionadas e incorporarlas al Plan de Ingresos para el ejercicio fiscal del año 2023; detallado de la siguiente manera:

Servicio	Costo actual	Montos 2023	Descripciones	Costo	Referencia	Excepciones
Ambulancia	-	Q. 5.00	Costo por hacer establecer reglamento de uso de servicio de emergencia de 24 horas	Manual	Base de datos	Personas mayores de 65 años siempre que vivan solas
Fren de Ases	Q. 50.00	Q. 50.00	Costo por hacer establecer reglamento de prestación de servicio	Manual	Estadístico	Personas mayores de 65 años siempre que vivan solas. El cobro se realiza a quienes reciben el servicio
Alcantarillado	Q. 25.00	Q. 20.00	Costo por hacer establecer reglamento de prestación de servicios	Manual		Personas mayores de 65 años siempre que vivan solas. El cobro se realiza a quienes reciben el servicio

En Segundo = El presente acuerdo entrará en vigencia a partir del 01 de Enero del 2023 previo a su publicación en la gaceta municipal.





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00141

esta habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.



Kelsín Hermy Aguilar  
Alcalde Municipal



Lesly Jakeline Paredes  
Vice-alcalde mpal



Ramón López  
Regidor I



Kati Mayela Contreras  
Regidor II



Sara Yveleny López  
Regidor III



Eliás Contreras  
Regidor IV



Yann Alexander López  
Regidor V



Jaren Julisson López  
Secretaría Municipal

## Acta No. 30

Sesión de cabildo abierto celebrado por la honorable corporación mpal de San Agustín de Copán siendo las 4:00 PM de la tarde en el salón Municipal el día Miércoles 30 de Noviembre del 2022; presidió la sesión el Sr. Alcalde mpal Kelsín Hermy Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Lesly Jakeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Ramón López, Kati Mayela Contreras, Sara Yveleny López, Eliás Contreras y Yann Alexander López; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 80 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que en continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada