



Alcaldía Santa Lucía F.M.

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras
Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439

Municipio de Santa Lucía, F.M.

05 de Diciembre de año 2022

SEÑOR

MELVIN RAMIREZ

OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SU OFICINA

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes al mes de Noviembre de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,


CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



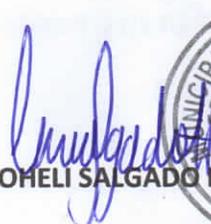
Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti

REPORTE DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recibir y archivar solicitudes de empleados.
2. Llevar control de incapacidades y vacaciones de los empleados.
3. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
4. Dar respuesta a inquietudes y dudas de empleados con respecto a sus funciones.
5. Control de marcas de entradas, salidas, llegadas tardes e inconsistencias
6. Elaboración de Reporte mensual de horas trabajadas por empleado.
7. Inspecciones a los diferentes Parques del Municipio.
8. Coordinar el personal encargado de servicios de vigilancia.
9. Redacción de constancias de trabajo a solicitud de los empleados.
10. Presentar informes correspondientes a horas extras de cada mes por empleado.
11. Realizar llamados de atención por escrito y memorándum cuando corresponde.
12. Actualización de los expedientes de todos los empleados permanentes y temporales en la Municipalidad.
13. Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas cuando se solicita.

Estas actividades se desarrollaron en la Municipalidad de Santa Lucía Departamento de Recursos Humanos en el período referido.



CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS