



## MEMORÁNDUM STLCC-UTRC-OIP-103-2022

PARA:

LAURA ISABEL ZELAYA RIVERA

Gerente Administrativo

DE:

SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ

Oficial de Información Pública | O

ASUNTO:

INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE

RECIBE:

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA:

miércoles, 30 de noviembre del 2022

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022, misma que detallo a continuación:

- 1. Toda la información relacionada con las **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la STLCC.
- 2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizada por la STLCC.
- Toda la información relacionada con las SUBASTAS DE OBRAS realizada por la STLCC.
- Toda la información relacionada con los FIDECOMISOS ADMINISTRADOS por la STLCC.
- Reportes de los INGRESOS percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.

La información deberá ser remitida A MÁS TARDAR EL MAERTES, 06 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022., al correo electrónico oip.transparencia.stlcc@gmail.com. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO







Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento Legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.







## MEMORANDUM STLCC-GA 0392-2022

Para: Sandy Palma

Oficial de Información Púbica | OIP

De: Laura Zelaya

Gerente Administrativo

Asunto: Remisión de Información,. Reportes y Notas del mes de Noviembre

del 2022, a publicar en el Portal Único de Canaparencia

Fecha: 06 de Diciembre del 2022

De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-0103-2022, remitido a esta Gerencia en fecha 01 de diciembre del presente, en el cual solicita la información a publicar en el Portal Único de Transparencia.

En ese sentido, se adjunta lo siguiente:

- Constancia : Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos Administrados
- Constancia: Reporte de Ingresos percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizados por la STLCC.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC: Archivo



Church Ch





## CONSTANCIA DE INGRESOS

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), hace constar que a la fecha NO SE CUENTA CON FONDOS POR INGRESOS percibidos en concepto de TGR-1 de servicios a la ciudadanía, debido a que la Secretaría de Finanzas (SEFIN) no ha realizado la incorporación de los fondos propios a la Unidad Ejecutora 005 - Oficina Normativa de Adqusiciones y Contrataciones del Estado (ONCAE) de esta Secretaría.

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los seis (06) días del mes de diciembre del año 2022.

Laura Isabel Lelayactivers

Gerente Administratives

CC: Archivo

