



*Municipalidad de San Francisco de Yojoa*

*Departamento de Cortés, Honduras, C.A.*

*Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039*

*vilosecre44@gmail.com*

*Oficina del Secretario Municipal 97 98\_95 95*



## *Constancia de Secretario Municipal*

El Suscrito Secretario Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés. Nombrado Mediante Acuerdo de la Corporación Municipal Sustentado en el Acta N° 77 del 01 de febrero del 2001 y en uso de las facultades que le confiere la Ley de Municipalidades como Ministro Fedatario y Secretario General de la OIP

### *Hace Constar*

Que: Se hace entrega de las actas de acuerdos y resoluciones del mes de octubre 2022.

Para dejar constancia, se extiende la presente en la Oficina del Secretario Municipal de San Francisco de Yojoa, Cortés; a los 05 días del mes de diciembre del año 2022.

*Virgilio Sabilón Vallejo*

*Secretario Municipal*





~ 3 ~



## Acta 020-2022

Sesión Ordinaria de carácter pública, realizada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés, correspondiente a la segunda quincena siendo el **viernes 21 de octubre de 2022** desarrollándose la siguiente agenda:

**01º Comprobación del Quórum:** Asistieron a la Sesión los ciudadanos: ☞ **Hon. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa**, Alcalde Municipal. ☞ **Hon. María Isabel Sabillón Sabillón** Vicealcaldesa Municipal. ☞ Los Regidores: ☞ **Hon. Osman Arturo Guzmán Muñoz Reg. 01º**. ☞ **Hon. María Elizabeth Trejo Ramírez Reg. 02º**. ☞ **Hon. Jorge Enrique López Paz Reg. 03º**. ☞ **Hon. José Antonio Guzmán López, Reg. 04º**. ☞ **Hon. Arsenio de Jesús Sabillón Peña Reg. 05º**. ☞ **Hon. Karla Ivón Ríos Castellanos Reg. 06º** ☞ **Hon. Marvin Javier Valdiviezo Hernández Reg. 07º**. ☞ **Hon. Graciela Canales Fernández Reg. 08º** ☞ Asesor Legal Municipal: **Abg. Pablo Enrique Rodríguez Álvarez** ☞ Comisionada Municipal: **Sra. Evelyn Figueroa Ramos**, ☞ Comisión Ciudadana de Transparencia: **Sr. Pompilio Paz Reyes**, presidente. **Vocales: 01-** Sr. Francisco Félix Herrera, **03-** Omar Paz, ☞ Por ante el Sr. Virgilio Sabillón Vallecillo Secretario Municipal que da fe de lo tratado.

**02º Declaración de Inicio de la Sesión:** El Sr. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal, comprobado el quórum declaró abierta la sesión a la 01:15 de la tarde.

**03º Invocación a Dios:** Dirigió la oración el Sr. Pablo Enrique Rodríguez Álvarez, Asesor Legal Municipal.

**04º Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda:** Leída que fue por el Sr. Secretario Municipal y ampliamente discutida. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la agenda presentada.

**05º Participación Ciudadana:** Se recibió participación ciudadana de:

**01- Socialización de Proyectos por Amuprolago:** El Lic. Alexis Oliva Director Ejecutivo de la Mancomunidad de Amuprolago acompañado de su equipo técnico presentan diapositiva y resumen que dice: "La Asociación de Municipios del Lago de Yojoa y su Área de Influencia (Amuprolago), desde su creación hasta la fecha ha ejecutado diferentes proyectos y programas de conservación del Lago de Yojoa, patrimonio nacional y humedal de importancia internacional; mediante convenio de co manejo con el Instituto de Conservación Forestal, esta Mancomunidad tiene a cargo el manejo de esta área protegida. ☞ Actualmente la Mancomunidad está desarrollando 3 proyectos los cuales son: **1.** Generando Oportunidades Económicas Sostenibles en la Cuenca del Lago de Yojoa-**Sos Yojoa**, financiado con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional-**USAID**. **2.** Asistencia para el Establecimiento de Modelo de Gobernanza Mancomunado para la Gestión Integral de Residuos Sólidos-GIRS y Proyecto de Cooperación Financiera no Reembolsable (donación), en coordinación con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón-JICA. **3.** Sistemas Alimentarios Sostenibles y Resilientes-Sistema Alimentario Sostenible, Eje: Entorno Habilitante, en coordinación de RIKOLTO Internacional. ☞ **Presentación de Proyectos:** Descripción. Proyecto: Generando Oportunidades Económicas Sostenibles en la Cuenca del Lago de Yojoa-**SOS YOJOA**. Periodo



~ 4 ~



de Ejecución: Junio 2022-Junio 2025. Entidad financiera: **USAID** Entidad ejecutora: Amuprolago/Zamorano. **Objetivo General:** Generar y fortalecer actividades que promuevan la economía local, basadas en el manejo sustentable de los residuos sólidos y la protección de los servicios eco-sistémicos de la Cuenca del Lago Yojoa. **Componentes:** 1. Gestión Integral de Residuos Sólidos. 2. Educación Ambiental. **Resultados:** 1. Generar oportunidades económicas a través de los emprendimientos y estrategias de no contaminación. 2. Sensibilización y educación de la población sobre el manejo de residuos sólidos y la protección del medio ambiente. **Actividades:** 1. Creación de Emprendimientos en torno a la gestión de residuos sólidos. 2. Estrategias de GIRS con actores claves y estratégicos. 3. Equipamiento. 4. Educación, promoción y sensibilización en temas ambientales. 5. Monitoreo de calidad de agua. 6. Creación e implementación de ordenanzas municipales. 7. Consultoría para diagnóstico inicial (caracterización de residuos en la fuente), plan maestro, estudio de factibilidad (identificación de sitios posibles para disposición final) y plan de bioseguridad. Compromisos por parte de la Municipalidad Proyecto SOS YOJOA. **Acuerdo/compromisos:** 1. Punto de acta de compromiso de apoyar las actividades del proyecto SOS Yojoa. 2. Disposición de personal y equipo para el proceso de caracterización y composición de residuos en el municipio. 3. Generación de ordenanzas municipales. 4. Facilitación de información requerida en tiempo y forma en el marco del proyecto. 5. Definición de 5 centros educativos para la implementación de estrategias de intervención en temas educativos ambientales y actividades en torno a la GIRS. 6. Levantamiento de información de personas identificadas relacionadas al manejo de residuos (reciclaje de PET y Compost). 7. Participación de la unidad municipal ambiental en proceso de gestión de conocimiento (Diplomado en educación ambiental). 8. Definición de enlace corporativo (regidor) y enlace técnico. **Proyecto:** Asistencia para el Establecimiento de Modelo de Gobernanza Mancomunado para la Gestión Integral de Residuos Sólidos-GIRS y Proyecto de cooperación financiera no reembolsable (donación), Periodo de Ejecución: 2022-2026. **Entidad Cooperante:** JICA/SERNA. **Entidad ejecutora:** Amuprolago. **Objetivo General:** Establecer un modelo de gobernanza mancomunado en la gestión integral de residuos sólidos y metodologías para la aplicación de modelos a nivel nacional. **Componentes:** 1. Gestión y compromisos. 2. Educación Ambiental (curso 3R). 3. Asistencia técnica. 4. Asistencia Financiera (Donación/Equipamiento). **Resultados:** 1. Modelo de Gobernanza Mancomunado en GIRS. 2. Implementación de Plan de Acción Ambiental. 3. Sistematización del Proceso. 4. Disposición Final de Residuos. **Actividades:** 1. Municipios miembros de AMUPROLAGO confirmados hacer parte del proyecto. 2. Equipo Técnico asignado por parte de la mancomunidad. 3. Vinculación e implementación del plan ambiental. 4. Creación de la línea presupuestaria para la ejecución del proyecto. 5. Marco regulatorio de los municipios miembros (Ordenanzas). 6. Caracterización y composición de residuos. 7. Sitio de disposición final seleccionado o al menos priorizados. 8. Definición rutas y sistema de cobro. 9. Proceso de licenciamiento ambiental en marcha. **Acuerdo/compromisos:** **Punto Prioritarios:** 1. Confirmación a través de punto de acta de formar parte del proyecto. 2. Creación de la línea presupuestaria para la ejecución; y asignación del mismo aun fondo común



~ 5 ~



mancomunado para puesta en marcha del proyecto. **3.** Caracterización y composición de residuos. **4.** Brindar apoyo para el levantamiento de información a través del departamento de catastro. **5.** Marco regulatorio (ordenanzas, plan de arbitrios). **6.** Facilitación de información requerida en tiempo y forma en el marco del proyecto. **7.** Definición de enlace corporativo (regidor) y enlace técnico. Proyecto: Sistemas Alimentarios Sostenibles y Resilientes-Sistema Alimentario Sostenible / Eje: Entorno Habilitante. 📌 **Periodo de Ejecución:** 2022-2026. Entidad Cooperante: RIKOLTO Internacional. Entidad ejecutora: Amuprolago. Injerencia en los temas de: **1.** Facilitación de espacios de gobernanza participativa a través de plataformas multi actor, usualmente liderados por la municipalidad o el gobierno nacional. **2.** Fortalecer el derecho humano a la alimentación, seguridad alimentaria en ciudades y comunidades sostenibles con énfasis en los consumidores especialmente de poblaciones vulnerables. **3.** Integración vertical entre políticas públicas para agricultura y alimentación sostenible a nivel local y nacional y aprendizaje entre pares." 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** No participar en las actividades, programas y proyectos de la Mancomunidad de Amuprolago como ratificación al acuerdo de Retirarse de la Membresía de Amuprolago, inserta en el Acta N° 011-2022 de fecha miércoles 29 de junio de 2022 de la que se adjunta certificación original.

**02- Traspaso de Arrendamiento de Solar:** María Ester Henríquez Ambelis con fecha 21 de octubre presenta la solicitud que dice. "Yo María Ester Henríquez Ambelis, mayor de edad, soltera, ama de casa, vecina de Col. El Paraíso de Rio lindo con DNI N° 1627-2004-00368. Por este medio con mucho respeto vengo a solicitarles me asignen el derecho de arrendamiento que en su momento había sido asignado por la municipalidad de San Francisco de Yojoa a mi madre de nombre Alicia Ambelis Lorenzo con cedula de identidad 1208-1972-00028 y que lamentablemente falleció el 18 de octubre de 2021. Soy una persona de escasos recursos económicos, en condiciones especiales y no poseo bienes inmuebles en este ni ningún otro municipio por lo que solicito me ayuden a continuar viviendo en ese lugar y seguir pagando los impuestos como hasta ahora lo hemos hecho." 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la solicitud presentada remitiendo certificación al Director Municipal de Catastro para que realice el traspaso a la Sra. María Ester Henríquez Ambelis como nueva arrendataria del solar.

**03- Comité Fuente El Chorrillo San Buenaventura:** El Comité de Mantenimiento de Fuente El Chorrillo de San Buenaventura presentan el escrito que dice: " El Comité de Mantenimiento de Fuente El Chorrillo de San Buenaventura, Cortés, como primer punto les explicamos que el Sr Wilfredo Hernández Nieto no nos permite el acceso al nacimiento para el mantenimiento y la realización de obras de captación para poder distribuir el agua, dicho problema se viene dando desde el 2,000 por la legalización por parte de la municipalidad al Sr Wilfredo Hernández Nieto, la cual nos deja sin acceso directo de la vía pública al nacimiento, por lo que se le solicita a la Corporación Municipal para que nos solucione el problema. El Comité de Mantenimiento solicita la intervención de la municipalidad por los acontecimientos de parte del Sr Wilfredo Hernández Nieto y que nos destruyó la pila captadora de agua y nos restringió el acceso



~ 6 ~



desobedeciendo una orden del Juzgado de Paz de San Francisco de Yojoa, por dichos actos el Comité de Mantenimiento solicita que el Sr Wilfredo Hernández Nieto se haga responsable de los daños y perjuicios hechos, además de cerco perimetral de piedra cuya construcción fue ordenado al Señor Sabillón por parte de la municipalidad que consta en acta de 1943. El Comité de Mantenimiento dejo copias a regidores del archivo histórico de las actas, certificaciones y solicitudes." firma y sello presidente, secretario y vocal I **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Nombrar la comisión integrada por el Director Municipal de Catastro, Reg. Arsenio de Jesús Sabillón, Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández y Abog. Pablo Enrique Rodríguez Apoderado Legal, para sostener un dialogo con el Sr. Wilfredo Hernández nieto y llegar a un acuerdo.

**04- Marlon Rodríguez:** Con fecha 10 de Oct de 2022 presenta solicitud que dice "El motivo de la presente solicitud es para manifestarle que el día sábado 29 de octubre del presente año 2022, estaremos realizando la VI Edición del Festival de las Estrellas de 08:00 pm a 10:00 pm por lo cuanto queremos solicitarle, su colaboración para el sonido y los trofeos de los cuatro lugares a premiar, primero, segundo, tercero y cuarto lugar de dicho evento. La actividad se realizará en la Canchita Multiusos de Rio Lindo, Cortés es un evento muy especial donde los mejores participantes de canto a Nivel Nacional, se reúnen esa noche para brindar un espectáculo y esto sin duda alguna viene a darle un realce a nuestro municipio de San Francisco de Yojoa y a nivel nacional." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir al Sr. Alcalde para que resuelva de conformidad al presupuesto, se le sugiere gestionar los trofeos con Ericelda Leonardo Reg. de la Municipalidad de San Pedro Sula.

**04- Reina Aracely Alemán:** De palabra manifiesta su inconformidad por la modificación que se realizó al Horario de Negocios de Bebidas Alcohólicas, Se le explicó que se realizó una visita del inspector de la Policía Nacional y que en forma concertada se llegó a un acuerdo para cambiar algunas horas que señala el Art. 104 de la Ley de Convivencia Ciudadana" **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dejar sin modificación el Horario de Negocios de Bebidas Alcohólicas.

**06ª Ratificación de Actas Nº 019-2022:** No habiendo más modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Ratificar el Acta Nº 019-2022.

**07ª Discusión y Aprobación de Actas Nº 020-2022:** No habiendo modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Aprobar el Acta Nº 020-2022.

**08ª Lectura de Correspondencia:** Se dio lectura a la siguiente correspondencia:

**01- Comité Pro Estadio de San Francisco:** Sin fecha se presenta la solicitud que dice: "Nos dirigimos muy respetuosamente a ustedes, alcalde y corporación municipal por medio de la presente para solicitarles: 12 rollos de malla ciclón de 6 pies de alto cal 10 rombo 3" x 3" x 100 pies de largo, de los cuales adjuntamos copia de la cotización a esta solicitud, por L. 144,000.00 para terminar el cerco interno de nuestro estadio, para la seguridad de los equipos participantes en la Liga Mario Ferrera de Rio lindo Cortés. Firma presidente y secretario. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir al Sr. Alcalde para que según análisis del presupuesto ayude con el material solicitado.



~ 7 ~



**02- Solicitud de Permiso Construcción de Torre de Telecomunicaciones:** Presenta la siguiente solicitud que dice: "Yo Efraín Junior Umaña Reyes, mayor de edad, soltero, con DNI 0501-1997-10690, con residencia en Col. El Roble, 17 calle, 6 avenida, San Pedro Sula, Cortés, comparezco ante ustedes para realizar la solicitud de permiso de construcción por parte de la Empresa Sires Honduras S.A de C.V. para una torre de telecomunicaciones tipo auto soportada, con una altura de 36 metros, y un muro perimetral prefabricado de 40 metros lineales. La construcción estará ubicada en el Barrio Centro, una cuadra arriba del Parque Central, Rio Lindo, San Francisco de Yojoa, Cortés en la propiedad de la Sra Ernestina Guifarro Reyes, con DNI 0107-1958-01608, siendo las coordenadas exactas del sitio, Latitud: 15.042194°." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación al Depto de UMA y Catastro Municipal para que conjuntamente presenten dictamen si procede o no procede.

**09º Informes de Departamentos Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:

**01- De Gertulio Hernández Argueta, Auditor Interno Munic:** Presenta el informe que dice:

**A- Actividades del Mes de Septiembre 2022:** 1. Arqueos sorpresivos a caja chica. 2. Arqueo sorpresivos de caja general. 3. Verificación de egresos que cumplan con la documentación adjunta al pago. 4. Verificación de ingresos. 5. Supervisión de proyectos. 6. Auditoria al comité de feria Tapiquilares. 7. Auditoria a Junta de Agua y Saneamiento de San Francisco de Yojoa. Se adjunta informe detallado. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el Auditor Interno Municipal.

**02- De Jesús Samael Hernández, Tesorero Municipal:** Presenta el informe que dice:

**A- Disponibilidad Económica al Mes de Septiembre 2022:**

**A- Saldos por Cuentas al 30 de Septiembre 2022:**

Cuenta N°	Cantidad
210-010959-0 Cuenta CUT	13,515,253.91
210-000658-0 Cuenta de Transferencia	899,666.94
210-017315-8 Cuenta de Dominio Pleno	161,084.60
<b>Total, Cuentas Bancarias</b>	<b>14,576,005.45</b>

**B- Detalle de Fondos por Libretas para Funcionamiento y para Inversión de la CUT.**  
**Funcionamiento**

N° de Cuenta	Cantidad
11-001-01-0-10 Transferencias de Gobierno	2,203,869.43
15-013-01-0-10 Fondos Municipales	2,146,580.68
<b>Total, Funcionamiento</b>	<b>4,350,450.11</b>

**Inversión**

N° de Cuenta	Cantidad
11-001-01-0-20 Transferencia de Gobierno	8,618,820.36
11-012-01-02-20 Fondos ERP	3,000.00
11-001-02-0-20 ERP Inversión	1,000.00
<b>Total, inversión</b>	<b>8,622,820.36</b>

<b>Retenciones</b>	<b>541,983.44</b>
--------------------	-------------------

☞ **01-** Total de ingresos recibidos en el mes de Sep 2022 L. **9,090,572.20**. \* Recaudación L. **794,196.10** \* Transferencias Gobierno Central L. **8,296,376.10** ☞ **02-** Ultimo cheque emitido N° 00022404, ultima orden de pago N° 22607 emitida 30-09-2022. ☞ **03-** Adjunto informe de libro de órdenes de pago del mes de septiembre de 2022 L. **2,424,787.12**. 🐉 **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe de Disponibilidad de Cuentas al 30 de septiembre de 2022 presentado por el Tesorero Municipal.

**03- De Ana Rosa Paz Fernández, Contadora Municipal.** Presenta el informe que dice:

**A- Resumen Ejecutivo de Ingresos y Egresos de Septiembre 2022:**

	Descripción	Septiembre	Pend Ejecuc
	<b>Ingresos totales</b>	<b>9,090,572.20</b>	<b>9,279,276.62</b>
<b>II</b>	<b>Ingresos Tributarios</b>	<b>513,574.51</b>	<b>2,209,178.74</b>
11.7.1.00.00.00	Industria comercio y servicio	64,805.02	425,261.43
11.7.2.00.00.00	Impuesto sobre bienes inmuebles	415,284.94	1,564,942.88
11.7.3.00.00.00	Impuesto personal municipal	14,031.29	154,678.20
11.7.4.00.00.00	Imp sobre extracción de recursos	1,853.26	2,106.72
11.7.6.00.00.00	Imp selectivo a los serv. de telec.	17,600.00	62,189.51
12.0.0.00.00.00	Ingresos no tributarios	213,471.61	2,032,195.80
15.0.0.00.00.00	Venta de Bienes y Serv de gobier cent	43,024.38	64,317.31
17.0.0.00.00.00	Renta de la Propiedad	11,163.10	31,038.87
18.0.0.00.00.00	Transferencias y donaciones	1,659,275.22	61,431.93
21.0.0.00.00.00	Recursos propios de capital	12,962.50	128,179.28
22.0.0.00.00.00	Transferenc. y donaciones de capital	6,637,100.88	245,727.80
23.0.0.00.00.00	Activos financieros	----	4,507,206.89
	<b>Suman los Ingresos</b>	<b>9,090,572.20</b>	<b>9,279,276.62</b>

	Egresos	Septiembre	Pend Ejecuc
01	Actividades centrales	445,931.68	1,592,333.92
03	Administración financiera	240,325.53	1,492,368.43
04	Unidades de apoyo municipal	150,855.04	714,876.36
05	Desarrollo y asistencia social	25,155.55	112,136.93
11	Vida Mejor	968,526.55	7,531,260.39
12	Todos por la Paz	222,746.06	2,299,291.98
13	Pro Honduras	----	999,824.44
14	Infraestructura	174,272.10	3,572,221.48
15	Fondos de transferencia municipal	168,949.98	345,286.97
	<b>Total</b>	<b>2,396,762.49</b>	<b>18,659,600.90</b>
	<b>Suman los Egresos</b>	<b>2,396,762.49</b>	<b>18,659,600.90</b>



~ 9 ~



La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobada de ejecución inmediata el Resumen Ejecutivo al mes de septiembre 2022 presentado por la Contadora Municipal.

**04- De Irma Sobeyda López, Direct Control Tribut. Muni.** Presenta informes que dicen:  
**A- Recaudado por Rubro al Mes de Septiembre 2022:**

Comunidad	Bienes Inmuebles	Imp. Person	Ind. Comer Serv	Tasa Ambiental	Bienest Social	Otros Serv. Muni	Total L.
Sn. Franco	4,305.82	610.00	2,447.50	3,615.00	2,178.00	35,683.01	<b>48,839.93</b>
Cañaveral	3,122.96	878.75	1,006.00	1,667.50	2,000.00	13,709.35	<b>22,384.56</b>
La Virtud	2,494.10	----	----	192.50	252.00	861.94	<b>3,800.54</b>
Los Hules	88.56	----	----	27.50	72.00	3,260.18	<b>3,448.24</b>
Pedernales	----	----	----	----	----	----	----
Queb Agua	48.30	42.50	----	325.00	174.00	3,993.19	<b>4,582.99</b>
Río Lindo	291,733.50	4,321.50	23,133.17	12,184.00	5,209.80	91,256.21	<b>427,838.18</b>
Sn Buenav.	5,739.27	1,503.23	23,607.26	2,285.00	2,197.50	25,959.67	<b>61,291.93</b>
Tapiquilar	1,288.46	465.00	840.00	1,578.75	2,250.00	19,120.28	<b>25,542.49</b>
La Química	----	----	342.00	27.50	----	2,356.13	<b>2,725.63</b>
Borbotón	1,058.73	127.50	526.32	62,741.94	216.00	56,025.13	<b>120,695.62</b>
Nuev Murc	40,740.33	170.00	6.00	275.00	336.00	7,686.38	<b>49,213.71</b>
La Unión	----	----	----	----	----	----	----
Río Chiquit	505.41	----	----	187.50	252.00	641.88	<b>1,586.79</b>
El Aguaje	----	42.50	----	82.50	30.00	47.82	<b>202.82</b>
Emp Repar	----	79.50	3,184.87	143.50	84.00	18,551.40	<b>22,043.27</b>
Otras Tran	----	----	----	----	----	8,296,376.10	<b>8,296,376.10</b>
<b>Totales</b>	<b>351,125.44</b>	<b>8,240.48</b>	<b>55,093.12</b>	<b>85,333.19</b>	<b>15,251.30</b>	<b>8,575,528.67</b>	<b>9,090,572.20</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Informe de Recaudación por Rubro del mes de septiembre 2022, presentado por la Directora de Control Tributario Municipal.

**05- De Luis Felipe Mejía Director Municipal de Catastro:** Presenta el informe que dice:  
**A- Rentístico del 01 al 30 de Septiembre 2022:**

Código	Descripción	Ingresos
11.7.2.01.00.00	Bienes inmuebles urbanos	31,728.95
11.7.2.02.00.00	Bienes inmuebles rurales	319,510.63
11.7.2.96.01.00	Recargos sobre bienes inmuebles urbanos	4,645.53
11.7.2.96.02.00	Recargos sobre bienes inmuebles rurales	75.37
11.7.2.97.01.00	Intereses sobre bienes inmuebles urbanos	23,709.47
11.7.2.97.02.00	Intereses sobre bienes inmuebles rurales	832.54
11.7.2.98.01.00	Recuperación por bienes inmuebles urbanos	26,518.90
11.7.2.98.02.00	Recuperación por bienes inmuebles rurales	1,306.07
12.5.99.02.20.03	Constancias catastrales	3,280.00
12.5.99.02.25.00	Licencia para ejecutar un oficio	165.00
12.5.99.02.29.00	Permiso para lotificar	0.00
12.5.99.02.31.00	Permiso para rotura de calle	0.00



~ 9 ~



La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobada de ejecución inmediata el Resumen Ejecutivo al mes de septiembre 2022 presentado por la Contadora Municipal.

**04- De Irma Sobeyda López, Direct Control Tribut. Muni.** Presenta informes que dicen:

**A- Recaudado por Rubro al Mes de Septiembre 2022:**

Comunidad	Bienes Inmuebles	Imp. Person	Ind. Comer Serv	Tasa Ambiental	Bienest Social	Otros Serv. Muni	Total L.
Sn. Franco	4,305.82	610.00	2,447.50	3,615.00	2,178.00	35,683.01	48,839.93
Cañaveral	3,122.96	878.75	1,006.00	1,667.50	2,000.00	13,709.35	22,384.56
La Virtud	2,494.10	----	----	192.50	252.00	861.94	3,800.54
Los Hules	88.56	----	----	27.50	72.00	3,260.18	3,448.24
Pedernales	----	----	----	----	----	----	----
Queb Agua	48.30	42.50	----	325.00	174.00	3,993.19	4,582.99
Rio Lindo	291,733.50	4,321.50	23,133.17	12,184.00	5,209.80	91,256.21	427,838.18
Sn Buenav.	5,739.27	1,503.23	23,607.26	2,285.00	2,197.50	25,959.67	61,291.93
Tapiquilar	1,288.46	465.00	840.00	1,578.75	2,250.00	19,120.28	25,542.49
La Química	----	----	342.00	27.50	----	2,356.13	2,725.63
Borbotón	1,058.73	127.50	526.32	62,741.94	216.00	56,025.13	120,695.62
Nuev Murc	40,740.33	170.00	6.00	275.00	336.00	7,686.38	49,213.71
La Unión	----	----	----	----	----	----	----
Río Chiquit	505.41	----	----	187.50	252.00	641.88	1,586.79
El Aguaje	----	42.50	----	82.50	30.00	47.82	202.82
Emp Repar	----	79.50	3,184.87	143.50	84.00	18,551.40	22,043.27
Otras Tran	----	----	----	----	----	8,296,376.10	8,296,376.10
<b>Totales</b>	<b>351,125.44</b>	<b>8,240.48</b>	<b>55,093.12</b>	<b>85,333.19</b>	<b>15,251.30</b>	<b>8,575,528.67</b>	<b>9,090,572.20</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Informe de Recaudación por Rubro del mes de septiembre 2022, presentado por la Directora de Control Tributario Municipal.

**05- De Luis Felipe Mejía Director Municipal de Catastro:** Presenta el informe que dice:

**A- Rentístico del 01 al 30 de Septiembre 2022:**

Código	Descripción	Ingresos
11.7.2.01.00.00	Bienes inmuebles urbanos	31,728.95
11.7.2.02.00.00	Bienes inmuebles rurales	319,510.63
11.7.2.96.01.00	Recargos sobre bienes inmuebles urbanos	4,645.53
11.7.2.96.02.00	Recargos sobre bienes inmuebles rurales	75.37
11.7.2.97.01.00	Intereses sobre bienes inmuebles urbanos	23,709.47
11.7.2.97.02.00	Intereses sobre bienes inmuebles rurales	832.54
11.7.2.98.01.00	Recuperación por bienes inmuebles urbanos	26,518.90
11.7.2.98.02.00	Recuperación por bienes inmuebles rurales	1,306.07
12.5.99.02.20.03	Constancias catastrales	3,280.00
12.5.99.02.25.00	Licencia para ejecutar un oficio	165.00
12.5.99.02.29.00	Permiso para lotificar	0.00
12.5.99.02.31.00	Permiso para rotura de calle	0.00



quiosco de aldea de San Buenaventura L. 12,500.00, arreglo floral mesa principal L. 1,000.00, 800 emparedados para atención alumnos y personas en el evento 15/09/2022 L. 20.00 c/u, 25 almuerzos a miembros colaboradores el día 01/09/2022 L. 100.00 c/u, 40 almuerzos miembros corporación y personal municipal en celebración día independencia 15/09/2022 a razón de L. 100.00 c/u. **Monto Ejecutado:** L. 41,400.00. **Retenciones:** 0.00. **Contratista:** Ángel David Monterroza Sabillón. **Estado:** Finalizado y pagado 100%. ➡ **05- Proyecto:** Contrato de trabajo por el dragado de quebrada San Simeón (proyectos varios), trabajo consistente en 126 mts de dragado en quebrada San Simeón a razón de L. 317.00 c/mt, 10 viajes de lodo (sedimento) a razón de L. 1,000.00 c/v. Valor contrato L. 49,999.06. **Monto Ejecutado:** L. 49,999.06. **Retenciones:** 0.00. **Contratista:** Santos Majano García. **Estado:** Finalizado y pagado 100%. ➡ **06- Proyecto:** Contrato de trabajo por la construcción, limpieza y mantenimiento de cunetas en la colonia valencia de Rio Lindo, trabajo consistente en 62 horas de construcción, limpieza y mantenimiento de cunetas a razón de L. 1,200.00 Cada Hora. **Monto Ejecutado:** L. 74,400.00. **Retenciones:** L. 0.00 **Contratista:** Luis Sabillón Cruz. **Estado:** Finalizado y pagado 100%. ➡ **07- Proyecto:** Pago de contrato de trabajo por servicio de entrenador de futbol infantil y juvenil en todo el municipio, trabajo consistente en promover el futbol menor en el municipio, servir de enlace en la coordinación de las funciones de liga menor de rio lindo, entrenar a los niños de diferentes categorías sin distinción de equipo, asistir cada mes a las sesiones de liga, coordinar la marcación del campo de juego con cinta elástica y porterías móviles en cada juego, buscar árbitros, discutir las bases en el desarrollo de campeonato, asistir a las actualizaciones que realizan como entrenador de futbol, gestionar indumentaria futbol, vigencia contrato de enero a diciembre del 2022 a razón de L. 15,000.00 mensuales pago. **Monto Ejecutado:** L. 15,000.00. **Retenciones:** L. 0.00. **Contratista:** Vicente Moreno Martínez. **Estado:** Pago correspondiente al mes de Septiembre 2022. ➡ Total, de contratos ejecutados L. 222,799.06.

**B- Compras:** ➡ **01. Objeto de la Compra.** Compra de materiales de construcción (varios), para ser utilizados en el mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos económicos: Dunia Beatriz Jiménez Gómez DNI 0508-2000-00270, Arelibeth Gómez Canales DNI 0507-1976-00069, Fanny Vanessa Coto Chavarría DNI 0501199002173, Diamantina Pérez Aguilar DNI 1615-1988-00103, Carmen Amalia Velásquez Hernández DNI 0508199700223 L. 26,235.00, Leybin Sabillon Ortiz DNI 0508-1979-00018, Javier Enrique Guzmán Rivera DNI 0508197500179, Jorge Alberto Ávila DNI 0508-1979-00254, Fredy Josué Brizo Enamorado DNI 0508-1995-00132 L. 57,855.00. **Fecha inicio.** 01/09/2022 (análisis). **Fecha de pago.** 13/09/2022. **Monto.** L. 84,090.00. **Retenciones.** 15% ISV. 7,006.96. **Contratista.** Inversiones Doblado SRL de CV. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** pagado 100%. ➡ **02. Objeto de la Compra.** Compra de 200 pasteles a razón de L. 250.00 c/u, y 300 piñatas a razón de L. 65.00 c/u, para ser entregadas a centros educativos en celebración del día del niño en todo el municipio. **Fecha inicio:** 01/09/2022 (análisis). **Fecha de pago:** 12-09-2022. **Monto:** 69,500.00. **Retenciones:** 0.00. **Contratista:** Instituto Juan Alberto Melgar Castro **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **03. Objeto de la Compra:**

Compra de 800 juguetes (camión construcción, sets accesorios de cocina, pony con accesorios, carros básicos, tiro al blanco, cocina, accesorios de belleza, muñecas), para ser entregados a niños en celebración del día del niño en la aldea de borbotón. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 08/09/2022. **Monto:** L. 28,577.50. **Retenciones:** 15% ISV. L. 3,727.50 **Contratista:** Distribuciones Universales SA de CV. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **04. Objeto de la Compra:** Compra de 400 combos infantiles (pierna con papas + ensalada + Pepsi 12oz) a razón de L. 65.00 c/u, para ser entregados a niños en celebración del día del niño en la aldea de Borbotón. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 08/09/2022. **Monto:** L. 25,999.99. **Retenciones:** 15% ISV. L. 3,391.30. **Contratista:** Gold Chicken S de R L de CV. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **05. Objeto de la Compra:** Compra de 300 bolsas de bombón twist surtido 15bx24 unidades, 1,050 bolsas de confite fiesta 50bx45unid, para ser entregadas a centros educativos en celebración del día del niño en todo el municipio. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 06/09/2022. **Monto:** L. 15,119.90. **Retenciones:** 15% ISV L. 3,91.30. **Contratista:** Molino de Café Maya SA de CV. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **06. Objeto de la Compra:** Compra de 450 bolsas de bombón twist surtido 15bx24 unidades, 1,850 bolsas de confite fiesta 50bx45unid, para ser entregadas a centros educativos en celebración del día del niño en todo el municipio. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 07/09/2022. **Monto:** L. 25,192.48. **Retenciones:** 15% ISV. L. 3,285.98 \*. **Contratista:** Molino de Café Maya SA de CV. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **07. Objeto de la Compra:** Compra de productos alimenticios (varios) equivalente a 15 provisiones para beneficiar a 15 familias de escasos recursos económicos y afectadas por las inundaciones en la colonia la paz de Rio Lindo. Afectando el eje de prevención de la violencia del programa de la mujer. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 26/09/2022. **Monto:** L. 15,000.00. **Retenciones:** 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **08. Objeto de la Compra:** Reparaciones varias y mano de obra, trabajos y cambio de aceite para la reparación del vehículo municipal no. 02-Nissan color verde y vehículo municipal No. 03 Toyota Hilux Silver Mee. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 23/09/2022. **Monto:** L. 6,900.00. **Retenciones:** 15% ISV L. 900.00. **Contratista:** Solmer Omar Arriaga Sánchez. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **09. Objeto de la Compra:** Compra de productos alimenticios (varios) equivalente a 08 provisiones para beneficiar a personas que realizan labor de chapia de calle en ambos lados desde Rio Chiquito hacia la Cabecera Municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 21/09/2022. **Monto:** L. 8,000.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **10. Objeto de la Compra:** Compra de (10 six pack de coca cola 3 lts, 7 paquetes sorbetes diana, 9 paquete galleta soda, 48 paquetes galletas rellenas, 10 paquetes de vasos no. 07 y 10 paquetes de vasos no. 10), para atención a niños en evento de celebración de fiestas patrias en el municipio. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 23/09/2022. **Monto:** L. 5,109.00. **Retenciones:**



15% ISV L. 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **11. Objeto de la Compra:** Compra de 2 fardos de bolsas para barril mediana para uso en el Palacio Municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 21/09/2022. **Monto:** L. 1,700.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **12. Objeto de la Compra:** Compra de 10 paquetes de bolsas con agua y 04 paquetes de bolsa para barril para actividad de reforestación en la aldea de quebradas de agua, compra de 12 fardos de bolsas para barril para limpieza y recolección de basura en el municipio. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 21/09/2022. **Monto:** L. 10,540.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **13. Objeto de la Compra:** Compra de materiales de construcción (varios), para ser utilizados en el proyecto de mejoramiento de tanque de agua potable de Bo. Las Delicias de la Aldea de Cañaverl. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 26/09/2022. **Monto:** L. 99,872.10. **Retenciones:** 15% ISV. L. 12,635.49. **Contratista:** Inversiones Doblado S R L de CV Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **14. Objeto de la Compra:** Compra de 350 paquetes de agua en bolsa a razón de L. 9.00 c/u, para atención a alumnos de los centros educativos en eventos de celebración de las fiestas patrias. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 26/09/2022. **Monto:** L. 3,150.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Gregorio Fúnez Martínez. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **15. Objeto de la Compra:** Compra de 300 tazas personalizadas técnica de sublimación con dulces y chocolates a razón de L. 200.00 c/u, para entrega a los maestros de todo el municipio L. 69,000.00, compra de 8 roca para reconocimiento personalizadas con técnica de sublimación alusivas, a razón de L. 380.00 c/u para ser entregadas a personas distinguidas del municipio en el evento de celebración de sesión solmene el día 15/09/2022. L. 3,496.00. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 26/09/2022. **Monto:** L. 72,496.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 9,456.00. **Contratista:** Inversiones Taller El Alfarero. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **16. Objeto de la Compra:** Compra de 2 latex 906 blanco satín tx cubeta, 2 látex blanco hueso semi mate línea contratista cubeta, para mejoramiento de la Iglesia Católica de la cabecera municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 09/09/2022. **Fecha de pago:** 22/09/2022. **Monto:** L. 8,996.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 1,173.39. **Contratista:** Grupo Deware SA. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **17. Objeto de la Compra:** Compra de productos alimenticios (varios), como ayuda social para atención a personas en funeral del Sr. José Santos Reyes con Ident. 0508-1978-00285 de la cabecera municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 01/09/2022. **Fecha de pago:** 26/09/2022. **Monto:** L. 2,056.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Allan Fabricio Figueroa Doblado. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➤ **18. Objeto de la Compra:** Compra de pólvora (10 bombas no. 3, 1 abanico de 49t, 8 baterías de 25t pequeña, 6 baterías medianas de 25t, 2 dragones y coronas 25t, 2 baterías de 19t grandes, 40 docenas de cohete de vara super, 5 docenas bombas de alborada no. 3) para celebración de la feria patronal de



la cabecera municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 09/09/2022. **Fecha de pago:** 23/09/2022. **Monto:** L. 38,640.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 5,040.00. **Contratista:** Ramón Ayala Reyes. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **19. Objeto de la Compra:** Compra de 1 impresora Epson 15290, para uso en la oficina de Tesorería Municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 09/09/2022. **Fecha de pago:** 29/09/2022. **Monto:** L. 12,300.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 1,604.35. **Contratista:** Aryani Paola Mancía Castellanos. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **20. Objeto de la Compra:** Compra de 2 trofeos, 35 medallas, para entregar en premiación del torneo papi futbol de la aldea de San Buenaventura **Fecha inicio:** (análisis). 23/09/2022. **Fecha de pago:** 28/09/2022. **Monto:** L. 6,210.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 810.00. **Contratista:** Jony Antón Bendeck Bendeck. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **21. Objeto de la Compra:** Compra de 240 cajas de coca cola 355 ml pet 12 unidades, 20 cajas de powerade 12 unidades, para atención a personas de todas las iglesias de la asociación de pastores del municipio, que asistieron a evento de celebración del día de la Biblia el día 25/09/2022. **Fecha inicio:** (análisis). 19/09/2022. **Fecha de pago:** 30/09/2022. **Monto:** L. 34,300.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Gaspar Antonio Pineda Paredes. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **22. Objeto de la Compra:** Compra de 400 paquetes de agua en bolsa, para atención a personas de todas las iglesias de la asociación de pastores del municipio, que asistieron a evento de celebración del día de la biblia el día 25/09/2022. **Fecha inicio:** (análisis). 19/09/2022. **Fecha de pago:** 29/09/2022. **Monto:** L. 3,600.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Gregorio Fúnez Martínez. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **23. Objeto de la Compra:** Compra de 6 rótulos lg 1.5mm, vinil reflectivo, medida 24"x24" y tablero de 24"x8" con poste de tubo galv cal 16 de 2"x2", 1 rotulo LG, vinil reflectivo, medida 24"x32" con poste tubo galv de 2"x2", cal 16 velocidad máxima, para rotulación de zona escolar en los centros. **Fecha inicio:** (análisis). 23/09/2022. **Fecha de pago:** 27/09/2022. **Monto:** L. 19,722.50. **Retenciones:** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista:** Empresa de Soluciones Industriales S de R L. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **24. Objeto de la Compra:** Compra de 52 tubos de 3" de presión Amanco, para proyecto de mejoramiento red distribución de agua potable de la aldea de San Buenaventura **Fecha inicio:** (análisis). 23/09/2022. **Fecha de pago:** 23/09/2022. **Monto:** L. 47,840.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 6,240.00. **Contratista:** Central Ferretera El Campeón S de R L. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **25. Objeto de la Compra:** Compra de 1 paquete de trofeos (3 trofeos), para premiación en cuadrangular femenino en la Cabecera Municipal. **Fecha inicio:** (análisis). 27/09/2022. **Fecha de pago:** 28/09/2022. **Monto:** L. 1,150.00. **Retenciones:** 15% ISV. L. 150.00. **Contratista:** Jony Antón Bendeck Bendeck. **Responsable Municipal:** UTM. **Estado Compra:** Pagado 100%. ➡ **Total, de Compras Ejecutadas L. 646,061.47.**

Descripción de Valor Ejecutado Mes Septiembre Año 2022	Total
Contratos Ejecutados	L. 222,799.06
Compras Ejecutadas	L. 646,061.47



~ 15 ~



**Total, de Egresos Ejecutados Septiembre 2022**

**L. 868,860.53**

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora Municipal de Unidad Técnica.

**7- De Angie Mariela Paz Recarte, Coord. de PDES.** Adscrita a UTM presenta el informe que dice:

**A- Actividades del 01 al 30 de Septiembre 2022:** "☞ **Jue. 01 Sep:** Inauguración de Fiestas Patrias 2022, en la Cabecera Municipal. ☞ **Jue. 08:** Entrega de piñatas y confites, a las iglesias, diferentes patronatos del municipio, para la celebración del Día del Niño. ☞ **Vie. 09:** Celebración del día del niño en Borbotón, en la Escuela Bernardo Galindo y Galindo. ☞ **Jue. 15:** Desfile de Fiestas Patrias en San Buenaventura. conmemorando los 201 años de Independencia. ☞ **Lun. 19 al Jue. 22:** Taller de Liderazgo en Rio Lindo. Impartida por Funazucar. ☞ **Mié. 21:** Lanzamiento del proyecto a ejecutarse en el Centro de Salud "Plutarco Castellanos" de Rio Lindo. ☞ **Jue. 22:** Reunión en la Canchita Multiusos con fuerzas vivas (Patronatos, Juntas Administradoras de Agua, Asociación de Pastores, Empresas Privadas, Empresas de Transporte, entre otros). Para recolectar firmas por la problemática de la carretera RN54 que conduce de Rio Lindo a Cañaveral. ☞ **Mié. 07:** Entrega de ayudas a familias, solicitadas para terminar sus viviendas u otras dependencias. ☞ **Lun. 26:** Entrega de detalles a los maestros de los diferentes centros educativos a nivel de municipio. ☞ **Mié. 28:** Reunión con el personal de Amuprolago, para el proyecto de Rikolto. ☞ **Jue. 29:** Reunión para formar la mesa intersectorial. Se adjunta fotografías de actividades realizadas. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Coordinadora de Planificación y Desarrollo Social y Económico

**8- De Fidelia Bueso Portillo, Direct Municipal de Justicia.** Presenta el informe que dice:

**A- Actividades del Mes de Septiembre 2022:** ☞ **1 Sep.** Actos protocolarios de inauguración de las fiestas patricias en la plaza del Palacio Municipal. ☞ **2 Sep.** Acompañé a la Direct del Depto de UMA y a los compañeros del Depto de Catastro Municipal el Sr Rudy Figueroa, Sr. Jonathan Nieto y también nos acompañó un Policía Municipal José Sabillon y se realizó una inspección de una propiedad que está ubicada en Cañaveral. ☞ **7 Sep:** Se entregó notificaciones a la Familia Mancía por el problema de la gallinaza. ☞ **12 Sep:** Acompañé a los patronatos de la Nueva Murcia, Belén y La Coroza celebrando el día del niño. ☞ **14 Sep:** Se hizo una inspección en el local Los Ángeles (donde tenía negocio la madre del exalcalde) acompañada del auditor municipal y el apoderado legal el Abog. Pablo Rodríguez en la inspección se observaron el deterioro del local, techo, puertas y piso. ☞ **15 Sep:** Desfile en celebración de las fiestas patrias. ☞ **16 Sep:** Inspección por contaminación de basura y caídas de árboles en el Balneario La Catarata la Colonia Aurora de Rio Lindo. ☞ **21 Sep.** Inspección por denuncia en el Barrio Abajo por contaminación de aguas grises. ☞ **22 Sep:** Inspección de ríos con los compañeros del CODEM. ☞ **23 Sep:** Se realizó un operativo en el Barrio Centro de Rio Lindo con los policías municipales requiriendo el permiso de operación al Sr. Elio Fernández y no lo tenía. A la vez fue citado para el día 26 de septiembre del año en curso realizando el pago por la cantidad de L. 936.76 con N° de recibo N. 205755. \* También este mismo día se realizó un



operativo en la Colonia Roció del Campo de San Francisco de Yojoa para verificar una denuncia por invasión a la propiedad. \* También este mismo día se realizó un operativo en Tapiquillares, verificando permisos de construcción y permisos de operación que no tenían, y se citó para el día 27 de septiembre para hacer el respectivo pago por el Permiso de Construcción por la cantidad de L. 965.28 y por el permiso de operación de negocio por L 3,985.85 los que ya fueron pagados en tesorería municipal. **26 Sep:** Se inspeccionó La Coroza por la inundación que hubo en sus terrenos y cultivos. **30 Sep:** Se realizaron pagos de multa por vagancia de animales y matriculas de arma de fuego. **Trabajos Realizados en Oficina:** \* **01.** Se atendió en la extensión de cartas de venta 33. \* **02.** Se extendieron guías de transporte de ganado 6. \* **03.** Se realizaron matriculas de fierro de herrar ganado 3. \* **04.** Se realizaron matriculas de arma de fuego 4. \* **05.** Se extendieron licencias de ganadero 5. \* **06.** Se otorgaron permisos para fiestas bailables 2. \* **07.** Denuncias varias 15. \* **08.** Cédulas de citación 2. \* **09.** Ordenanzas Municipales 9. \* **10.** Notificaciones 1. \* **11.** Audiencias de conciliación 2. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado de ejecución inmediata el informe presentado por la Directora Municipal de Justicia.

**09- De Cindy Yoselin Martínez Alvarado, Directora de UMA.** Presenta el informe que dice:

**A- Actividades de Septiembre 2022:** " Inspecciones al Relleno Sanitario 01 Inspecciones para cortes de árboles 4 Inspecciones para permisos de construcción 03 Inspecciones para perforación de pozos o letrinas 0 Inspecciones para poda de árboles 00 Inspecciones para dominios plenos 08 Inspecciones de solares baldíos enmontados 00 Inspecciones para proyectos municipales 0 Inspecciones por denuncias ambientales 0 Inspecciones a negocios del municipio 00 Inspecciones a empresas con licencias ambientales 00 Inspecciones a cementerios del municipio: 00 Inspecciones a talleres del municipio 00 Inspecciones a carreteras con depósitos de basura: 00 Permiso corte de árbol no maderable 0 Permiso corte de árbol maderable 02 Permisos ambientales municipales 04 Permiso poda de árboles 00 Dictamen de aprovechamiento forestal (Traslados al I.C.F.) 00 Registros de motosierras 02 Registros planes de manejo forestal 00 Registros lcomas (Informe Cumplimiento Medidas Ambientales): 00. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora de la Unidad Municipal Ambiental.

**B- Rentístico del 01 al 30 de Septiembre 2022:**

Código	Descripción	Ingresos
11.7.4.01.01.00	Explotación de canteras	0.00
11.7.4.01.06.00	Bosques y derivados	1,852.32
12.5.99.01.05.00	Tasa Ambiental (Protección y Mejoramiento de Medio Amb)	105,270.60
12.5.99.02.20.02	Constancias Emitidas por la Unidad Municipal Ambiental	3,610.00
12.5.99.02.26.00	Licencia para Extrac de Recurs (leña, madera, arena, grava)	0.00
12.5.99.02.41.00	Perm. extrac de Recursos Naturales (Temp o uso particular)	1,079.00
12.5.99.02.42.00	Permisos de perforación de pozos	0.00
12.5.99.02.50.00	Permisos ambientales	2,020.00



12.5.99.02.58.00	Matricula motosierras	971.00
<b>Total</b>		<b>114,802.92</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora de la Unidad Municipal Ambiental.

**C- Comparación de Ingresos Mes de Septiembre Años 2021-2022:**

Años	Sep 2022	Sep 2021
Explotación de Canteras	0.00	0.00
Bosques y Derivados	1,852.32	1,191.81
Tasa Ambiental	105,270.60	80,510.52
Constancias Ambientales	3,610.00	2,610.00
Licencia p/extracción R.N.	0.00	0.00
Permiso p/extracción R.N.	1,079.00	1,109.00
Permisos de Perforación de Pozos	0.00	0.00
Permisos Ambientales	2,020.00	2,060.00
Matricula Motosierras	971.00	968.00
<b>Totales</b>	<b>114,802.92</b>	<b>88,449.33</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora de la Unidad Municipal Ambiental.

**10- De Pablo Enrique Rodríguez Asesor Legal Municipal:** Presentó el informe con fecha 21/10/2022 que dice: **Lun. 10/Oct:** En San Pedro Sula Cortés presentando escrito solicitud para suspensión de audiencia para evacuación de testigos ya que la empleada Ana Rosa Paz esta fuera del país y ella está nominada para rendir declaración en el juicio que entablo Oscar Zelaya. La audiencia está programada para el 14 de noviembre. **Jue/13 y Mar/18:** Apoyo al Depto Municipal de Justicia para resolver varios asuntos relacionados con: elaboración de documentos tipo notificaciones por roturas de calle, informes a Copeco, consultas por cartas de ventas de ganado. **Vie/21:** Presente en la Celebración de Sesión Ordinaria de Corporación Municipal acta N° 020/2022. La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el informe presentado por el apoderado legal municipal.

**10º Informes de Corporación Municipal:** Se presentaron los informes siguientes:

**A- De Carlos Eduardo Rodríguez Sosa, Alcalde Municipal:** Presenta el informe que dice:

**01- Actividades del 21 Sep al 03 Octubre 2022:** **Mar/04/Oct:** Asistencia a misa en conmemoración al santo patrón San Francisco de Asís. **Mie/05:** Recorrido con personas del FHIS en diferentes lugares donde se necesita el diseño y construcción de cajas puentes. **Jue/06 y Vie/07:** Feriado Morazánico. **Sab/08:** Visita a San Pedro Sula para recoger donacion de colchonetas, alimentos y equipo para estar preparados por cualquier emergencia por huracan Julia. **Lun/10:** Atención en oficina: 25 visitas atendidas. **Mar/11 y Mie/12:** Visita a Tegucgalpa a la AHMON para solicitar apoyo en el proyecto de carretera de Rio Lindo a Canaveral, al Congreso Nacional para dejar firmas de las fuerzas vivas para sustentar el proyecto decretado por la diputada Linda Donaire. Visita al tribunal superior de cuenta para solicitar permiso de cambio de terreno para Centro de Salud en San Buenaventura. Visite la

ENEE para hacer gestiones pedidas por la corporacion Munipal. 📌 **Jue/13:** Reunión con empleados del Palacio Municipal. \* Atención en oficina: 13 visitas atendidas. \* Revisión de proyectos en ejecución. \* Atención a personal de BANASUPRO para organizar ahorro carpa en la Comunidad de Cañaverál. \* Entrega de materiales para mejoramiento del proyecto de agua en la Comunidad de Quebradas de Aguas 📌 **Vie/14:** Atención en oficina 4 visitas atendidas. \* Entrega de uniformes al equipo femenino Club Rio Lindo FC. Y al quipo de veteranos del Barrio la 20 de la Comunidad de Rio Lindo. \* Entrega de materiales para proyecto de mejoramiento de cerco perimetral de la Escuela Rafael Bardales Bueso. \* Supervisión de Instalación de lámparas en carretera principal en Cañaverál. 📌 **Sab/15:** Visita del SIT (Secretaria de Infraestructura y Transporte). Para hacer recorrido en diferentes comunidades y ver si puede ser posible la ejecución de proyectos. 📌 **Lun/17:** Asistencia en oficina: 5 visitas atendidas. \* Reunión con Directores del Palacio Municipal. 📌 **Mar/18:** Atención en oficinas: 4 visitas atendidas. \* Realizando trabajo administrativo en oficina del Palacio Municipal. \* Entrega de materiales en sistema de mejoramiento en el Barrio los Laureles de Cañaverál. 📌 **Mie/19:** Visita a San Pedro Sula a reunión con la Secretaria de Desarrollo Social, y a recoger donación de víveres. 📌 **Jue/20:** Atención en oficina: 5 personas atendidas. \* Entrega de materiales a la Col. Graciela Canales de la Comunidad de Rio Lindo para enchapado de calle principal. 📌 **Vie/21:** Sesión Ordinaria de Corporación 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**02- Memorándum N° 047-2022 Llamado de Atención al Director de RR.HH:** "Por este medio se le hace un llamado de atención por el incidente presentado en la sesión de Corporación Municipal celebrada el lunes 03 de octubre del presente año, recordando siempre mantener la cordura y respeto hacia los miembros presente en las sesiones para volver la relaciones cordiales y profesionales. Los llamados de atención por escrito afectan de cierta manera su expediente laboral, y un acumulo de tres llamados de atención puede ser causal de despido. 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el memorándum presentado por el alcalde municipal al Sr. Brian Edyager Sagastume Sánchez Direct de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa.

**03- Informe de Proyectos Solicitados a la Secretaría de Infraestructura y Transporte:** Por este medio informo que se realizó un levantamiento de perfil juntamente con la Secretaria de Infraestructura y Transporte, para proyectos de caminos productivos en las Zonas Ganaderas del Municipio de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortés, donde estamos solicitando lo siguiente: **1.** Reparación de tramo carretero de Rio Lindo hacia El Borbotón. **2.** Rehabilitación de Ruta en Zona ganadera ubicado en la Cabecera Municipal iniciando desde la Fundación AHLE y culminando hasta el Puente Juan Gil de San Francisco. **3.** Rehabilitación de Ruta en Zona Ganadera ubicado en la Aldea de San Buenaventura, Cortés. Dichos proyectos serán realizados con fondos de Caminos Productivos. 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**B- De María Isabel Sabillón Sabillón, Vicealcaldesa Munic:** No presentó informe.



**C- De Comisiones Municipales:** No presentaron informe.

**11º Otros Informes:** Se presentaron los siguientes informes.

**A- De Comisionada Municipal;** Presento informe correspondiente al mes de septiembre que dice: Sin fecha que dice: "**09-09-2022.** Entrega de juguetes para los niños que no van al Kinder y Escuela. **15-09-2022.** Desfile de escuelas, kínder público y privado \* Sesión de Corporación \* entrega de reconocimientos municipales \* Desfile del Colegio Manuel de Jesús Subirana, conmemorando los 201 años de la independencia de honduras \* Maratón a beneficio del niño que se accidento frente al colegio Manuel de Jesús Subirana lugar la cancha multiusos de Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisionada Municipal

**02- informe Correspondiente al mes de Octubre: 03-10-2022:** Sesión de corporación municipal \* Visita a la remodelación de la Escuela 15 de septiembre Sector la Química. \* Visita al proyecto de caja puente sector Los hules. \* Visita a la remodelación del Centro de Salud Rio Lindo Cortés. \* Visita a la Remodelación del Palacio municipal San Francisco de Yojoa. **21-10-2022:** Sesión de Corporación" **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisionada Municipal

**12º Trámites de Escrituras en Dominios Plenos:** Se presentó el tramites siguiente:

**A- Solicitud de Compraventa de Predio en Dominio Pleno:** Se recibieron solicitudes de:

**01- Jenny Yolibeth Irías Santos y Carlos Javier Irías Santos:** Mayores de edad, soltera/casado, doctora en microbiología/técnico en laboratorio clínico, hondureños, documentos de identificación N° 1501-1979-02475/0508-1983-00107, constancia de excepción de impuestos municipales N° 1561120/constancia de exención de impuestos municipales N° 560705 respectivamente, con domicilio en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés,  Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés  Expediente. N° 037.

**02- Ever Sair Vásquez Vásquez y Delma Xiomara Ramos Tinoco:** Mayores de edad, unión libre, operario/ama de casa, documentos de identificación N° 0501-1988-04813/1627-2004-00059, constancia de pago de impuestos municipales N° 105421/constancia de exención de impuestos municipales N° 561690 respectivamente, con domicilio en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés,  Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés  Expediente. N° 040.

**03- Sandra Rivera Erazo:** Mayor de edad, casada, comerciante, hondureña, documento de identificación N° 1401-1977-00539, constancia de exención de impuestos municipales N° 560536, con domicilio en Colonia La Paz B/03 de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés,  Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia La Paz B/03 de Rio Lindo, Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés  Expediente. N° 034.

**04- Wilfredo Humberto Castilla:** Mayor de edad, casado, trabajador social, hondureño, documento de identificación N° 1519-1960-00194, constancia de pago de impuestos municipales

Nº 993849, con domicilio en Barrio Nueva Jerusalén de San Francisco-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ✎ Solicita la venta de un predio rural en dominio pleno, ubicado en zona rural La Joya a inmediaciones de San Francisco, Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ✎ Expediente. Nº 035.

✎ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Admitir y remitir la solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que con la Comisión de Ordenamiento Territorial procedan a realizar la inspección, medición y valorización, para que posteriormente presente dictamen a la Corporación Municipal, si procede la venta del predio en dominio pleno

**B- Dictámenes para Dominio Pleno:** No se presentaron dictámenes.

**C- Venta de Predio en Dominio Pleno:** Se vendió predio en dominio pleno a:

**01- Maynor Leonel Carranza Peña y Angela Isabel Sabillón Fernández:** Mayores de edad, casados, comerciante/ama de casa, hondureños, documentos de identificación Nº 0501-1948-02735/0501-1956-03900, constancia de pago de impuestos municipales Nº 106328/constancia de exención de impuestos municipales Nº 561545 respectivamente, con domicilio en Estados Unidos de América en tránsito por este municipio. A quien por este acto y en esta fecha se le traspa en venta un predio urbano ubicado en Barrio Centro de San Buenaventura del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, cuyas medidas y colindancias son las siguientes:

**Al Norte: 86.65 Mts.** Con propiedad de Ismael Fernández López. ✎ **Al Sur: 66.06 Mts.** Con propiedad de Ismael Fernández López y Evelio Sabillón Madrid. ✎ **Al Este: 97.52 Mts.** Con propiedad de Argentina Hernández Rodríguez. ✎ **Al Oeste: 10.31 Mts.** Con calle de acceso. ✎ **Área Superficial: 2,856.26 Mts<sup>2</sup>** ✎ Valor catastral del predio **L. 326,149.19.** ✎ Pagó por el predio en Tesorería Municipal la cantidad de **L. 65,229.85** (sesenta y cinco mil, doscientos veinte y nueve lempiras con 85/100) según recibo Nº 206217 de 20/10/2022. ✎ **Expediente Nº 032.**

El predio descrito con el Nº 01, se desmembró del Título de Poso Azul inscrito debidamente a nombre de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa-Cortés, bajo el Nº 90, Tomo 1794. del "Libro Registro de la Propiedad, Hipotecas y Anotaciones Preventivas" del Instituto de la Propiedad de esta Sección Registral con asiento en ciudad San Pedro Sula, Cortés. ✎

**Dictaminado:** Que fue por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial que, si procede a la venta en dominio pleno y sustentada en el Art. Nº 70 de la Ley de Municipalidades y los Art. 68, 69, 70 y 71 de su Reglamento ✎ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:**

✎ **Primero:** De ejecución inmediata vender el predio antes descrito en dominio pleno a: ✎ **01- Maynor Leonel Carranza Peña y Angela Isabel Sabillón Fernández,** facultando ampliamente al Sr Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal para que firme y otorgue la Certificación de Punto de Acta que constituye Escritura Pública en Dominio Pleno, según lo ordena el Decreto Legislativo Nº 125-2000 de fecha 22/08/2000 y el Art. 108 de la Ley de Municipalidades. ✎ **Segundo:** La Corporación Municipal Renuncia y les Transfiere en Dominio Pleno el Uso, Servidumbre y Demás Derechos Reales y Posesorios del predio, para que se reconozcan como a sus únicos y legítimos propietarios y poseedores a: ✎ **01- Maynor Leonel Carranza Peña y Angela Isabel Sabillón Fernández,** entregándoles dicha venta



completamente saneada en cumplimiento a la Evicción que establece el Art. N° 1632 del Código Civil. La Municipalidad entregará la escritura de Dominio Pleno debidamente registrada en el Instituto de la Propiedad de San Pedro Sula, pagando el propietario del predio las costas de registro que el abogado requiera en el Departamento de Catastro Municipal.

**13º Trámites de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** Se hicieron los tramites:

**A- Solicitud de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron solicitudes.

**B- Dictamen de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron dictámenes

**C- Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron elevaciones.

**14º A- Ampliaciones, B- Transferencias y C- Modificaciones:**

**B- Transferencias Presupuestarias:** Se presentaron las transferencias siguientes:

**01- Transferencia N° 029-2022 Para Varios Proyectos:** Ana Rosa Paz Fernández Direct de Contab y Presup, presenta la Transf que dice: "Con instrucciones del alcalde por medio de la presente se solicita la Transferencia en Egresos, para: **a)** Mejoramiento de calles y carreteras del municipio. **b)** Mejoramiento del palacio municipal. **c)** Mejoramiento del parque central de Rio Lindo (chapia). **d)** Alcantarillado sanitario de Colonia La Paz de Rio Lindo.

**Debito L. 903,000.00**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
13 02 000 001 000 54200 11-001-01	Apoyos a pequeños product del municipio.	-120,000.00
13 03 000 001 000 54200 11-001-01	Apoyo a desarr pequeña y mediana empr.	-200,000.00
14 00 001 000 008 47210 11-001-01	Continuac pavime calle Col La Paz-Rio Lindo.	-200,000.00
11 06 001 000 001 47210 15-013-01	Mejoram alubr publico todo el municipio.	-188,000.00
11 02 001 000 001 47110 15-013-01	Mejoram centro de salud de Rio Lindo.	-195,000.00

**Crédito L. 903,000.00**

13 02 001 000 001 47210 11-001-01	Mejoram calles y carreteras del municipio.	+120,000.00
13 03 001 000 001 47210 11-001-01	Mejoram calles y carreteras del municipio.	+200,000.00
14 00 008 000 002 47210 11-001-01	Alcantar sanitario de Col La Paz de Rio Lindo	+200,000.00
12 01 000 002 000 54200 15-013-01	Mejoram parque central Rio Lindo (chapia).	+60,000.00
12 05 001 000 001 47210 15-013-01	Mejoramamiento del palacio municipal.	+323,000.00

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Directora de Contabilidad y Presupuesto.

**02- Transferencia N° 030-2022 Para Equipo Oficina:** Ana Rosa Paz Fernández Direct de Contab y Presup, presenta la Transf que dice: "Con instrucciones del alcalde por medio de la presente se solicita la Transferencia en Egresos, para la Compra de Equipo de Oficina.

**Debito L. 70,000.00**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
03 00 000 001 000 31100 15-013-01	Productos alimenticios y bebidas	-50,000.00
03 00 000 001 000 23200 15-013-01	Mejoram y reparac equipo de transp	20,000.00

**Crédito L. 70,000.00**

03 00 000 001 000 42120 15-013-01	Equipos varios de oficina	70,000.00
-----------------------------------	---------------------------	-----------

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Directora de Contabilidad y Presupuesto.

**03- Transferencia N° 031-2022 Primera Etapa Bulevar Barrio Vista Hermosa SFY:** Ana Rosa Paz Fernández Direct de Contabilidad y Presupuesto, presenta la Transf que dice: “Según solicitud presentada por el patronato comunal de la Cabecera Municipal solicitan que del presupuesto asignado al proyecto de mejoramiento de agua potable de la Cabecera Municipal L. 458,819.71, la transferencia de l. 208,819.71 para invertirlo en el proyecto de primera etapa pavimentación de calle Bo Vista Hermosa (Bulevar). Por lo antes expuesto yo como Direct del Depto de Contab y Presup solicito la aprobación de la siguiente modificación presupuestaria.

**Debito L. 208,819.71**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
11 02 002 000 004 47110 15-013-01 20	Mejoram agua potable Sn Fco de Yojoa	-208,819.71

**Crédito L. 208,819.71**

14 00 001 000 015 47210 15-013-01 20	Pavim. lera etapa Bulevar B° Vista Hermosa San Francisco de Yojoa	+208,819.71
--------------------------------------	---	-------------

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Directora de Contabilidad y Presupuesto.

**15° Puntos Varios:** Se trataron los siguientes puntos varios:

**04- Ordenanza Para Regulación en Venta de Pólvora:** La Corporación Municipal.

**Considerando:** Que en años anteriores se ha tenido un resultado de personas menores y mayores de edad, con quemaduras en partes vitales de su cuerpo por el uso de productos elaborados a base de pólvora y que además la quema de pólvora contamina el medio ambiente y perjudica las vías respiratorias de las personas **Considerando:** Que es un deber de la Corporación Municipal velar por el bienestar de los vecinos de este Municipio. **Por tanto, emite la siguiente ordenanza.**

**Primero:** Prohibir a las personas naturales y jurídicas residentes y transeúntes en nuestro municipio el transporte, trasiego, venta y compra de productos elaborados a base de pólvora tales como: Bombas, morteros de todo tamaño de alto poder explosivo, cebollas, triángulos, metralletas con triangulo al final, carrera de bombas y silbadores. **Segundo:** Permitir a las personas naturales y jurídicas residentes y transeúntes en nuestro municipio el transporte, trasiego, venta y compra de productos elaborados a base de pólvora tales como: Cohete no mayor de un cuarto de pulgada de grueso, luces de bengalas y volcanes, no se permite la venta de pólvora a los niños, para la venta de pólvora por mayor el propietario de negocio deberá tener: **a)** Un permiso especial extendido por el Director Municipal de Justicia (Juez de Policía) **b)** Presentar del Cuerpo de Bomberos un visto bueno de la inspección realizada sobre la instalación eléctrica de su puesto de venta y llevar un registro de las personas a quien se le vendió el producto **c)** Tener a la disposición un extinguidor y un recipiente con agua o arena para cubrir una emergencia y que en su momento lo requerirá el Sr. Director Municipal de Justicia (Juez de Policía) **Tercero:** Facultar al Director Municipal de Justicia (Juez de Policía) para que redacte una autorización, para que cada vecino que tiene ubicado al frente de su casa de habitación una caseta de venta de pólvora, firme que está de acuerdo con el puesto de venta de pólvora que se ha instalado frente de su casa, de no firmar la autorización el vecino, deberá de reubicarse si ya está instalada o negarse el permiso para lo cual el solicitante buscará otro lugar.



~ 23 ~



**Cuarto:** Facultar al Director Municipal de Justicia (Juez de Policía) para que de conformidad a los artículos 132 faltas leves de L. 300.00 a L. 500.00 y faltas graves de L. 501.00 a L. 5,000.00 y el artículo 133 del Decomiso de Producto de la Ley de Policía y de Convivencia Social, supervise negocios, medios de transporte y otros para detectar a las personas naturales y jurídicas residentes y transeúntes de este Municipio **Quinto:** Responsabilizar al propietario de negocio y transporte que vendió el producto elaborado a base de pólvora por quemaduras sufridas por la persona en forma directa o indirecta, debiendo cubrir con los gastos de servicios médicos, sin perjuicio de la acción penal a que diere lugar **Sexto:** Según modificación del Plan de Arbitrios Municipales 2018: En su **Art. N° 173 Negocios Varios: Numeral 77 Venta de Productos Elaborados con Pólvora que de hoy en adelante se leerá así:**

Actividad	Perm Oper.	Imp Mensual
<b>77 Venta de Productos Elaborados con Pólvora:</b> <b>A-</b> A distribuidores mayoristas, permiso temporal por cada puesto de venta que no sea mayor de 04 x 04 Mts. <b>B-</b> A vendedores al detalle permiso temporal Se permite la venta de cohete no mayor de 1/4 de pulgada de grueso, luces de bengalas, volcanes, cohete de vara, morteros con bazuca y show de luces. No se permite la venta de pólvora a niños. Todo este producto deberá de ser manipulado por personas adultas y que gocen de buena salud mental y física. <b>Nota:</b> Se prohíbe la elaboración o fabricación de productos a base de pólvora dentro de la zona urbana o poblacional de este Municipio, En zona rural o despoblada será analizada por Corpor Municipal.	15,000.00 605.00	Declaración Tasa 100.00

**Séptimo:** Esta Ordenanza entra en vigencia de ejecución inmediata a partir del 18 de noviembre 2022 al 25 de enero de 2023, siendo de estricto cumplimiento para personas naturales y jurídicas con residencia permanente y transeúnte. **Octavo:** El producto que se venda entre los meses de 01 de febrero a ultimo de octubre de 2022 por mayorista, rendirá declaración jurada sobre venta ante la Directora de Administración Tributaria. **Nota:** Actualizar en próxima acta N° 021-2022

**01- Aporte Presupuestario a Comités Pro-Arbolitos:** El Sr. Alcalde de palabra propone asignar un presupuesto a las comunidades que en el mes de diciembre decoran árboles navideños para crear las vías recreativas. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Dar por aprobada la propuesta presentada por el Sr. Alcalde.

**02- Traslado de Material de Construcción al Centro de Salud Rio Lindo:** El Sr. Alcalde de palabra manifiesta que donde funcionó el Triaje de Rio Lindo (antes Casa de la Cultura) hay un material de construcción (tablilla de PVC para pared), por lo que propone trasladar dicho material al Centro de Salud de Rio Lindo, para utilizarlo como cielo falso en el segundo nivel del centro de salud. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado la propuesta del Sr alcalde, por lo cual participaran como veedores la Comisión Ciudadana de Transparencia, Comisionada Municipal y Corporación Municipal.

**03- Limpieza de Alcantarilla en Camino a los Hules:** El Reg. Osman Arturo Guzmán Muñoz de palabra propone que se mande a limpiar la alcantarilla que está en la quebrada, que se pasa en el camino que de Rio Lindo conduce hacia Los Hules pues esta rípiada de arena y maleza.



~ 24 ~



**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata remitir certificación al Sr alcalde, para que contrate una cuadrilla que se encargue de limpiar dicha alcantarilla.

**04- Gestión de Cobro de Arrendamiento de Local:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que se le gire requerimiento de cobro a la persona que está ocupando un local donde funcionó un negocio de ventas de ropa cuya propietaria era la Sra. Hermenegilda Rivera, en el predio donde antes funcionó el Instituto Técnico Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata delegar Abog. Pablo Enrique Rodríguez Álvarez Apoderado Legal Municipal para que entre en el dialogo con la Sra. Hermenegilda Rivera.

**05- Segunda Modificación de Ordenanza de Horario de Bebidas Alcohólicas:** En reunión sostenida en la sala de sesiones del palacio municipal en donde participaron el Sr. Alcalde Municipal, funcionarios de la Policía Nacional asignados a la Jefatura Policial de Rio Lindo Cortés y 27 propietarios de negocios de diferentes lugares del Municipio llegando a la conclusión que la Corporación Municipal en Pleno modifique la Ordenanza Municipal de Horarios de Bebidas Alcohólicas, inserta en el Acta 019-2022, esto de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 18-2016 que reforma por adición el artículo 102 A y 104, de la Ley de Policía y Convivencia Social. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata **Primero:** Aprobar el siguiente Horario para Negocios de Bebidas Alcohólicas, Billares y Otros sugerido por las partes antes citadas.

Días	Horas
De lunes a jueves	De 04:00 de la tarde hasta las 10:00 de la noche.
Los días viernes	De las 02:00 de la tarde hasta las 11:00 de noche.
Los días sábados	De 02:00 de la tarde hasta las 02:00 am del siguiente día.
Fiestas bailables	De 07:00 de la noche hasta las 02:00 am. del siguiente día.
Los días domingos	De 08:00 de la mañana hasta las 08:00 de la tarde.

**Segundo:** Cuando se extiende por parte del Juzgado Municipal de Justicia permiso para baile en feria patronal, no se extenderán más permisos para otras comunidades que no estén en feria. **Tercero:** Los balnearios que estén registrados por el Instituto Hondureño de Turismo gozan de su horario especial. Amparado en el Art. N° 25 numeral 1) de la Ley de Municipalidades y del Art. 67 de la Ley de Policía y Convivencia Social. **Cuarto:** La presente regulación de los horarios será aplicable a todos los negocios que estén debidamente autorizados con su respectivo Permiso de Operación de Negocio y para las casetas que estén dentro de la zona donde se realiza una feria patronal. Así mismo en caso de eventos en temporada de feria patronal a realizarse los días domingos en horarios que sobrepase al autorizado en la presente, se deberá tramitar un Permiso Especial Temporal, quedando excluidos de la tramitación de este Permiso Especial, todos los negocios que tengan Permiso de Operación Vigente. **Quinto:** Las ferias patronales serán coordinadas con la Directora Municipal de Justicia, Jefatura de la Policía Nacional Preventiva asignada en Rio Lindo y Comité de Feria de la Comunidad, siempre y cuando se aplique lo que ordena la Ley de Policía y Convivencia Social. **Sexto:** Derogar las



ordenanzas que se refieren a Horarios de Negocios de Venta de Bebidas Alcohólicas que están insertas en las actas anteriores, dejándolas sin efecto ni valor a partir de esta fecha. **Séptimo:** La infracción a esta ordenanza dará lugar al decomiso del Permiso de Operación de Negocio y para su recuperación pagará una multa de conformidad a la Ley de Policía y Convivencia Social regulado por la Directora Municipal de Justicia. **Octavo:** Esta ordenanza entra en vigencia a partir del **miércoles dieciséis de noviembre de 2022** siendo aplicación general y de fiel cumplimiento, siendo modificada cuando la Corporación Municipal lo considere conveniente,

**Recordando el Reglamento Interno Para Uso de Motocicletas Municipales:** El presente reglamento ha estado en aplicación en las administraciones anteriores, se inserta para su ratificación de la Corporación Municipal 2018-2022. **Considerando:** Que las Municipalidades son entes autónomos, entre cuyos postulados se encuentra la facultad para ejercer la libre administración y la toma de decisiones propias dentro de la Ley, los intereses generales de la nación, los municipios mismos y sus programas de desarrollo. **Considerando:** Que la Corporación Municipal dentro del ejercicio de sus funciones le corresponde ejercer entre otras facultades la emisión o elaboración de Reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad. **Por Tanto:** En uso de las facultades que están investidas y en aplicación del Artículo N° 12 numeral 2 y Artículo N° 25 numerales 1, 4 y 8 de la Ley de Municipalidades emite el **Reglamento Interno Para uso de Motocicletas Municipales. Capítulo I Disposiciones Generales: Artículo 01. Propósito del Reglamento:** El presente Reglamento tiene como propósito regular la administración, utilización, movilización y determinación de responsabilidades para el uso de las motocicletas municipales. **Art 02. De las Definiciones:** Para efectos de este Reglamento y facilitar su interpretación se presentan las siguientes definiciones: **a) Motocicleta:** Medio de transporte motorizado de dos ruedas movido por combustión; **b) Motocicleta Municipal:** Es el vehículo propiedad de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa, Cortés, destinada para el cumplimiento de labores inherentes a la Municipalidad; **c) Motociclista Municipal:** Persona que tiene a su cargo el manejo de las motocicletas propiedad de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa Cortés; **d) Mecánico:** Persona que bajo su responsabilidad está la revisión y reparación de las motocicletas municipales. **Art 03. De la Aplicación:** Este Reglamento será aplicado a todas las motocicletas propiedad de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa Cortés, y para los que hagan uso de las mismas. **Capítulo II De la Administración, Control y Mantenimiento de las Motocicletas: Art 04. De la Administración de Motocicletas Municipales:** La administración de las motocicletas municipales le corresponde al Alcalde Municipal, quien debe delegar a un empleado de la Municipalidad la responsabilidad de ser el encargado de las motocicletas, éste a su vez será el responsable de la planificación de actividades de todos los Departamentos de la Municipalidad, del manejo y custodia de las motocicletas municipales y llaves de las mismas. **Art 05. Del Registro y Estadística:** El empleado municipal encargado de las motocicletas municipales, para fines de control y mantenimiento de las mismas llevará los siguientes registros de las mismas: **a) Control de accesorios y herramientas; b) Control de mantenimiento; c) Control de salidas; d) Parte de novedades y accidentes; e) Solicitud cuando**



26



*[Handwritten signature]*

se requiera una reparación o compra de repuestos; **f)** Recomendar a los motociclistas municipales el aseo de las mismas. **Art 06. Acciones de Control:** El Alcalde Municipal o el Departamento de Auditoría Interna Municipal, efectuará el control de las motocicletas municipales mediante los controles que presente la persona encargada de las mismas. **Art 07. De la Entrega de Informes:** Como mecanismo de un mejor control, los motociclistas municipales están obligados a entregar un informe que contendrá las actividades realizadas durante las giras de trabajo, anotando el kilometraje recorrido, si se presentó alguna falla en la motocicleta reportarlo de inmediato en el mismo informe. **Art 08. De la Responsabilidad de las Motocicletas Municipales:** Cada Director Municipal que tenga asignada una motocicleta municipal a su Departamento, será el encargado de gestionar todo lo relacionado con el mantenimiento, órdenes de combustible, compra de repuestos etc. El motociclista municipal es el responsable de la misma durante el traslado al lugar donde se desarrollará la actividad, hasta que ésta regrese nuevamente a la Municipalidad, así mismo por todas las fallas incurridas por el mal uso. **Art 09. Del Mantenimiento:** El cuidado y mantenimiento de las motocicletas municipales será preventivo y correctivo y se realizará en el taller que la Municipalidad autorice, esto incluye: **a)** Cambio de aceite, **b)** Engrase general, **c)** Tención de cadena, **d)** Revisión de frenos, **e)** Revisión del sistema eléctrico, **f)** Y otros que sucedan durante su uso que no sean ocasionados por el mal uso.

**16ª Cierre de Sesión Ordinaria Nº 020-2022:** Agotada la agenda el Sr. Alcalde Municipal cerró la sesión a las 05:45 de la tarde.

*[Handwritten signature]*



Carlos Eduardo Rodríguez Sosa  
Alcalde Municipal

*[Handwritten signature]*

María Isabel Sabillón Sabillón  
Vicealcaldesa Municipal

*[Handwritten signature]*



Osman Arturo Guzmán Muñoz  
Reg. 01º

*[Handwritten signature]*

María Elizabeth Trejo Ramírez  
Reg. 02º

*[Handwritten signature]*

Jorge Enrique López Paz  
Reg. 03º

*[Handwritten signature]*

José Antonio Guzmán López  
Reg. 04º

*[Handwritten signature]*

Arsenio de Jesús Sabillón Peña  
Reg. 05º

*[Handwritten signature]*

Karla Ivón Ríos Castellanos  
Reg. 06º

*[Handwritten signature]*

Marvin Javier Valdiviezo Hernández  
Reg. 07º

*[Handwritten signature]*

Graciela Canales Fernández  
Reg. 08º

*[Handwritten signature]*

Virgilio Sabillon Vallecillo  
Secretario Municipal

