

Matriz de Servicios Prestados, Descripción del Servicio, Procedimientos, Requisitos y Formatos - DNPR

ITEM	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Construcción	Se refiere a la construcción de un parque.	<p>a) El solicitante debe de tener el primer acercamiento con la DNPR por medio de una reunión con el Director y equipo técnico. (Diputados, Gobernadores, Alcaldes Municipales, Patronatos)</p> <p>b) Se realiza la presentación de los proyectos que ejecuta la DNPR. (Parques infantiles o canchas multiusos).</p> <p>c) Se comparte toda la documentación correspondiente para la solicitud de una obra con la DNPR.</p> <p>d) El equipo administrativo, técnico y legal procede a revisar. la documentación presentada por el solicitante y retroalimentan hasta que todo esté completo y correcto.</p> <p>e) Se hace la comunicación con el solicitante nuevamente para agendar una visita técnica con los ingenieros de la municipalidad o patronato y con la unidad técnica de la institución.</p> <p>f) El área técnica. trabaja en diseños de planos y presupuestos.</p> <p>g) DNPR socializa el proyecto final con el solicitante y con la comunidad donde se ejecutará la obra.</p> <p>h) Se inicia el proceso de licitación como manda la ley para definir quién será el ejecutor ganador de la obra.</p> <p>i) Se inicia con la construcción de la obra.</p> <p>j) Se realizan inspecciones de seguimiento de la obra para revisar el cumplimiento de la ejecución.</p> <p>k) Se inaugura el proyecto.</p>	<p>a) Solicitud de un parque infantil o cancha multiusos</p> <p>b) Llenado de ficha de información municipal</p> <p>c) Constancia Catastral o presentación de escritura pública debidamente registrada en el IP</p> <p>d) Acta de compromiso</p> <p>e) Levantamiento Topográfico</p>	<p>a) Solicitud</p> <p>b) Ficha de información Municipal</p> <p>c) Acta de Compromiso</p>
2	Actividades Recreativas	Son las actividades que se desarrollan en los parques.	<p>a) La comunidad, Fundación o entidad de Gobierno realiza la solicitud de una actividad recreativa o solicita apoyo a alguna actividad por medio de una solicitud por escrito</p>	<p>a) Solicitud</p>	<p>No aplica</p>



DIRECCION NACIONAL DE PARQUES Y RECREACION
 EN DESARROLLO SOCIAL
 HONDURAS
 Lic. José Cejudo Rodríguez
 Director Nacional de Parques y Recreación

ANEXO 1

Ciudad, Departamento y Fecha

**Excelentísima Señora Presidenta de la República
Iris Xiomara Castro de Zelaya**

**Excelentísimo Señor Director Nacional de la DNPR
José Cecilio Cruz Guevara
Su Despacho**

Estimados Señores:

Le saludamos de la **(Alcaldía o Organización Solicitante)** ubicada en Municipio de **XXXXXX**, el Departamento de **XXXXXX**. Mi nombre es **(Nombre Completo Edil o Solicitante)** con número de identidad **XXXX-XXXX-XXXX** y soy **(el/la) (Alcalde/sa o Cargo Solicitante)** y en nombre de todo el municipio queremos solicitarle su apoyo con la construcción de un Parque Recreativo para que nuestros niños y población en general puedan disfrutar de un ambiente sano y recreación familiar. El terreno está ubicado en la siguiente dirección **(Dirección Completa)**.

La persona contacto es **(Nombre)** con número de teléfono **XXXX-XXXX**.

Adjunto imágenes del terreno y constancia catastral.

Estaremos eternamente agradecidos recordándole siempre nuestro apoyo.

Atentamente,

(Nombre Edil o Solicitante)

Alcalde/sa Municipal o (Cargo Solicitante)

Municipalidad de (Municipio), (Departamento) o (Organización Solicitante)

FICHA DE INFORMACIÓN**1. Datos Generales**

1.1.	Nombre de la Comunidad:						
1.2.	Municipio:						
1.3.	Departamento:						
1.4.	Población Beneficiada por Edad y Género:	a)	Niñez:		d)	Aprox. de Beneficiarios Femenino:	
		b)	Jovenes:		e)	Aprox. de Beneficiarios Masculino:	
		c)	Adulto Mayor:		e)	Aprox. de Poblacion Total Beneficiada:	

2. Estructura Organizacional Municipal

	Cargo	Nombre	Teléfono	Objetivos de la Organización
2.1.	Alcalde Municipal:			
2.2.	Enlace Municipal:			
2.3.	Jefe Catastro Municipal:			
2.4.	Jefe Planificación Urbana / Unidad Técnica:			
2.5.	Comunicaciones:			
2.6.	Contacto Iglesias (Municipal):			
2.7.				
2.8.				

3. Organizaciones Civiles

	Tipo de la Organización	Aplica	Nombre Organización	Nombre Contacto	Teléfono	Objetivos de la Organización
3.1.	Patronato:					
3.2.	Junta de Agua:					
3.3.	Liga:					
3.4.	Iglesia:					
3.5.	Escuela:					
3.6.						
3.7.						

FICHA DE INFORMACIÓN**4. Infraestructura**

4.1.	Vías de Acceso:	Esp.:					
4.2.	Medios de transporte accesibles en la comunidad:	1. Taxi ()	2. Bus ()	3. MicroBus ()	4. Vehículo Propio ()	5. Mototaxi ()	6. Otro () Esp.:
4.3.	Estado de las vías de acceso a la comunidad:	1. Muy Bueno ()		2. Bueno ()	3. Regular ()		4. Mala ()
4.4.	Cuántas viviendas hay en la comunidad:	Esp.:					
4.5.	Servicios con los que cuenta la comunidad:	1. Energía Eléctrica ()		2. Agua Potable ()	3. Alcantarillado Sanitario ()		4. Posta Policial ()
		5. Centro de Salud ()		7. Otro () Esp.:			
4.6.	Cuenta con espacios recreativos la comunidad:	Cantidad:	Esp.:				
4.7.	Cual es el estado de esos espacios:	Esp.:					

5. Centros Educativos

	Nombre del Centro Educativo	Carácter de la Institución	Población Atendida	Ubicación (Barrio ó Colonia)		
5.1.						
5.2.						
5.3.						
5.4.						
5.5.	Condiciones Físicas	Esp.:				
5.7.	Condiciones Pedagógicas:	Esp.:				
5.8.	Jornadas de Clases:	Esp.:				
5.9.	Cuales son los problemas a nivel educativo en la comunidad:	1. Analfabetismo ()	2. Deserción Escolar ()	3. Vagancia ()	4. Repitencia ()	5. Otro () Esp.:

Nota: La ficha debe ser firmada y sellada por el Edil ó Solicitante. Llenar los campos según corresponda.

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Organización: _____

ANEXO 3

ACTA DE COMPROMISO

Yo, **(Nombre Completo Solicitante)**, mayor de edad, con domicilio en el Municipio de **XXXXXXXXX**, Departamento de **XXXXXXXXX**, y en mi condición de **(Alcalde/sa o Cargo Solicitante)**, con facultades suficientes para suscribir este tipo de actos, he convenido celebrar esta **ACTA DE COMPROMISO**, manifestando estar de acuerdo y es por tal razón que acepto que una vez finalizado el Parque Recreativo me **COMPROMETO** a:

- **MANTENIMIENTO GENERAL DEL PARQUE / PROYECTO.**
- **SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PARQUE / PROYECTO.**
- **VELAR POR EL BUEN USO DEL PARQUE / PROYECTO.**

La Dirección Nacional de Parques y Recreación en Desarrollo Social se **EXIME** de cualquiera de las responsabilidades que conlleven los compromisos antes mencionados, fuerza mayor o caso fortuito, o cualesquier situación que resulte una vez entregado el Proyecto.

Estando en pleno conocimiento de las **RESPONSABILIDADES** y **OBLIGACIONES** que conlleva la firma de la presente, cumpliendo en tiempo y forma cada una de ellas sin protesta alguno.

En fe de lo cual firmo la presente acta, en la ciudad de **XXXXXXXXX**, departamento de **XXXXXXXXX** a los **XX** días del mes de **XXXXXXXXX** de 202**X**.

(Nombre Edil o Solicitante)

Alcalde/sa Municipal o (Cargo Solicitante)

Municipalidad de **(Municipio)**, **(Departamento)** o **(Organización Solicitante)**