



Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz

NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2022
SECRETARIA MUNICIPAL
PLAN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
5	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
6	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
7	Registro de Matricula de Armas de Fuego
8	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
9	Registro de Traslado de Marca de Herrar
10	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
11	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
12	Envío y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
13	Juramentación de Patronatos y Junta de Agua
14	Recepción de Solicitudes

Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez

Secretaria Municipal