

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL

RESPONSABLE: JULIA JACKELINE MEJIA MOLINA

MES: noviembre AÑO 2022

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIIMIENTO	VALOR	CANTIDAD	OBSERVACION
Matrimonios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pagar Recibo En Banco De Occidente /Partida De Nacimiento Con Constancia De Soltería De Ambos Original Y Copia De Cada Una. ✚ Pagar recibo en Banco Atlántida, luego llevarlo al Juzgado para que le den los Antecedentes Penales De Los Dos. ✚ Pagar recibo en Banco de Occidente, para que le den la Constancia, Donde Manifiesten Que No Son Parientes /Original Y Copia. ✚ Si Es Menor De 21 Años Presentar Autorización Por Los Padres, Autorizada Por Un Abogado Copia De La Identidad De Los Dos padres. ✚ Tarjeta De Salud ✚ Constancia Catastral De Bienes ✚ Copia De Solvencia Municipal... ✚ Pago De Matrimonios L.200.00 si es dentro de la Municipalidad. ✚ Fotocopias De La Identidad De Los Dos ✚ Fotocopias De La Identidad De Dos Testigos No Familiares. ✚ Presentar la documentación tres semanas antes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. revisión de cada documento, y que estén de acuerdo a los requisitos, conforme a ley. 2. definir fecha y hora. 3. publicación de edictos. 4. pago de matrimonio civil en tesorería. 5. hacer el certificado que acredita el matrimonio civil. 6.lectura del acta de matrimonio el día de la boda 7. firma de los contrayentes el expediente matrimonial, y se procede a entregarles el certificado, que acredita el matrimonio. 8. después de 15 días de haber celebrado el matrimonio civil, el expediente es llevado al registro nacional de las personas. 	200 Lempiras, En Las Instalaciones De La Municipalidad. 300, en Barrios del casco urbano. 500, en el área rural	5. Matrimonio realizado	
CONSTANCIAS DE VECINDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar solvencia municipal. 2. Recibo de pago de la constancia. 3. Tarjeta de identidad 4. Ser Vecino del Municipio 	Que El Contribuyente Presente A la Oficina De Secretaria Con Todos Los Requisitos,	20 lps	10	
Libros Contables	<ol style="list-style-type: none"> 5. Solicitar Por Escrito 6. Presentar los libros 7. Presentar solvencia de pago de impuesto de negocio o empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la solicitud se debe de especificar el nombre del negocio, o nombre de la caja rural. 2. Autorización de primera página sellada y foliada la primera y la última página. 3. Firma de autorización del Señor Alcalde Municipal. 	Ninguno	0	
Sesiones De Corporación Municipal	Que la Corporación lleve a cabo la sesión De Corporación Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1.Convocatoria a Reunión a regidores y comisiones 2. Elaboración de la agenda. 3. Sesión de Corporación. 4. Desarrollo de la sesión. 5. Lectura de acuerdos en la reunión. 6. Firma de Regidores en el libro de Actas. 	Ninguno	02. sesiones ordinarias. 0.Sesiones extraordinarias 1.Sesiones de cabildos abiertos	



Julia Jackeline Mejia Molina
Secretaria Municipal

MATRIMONIOS NOVIEMBRE

N°	Nombres de los contrayentes	Fecha
1	Marco Tulio Benítez Pascual Lucia Núñez Ulloa	23/11/2022
2	Abidan Alberto Sánchez María Juana Díaz Soto	23/11/2022
3	Ángel David López Vásquez María Nolvía Vásquez López	23/11/2022
4	Yoni Alexander Sánchez Gosselyn Yorleni Sarai López Erazo	23/11/2022
5	Javier Antonio Vásquez Vásquez Ulma Aracely Vásquez lopez	23/11/2022

CONSTANCIA DE VECINDAD NOVIEMBRE

N°	NOMBRE	COMUNIDAD
1	José Fausto Mateo Bautista	La Cruz
2	Dublas Naun Márquez Rivera	Zanate
3	Jorge Saúl Pérez Benítez	Agua Fría
4	Mario Antonio Rafael	Gualdaya
5	José Luis Corea Barrera	San José El Pito
6	Wilman Omar Pérez Benítez	Agua Fría
7	Darwain Yovani Molina De León	Achiote
8	Carmen López	Yolohuaca
9	Belarmino López	Yolohuaca
10	José Sebastián López López	Yolohuaca

