



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Impuesto de Industria, Comercio y Servicio

N.	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a ventanilla única a realizar su tramite	<ul style="list-style-type: none">Tarjeta de identidadSistema SAFTFormato de declaración jurada	<ul style="list-style-type: none">El encargado de control tributario registra el contribuyente una vez que no lo este, si lo está, se verifica el estado de cuentas	10 minutos	Encargado de control tributario	Contribuyente registrado en el sistema	Tesorería para su respectivo cobro
2	Entrega y llenado de declaración jurada	Formato de declaración jurada	El asistente de control tributario entrega al contribuyente el formato de declaración jurada de volumen de ventas producción ingresos El contribuyente llena el formato de declaración jurada	5 minutos	Control Tributario	Declaración jurada entregada	Cálculo de impuesto
3	Cálculo de impuesto	Declaración jurada de ingresos	El asistente de control tributario entrega al contribuyente el formato de declaración jurada de volumen de ventas producción o ingresos 2.El contribuyente llena el formato de declaración jurada	5 min	Control Tributario	Valor del impuesto calculado	Emisión de recibos

Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	EMNVIAR A:
4	Emisión de recibos	Información del valor a pagar generado por el sistema	El encargado de control tributario emite el recibo a pagar Envía al contribuyente a realizar el pago	2 minutos	Control tributario	Pago efectuado por el contribuyente	Fin del proceso
5	Pago del impuesto	Recibo emitido por el departamento de control tributario	La encargada de tesorería imprime recibo de pago, ingresando el valor del recibo a caja a general	5 minutos	Tesorera	Pago efectuado por el contribuyente	Fin del proceso


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor

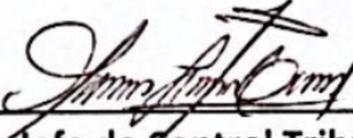


ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	AVIA A:
1.	El contribuyente se presenta a la oficina de control tributario para realizar tramite	1-Tarjeta de identidad 2-Sistema SAFT	El digitador ingresa al sistema para verificar saldo que se encuentra pendiente de pago	5 min	digitador	Estado de cuenta verificado	Información al contribuyente
2.	Información al contribuyente	1- Sistema SAF	El digitador informa al contribuyente el valor a pagar	5 min	digitador	Confirmado el valor a pagar	Emisión de recibos
3.	Emisión de recibo	Información del valor a pagar	1- El digitador emite el recibo a pagar 2- envía el contribuyente a realizar el pago	2 min	digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago d impuesto realizado
4.	Pago de Impuesto	Recibo emitido por el departamento de control tributario	1-la tesorera imprime el recibo 2-firma y sella el recibo de pago 3-se dirige donde el contribuyente a realizar el cobro de recibo Enseguida es ingresado a caja	5 min	tesorera	Pago efectuado por el contribuyente	Registro en el libro de contribuyente sobre el pago de impuesto de bienes inmuebles
5.	Registro en el libro de contribuyente	1. Libro de registro de contribuyente de pago de Impuesto	El contribuyente verifica que el pago este bien..	5min	Asistente CT	Contribuyente registrado	Fin del proceso


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor

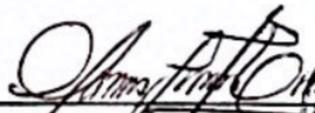


ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Impuesto personal

N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	AVIA A:
1.	El contribuyente se presenta a ventanilla única de contribuyente oficina de control tributario	1-tarjeta de identidad 2- Sistema SAFT	En caso de que no se encuentre registrado en el sistema el digitador procederá de inmediato a registrarlo	5 min	digitador	Contribuyente registrado en el sistema	
2.	Llenado de declaración jurada por el digitador en el sistema sft	Formato de declaración digital en el sistema	Se procede a realizar la declaración de manera digital	5 min	Control tributario	declaración jurada realizada	Tesorería municipal
3.	Cálculo de impuesto	1- Declaración jurada digital 2- Sistema SAFT	El digitador ingresa al sistema el valor declarado	2 min	Control tributario	Valor del impuesto calculado	Emisión de recibos
4.	Emisión de recibos	Información del valor a pagar generado por el sistema	1-El digitador emite el recibo a pagar 2-envia el contribuyente a realizar el pago	2 min	Control tributario	Recibo emitido por el sistema	Emisión de recibo
5.	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de control tributario	1-la tesorera municipal imprime el recibo de pago 2-la tesorera recibe el valor del recibo y lo ingresa a caja 3-la tesorera firma y sella el recibo y lo entrega al contribuyente	5 min	Tesorera Municipal	Pago efectuado por el contribuyente	Registro en el libro de contribuyente sobre el pago de impuesto personal


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor

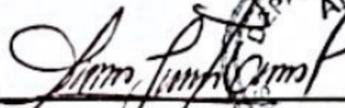


ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones

N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1.	CONATEL envía informe al departamento de CT, el valor que debe de pagar según declaración	1-Informe conatel	1-el encargado e control tributario elabora el aviso de cobro	5 min	Encargado de control de tributario	Llenado de aviso de cobro	Información a las empresas por parte de c
2.	Información a las empresas por parte de Control Tributario	1-informe de Conatel 2-Aviso de Cobro	1-El encargado de control tributario envía el aviso de cobro por correo electrónico	5 min	Encargado de Control Tributario	información	
3.	Emisión de recibos	1-informe conatel 2-aviso de cobro	1-en encargado de control tributario envía el aviso de cobro por correo electrónico	2 min	digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de impuesto
4.	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de control tributario	1-La tesorera imprime el recibo de pago 2-la tesorera sella y firma el recibo 3-la tesorera entrega el aviso de cobro en fisico y recibo de pago de pago de impuesto 4-la tesorera recibe el cheque de pago por parte de tesorería	5 min	Tesorera Municipal	Pago efectuado por la empresa	Fin del proceso


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Servicios Públicos (Tren de Aseo y Agua Potable)

N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	AVIA A:
1	El contribuyente se presenta a ventanilla única y pide que le revise el estado de cuenta	1-Tarjeta de Identidad 2-Modulo de servicios públicos sistema SAFT	Se le revise el estado de cuenta y se le aviso de su contenido	5 min	Control Tributario	Contribuyente ya registrado en el sistema	Tesorería para su respectivo cobro
2	Emisión de recibos	Información del valor a pagar	El digitador emite el recibo y lo envía a tesorería municipal	2 min	Tesorería Municipal	Pago efectuado por el abonado	Fin del proceso


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor

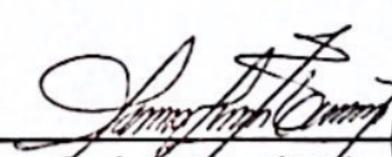


ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2018-2022



Procedimiento: Cobro de Tasas Municipales

N	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	AVIA A:
1.	El contribuyente se presenta a la oficina de control tributario para realizar tramite	1-Tarjeta de identidad 2-Sistema SAFT	El digitador ingresa al sistema para verificar saldo que se encuentra pendiente de pago	5 min	digitador	Estado de cuenta verificado	Información al contribuyente
2.	Información al contribuyente	3- Sistema SAF	El digitador informa al contribuyente el valor a pagar	5 min	digitador	Confirmado el valor a pagar	Emisión de recibos
3.	Emisión de recibo	Información del valor a pagar	3- El digitador emite el recibo a pagar 4- envía el contribuyente a realizar el pago	2 min	digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago d impuesto realizado
4.	Pago de Tasa Municipal	Recibo emitido por el departamento de control tributario	1-la tesorera imprime el recibo 2-firma y sella el recibo de pago 3-se dirige donde el contribuyente a realizar el cobro de recibo Enseguida es ingresado a caja	5 min	tesorera	Pago efectuado por el contribuyente	Registro en el libro de contribuyente sobre el pago de impuesto de bienes inmuebles
5.	Registro en el libro de contribuyente	2. Libro de registro de contribuyente de pago de Impuesto	El contribuyente verifica que el pago este bien..	5min	Asistente CT	Contribuyente registrado	Fin del proceso


Jefe de Control Tributario
Tania Yanina García Flores



Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor