



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN  
DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
**INFORME ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2022**

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		septiembre	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion		
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	9/1/2022	9/30/2022	2	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	9/1/2022	9/30/2022	2	
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	9/1/2022	9/30/2022	50	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	9/1/2022	9/30/2022	14	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	9/1/2022	9/30/2022	15	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	9/1/2022	9/30/2022	3	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	9/1/2022	9/30/2022	1	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	9/1/2022	9/30/2022	8	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	9/1/2022	9/30/2022	1	
	5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	9/1/2022	9/30/2022	0	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	9/1/2022	9/30/2022	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	9/1/2022	9/30/2022	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	9/1/2022	9/30/2022	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	9/1/2022	9/30/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	9/1/2022	9/30/2022	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	9/1/2022	9/30/2022	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	9/1/2022	9/30/2022	1	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	9/1/2022	9/30/2022	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en línea, mercados y otros formas de pago	9/1/2021	9/30/2022	20	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	9/1/2021	9/30/2022	23	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	9/1/2021	9/30/2022	1600	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	9/1/2021	9/30/2022	340	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	9/1/2021	9/30/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	9/1/2021	9/30/2022	0	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	9/1/2021	9/30/2022	5	
Departamento: Justicia Municipal							

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	5	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9/1/2022	9/30/2022	1	
	32	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	9/1/2022	9/30/2022	3	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	9/1/2022	9/30/2022	39	
	29	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	9/1/2022	9/30/2022	29	
	47	constancias	emitir constancias	9/1/2022	9/30/2022	1	
					9/30/2022		

**Departamento: Gerencia General Municipal**

Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	9/1/2022	9/30/2022	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	9/1/2022	9/30/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	9/1/2022	9/30/2022	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	9/1/2022	9/30/2022	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	9/1/2022	9/30/2022	1	

**Departamento: Informatica**

13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	9/1/2022	31/9/2022	12	
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	9/1/2022	31/9/2022	2	

13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral. 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos, 13. Cantidad de Licencias de Ejercer Oficio.	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	9/1/2022	31/9/2022	5	
37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	9/1/2022	31/9/2022	37	
100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	9/1/2022	31/9/2022	100	
12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	9/1/2022	31/9/2022	1	

**Departamento: Recursos Humanos**

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por Acuerdo	9/1/2022	9/30/2021	1	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	9/1/2022	9/30/2021	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	9/1/2022	9/30/2021	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	9/1/2022	9/30/2021	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	9/1/2022	9/30/2021	0	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	9/1/2022	9/30/2021	0	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	9/1/2022	9/30/2021	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	9/1/2022	9/30/2021	0	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	9/1/2022	9/30/2021	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	9/1/2022	9/30/2021	0	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deducciones	9/1/2022	9/30/2021	1	
	40	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	9/1/2022	9/30/2021	0	

	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	9/1/2022	9/30/2022	0	
<b>Departamento: Compras y Suministro</b>							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	9/1/2022	9/30/2022	15	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	9/1/2022	9/30/2022	60	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	9/1/2022	9/30/2022	1	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	9/1/2022	9/30/2022	160	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	9/1/2022	9/30/2022	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	9/1/2022	9/30/2022	8	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	9/1/2022	9/30/2022	6	
<b>Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo</b>							
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal yel enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	9/1/2022	9/30/2022	0	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	9/1/2022	9/30/2022	0	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	9/1/2022	9/30/2022	3	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	9/1/2022	9/30/2022	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	9/1/2022	9/30/2022	16	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	9/1/2022	9/30/2022	1	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	9/1/2022	9/30/2022	4	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	9/1/2022	9/30/2022	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	9/1/2022	9/30/2022	0	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	9/1/2022	9/30/2022	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	9/1/2022	9/30/2022	6	
	24	# DE INFORMES	ELBORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A CAVID-19	9/1/2022	9/30/2022		
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	9/1/2022	9/30/2022	10		
<b>Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social</b>							
	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	9/1/2022	9/30/2022	7	
	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	9/1/2022	9/30/2022	4	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinion.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	9/1/2022	9/30/2022	1	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	1 Técnicoal menos (as)capacitados.	1 Técnicoal menos (as)capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	9/1/2022	9/30/2022	1	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	9/1/2022	9/30/2022		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	9/1/2022	9/30/2022	0	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar informacion de los secotres sociales, economicos y ambientales del municipio	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar informacion del observatorio municipal de convivencia	9/1/2022	9/30/2022	8	

**Departamento: Direccion de Desechos Solidos**

Mantener limpia la ciudad,a traves de la recoleccion de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	9/1/2022	9/30/2022		
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	9/1/2022	9/30/2022	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	9/1/2022	9/30/2022	0	
					9/30/2022		

**Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud**

Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos,empoderados en los temas de prevencion de violencia salud sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educacion basico y media del municipio	9/1/2022	9/30/2022	5	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios publicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	9/1/2022	9/30/2022	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles ( 50 niños y jovenes)	9/1/2022	9/30/2022	6	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporacion municipal infantil	9/1/2022	9/30/2022	3	
	12	# de reuniones	Seguimieto a la comision ciudadana por la niñez	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimieto al consejo municipal de proteccion de la niñez	9/1/2022	9/30/2022	3	
	20	# Superviciones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorisados del departamento de Copan	9/1/2022	9/30/2022	1	

**Departamento: Contabilidad y Presupuesto**

Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporacion Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 dias posteriores al cierre.	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	+	9/1/2022	9/30/2022	4	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	9/1/2022	9/30/2022	4	
	14	Revision de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	9/1/2022	9/30/2022	4	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	9/1/2022	9/30/2022	1	

12	Revision Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	9/1/2022	9/30/2022	3	
2	Informes de Contabilidad a la Contaduria General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	9/1/2022	9/30/2022	1	
4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboracion de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	9/1/2022	9/30/2022	1	

**Departamento: Catastro**

Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.		#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	9/1/2022	9/30/2022		
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	9/1/2022	9/30/2022	0	
	100	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	9/1/2022	9/30/2022	25	
	0	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	9/1/2022	9/30/2022	0	
	0	Recaudacion Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	9/1/2022	9/30/2022	0	
	50	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	9/1/2022	9/30/2022	50	
	2	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	9/1/2022	9/30/2022	2	
	1	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	9/1/2022	9/30/2022	1	
	50	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	9/1/2022	9/30/2022	50	
	0	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	9/1/2022	9/30/2022	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	9/1/2022	9/30/2022	0	
	62	#. De Planos	Elaboración de Planos	9/1/2022	9/30/2022	43	
	206	#. De Constancias	Emisión de Constancias	9/1/2022	9/30/2022	67	
	5	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	9/1/2022	9/30/2022	2	

**Departamento: Control Tributario**

Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	9/1/2022	9/30/2022	800	
	4000	# de Calculos realizados	Realizacion de Calculos de impuestos y tasas de comercio	9/1/2022	9/30/2022	116	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	9/1/2022	9/30/2022	516	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	9/1/2022	9/30/2022	0	
	6000	# de contribuyentes	Control ,Revision y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	9/1/2022	9/30/2022	516	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	9/1/2022	9/30/2022	120	
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	9/1/2022	9/30/2022	60	
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	9/1/2022	9/30/2022	3	
	100	# de contribuyentes	Elaboración de titulo valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	9/1/2022	9/30/2022	10	
	50	# de auditorias	Realización de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	9/1/2022	9/30/2022	20	
	600	# de auditorias	Realización de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en producción, ventas y servicios	9/1/2022	9/30/2022	12	
	12	# de reuniones	Realización de reuniones de equipo operativo	9/1/2022	9/30/2022	0	

**Departamento: Contribucion por Mejoras**

	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	9/1/2022	9/30/2021	0	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	9/1/2022	9/30/2021	6	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	9/1/2022	9/30/2021	3	
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	9/1/2022	9/30/2021		

**Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana**

	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	9/1/2022	9/30/2022	6	
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	9/1/2022	9/30/2022	18	
	188	# de Proyectos supervisados	Supervision de proyectos de contratistas	9/1/2022	9/30/2022	16	
	12	# de reuniones	Reuniones internas	9/1/2022	9/30/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	9/1/2022	9/30/2022	0	
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	9/1/2022	9/30/2022	18	

**Departamento: Gestion y Planificacion Urbana**

Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	9/1/2022	9/30/2022	40	
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	9/1/2022	9/30/2022	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	9/1/2022	9/30/2022	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	9/1/2022	9/30/2022	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	9/1/2022	9/30/2022	3	

**Departamento: Unidad de Patrimonio**

para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	9/1/2022	9/30/2022	0	
	2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	9/1/2022	9/30/2022	0	
	36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	9/1/2022	9/30/2022	3	
	12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	9/1/2022	9/30/2022	1	
	60	Nº de Dictamenes para Uso del Espacio Publico ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	9/1/2022	9/30/2022	5	
	60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	9/1/2022	9/30/2022	5	

**Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente**

Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	9/1/2022	9/30/2022	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	9/1/2022	9/30/2022	3	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	9/1/2022	9/30/2022	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	9/1/2022	9/30/2022	0	
	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	9/1/2022	9/30/2022	1	

Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener Informada a la población del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	9/1/2022	9/30/2022	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	9/1/2022	9/30/2022	0	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	9/1/2022	9/30/2022	1	
	12	# de convocatoria	Convocar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	9/1/2022	9/30/2022	1	

Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	9/1/2022	9/30/2022	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	9/1/2022	9/30/2022	2	
	12	# de Asitencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	9/1/2022	9/30/2022	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	9/1/2022	9/30/2022	3	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	9/1/2022	9/30/2022	1	

Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	9/1/2022	9/30/2022	10	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	9/1/2022	9/30/2022	3	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	9/1/2022	9/30/2022	10	

Departamento: Unidad Municipal Ambiental							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificadcos Ambientales	9/1/2022	9/30/2022	17	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	9/1/2022	9/30/2022	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	9/1/2022	9/30/2022	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	9/1/2022	9/30/2022	7	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	9/1/2022	9/30/2022	1	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	9/1/2022	9/30/2022	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	9/1/2022	9/30/2022	834	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	9/1/2022	9/30/2022	4	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	9/1/2022	9/30/2022	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	9/1/2022	9/30/2022	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	9/1/2022	9/30/2022	1	

60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificación de cumplimiento de criterios ambientales.	9/1/2022	9/30/2022	5	
#REF!	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestión del Comité de Infraestructura.	9/1/2022	9/30/2022	0	
10	# de juntas actualizadas	Actualización de Juntas de Agua	9/1/2022	9/30/2022	1	

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC**

700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del área legal.	Asesorar a la mujer a través de la toma de datos generales para conocer el caso.	9/1/2022	9/30/2022	28	
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones, actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	9/1/2022	9/30/2022	2	
15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representación legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	9/1/2022	9/30/2022	1	
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	9/1/2022	9/30/2022	3	
250 casos clínicos	# de casos clínicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	9/1/2022	9/30/2022	10	
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar, de pareja para las pacientes atendidas.	9/1/2022	9/30/2022	14	
40 psicodiagnósticos clínicos	# de psicodiagnósticos clínicos	Psicodiagnóstico clínico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	9/1/2022	9/30/2022	14	
1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	9/1/2022	9/30/2022	1	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estímulo de la recreación infantil como proceso de terapia familiar.	9/1/2022	9/30/2022	1	

JORGE ALEXANDER MIRANDA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.