



Nota Aclaratoria

El motivo de la presente es para informar que en el cuadro de órdenes de compra de la Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos del mes febrero del año 2023, no aparece el correlativo según orden de compra numero 04400 **sino que aparece el 04451**, esto se debe a que el talonario que teníamos asignado se terminó, y al momento de solicitar otro talonario a la AMHON, nos entregaron el que comienza con el número de orden de compra **04451** hasta **04500**,

Tegucigalpa M.D.C 06 de marzo 2023



Lic. Sandra Pacheco

Jefa Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos

Autorizado por: _____
Director Ejecutivo



Asociación de Municipios de Honduras,

(AMHON)

Cuenta N.º: 11-401-015871-1

NO NEGOCIABLE

CHEQUE No. 00053441

Tegucigalpa, M.D.C., 24 de Febrero del 2023

Lugar y Fecha

HOTEL PLAZA JUAN CARLOS

Páguese a la orden de

L 10,317.50

DIEZ MIL TRESCIENTOS DIECISIETE LEMPIRAS CON 50/100

Cantidad en letras

Lempiras

Banco de Occidente, S.A.
Banco de Occidente, S.A.

Firma(s)

00140107900011401015871100053441

N.º 00053441

CUENTA	DETALLE OBJETO DE PAGO	PARCIAL	TOTAL
101-102-152 501-3022502	HOTEL PLAZA JUAN CARLOS LINEAMIENTO II, PROMOVER	DEBITO 10,317.50	CREDITO 10,317.50
CONCEPTO DEL GASTO: PAGO DE ALIMENTACION DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO PARA LA FORMULACION DE LA PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2023-UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL			
ANGELICA MATAMOROS			
HECHO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
Ricardo Izaguirre	0801-1971-08282	28/2/2023	
NOMBRE	NÚMERO CÉDULA DE IDENTIDAD	FECHA DE PAGO	



ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)

ORDEN DE COMPRA N° 04397

Lugar y Fecha: Tegucigalpa MDC 15-02-2023

Señor(es): Hotel Plaza Juan Carlos

Rogamos enviar a las oficinas de la Asociación bajo las condiciones abajo expresadas, los artículos detallado a continuación; presentando oportunamente para su pago la cuenta respectiva.

N°.	CANTIDAD	DETALLE	PARCIAL	TOTAL
1	11	Almuerzos	3600.00	
2	11	COFFE Mañana	1540.00	
3	8	COFFE Tarde	1120.00	
4	11	Refrescos	440.00	
5	2	Personal de servicio	1200.00	
		SALON	cortesia	
		Sub total	7980.00	
		15% impuesto	1189.50	
		10% impuesto	898.00	
		total	9967.50	

Esta orden es por un valor de Nueve mil setecientos noventa y dos lempiras
con 50/100

y debe adjuntarse la factura comercial como comprobante

V° B°



Administrador



Autorizado por:

Director Ejecutivo



CONTRATO DE EVENTOS Y BANQUETES

Página: 1/2

Evento No: 21448

Evento: AMHON

Fecha inicio: 16 de Feb del 2023

Fecha fin: 17 de Feb del 2023

Compañía/Cliente: PERSONA FISICA EVENTOS Y BANQUETES

Ejecutivo(a): JOEL OCHOA

Tipo Cambio/Exchange Rate: 24.6717

Actividad: AMHON

Estado: Solicitada

16/02/23 08:00 AM

16/02/23 05:00 PM

Servicios	Cantidad	Precio (i.n.i)	Importe LPS	Importe USD
COFFEE BREAK AM 3 BOCAS, CAFÉ LECHE Y JUGO	4	140.00	560.00	22.69
ALMUERZOS 1 ENTRADA, 1 CARNE, 2 GUARNICIONES POSTRE	4	330.00	1,320.00	53.50
REFresco GASEOSO 1 POR PERSONA	4	40.00	160.00	6.48
PERSONAL DE SERVICIO	1	600.00	600.00	24.31
COFFEE BREAK PM 3 BOCAS, CAFÉ, LECHE Y JUGO	4	140.00	560.00	22.69
SALON				
Subtotal actividad (i.n.i):			3,200.00	129.70
Impuesto de ventas:			480.00	19.45
Impuesto de servicios:			260.00	10.53
Total Actividad Día:			3,940.00	159.69

Actividad: AMHON

Estado: Solicitada

17/02/23 08:00 AM

17/02/23 05:00 PM

Servicios	Cantidad	Precio (i.n.i)	Importe LPS	Importe USD
COFFEE BREAK AM 3 BOCAS, CAFÉ LECHE Y JUGO	7	140.00	980.00	39.72
ALMUERZOS 1 ENTRADA, 1 CARNE, 2 GUARNICIONES POSTRE	7	330.00	2,310.00	93.62
REFresco GASEOSO 1 POR PERSONA	7	40.00	280.00	11.34
PERSONAL DE SERVICIO	1	600.00	600.00	24.31
COFFEE BREAK PM 3 BOCAS, CAFÉ, LECHE Y JUGO	4	140.00	560.00	22.69
SALON				
Subtotal actividad (i.n.i):			4,730.00	191.71
Impuesto de ventas:			709.50	28.75
Impuesto de servicios:			413.00	16.73
Total Actividad Día:			5,852.50	237.21

Total General: 9,792.50 396.91

Observaciones:

EL HOTEL LE OFRECE EN CORTESÍA:

Asignación de salón puede ser en cualquiera de los hoteles del Distrito según disponibilidad

Firma Ejecutivo(a): _____

JOEL OCHOA

Representante de Razón Social Cliente

Emitido: 15/02/23 11:04 AM

Joel Ochoa (ventas)

Salón para su evento
Cristalería
Cubertería
Mantelería** corporativa**
Mobiliario
** Sillas tipo Pullman acolchonada**

** Sí desea que su alimentación se sirva en empaques individuales tiene un costo adicional al presupuesto*
Horarios y cantidad de personas del evento serán ajustados a indicaciones de SINAGER y la Secretaría de Salud*
** Por regulación de SINAGER se permiten eventos no mayores a 50 personas dicha regulación está sujeta a cambio según las autoridades***
Eventos mayores a 50 personas la empresa debe presentar permiso de SINAGER para realizar el evento en el hotel*

POLITICA DE USO DE INTERNET:

**Si desea Incluir personal Internet tiene un costo de \$10+ impto. por mega (según los requerimientos del cliente y cantidad de participantes a conectar). **

PAGO DE ESTACIONAMIENTO:

El servicio tiene un costo de lps 20.00 por vehículo, con ticket sellado ** único pago por la duración del evento * Ticket sin sello lps 40.00 hora o fracción **

PARA EFECTOS DE RESERVACIÓN SE REQUIERE:

- " Con el fin de que su evento se realice en las mejores condiciones y realizar el mismo con éxito, solicitamos enviar los documentos firmados 48 horas antes del evento debidamente autorizados para realizar la producción de este, de no llegar en este tiempo el hotel se reserva el cobro de un 10% de recargo del valor total del presupuesto. Tiene el mismo tiempo para confirmar o realizar cambio en el número de participantes, (ver políticas de contratación)
- " Confirmaciones de última hora (menos de 48 horas), el menú se sujeta a cambio o a sugerencia del chef.
- " Eventos corporativos después de las 5:00 pm, incluye cargo adicional. Eventos sociales incluye servicio de 5 horas, después de las 5 horas tiene cargo adicional por cada hora extra.
- " Premontaje de salones queda sujetos a cobro de acuerdo con la negociación, el cliente debe sujetarse a los horarios establecidos por el hotel, si se requieren horarios diferentes incluye recargo adicional.
- " El cliente que firme el contrato se hará cargo de cualquier daño ocasionado al inmueble.
- " Prohibido el ingreso de alimentos y bebidas externos al establecimiento.
- " Precios y reserva de salones sujeta a cambio sin previo aviso**
- " Lo antes descrito es solo una cotización tiene una validez de 5 días después de su fecha de emisión.

** Dicho contrato no tiene validez si la firma y sello del mismo y las políticas de contratación de eventos y banquetes por parte del cliente**

Cualquier duda o consulta contáctenos por medio de correo electrónico a las siguiente: jochoa@distritohotelero.com TEL 22164300 EXT 1259 /Cel 3172-9125



Firma Ejecutivo(a):

JOEL OCHOA

Representante de Razón Social Cliente

Emitido: 15/02/23 11:04 AM
Joel Ochoa (ventas)

FLORENCIA
PLAZA HOTEL

COTIZACION/COVELASA

Facturar a Nombre de:	AMHON	Teléfonos:	2221 16 59
Tipo de Evento:	Taller	Celular:	
RTN:	08019995304689		
Fecha del Evento:	16 y 17 de Febrero de 2023	Fax:	
No. de Personas:	04-jul	Email:	amhonor@amhonor.com
Horario del Evento:	8:00 a.m a 12:00m		
Status del evento :	Tentativo	Dirección:	
Salón:	Penciente	Fecha de Cotización:	15/02/2023 : 4:02
Contacto:	Saira Alvarado	Contacto en el Hotel:	Arleny aguilar

[illegible]

Personal de Servicio	Lps.	Sub Total Personal de Servicio	Equipo Audiovisual y otros alquileres	Lps.	Sub total Audio y Otros alquileres
meseros	2	420.00	Renta de salon	2	1.200.00
hora extra mesero					2.400.00
a Lps 100.00/c/u					
Total Personal de Servicio		840.00	Total Equipo Audiovisual		2.400.00

Favor leer las notas al pie de pagina

SUB TOTAL	8,800.00
15% I.S.V.	1,320.00
10% Servicio	880.00
TOTAL	10,900.00

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

Coordinadora de Eventos

eventos.cillorengart.com/hotel.com

eventosflorenciaplaza@gmail.com

Suma del Oñonito

15/02/2023 14:02

El salon, manteleria, cristaleria, mobiliario y estacionamiento son en cortesia (amplio parqueo en la parte de atras del hotel). La musica y decoracion puede ser traída por el cliente. El servicio de los meseros es por 5 horas. Despues del horario estipulado se paga hora extras x el personal asignado al evento.

Nota: Para reservar el salón se requiere la firma de la cotización, el contrato y el 50% de anticipo al momento de firmar el contrato y el otro 50% restante, a más tardar, tres días antes del evento, o enviar orden de compra como garantía si se tiene crédito con la empresa. Asimismo si el cliente es exento del 15% debe presentar la exoneración antes de la firma del contrato. Los pagos se pueden realizar en efectivo, tarjeta de crédito, depósito a la cuenta o cheque certificado s/n de

COVELASA

Precios Sujetos a Cambio sin Previo Aviso



Hotel Plaza Juan Carlos
Tegucigalpa, Honduras, C.A.
Col. Palmira, Frente a Plaza San Martin
Tel: (504) 2216-4343
EMAIL: facturacion@distritohotelero.com
C.A.E. C04BEB-BC0775-E648B1-BD1391-98AA24-48

R.T.N.
02011938000904

12/24/07

COMPANIA/COMPANY: AMHON
RTN: 08019995304689 Cliente: AMHON
Dir: TEGUCIGALPA, . .

FECHA/DATE: 18/02/2023
CUENTA CREDITO: 45000
TIPO CAMBIO: 24.6717
CUENTA/FOLIO: 48840

FECHA/DATE	CONCEPTO		Dolares	Lempiras
18/FEB	REFresco GASEOSO JCA	21448	6.49	160.00
18/FEB	COFFEE BREAK JC	21448	45.40	1,120.00
18/FEB	EV ALMUERZOS JC	21448	53.50	1,320.00
18/FEB	PERSONAL DE SERVICIO	21448	24.32	600.00
18/FEB	REFresco GASEOSO JCA	21448	11.35	280.00
18/FEB	COFFEE BREAK JC	21448	79.44	1,960.00
18/FEB	EV ALMUERZOS JC	21448	93.63	2,310.00
18/FEB	PERSONAL DE SERVICIO	21448	24.32	600.00

SubTotal: 338.45 8,350.00

Descuentos y Rebajas otorgados: 0.00 0.00

15% ImpORTE Gravado: 338.44 8,350.00

Importe Exento 0.00 0.00

Importe Exonerado: 0.00 0.00

15% Imp. Ventas/Sales Tax: 50.76 1,252.50

4% Imp. Turismo/Tourism Tax: 0.00 0.00

18% Imp. Licores/Beverage Tax 0.00 0.00

Propina sugerida:/Suggested tip: 28.98 715.00

Room Service: 0.00 0.00

Total Factura/Balance Due (ivi): 418.19 10,317.50 (LPS)

18-02 Cuenta de Crédito/Credit Count

004110012A010

10,317.50



Fecha Lim Em 18/07/2023 Fac In 008-001-01-00033501 - Fac Fin 008-001-01-00039000

O de Compra Exenta #

Const. De Reg de Exonerados #

Reg SAG#

FRONT JUAN CARLOS

(ORIGINAL)

FACTURA/INVOICE No.008-001-01-00038482

ENTIENDO QUE MI RESPONSABILIDAD POR ESTA CUENTA SIGUE VIGENTE Y ME HAGO PERSONALMENTE RESPONSABLE EN EL CASO QUE LA EMPRESA, COMPANIA O ASOCIACION INDICADA DEJASE DE PAGAR PARCIAL O TOTALMENTE LA SUMA DE LOS CARGOS ESPECIFICADOS.

FIRMA/SIGNATURE

Somos Netamente Hondureños!

Impreso por smairena

Facturado por: smairena



Hotel Plaza Juan Carlos

Tegucigalpa, Honduras, C.A.
Col. Palmira, Frente a Plaza San Martín
Tel: (504) 2216-4343

EMAIL: facturacion@distritohotelero.com

C.A.I: C04BEB-BC0775-E648B1-BD1391-98AA24-48

R.T.N.

02011938000904

12:24:08

COMPANIA/COMPANY: AMHON

RTN: 08019995304689 Cliente:

Dir: TEGUCIGALPA, . .

FECHA/DATE: 18/02/2023

CUENTA CREDITO: 45000

TIPO CAMBIO: 24.6717

CUENTA/FOLIO: 48840

FECHA/DATE	CONCEPTO	Dolares	Lempiras
FECHA/DATE	FORMA DE PAGO/Form of Payment	A PAGAR/TO PAY	

SALDO FINAL/FINAL BALANCE 10,317.50

DIEZ MIL TRESCIENTOS DIECISIETE CON 50/100 (Lempiras)



Fecha Lim Em: 18/07/2023 Fac.In: 008-001-01-00033501 - Fac.Fin: 008-001-01-00039000

O de Compra Exenta # _____

Const De Reg. de Exonerados # _____

Reg SAG# _____

FRONT JUAN CARLOS

(ORIGINAL)

FACTURA/INVOICE No.008-001-01-00038482

ENTIENDO QUE MI RESPONSABILIDAD POR ESTA CUENTA SIGUE VIGENTE Y ME HAGO PERSONALMENTE RESPONSABLE EN EL CASO QUE LA EMPRESA, COMPANIA O ASOCIACION INDICADA DEJASE DE PAGAR PARCIAL O TOTALMENTE LA SUMA DE LOS CARGOS ESPECIFICADOS.

FIRMA/SIGNATURE

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS. "EXIJALA"

Somos Netamente Hondureños!

Impreso por: smairena

Facturado por: smalrena

Director Ejecutivo

Director Ejecutivo

Autorizado por: _____
Director Ejecutivo

Director Ejecutivo