



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
Gerencia de Recursos Humanos

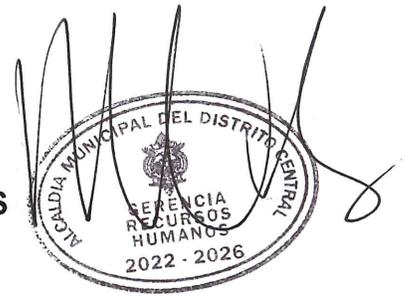
**MEMORANDO GRH-126-2023**

**PARA:** LICENCIADA  
ERIKA LIZETH PAGOAGA HERNANDEZ  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL

**DE:** JOSE MAURICIO VARELA  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** CIRCULARES MES DE FEBRERO

**FECHA:** 24 de febrero 2023



En respuesta al **MEMORANDUM OIP-AMDC-235-2023**, por este medio remito a usted, muy cordialmente las circulares correspondientes al mes de **febrero del 2023.**

CC: Archivo  
/dlvp

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
RECIBIDO POR:	<u>Erika</u>
FECHA:	<u>24/2/23</u>
HORA:	<u>1:57pm</u>
TEGUCIGALPA M.D.C.	



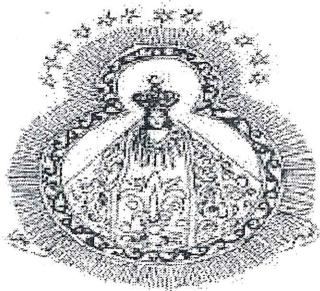


## COMUNICADO

EN CUMPLIMIENTO A LA **CLÁUSULA NO.18** DEL CONTRATO COLECTIVO VIGENTE, SE ESTABLECE COMO **DÍA DE ASUETO EL 03 DE FEBRERO**, FECHA EN LA QUE SE CONMEMORA LA CELEBRACIÓN EN HONOR A LA **VIRGEN DE SUYAPA**.

Tegucigalpa, M.D.C. 31 de enero de 2023.

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

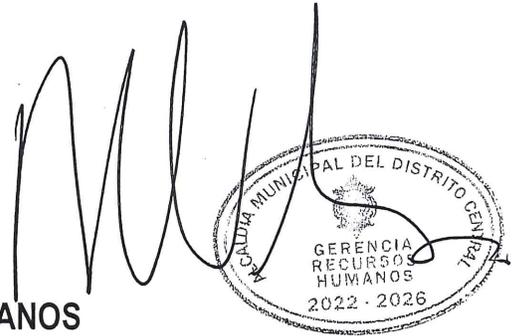




## MEMORANDO GRH-090-2023

**PARA:** REGIDORES, DIRECTORES, GERENTES, SUB GERENTES  
Y JEFES DE DEPARTAMENTO

**DE:** JOSE MAURICIO VARELA  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACION

**FECHA:** 13 de febrero de 2023

Muy cordialmente me dirijo para solicitarle, su colaboración con fin de poder enviar el listado de los **PADRES DE FAMILIA**, asignados en su dependencia con la siguiente información:

- NOMBRE COMPLETO
- NUMERO DE EMPLEADO
- DEPENDENCIA

Esta información debe ser **ENVIADA** a la Licenciada **MARIA JUDITH FIGUEROA, GERENTE DE DESARROLLO HUMANO**, ubicada en el Plantel No. 1, Contiguo a Los Bomberos, Tegucigalpa, M.D.C., a más tardar el **miércoles 15 de febrero del año 2023.**

CC: Archivo  
/dlvp





## COMUNICADO

A TODO EL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, SE LE INFORMA QUE EN CUMPLIMIENTO AL **ARTÍCULO NO. 53 DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS** REFERENTE A LA FORMACIÓN DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA, MUY CORDIALMENTE SE LES NOTIFICA QUE EL PERSONAL NOMINADO A FORMAR PARTE PARA LA ELECCIÓN DE DICHO COMITÉ; ESTARÁN SOCIALIZANDO SUS PROPUESTAS Y PLANES DE TRABAJO A PARTIR DEL DÍA LUNES 27 DE FEBRERO AL DÍA JUEVES 2 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO Y POSTERIORMENTE EL **DÍA VIERNES 3 DE MARZO**, SE LLEVARÁ A CABO EL **PROCESO DE ELECCIÓN, AMBAS SE REALIZARÁN DENTRO DE CADA UNA DE SUS ÁREAS DE TRABAJO.**

POR LO ANTES EXPUESTO, SE LES EXTIENDE LA INVITACIÓN, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO Y EN LA ELECCIÓN DE LA PLANILLA DE SU PREFERENCIA, POR LO CUAL ES DE **CARÁCTER OBLIGATORIO.**

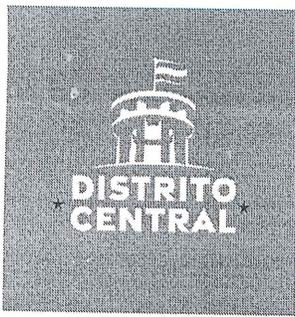
ASIMISMO, SE LE SOLICITA TODA SU COLABORACIÓN A LOS REGIDORES, DIRECTORES, GERENTES Y JEFES DE DEPARTAMENTOS, PARA DARLE APERTURA A LOS INTEGRANTES Y ASÍ PUEDEAN EXPONER SU PLAN DE TRABAJO EN LAS FECHAS DESCRITAS ANTERIORMENTE.

Tegucigalpa M.D.C/ 23 de febrero de 2023



**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

MANTENGAMOS UNA CONDUCTA INTACHABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y ENTREGA LEAL Y HONESTA AL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS A NOSOTROS ASIGNADAS



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**Gerencia de Recursos Humanos**

**MEMORANDO GRH-127-2023**

**PARA:** REGIDORES, DIRECTORES, GERENTES, SUB  
GERENTES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.

**DE:** JOSE MAURICIO VARELA  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** ACTUALIZACION DEL DNI

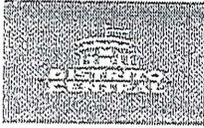
**FECHA:** 24 de febrero de 2023

Muy cordialmente me dirijo para solicitarles, su colaboración con fin de poder enviar a esta Gerencia copia de su Documento Nacional de Identificación (DNI), el cual será actualizado para su expediente.

Esta información debe ser enviada al Departamento de Control y Registro de Documentos (Archivo) a más tardar el **miércoles 15 de marzo del año 2023, en horario de 8:00 am a 4:00 pm.**

CC: Archivo  
/dlvp





Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M. D. C., Honduras, C. A.

**MEMORANDO No. GRH- 060-2023**

**Para:** Regidores, Directores, Gerentes,  
Jefes de Deptos. y/o secciones

**De:** José Mauricio Varela  
Gerente de Recursos Humanos

**Asunto:** Invitación a Participar en Elección Comité Probidad y Ética

**Fecha:** 26 de febrero del 2023

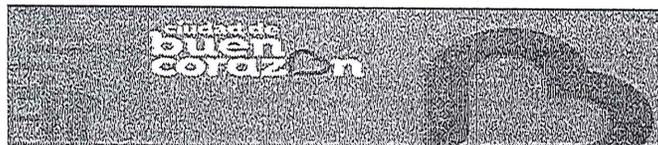
---

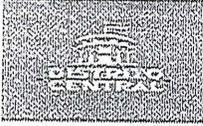
Con el fin de cumplir con las instrucciones del Tribunal Superior de Cuentas, (Certificación No.08/2015 celebrada el 4 de noviembre del 2015), hago de su conocimiento que la Comisión Coordinadora nombrada bajo el **Oficio Presidencia No.1104-2022-TSC**, son los encargados de liderar el proceso de elección para la conformación del nuevo Comité de Probidad y Ética de la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC).

Por lo antes expuesto, muy cordialmente se extiende la invitación a todo el personal de la AMDC, a participar en la nominación de los precandidatos y posteriormente la elección de los candidatos para la integración de dicho comité.

Considerando como objetivo principal la promoción de una cultura de Probidad y Ética al interior de cada persona del sector público y así poder conocer casos de violaciones a las normas de conducta establecidas en el Código de Ética del Servidor Público y las normas de conducta propias de la institución.

**Es de carácter obligatorio que cada una de las dependencias a su cargo, nominar a una persona (nombre completo) que cumpla con los requisitos adjuntos, por lo que agradeceremos enviarnos la respuesta a más tardar el día lunes 6 de febrero de los corrientes.**





# Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C., Honduras, C. A.

MEMORANDO GRH-060-2023

Pag. 2

Los requisitos del Comité de Probidad y Ética son las siguientes:

## I. Requisitos

- Ser empleado de la institución,
- Antigüedad mínima de 6 meses,
- No formar parte de los puestos de jefatura en la estructura administrativa en el área de dirección superior, Administración, Recursos Humanos o Auditoría, ni ser miembro de la Junta Directiva de Asociación Sindical o Gremial
- No haber sido sancionado disciplinariamente por faltas graves.
- Ser de reconocido (a) por su honradez y buena conducta.
- No tener cuentas pendientes con el Estado.
- No tener Antecedentes Penales.
- No tener embargos.
- Estar al día con el pago de sus impuestos Nacionales y Municipales.
- Si tuviese obligado a hacerlo, haber cumplido con la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos de Activos y Pasivos en tiempo y forma.

Sin otro particular,

CC: Lic. Jorge Aldana/ Alcalde Municipal  
/nec

