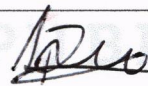


**MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA SEDIS  
JULIO A DICIEMBRE 2022**

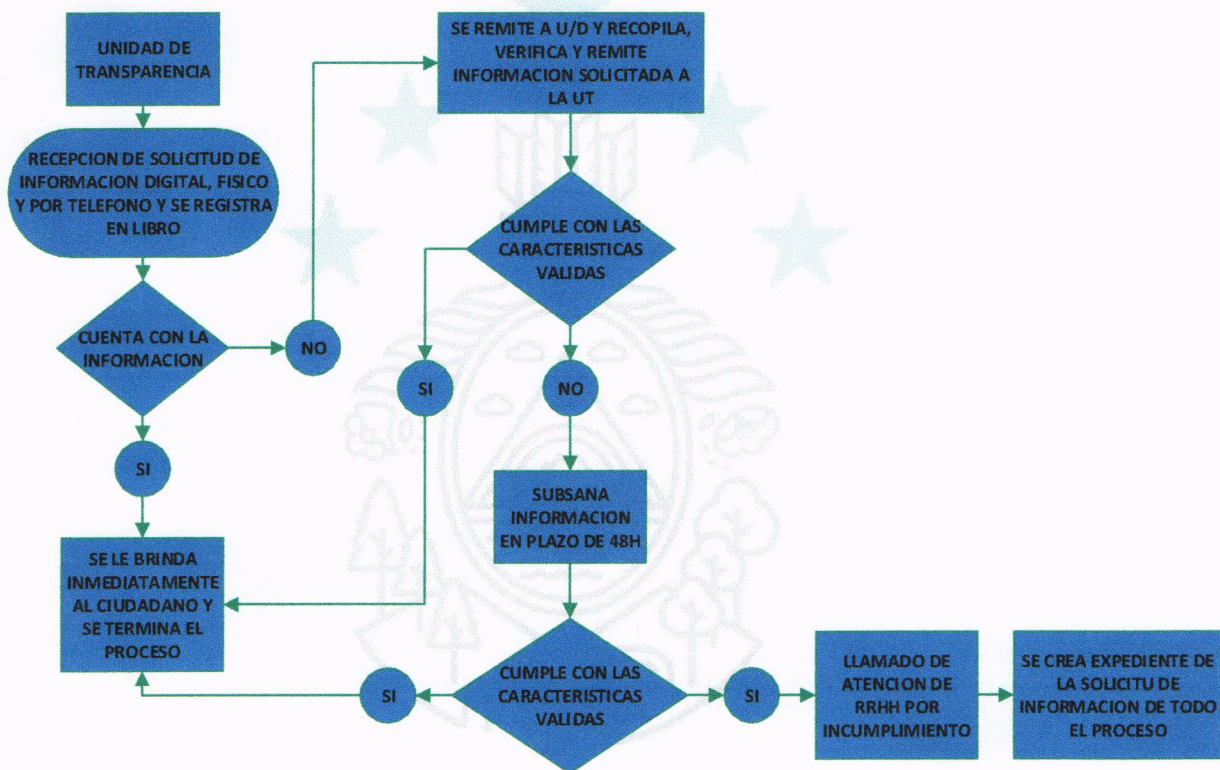
| <b>Servicio Prestado</b>                            | <b>Descripción del Servicio</b>                                                                                     | <b>Tasas y Derechos</b> | <b>Procedimiento</b> | <b>Requisitos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>FORMATOS</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Gestionar Solicitudes de Información Pública</b> | Recibir, clasificar y dar trámite a las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía en general. | No Aplica               | Página 3             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de la tarjeta de identidad, pasaporte o carnet de residente en caso de ser extranjero.</li> <li>2. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.</li> <li>3. Solicitud clara y precisa de los datos o información que requiere.</li> </ol> | Forma SI-UTI    |
| <b>Gestionar las Denuncias</b>                      | Recibir, clasificar y dar trámite a las denuncias realizadas por la ciudadanía en general.                          | No Aplica               | Página 4             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que la denuncia sea clara y referente al trabajo de la SEDESOL</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Forma D-UTI     |
| <b>Gestionar las Quejas</b>                         | Recibir, clasificar y dar trámite a las quejas realizadas por la ciudadanía en general.                             | No aplica               | Página 5             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que la queja sea clara y referente al trabajo de la SEDESOL</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Forma Q-UTI     |

|                                                                          |                                                                                                                                                                            |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Actualizar mensualmente el Portal de Transparencia y Portal Único</b> | Publicar mensualmente información de publicación obligatoria actualizada según los lineamientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | No aplica. | Página 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar información obligatoria a las direcciones correspondientes a lo interno de la SEDESOL.</li> <li>2. Revisión de la información según lineamientos establecidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública.</li> <li>3. Remisión de la información a la Unidad de Transparencia para su publicación en el portal de transparencia institucional.</li> </ol> <p>Publicación de la información en el portal único del Instituto de Acceso a la Información Pública.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                       | Cargo                        | Nombre        | Firma                                                                                 | Fecha     |
|-----------------------|------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Elaborado por:</b> | Auxiliar Jurídico            | Isaac Ramirez |  | 10/3/2023 |
| <b>Aprobado por:</b>  | Coordinador de Transparencia | Eliud Aguilar |  |           |



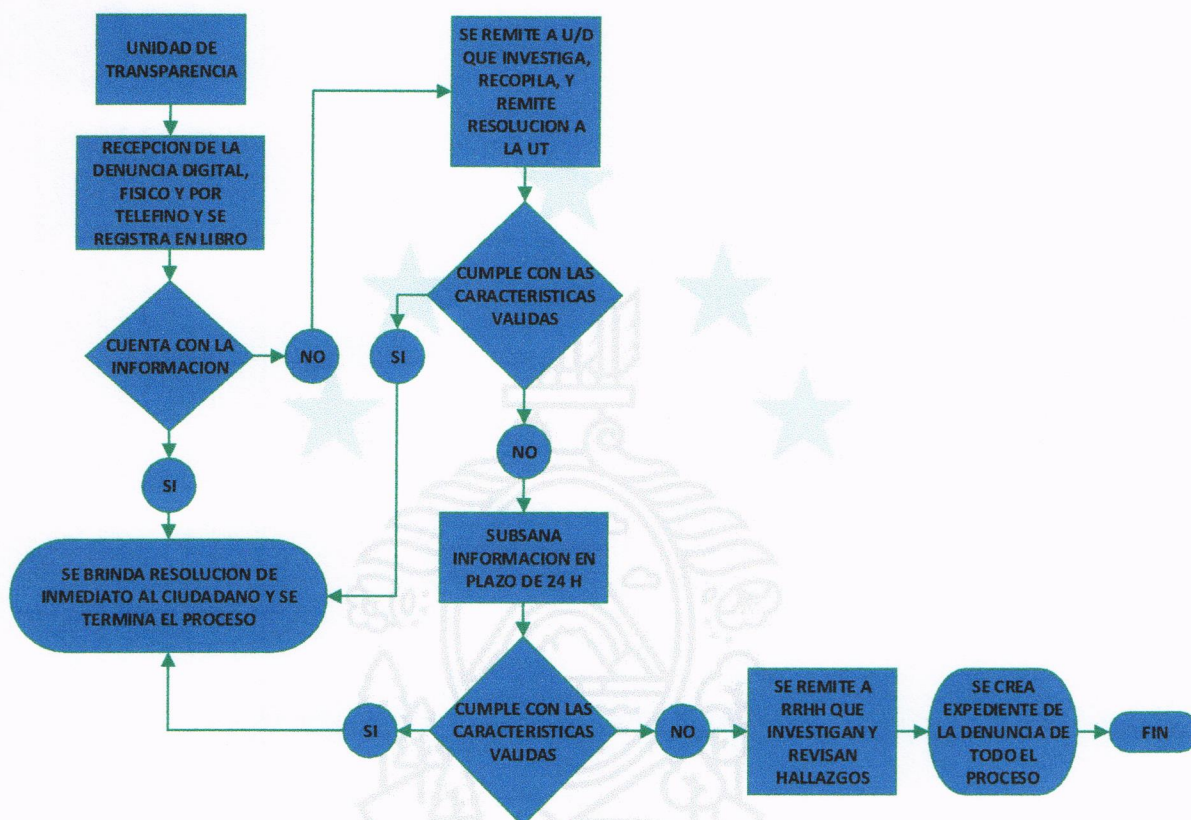
## SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA



# HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## GESTION DE LA DENUNCIA



# HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

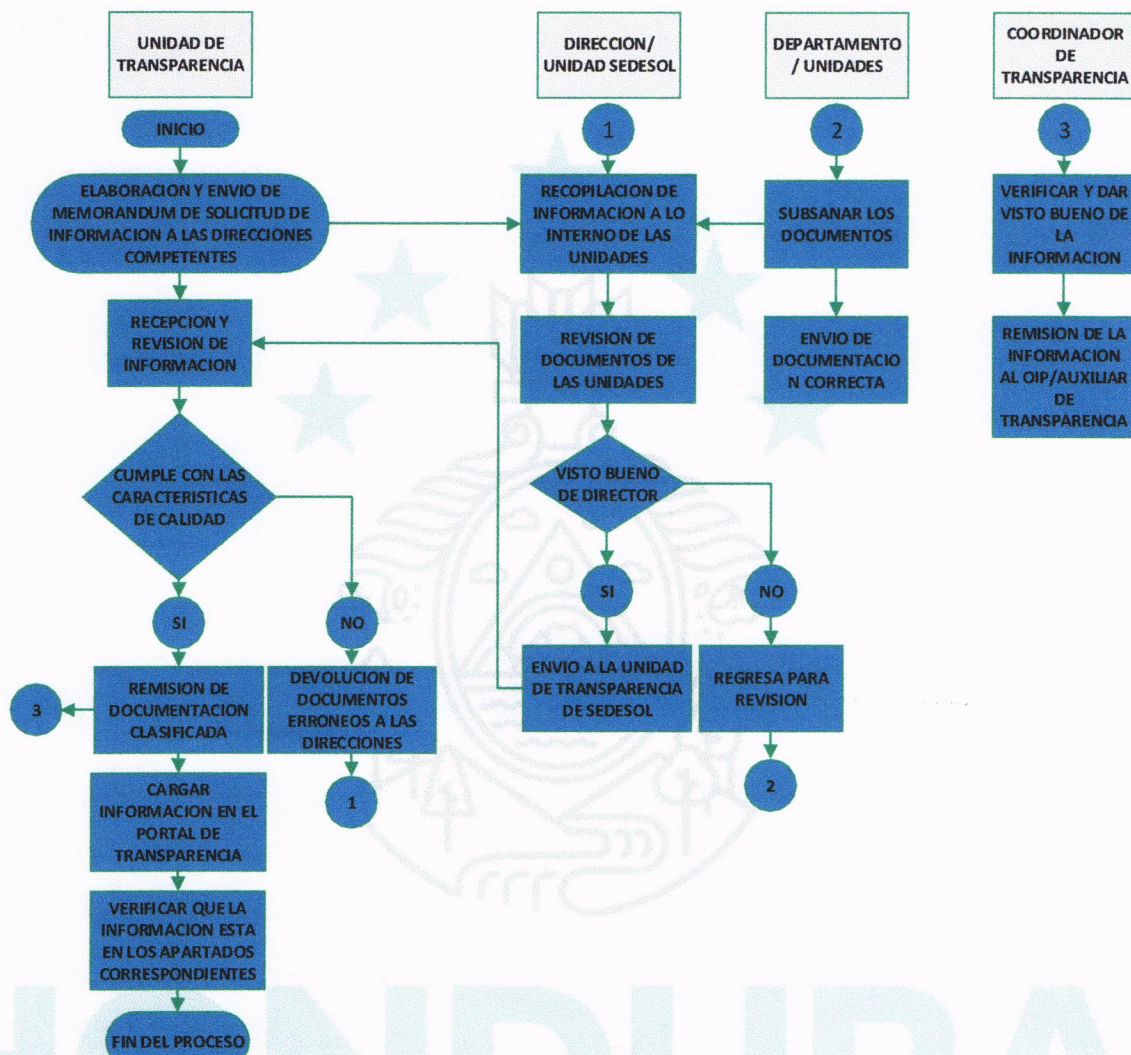
## GESTION DE LA QUEJA



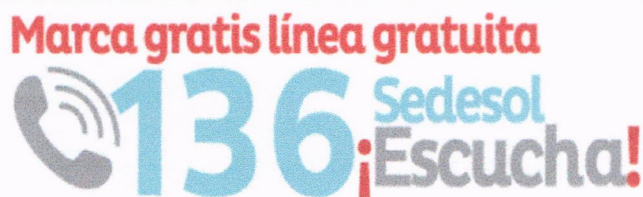
# HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## ACTUALIZACION MENSUAL DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA



## Solicitud de Información Ciudadana



**"Donde tu voz se hace escuchar" -Denuncia, Queja o Solicitud de Información**

SEDESOL.GOB.HN

Solicitud de información

Denuncia

Quejas

CONSULTAR SOLICITUD A SEDESOL-ESCUCHA

### Solicitud

¿ Que es una SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA ? En cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública, todos los ciudadanos pueden presentar (Art 4, LTAIP) solicitudes de información, presentarlos por escrito o medios electrónicos indicando con claridad los detalles específicos que solicita.

Nombre:

Identidad:

Teléfono:

Correo Electronico:

Detalle de la Solicitud:

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## DENUNCIA



Secretaría de Desarrollo Social  
Gobierno de la República

**Marca gratis línea gratuita**



**136** Sedesol  
**¡Escucha!**

**"Donde tu voz se hace escuchar" -Denuncia, Queja o Solicitud de Información**

SEDESOL.GOB.HN   Solicitudes de Información   Denuncia   Quejas

CONSULTAR SOLICITUD A SEDESOL ESCUCHA

### Solicitud de Denuncia

Aviso, noticia, declaración de cualquier irregularidad o ilegalidad en la entrega de servicios o beneficios sociales de SEDESOL, así como de otros actos irregulares cometidos por los empleados o funcionarios de esta institución.

Como deseas realizar tu denuncia de manera anónima ó deseas proporcionar tus datos para que nos pongamos en contacto contigo.

Tipo de Solicitante:

  Anónimo   ☐ Persona natural   ☐ Persona Jurídica   ☐

Nombre:

Identidad:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Denuncia Contra:

Lugar donde suceda:

Detalle de la denuncia:

Cargar Evidencia (Extensiones permitidas .jpg, .png)

Enviar...

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## QUEJA



**"Donde tu voz se hace escuchar" -Denuncia, Queja o Solicitud de Información**

SEDESOL.GOB.HN

Solicitud de Información

Denuncia

Quejas

CONSULTAR SOLICITUD A SEDESOL-ESCUCHA

### Queja

Poner en conocimiento de una situación por mala atención contra los ciudadanos, de parte de los empleados o funcionarios de la SEDESOL

Nombre:

Identidad:

Correo Electronico:

Telefono

Detalle de la queja: