

PLIEGO DE CONDICIONES MODELO PARA ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR

Secretaría
de Salud



OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
(ONCAE)

San Pedro Sula, Cortes.

07 DE diciembre DEL 2022

1.AVISO DE LICITACIÓN

San Pedro Sula, Cortes, Honduras C.A.,

07 DE diciembre DEL 2022

REPUBLICA DE HONDURAS REGION DEPARTAMENTAL DE CORTES

LICITACIÓN PRIVADA

LP-RSDC-10-2022

La Región Departamental de Cortes n.5 en aplicación al artículo 32, 38 y de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

PRENDAS DE VESTIR

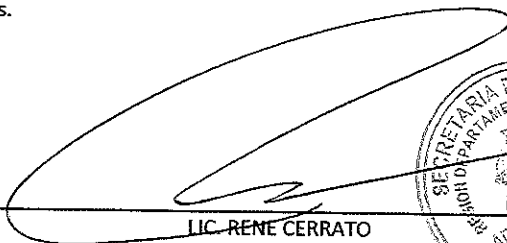
El cual será financiado con Fondos del Tesoro Nacional.

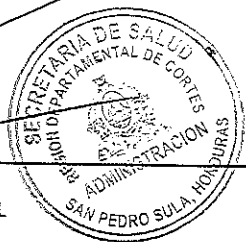
Los interesados en obtener el Pliego de Condiciones deberán pagar la cantidad de L.0.00.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **07/12/2022**, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 Pm en las oficinas administrativas de la región departamental de Cortes.

Los sobres conteniendo las ofertas se recibirán a más tardar **09/12/2022** hasta las 02:00 pm, en la Dirección de la región departamental de Cortes.

La apertura de ofertas se realizará en acto público por la Comisión de Evaluación en presencia de los representantes del Organismo Ejecutor en fecha **09/12/2022** en las oficinas Dirección de la región departamental de Cortes.


LIC. RENE CERRATO
ADMINISTRADOR REGIONAL



2.DATOS DE LA LICITACION

1.1 Objeto de la Licitación

1.2 Fuente de los Recursos

Esta licitación se financiara con fondos del Tesorero Nacional

1.3 Legislación Aplicable

La legislación aplicable por orden de precedencia a este proceso de licitación es el siguiente:

- Constitución de la República
- Instrumentos internacionales relativos a la contratación administrativa (Se entiende que aplica en el caso de convenios internacionales o contratos préstamos).
- Ley de Contratación del Estado y demás normas legales relativas a la contratación administrativa.
- Ley General de la Administración Pública. Normas legales relativas a la administración financiera y demás regulaciones legislativas relacionadas con la actividad administrativa.
- Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Demás reglamentos especiales que se dicten en materias relacionadas a la contratación administrativa.
- En los casos que exista leyes reglamentos particulares del Órgano Contratante
- Código de salud y sus reglamentos.
- El pliego de condiciones.

2.4 Condiciones de la Licitación

El presente Pliego de Condiciones, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato. La presentación de la Oferta implica la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas del Pliego de Condiciones de Licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con de la región departamental de Cortes.

Toda Empresa que presente oferta con la región departamental de Cortes, está obligada a respetar las instrucciones y condiciones establecidas, debiendo consignarlos claramente en su oferta.

2.5 Dirección del Órgano Contratante y Correspondencia Oficial

Toda correspondencia o comunicación relacionada con el proceso entre oferentes y el Órgano Contratante será por escrito y deberá redactarse en el idioma español y dirigirse a:

NOMBRE: REGION DEPARTAMENTAL DE CORTES

NUMERO DEL PROCESO: LP-RSDC-10-2022

DIRECCIÓN EXACTA: COSTADO SUR DEL HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS.

TELÉFONO: ; 8852-9473

CORREO ELECTRÓNICO: cerratorene85@gmail.com

2.6 Costo de Preparación de la Oferta

El oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. La Región Departamental de Cortes no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

2.7 Idioma de la Oferta

La oferta así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Órgano Contratante, deberá redactarse en el idioma Español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel de los párrafos.

2.8 Moneda de la Oferta

Las ofertas deberán ser presentadas en LEMPIRAS, la cual es la moneda oficial de la República de Honduras.

2.9 Plazo para Presentación de Ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por el Órgano contratante en: LA OFICINA DE DIRECCION DE LA REGION DEPARTAMENTAL DE CORTES

El órgano contratante podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante un enmienda al Pliego de Condiciones. En este Caso todos los derechos y obligaciones del Órgano Contratante y de las Ofertas previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedaran sujetos a la nueva prorrogada. No se recibirán ofertas de plazo establecido para la presentación de las mismas.

2.1 Formato, Firma y Presentación de la Oferta

El Oferente preparará un sobre conteniendo el original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 2.16 y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar UNA (1) COPIA de la oferta y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

La oferta deberá presentarse foliada (páginas enumeradas consecutivamente). Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL
REGION DEPARTAMENTAL DE CORTES
COSTADO SUR, HOSPITAL MARIO C. RIVAS
San Pedro Sula, Cortes, Honduras C.A.

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA
COMITÉ DE RECEPCION DE OFERTAS

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA
LICITACION PRIVADA ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR

ESQUINA SUPERIOR DERECHA
No abrir antes del de 09 DE DICIEMBRE del 2022

2.11 Documentos que componen la Oferta

A. Documentos: Acreditación de la Personalidad del Oferente, Solvencia Económica y Financiera

Fotocopia del Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE), acompañada de una declaración expresa, suscrita por quien ejerza la representación legal relativa a la vigencia de los datos. En caso de modificaciones a los documentos acreditados al momento de la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE), el oferente deberá acompañar con su oferta esas modificaciones si las hubiere. El Órgano Contratante se reserva el derecho de verificar los datos de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas y en caso de considerarlo pertinente solicitar la aclaración, ampliación o subsanación de los documentos.

Quienes no presenten el Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE) deberán acompañar con su oferta los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio.
- b) Acreditación del Poder de Representación, que acredita que el suscriptor de la oferta tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.
- c) Balance General y Estado de Resultados debidamente auditado por contador público independiente o firma de auditoría del año anterior al que se realiza el proceso.
- d) Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa.
- e) Fotocopia de la constancia de tener en trámite la renovación o inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).
- f) Declaración jurada y autenticada del Representante Legal de que ni él ni sus representados se encuentran en las inhabilidades de los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Anexo N° 6).
- g) Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio e Industrias de la Localidad.

B. Documentos: Económicos de la Oferta

3. Para cada Partida presentar Cuadro Descriptivo de Productos y Precios (Anexo No. 2), firmado y sellado según formato. Si un Oferente no presenta el formato contenido en el Anexo N°2 "Cuadro Descriptivo de Productos y Precios" se entenderá que no está ofertando para esa partida en particular.
4. Garantía de Mantenimiento de la Oferta conforme al contenido exigido en el presente Pliego de Condiciones.

2.12 Período de validez de las ofertas

presentación de ofertas establecida por el Órgano Contratante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Órgano Contratante por incumplimiento. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Órgano Contratante podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. En estas circunstancias la Garantía de Mantenimiento de la Oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar la solicitud de ampliación al período de validez de

2.13 Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Los oferentes deberán acompañar a su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta (original) en la misma moneda de presentación de la oferta, de por lo menos el 2% del monto total ofertado. Esta garantía deberá ser extendida a favor del Órgano Contratante Región departamental de Cortes y podrá consistir en:

- Garantía Bancaria extendida por una Institución Bancaria que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Fianza expedida por una Compañía de Seguros que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Cheque certificado a la orden del Órgano Contratante.

La garantía deberá tener una vigencia de UN AÑO a partir de la fecha de apertura de las ofertas

Para que sea aceptada la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario Anexo N° 3 incluido en el presente Pliego de Condiciones. Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta serán rechazadas por el Órgano Contratante. Inmediatamente después de que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta del resto de oferentes no seleccionados serán devueltas. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta.
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) firmar el Contrato; o
 - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será emitida por una institución bancaria o compañía aseguradora nacional o extranjera aceptable por el Organismo Ejecutor, estando debidamente registradas ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

2.14 Monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta cuando no se admiten ofertas alternativas

El valor de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta será de por lo menos el 2% del valor total de la oferta presentada. El valor total de la oferta presentada consiste en la sumatoria de los montos ofertados por cada partida

Es entendido que aquellas partidas en las cuales el Oferente presente alternativas, al momento de calcular el monto de LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA únicamente se consideran las alternativas del precio más alto de cada una de las partidas.

ANALISIS Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

3.1 Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas tomando en consideración de los siguientes:

PRECIO CRITERIOS CUMPLE / NO CUMPLE (SI O NO)						
Criterio Cumple / No Cumple (SI O NO)						
PRECIO OFERTADO	VIGENCIA DE LA OFERTA	GARANTIA	PLAZO DE ENTREGA	DECLARACION JURADA	DOCUMENTOS SOLICITADOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS

Sí la Comisión de Evaluación encuentra diferencias, omisiones, desviaciones o errores no sustanciales podrá, antes de resolver la adjudicación, pedir aclaraciones (por escrito con copia al expediente de contratación) a cualquier oferente sobre aspectos de su oferta, sin que por esta vía se permita modificar sus aspectos sustanciales, o violentar el principio de igualdad de trato a los oferentes.

En el caso de los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, la Comisión de Evaluación podrá solicitar su subsanación. Así como en todos los casos detallados en el numeral 2.24 del presente Pliego de Condiciones.

El Análisis Comparativo de las Ofertas es obligatorio en todo proceso de Licitación, para aquellos procesos en los cuales el precio no es el único factor de comparación entre ofertas; las propuestas que en esta etapa no hubieren sido descalificadas serán evaluadas en función del sistema de puntos o porcentajes establecido en el numeral 3.2 del presente pliego de condiciones, con el que se calificará a cada uno de los factores a tener en cuenta, de manera que el oferente que resulte con la mejor evaluación será el adjudicatario.

3.2 Criterios Objetivos de Evaluación

2 CUADRO DE CANTIDADES Y PRODUCTOS REQUERIDOS

NOMBRE DEL PRODUCTO / ESPECIFICACION

PART.	UNIDAD	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
1	UNIDAD	CAMISA PARA MUJER (SE ADJUNTA TALLAS)	327
2	UNIDAD	PANTALON PARA MUJER (SE ADJUNTA TALLAS)	376
3	UNIDAD	CAMISA PARA HOMBRE (SE ADJUNTA TALLAS)	308
4	UNIDAD	PANTALON PARA HOMBRE (SE ADJUNTA TALLAS)	259
		ULTIMA LINEA	

5.2 Especificaciones Técnicas

6 LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Todo Órgano Contratante definirá el lugar, fecha y forma de entrega de sus productos según sus necesidades.

Así también cada lote de un producto adjudicado, que se entregue deberá acompañar fotocopia del certificado de control de calidad correspondiente al lote entregado. Firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante contratado para este fin. Este será un requisito indispensable para la emisión del Acta de Recepción.

Una vez adjudicado y/o firmado el contrato el Órgano Contratante podrá variar el plazo de entrega de común acuerdo con el Proveedor; en ningún caso este plazo será inferior al ya establecido en el presente Pliego de Condiciones.

7.1.15 Garantía de cumplimiento

Monto y vigencia de la garantía de cumplimiento.

AVISO DE LICITACION PUBLICA

REPÚBLICA DE HONDURAS

Secretaría de Salud/Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE)

Licitación Pública Nacional N° LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022

“Adquisición de Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental como apoyo a las Regiones de Sanitarias”

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud a través de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022** a presentar ofertas selladas para la adquisición de Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental; Solicitada por la Dirección General de Redes Integradas de Servicios de Salud (DGRIS).
2. El Financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos de Donación de La Unión Europea (Proyecto EUROSAN Del).
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la **Unidad Administradora de Cooperación Externa (UAFCE)**; al correo electrónico gloriamendoza@uafce.salud.gob.hn, copia erikpuerto@uafce.salud.gob.hn o en el Departamento de Adquisiciones de las Oficinas de la UAFCE en la dirección indicada al final de este Llamado de 08:00 am a 04:00 pm. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección **Centro Cívico Gubernamental, Oficinas de la UAFCE, Torre 1, piso 22** en el área de Recepción a más tardar a las **10:00 am del día jueves 12 de Enero del 2023**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, **a las 10:30 am del día jueves 12 de Enero del 2023**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 01 de Diciembre de 2022.

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE)
Centro Cívico Gubernamental “José Cecilio del Valle” Torre 1 piso 22
Teléfono 2242-8461
Tegucigalpa - M.D.C. Honduras

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

Secretaria de Salud de Honduras

**Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa
(UAFCE)**

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022

**“ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO,
HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL COMO APOYO A LAS
REGIONES SANITARIAS”**

**Fuente de Financiamiento: FONDOS DONACION UNION EUROPEA
(Proyecto EUROSAN Del)**

Tegucigalpa M.D.C. Honduras, Diciembre de 2022

CONTENIDO

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	3
IO-01 CONTRATANTE	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	5
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	5
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	5
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	5
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	5
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	9
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	9
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	10
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	13
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
IO-15 FIRMA DE CONTRATO.....	14
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	16
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	16
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	16
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	16
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	16
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	17
CC-07 GARANTÍAS.....	17
CC-08 FORMA DE PAGO	18
CC-09 MULTAS	18
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	19
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.....	24

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS

OFERENTESIO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Salud, a través de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa(UAFCE), tiene por objeto el suministro de la **“ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL COMO APOYO A LAS REGIONES DE SALUD”** mediante el proceso de Licitación Pública N° LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre la Secretaría de Salud y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL COMO APOYO A LAS REGIONES DE SALUD.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: La Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE).

Ubicada en: El Centro Cívico Gubernamental, Torre N° 1, Piso N° 22., Boulevard Juan Pablo II, Tegucigalpa M.D.C.

Atención: Ingeniero Hary Lenin Galeas Ponce, Coordinador General de la UAFCE.

El día último de presentación de ofertas será: **El día jueves 12 de Enero de 2023.**

La hora límite de presentación de ofertas será: **a las 10:00am del día jueves 12 de Enero de 2023**, hora oficial de la Republica de Honduras, aclarándose que No se recibirán ofertas después de la hora indicada; acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas, a las diez horas con quince minutos de la mañana (10:15am).

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el Salón de Reuniones de La Unidad

Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) Centro Cívico Gubernamental, Torre N° 1, Piso N° 22., a partir de las: 10:15am

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

Los Oferentes entregaran personalmente sus ofertas en documentos físico en sobres cerrados y sellados. Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA Nombre del Oferente y su dirección completa	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación de la oferta</u> No abrir antes del 12 de de Enero del año 2023 a las 10:15am
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACION PUBLICA NACIONAL (LPN N° LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022. Adquisición de Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental, como Apoyo a las Regiones Sanitarias.	PARTE CENTRAL ATENCION ING. HARY LENIN GALEAS PONCE COORDINADOR GENERAL DE LA UAFCE. Centro Cívico Gubernamental, Torre N° 1, piso 22, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

SOLO PARA TOMAR NOTA:

1. La oferta Original deberá presentarse debidamente sellada y foliada cada página en la parte inferior derecha (páginas enumeradas consecutivamente). en el caso de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, esta no deberá ser foliada ni perforada (dejándola íntegramente como fue emitida), en este caso el foliado seguirá a la siguiente página sin perder el numero correlativo; acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondientes
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal. La Revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.
3. Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **SESENTA (60)** días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos Subsanables.

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Constancia de solvencia original vigente o fotocopia autenticada con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP).
10. Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado indicando que tanto él como su representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.
11. Constancia original vigente o fotocopia autenticada de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).
12. Constancia original o copia autenticada vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).
13. Constancia de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (**Registro de Beneficiarios**).

Documentos no subsanables.

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original. (Según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado)

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).

- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**)

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos ***el cincuenta por ciento (50%)*** del total de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. (La vigencia de la documentación presentada no deberá ser mayor a dos (2) meses a la fecha de presentación de la oferta).
- Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

Los Bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”.

- Original del Certificado de Distribuidor Autorizado del equipo o producto ofertado.
- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
- Cada Oferente deberá presentar catálogo de Bienes y/o Servicios a suministrar, que incluya como mínimo la descripción de las especificaciones técnicas y fotografías del producto ofertado, ya que las mismas servirán para realizar la evaluación técnica correspondiente.
- Al menos tres (3) experiencias de la empresa en haber proveído bienes o suministros similares a los requeridos en éste proceso licitatorio (indicar nombres de los clientes, insumos proveídos, fecha y monto de los contratos suscritos).

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.

- **Formulario de Lista de Precios:** Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Secretaría de Salud, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, mediante correo electrónico gloriamendoza@uafce.salud.gob.hn, copia al correo erikpuerto@uafce.salud.gob.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente Oficinas de la UAFCE ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Torre N° 1, piso 22 Atención al Ingeniero Hary Galeas Ponce. **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas antes del 21 de diciembre de 2022 **fecha límite**, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Secretaría de Salud, podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Secretaría de Salud, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta del 2% que asegura los intereses de La Secretaría de Salud (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal..		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Carta de oferta original, debidamente firmada y sellada por el oferente o su representante legal (firma autenticada), (Documento no subsanable)		
Constancia de solvencia original vigente o fotocopia autenticada con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP).		
Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado indicando que tanto él como su representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.		
Constancia original vigente o fotocopia autenticada de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).		
Constancia original o copia autenticada vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR)		
Constancia de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).		
Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. (Documento no subsanable)		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <i>el cincuenta por ciento (50%)</i> del total de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. (La vigencia de la documentación presentada no deberá ser mayor a dos (2) meses a la fecha de presentación de la oferta).		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		

Autoriza que la Secretaria de Salud pueda verificar la documentación presentada		
---	--	--

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos: [Los incorporara el ente contratante según lo solicitado previamente]. (CUANDO APLIQUE)

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Original del Certificado de Distribuidor Autorizado del equipo o producto ofertado.		
Aspecto evaluable en documentos técnicos del fabricante		
Cada Oferente deberá presentar catálogo de Bienes y/o Servicios a suministrar, que incluya como mínimo la descripción de las especificaciones técnicas y fotografías del producto ofertado, ya que las mismas servirán para realizar la evaluación técnica al menos tres (3) experiencias de la empresa en haber proveído bienes o suministros similares a los requeridos en éste proceso (indicar nombres de los clientes, insumos proveídos, fecha y monto de los contratos suscritos).		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (CUANDO APLIQUE)

Para todo el lote: Se realizará una verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, conforme a la información técnica presentada en la oferta, todas las ofertas serán sometidas a este ensayo. (CUMPLE/NO CUMPLE).

Para superar esta fase, al menos no deberán presentar fallas y cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas.

Los ensayos serán efectuados en presencia del comité de evaluación de las ofertas.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los 15 días³ calendario presentar los siguientes documentos:

- ***Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.***

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

- *Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.*
- *Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (aplica solo para Servicios de Seguridad y Limpieza, Circular No.CGG-2847-2016, Secretaría de Coordinación General de Gobierno)*
- *Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)*
- *Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)*
- *Constancia de inscripción del registro de beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de*
- **Finanzas (SEFIN).**

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Secretaria de Salud, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la recepción de conformidad del bien a adquirir.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: las Instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos de la Secretaría de Salud, ubicado en la colonia 21 de octubre, carretera subida al Batallón de los Cobras.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro se entregará en las instalaciones de Las Regiones Sanitarias de los Departamentos de: Choluteca, Valle, Francisco Morazán, Comayagua, Olancho, Gracias a Dios, Colon, Yoro, Cortes y El Paraíso, según la siguiente distribución:

Regiones Sanitarias Seleccionadas	Deptos. Intervenidos	Tallímetros fijos	Bascula digital con tara	Bascula de Calzon	Esterilizadores 50 litros	Balanza para recién nacido para hospital electrónica	Lamparas cuello de ganzo	Equipo de tratamiento Ablativo Termoreguladores	Hospitales 12	
Regiones	Choluteca	10	10	8	9	2	9	1	1	Sur
	Valle	20	25	10	24	1	24	1	1	San Lorenzo
	Fco. Morazan	15	15	13	14	0	14	0	0	
	Comayagua	50	43	33	44	5	44	1	1	Santa Teresa
	Olancho	98	94	98	74	2	74	1	1	San Francisco
	Gracias a Dios	13	9	8	11	4	11	1	1	Pto. Lempira
	Colon	7	6	4	5	4	5	2	2	Hospital Salvador Paredes y San Isidro
	Yoro	24	23	16	24	8	24	2	2	Manuel Subirana, Anibal Murillo, El Progreso
	Cortes	6	8	4	5	1	5	2	2	Hospital de Puerto Cortes
	El Paraíso	28	24	20	23	4	23	1	1	Gabriel Alvarado
	Total	271	257	214	233	31	233	12		

Entrega Total

CONCEPTO	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
Descripción del suministro		
Tallímetros fijos	20 días a partir de la Orden de Inicio	271
Basculas Digitales con tara	20 días a partir de la Orden de Inicio	257
Basculas de calzón	20 días a partir de la Orden de Inicio	214
Balanzas para recién nacidos para Hospital Electrónica	20 días a partir de la Orden de Inicio	31
Esterilizadores 50lts.		233
Lámparas cuello de ganzo.	20 días a partir de la Orden de Inicio	233
Equipos de tratamiento Ablativo	20 días a partir de la Orden de Inicio	12
Termocoaguladores		

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Secretaria de Salud; bajo ninguna circunstancia la Secretaria de Salud; estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (Cuando aplique)

- Plazo de presentación: la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva del equipo objeto del contrato y cuando estos hayan sido recibidos a entera satisfacción por el representante que asigne la Secretaria de Salud.

- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- **Vigencia:** *de tres (3) años contados a partir de la recepción final.*

**c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO
(Cuando aplique)**

- Plazo de presentación: al momento de la recepción del bien.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- **Vigencia:** **por lo menos de tres (3) años contados a partir de la fecha de recepción final.**

CC-08 FORMA DE PAGO

La Secretaria de Salud pagará en un plazo de 60 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro y recepción por Las Regiones Sanitarias de conformidad con la entrega, dicho pago se efectuará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y documentación legal entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

No. Ítem	Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
1	Tallímetros fijos	271	ESPECIALIDAD:	Auxiliar de diagnóstico
			ESTRUCTURA Y	Tallímetro fijo de 1 pieza (<i>Cuerpo</i>)
				Debe contar con opción a ensamble fijo plegado adecuado.
				Con varilla de medición en aluminio anodizado.
				Con separadores para fijación de pared.
				Con mecanismo (tope indicador plegable) que permita la lectura sin error de paralelaje.
				Material, cinta de metal y cuerpo de plástico clínico con pintura epóxica que resista su desinfección.
			MEDICIONES	División: 1 mm.
				Rango de medición, entre: 60 a 220 cm, o mayor.
				Escala: con despliegue de mediciones en centímetros.
			REFACCIONES	De acuerdo a su marca y modelo.
			CERTIFICADO DE CALIDAD	Certificaciones FDA y/o CE (Comunidad Europea) Certificación ISO para buenas prácticas de fabricación. Certificación IEC 60601.
			REQUERIMIENTO	Instrucciones y manuales (usuario y servicio) del equipo en español, en formato digital e impreso.
				Incluir un detalle anexo, brindar capacitación a usuarios y a técnicos de mantenimiento. Fijar programa de mantenimiento preventivos programados y correctivos al equipo entregado.
			GARANTIA	Duración por: 2 años.
				La garantía debe cubrir: Defectos de fábrica (cobertura total) ya sea reemplazo de piezas defectuosas, En el caso de periodos de paro (que no debe superar los 60 días) de equipo por cubrimiento de garantía, el periodo se correrá automáticamente.
2	Basculas Digitales	257	ESPECIALIDAD:	Auxiliar de diagnóstico
			MEDICIONES	Rango de medición de peso, entre: 0 - 200 Kg, o menos.

No. Ítem	Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
	con Tara			Despliegue del peso digital en pantalla, tipo LED.
				Rango de división, entre: 100 gramos o menor.
				Rango de sensibilidad, entre: 100 gramos o mayor.
				Tallímetro con un rango de medición entre: 60 a 200 cm, o mayor.
				Tallímetro de acero inoxidable con una escala graduada en centímetros o digital.
			ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	Base y cuerpo de acero inoxidable
				Plataforma con un tapete de vinil con huellas antiderrapables y/o antideslizantes.
				Para paciente pediátrico y adulto
				Sensor ultrasónico para calcular la altura
				Sensor de precisión para calcular el peso
				Impresora térmica
			PANTALLA	Tipo LED con mediciones y comandos visibles.
				Interfaz de fácil manejo.
				Encendido Manual
				Apagado automático
				Altura
				Peso y BMI (Índice de masa Corporal)
			FUNCIONES	Conversión de LB/KG
				Bloqueo de LB/KG
				Cálculo de índice de masa corporal (BMI)
				Retención - Congelar
				Puesta a cero de manera automática (Función TARA)
				Impresión de análisis de alta velocidad con función de corte de papel.
			ALIMENTACIÓN	Voltaje entre 110 - 220 VAC
				Baterías recargables (30 minutos de duración con autonomía).
				Frecuencia: 60 Hz
			REFACCIONES	De acuerdo a su marca y modelo.
			CONSUMIBLES	Baterías recarables de acuerdo a marca, modelo y especificaciones del fabricante.

No. Ítem	Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
			CERTIFICADO DE CALIDAD	Certificaciones FDA y/o CE (Comunidad Europea) Certificación ISO para buenas prácticas de fabricación. Certificación IEC 60601.
			REQUERIMIENTO	Instrucciones y manuales (usuario y servicio) del equipo en español, en formato digital e impreso.
				Incluir un detalle anexo, brindar capacitación a usuarios y a técnicos de mantenimiento. Fijar programa de mantenimiento preventivos programados y correctivos al equipo entregado.
			GARANTIA	Duración por: 2 años.
				La garantía debe cubrir: Defectos de fábrica (cobertura total), ya sea reemplazo o de piezas defectuosas. En el caso de periodos de paro (que no debe superar los 60 días) de equipo por cubrimiento de garantía, el periodo se correrá automáticamente.

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
3		Bascula Colgante de Resorte con arnes pesa bebes (bascula tipo calzon)	214	ESPECIALIDAD:	Auxiliar de diagnóstico
				ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	Báscula de peso de tipo esfera, tubular o de carátula radial.
					Que tenga señalado los diferentes despliegue de pesos corporal en kilogramos, libras y gramos.
					Carátula de la báscula fabricada con cristal resistente a posibles roturas con una carcasa de metal de acero inoxidable cubierto con pintura anticorrosiva.
					Ganchos superior e inferior, material: Acero
				MEDICIONES	Mecanismo de TARA metálico, (ajuste manual a cero.)
					Rango de medición de peso: 0 a 15 kg.
					Rango de sensibilidad, entre: 100 gramos, o mayor.
					Rango de división, entre: 100 gramos, o menor.
				ARNÉS (Rebozo)	Arnés (<i>rebozo</i>) porta infantes que pueda conectarse al gancho de acero galvanizado con facilidad.
					Material que sea resistente al peso del paciente.
					Con mecanismo integrado para ajustarse al tamaño del infante y garantizar su seguridad.
					Tela impermeable, para su fácil limpieza y lavado, preferiblemente sea de nylon u otro material similar con doble sutura en uniones
					Fondo acolchonado, para garantizar la comodidad del
				ACCESORIOS	Bolsa para su guardado
					Arnés (<i>rebozo</i>) para infantes
				REFACCIONES	De acuerdo a su marca y modelo.
				CERTIFICADO DE CALIDAD	Certificaciones FDA y/o CE (Comunidad Europea) Certificación ISO para buenas prácticas de fabricación.

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
4		Balanzas para recién nacidos para Hospital, electrónica	31	REQUERIMIENTOS	Instrucciones y manuales (usuario y servicio) del equipo en español, en formato digital e impreso.
					Incluir un detalle anexo, brindar capacitación a usuarios y a técnicos de mantenimiento. Fijar programa de mantenimiento preventivos programados y correctivos al equipo entregado.
				GARANTIA	Duración por: 2 años.
					La garantía debe cubrir: Defectos de fábrica (cobertura total), ya sea reemplazo o de piezas defectuosas. En el caso de periodos de paro (que no debe superar los 60 días) de equipo por cubrimiento de garantía, el periodo se correrá automáticamente.
				ESPECIALIDAD:	Auxiliar de diagnóstico
				MEDICIONES	Rango de medición de peso, entre: 0 a 15 Kg.
					Rango de división, entre: 5 gramos o menor.
					Rango de medición de altura, entre: 0 - 60 cm, o mayor.
					Rango de sensibilidad, entre: 5 gramos o mayor.
				ESTRUCTURA Y	Báscula multifunción
					Material: Plástico ABS
					Almohadilla de goma inferior para mayor estabilidad
					Pantalla LCD, deberá mostrar cifras de altura y peso.
					Despliegue digital del peso en kilogramos, libras y
					Capacidad de almacenamiento.
					Pantalla con retroiluminación azul.
				FUNCIONES	Medición de peso (Kg, Lbs, Gr.)
					Medición de altura
					Indicador de batería baja
					Ajuste automático a cero
					Que incorpore función "Retención" o congelamiento de

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
					Función TARA
					Conversión de KG/LB
					Bloqueo de LB/KG
					Cálculo de índice de masa corporal (BMI)
					Impresión de análisis
				MODOS	Modo de música (<i>Para relajamiento del infante</i>)
					Modo Claro
					Modo Oscuro
					Modo de bloqueo
				ALIMENTACIÓN	Voltaje entre 110 - 220 VAC
					1 Batería recargable (<i>30 minutos de duración con</i>
					Frecuencia: 60 Hz
				REFACCIONES	De acuerdo a su marca y modelo.
				CERTIFICADO DE CALIDAD	Certificaciones FDA y/o CE (Comunidad Europea) Certificación ISO para buenas prácticas de fabricación. Certificación IEC 60601.
				REQUERIMIENTO	Instrucciones y manuales (usuario y servicio) del equipo en español, en formato digital e impreso.
					Incluir un detalle anexo, brindar capacitación a usuarios y a técnicos de mantenimiento. Fijar programa de mantenimiento preventivos programados y correctivos al equipo entregado.
				GARANTIA	Duración por: 2 años.
					La garantía debe cubrir: Defectos de fábrica (cobertura total), ya sea reemplazo o de piezas defectuosas. En el caso de periodos de paro (que no debe superar los 60 días) de equipo por cubrimiento de garantía, el periodo se correrá automáticamente.

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
5		Esterilizadores 50lts	233		Volumen de la cámara, 50L: 340X550mm
					Presión de trabajo 0.22mpa
					Temperatura de trabajo 134°C
					Max la presión de trabajo 0.23mpa
					Calor promedio <+1° C
					Temporizador de 0-99min o 0-99hour 59m
					La temperatura de ajuste de 105-134°C
					Poder 3KW/AC220V50HZ
					Dimensiones totales (mm) 520x500x1150
					Dimensión de transporte (mm) 610x610x1290
					G.W/N.W 82KG/74KG
					Estructura de acero inoxidable
					Rueda de mano tipo estructura de puerta de apertura
					Sistema de cerradura de seguridad para puertas
					Pantalla LCD de estado de funcionamiento, tecla de
					Descarga automática del aire fresco y descarga automática del vapor después de la esterilización.
					Autoprotección sobre temperatura y sobrepresión
					Protección segura de la falta de agua
					Sello de tipo auto-inflado
					Se apaga automáticamente con un pitido recordándolo después de la esterilización
					Fácil de operar, seguro y fiable
					Con dos cestas de esterilización de acero inoxidable
					Con sistema de secado
					Brida de hierro solapa
					Solapa de hierro reforzada con bridas, tuercas de anillo asegurada

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
6		Lámparas cuellos de ganzo	233		
					Modelo de lujo, altura graduable telescópicamente, base fundida en aluminio y tapa de lujo, toma corriente
					Componente: Metal cromado
					Usos o modo de empleo: Permite una amplia movilidad durante el examen a su cuello flexible, ideal para consultorios
7		Termocoagulador Portátil para tratamiento de Lesiones precancerosas en Cervix		ESPECIFICACIONES	Equipo para tratamiento de lesiones precancerosas en cervix
					Con certificación ISO, FDA, CE o equivalente. (Certificación CE 0123)
					Pórtatil y liviano
					Con temporizador e indicador de temperatura
					Indicador de temperatura : El aparato trabaja con una temperatura única para
					Con luz para fácil visualización del cervix
					Base de carga con adaptador de A/C con su respectivo cable
					Inclusión de batería recargable para el correcto funcionamiento del equipo
					Indicador de encendido/apagado
					Indicador de batería baja
					Indicadores visuales y audibles durante el uso del equipo

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
					Sondas rehusables, removibles, con rápido enfriamiento por su uso continuo, con desinfección en autoclavable, o con líquidos de desinfección alto nivel
					Ciclos Aproximados: ~ 8 segundos de calentamiento, 40 a 60 segundos de terapia a 100 ° C y ~ 10 segundos de enfriamiento
					Temperatura mínima para el ciclo del
					Alimentación eléctrica de 100 - 240 VAC. 60HZ
				ACCESORIOS REQUERIDOS	Incluir dos (2) sondas reutilizables como mínimo para endocervix con punta redonda (pointed tip) una de 20 mm y otra plana de 17 mm, El Aparato tiene sonda térmica única diseñada de manera óptima para asegurar una profundidad adecuada de necrosis. (indicar si requieren accesorios adicionales)
					Estuche de transporte o almacenamiento
				OTROS	Brindar capacitación para el personal usuario, incluyendo todos los elementos necesarios para impartirla
					Garantía mínimo de 1 año
					Incluir varios adaptadores de alimentación eléctrica (para carro, adaptador de 250 V13 amperios aproximados, cable de alimentación eléctrica 110 v/220v y cargador para la batería.

No. Ítem		Equipo Producto	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones
					Durante el tiempo de garantía, deberá proveerse mantenimiento preventivo acorde a fábrica y mantenimiento correctivo en aquellas situaciones que lo requieran por desperfectos de fábrica
					Incluir por cada equipo un manual de usuario en formato digital y uno en formato físico, ambos en idioma español.

Traslado	Traslado del equipo al establecimiento de Salud o Region Sanitaria
Capacitación	El Proveedor deberá cubrir la garantía de los equipos y la Capacitación al personal asistencial del establecimiento de Salud; así como también proveer los manuales y mantenimiento de los mismos
Instalación	Instalación y aseguramiento del funcionamiento del equipo médico en el establecimiento de Salud; todo el ensamble, armado, puesta en marcha y pruebas de funcionamiento se haga en la Region Sanitaria (RS), considerando que los equipos son portátiles.
Stock de repuestos	El stock de repuestos deberá ser brindado por el oferente, garantizando la existencia de repuestos en el País y que el equipamiento esté en funcionamiento óptimo según el tiempo garantía establecida.
Certificaciones	Las certificaciones del equipo están detalladas en las especificaciones técnicas, se solicita que estas certificaciones estén debidamente oficializadas por el distribuidor oficial del oferente y que sean las más vigentes. Además, debe de estar detallado en los pliegos de la licitación
Aclarar las especificaciones técnicas de Kit de baterías Recargables.	Es necesario que las baterías internas del equipo tengan un tiempo de utilidad de uso continuo de 30 minutos.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	1
Formulario de Autorización del Fabricante	1
Formato de Contrato	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Formato de Garantía de Calidad	1
Formato de Garantía por anticipo	1
Aviso de licitación	1

Lista de Precios

	País del Comprador Honduras			Monedas de conformidad con la Ley del IO-09	Sub cláusula 09.4	Fecha: <input type="text"/> LPN No: <input type="text"/> Alternativa No: <input type="text"/> Página N° <input type="text"/> de <input type="text"/>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] † Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Contrato (opcional)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día [indicar: **número**] de [indicar: **mes**] de [indicar: **año**].

ENTRE

- (1) [indicar nombre completo del Comprador], una [indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras] y físicamente ubicada en [indicar la dirección del Comprador] (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) [indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, [inserte una breve descripción de los bienes y servicios] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo

del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Autorización del Fabricante

(Cuando aplique)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y garantiza, conforme a los pliegos de condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

5. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
6. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
7. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
8. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD⁴
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de , para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ ” ubicado en . Construido/entregado por el .

Afianzado/Garantizado .

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio , a los del mes de del año .

| |
FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA] DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.
Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AVISO DE LICITACION PUBLICA

REPÚBLICA DE HONDURAS

Secretaría de Salud/Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE)

Licitación Pública Nacional N° LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022

“Adquisición de Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental como apoyo a las Regiones de Sanitarias”

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud a través de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-UAFCE-EUROSAN-001-2022** a presentar ofertas selladas para la adquisición de Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental; Solicitada por la Dirección General de Redes Integradas de Servicios de Salud (DGRIS).
2. El Financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos de Donación de La Unión Europea (Proyecto EUROSAN Del).
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a **Unidad Administradora de Cooperación Externa (UAFCE)**; al correo electrónico gloriamendoza@uafce.salud.gob.hn, copia erikpuerto@uafce.salud.gob.hn o en el Departamento de Adquisiciones de las Oficinas de la UAFCE en la dirección indicada al final de este Llamado de 08:00 am a 04:00 pm. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección **Centro Cívico Gubernamental, Oficinas de la UAFCE, Torre 1, piso 22** en el área de Recepción a más tardar a las **10:00 am del día jueves 12 de Enero del 2023**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, **a las 10:15 am del día jueves 12 de Enero del 2023**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C.

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE)
Centro Cívico Gubernamental “Jose Cecilio del Valle” Torre 1, Piso 22. Teléfono 2242-8461

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Secretaria de Salud de Honduras

**Unidad Administradora de Fondos de Cooperación
Externa (UAFCE)**

LICITACIÓN PRIVADA

No. LP-UAFCE-EUROSAN-001-2021

**“ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR DEL OBJETO
DE GASTO 32310”**

Fuente de Financiamiento:

**FONDOS DE DONACION DE LA UNION EUROPEA
(Proyecto EUROSAN Del)**

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, Diciembre de 2021

INDICE

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	3
IO-01 CONTRATANTE	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	6
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES	8
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	15
ET-01 NORMATIVA APLICABLE	15
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS	15
ET-03 ACCESORIOS	15
ET-04 SERIES	15
ET-05 CATÁLOGOS	16
ET-06 OTROS	16

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Salud Pública a través de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE), promueve la Licitación Privada LP-UAFCE-EUROSAN-001-2021, que tiene por objeto la adquisición de prendas de vestir según objeto de gasto 32310.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro de bienes y servicios, entre la Secretaría de Salud Pública y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

“32310 PRENDAS DE VESTIR ”

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: En las oficinas de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE).

Ubicada en: EL Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Nivel 22, Tegucigalpa, Honduras.

El día último de presentación de ofertas será: 07 de diciembre de 2021

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:30 a.m.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

La apertura de ofertas se realizará en acto público por la Comisión de Evaluación en presencia de los Representantes de la Unidad Ejecutora en fecha 07 de diciembre a las 2:00pm en el

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Salón de Reuniones de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE).

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras. FOR

FORMATO DE INVITACION A COTIZAR.

Tegucigalpa M.D.C. día 04 de diciembre del 2021

Nombre del Proveedor:

Ref.: Invitación a cotizar, Proceso N°: LP-UAFCE-EUROSAN-001-2021

La Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE), por este medio invita a presentar Cotización para los bienes o servicios que a continuación se detallan, de tal manera anexar su cotización en papel membretado propia de la empresa cotizante, la cual deberá tener todos los datos generales de la misma y su RTN :

Agradecemos su participación.

Atentamente,

Coordinador de Adquisiciones de la UAFCE

Nº	Cantidad	Unidad	Descripción
1	255	Unidad	Mochila impermeable
			Mochila sin género color Negra Material tejido impermeable con artes gráficas tipo serigrafías: de colaborador voluntario de secretaria de salud
			Fabricada con materiales ligeros y resistentes el exterior está fabricado con tejido impermeable e incluye correas acolchonadas y un panel trasero acolchado con malla transpirable tiene bolsillos acolchados especiales para portátiles y tabletas
			Dimensiones

Sección I – Instrucciones a los oferentes

			Altura : 50 cm
			Ancho : 40 cm
			Profundidad 10 cm
2	255	Unidad	Camisetas
			Descripción material 100% algodón tipo de cuello redondo
			Tipo de manga corta
			Serigrafía de la SESAL en la espalda al nivel de las escapulas logo de la Secretaria de Salud en el lado izquierdo del tórax aproximadamente a 4 cm de la clavícula y en el abdomen serigrafía de eliminación de la malaria
			Serigrafía color azul pintura resistente al jabón y detergente aplica para las 3 serigrafías
3	255	Unidad	Gorra
			Especificaciones composición gabardina pigmentada color beige 100% algodón ojillos bordados botón forrado ajuste de velcro medida 60 cm (circunferencial plástica pre-curveada.
4	255	Unidad	Capotes color amarillo de una sola pieza impermeables, con cintas reflexibles, diferentes tallas
5	255	Unidad	Chalecos kaki, con 2 bordados en los pectorales derecho y izquierdo con impresión en la espalda, zipper frontal, con 6 bolsillos, dos con zipper, bolsas tipo bomberos

INSTRUCCIONES ESPECIALES SOBRE EL LLENADO Y PRESENTACION DE LA COTIZACION

1. La cotización deberá llevar el precio unitario por ítem y el precio total. Se deberá sumar un gran total.
2. Presentar cotización debidamente firmada con su membrete y sellada en sobre cerrado, dirigido a la Coordinación de Adquisiciones UAFCE.
3. Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
4. Se requiere una validez de la oferta de 30 días.
5. **Fecha máxima de entrega de la oferta, será el día 07 de diciembre de 2021; hasta las 10:30am, hora oficial de la Republica de Honduras.**
6. Adjuntar copia de RTN

Por este medio declaro que he leído todas las condiciones de esta cotización y que cumplo con todos los requisitos, aquí solicitadas, para lo cual firmo a continuación la presente, en la ciudad de Tegucigalpa.

Nombre del contacto

Firma y Sello del Proveedor

Fecha.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 30 días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los 30 días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito

en el Registro Mercantil.

3. Constancia de colegiación del oferente (si aplica)
4. Copia autenticada de RTN del oferente.
5. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.
6. Formulario de Presentación de Oferta.
7. La certificación de la Secretaría de Industria y Comercio de ser representante o distribuidor de los bienes ofertados (si aplica).
8. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (si aplica).
9. Solvencia de INFOP (si aplica).
10. **En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 4, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.**
11. COPIA CONSTANCIA BANCARIA
12. CONSTANCIA PGR
13. CONSTANCIA SAR
14. PIN SIAFI
15. CONSTANCIA ONCAE

09.2 Información Financiera

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos CINCUENTA MIL LEMPIRAS, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- Autorización para que UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 Información Técnica NO APLICA

- Original del Certificado de

Sección I – Instrucciones a los oferentes

- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
- Muestra de *[insertar detalle y tamaño mínimo de muestra requerida]*.

09.4 Información Económica

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNION DE ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes.

- *Período máximo para recibir aclaraciones*
- Lugar: UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE)
- Fecha: 06 de diciembre de 2021
- Hora: 10:00 a.m.
- Asistencia: opcional

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

11.1 FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de <i>[insertar nombre del órgano solicitante]</i> (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Constancia de colegiación del oferente (si aplica).		
Copia autenticada de RTN del oferente.		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		
Otros aspectos verificables		

11.2 FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <i>[insertar el valor monetario en Lempiras que se utilizará como parámetro o línea de corte]</i>		
Demuestra endeudamiento menor a <i>[insertar el valor relativo que se utilizará como parámetro o línea de corte]</i>		
Autoriza que <i>[insertar nombre del órgano solicitante]</i> pueda verificar la documentación presentada		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

11.3 FASE III, Evaluación Técnica

11.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Presenta el original del Certificado de <i>[insertar detalle de los cumplimientos normativos obligatorios]</i>		

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE	CUMPLE	NO CUMPLE

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

11.4 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por la UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE) y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por la UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE).
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE) realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las

notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada.

Disposiciones Generales del Presupuesto 2021

ARTÍCULO 67.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de 30 días calendario, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 05³ días presentar los siguientes documentos:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).</i>• <i>Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (aplica solo para Servicios de Seguridad y Limpieza, Circular No.CG-2847-2016, Secretaría de Coordinación General de Gobierno)</i>• <i>Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)</i> |

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

- ***Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)***
- ***Pin SIAFI***
- ***RTN***
- ***Constancia Bancaria***
- ***Declaración Jurada***

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

UNIDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE COOPERACION EXTERNA (UAFCE) nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la entrega final de los productos adjudicados.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del servicio se hará en: **ALMACEN CENTRAL DE MEDICAMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD, ubicado en la colonia 21 de octubre.**

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1a	03 días a partir de la Orden de Inicio	ENTREGA SEGUN PEDIDO EMITIDOS POR LA UNIDAD SOLICITANTE
2a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la Orden de Inicio	
3a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la Orden de Inicio	

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) bajo ninguna circunstancia Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Cada uno de las unidades a suministrar, deberá Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE)

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: 05 días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento 15% de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO

- Plazo de presentación: 05 días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento 5% de monto contractual.
- Vigencia: 180 días contado a partir de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro]* contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

Unidad Administradora de Fondos de Cooperación Externa (UAFCE) pagará en un plazo de 30 días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades de SOLICITADAS EN LA COTIZACION LP-UAFCE-EUROSAN-001-2021 ADJUNTA EN ESTE PLIEGO entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

[insertar detalle de las normas aplicables]

ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

[insertar detalle de las características técnicas de cumplimiento obligatorio]

ET-03 ACCESORIOS

[insertar detalle de los accesorios que deben acompañar necesariamente al suministro principal]

ET-04 SERIES

[insertar detalle de las series que se deben incluir en el suministro]

ET-05 CATÁLOGOS

[insertar detalle de los catálogos que deben acompañar necesariamente al suministro]

ET-06 OTROS

[insertar otras especificaciones técnicas que debe cumplir el suministro]

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

Sección I – Instrucciones a los oferentes

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*
- Í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.
 - Í Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

Sección I – Instrucciones a los oferentes

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad

Sección I – Instrucciones a los oferentes

o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras				Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09			Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
Precio Total								

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o

asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 8.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

- 8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad⁴

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: “ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



AVISO

REPÚBLICA DE HONDURAS

FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE

AGUILAR CERRATO.

El Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, invita a participar en la Contratación Directa de suministro de oxígeno No. **CD-FUNDAGES-HEAC-001-2022**, para lo cual deberá presentar oferta sellada para el **“SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente Contratación Directa a partir del 05 del mes diciembre del 2022, mediante solicitud escrita dirigida a la máxima autoridad del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato a través del Director Ejecutivo. Los documentos de la Contratación Directa también podrán ser descargados en el Sistema de Información, Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Honducompras” (www.honducompras.gob.hn);.

Las ofertas deberán presentarse en sobres sellados a más tardar el día 16 del mes de diciembre del 2022 a las 10:am am en las oficinas de Logística y Suministros del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.

Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada.

La Esperanza, Intibucá, 05 de diciembre del 2022.

DR. RAMON DARIO ARGUETA BOURDETT
DIRECTOR EJECUTIVO.
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO



REPUBLICA DE HONDURAS
CONTRATACIÓN DIRECTA **CD-FUNDAGES-HEAC-001-2022**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA “SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL
“FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR
CERRATO”**

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-07-2022, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 02 de mayo del 2022 y PCM-16-2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 10 de junio del 2022.

FINANCIAMIENTO: FONDOS NACIONALES

NOVIEMBRE 2022

AVISO
REPÚBLICA DE HONDURAS
FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE
AGUILAR CERRATO.

El Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, invita a participar en la Contratación Directa de suministro de oxígeno No. **CD-FUNDAGES-HEAC-001-2022**, para lo cual deberá presentar oferta sellada para el **“SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente Contratación Directa a partir del 05 del mes diciembre del 2022, mediante solicitud escrita dirigida a la máxima autoridad del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato a través del Director Ejecutivo. Los documentos de la Contratación Directa también podrán ser descargados en el Sistema de Información, Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Honducompras” (www.honducompras.gob.hn);.

Las ofertas deberán presentarse en sobres sellados a más tardar el día 16 del mes de diciembre del 2022 a las 10:am am en las oficinas de Logística y Suministros del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.

Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada.

La Esperanza, Intibucá, 05 de diciembre del 2022.

DR. RAMON DARIO ARGUETA BOURDETT
DIRECTOR EJECUTIVO.
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO

INDICE

Contenido

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	5
IO-01 CONTRATANTE.....	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	5
IO-05 MARCO LEGAL.....	5
IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTA	5
IO-07 CONSORCIO	6
IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-09 PRECIO DE LA OFERTA	7
IO-10 MONEDA DE LA OFERTA.....	7
IO-11 CARTA PROPUESTA Y CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS.....	7
IO-12 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION DIRECTA.....	7
IO-13 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA.....	7
IO-14 DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA.....	8
IO-14.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL.....	8
IO-14.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA	8
IO-14.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA	9
IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO	9
IO-15 EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	10
IO-15.1 EVALUACIÓN LEGAL.....	10
IO-15.2 EVALUACIÓN FINANCIERA	10
IO-15.3, EVALUACIÓN ECONOMICA	11
IO-15.4 EVALUACIÓN TÉCNICA	11
IO-16 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	11
IO-17 NEGOCIACION DEL CONTRATO.....	11
IO-18 ADJUDICACION DEL CONTRATO	12

IO-19 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	12
IO-20 FIRMA DE CONTRATO	12
IO-21 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	12
IO-22 GARANTÍA DE CALIDAD	13
IO- 23 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	13
IO-24 LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.....	14
IO-25 PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO DE OXIGENO.....	14
IO-26 FORMA DE PAGO	14
IO-27 MULTAS.....	14
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
Oxígeno Líquido igual o mayor a 99% para uso Hospitalario.....	15
REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
DESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	15
DESCRIPCIÓN DE LOTES	16
ENTREGAS	17
FORMULARIOS Y FORMATOS.....	18
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	19
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS	21
CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS	21
Oferente:	21
Dirección:	21
Lugar y fecha:	21
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.....	22
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD	23
CONTRATO (OPCIONAL).....	25
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	29
FORMATO DE GARANTIA DE CALIDAD (no aplica)	30

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato promueve la Compra Directa-001-2022 que tiene por objeto el suministro de “OXIGENO MEDICO”

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre la Fundación Gestora de la Salud- Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de “SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO”

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción oficial emitida por parte de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 MARCO LEGAL

- Decreto Ejecutivo Numero PCM-07-2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta, bajo No. 35912 de fecha 02 de mayo del 2022.
- Decreto Ejecutivo Numero PCM-16-2022 Publicado en el Diario Oficial La Gaceta bajo N° 35949, de fecha 10 de junio del 2022.
- Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento.
- Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa.
- Contrato de Suministros.

IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTA

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en La Oficina de Logística y Suministros.

Ubicada en: Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.

Telefax: 2783-0242/0184

Correo Electrónico: direccion.ejecutivaheac@gmail.com / logisticaysuministros.fheac@gmail.com

El día último de presentación de ofertas será: 16 de diciembre del 2022

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 am.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en sala de juntas del Hospital Dr. Enrique Aguilar

Cerrato, de la Ciudad Intibucá, Departamento de Intibucá, Col. Venecia salida a Siguatepeque , esquina opuesta a Plaza Brassavola, a partir de las 10:00 a.m. del día 16 de diciembre del 2022.

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

Los Oferentes deberán presentar sus ofertas personalmente incluirán el original y una copia, en sobre sellado debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres deben estar rotulados de la siguiente manera:

Parte Central:

Fundación Gestora de la Salud- Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato.

Esquina Superior:

Izquierda: **Nombre del oferente y su dirección completa**

Derecha: **xx del mes de xxx del 2022**

Esquina Inferior:

Izquierda: Oferta de la **Contratación Directa CD-FUNDAGES-HEAC-001-2022**

"SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO" Derecha: **"NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-07 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato, y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

IO-09 PRECIO DE LA OFERTA

El precio de los ítems debe ir detallado en el Formulario de Precios en el presente pliego.

IO-10 MONEDA DE LA OFERTA

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

IO-11 CARTA PROPUESTA Y CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS

El Oferente presentará su Carta Propuesta debidamente firmada y sellada, utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. El Oferente presentará, para cada partida que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios.

IO-12 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION DIRECTA

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de contratación directa y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **María Esperanza Sánchez Flores**, mediante correo electrónico; **logisticaysuminitros.fheac@gmail.com**, o en su defecto por escrito a Dr. Ramos Darío Argueta Bourdett, Director del Hospital al siguiente correo: **direccion.ejecutivaheac@gmail.com**. El ente contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

El plazo máximo para solicitar las aclaraciones será hasta el 13 del mes de diciembre del 2022, toda solicitud de aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-13 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

La Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones

del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-14 DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA

Los oferentes deberán presentar la documentación siguiente:

IO-14.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
4. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.
5. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
6. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...” (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).
7. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
8. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
9. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado o “Constancia de la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” de estar en trámite el nuevo Registro Sanitario o su renovación, corrección, modificación o ampliación, con el sello de recibido de ARSA. No se aceptarán constancias emitidas por otra Institución. Será objeto de descalificación el ítem que presente un Registro Sanitario vencido. **En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.**

IO-14.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

1. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
2. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.

3. Autorización para que el Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-14.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si “El Oferente” no presenta el “Formulario de Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato en el lugar y fecha especificados en estas bases.

IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO

(SOLAMENTE OFERENTES GANADORES) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR.
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

IO-15 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

IO-15.1 EVALUACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Escritura de constitución de la sociedad		
Fotocopia legible del poder del representante legal que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa debidamente inscrita en el Registro Mercantil		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia del RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal		
Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Registro Sanitario Vigente de cada producto ofertado o constancia de la Agencia de Regulación Sanitaria de estar en trámite		

IO-15.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Autorización para que la Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

IO-15.3, EVALUACIÓN ECONOMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de la Oferta.		
Formulario de Lista de Precios.		

DEBIDO A QUE ACTUALMENTE EXISTE UNA URGENTE NECESIDAD DEL SUMINISTRO DE OXIGENO Y SIENDO LA PERSONA EL FIN SUPREMO DE TODA SOCIEDAD ES DEBER DE LA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO, GARANTIZAR EL ACCESO AL OXIGENO DE FORMA EXPEDITA.

IO-15.4 EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Oxigeno medico de alta pureza mayor o igual al 99%		
Instalación de la red de oxígeno y el equipo para el suministro de oxígeno líquido de alta pureza en las instalaciones del Hospital Enrique Aguilar Cerrato y la interconexión con el edificio anexo al Módulo Materno Neonatal.		
Realizar entregas parciales en base al consumo de Oxigeno y con el respectivo comprobante de entrega por cada vez que realice el suministro.		

IO-16 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

IO-17 NEGOCIACION DEL CONTRATO

La fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje

de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

IO-18 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

Además de la oferta mejor evaluada también se tomará en cuenta a la empresa que nos suministre la instalación de la red de oxígeno y el equipo para el suministro de oxígeno líquido de alta pureza en las instalaciones del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato y la interconexión con el edificio anexo al módulo materno neonatal. El incumplimiento a dicho ítem dará lugar a adjudicar al segundo mejor oferente la presente licitación.

IO-19 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes, y publicada en el portal de Honducompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-20 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

IO-21 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Oferente Adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento en un plazo de hasta 5 días hábiles después de recibir el contrato y/o la orden de compra debidamente aprobada. Esta Garantía de Cumplimiento deberá ser en lempiras y extendida a favor de la Fundación gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, por un equivalente al quince por ciento (15%) del

total adjudicado; y podrán presentarse mediante cheque certificado, cheque de caja, fianza, bonos del Estado o garantía bancaria extendida por una Institución Bancaria o una Institución Financiera del País aprobada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, tendrá una vigencia hasta tres meses después de plazo establecido en el contrato para la entrega del suministro. En las garantías bancarias o fianzas deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento”**. Además de la cláusula obligatoria en dicha garantía deberá indicar: EL NÚMERO Y TIPO DE LA ADQUISICIÓN, EL BENEFICIARIO ASEGURADO Y LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DE QUIEN PAGA LA GARANTÍA.

IO-22 GARANTÍA DE CALIDAD

Una vez extendida el Acta de Recepción final del suministro de Oxígeno líquido adjudicado, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Compras, del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, una Garantía de Calidad equivalente al 5% del total adjudicado con una duración mínima de un (1) año, una vez recibido el producto y a conformidad del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato. Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato. La garantía podrá consistir en cheque certificado, cheque de caja, fianza, bonos del Estado o garantía bancaria extendida por una Institución Bancaria o una Institución Financiera del País aprobada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, En las garantías bancarias deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento.”** Además de la cláusula obligatoria en dicha garantía deberá indicar: EL NÚMERO Y TIPO DE LA ADQUISICIÓN, EL BENEFICIARIO ASEGURADO Y LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DE QUIEN PAGA LA GARANTÍA.

IO- 23 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

El Órgano contratante y el proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Órgano Contratante, será resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

IO-24 LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El suministro de oxígeno será entregado en El Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato.

IO-25 PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO DE OXIGENO

Entregas parciales en base al consumo, a finales de cada mes, en horario de 08:00am a 04:00 pm de lunes a viernes.

IO-26 FORMA DE PAGO

La Fundación Gestora de la Salud-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, pagará dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria del suministro de oxígeno, previo a la presentación de documentos respectivos.

IO-27 MULTAS

La multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Oxigeno Liquido igual o mayor a 99% para uso Hospitalario.

REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

EL PROVEEDOR presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE OFERTA DE PRODUCTOS Y PRECIOS**, el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables.

EL PROVEEDOR deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.

EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

DESCRIPCIONES TÉCNICAS

El Oxigeno Medico a suministrar estará destinado para la atención de los pacientes que se encuentran en las diferentes salas del Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, así mismo, deberá contener un nivel de pureza mayor o igual al 99%, ideal para instalaciones hospitalarias.

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para todos ítems:

Lote	Equipo	Unidad	Cantidad
1	Oxígeno liquido por MT3 para consumo humano (pureza 99.5%)	Metros cúbicos	11,000
2	Oxígeno de 300 pc para consumo humano (pureza 99.5%)	Cilindro	50
3	Oxígeno de 220 pc para consumo humano (pureza 99.5) %	Cilindro	40
4	Gas carbónico de 3 libras	Cilindro	6
5	Gas carbónico de 60 libras	Cilindro	2
6	Óxido Nitroso	Cilindro	3

El Oferente adjudicado, realizará el suministro conforme las necesidades en el Hospital, en jornadas de lunes a viernes, en horarios de 08:00 am a 04:00 pm, teniendo un servicio de localización las 24 horas del día durante los 365 días del año. Además, dichas entregas deben ser respaldadas con un comprobante respectivo, Caso contrario se deberá especificar en la oferta y presentar un plan de contingencia para eventualidades.

El oferente deberá contar con los recursos técnicos y logísticos dentro del área de cobertura al Hospital Dr. Enrique

Aguilar Cerrato, para garantizar el suministro de oxígeno en un intervalo corto de tiempo no mayor a doce (12) horas.

En cada entrega programada, el Oferente deberá suministrar todos los cilindros pendientes de reposición que se soliciten ya sea por vía telefónica o correo electrónico.

Si se produjera una necesidad urgente, el plazo del suministro en el lugar requerido deberá ser igual o inferior a doce (12) horas.

El Oferente deberá poder dar cobertura a cualquier contingencia que suponga una mayor necesidad de suministro y lo justificará en la oferta.

DESCRIPCIÓN DE LOTES

Lote 1: Oxígeno líquido por MT3 para consumo humano (pureza 99.5%)

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza igual o mayor a 99. %, ser inodoro e insípido. Las ofertas a presentar para este lote deberán incluir no solo el suministro sino también la infraestructura de almacenamiento para poder dar el servicio en condiciones de total seguridad, incluyendo montaje y desmontaje, instalación, previsiones y mantenimiento de los depósitos necesarios para el almacenamiento de gases licuados, así como la producción de mezclas a la presión y caudal nominal a la entrada de las tuberías y canalizaciones del Hospital. Una vez instalado el tanque deberá incluir el sistema de monitoreo remoto para verificar el suministro del oxígeno líquido.

El Oferente deberá brindar servicio de mantenimiento preventivo de las instalaciones propiedad del Hospital, revisiones de tanques de suministro y los servicios suplementarios descritos en el presente pliego de condiciones, para la correcta distribución de los gases por la red instalada en el hospital.

Lote 2: Oxígeno de 300 pc para consumo humano (pureza 99.5%).

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza igual o mayor a 99%, ser inodoro e insípido.

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

La válvula de presión residual que no permita el vaciado del cilindro por debajo de una presión de 5 bares impidiendo contaminación de O2 medicinal por agentes externos a la botella. El manómetro exterior debe indicar permanentemente (tanto con la válvula abierta como cerrada) la presión O2 y en consecuencia el contenido del gas dentro del cilindro.

Lote 3: Oxígeno de 220 pc para consumo humano (pureza 99.5) %

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa

envolvente con asa fija que permita su traslado.

Lote 4: Gas carbónico de 3 libras

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

Lote 5: Gas carbónico de 60 libras

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

Lote 6: Óxido Nitroso

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

ENTREGAS

El oxígeno medico liquido será suministrado al Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, mediante solicitud a excepción del oxígeno líquido el cual tendrá un monitoreo remoto y el proveedor deberá suministrar cuando el nivel del tanque criogénico este en un 45%.

Los cilindros de oxígeno, serán entregados en el área de descarga de la institución y serán recibidos por el personal de Mantenimiento asignado a la distribución de oxígeno.

FORMULARIOS Y FORMATOS

1. Formulario de Presentación de la Oferta.
2. Formulario de Lista de Precios.
3. Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
4. Formulario de Declaración Jurada de Integridad.
5. Formato de Contrato.
6. Formato de Garantía de Cumplimiento.
7. Formato de Garantía de Calidad (**no aplica**).

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:

Hospital xxxxx

.ATENCIÓN:

REF. Contratación Directa No. CD-001-2022-HNMCR

“SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA EL HOSPITAL XXXXXXXXXXXX” Derecha: “NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Señores: xxxxxxxxxxxx:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada _____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -001-2022-HNMCR, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar los ítem o bloques siguientes: _____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____
_____(Letras y números)

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega de oxígeno conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de oxígeno en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital xxxx, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de_____folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____días del mes de_____del_____.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE
REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS
CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS
Contratación Directa CD -xxx-xxx-2022

Oferente: _____

Dirección: _____

Lugar y fecha: _____

No. Item	Nombre del Producto Ofertado	Unidad	cantidad	Tiempo de entrega	Precio Unitario Ofertado	Total
					Sub total	
					Isv (15%)	
					Total	

Firma y Sello _____

Cargo: _____

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGODECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista En gel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

CONTRATO (OPCIONAL)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Hospital xxxxx, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES

PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del

plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de, para garantizar _____

que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " " ubicado en _____

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____ A

los _____ del mes de _____ de año _____

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO DE GARANTIA DE CALIDAD (no aplica)

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de

, para garantizar"

la calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: "

ubicado en por el

. Construido/entregado

Afianzado/Garantizado _ .

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA De: Hasta:

BENEFICIARIO:

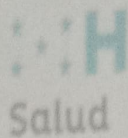
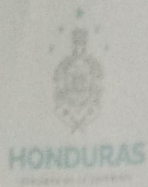
"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de _____ A

los _____ del mes de _____ de año _____

FIRMA AUTORIZADO



FUNDACIÓN GESTORA DE LA SALUD
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO
INTIBUCÁ, INTIBUCÁ, HONDURAS, C.A.
(504) 2783-0242 / 2783-1941
fundagesheac@gmail.com



ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS DE COMPRA DIRECTA #001-2022

"OXIGENO MEDICO (39520)."

EN LA CIUDAD DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, REUNIDOS EN OFICINA DE SALA DE JUNTAS DEL HOSPITAL DOCTOR ENRIQUE AGUILAR CERRATO EN FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022 SIENDO LAS DIEZ DE LA MAÑANA CON CINCO MINUTOS, CON HORA PROGRAMADA PARA LA APERTURA DE SOBRES DE COMPRA DIRECTA No. C-D-001-2022- FUNDAGES H.E.A.C. PARA LA ADQUISICIÓN DE "OXIGENO MEDICO (35260)". CON LA PARTICIPACION DE EMPLEADOS DE ESTE HOSPITAL, Y PERSONAS QUE QUIERAN SER PARTE DE ESTE ACTO PÚBLICO, SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE UN PROVEEDOR Y CONTANDO CON OFERTA QUE A CONTINUACION SE DETALLA:

Nº	NOMBRE DEL OFERENTE	HORA Y FECHA DE INGRESO	OBSERVACIONES
1	INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V	9:30 AM	NINGUNA

PRIMERO: ING. VICTOR MANUEL LAGOS EL CUAL REPRESENTA A SUB DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS DE LA FUNDAGES H.E.A.C. LA CUAL DA LAS PALABRAS DE BIENVENIDA Y AGRADECIENDO LA PARTICIPACION A DICHO PROCESO Y DA POR INAGURADO DICHO ACTO PUBLICO.

SEGUNDO: SE DA INICIO A LA APERTURA DE LA OFERTA, VERIFICANDO QUE ESTE SELLADO Y QUE CONTENGA LA IDENTIFICACION DE COMPRA DIRECTA C-D-001-2022 FUNDAGES H.E.A.C. "OXIGENO MEDICO (35260)".

DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE COMPRA DIRECTA, EN EL SOBRE PRIMARIO DEBE ESTAR CONTENIDO EL ORIGINAL Y UNA COPIA DE LA OFERTA.

TERCERO: SE DA LECTURA A LA EMPRESA OFERTANTE:

CUARTO: ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO A REVISAR EL CONTENIDO DE LOS SOBRES A FIN DE VERIFICAR QUE LOS MISMOS CONTENGAN LA INFORMACION RESPECTIVA Y GARANTIA DE MANTENIMIENTO SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACION:

Nº	NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA	# DE GARANTIA/CHEQUE CERTIFICADO	MONTO DE LA GARANTIA	VIGENCIA DE GARANTIA	Nº DE FOLIOS Y PAG. FIRMADAS	OBSERVACIONES
1	INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V	L.732,448.62	N/A	N/A	N/A	124 PAG. FIRMADAS FOLEADAS	

Y
SELLADAS

QUINTO: SEGUIDAMENTE EL SOBRE SERÁ ENTREGADO AL COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA SU RESPECTIVO ANALISIS, SEGÚN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y REALIZAR LA RECOMENDACIÓN FINAL.

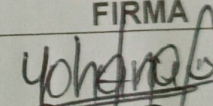
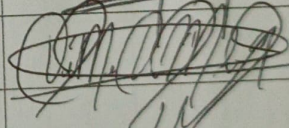
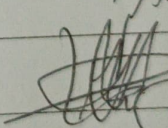
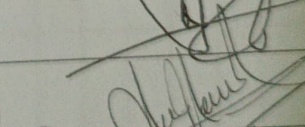
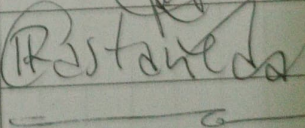
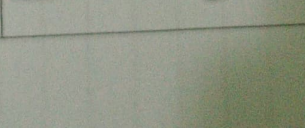
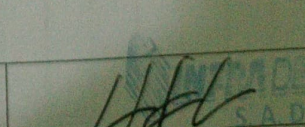

SEXTO: SE CUENTA CON LA PRESENCIA FISICA DEL REPRESENTANTE DE:

INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V

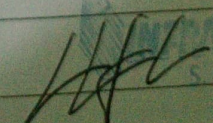
NO HABIENDO MAS OBSERVACIONES SE CIERRA LA APERTURA DE SOBRES DE COMPRA DIRECTA No. C-D 001-2022 FUNDAGES- HEAC A LAS 10:20 HORAS DE LA MAÑANA.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE. A LOS 16 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

FIRMAN POR FUNDAGES H.E.A.C.

Nº	NOMBRES	FIRMA
1	YOHANA SARMIENTO	
2	DUNIA DOMINGUEZ	
3	NERY NOLASCO	
4	ESPERANZA SANCHEZ	
5	DANIEL NUÑEZ	
6	WALESKA URQUIA	
7	ROBERTO CASTAÑEDA	
8	RAMON DARIO ARGUETA	

POR PROVEEDOR:

1	OLVAN RONALDO SAMAYOA ESPINAL / INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V	
---	--	---

LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: _____ Fecha: 16-12-2022
Lugar: _____

No.	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Identidad	Firma
1	IVAN SANCHEZ	Jefe PONYO.	9478-2951	OSAMAYA@INFRAOCTAPOS.COM.HN	03181976-01322	[Firma]
2	Dania Maribel Dominguez	Jefe Servicios	9471-4775	meradunia09@gmail.com	1006-90-00257	[Firma]
3	Indelira Walen Uman	Preservis Legal	3340-6050	walens@preservislegal.com	1208-1985-00479	[Firma]
4	Yohana Sarmiento	Creacion Unidad	89279894	_____	15011990000424	[Firma]
5	Nery Molaco	Se Alm.	3150-5521	nerymolaco@gmail.com	1001-1984-00211	[Firma]
6	Daniel Nunez	RSP	8765-8412	Joseluis@yaho.com	0801196800988	[Firma]
7	Roberto Castañeda	Repa Mant.	99034948	_____	0303-1970-00235	[Firma]
8	Esperanza Sanchez Flores	Logística y Sumin.	88529712	_____	01041943-00981	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

RESOLUCIÓN DE COMPRA DIRECTA No. 001-2022

LA DIRECCION EJECUTIVA DEL HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO

En la ciudad de la Esperanza, Departamento de Intibucá a los 22 días del mes de diciembre del año 2022. Visto y analizado el expediente de numero 001-2022 contentivo COMPRA DIRECTA para la ADQUISICION OXIGENO CON EQUIPO Y RED EN COMODATO para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato de la ciudad de Intibucá, Departamento de Intibucá, LA FUNDAGES-HEAC emite resolución:

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ministerial PCM 72-2015 se acuerda la descentralización de los Servicios de Salud de II nivel de atención, siendo la FUNDACION GESTORA DE LA SALUD a través de convenio de Gestión con la Secretaria de Salud la responsable de Gestionar el Hospital Enrique Aguilar Cerrato del Departamento de Intibucá, garantizando la permanencia de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la institución, para brindar servicios con calidad y calidez a la población usuaria de los Servicios de Salud.

CONSIDERANDO: Que se hace necesaria la contratación DE OXIGENO para garantizar el abastecimiento de dicho insumo en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, así como la red y el equipo para su suministro.

CONSIDERANDO: Que se ha realizado el análisis y la aprobación del presupuesto para respaldar el proceso de compra Directa CD-001-2022.

CONSIDERANDO: Que en el proceso de presentación de ofertas, se presento únicamente una empresa en calidad de oferentes a saber:

1. INFRA DE HONDURAS S.A. DE C.V.

CONSIDERANDO: Que el dictamen legal número 036-2022 AL- HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO referente al proceso de COMPRA DIRECTA 001-2022 HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO

de manera literal reza:

La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto.- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al proceso de la COMPRA DIRECTA 001-2022 Fundages-Heac para la compra directa de Oxígeno Médico con equipo y red de oxígeno en comodato, y recibida en esta fecha en este departamento legal, previo a emisión de dictamen legal solicitado por la Dirección Ejecutiva del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, y contentiva de análisis del proceso de adjudicación y documento legal de Comodato para proceso COMPRA DIRECTA DE OXIGENO Y COMODATO BAJO COMPRA DIRECTA 001-2022, esta unidad de asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de

la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se regirán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: El proceso de COMPRA DIRECTA 001-2022 HEAC, obedece necesidad de adquirir oxígeno para su uso en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, así mismo como la instalación de la red de oxígeno y el equipo para el suministro del mismo.

TERCERO: el acuerdo de Delegación número 12769-2022 emitido por el Secretario de Estado de Salud de fecha 09 de septiembre del año 2022 faculta a los Directores de Hospitales a proceder a la contratación Directa de oxígeno, debiendo respetar el principio de legalidad que debe imperar en todos los actos administrativos emitidos por la administración pública el cual tiene efectividad a partir del 09 de septiembre al 31 de diciembre de 2022.

CUARTO: Que en fecha 27 de abril del año 2022, mediante decreto Ejecutivo número PCM 072022, en su artículo 1 Declara Estado de Emergencia Sanitaria en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de Salud provean servicios que faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

QUINTO: De acuerdo al dictamen legal 034-2022 emitido por la Asesoría Legal del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, han sido verificadas las condiciones para realizar el proceso de compra de oxígeno con equipo en comodato.

SEXTO: Se ha revisado y analizado el instrumento legal CONTRATO DE COMODATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO E INFRA DE HONDURAS S.A. DE C.V. a suscribirse entre ambas partes encontrando que la misma cuenta con los elementos esenciales conforme a la normativa legal de la Republica en materia administrativa.

Por lo tanto esta Unidad Legal DICTAMINA:

1. Que se dé el trámite de ley para continuar con el proceso de adquisición de oxígeno, mediante la modalidad de COMPRA DIRECTA, adjudicando a la empresa INFRA DE HONDURAS S.A. respetando las decisión y recomendación emanada por el comité de compras delegado a tal fin, y suscribiendo el contrato de comodato remitido, por ajustarse a las condiciones pactadas estando conforme a la legislación nacional, y a la normativa administrativa de la Republica de Honduras.”

POR TANTO

El Director del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, representada por el Doctor RAMON DARIO ARGUETA BOURDETH, y quien ha sido delegado y facultado para resolver y formalizar todo acto concerniente al proceso de COMPRA DIRECTA CD- 001-2022 - HEAC para la adquisición DE OXIGENO MEDICO CON RED Y EQUIPO EN COMODATO y en aplicación de los Artículos 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51 de la Ley

de Contratación del Estado; artículos 141,145,del Reglamento de la ley de contratación del Estado; Decreto Ministerial Numero PCM-72-2015;



RESUELVE:

PRIMERO: OTORGAR la adjudicación de la presente COMPRA DIRECTA a la empresa INFRA DE HONDURAS S.A. por un monto de L.732,448.62 (SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO LEMPIRAS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS)

SEGUNDO: Se proceda a realizar la correspondiente notificación a los interesados. y a solicitud de quien interese se extienda certificación de resolución.

TERCERO: Se proceda a la formalización de los correspondientes contratos, con la empresa adjudicada, través de sus representantes legales.

CUARTO: Otórguese a los participantes el plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución a efecto de presentar cualquier reclamo, aclaratoria o recurso y una vez vencido el plazo se proceda a la formalización del contrato a través de su firma, se instruya por parte de la Fundages- Heac el cambio de garantía de mantenimiento de la oferta por la de garantía de cumplimiento del contrato. NOTIFIQUESE.



DR. DARIO ARGUETA
DIRECTOR EJECUTIVO

HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO

ASESORIA LEGAL -HOSPITAL "DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO";
Intibucá, Intibucá, a los 21 días del mes de diciembre del año 2022. Recibido
expediente DE **COMPRA DIRECTA 001-2022 CON EQUIPO Y RED EN**
COMODATO



DICTÁMEN LEGAL N° 036-2022

La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto.- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al proceso de la **COMPRA DIRECTA 001-2022 Fundages-Heac** para la compra directa de Oxígeno Medico con equipo y red de oxígeno en comodato, y recibida en esta fecha en este departamento legal, previo a emisión de dictamen legal solicitado por la Dirección Ejecutiva del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, y contentiva de análisis del proceso de adjudicación y documento legal de Comodato para proceso **COMPRA DIRECTA DE OXIGENO Y COMODATO BAJO COMPRA DIRECTA 001-2022**, esta unidad de asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se regirán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: El proceso de **COMPRA DIRECTA 001-2022 HEAC**, obedece necesidad de adquirir oxígeno para para su uso en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, así mismo como la instalación de la red de oxígeno y el equipo para el suministro del mismo.

TERCERO: el acuerdo de Delegación número 12769-2022 emitido por el Secretario de Estado de Salud de fecha 09 de septiembre del año 2022 faculta a los Directores de Hospitales a proceder a la contratación Directa de oxígeno, debiendo respetar el principio de legalidad que debe imperar en todos los actos administrativos emitidos por la administración pública el cual tiene efectividad a partir del 09 de septiembre al 31 de diciembre de 2022.

CUARTO: Que en fecha 27 de abril del año 2022, mediante decreto Ejecutivo número PCM 072022, en su artículo 1 Declara Estado de Emergencia Sanitaria en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de Salud provean servicios que faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

QUINTO: De acuerdo al dictamen legal 034-2022 emitido por la Asesoría Legal del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, han sido verificadas las condiciones para realizar el proceso de compra de oxígeno con equipo en comodato.

SEXTO: Se ha revisado y analizado el instrumento legal CONTRATO DE COMODATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO E INFRA DE HONDURAS S.A. DE C.V. a suscribirse entre ambas partes encontrando que la misma cuenta con los elementos esenciales conforme a la normativa legal de la Republica en materia administrativa.

Por lo tanto esta Unidad Legal DICTAMINA:

1. Que se dé el tramite de ley para continuar con el proceso de adquisición de oxígeno, mediante la modalidad de COMPRA DIRECTA, adjudicando a la empresa INFRA DE HONDURAS S.A. respetando las decisión y recomendación emanada por el comité de compras delegado a tal fin, y suscribiendo el contrato de comodato remitido, por ajustarse a las condiciones pactadas estando conforme a la legislación nacional, y a la normativa administrativa de la Republica de Honduras.

La Esperanza, Intibucá, 21 de diciembre de 2022

ONDINA WALESTA URQUIA URQUIA
Asesoría legal
FUNDAGES-HEAC

**CONTRATO DE COMODATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL DR. ENRIQUE
AGUILAR CERRATO E INFRA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**

Nosotros, **RAMON DARIO ARGUETA BOURDETT**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número **1001-1984-00039**, y de este domicilio, actuando en mi condición de **DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO**; quien en lo sucesivo se denominará **EL COMODATARIO** y **MARIO ARTURO ROJAS SIMON**; Administrador de Empresas; casado, mayor de edad, hondureño, con domicilio en la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortes actuando en su condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada "**INFRA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**", según Escritura de poder de Administración Número 797, de fecha 13 de octubre del año 2019, autorizada ante los oficios de Notario Hernán Molina López, e inscrito mediante presentación número 91347 y matrícula 117722 del Centro Asociado del Registro Mercantil de la Ciudad de San Pedro Sula, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL COMODANTE**; encontrándonos en pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles, libre y espontáneamente convenimos en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO DE COMODATO BAJO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CELEBRADO ENTRE EL HO E INFRA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**, el cual se registrará conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: EL COMODATARIO: Manifiesta el COMODATARIO: *Que habiéndose cumplido con el procedimiento legal conforme a: Circular de la Dirección Nacional de Bienes del Estado, D.N.B.E.-012-2019, y Aprobación mediante Oficio DNBE-SDE-502-2021* y, que siendo de vital importancia la instalación de la red y equipo para el suministro de oxígeno Líquido al 99.5% de pureza en las diferentes Salas de internamiento y que representa para nuestra institución dar una mejor prestación de servicio a los pacientes ingresados en este hospital, que son oxígeno dependientes, quienes recibirán un producto con el más alto grado de pureza, por lo tanto tenemos la firme convicción que la celebración de este contrato conlleva un alto interés social y de enorme beneficio, para pacientes que son tratados por enfermedades respiratorias, es por tal razón que suscribimos el presente **CONTRATO DE COMODATO BAJO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA INSTALACION DE LA RED DE OXIGENO Y EL EQUIPO PARA EL SUMINISTRO DE OXIGENO LIQUIDO AL 99.5% DE PUREZA.**

CLAUSULA SEGUNDA: EL COMADATARIO se compromete a designar al Director de cada Hospital como responsable del manejo y custodio del equipo y red del oxígeno que estarán asignados en sus Hospitales, informándole que recaerá sobre el toda responsabilidad.

CLAUSULA TERCERA: "EL COMODANTE" se compromete a:

1. Instalar la RED Y EL EQUIPO para el suministro de oxígeno líquido al 99.5% de pureza, en el espacio físico que designe la Administración de El COMODATARIO, siempre y cuando cumpla con los requerimientos evaluados por nuestro personal especializado.
2. Proveer el traslado, ubicación e instalación de la RED Y EL EQUIPO, asegurando y certificando su correcto funcionamiento.
3. A dotar o sustituir la RED Y EL EQUIPO en Comodato en caso de desperfecto.
4. Brindar la capacitación y reforzamientos necesarios a los empleados que trabajen directamente con la operación de la RED Y EL EQUIPO, asegurando que el entrenamiento ha sido efectivo.

EL COMODATARIO se compromete a:

1. Aceptar la RED Y EL EQUIPO dado en Comodato.
2. Proveer documentación de respaldo de las acciones llevadas a cabo por "EL COMODANTE" en cuanto al servicio técnico y del inventario de la RED Y EL EQUIPO que, equipo y costo de las Instalaciones, que es parte integral de este contrato.

CLÁUSULA CUARTA. COSTO EQUIPO INSTALADO. El costo de la RED Y EL EQUIPO es asumido por "EL COMODANTE" y es de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L2,782,005.00), de acuerdo al desglose en ANEXO 1. Equipo y Costo de las Instalaciones que forma parte integral del presente Contrato de Comodato: Equipo y costo de instalaciones en el Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato del departamento de Intibucá el COMODANTE indica que al momento de su instalación el equipo era nuevo y que hasta la fecha se encuentra en óptimas condiciones de operación. **Se exime al COMODATARIO presentar una Garantía de Cumplimiento, solo el pago, en los casos de pérdida, deterioro de las instalaciones en Comodato, que se demuestre que la institución es la responsable;** a tal efecto, las partes, de forma inmediata conformarán un Grupo Técnico con UN representante por cada parte, para que, en el término de SEIS HORAS, presente a su superior inmediato, un Informe de los resultados encontrados que determine la responsabilidad del caso y se proceda en lo que corresponda legal y administrativamente. EL COMODATARIO" reconoce que toda la RED Y EL EQUIPO que le será proveído por INFRA DE HONDURAS será y continuará siendo propiedad de INFRA DE HONDURAS y no podrá ser considerado como adherido o que forma parte de cualquier propiedad inmueble de "EL COMODATARIO" independientemente de la manera en que la RED Y EL EQUIPO se instale o adhiera a cualquier inmueble.

CLÁUSULA QUINTA. RESPONSABILIDADES. Entre las responsabilidades se encuentran de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

1. El COMODANTE entregará la RED Y EL EQUIPO y el COMODATARIO, lo mantendrá en sus instalaciones en calidad de comodatario, obligándose a

- devolverlo sin costo alguno y en las condiciones en que se encuentre una vez que haya concluido el CONTRATO.
2. EL COMODATARIO se compromete a ser el usuario directo de la RED Y EL EQUIPO, a mantenerlo en lugar seguro y con las condiciones ambientales requeridas para su adecuada operación, a no cambiarlo de sitio si no es del conocimiento y autorización de "EL COMODANTE". Así mismo desde ya acepta y reconoce que no puede realizar modificaciones en la instalación, en el diseño para el cual fue realizada y en la estructura de la referida RED Y EL EQUIPO, sin la autorización previa y por escrito de EL COMODANTE y acepta expresamente que la desinstalación de la RED Y EL EQUIPO dado en Comodato deberá ser realizada únicamente por personeros de la entidad COMODANTE. .
 3. EL COMODANTE deberá mantener y reparar la RED Y EL EQUIPO de acuerdo con sus prácticas estándares, así mismo EL COMODANTE se comprometerá a impartir capacitaciones semestrales a los encargados directos de la manipulación de la RED Y EQUIPO, que se detalla en el ANEXO III, para que estos procedan a la reparación en caso de fallas del equipo, EL COMODATARIO informara dependiendo de la gravedad de la falla de la red y equipo al COMODANTE para que se realice la respectiva reparación del equipo, si se comprueba que la RED Y EL EQUIPO ha sufrido daños por negligencia de "EL COMODATARIO" o por terceras personas, su reparación o sustitución será totalmente pagada por el COMODATARIO. No se exigirá al COMODATARIO garantía de cumplimiento, solo el pago.
 4. La RED Y EL EQUIPO no podrá usarse más que para transportar, almacenar y consumir EL PRODUCTO de "EL COMODANTE.
 5. El COMODATARIO reconoce que el COMODANTE es el propietario legítimo de la RED y EL EQUIPO y por lo tanto se obliga a no otorgarlo en garantía, prenda o permitir sobre el mismo cualquier carga, afectación, limitación, embargo o gravamen.
 6. A la finalización del presente CONTRATO, el COMODATARIO deberá entregar de inmediato la RED Y EL EQUIPO dado en Comodato y reconoce que, a partir de la fecha de Notificación de Cancelación del Contrato de Comodato, se constituirá como depositario de la RED Y EL EQUIPO con todas las responsabilidades inherentes al presente CONTRATO, incluyendo el caso fortuito o fuerza mayor.
 7. A más tardar dentro de los quince (15) días siguientes a la terminación del CONTRATO, el COMODATARIO, se obliga a devolver la RED Y EL EQUIPO al COMODANTE en las condiciones de uso que se encuentre funcionando, con el desgaste natural causado por transcurso del tiempo u otras causas ajenas al COMODATARIO y en caso de daño o pérdida, pagará dentro de los treinta (30) días el precio de los daños o su sustitución, de las partes dañadas de la RED y EQUIPO de igual o mejor calidad, siempre y cuando se haya comprobado que dicho daño o pérdida fue ocasionado por negligencia del COMODATARIO, o por terceras personas.

8. En caso de pérdida o daño por caso fortuito o fuerza mayor comprobada, el COMODATARIO queda eximido de toda responsabilidad.
9. El COMODANTE, dependiendo de la gravedad de la fuerza mayor o el caso fortuito, y del monto de la obligación de pago de dinero, que el hospital adeude por consumo de gases, a la fecha de producirse el hecho, está en disposición de negociar el pago de la deuda, de tal manera que se beneficien ambas partes.

CLÁUSULA SEXTA: "EL COMODATARIO, sin costo alguno para el COMODANTE deberá:

1. Proveer el área para la instalación de la RED Y EL EQUIPO que deberá tener libre acceso.
2. Utilizar todas las precauciones razonables para evitar que los empleados o terceros, alteren, reparen, ajusten o interfieran con la RED Y EL EQUIPO, asimismo prohibir el uso de aceites, grasas, lubricantes sobre la RED Y EL EQUIPO o la utilización de estos productos cerca del Área de instalación de la RED Y EL EQUIPO.
3. Devolver la RED Y EL EQUIPO, o solicitar su reabastecimiento cuando haya consumido EL PRODUCTO.
4. Adoptar las medidas de seguridad que recomiende el COMODANTE.

CLÁUSULA SEPTIMA: El Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato opera bajo una gestión descentralizada, a través de la fundación gestora de la salud (FUNDAGES) quienes proporcionan a la población del departamento de Intibucá servicios de salud pública integral correspondientes al Nivel II Tipo I, atendiendo sus necesidades y demandas de salud, a través de actividades orientadas a la promoción, prevención, preservación, recuperación y rehabilitación, mediante el cumplimiento de normas, protocolos y procedimientos oficiales, en un proceso coordinado e integral para mejorar la condición de salud de la población y la cultura de la vida.

CLÁUSULA OCTAVA: DE LA VIGENCIA

1. El COMODATARIO acuerda la vigencia a partir del 01 de noviembre del 2022.
2. El CONTRATO podrá prorrogarse conforme lo establece los artículos 134 y 135 de la Ley de Bienes del Estado, a medida que el COMODATARIO manifieste su negativa de continuar con el contrato por escrito.
3. La prórroga de este contrato estará sujeto a un nuevo proceso de contratación del estado.

CLÁUSULA NOVENA. El COMODANTE se reserva el derecho de nombrar y mantener una o más personas cuya finalidad será la de realizar tareas de supervisión, operación y vigilancia y de que el presente contrato se cumpla por las partes en los términos pactados.

CLAUSULA DECIMA: RESCISIÓN DEL CONTRATO. Se rescindirá por incumplimiento de cualquier obligación derivada del presente CONTRATO; entre las cuales se encuentran de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

1. Por Acuerdo entre las partes.
2. Sin necesidad de Declaración Judicial, si la otra parte viola, falta o muestra imposibilidad para cumplir con sus obligaciones, mediante notificación que se haga a la otra parte, por escrito, informando el incumplimiento y otorgando a la otra parte un plazo de treinta (30) días calendario para subsanar dicho incumplimiento. Si dicho incumplimiento no se subsana dentro del plazo otorgado, la otra parte podrá dar por terminado el contrato, por comprobarse plenamente incapacidad, negligencia, ineficiencia o cualquier actitud negativa que pueda poner en precario la integridad de los equipos.
3. Por fuerza mayor o caso fortuito de cuales hayan sido debidamente comprobados, que impidan el cumplimiento de las condiciones pactadas.
4. Por el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente CONTRATO, dará a la parte afectada la facultad de rescindir el mismo sin responsabilidad de su parte. El incumplimiento no se tomará como tal si se atribuye a CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, todo lo acontecido que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilita el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, reconocen como causas de fuerza mayor entre otras: guerra, rebelión y motines; huelgas, desastres naturales tales como terremotos, maremotos, huracanes e inundaciones.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. Obligaciones. Las obligaciones del COMODATARIO y el COMODANTE son enunciativas más no limitativas al buen uso de la RED Y EL EQUIPO y su información, ya que, en caso de evidencia de fraudes o actos ilícitos derivados del mal uso o violación de las cláusulas del presente Contrato de Comodato, de cualquier persona o funcionario, se remitirá a la denuncia de los delitos calificados y penalizados por las leyes del país.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: LEY E IDIOMA POR LOS QUE SE REGIRA EL CONTRATO: El CONTRATO se regirá por las Leyes del Estado de Honduras y el idioma del contrato será en español. **JURISDICCION APLICABLE:** En caso de incumplimiento del presente CONTRATO o diferencias que deban dirimirse, las partes se someten a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo de la jurisdicción del COMODATARIO.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: DE LA ACEPTACION DE LAS CONDICIONES. Tanto "EL COMODATARIO" como "EL COMODANTE" manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las Cláusulas de este CONTRATO y aceptamos en su totalidad el mismo comprometiéndose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 19 días del mes de **DICIEMBRE** del dos mil veintidós (2022).

**DR. RAMON DARIO ARGUETA
BOURDETT
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR
CERRATO**

**LIC. MARIO ARTURO ROJAS SIMÓN
GERENTE GENERAL
INFRA DE HONDURAS S.A. DE C.V.**



Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO

LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN-008-2022 FUNDAGES-HEAC
LPN-008-2022

1. La FUNDACION GESTORA DE LA SALUD HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 008-2022 y que hubieren sido precalificadas en el proceso numero 001-2022 a presentar ofertas selladas para construcción de muro perimetral y construcción de almacén general de OBRA LLAVE EN MANO con objeto de gasto (47210) CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la *Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato* en oficinas de dirección ejecutiva.

5. Las ofertas deberán presentarse en las oficinas de dirección ejecutiva a más tardar el 23 de diciembre ante de las 10:00 am. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, el 23 de diciembre del 2022 a las 10:00 am. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la oferta* por un monto equivalente al 2% del monto ofertado.

Intibucá, Intibucá, 08 de diciembre del 2022.

Dr. Luis Israel Girón a Aguilar
Presidente
Fundación Gestora de Servicios de Salud
FUNDAGES-HEAC



LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN-008- 2022 FUNDAGES-HEAC

**[FUNDACION GESTORA DE LA SALUD- HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR
CERRATO]**

Programa de

PROGRAMA	20
SUB-PROGRAMA	0
PROYECTO	0
ACTIVIDAD/OBRA	001
OBJ DE GASTO	47210 CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO

**Financiado por: [FONDOS NACIONALES EJECUTADOS A TRAVES DE
FUNDACION GESTORA DE LA SALUD]**

Intibucá, Intibucá, Honduras, C.A.

08 de diciembre del 2022

Documento para la Contratación de Obras por Licitación Pública
Nacional (LPN)

[Construcción de muro perimetral y almacén general]

Emitido el: *08 de diciembre del 2022*

LPN No: *008-2022*

Contratante: *Fundación gestora de la salud- Hospital Enrique
Aguilar Cerrato*

Lugar: *Intibucá, Intibucá, Honduras c.a*

INDICE GENERAL

Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	1
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	3
A. Disposiciones Generales	3
1. Alcance de la licitación.....	3
2. Fuente de fondos.....	3
3. Fraude y corrupción.....	3
4. Oferentes elegibles.....	4
5. Requisitos de Precalificación.....	5
6. Una Oferta por Oferente	6
7. Costo de las propuestas.....	6
8. Visita al Sitio de las Obras	6
B. Documentos de Licitación.....	6
9. Contenido de los Documentos de Licitación	6
10. Aclaración de los Documentos de Licitación	7
11. Enmiendas a los Documentos de Licitación	7
C. Preparación de las Ofertas.....	8
12. Idioma de las Ofertas	8
13. Documentos que conforman la Oferta	8
14. Precios de la Oferta.....	8
15. Monedas de la Oferta y pago	9
16. Validez de las Ofertas	9
17. Subsanación	9
18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	9
19. Ofertas alternativas de los Oferentes	11
20. Formato y firma de la Oferta	12
D. Presentación de las Ofertas	13
21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	13
22. Plazo para la presentación de las Ofertas.....	13
23. Ofertas tardías.....	14
24. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta	14
25. Apertura de las Ofertas	14
26. Confidencialidad.....	15

27. Aclaración de las Ofertas	15
28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento	16
29. Corrección de errores	16
30. Moneda para la evaluación de las Ofertas	17
31. Evaluación y comparación de las Ofertas	17
32. Preferencia Nacional	18
F. Adjudicación del Contrato	18
33. Criterios de Adjudicación	18
34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas	18
35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	18
36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato	19
37. Garantía de	19
Cumplimiento	20
38. Pago de anticipo y Garantía	20
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	21
A. Disposiciones Generales	21
IAO 1.1	21
IAO 1.2	21
IAO 2.1	21
B. Documentos de Licitación.....	21
IAO 10.1	21
IAO 10.3	21
C. Preparación de las Ofertas	21
IAO 13.1 (f)	21
IAO 15.1	22
IAO 16.1	22
IAO 18.1	22
IAO 18.3	22
IAO 19.1	22
IAO 20.1	22
D. Presentación de las Ofertas.....	22
IAO 21.1	23
IAO 21.2 (a)	23
IAO 21.2 (b).....	23

IAO 21.2 (c)	23
IAO 22.1	23
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	23
IAO 25.1	24
IAO 35.1	24
F. Adjudicación del Contrato	24
IAO 37.1	24
IAO 38.1	24
Sección III. Países Elegibles	25
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	26
1. Oferta	26
2. Información sobre la Calificación.....	28
3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	29
4. Contrato.....	30
Sección V. Condiciones Generales del Contrato.....	33
Condiciones Generales del Contrato.....	36
A. Disposiciones Generales	36
1. Definiciones.....	36
(gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional.....	38
2. Interpretación	39
3. Idioma y Ley Aplicables.....	40
4. Decisiones del Supervisor de Obras	40
5. Delegación de funciones.....	40
6. Comunicaciones	40
7. Subcontratos y Cesión del Contrato	40
8. Otros Contratistas	40
9. Personal	40
10. Riesgos del Contratante y del Contratista.....	41
11. Riesgos del Contratante	41
12. Riesgos del Contratista	41
13. Seguros	41
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras.....	42
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	42
16. Construcción de las Obras por el Contratista	42
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista	42

18. Aprobación por el Supervisor de Obras.....	43
19. Seguridad	43
20.Descubrimientos	43
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras	43
22. Acceso al Sitio de las Obras	43
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	43
24. Controversias	43
25.Procedimientos para la solución de controversias	43
26. Recursos contra la resolución del Contratante.....	43
B. Control de Plazos	44
27. Programa	44
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	44
29. Aceleración de las Obras	44
3030. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras	45
31. Reuniones administrativas	45
32. Corrección de Defectos.....	45
33.Advertencia Anticipada	45
C. Control de Calidad	46
34. Identificación de Defectos	46
35. Pruebas	46
36. Defectos no	46
Corregidos.....	46
37.Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)	46
38. Desglose de	46
Costos.....	46
39. Variaciones	46
40. Pagos de	46
las Variaciones	46
41. Proyecciones	47
42. Estimaciones	47
de Obra.....	47
43.Pagos	47
44. Eventos.....	48
Compensables	48

45. Impuestos	50
46. Monedas	50
47. Ajustes de	50
Precios	50
48. Multas por retraso	50
en la entrega de la Obra	50
49. Pago de anticipo	51
50. Garantías	51
51. Trabajos por día	51
52. Costo de	52
reparaciones	52
53. Terminación	52
de las Obras	52
54. Recepción de las Obras	52
55. Liquidación final	53
56. Manuales de	53
Operación y	53
Mantenimiento	53
57. Terminación del Contrato	54
58. Fraude y	55
Corrupción	55
59. Pagos posteriores	56
a la terminación del	56
Contrato	56
60. Derechos de	56
Propiedad	56
61. Liberación de	56
cumplimiento	56
D. Control de Costos	46
E. Finalización del Contrato	51
Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato	58
A. Disposiciones Generales	58
CEC 1.1 (a)	58
CEC 1.1 (p)	58
CEC 1.1 (t)	58

CEC 1.1 (v)	58
CEC 1.1 (x)	58
CEC 1.1 (bb)	58
CEC 1.1 (ff)	58
CEC 2.2	58
CEC 2.3 (i)	58
CEC 8.1	58
CEC 9.1	58
CEC 13.1	59
CEC 14.1	59
CEC 21.1	59
CEC 26.1	59
B. Control de Plazos	59
CEC 27.1	59
CEC 27.3	60
C. Control de la Calidad	60
CEC 32.1	60
D. Control de Costos	60
CEC 46.1	60
CEC 47.1	60
CEC 48.1	60
CEC 50.1	61
CEC 51.1	61
CEC 51.2	61
E. Finalización del Contrato	61
CEC 55.1	62
CEC 57.1	62
CEC 57.2 (11)	62
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	63
Sección VIII. Planos	65
Sección IX. Lista de Cantidades	66
Sección X. Formularios de Garantía	68
Garantía de Mantenimiento de la Oferta	69
Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento	70
Garantía y/o Fianzas de Calidad	71

Garantía por Pago de Anticipo.....	72
Llamado a Licitación.....	73

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice para esta parte

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1. Disposiciones Generales

1. Alcance de la licitación

1. El Contratante, según la definición¹ que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras **que se describen en los DDL** y en la Secciones VII, VIII y IX. El nombre y el número de identificación del Contrato están **especificados en los DDL y en las Condiciones Especiales de Contrato (CEC)**.
2. El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la sub cláusula 1.1 (s) de las CEC.
3. En estos Documentos de Licitación:
 1. el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, correo electrónico) con prueba de recibido;
 2. si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
 3. “día” significa día calendario (**plazo para presentación de ofertas, formalización del contrato**)
 4. “días hábiles administrativos” todos los del año excepto los sábados y domingos y feriados establecidos por ley.
 5. El término “Lista de Cantidades Valoradas” significa la Lista de Cantidades de obras a ejecutar con indicación de precios.

2. Fuente de fondos

- 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de las fuentes de financiamiento detalladas en los DDL.

3. Fraude y corrupción

1. El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
2. Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la

¹ Véase la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato”, Cláusula 1. Definiciones

responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Oferentes elegibles

1. Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas **o personas naturales o jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales** y que no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:
 1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
 2. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
 3. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
 4. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
 5. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
 6. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social

participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

1. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción,
 2. Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.
- 4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 4.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Requisitos de Precalificación

1. Únicamente los Precalificados podrán participar como Oferentes en las licitaciones públicas que se programen con dicho fin.
2. Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 1. todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.
 2. la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
 3. todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
 4. uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;
 5. la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
 6. con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

1. Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, la que quedara sujeta a comprobación posterior según estipulado en el Arto. 96 del RLCE. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV.
2. Si la persona que suscribe la Oferta no es la misma que suscribió la solicitud de precalificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente.

6. Una Oferta por Oferente

- 6.1 Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta será descalificado.

7. Costo de las propuestas

- 7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

8. Visita al Sitio de las Obras

- 8.1 El Oferente podrá bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No será causa de descalificación de oferentes, la no visita al sitio de las obras. Así mismo dicha visita podrá ser realizada por invitación del contratante en cuyo caso se aplicará lo señalado en el párrafo anterior.

B. Documentos de Licitación

9. Contenido de los Documentos de Licitación

- 9.1 El conjunto de los documentos de licitación comprende los que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:

Sección I	Instrucciones a los Oferentes (IAO)
Sección II	Datos de la Licitación (DDL)
Sección III	Países Elegibles
Sección IV	Formularios de la Oferta
Sección V	Condiciones Generales del Contrato (CGC)
Sección VI	Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

Sección VIII Planos

Sección IX Lista de Cantidades

Sección X Formularios de Garantías

10. Aclaración de los Documentos de Licitación

1. Todos los potenciales Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección **indicada en los DDL**. Los oferentes podrán someter sus consultas y requerimientos de aclaraciones hasta ocho (8) días calendario antes de la fecha límite para presentación de ofertas. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos cinco (5) días calendarios antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que retiraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Así mismo, el Contratante podrá emitir de oficio las aclaraciones que considere convenientes.
2. Las respuestas a solicitudes de aclaración y las aclaraciones que se emitan de oficio se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).
3. En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los Oferentes potenciales también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. De igual forma, a solicitud de cualquier interesado el Contratante acordará la celebración de una reunión de este tipo, debiéndose invitar a todos los que hubieren retirado los Documentos de Licitación. La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante Enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la Cláusula 11 de las IAO.

11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

1. Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una Enmienda;
2. Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.
3. Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de

Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

- 11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante podrá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO. Si la enmienda se realiza dentro de los tres días antes de la fecha de recepción y apertura de ofertas se deberá extender esta fecha por el tiempo necesario para que los oferentes preparen su oferta.

C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas

- 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma **español**. En caso de que se presenten documentos cuyo idioma original sea distinto al indicado, deberán ser presentados traducidos al español, por el órgano oficial del Estado (Secretaría de Relaciones Exteriores).

13. Documentos que conforman la Oferta

1. La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:
 1. La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);
 2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 18 de las IAO;
 3. La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;
 4. El formulario y los documentos de Información sobre la calificación;
 5. Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado; y
 6. Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, **según se especifique en los DDL**.

14. Precios de la Oferta

1. El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la Sub cláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentado por el Oferente.
2. El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades valoradas. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades valoradas. Si hubiere correcciones, éstas las realizará la Comisión de Evaluación.
3. Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el

Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 15 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.

14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato de acuerdo a la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

1. Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
2. En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado internacional, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la Subcláusula 15.1 de las IAO.

1. 16.Validez de las Ofertas

1. Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado en los DDL.
2. En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de la oferta por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por un plazo adicional de la fecha límite prorrogada para la validez de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la Garantía de mantenimiento de oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.

2. 17. Subsanación

17.1 La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidas en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley. El plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación; si el Oferente no cumpliera con el mismo su oferta no será considerada.

18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

1. El Oferente deberá presentar como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma y monto estipulado en los DDL
2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en

Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 30.1 de las IAO.

1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
 1. ser presentada en original (no se aceptarán copias);
 2. permanecer válida por un período que expire después de la fecha límite de la validez de las Ofertas establecida en los DDL, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;
2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
 1. ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
 2. estar sustancialmente de acuerdo con los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección X, “Formularios de Garantía”;
 3. ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAO;
3. Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula anterior, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
4. La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

5. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

1. el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
2. el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IAO;
3. si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 1. firmar el Contrato; o
 2. suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada

18.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

**19. Formato y
firma de la
Oferta**

- 1.El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
2. El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.4 de las IAO. Todas las páginas de la Oferta original y sus copias serán firmadas en todas sus hojas por el Oferente o por quien tenga su representación legal.
3. La Oferta no podrá contener enmiendas borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el Documento de Licitación, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.
- 4.El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

20. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

1. Los Oferentes deberán entregar sus ofertas personalmente. El Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.
2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
 1. estar dirigidos al Contratante a la dirección² **proporcionada en los DDL;**
 2. llevar el nombre y número de identificación del Proceso **indicados en los DDL y CEC;** y
 3. llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas **indicadas en los DDL.**
3. Además de la identificación requerida en la Sub cláusula 21.2 de las IAO, los sobres exteriores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.
4. Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

21. Plazo para la presentación de las Ofertas

1. Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en los DDL.**
2. El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de

² La dirección donde se reciban las Ofertas debe ser una oficina que esté abierta durante el horario normal de trabajo, con personal autorizado para certificar la hora y fecha de recepción y asegurar la custodia de las Ofertas hasta la fecha de la apertura. No se debe indicar una dirección de apartado postal. La dirección para la recepción de las Ofertas debe ser la misma que se indique en el Llamado a licitación.

conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

- 22. Ofertas tardías** 23.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir, lo cual se hará constar en el acta.
- 23. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta**
1. Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus ofertas mediante una notificación por escrito **antes de la fecha límite indicada en la Cláusula 22.1 de las IAO.**
 2. Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las Cláusulas 20 y 21 de las IAO, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, **“RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”**, según corresponda.
- 24.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en la Cláusula 22.1 de los DDL.**
- 24.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la Subcláusula 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la Subcláusula 16.2 de las IAO, dará lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la cláusula 18.7 (a) de las IAO.
- 24.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula o incluyéndolas en la Oferta original.

E. Apertura de las Ofertas

- 24. Apertura de las Ofertas**
1. El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la Cláusula 24, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar **establecidos en los DDL.** El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la Subcláusula 21.1 de las IAO, estará **indicados en los DDL.**
 2. Primero se abrirán y leerán los sobres marcados **“RETIRO”**. No se

abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la cláusula 24 de las IAO.

1. En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas, descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 18 y 22 de las IAO. Solamente las ofertas que sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura serán consideradas para evaluación.
2. El Contratante preparará un acta de la apertura de las ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 25.3 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

25. Confidencialidad

- 25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 33.1 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su Oferta. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

26. Aclaración de las Ofertas

- 26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo

dispuesto en la cláusula 29 de las IAO.

27. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento

1.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;

(b) ha sido debidamente firmada;

(c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y

(d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.1 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. **Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:**

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;

(b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

27.1 Una Oferta que no cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una Oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

28. Corrección de errores

1. El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

1. cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras;
2. cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá

el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

- 29.1 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta de conformidad con la Subcláusula 18.7 (b) de las IAO.

30. Moneda para la evaluación de las Ofertas

- 30.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras vigente 15 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.

31. Evaluación y comparación de las Ofertas

1. El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO.
2. Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:
 1. corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la Cláusula 29 de las IAO;
 2. excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), pero incluyendo los trabajos por día³, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;
 3. haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la cláusula 19 de las IAO; y
 4. haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la Subcláusula 24.5 de las IAO.
3. El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos de los documentos de licitación o

³ Trabajos por día son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Supervisor y que se remuneran conforme al tiempo que le tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los trabajos por día ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-hombre de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta.

que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

1. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.
2. En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la Subcláusula 31.2 d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes.

32. Preferencia Nacional

1. En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
2. El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

F. Adjudicación del Contrato

33. Criterios de Adjudicación

- 33.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO.

34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas

- 34.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 33 de las IAO, el Contratante se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas en los casos previstos en el artículo 57 de la Ley y 172 del Reglamento sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad ante los Oferentes.

35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada

- 35.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.

- 35.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:

1. Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
2. Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;
3. Se comprueba la existencia de colusión;
4. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
5. Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

**36. Notificación de
Adjudicación y
firma del
Contrato**

- 36.1 Antes de la expiración de la validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato a todos los Oferentes. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la “Notificación de la Resolución de Adjudicación”) deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”). Después de la notificación relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa o una explicación por escrito de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El órgano contratante deberá dar respuesta a quienes lo soliciten.
- 36.2 Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato, salvo que se dispusiere otro plazo en la cláusula 36.2 de los DDL
- 36.3 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

37. Garantía de

- 37.1 Dentro del plazo establecido en los DDL y después de haber recibido la

Cumplimiento

Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en el formulario original especificado en la Sección X (Formularios de Garantía). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del Contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.

37.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Subcláusulas 37.1 y 36.2 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Contrato y presente la Garantía de Cumplimiento, el Contratante devolverá a los oferentes no seleccionados las Garantías de Mantenimiento de la Oferta

38. Pago de anticipo y Garantía

38.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, cuando así haya sido estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una Garantía. En la Sección X “Formularios de Garantía” se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)⁴

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>El Contratante es: <i>FUNDAGES-Hospital Enrique Aguilar Cerrato</i></p> <p>Las Obras son: <i>Construcción de muro perimetral y almacén general</i></p> <p>El plazo de ejecución de las obras es: Enero-Marzo 2023</p> <p>El nombre e identificación del proceso son: Licitación Pública Nacional <i>LPN 008-2022 FUNDAGES-HEAC</i></p>
IAO 1.2	La fecha prevista de terminación de las obras es <i>30 de marzo 2023</i>
IAO 2.1	Los fondos son provenientes de: <i>Nacionales</i>
B. Documentos de Licitación	
IAO 10.1	La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es: <i>Fundación Gestora de la Salud-Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque , Intibucá, Intibucá.</i>
IAO 10.3	Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones, el <i>16 de diciembre</i> a las <i>13 horas</i> en sala de juntas del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, a la que libremente podrán asistir todos los Oferentes que lo deseen. Se levantará un acta de dicha junta y el Contratante entregará una copia de la misma a todos los Oferentes que hayan obtenido los documentos de la licitación.
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 13.1 (f)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de oferta 2. Información sobre la calificación 3. Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades 4. Acompañar Garantía de mantenimiento de la oferta del 2% del monto ofertado 5. Constancia de estar inscrito en el registro de los proveedores y contratista de la oficina Normativa de contrataciones o adquisiciones del Estado.

	<ol style="list-style-type: none">6. Declaración jurada de la empresa y del representante legal de no estar Comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos No. 15 y 16 de la Ley de contratación del Estado, autenticada7. Solvencia fiscal actualizada8. Solvencia de pago a cuenta9. Constancia vigente extendida por la P.G.R. de no tener tramite ni proceso en contra del Estado de Honduras.
--	---

IAO 15.1	Los Oferentes podrán ofertar en moneda nacional (Lempiras).
IAO 16.1	El período de validez de las Ofertas será de 15 días calendario.
IAO 18.1	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta consistirá en cualquiera de las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una Garantía emitida por un banco; 2. Una Fianza emitida por una aseguradora; 3. Un Cheque certificado a la orden del Contratante;
	La Garantía de mantenimiento de Oferta será por un 2% del valor total ofertado.
IAO 18.3	La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá permanecer válida por 45 días después de la expiración de fecha de validez de ofertas.
IAO 19.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAO 20.1	Los Oferentes deberán presentar una oferta original y una copia.
D. Presentación de las Ofertas	

IAO 21.1	1. Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 21.2 (a)	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es: Fundación gestora de la salud -Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.</p> <p><i>Atención: Dr. Ramon Darío Argueta Bourdett</i></p> <p><i>Dirección: Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.</i></p> <p><i>Oficina: Administración, Oficina Dirección Ejecutiva.</i></p> <p><i>Ciudad : Intibucá, Intibucá.</i></p> <p><i>País: Honduras</i></p>
IAO 21.2 (b)	Licitación publica Nacional LPN 008-2022 FUNDAGES-HEAC
IAO 21.2 (c)	Las ofertas no se deberán abrir antes de las 10:00am del día 22 de diciembre.
IAO 22.1	La fecha y la hora límite para la presentación de las Ofertas serán: 23 de diciembre antes de las 09:45 am
E. Apertura de las Ofertas	

IAO 25.1	La apertura de las Ofertas tendrá lugar en: Sala de juntas del hospital Enrique Aguilar Cerrato, sala de juntas. Fecha: <i>23 de diciembre del 2022</i> ; Hora: 10:00 am
IAO 35.1	El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de <i>dos oferentes</i> ;
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 37.1	La presentación de la Garantía de Cumplimiento se hará inmediatamente a la suscripción del contrato.
IAO 38.1	El pago total de la contratación será honrado una vez culminada la Obra.

Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[liste aquí las enmiendas]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* *[indique el nombre de la moneda]*.

El Contrato deberá ser pagado en moneda nacional (Lempiras):

Descripción	Precio Unitario	Impuesto 15%	Sub total	Total

2. Información sobre la Calificación

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, como se indica en la Cláusula 5 de las IAO. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Si se adjuntan documentos escritos en un idioma diferente al español, estos deberán ser traducidos al español. La traducción deberá ser oficial. Si la información presentada originalmente para precalificar ha sufrido cambio a la fecha de presentación de las Ofertas, se deberán detallar los cambios y adjuntar la información modificada.]

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Respecto a la licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar:

[Indique: “Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta” o “Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada:” en el segundo caso, deben detallarse a continuación los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios].

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran] _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

4. Contrato

Deberán incorporarse en este Contrato todas las correcciones o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la cláusula 29 de las IAO), (de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO), desviaciones aceptables (de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO).

Este Contrato se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre y dirección del Contratante]* (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.
4. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para

influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

5. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de [Nombre de la Entidad que atestigua] _____
Fue estampado en el presente documento en presencia de: _____

Firmado, Sellado y Expedido por _____
en presencia de: _____

Firma que compromete al Contratante [firma del representante autorizado del Contratante]

Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]* Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales	34
1. Definiciones	34
2. Interpretación	37
3. Idioma y Ley Aplicables	38
4. Decisiones del Supervisor de Obras	38
5. Delegación de funciones	38
6. Comunicaciones	38
7. Subcontratos	38
8. Otros Contratistas	38
9. Personal	38
10. Riesgos del Contratante y del Contratista	39
11. Riesgos del Contratante	39
12. Riesgos del Contratista	39
13. Seguros	39
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras	40
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	40
16. Construcción de las Obras por el Contratista	40
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista	40
18. Aprobación por el Supervisor de Obras	41
19. Seguridad	41
20. Descubrimientos	41
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras	41
22. Acceso al Sitio de las Obras	41
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	41
24. Controversias	41
25. Procedimientos para la solución de controversias	41
26. Recursos contra la resolución del contratante	41
B. Control de Plazos	42
27. Programa	42
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	42
29. Aceleración de las Obras	42
30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras	43
31. Reuniones administrativas	43
32. Corrección de Defectos	43
33. Advertencia Anticipada	43
C. Control de Calidad	44
34. Identificación de Defectos	44
35. Pruebas	44
36. Defectos no corregidos	44
D. Control de Costos	44
37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)	44
38. Desglose de Costos	44
39. Variaciones	44
40. Pagos de las Variaciones	44
41. Proyecciones de Flujo de Efectivos	45
42. Estimaciones de Obra	45
43. Pagos	45
44. Eventos Compensables	46
45. Impuestos	47
46. Monedas	48
47. Ajustes de Precios	48

48.	Multas por retraso en la entrega de la Obra	48
49.	Pago de anticipo.....	48
50.	Garantías.....	48
51.	Trabajos por día	49
52.	Costo de reparaciones	49
	E. Finalización del Contrato	49
53.	Terminación de las Obras	49
54.	Recepción de las Obras.....	50
55.	Liquidación final.....	50
56.	Manuales de Operación y de Mantenimiento.....	51
57.	Terminación del Contrato	51
58.	Fraude y Corrupción.....	52
59.	Pagos posteriores a la terminación del Contrato	53
60.	Derechos de propiedad	53
1.	Liberación de Garantía de Cumplimiento.....	53

Condiciones Generales del Contrato

1. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

1. El Conciliador es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
2. La Lista de Cantidades Valoradas es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
3. Eventos Compensables son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC
4. La Fecha de Terminación es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 53.1 de estas CGC.
5. El Contrato es el acuerdo suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar las Obras. Comprende los siguientes documentos: Acuerdo Contractual, Notificación de Resolución de Adjudicación, Carta de Oferta, estas Condiciones, Especificaciones, Planos, Anexos y cualquier otro documento que se indique en el Contrato.
6. El Contratista es la persona natural o jurídica, cuya oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
7. La Oferta del Contratista es el conjunto formado por la Carta de Oferta y cualquier otro documento que el Contratista presente con la misma y se incluya en el Contrato.
8. El Precio del Contrato es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
9. Días significa días calendario;
10. Días hábiles administrativos todos los del año excepto los sábados y domingos y aquellos que sean determinados como feriados

nacionales.

1. Meses significa meses calendario
2. Trabajos por día significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
3. Defecto es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.
4. El Certificado de Responsabilidad por Defectos es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
5. El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC y calculado a partir de la fecha de terminación.
6. Los Planos son documentos gráficos, incluidos en el contrato, que definen el trabajo a realizar, y cualquier otro plano adicional o modificado emitido por el Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.
7. El Contratante es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se estipula en las CEC.
8. Equipos es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.
9. El Precio Inicial del Contrato es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.
10. La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que se especifica en las CEC. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
11. Materiales son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
12. Planta es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
13. El Supervisor de Obras es la persona natural o jurídica contratada por el órgano responsable de la contratación para supervisar la ejecución de las Obras, debiendo ejercer sus

funciones bajo la coordinación y control de la respectiva unidad ejecutora.

14. CEC significa las Condiciones Especiales del Contrato.
15. El Sitio de las Obras es el sitio definido como tal en las CEC.
16. Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras, incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.

(aa) Especificaciones significa las especificaciones de las Obras incluídas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Contratante.

(bb) La Fecha de Inicio es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está estipulada en las CEC. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.

(cc) Subcontratista es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.

(dd) Obras Provisionales son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.

(ee) Una Variación es una instrucción impartida por el Contratante y que modifica las Obras.

(ff) Las Obras es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como se define en las CEC.

(gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional:

1. que escapa al control de una Parte,
2. que dicha Parte no pudiera haberlo previsto razonablemente antes de firmar el Contrato,
3. que, una vez surgido, dicha Parte no pudiera haberlo evitado o resuelto razonablemente, y
4. que no es sustancialmente atribuible a la otra Parte.

La Fuerza Mayor puede incluir, pero no se limita a, sucesos o circunstancias excepcionales del tipo indicado a continuación, siempre que se satisfagan las Condiciones (a) a (d) especificadas anteriormente:

1. guerra, hostilidades (independientemente de que se declare la guerra o no), invasión, actos de enemigos extranjeros,
2. rebelión, terrorismo, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, o guerra civil,
3. disturbios, conmoción, desorden, huelga o cierre patronal llevado a cabo por personas distintas a las del Personal del Contratista u otros empleados del Contratista y Subcontratistas,
4. municiones de guerra, materiales explosivos, radiaciones ionizantes o contaminación por radioactividad, excepto cuando pueda ser atribuible al uso por parte del Contratista de dichas municiones, explosivos, radiación o radioactividad, y
5. catástrofes naturales, como terremotos, huracanes, tifones o actividad volcánica.

2. Interpretación

1. Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
2. Si las CEC estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
3. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
 1. Contrato,
 2. Notificación de la Resolución de Adjudicación,
 3. Oferta,
 4. Condiciones Especiales del Contrato,
 5. Condiciones Generales del Contrato,
 6. Especificaciones,
 7. Planos,
 8. Lista de Cantidades valoradas, y
9. Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que

forma parte integral del Contrato.

3. Idioma y Ley Aplicables

1. El idioma del Contrato será el español.
2. El contrato se registrará y se interpretará según las Leyes Hondureñas

4. Decisiones del Supervisor de Obras

- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

5. Delegación de funciones

- 5.1 El Supervisor de Obras no podrá delegar en otra persona ninguno de sus deberes y responsabilidades.

6. Comunicaciones

- 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas y/o escritas en la bitácora del proyecto.

7. Subcontratos y Cesión del Contrato

1. El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
2. La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por Ciento (40%) del monto del Contrato.
3. El Contratista no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante.

8. Otros Contratistas

- 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

9. Personal

1. El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.
2. Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire

del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

10. Riesgos del Contratante y del Contratista

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

11. Riesgos del Contratante

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

(a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:

(i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o

(ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.

(b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

(a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;

(b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

(c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

13. Seguros

13.1 A menos que se indique lo contrario en las CEC, el Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los

siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- . Para pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;
 - . Para pérdida o daños a los Equipos;
 - . Para pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y;
 - . Para lesiones personales o muerte.
1. El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.
 2. Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
 3. Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.
 4. Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Sitio de las Obras

- 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

- 15.1 El Supervisor de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

16. Construcción de las Obras por el Contratista

- 16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

17. Terminación de las Obras en la fecha prevista

- 17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

18. Aprobación por el Supervisor de Obras

1. El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.
2. El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.
3. Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales y definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización.

19. Seguridad

4. El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.
5. El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo, según las disposiciones sobre la materia.

20. Descubrimientos

- 20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

21. Toma de posesión del Sitio de las Obras

- 21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

22. Acceso al Sitio de las Obras

- 22.1 El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.

23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías

- 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

24. Controversias

- 24.1 Controversia se entenderá como cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales y de cualquier otra índole que surjan entre el Contratista y el Contratante, incluyendo el Supervisor de Obras, como resultado de la ejecución de las Obras.

25. Procedimientos para la solución de controversias

- 25.1 En el caso de controversias el Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la controversia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercitará por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.

26. Recursos contra

- 26.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante

la resolución del Contratante

los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

B. Control de Plazos

27. Programa

1. Dentro del plazo establecido en las CEC y después de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
2. El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
3. El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
4. La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

- El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- El Contratante determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Contratante una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso

oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Contratante deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración

de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras

30.1 El Supervisor de Obras previa autorización del contratante, podrá ordenar al Contratista la suspensión en la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, compensando económicamente el gasto generado por el atraso.

31. Reuniones administrativas

5. Tanto el Supervisor de Obras como el Contratista podrán solicitar al órgano contratante que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 33.

6. El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

F.
Corrección de Defectos

- El Supervisor de Obras notificará al Contratista de todos los defectos que tenga conocimiento antes que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

- Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras.

G. Advertencia Anticipada

A. El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá

solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

- B.** El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en

los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras.

C. Control de Calidad

34. Identificación de Defectos

34.1 El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.

35. Pruebas

35.1 Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras, caso contrario deberá ser sufragado por el Contratante.

36. Defectos no Corregidos

36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, sin perjuicio de que la corrección del defecto sea encargada por el Contratante a terceros.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)

37.1 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

37.2 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)

38. Desglose de Costos

38.1 Si el Contratante o el Supervisor de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).

38.2 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.
- (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
- (c) El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
- (d) El Supervisor de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.
- (e) El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

39. Proyecciones

- (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.
- (g) El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o para ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

40. Estimaciones de Obra

- (i) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
 - (j) El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.
- 40.1 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras.
- 40.2 El Supervisor de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 30 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del Acta de Recepción Definitiva. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

41. Pagos

- 41.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.
- 41.2 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, en la forma estipulada en las CEC.
- 41.3 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día establecido en las CEC, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto estipulado en las CEC. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.
- 41.4 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obra los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios.
- 41.5 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la

Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la Fecha Prevista de Terminación.

41.6 Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garantía de calidad de la obra, con vigencia por el tiempo estipulado en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la obra ejecutada.

42.1 Cuando en el contrato se haya pactado entregas parciales por tramos o secciones, el plazo de la Garantía de calidad correspondiente a cada entrega a que estuviere obligado el Contratista se contará a partir de la recepción definitiva de cada tramo.

42. Eventos Compensables

42.2 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

42.3 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor Obras deberá verificar y firmar todos los formularios que se llenen para este propósito.-

42.4 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

43.1 Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las Obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del órgano responsable de la contratación por el Contratante, el Supervisor de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

43.2 Entiéndase por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

43.3 Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, y dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Contratista efectúe su requerimiento, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor de Obras.

43.4 Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que

se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.

- 43.5 Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, previa certificación del Supervisor de Obras de que los defectos y detalles notificados han sido corregidos, se efectuará la recepción definitiva.
- 43.6 Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su mantenimiento, custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.
- 44.1 Dentro del plazo establecido en las CEC, el contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el contratista considere que se le adeuda en virtud del contrato. Si el estado de cuenta estuviera correcto y completo a juicio del supervisor de obras, emitirá el certificado de pago final dentro del plazo establecido en las CEC. Si el estado de cuenta presentado no estuviese de acuerdo al balance final calculado por el Supervisor o estuviese incompleto, ambas partes procederán en el periodo establecido en las CEC a conciliar el balance final adeudado al Contratista. Si la conciliación fuese exitosa, el Contratista volverá a presentar el estado de cuenta y el Supervisor dentro del plazo establecido en las CEC emitirá el certificado de pago. Caso contrario, el supervisor de obras decidirá en el plazo estipulado en las CEC el monto que deberá pagarse al Contratista y ordenara se emita el certificado de pago.
- 45.1 El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos, sin perjuicio de las acciones legales que el contratista pudiese iniciar en caso de no aceptación del monto del certificado de pago final.
- 46.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados de la maquinaria o equipo suministrado, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas en las CEC.
- 46.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas en las CEC 57.1, o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá el acta de recepción final.
- 47.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.
- 47.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;

44. Impuestos

45. Monedas**46. Ajustes de Precios****47. Multas por retraso en la entrega de la Obra**

- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a quince(15) días, en caso de fuerza mayor o caso fortuito.
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- 8) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
- 9) El mutuo acuerdo de las partes;
- 10) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
- 12) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

48. Garantías

- 49.1 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.
- 49.2 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
- 49.3 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.
- 49.4 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 50.1 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría

49. Trabajos por día**50. Costo de reparaciones****51. Terminación de las Obras****52. Recepción de las Obras**

por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 52.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
- 52.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.
- 51.3 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.
- 52.1 Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de fuerza mayor, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá validar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir la validación. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción de la validación, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos, los materiales existentes y equipos adquiridos para uso del proyecto los cuales serán entregados al

Estado, así como los gastos administrativos en que se incurra por la rescisión o resolución.

53.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

53.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;
- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por la Administración;
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- 8) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;

52. Liquidación final

53. Terminación del Contrato

- 9) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
- 10) El mutuo acuerdo de las partes;
- 11) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
- 12) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

57.3 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará

efectiva la garantía de cumplimiento.

- 53.4 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
- 53.5 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.
- 54.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 55.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
- 60.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.

54. Fraude y Corrupción

**60. Derechos de
Propiedad****Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato**

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.

A. Disposiciones Generales	
CEC 1.1 (a)	El presente contrato son partes: La Fundación Gestora de la Salud y la empresa que resulte adjudicada.
CEC 1.1 (p)	El Contratante es Fundación gestora de la Salud-Hospital Enrique Aguilar Cerrato.

CEC 1.1 (t)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es 31 de marzo del 20233.
CEC 1.1 (w)	El Supervisor de Obras es Miguel Alexis Carranza Hernández, La Esperanza Intibucá.
CEC 1.1 (y)	El Sitio de las Obras está ubicada en instalaciones del Hospital Enrique Aguilar Cerrato. <i>Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá</i>
CEC 1.1 (bb)	La Fecha de Inicio es <i>02 de enero del 2023</i>
CEC 1.1 (ff)	Las Obras consisten en construcción de muro perimetral y almacén general.
CEC 2.2	<i>La totalidad de las obras deberán estar verificadas y entregadas al 30 de marzo del 2023.</i>
CEC 2.3 (i)	Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato: <i>Anexo 1. Planos</i> <i>Anexo 2. Especificaciones Construcción muro perimetral</i> <i>Anexo 3. Especificaciones construcción de Almacén General</i>
CEC 9.1	Personal Clave: <i>Numero de personal contratado por el adjudicado para la realizar las obras</i>

CEC 27.3	Los avances serán supervisados cada 15 días.
C. Control de la Calidad	
CEC 32.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: 01 de abril al 30 de marzo del 2021.
D. Control de Costos	
CEC 46.1	La moneda del País del Contratante es: Lempiras.
CEC 48.1	<p>El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje del Precio Final del Contrato tal como estipulado en las Disposiciones Generales del Presupuesto para el año vigentes]</i> por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje que en ningún caso, será superior en su conjunto al monto de la Garantía de cumplimiento del contrato]</i>.</p> <p><i>Si se han acordado terminaciones por secciones e indemnizaciones por daños y perjuicio por secciones, aquí se deberá especificar el monto de estas últimas.</i></p>

CEC 50.1	<p>El monto de la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento es <i>[indique el (los) monto(s) denominado(s) en los tipos y proporciones de las monedas en que será pagado el Precio del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.]</i></p> <p><i>[Conforme a la LCE debe estipularse un 15 por ciento del Precio del Contrato para el monto de la Garantía de Cumplimiento. En caso de que la ejecución del contrato exceda los 12 meses, se estipulará el 15% del valor estimado de las obras a ejecutar durante el año, debiendo renovarse treinta (30) días antes de cada vencimiento]</i></p>
CEC 50.2	<p>El Contratista deberá presentar Garantía de Calidad cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual, en los términos dispuestos en la Cláusula 51.2 de las CGC.</p> <p>[En caso de que se exija Garantía de Calidad, agregar: “La Garantía de Calidad deberá estar vigente por un plazo de 12 meses. ____ contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Definitiva de la Obra Además de la garantía prevista el contratista deberá presentar junto con la documentación el correspondiente cronograma de construcción de la obra..</p>
E. Finalización del Contrato	

CEC 55.1	Los Manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse al momento de la adjudicación del contrato.
-----------------	---

Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

La existencia de un conjunto de Especificaciones claras y precisas es indispensable para que los Oferentes puedan responder en forma realista y competitiva a lo solicitado por el Contratante, sin tener que restringir o condicionar sus Ofertas. En el marco de licitaciones públicas, las Especificaciones deben redactarse de modo que permitan la más amplia competencia posible y, al mismo tiempo, establezcan claramente las normas requeridas en cuanto a la mano de obra, los materiales y el funcionamiento de los bienes y servicios que se han de adquirir. Sólo así se podrá cumplir con los objetivos de economía, eficiencia y equidad en materia de adquisiciones, asegurar que las Ofertas se ajustan a las condiciones de la licitación, y facilitar la evaluación posterior de las Ofertas. En las Especificaciones deberá exigirse que todos los bienes y materiales que se hayan de incorporar en las Obras sean nuevos, estén sin usar y sean los modelos más recientes o actuales, y que en ellos se hayan incorporado los últimos adelantos en materia de diseño y materiales, a menos que en el Contrato se estipule otra cosa. |

En la preparación de Especificaciones resultan útiles los ejemplos de Especificaciones de proyectos similares que hayan tenido lugar en Honduras. Comúnmente la mayor parte de las Especificaciones son redactadas por el Contratante o el Supervisor de Obras especialmente para satisfacer las Obras del Contrato en cuestión. Si bien no hay un conjunto estándar de Especificaciones de aplicación universal a todos los sectores de todos los países, sí existen principios y procedimientos establecidos, los cuales se han incorporado en estos documentos. |

Resulta muy conveniente uniformar las Especificaciones Generales para Obras que se realizan con frecuencia en los sectores públicos, tales como carreteras, puertos, ferrocarriles, vivienda urbana, riegos y abastecimiento de agua, del mismo país o región en que prevalezcan condiciones similares. Las Especificaciones generales deberán abarcar todas las formas de ejecución, materiales y equipos que se utilicen comúnmente en la construcción, aunque no siempre hayan de usarse en un Contrato de Obras determinado. Las Especificaciones Generales deberán adaptarse luego a las Obras específicas eliminando o agregando disposiciones. |

Las Especificaciones deben redactarse cuidadosamente para asegurar que no resulten restrictivas. En las Especificaciones de normas relativas a los bienes, materiales y formas de ejecución se deberán aplicar, en la medida de lo posible, normas reconocidas internacionalmente. Cuando se utilicen otras normas particulares, sean o no hondureñas, se deberá establecer que también serán aceptables los bienes, materiales y formas de ejecución que se ajusten a otras normas reconocidas que garanticen una calidad igual o superior a la de las normas mencionadas. Con tal fin se podrá agregar el siguiente tipo de cláusula en las Condiciones Especiales o en las Especificaciones:

“Equivalencia de normas y códigos”

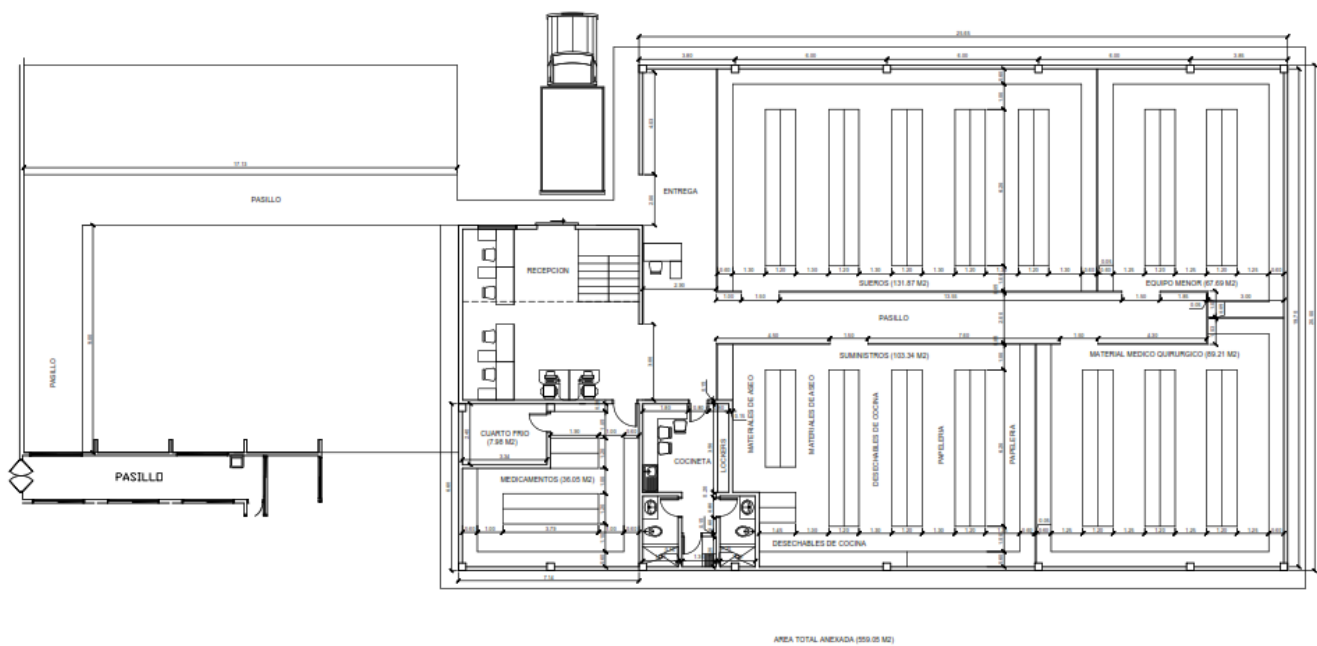
Cuando en el Contrato se haga referencia a las normas y códigos específicos con cuyos requisitos deban cumplir los trabajos a ser ejecutados o las pruebas a que deban ser sometidos, se aplicarán las disposiciones de la última edición o revisión de las normas y códigos pertinentes en vigencia, salvo que expresamente se estipule otra cosa en el Contrato. Cuando dichas normas y códigos sean nacionales, o estén relacionados con un país o región determinados, se aceptarán otras normas reconocidas que aseguren una calidad sustancialmente igual o superior a la de las normas y códigos especificados supeditados al examen y consentimiento previos por escrito del Supervisor de Obras. El Contratista deberá describir detalladamente por escrito las diferencias que existan entre las normas especificadas y las que propone como alternativa, y presentarlas al Supervisor de Obras por lo menos 30 días antes de la fecha en que desee contar con su consentimiento, Si el Supervisor de Obras determinara que las desviaciones propuestas no garantizan una calidad en igual o superior, el Contratista deberá cumplir con las normas especificadas en los documentos.”

Estas notas para preparar las Especificaciones tienen como único objetivo el de informar al Contratante o a la persona que redacte los documentos de licitación y no deben incluirse en los documentos finales.

Sección VIII. Planos

Liste aquí los Planos. Los planos, incluyendo los planos del Sitio de las Obras, deberán adjuntarse a esta sección en una carpeta separada.

PLANO DE CONSTRUCCION DE ALMACEN GENERAL



Sección IX. Lista de Cantidades

Objetivos

Los objetivos de la Lista de Cantidades son:

Especificaciones de construcción de muro perimetral

No.	Descripción	Unidad
1	Excavación	M3
2	Zapata Corrida con 3 hiladas de sobre elevación de boque de 8"	M
3	Zapatas Aisladas de 0.80 x 0.80 x 0.35	Unidad
4	Solera Inferior (0.15 x 0.20m, 4#3 y #2@0.15m)	M
5	Columnas de 0.30 x 0.30m,(6#4 y #3@ 0.15m)	M
6	Castillos (0.15 x 0.15m, 4#3 y #2@0.15)	M
7	Solera Superior (0.15 x 0.20m, 4#3 y #2@0.20m)	M
8	Paredes de Bloque de 6"	M2
9	Batiente sobre Pared de 0.10 x 0.25 (3#3 y #2@0.20)	M
10	Tallado de Castillos y Soleras en Costados Norte y Este y Batientes	M
11	Tallado de Columnas (5 caras)	M
12	Repello de Paredes en Costados Sur y Oeste	M2
13	Pulido de Paredes en Costados Sur y Oeste	M2
14	Pintura de Paredes Costados Sur y Oeste	M2
15	Serpentina sobre muro en costados Norte y Este	M
16	Verja Metálica de Tubo de 1" x 2" chapa 14	M2
17	Portón Metálico Corredizo	Unidad

Especificaciones de construcción de muro perimetral

ALMACEN GENERAL		
HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO- LA ESPERANZA, INTIBUCA		
		12-nov.-22
OBRA PRESUPUESTADA		
No.-	CONCEPTO	CANT.
1.00	Preliminares	UNIDAD
1.01	LIMPIEZA Y DESCAPOTE	M2
1.02	APERTURA DE BOQUETES EN PAREDES DE BLOQUE EXISTENTES	M2
1.03	DESMONTAJE DE LAMINA DE TECHO EXISTENTE	M2
1.04	TRAZADO Y MARCADO	M
1.05	EXCAVACION PARA ZAPATAS AISLADAS	M3
1.06	EXCAVACION PARA ZAPATA CORRIDA	M3
1.07	BOTADO DE DESPERDICIO	Global
Preliminares-Total Parcial		
2.00	Cimentación	UNIDAD
2.01	ZAPATAS AISLADAS DE 1.50 X 1.50 X 0.35	UND
2.02	ZAPATA CORRIDA 0.45 X 0.20, 3#3 CORRIDAS Y #3 @ 0.20M CON 4 HILADAS DE BLOQUE DE 6" CON VARILLA #3@ 0.41	M
2.03	PEDESTAL DE 0.35 X 0.35 CON 4#5 Y 4#4 Y ANILLOS #3@ 0.15	M
2.04	VIGA TENSORA DE 0.25 X 0.30	M
2.05	SOBREELEVACION DE BLOQUE DE 8" SOBRE VIGA TENSORA (2 HILADAS)	M
2.06	RELLENO Y COMPACTADO con material de excavación	M3
2.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECTO	M3
Cimentación - Total Parcial		
3.00	ALBAÑILERIA	UNIDAD
3.01	CASTILLO Ca-1 DE 0.15X0.20M	M
3.02	CASTILLO Ca-2 DE 0.15X0.15 M	M
3.03	COLUMNA C-1 DE 0.30 X 0.30M	M
3.04	SOLERA INFERIOR DE 0.20 X 0.20M	M
3.05	SOLERA INTERMEDIA DE 0.15 X 0.27M	M
3.06	SOLERA SUPERIOR DE 0.15 X 0.27M	M
3.07	PARED DE BLOQUE DE 6" CON REF. HORIZONTAL 1#3@ 3 HILADAS	M2
3.08	REPELLO DE PAREDES	M2
3.09	PULIDO DE PAREDES	M2
3.10	PISO DE CONCRETO DE 4" ALLANADO CON EQUIPO ROTOMECANICO (INCLUYE CORTADO Y SELLADO DE JUNTAS)	M2
3.11	ACERA PERIMETRAL DE CONCRETO E=5 CM	M2
3.12	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATRASTOS CON TOP DE PORCELANATO	M
3.13	LOSA DE CONCRETO SOLIDA SOBRE CUARTO FRIO E= 12 CM	M2
3.14	PILETA DE ASEO	UND
3.15	CERAMICA DE PARED EN DUCHAS	M2
Albañileria-Total Parcial		

4.00	PUERTAS Y VENTANAS	UNIDAD
4.01	PUERTA METALICA DE 2.00 X 3.00M	UNIDAD
4.02	PUERTAS DE MADERA DE PINO CURADA CON 2 MANOS DE BARNIZ	UNIDAD
4.03	PUERTA METALICA DE TAMBOR EN CUARTO FRIO	UNIDAD
4.04	PUERTAS TERMOFORMADAS	UNIDAD
4.05	VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y VIDRIO	M2
4.06	PUERTAS CORREDIZAS DE TUBO Y MALLA CICLON	UNIDAD
4.07	BALCONES EN VENTANAS	M2
		Aluminio y Vidrio - Total Parcial

5.00	TECHO Y ACABADOS	UNIDAD
5.01	TECHO DE ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTA DE ALUZINC	M2
5.02	DIVISIONES DE TUBO DE 2"Ø Y MALLA CICLON DE 8'	M2
5.03	PARED DE DUROCK	M2
5.04	CIELO FALSO DE PVC EN AREA DE MEDICAMENTOS	M2
5.04	PINTURA EN PAREDES	M2

Acabados - Total Parcial

6.00	ILUMINACION	UNIDAD
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED Ø 6"	UNIDAD
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED PANEL T-2x2-40L865-100-277, marca OSRAM	UNIDAD
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA EN CUARTO FRIO	UNIDAD

Iluminación - Total Parcial

7.00	FUERZA	UNIDAD
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES POLARIZADOS, NORMAL	UNIDAD
7.02	Salida eléctrica para equipo de AA de 12,000 BTU/H, 3#12 en tubo PVC de 1/2" Ced40.	UNIDAD
7.03	CENTRO DE CARGA DE 16 ESPACIOS CON BREAKERS	global

Fuerza - Total Parcial

8.00	MUEBLES SANITARIOS	UNIDAD
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 1/2"	M
8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 2"	M
8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 4"	M
8.04	CAJA DE REGISTRO AGUAS NEGRAS	UNIDAD
8.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO (incesa standard ecoline II)	UNIDAD
8.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS (incesa standard ecoline II)	UNIDAD
8.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVASTRATOS, incluye accesorios y griferia	UNIDAD

Muebles Sanitarios - Total Parcial

9.00	AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU	UNIDAD

Aire Acondicionado - Total Parcial

10.00	OBRAS FINALES	UNIDAD
10.01	LIMPIEZA FINAL	GLOBAL

Obras Finales - Total Parcial

Sección X. Formularios de Garantía⁵

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía/Fianza de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía/Fianza de Cumplimiento, la Garantía/Fianza por Pago de Anticipo y la Garantía / Fianza de Calidad. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía/ Fianza de Cumplimiento ni para la Garantía/Fianza de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos Garantías/ Fianzas.

⁵ Estas garantías/fianzas deberán ser emitidas únicamente por instituciones garantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 241 literales a), b), c) y d) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y para que sean aceptadas dichas garantías deberán redactarse de acuerdo con estos modelos preparados por la ONCAE de conformidad con lo establecido en el artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Garantía de Mantenimiento de la Oferta

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] MANTENIMIENTO DE OFERTA [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación [indicar el número de licitación] para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el [Afianzado/Garantizado]:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO**
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**[GARANTIA / FIANZA] |**
DE CUMPLIMIENTO N°:**FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el *[Afianzado/Garantizado]*, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el *[Afianzado/Garantizado]* y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “*[indicar el nombre de la licitación]*” ubicado en *[indicar la ubicación]*.

SUMA**AFIANZADA/ GARANTIZADA:****VIGENCIA****De:** **Hasta:** **BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de , a los del mes de del año .

FIRMA AUTORIZADA

Garantía y/o Fianzas de Calidad**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD**
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**[GARANTIA / FIANZA]** |**DE CALIDAD:** | _____ |**FECHA DE EMISION:** | _____ |**[AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____ |**DIRECCION Y TELEFONO:** | _____ |

[Garantía/Fianza] a favor de **[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]**, para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: **[“[indicar el nombre de la licitación]”** ubicado en **[indicar la ubicación]**. Construido/entregado por el **[Afianzado/Garantizado]**__.

SUMA**[AFIANZADA/ GARANTIZADA]:** | _____ |**VIGENCIA** De: _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** | _____ |

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente **[Fianza/Garantía]**, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO

LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN - 008 - 2022 FUNDAGES - HEAC
LPN - 008 - 2022

1. La FUNDACION GESTORA DE LA SALUD HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 008-2022 y que hubieren sido precalificadas en el proceso numero 001-2022 a presentar ofertas selladas para construcción de muro perimetral y construcción de almacén general de OBRA LLAVE EN MANO con objeto de gasto (47210) CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la *Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato* en oficinas de dirección ejecutiva.

5. Las ofertas deberán presentarse en las oficinas de dirección ejecutiva a más tardar el 23 de diciembre ante de las 10:00 am. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, el 23 de diciembre del 2022 a las 10:00 am. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la oferta por* un monto equivalente al 2% del monto ofertado.

Intibucá, Intibucá, 08 de diciembre del 2022.

Dr. Luis Israel Girón a Aguilar
Presidente
Fundación Gestora de Servicios de Salud
FUNDAGES-HEAC



LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN-008- 2022 FUNDAGES-HEAC

**[FUNDACION GESTORA DE LA SALUD- HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR
CERRATO]**

Programa de

PROGRAMA	20
SUB-PROGRAMA	0
PROYECTO	0
ACTIVIDAD/OBRA	001
OBJ DE GASTO	47210 CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO

**Financiado por: [FONDOS NACIONALES EJECUTADOS A TRAVES DE
FUNDACION GESTORA DE LA SALUD]**

Intibucá, Intibucá, Honduras, C.A.

08 de diciembre del 2022

Documento para la Contratación de Obras por Licitación Pública
Nacional (LPN)

[Construcción de muro perimetral y almacén general]

Emitido el: *08 de diciembre del 2022*

LPN No: *008-2022*

Contratante: *Fundación gestora de la salud- Hospital Enrique
Aguilar Cerrato*

Lugar: *Intibucá, Intibucá, Honduras c.a*

INDICE GENERAL

Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	1
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	3
A. Disposiciones Generales	3
1. Alcance de la licitación.....	3
2. Fuente de fondos.....	3
3. Fraude y corrupción.....	3
4. Oferentes elegibles.....	4
5. Requisitos de Precalificación.....	5
6. Una Oferta por Oferente	6
7. Costo de las propuestas.....	6
8. Visita al Sitio de las Obras	6
B. Documentos de Licitación.....	6
9. Contenido de los Documentos de Licitación	6
10. Aclaración de los Documentos de Licitación	7
11. Enmiendas a los Documentos de Licitación	7
C. Preparación de las Ofertas.....	8
12. Idioma de las Ofertas	8
13. Documentos que conforman la Oferta	8
14. Precios de la Oferta.....	8
15. Monedas de la Oferta y pago	9
16. Validez de las Ofertas	9
17. Subsanación	9
18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	9
19. Ofertas alternativas de los Oferentes	11
20. Formato y firma de la Oferta	12
D. Presentación de las Ofertas	13
21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	13
22. Plazo para la presentación de las Ofertas.....	13
23. Ofertas tardías.....	14
24. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta	14
25. Apertura de las Ofertas	14
26. Confidencialidad.....	15

27. Aclaración de las Ofertas	15
28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento	16
29. Corrección de errores	16
30. Moneda para la evaluación de las Ofertas	17
31. Evaluación y comparación de las Ofertas	17
32. Preferencia Nacional	18
F. Adjudicación del Contrato	18
33. Criterios de Adjudicación	18
34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas	18
35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	18
36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato	19
37. Garantía de	19
Cumplimiento	20
38. Pago de anticipo y Garantía	20
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	21
A. Disposiciones Generales	21
IAO 1.1	21
IAO 1.2	21
IAO 2.1	21
B. Documentos de Licitación.....	21
IAO 10.1	21
IAO 10.3	21
C. Preparación de las Ofertas	21
IAO 13.1 (f)	21
IAO 15.1	22
IAO 16.1	22
IAO 18.1	22
IAO 18.3	22
IAO 19.1	22
IAO 20.1	22
D. Presentación de las Ofertas.....	22
IAO 21.1	23
IAO 21.2 (a)	23
IAO 21.2 (b).....	23

IAO 21.2 (c)	23
IAO 22.1	23
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	23
IAO 25.1	24
IAO 35.1	24
F. Adjudicación del Contrato	24
IAO 37.1	24
IAO 38.1	24
Sección III. Países Elegibles	25
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	26
1. Oferta	26
2. Información sobre la Calificación.....	28
3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	29
4. Contrato.....	30
Sección V. Condiciones Generales del Contrato.....	33
Condiciones Generales del Contrato.....	36
A. Disposiciones Generales	36
1. Definiciones.....	36
(gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional.....	38
2. Interpretación	39
3. Idioma y Ley Aplicables.....	40
4. Decisiones del Supervisor de Obras	40
5. Delegación de funciones.....	40
6. Comunicaciones	40
7. Subcontratos y Cesión del Contrato	40
8. Otros Contratistas	40
9. Personal	40
10. Riesgos del Contratante y del Contratista.....	41
11. Riesgos del Contratante	41
12. Riesgos del Contratista	41
13. Seguros	41
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras.....	42
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	42
16. Construcción de las Obras por el Contratista	42
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista	42

18. Aprobación por el Supervisor de Obras.....	43
19. Seguridad	43
20.Descubrimientos	43
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras	43
22. Acceso al Sitio de las Obras	43
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	43
24. Controversias	43
25.Procedimientos para la solución de controversias	43
26. Recursos contra la resolución del Contratante.....	43
B. Control de Plazos	44
27. Programa	44
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	44
29. Aceleración de las Obras	44
3030. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras	45
31. Reuniones administrativas	45
32. Corrección de Defectos.....	45
33.Advertencia Anticipada	45
C. Control de Calidad	46
34. Identificación de Defectos	46
35. Pruebas	46
36. Defectos no	46
Corregidos.....	46
37.Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)	46
38. Desglose de	46
Costos.....	46
39. Variaciones	46
40. Pagos de	46
las Variaciones	46
41. Proyecciones	47
42. Estimaciones	47
de Obra.....	47
43.Pagos	47
44. Eventos.....	48
Compensables	48

45. Impuestos	50
46. Monedas	50
47. Ajustes de	50
Precios	50
48. Multas por retraso	50
en la entrega de la Obra	50
49. Pago de anticipo	51
50. Garantías	51
51. Trabajos por día	51
52. Costo de	52
reparaciones	52
53. Terminación	52
de las Obras	52
54. Recepción de las Obras	52
55. Liquidación final	53
56. Manuales de	53
Operación y	53
Mantenimiento	53
57. Terminación del Contrato	54
58. Fraude y	55
Corrupción	55
59. Pagos posteriores	56
a la terminación del	56
Contrato	56
60. Derechos de	56
Propiedad	56
61. Liberación de	56
cumplimiento	56
D. Control de Costos	46
E. Finalización del Contrato	51
Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato	58
A. Disposiciones Generales	58
CEC 1.1 (a)	58
CEC 1.1 (p)	58
CEC 1.1 (t)	58

CEC 1.1 (v)	58
CEC 1.1 (x)	58
CEC 1.1 (bb)	58
CEC 1.1 (ff)	58
CEC 2.2	58
CEC 2.3 (i)	58
CEC 8.1	58
CEC 9.1	58
CEC 13.1	59
CEC 14.1	59
CEC 21.1	59
CEC 26.1	59
B. Control de Plazos	59
CEC 27.1	59
CEC 27.3	60
C. Control de la Calidad	60
CEC 32.1	60
D. Control de Costos	60
CEC 46.1	60
CEC 47.1	60
CEC 48.1	60
CEC 50.1	61
CEC 51.1	61
CEC 51.2	61
E. Finalización del Contrato	61
CEC 55.1	62
CEC 57.1	62
CEC 57.2 (11)	62
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	63
Sección VIII. Planos	65
Sección IX. Lista de Cantidades	66
Sección X. Formularios de Garantía	68
Garantía de Mantenimiento de la Oferta	69
Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento	70
Garantía y/o Fianzas de Calidad	71

Garantía por Pago de Anticipo.....	72
Llamado a Licitación.....	73

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice para esta parte

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1. Disposiciones Generales

1. Alcance de la licitación

1. El Contratante, según la definición¹ que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras **que se describen en los DDL** y en la Secciones VII, VIII y IX. El nombre y el número de identificación del Contrato están **especificados en los DDL y en las Condiciones Especiales de Contrato (CEC)**.
2. El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la sub cláusula 1.1 (s) de las CEC.
3. En estos Documentos de Licitación:
 1. el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, correo electrónico) con prueba de recibido;
 2. si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
 3. “día” significa día calendario (**plazo para presentación de ofertas, formalización del contrato**)
 4. “días hábiles administrativos” todos los del año excepto los sábados y domingos y feriados establecidos por ley.
 5. El término “Lista de Cantidades Valoradas” significa la Lista de Cantidades de obras a ejecutar con indicación de precios.

2. Fuente de fondos

- 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de las fuentes de financiamiento detalladas en los DDL.

3. Fraude y corrupción

1. El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
2. Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la

¹ Véase la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato”, Cláusula 1. Definiciones

responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Oferentes elegibles

1. Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas **o personas naturales o jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales** y que no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:
 1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
 2. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
 3. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
 4. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
 5. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
 6. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social

participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

1. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción,
 2. Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.
- 4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 4.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Requisitos de Precalificación

1. Únicamente los Precalificados podrán participar como Oferentes en las licitaciones públicas que se programen con dicho fin.
2. Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 1. todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.
 2. la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
 3. todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
 4. uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;
 5. la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
 6. con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

1. Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, la que quedara sujeta a comprobación posterior según estipulado en el Arto. 96 del RLCE. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV.
2. Si la persona que suscribe la Oferta no es la misma que suscribió la solicitud de precalificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente.

6. Una Oferta por Oferente

- 6.1 Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta será descalificado.

7. Costo de las propuestas

- 7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

8. Visita al Sitio de las Obras

- 8.1 El Oferente podrá bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No será causa de descalificación de oferentes, la no visita al sitio de las obras. Así mismo dicha visita podrá ser realizada por invitación del contratante en cuyo caso se aplicará lo señalado en el párrafo anterior.

B. Documentos de Licitación

9. Contenido de los Documentos de Licitación

- 9.1 El conjunto de los documentos de licitación comprende los que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:

Sección I	Instrucciones a los Oferentes (IAO)
Sección II	Datos de la Licitación (DDL)
Sección III	Países Elegibles
Sección IV	Formularios de la Oferta
Sección V	Condiciones Generales del Contrato (CGC)
Sección VI	Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

Sección VIII Planos

Sección IX Lista de Cantidades

Sección X Formularios de Garantías

10. Aclaración de los Documentos de Licitación

1. Todos los potenciales Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección **indicada en los DDL**. Los oferentes podrán someter sus consultas y requerimientos de aclaraciones hasta ocho (8) días calendario antes de la fecha límite para presentación de ofertas. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos cinco (5) días calendarios antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que retiraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Así mismo, el Contratante podrá emitir de oficio las aclaraciones que considere convenientes.
2. Las respuestas a solicitudes de aclaración y las aclaraciones que se emitan de oficio se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).
3. En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los Oferentes potenciales también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. De igual forma, a solicitud de cualquier interesado el Contratante acordará la celebración de una reunión de este tipo, debiéndose invitar a todos los que hubieren retirado los Documentos de Licitación. La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante Enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la Cláusula 11 de las IAO.

11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

1. Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una Enmienda;
2. Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.
3. Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de

Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

- 11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante podrá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO. Si la enmienda se realiza dentro de los tres días antes de la fecha de recepción y apertura de ofertas se deberá extender esta fecha por el tiempo necesario para que los oferentes preparen su oferta.

C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas

- 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma **español**. En caso de que se presenten documentos cuyo idioma original sea distinto al indicado, deberán ser presentados traducidos al español, por el órgano oficial del Estado (Secretaría de Relaciones Exteriores).

13. Documentos que conforman la Oferta

1. La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:
 1. La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);
 2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 18 de las IAO;
 3. La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;
 4. El formulario y los documentos de Información sobre la calificación;
 5. Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado; y
 6. Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, **según se especifique en los DDL**.

14. Precios de la Oferta

1. El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la Sub cláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentado por el Oferente.
2. El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades valoradas. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades valoradas. Si hubiere correcciones, éstas las realizará la Comisión de Evaluación.
3. Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el

Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 15 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.

14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato de acuerdo a la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

1. Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
2. En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado internacional, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la Subcláusula 15.1 de las IAO.

1. 16.Validez de las Ofertas

1. Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado en los DDL.
2. En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de la oferta por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por un plazo adicional de la fecha límite prorrogada para la validez de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la Garantía de mantenimiento de oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.

2. 17. Subsanación

17.1 La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidas en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley. El plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación; si el Oferente no cumpliera con el mismo su oferta no será considerada.

18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

1. El Oferente deberá presentar como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma y monto estipulado en los DDL
2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en

Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 30.1 de las IAO.

1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
 1. ser presentada en original (no se aceptarán copias);
 2. permanecer válida por un período que expire después de la fecha límite de la validez de las Ofertas establecida en los DDL, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;
2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
 1. ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
 2. estar sustancialmente de acuerdo con los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección X, “Formularios de Garantía”;
 3. ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAO;
3. Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula anterior, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
4. La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

5. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

1. el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
2. el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IAO;
3. si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 1. firmar el Contrato; o
 2. suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada

18.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

**19. Formato y
firma de la
Oferta**

- 1.El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
2. El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.4 de las IAO. Todas las páginas de la Oferta original y sus copias serán firmadas en todas sus hojas por el Oferente o por quien tenga su representación legal.
3. La Oferta no podrá contener enmiendas borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el Documento de Licitación, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.
- 4.El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

20. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

1. Los Oferentes deberán entregar sus ofertas personalmente. El Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.
2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
 1. estar dirigidos al Contratante a la dirección² **proporcionada en los DDL;**
 2. llevar el nombre y número de identificación del Proceso **indicados en los DDL y CEC;** y
 3. llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas **indicadas en los DDL.**
3. Además de la identificación requerida en la Sub cláusula 21.2 de las IAO, los sobres exteriores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.
4. Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

21. Plazo para la presentación de las Ofertas

1. Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en los DDL.**
2. El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de

² La dirección donde se reciban las Ofertas debe ser una oficina que esté abierta durante el horario normal de trabajo, con personal autorizado para certificar la hora y fecha de recepción y asegurar la custodia de las Ofertas hasta la fecha de la apertura. No se debe indicar una dirección de apartado postal. La dirección para la recepción de las Ofertas debe ser la misma que se indique en el Llamado a licitación.

conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

- 22. Ofertas tardías** 23.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir, lo cual se hará constar en el acta.
- 23. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta**
1. Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus ofertas mediante una notificación por escrito **antes de la fecha límite indicada en la Cláusula 22.1 de las IAO.**
 2. Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las Cláusulas 20 y 21 de las IAO, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, **“RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”**, según corresponda.
- 24.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en la Cláusula 22.1 de los DDL.**
- 24.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la Subcláusula 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la Subcláusula 16.2 de las IAO, dará lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la cláusula 18.7 (a) de las IAO.
- 24.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula o incluyéndolas en la Oferta original.

E. Apertura de las Ofertas

- 24. Apertura de las Ofertas**
1. El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la Cláusula 24, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar **establecidos en los DDL.** El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la Subcláusula 21.1 de las IAO, estará **indicados en los DDL.**
 2. Primero se abrirán y leerán los sobres marcados **“RETIRO”**. No se

abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la cláusula 24 de las IAO.

1. En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas, descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 18 y 22 de las IAO. Solamente las ofertas que sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura serán consideradas para evaluación.
2. El Contratante preparará un acta de la apertura de las ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 25.3 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

25. Confidencialidad

- 25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 33.1 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su Oferta. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

26. Aclaración de las Ofertas

- 26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo

dispuesto en la cláusula 29 de las IAO.

27. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento

1.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;

(b) ha sido debidamente firmada;

(c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y

(d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.1 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. **Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:**

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;

(b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

27.1 Una Oferta que no cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una Oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

28. Corrección de errores

1. El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

1. cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras;
2. cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá

el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

- 29.1 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta de conformidad con la Subcláusula 18.7 (b) de las IAO.

30. Moneda para la evaluación de las Ofertas

- 30.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras vigente 15 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.

31. Evaluación y comparación de las Ofertas

1. El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO.
2. Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:
 1. corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la Cláusula 29 de las IAO;
 2. excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), pero incluyendo los trabajos por día³, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;
 3. haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la cláusula 19 de las IAO; y
 4. haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la Subcláusula 24.5 de las IAO.
3. El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos de los documentos de licitación o

3 Trabajos por día son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Supervisor y que se remuneran conforme al tiempo que le tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los trabajos por día ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-hombre de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta.

que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

1. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.
2. En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la Subcláusula 31.2 d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes.

32. Preferencia Nacional

1. En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
2. El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

F. Adjudicación del Contrato

33. Criterios de Adjudicación

- 33.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO.

34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas

- 34.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 33 de las IAO, el Contratante se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas en los casos previstos en el artículo 57 de la Ley y 172 del Reglamento sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad ante los Oferentes.

35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada

- 35.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.

- 35.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:

1. Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
2. Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;
3. Se comprueba la existencia de colusión;
4. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
5. Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

**36. Notificación de
Adjudicación y
firma del
Contrato**

- 36.1 Antes de la expiración de la validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato a todos los Oferentes. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la “Notificación de la Resolución de Adjudicación”) deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”). Después de la notificación relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa o una explicación por escrito de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El órgano contratante deberá dar respuesta a quienes lo soliciten.
- 36.2 Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato, salvo que se dispusiere otro plazo en la cláusula 36.2 de los DDL
- 36.3 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

37. Garantía de

- 37.1 Dentro del plazo establecido en los DDL y después de haber recibido la

Cumplimiento

Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en el formulario original especificado en la Sección X (Formularios de Garantía). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del Contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.

37.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Subcláusulas 37.1 y 36.2 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Contrato y presente la Garantía de Cumplimiento, el Contratante devolverá a los oferentes no seleccionados las Garantías de Mantenimiento de la Oferta

38. Pago de anticipo y Garantía

38.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, cuando así haya sido estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una Garantía. En la Sección X “Formularios de Garantía” se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)⁴

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>El Contratante es: <i>FUNDAGES-Hospital Enrique Aguilar Cerrato</i></p> <p>Las Obras son: <i>Construcción de muro perimetral y almacén general</i></p> <p>El plazo de ejecución de las obras es: Enero-Marzo 2023</p> <p>El nombre e identificación del proceso son: Licitación Pública Nacional <i>LPN 008-2022 FUNDAGES-HEAC</i></p>
IAO 1.2	La fecha prevista de terminación de las obras es <i>30 de marzo 2023</i>
IAO 2.1	Los fondos son provenientes de: <i>Nacionales</i>
B. Documentos de Licitación	
IAO 10.1	La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es: <i>Fundación Gestora de la Salud-Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque , Intibucá, Intibucá.</i>
IAO 10.3	Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones, el <i>16 de diciembre</i> a las <i>13 horas</i> en sala de juntas del Hospital Enrique Aguilar Cerrato, a la que libremente podrán asistir todos los Oferentes que lo deseen. Se levantará un acta de dicha junta y el Contratante entregará una copia de la misma a todos los Oferentes que hayan obtenido los documentos de la licitación.
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 13.1 (f)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de oferta 2. Información sobre la calificación 3. Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades 4. Acompañar Garantía de mantenimiento de la oferta del 2% del monto ofertado 5. Constancia de estar inscrito en el registro de los proveedores y contratista de la oficina Normativa de contrataciones o adquisiciones del Estado.

	<ol style="list-style-type: none">6. Declaración jurada de la empresa y del representante legal de no estar Comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos No. 15 y 16 de la Ley de contratación del Estado, autenticada7. Solvencia fiscal actualizada8. Solvencia de pago a cuenta9. Constancia vigente extendida por la P.G.R. de no tener trámite ni proceso en contra del Estado de Honduras.
--	---

IAO 15.1	Los Oferentes podrán ofertar en moneda nacional (Lempiras).
IAO 16.1	El período de validez de las Ofertas será de 15 días calendario.
IAO 18.1	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta consistirá en cualquiera de las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una Garantía emitida por un banco; 2. Una Fianza emitida por una aseguradora; 3. Un Cheque certificado a la orden del Contratante;
	La Garantía de mantenimiento de Oferta será por un 2% del valor total ofertado.
IAO 18.3	La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá permanecer válida por 45 días después de la expiración de fecha de validez de ofertas.
IAO 19.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAO 20.1	Los Oferentes deberán presentar una oferta original y una copia.
D. Presentación de las Ofertas	

IAO 21.1	1. Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 21.2 (a)	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es: Fundación gestora de la salud -Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.</p> <p><i>Atención: Dr. Ramon Darío Argueta Bourdett</i></p> <p><i>Dirección: Hospital Enrique Aguilar cerrato. Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá.</i></p> <p><i>Oficina: Administración, Oficina Dirección Ejecutiva.</i></p> <p><i>Ciudad : Intibucá, Intibucá.</i></p> <p><i>País: Honduras</i></p>
IAO 21.2 (b)	Licitación publica Nacional LPN 008-2022 FUNDAGES-HEAC
IAO 21.2 (c)	Las ofertas no se deberán abrir antes de las 10:00am del día 22 de diciembre.
IAO 22.1	La fecha y la hora límite para la presentación de las Ofertas serán: 23 de diciembre antes de las 09:45 am
E. Apertura de las Ofertas	

IAO 25.1	La apertura de las Ofertas tendrá lugar en: Sala de juntas del hospital Enrique Aguilar Cerrato, sala de juntas. Fecha: <i>23 de diciembre del 2022</i> ; Hora: 10:00 am
IAO 35.1	El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de <i>dos oferentes</i> ;
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 37.1	La presentación de la Garantía de Cumplimiento se hará inmediatamente a la suscripción del contrato.
IAO 38.1	El pago total de la contratación será honrado una vez culminada la Obra.

Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[liste aquí las enmiendas]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* *[indique el nombre de la moneda]*.

El Contrato deberá ser pagado en moneda nacional (Lempiras):

Descripción	Precio Unitario	Impuesto 15%	Sub total	Total

2. Información sobre la Calificación

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, como se indica en la Cláusula 5 de las IAO. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Si se adjuntan documentos escritos en un idioma diferente al español, estos deberán ser traducidos al español. La traducción deberá ser oficial. Si la información presentada originalmente para precalificar ha sufrido cambio a la fecha de presentación de las Ofertas, se deberán detallar los cambios y adjuntar la información modificada.]

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Respecto a la licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar:

[Indique: “Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta” o “Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada:” en el segundo caso, deben detallarse a continuación los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios].

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran] _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

4. Contrato

Deberán incorporarse en este Contrato todas las correcciones o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la cláusula 29 de las IAO), (de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO), desviaciones aceptables (de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO).

Este Contrato se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre y dirección del Contratante]* (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.
4. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para

influenciar las acciones de la otra parte;b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

5. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de [Nombre de la Entidad que atestigua] _____
Fue estampado en el presente documento en presencia de: _____

Firmado, Sellado y Expedido por _____
en presencia de: _____

Firma que compromete al Contratante [firma del representante autorizado del Contratante]

Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]* Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales	34
1. Definiciones	34
2. Interpretación	37
3. Idioma y Ley Aplicables	38
4. Decisiones del Supervisor de Obras	38
5. Delegación de funciones	38
6. Comunicaciones	38
7. Subcontratos	38
8. Otros Contratistas	38
9. Personal	38
10. Riesgos del Contratante y del Contratista	39
11. Riesgos del Contratante	39
12. Riesgos del Contratista	39
13. Seguros	39
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras	40
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	40
16. Construcción de las Obras por el Contratista	40
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista	40
18. Aprobación por el Supervisor de Obras	41
19. Seguridad	41
20. Descubrimientos	41
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras	41
22. Acceso al Sitio de las Obras	41
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	41
24. Controversias	41
25. Procedimientos para la solución de controversias	41
26. Recursos contra la resolución del contratante	41
B. Control de Plazos	42
27. Programa	42
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	42
29. Aceleración de las Obras	42
30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras	43
31. Reuniones administrativas	43
32. Corrección de Defectos	43
33. Advertencia Anticipada	43
C. Control de Calidad	44
34. Identificación de Defectos	44
35. Pruebas	44
36. Defectos no corregidos	44
D. Control de Costos	44
37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)	44
38. Desglose de Costos	44
39. Variaciones	44
40. Pagos de las Variaciones	44
41. Proyecciones de Flujo de Efectivos	45
42. Estimaciones de Obra	45
43. Pagos	45
44. Eventos Compensables	46
45. Impuestos	47
46. Monedas	48
47. Ajustes de Precios	48

48.	Multas por retraso en la entrega de la Obra	48
49.	Pago de anticipo.....	48
50.	Garantías.....	48
51.	Trabajos por día	49
52.	Costo de reparaciones	49
	E. Finalización del Contrato	49
53.	Terminación de las Obras	49
54.	Recepción de las Obras.....	50
55.	Liquidación final.....	50
56.	Manuales de Operación y de Mantenimiento.....	51
57.	Terminación del Contrato	51
58.	Fraude y Corrupción.....	52
59.	Pagos posteriores a la terminación del Contrato	53
60.	Derechos de propiedad	53
1.	Liberación de Garantía de Cumplimiento.....	53

Condiciones Generales del Contrato

1. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

1. El Conciliador es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
2. La Lista de Cantidades Valoradas es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
3. Eventos Compensables son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC
4. La Fecha de Terminación es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 53.1 de estas CGC.
5. El Contrato es el acuerdo suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar las Obras. Comprende los siguientes documentos: Acuerdo Contractual, Notificación de Resolución de Adjudicación, Carta de Oferta, estas Condiciones, Especificaciones, Planos, Anexos y cualquier otro documento que se indique en el Contrato.
6. El Contratista es la persona natural o jurídica, cuya oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
7. La Oferta del Contratista es el conjunto formado por la Carta de Oferta y cualquier otro documento que el Contratista presente con la misma y se incluya en el Contrato.
8. El Precio del Contrato es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
9. Días significa días calendario;
10. Días hábiles administrativos todos los del año excepto los sábados y domingos y aquellos que sean determinados como feriados

nacionales.

1. Meses significa meses calendario
2. Trabajos por día significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
3. Defecto es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.
4. El Certificado de Responsabilidad por Defectos es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
5. El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC y calculado a partir de la fecha de terminación.
6. Los Planos son documentos gráficos, incluidos en el contrato, que definen el trabajo a realizar, y cualquier otro plano adicional o modificado emitido por el Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.
7. El Contratante es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se estipula en las CEC.
8. Equipos es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.
9. El Precio Inicial del Contrato es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.
10. La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que se especifica en las CEC. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
11. Materiales son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
12. Planta es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
13. El Supervisor de Obras es la persona natural o jurídica contratada por el órgano responsable de la contratación para supervisar la ejecución de las Obras, debiendo ejercer sus

1. guerra, hostilidades (independientemente de que se declare la guerra o no), invasión, actos de enemigos extranjeros,
2. rebelión, terrorismo, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, o guerra civil,
3. disturbios, conmoción, desorden, huelga o cierre patronal llevado a cabo por personas distintas a las del Personal del Contratista u otros empleados del Contratista y Subcontratistas,
4. municiones de guerra, materiales explosivos, radiaciones ionizantes o contaminación por radioactividad, excepto cuando pueda ser atribuible al uso por parte del Contratista de dichas municiones, explosivos, radiación o radioactividad, y
5. catástrofes naturales, como terremotos, huracanes, tifones o actividad volcánica.

2. Interpretación

1. Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
2. Si las CEC estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
3. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
 1. Contrato,
 2. Notificación de la Resolución de Adjudicación,
 3. Oferta,
 4. Condiciones Especiales del Contrato,
 5. Condiciones Generales del Contrato,
 6. Especificaciones,
 7. Planos,
 8. Lista de Cantidades valoradas, y
9. Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que

forma parte integral del Contrato.

3. Idioma y Ley Aplicables

1. El idioma del Contrato será el español.
2. El contrato se registrará y se interpretará según las Leyes Hondureñas

4. Decisiones del Supervisor de Obras

- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

5. Delegación de funciones

- 5.1 El Supervisor de Obras no podrá delegar en otra persona ninguno de sus deberes y responsabilidades.

6. Comunicaciones

- 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas y/o escritas en la bitácora del proyecto.

7. Subcontratos y Cesión del Contrato

1. El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
2. La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por Ciento (40%) del monto del Contrato.
3. El Contratista no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante.

8. Otros Contratistas

- 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

9. Personal

1. El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.
2. Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire

del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

10. Riesgos del Contratante y del Contratista

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

11. Riesgos del Contratante

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

(a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:

(i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o

(ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.

(b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

(a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;

(b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

(c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

13. Seguros

13.1 A menos que se indique lo contrario en las CEC, el Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los

siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- . Para pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;
 - . Para pérdida o daños a los Equipos;
 - . Para pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y;
 - . Para lesiones personales o muerte.
1. El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.
 2. Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
 3. Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.
 4. Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Sitio de las Obras

- 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

- 15.1 El Supervisor de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

16. Construcción de las Obras por el Contratista

- 16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

17. Terminación de las Obras en la fecha prevista

- 17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

18. Aprobación por el Supervisor de Obras

1. El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.
2. El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.
3. Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales y definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización.

19. Seguridad

4. El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.
5. El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo, según las disposiciones sobre la materia.

20. Descubrimientos

- 20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

21. Toma de posesión del Sitio de las Obras

- 21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

22. Acceso al Sitio de las Obras

- 22.1 El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.

23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías

- 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

24. Controversias

- 24.1 Controversia se entenderá como cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales y de cualquier otra índole que surjan entre el Contratista y el Contratante, incluyendo el Supervisor de Obras, como resultado de la ejecución de las Obras.

25. Procedimientos para la solución de controversias

- 25.1 En el caso de controversias el Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la controversia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercitará por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.

26. Recursos contra

- 26.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante

**la resolución del
Contratante**

los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

B. Control de Plazos

27. Programa

1. Dentro del plazo establecido en las CEC y después de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
2. El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
3. El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
4. La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

**28. Prórroga de la
Fecha Prevista
de Terminación**

- El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- El Contratante determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Contratante una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso

oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Contratante deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración

de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras

30.1 El Supervisor de Obras previa autorización del contratante, podrá ordenar al Contratista la suspensión en la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, compensando económicamente el gasto generado por el atraso.

31. Reuniones administrativas

5. Tanto el Supervisor de Obras como el Contratista podrán solicitar al órgano contratante que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 33.

6. El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

F.
or
rección
de
Defectos

- El Supervisor de Obras notificará al Contratista de todos los defectos que tenga conocimiento antes que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

- Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras.

G. Advertencia Anticipada

A. El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá

solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

- B.** El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en

los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras.

C. Control de Calidad

34. Identificación de Defectos

34.1 El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.

35. Pruebas

35.1 Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras, caso contrario deberá ser sufragado por el Contratante.

36. Defectos no Corregidos

36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, sin perjuicio de que la corrección del defecto sea encargada por el Contratante a terceros.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)

37.1 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

37.2 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)

38. Desglose de Costos

38.1 Si el Contratante o el Supervisor de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).

38.2 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.
- (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
- (c) El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
- (d) El Supervisor de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.
- (e) El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

39. Proyecciones

- (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.
- (g) El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o para ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

40. Estimaciones de Obra

- (i) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
 - (j) El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.
- 40.1 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras.
- 40.2 El Supervisor de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 30 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del Acta de Recepción Definitiva. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

41. Pagos

- 41.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.
- 41.2 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, en la forma estipulada en las CEC.
- 41.3 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día establecido en las CEC, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto estipulado en las CEC. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.
- 41.4 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obra los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios.
- 41.5 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la

Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la Fecha Prevista de Terminación.

41.6 Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garantía de calidad de la obra, con vigencia por el tiempo estipulado en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la obra ejecutada.

42.1 Cuando en el contrato se haya pactado entregas parciales por tramos o secciones, el plazo de la Garantía de calidad correspondiente a cada entrega a que estuviere obligado el Contratista se contará a partir de la recepción definitiva de cada tramo.

42. Eventos Compensables

42.2 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

42.3 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor Obras deberá verificar y firmar todos los formularios que se llenen para este propósito.-

42.4 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

43.1 Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las Obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del órgano responsable de la contratación por el Contratante, el Supervisor de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

43.2 Entiéndase por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

43.3 Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, y dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Contratista efectúe su requerimiento, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor de Obras.

43.4 Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que

se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.

- 43.5 Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, previa certificación del Supervisor de Obras de que los defectos y detalles notificados han sido corregidos, se efectuará la recepción definitiva.
- 43.6 Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su mantenimiento, custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.
- 44.1 Dentro del plazo establecido en las CEC, el contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el contratista considere que se le adeuda en virtud del contrato. Si el estado de cuenta estuviera correcto y completo a juicio del supervisor de obras, emitirá el certificado de pago final dentro del plazo establecido en las CEC. Si el estado de cuenta presentado no estuviese de acuerdo al balance final calculado por el Supervisor o estuviese incompleto, ambas partes procederán en el periodo establecido en las CEC a conciliar el balance final adeudado al Contratista. Si la conciliación fuese exitosa, el Contratista volverá a presentar el estado de cuenta y el Supervisor dentro del plazo establecido en las CEC emitirá el certificado de pago. Caso contrario, el supervisor de obras decidirá en el plazo estipulado en las CEC el monto que deberá pagarse al Contratista y ordenara se emita el certificado de pago.
- 45.1 El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos, sin perjuicio de las acciones legales que el contratista pudiese iniciar en caso de no aceptación del monto del certificado de pago final.
- 46.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados de la maquinaria o equipo suministrado, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas en las CEC.
- 46.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas en las CEC 57.1, o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá el acta de recepción final.
- 47.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.
- 47.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;

44. Impuestos

45. Monedas**46. Ajustes de Precios****47. Multas por retraso en la entrega de la Obra**

- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a quince(15) días, en caso de fuerza mayor o caso fortuito.
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- 8) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
- 9) El mutuo acuerdo de las partes;
- 10) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
- 12) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

49.1 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

49.2 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

48. Garantías

49.3 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.

49.4 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

50.1 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría

49. Trabajos por día**50. Costo de reparaciones****51. Terminación de las Obras****52. Recepción de las Obras**

por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 52.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
- 52.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.
- 51.3 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.
- 52.1 Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de fuerza mayor, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá validar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir la validación. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción de la validación, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos, los materiales existentes y equipos adquiridos para uso del proyecto los cuales serán entregados al

Estado, así como los gastos administrativos en que se incurra por la rescisión o resolución.

53.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

53.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;
- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por la Administración;
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- 8) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;

52. Liquidación final

53. Terminación del Contrato

- 9) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
- 10) El mutuo acuerdo de las partes;
- 11) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
- 12) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

57.3 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará

efectiva la garantía de cumplimiento.

- 53.4 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
- 53.5 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.
- 54.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 55.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
- 60.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.

54. Fraude y Corrupción

**60. Derechos de
Propiedad****Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato**

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.

A. Disposiciones Generales	
CEC 1.1 (a)	El presente contrato son partes: La Fundación Gestora de la Salud y la empresa que resulte adjudicada.
CEC 1.1 (p)	El Contratante es Fundación gestora de la Salud-Hospital Enrique Aguilar Cerrato.

CEC 1.1 (t)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es 31 de marzo del 20233.
CEC 1.1 (w)	El Supervisor de Obras es Miguel Alexis Carranza Hernández, La Esperanza Intibucá.
CEC 1.1 (y)	El Sitio de las Obras está ubicada en instalaciones del Hospital Enrique Aguilar Cerrato. <i>Col. Venecia salida a Siguatepeque, Intibucá, Intibucá</i>
CEC 1.1 (bb)	La Fecha de Inicio es <i>02 de enero del 2023</i>
CEC 1.1 (ff)	Las Obras consisten en construcción de muro perimetral y almacén general.
CEC 2.2	<i>La totalidad de las obras deberán estar verificadas y entregadas al 30 de marzo del 2023.</i>
CEC 2.3 (i)	Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato: <i>Anexo 1. Planos</i> <i>Anexo 2. Especificaciones Construcción muro perimetral</i> <i>Anexo 3. Especificaciones construcción de Almacén General</i>
CEC 9.1	Personal Clave: <i>Numero de personal contratado por el adjudicado para la realizar las obras</i>

CEC 27.3	Los avances serán supervisados cada 15 días.
C. Control de la Calidad	
CEC 32.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: 01 de abril al 30 de marzo del 2021.
D. Control de Costos	
CEC 46.1	La moneda del País del Contratante es: Lempiras.
CEC 48.1	<p>El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje del Precio Final del Contrato tal como estipulado en las Disposiciones Generales del Presupuesto para el año vigentes]</i> por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje que en ningún caso, será superior en su conjunto al monto de la Garantía de cumplimiento del contrato]</i>.</p> <p><i>Si se han acordado terminaciones por secciones e indemnizaciones por daños y perjuicio por secciones, aquí se deberá especificar el monto de estas últimas.</i></p>

CEC 50.1	<p>El monto de la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento es <i>[indique el (los) monto(s) denominado(s) en los tipos y proporciones de las monedas en que será pagado el Precio del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.]</i></p> <p><i>[Conforme a la LCE debe estipularse un 15 por ciento del Precio del Contrato para el monto de la Garantía de Cumplimiento. En caso de que la ejecución del contrato exceda los 12 meses, se estipulará el 15% del valor estimado de las obras a ejecutar durante el año, debiendo renovarse treinta (30) días antes de cada vencimiento]</i></p>
CEC 50.2	<p>El Contratista deberá presentar Garantía de Calidad cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual, en los términos dispuestos en la Cláusula 51.2 de las CGC.</p> <p>[En caso de que se exija Garantía de Calidad, agregar: “La Garantía de Calidad deberá estar vigente por un plazo de 12 meses. ____ contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Definitiva de la Obra Además de la garantía prevista el contratista deberá presentar junto con la documentación el correspondiente cronograma de construcción de la obra..</p>
E. Finalización del Contrato	

CEC 55.1	Los Manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse al momento de la adjudicación del contrato.
-----------------	---

Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

La existencia de un conjunto de Especificaciones claras y precisas es indispensable para que los Oferentes puedan responder en forma realista y competitiva a lo solicitado por el Contratante, sin tener que restringir o condicionar sus Ofertas. En el marco de licitaciones públicas, las Especificaciones deben redactarse de modo que permitan la más amplia competencia posible y, al mismo tiempo, establezcan claramente las normas requeridas en cuanto a la mano de obra, los materiales y el funcionamiento de los bienes y servicios que se han de adquirir. Sólo así se podrá cumplir con los objetivos de economía, eficiencia y equidad en materia de adquisiciones, asegurar que las Ofertas se ajustan a las condiciones de la licitación, y facilitar la evaluación posterior de las Ofertas. En las Especificaciones deberá exigirse que todos los bienes y materiales que se hayan de incorporar en las Obras sean nuevos, estén sin usar y sean los modelos más recientes o actuales, y que en ellos se hayan incorporado los últimos adelantos en materia de diseño y materiales, a menos que en el Contrato se estipule otra cosa. |

En la preparación de Especificaciones resultan útiles los ejemplos de Especificaciones de proyectos similares que hayan tenido lugar en Honduras. Comúnmente la mayor parte de las Especificaciones son redactadas por el Contratante o el Supervisor de Obras especialmente para satisfacer las Obras del Contrato en cuestión. Si bien no hay un conjunto estándar de Especificaciones de aplicación universal a todos los sectores de todos los países, sí existen principios y procedimientos establecidos, los cuales se han incorporado en estos documentos. |

Resulta muy conveniente uniformar las Especificaciones Generales para Obras que se realizan con frecuencia en los sectores públicos, tales como carreteras, puertos, ferrocarriles, vivienda urbana, riego y abastecimiento de agua, del mismo país o región en que prevalezcan condiciones similares. Las Especificaciones generales deberán abarcar todas las formas de ejecución, materiales y equipos que se utilicen comúnmente en la construcción, aunque no siempre hayan de usarse en un Contrato de Obras determinado. Las Especificaciones Generales deberán adaptarse luego a las Obras específicas eliminando o agregando disposiciones. |

Las Especificaciones deben redactarse cuidadosamente para asegurar que no resulten restrictivas. En las Especificaciones de normas relativas a los bienes, materiales y formas de ejecución se deberán aplicar, en la medida de lo posible, normas reconocidas internacionalmente. Cuando se utilicen otras normas particulares, sean o no hondureñas, se deberá establecer que también serán aceptables los bienes, materiales y formas de ejecución que se ajusten a otras normas reconocidas que garanticen una calidad igual o superior a la de las normas mencionadas. Con tal fin se podrá agregar el siguiente tipo de cláusula en las Condiciones Especiales o en las Especificaciones:

“Equivalencia de normas y códigos”

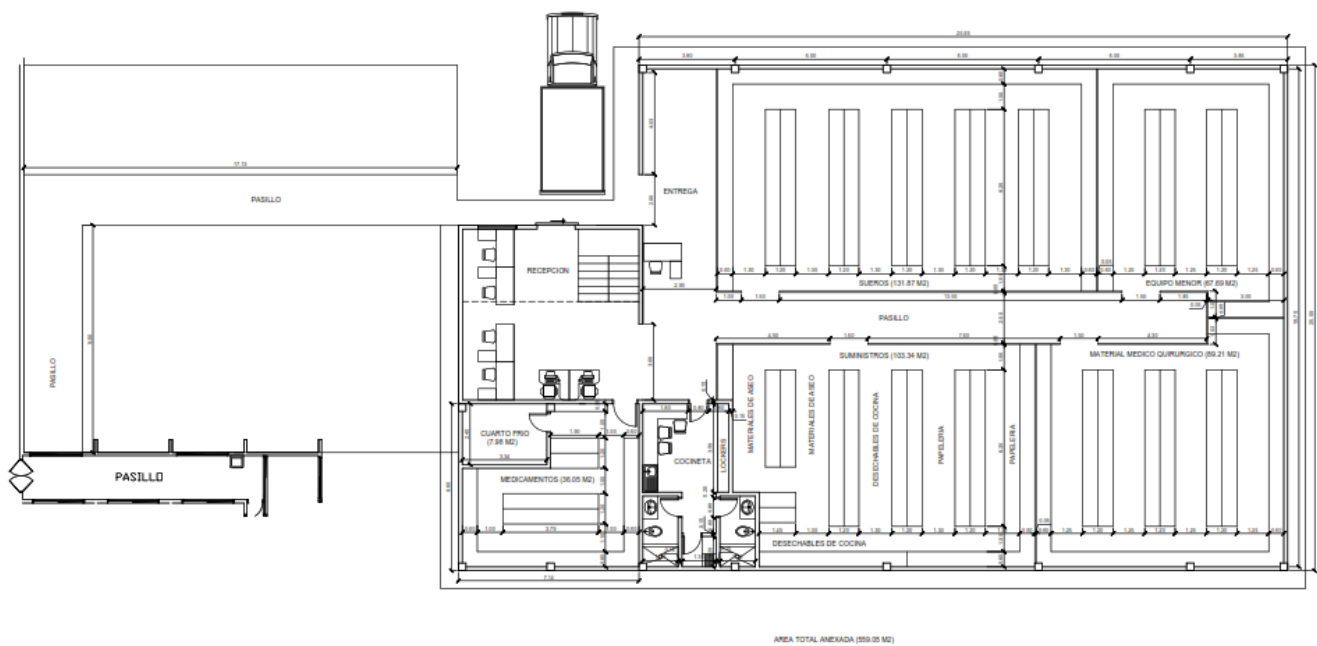
Cuando en el Contrato se haga referencia a las normas y códigos específicos con cuyos requisitos deban cumplir los trabajos a ser ejecutados o las pruebas a que deban ser sometidos, se aplicarán las disposiciones de la última edición o revisión de las normas y códigos pertinentes en vigencia, salvo que expresamente se estipule otra cosa en el Contrato. Cuando dichas normas y códigos sean nacionales, o estén relacionados con un país o región determinados, se aceptarán otras normas reconocidas que aseguren una calidad sustancialmente igual o superior a la de las normas y códigos especificados supeditados al examen y consentimiento previos por escrito del Supervisor de Obras. El Contratista deberá describir detalladamente por escrito las diferencias que existan entre las normas especificadas y las que propone como alternativa, y presentarlas al Supervisor de Obras por lo menos 30 días antes de la fecha en que desee contar con su consentimiento, Si el Supervisor de Obras determinara que las desviaciones propuestas no garantizan una calidad en igual o superior, el Contratista deberá cumplir con las normas especificadas en los documentos.”

Estas notas para preparar las Especificaciones tienen como único objetivo el de informar al Contratante o a la persona que redacte los documentos de licitación y no deben incluirse en los documentos finales.

Sección VIII. Planos

Liste aquí los Planos. Los planos, incluyendo los planos del Sitio de las Obras, deberán adjuntarse a esta sección en una carpeta separada.

PLANO DE CONSTRUCCION DE ALMACEN GENERAL



Sección IX. Lista de Cantidades

Objetivos

Los objetivos de la Lista de Cantidades son:

Especificaciones de construcción de muro perimetral

No.	Descripción	Unidad
1	Excavación	M3
2	Zapata Corrida con 3 hiladas de sobre elevación de boque de 8"	M
3	Zapatas Aisladas de 0.80 x 0.80 x 0.35	Unidad
4	Solera Inferior (0.15 x 0.20m, 4#3 y #2@0.15m)	M
5	Columnas de 0.30 x 0.30m,(6#4 y #3@ 0.15m)	M
6	Castillos (0.15 x 0.15m, 4#3 y #2@0.15)	M
7	Solera Superior (0.15 x 0.20m, 4#3 y #2@0.20m)	M
8	Paredes de Bloque de 6"	M2
9	Batiente sobre Pared de 0.10 x 0.25 (3#3 y #2@0.20)	M
10	Tallado de Castillos y Soleras en Costados Norte y Este y Batientes	M
11	Tallado de Columnas (5 caras)	M
12	Repello de Paredes en Costados Sur y Oeste	M2
13	Pulido de Paredes en Costados Sur y Oeste	M2
14	Pintura de Paredes Costados Sur y Oeste	M2
15	Serpentina sobre muro en costados Norte y Este	M
16	Verja Metálica de Tubo de 1" x 2" chapa 14	M2
17	Portón Metálico Corredizo	Unidad

Especificaciones de construcción de muro perimetral

ALMACEN GENERAL		
HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO- LA ESPERANZA, INTIBUCA		
		12-nov.-22
OBRA PRESUPUESTADA		
No.-	CONCEPTO	CANT.
1.00	Preliminares	UNIDAD
1.01	LIMPIEZA Y DESCAPOTE	M2
1.02	APERTURA DE BOQUETES EN PAREDES DE BLOQUE EXISTENTES	M2
1.03	DESMONTAJE DE LAMINA DE TECHO EXISTENTE	M2
1.04	TRAZADO Y MARCADO	M
1.05	EXCAVACION PARA ZAPATAS AISLADAS	M3
1.06	EXCAVACION PARA ZAPATA CORRIDA	M3
1.07	BOTADO DE DESPERDICIO	Global
Preliminares-Total Parcial		
2.00	Cimentación	UNIDAD
2.01	ZAPATAS AISLADAS DE 1.50 X 1.50 X 0.35	UND
2.02	ZAPATA CORRIDA 0.45 X 0.20, 3#3 CORRIDAS Y #3 @ 0.20M CON 4 HILADAS DE BLOQUE DE 6" CON VARILLA #3@ 0.41	M
2.03	PEDESTAL DE 0.35 X 0.35 CON 4#5 Y 4#4 Y ANILLOS #3@ 0.15	M
2.04	VIGA TENSORA DE 0.25 X 0.30	M
2.05	SOBREELEVACION DE BLOQUE DE 8" SOBRE VIGA TENSORA (2 HILADAS)	M
2.06	RELLENO Y COMPACTADO con material de excavación	M3
2.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECTO	M3
Cimentación - Total Parcial		
3.00	ALBAÑILERIA	UNIDAD
3.01	CASTILLO Ca-1 DE 0.15X0.20M	M
3.02	CASTILLO Ca-2 DE 0.15X0.15 M	M
3.03	COLUMNA C-1 DE 0.30 X 0.30M	M
3.04	SOLERA INFERIOR DE 0.20 X 0.20M	M
3.05	SOLERA INTERMEDIA DE 0.15 X 0.27M	M
3.06	SOLERA SUPERIOR DE 0.15 X 0.27M	M
3.07	PARED DE BLOQUE DE 6" CON REF. HORIZONTAL 1#3@ 3 HILADAS	M2
3.08	REPELLO DE PAREDES	M2
3.09	PULIDO DE PAREDES	M2
3.10	PISO DE CONCRETO DE 4" ALLANADO CON EQUIPO ROTOMECANICO (INCLUYE CORTADO Y SELLADO DE JUNTAS)	M2
3.11	ACERA PERIMETRAL DE CONCRETO E=5 CM	M2
3.12	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATRASTOS CON TOP DE PORCELANATO	M
3.13	LOSA DE CONCRETO SOLIDA SOBRE CUARTO FRIO E= 12 CM	M2
3.14	PILETA DE ASEO	UND
3.15	CERAMICA DE PARED EN DUCHAS	M2
Albañileria-Total Parcial		

4.00	PUERTAS Y VENTANAS	UNIDAD
4.01	PUERTA METALICA DE 2.00 X 3.00M	UNIDAD
4.02	PUERTAS DE MADERA DE PINO CURADA CON 2 MANOS DE BARNIZ	UNIDAD
4.03	PUERTA METALICA DE TAMBOR EN CUARTO FRIO	UNIDAD
4.04	PUERTAS TERMOFORMADAS	UNIDAD
4.05	VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y VIDRIO	M2
4.06	PUERTAS CORREDIZAS DE TUBO Y MALLA CICLON	UNIDAD
4.07	BALCONES EN VENTANAS	M2
		Aluminio y Vidrio - Total Parcial

5.00	TECHO Y ACABADOS	UNIDAD
5.01	TECHO DE ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTA DE ALUZINC	M2
5.02	DIVISIONES DE TUBO DE 2"Ø Y MALLA CICLON DE 8'	M2
5.03	PARED DE DUROCK	M2
5.04	CIELO FALSO DE PVC EN AREA DE MEDICAMENTOS	M2
5.04	PINTURA EN PAREDES	M2

Acabados - Total Parcial

6.00	ILUMINACION	UNIDAD
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED Ø 6"	UNIDAD
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED PANEL T-2x2-40L865-100-277, marca OSRAM	UNIDAD
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA EN CUARTO FRIO	UNIDAD

Iluminación - Total Parcial

7.00	FUERZA	UNIDAD
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES POLARIZADOS, NORMAL	UNIDAD
7.02	Salida eléctrica para equipo de AA de 12,000 BTU/H, 3#12 en tubo PVC de 1/2" Ced40.	UNIDAD
7.03	CENTRO DE CARGA DE 16 ESPACIOS CON BREAKERS	global

Fuerza - Total Parcial

8.00	MUEBLES SANITARIOS	UNIDAD
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 1/2"	M
8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 2"	M
8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 4"	M
8.04	CAJA DE REGISTRO AGUAS NEGRAS	UNIDAD
8.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO (incesa standard ecoline II)	UNIDAD
8.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS (incesa standard ecoline II)	UNIDAD
8.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVASTRATOS, incluye accesorios y griferia	UNIDAD

Muebles Sanitarios - Total Parcial

9.00	AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU	UNIDAD

Aire Acondicionado - Total Parcial

10.00	OBRAS FINALES	UNIDAD
10.01	LIMPIEZA FINAL	GLOBAL

Obras Finales - Total Parcial

Sección X. Formularios de Garantía⁵

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía/Fianza de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía/Fianza de Cumplimiento, la Garantía/Fianza por Pago de Anticipo y la Garantía / Fianza de Calidad. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía/ Fianza de Cumplimiento ni para la Garantía/Fianza de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos Garantías/ Fianzas.

⁵ Estas garantías/fianzas deberán ser emitidas únicamente por instituciones garantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 241 literales a), b), c) y d) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y para que sean aceptadas dichas garantías deberán redactarse de acuerdo con estos modelos preparados por la ONCAE de conformidad con lo establecido en el artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Garantía de Mantenimiento de la Oferta**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] MANTENIMIENTO DE OFERTA**
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**[GARANTIA / FIANZA]****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

[Garantía/Fianza] a favor de **[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]**, para garantizar que el **[Afianzado/Garantizado]**, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación **[indicar el número de licitación]** para la Ejecución del Proyecto: **“[indicar el nombre de la licitación]”** ubicado en **[indicar la ubicación]**.

SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]: _____**VIGENCIA De:** _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el **[Afianzado/Garantizado]**:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente **[Fianza/Garantía]**, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO**
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**[GARANTIA / FIANZA] |**
DE CUMPLIMIENTO N°:**FECHA DE EMISION:****[AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

*[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].*

SUMA**[AFIANZADA/ GARANTIZADA:****VIGENCIA****De:****Hasta:****BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO [DEL (BENEFICIARIO)] ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor [del BENEFICIARIO] serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de , Municipio de , a los del mes de del año .

FIRMA AUTORIZADA

Garantía y/o Fianzas de Calidad**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD**
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**[GARANTIA / FIANZA]****DE CALIDAD:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:** **DIRECCION Y TELEFONO:**

[Garantía/Fianza] a favor de **[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]**, para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: **[“[indicar el nombre de la licitación]”** ubicado en **[indicar la ubicación]**. Construido/entregado por el **[Afianzado/Garantizado]**__.

SUMA**[AFIANZADA/ GARANTIZADA]:** **VIGENCIA****De:** **Hasta:** **BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente **[Fianza/Garantía]**, en la ciudad de , Municipio , a los del mes de del año .

FIRMA AUTORIZADA

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

FUNDACION GESTORA DE LA SALUD-
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO

LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN - 008 - 2022 FUNDAGES - HEAC
LPN - 008 - 2022

1. La FUNDACION GESTORA DE LA SALUD HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 008-2022 y que hubieren sido precalificadas en el proceso numero 001-2022 a presentar ofertas selladas para construcción de muro perimetral y construcción de almacén general de OBRA LLAVE EN MANO con objeto de gasto (47210) CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la *Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato* en oficinas de dirección ejecutiva.

5. Las ofertas deberán presentarse en las oficinas de dirección ejecutiva a más tardar el 23 de diciembre ante de las 10:00 am. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, el 23 de diciembre del 2022 a las 10:00 am. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Garantía y/o Fianzas de Mantenimiento de la oferta* por un monto equivalente al 2% del monto ofertado.

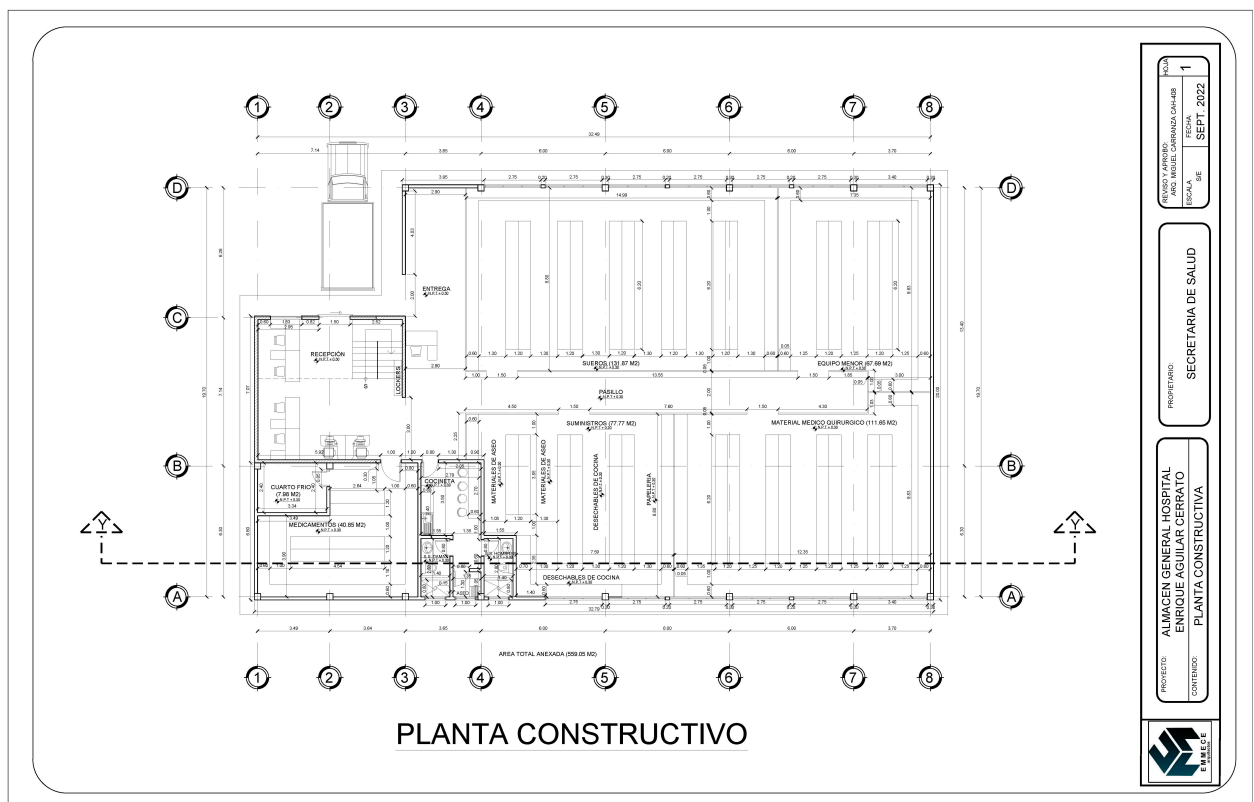
Intibucá, Intibucá, 08 de diciembre del 2022.

Dr. Luis Israel Girón a Aguilar
Presidente
Fundación Gestora de Servicios de Salud
FUNDAGES-HEAC

**ADENDUM N° 1 A PLIEGO DE CONDICIONES A LICITACION PUBLICA
 NACIONAL 08-2022 CON OBJETO DE GASTO (47210) CONSTRUCCIONES Y
 MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO**

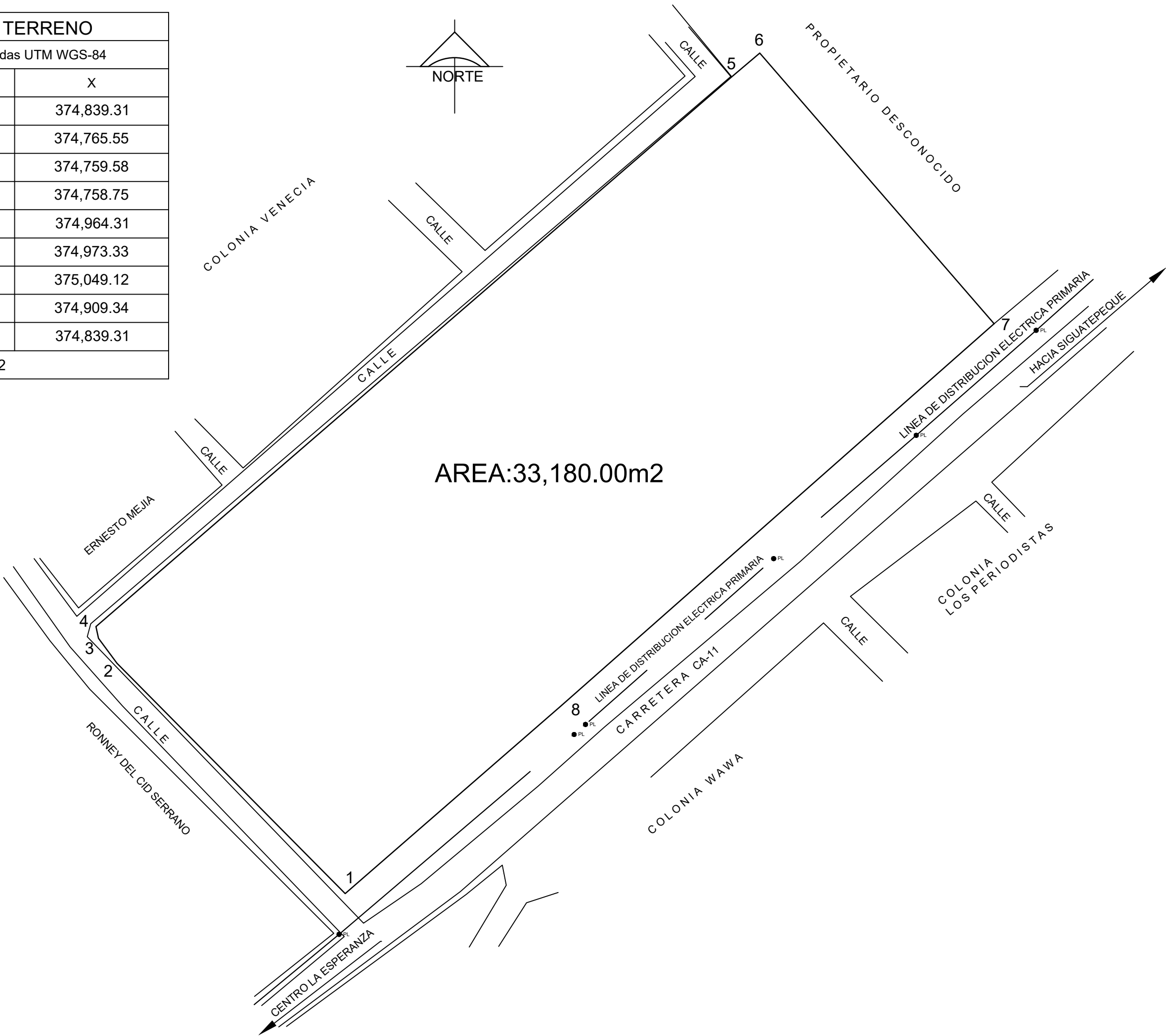
La Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato a los potenciales oferentes que fueron precalificados e invitados a participar en Licitación Publica Nacional LPN 008-2022 se comunica que se ha verificado un adendum en el apartado referente a las especificaciones técnicas de la obra solicitada, aclarando lo siguiente:

SE LEE:



SE LEERA

CUADRO DE CONSTRUCCIÓN POLIGONO DEL TERRENO						
Lado		Rumbo	Distancia	V	Coordenadas UTM WGS-84	
EST	PV				Y	X
				1	1,582,826.90	374,839.31
1	2	N 44°42'30" W	104.85	2	1,582,901.42	374,765.55
2	3	N 36°31'21" W	10.02	3	1,582,909.47	374,759.58
3	4	N 12°17'7" W	3.91	4	1,582,913.29	374,758.75
4	5	N 49°8'3" E	271.82	5	1,583,091.13	374,964.31
5	6	N 49°41'27" E	11.83	6	1,583,098.79	374,973.33
6	7	S 40°53'42" E	115.78	7	1,583,011.27	375,049.12
7	8	S 48°33'16" W	186.49	8	1,582,887.83	374,909.34
8	1	S 48°58'31" W	92.82	1	1,582,826.90	374,839.31
ÁREA: 33,180.00 m2			ÁREA: 47,588.65 v2			



PROYECTO:
POLIGONAL DE TERRENO
HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO
EL MOLINO, INTIBUCA, INTIBUCA

UBICACION:

PROPIETARIO:
SECRETARIA DE SALUD

LEVANTO, CALCULO Y DIBUJO:
ALFREDO VILLANUEVA

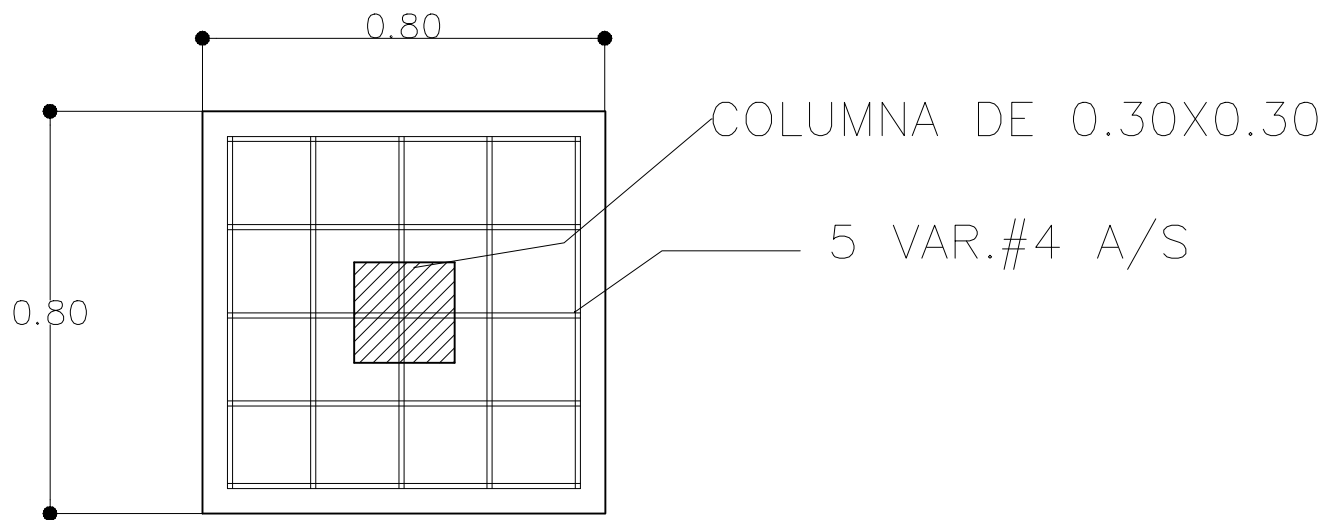
REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

HOJA
1/1

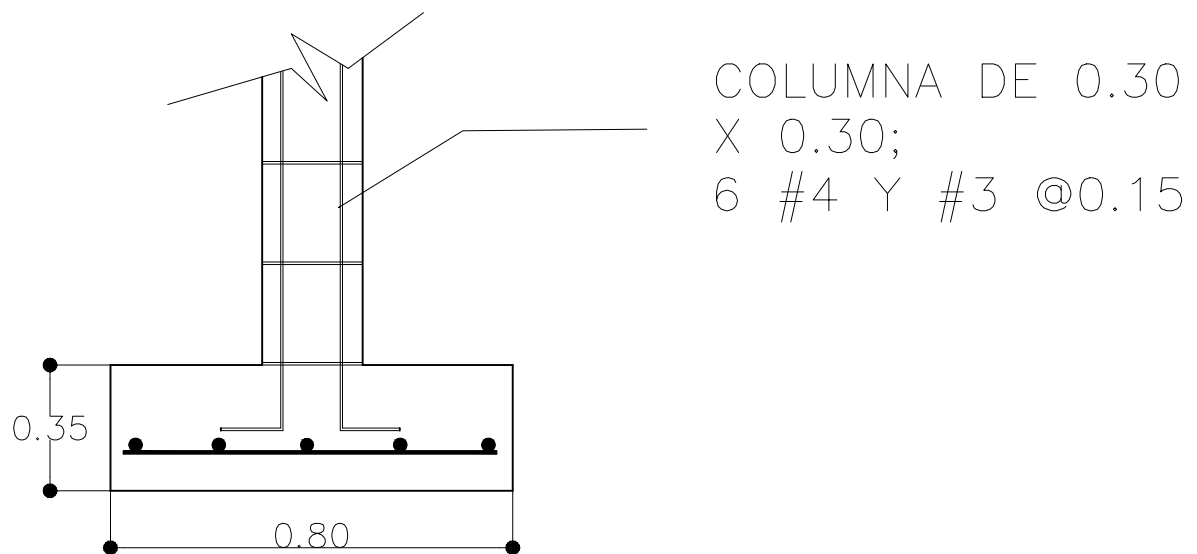
FECHA:
JUNIO 2021

ESCALA

ESCALA:-



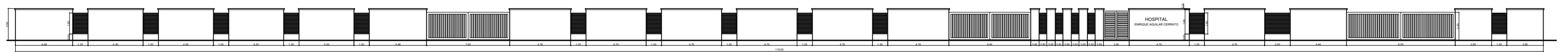
PLANTA



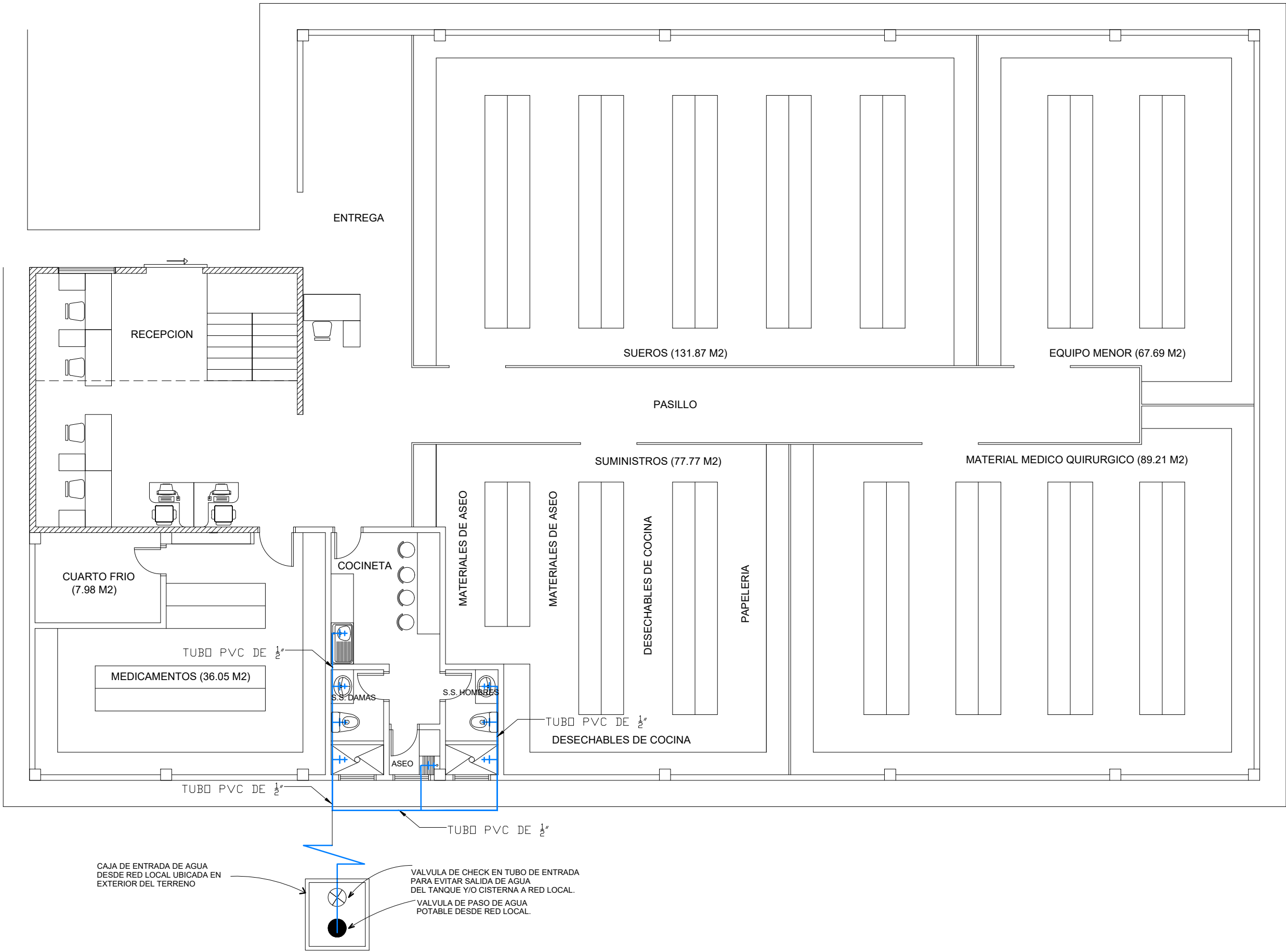
SECCION

DETALLE DE CIMIENTO AISLADO (Z-2)

ESCALA _____




FACHADA PRINCIPAL



SIMBOLOGIA HIDRAULICA	
	CAJA DE ENTRADA DE AGUA DESDE RED LOCAL UBICADA EN EL EXTERIOR DEL TERRENO
	VALVULA CHECK
	VALVULA DE PASO
	T.A.P. PVC DE 1/2"
	ACCESORIO HIDRAULICO

PLANTA DE AGUA POTABLE



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: INSTALACIONES HIDROSANITARIAS

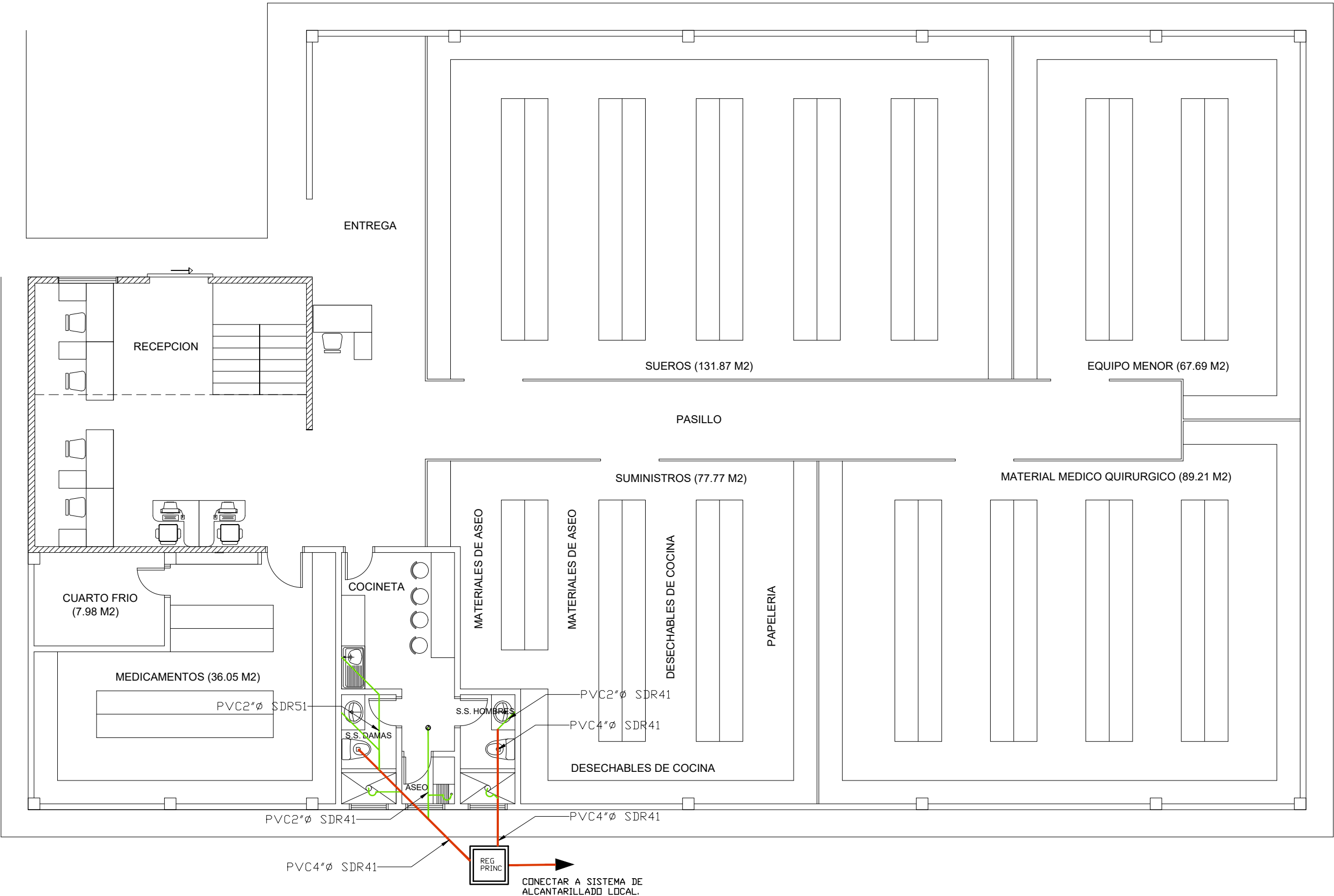
PROPIETARIO: SECRETARIA DE SALUD

REVISO Y APROBO: ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA: S/E

HOJA: 5

FECHA: SEPT. 2022



SIMBOLOGIA HIDRAULICA	
	CAJA DE REGISTRO DE AGUAS NEGRAS
	VALVULA DE CONTROL
	T.A.N. PVC DE 4 PULGADAS
	T.A.N. PVC DE 2 PULGADAS
	TRAMPA PVC DE 2"
	SIFÓN DE PISO DE 2"

PLANTA DE AGUAS NEGRAS

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA
S/E

HOJA
6

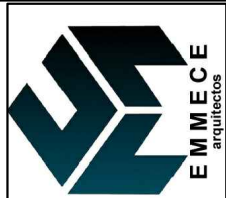
FECHA:
SEPT. 2022

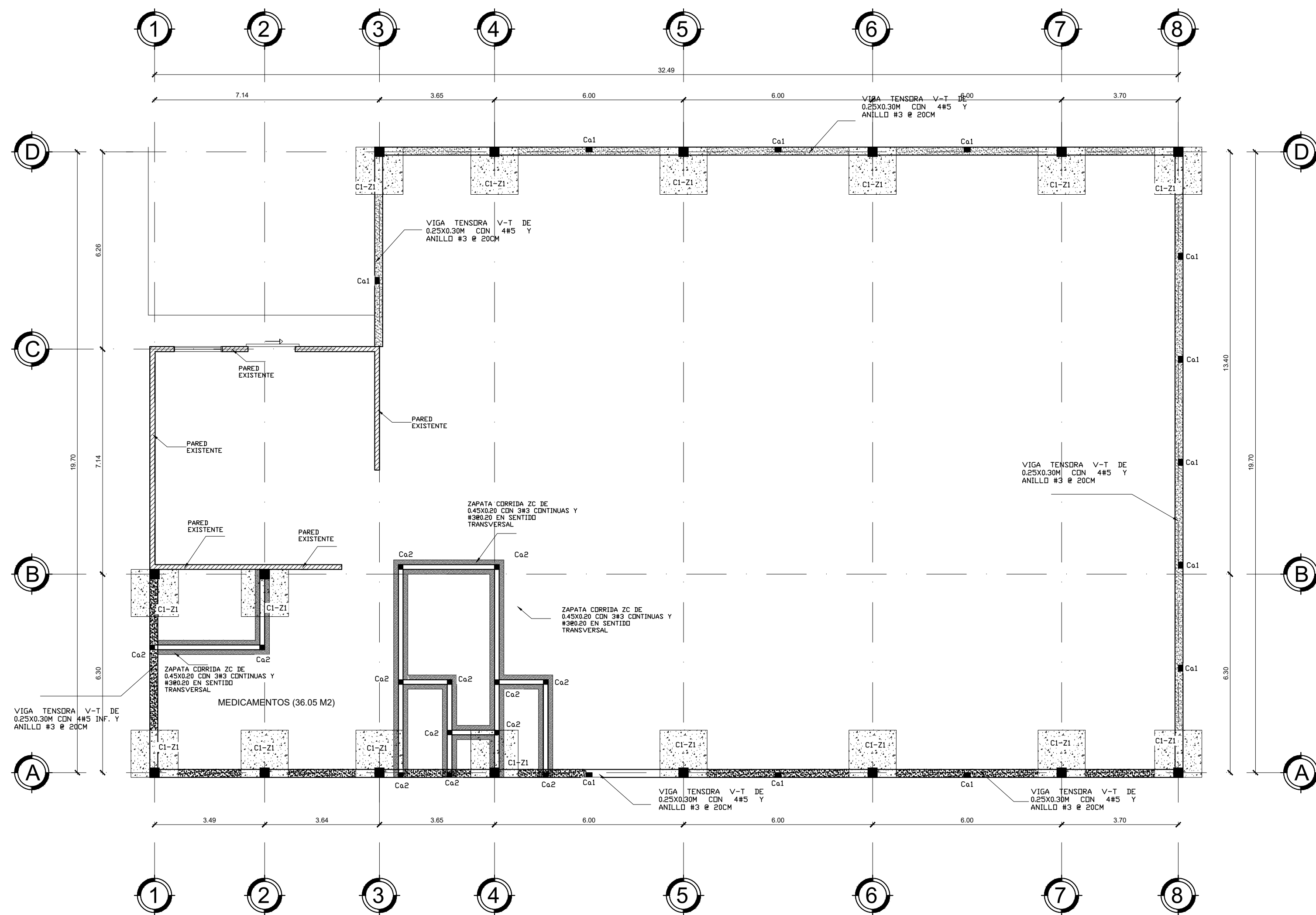
PROPIETARIO:

SECRETARIA DE SALUD

PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: INSTALACIONES HIDROSANITARIAS





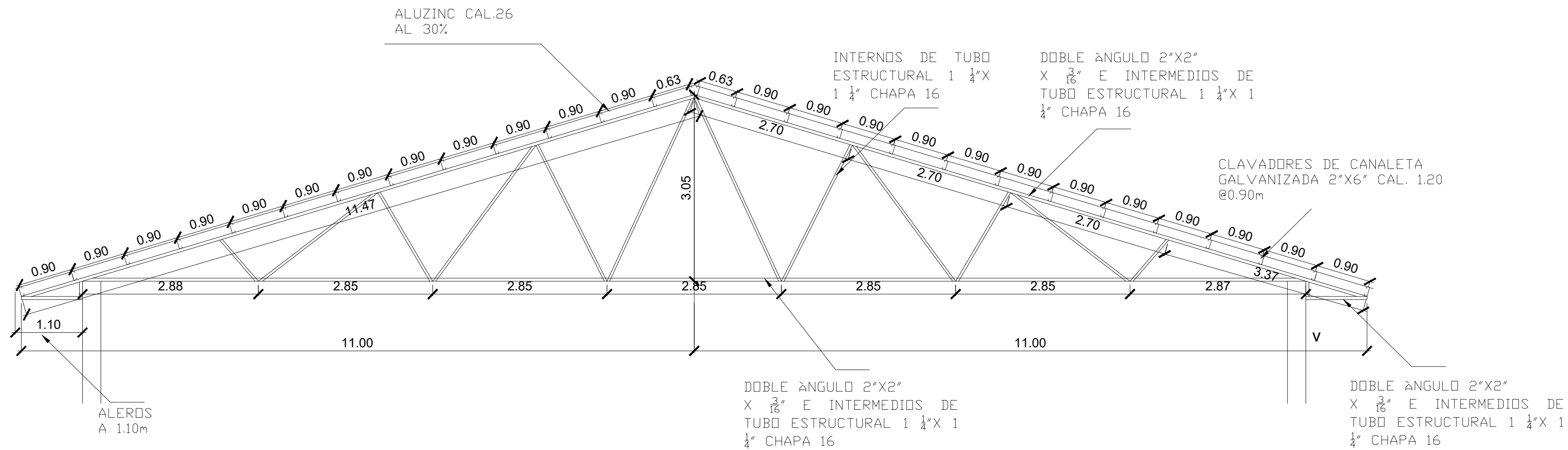
PLANTA DE CIMENTACIÓN



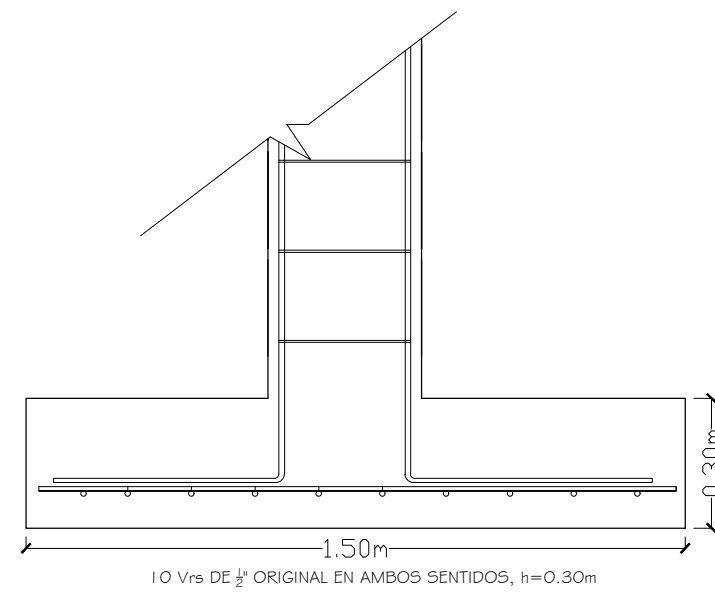
PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO
CONTENIDO: PLANTA DE CIMENTACION

PROPIETARIO:
SECRETARIA DE SALUD

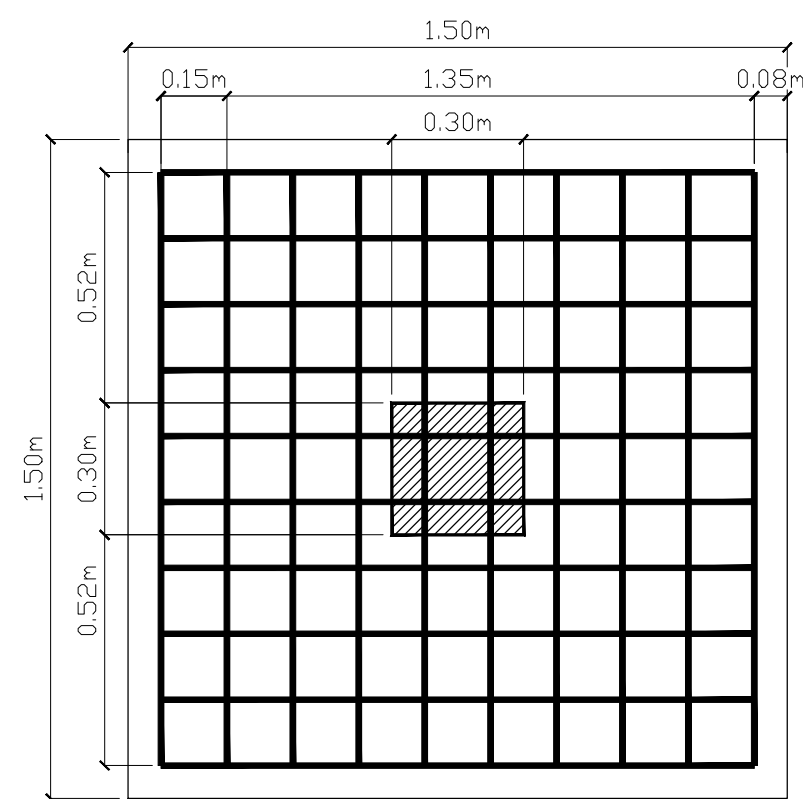
REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408
ESCALA S/E
FECHA: SEPT. 2022
HOJA 2



DETALLE DE TIJERA DE
TECHO T-I

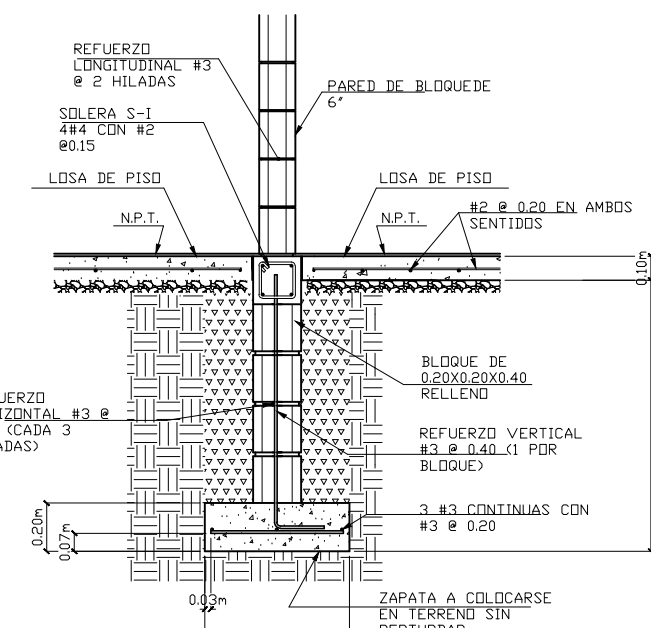


SECCION

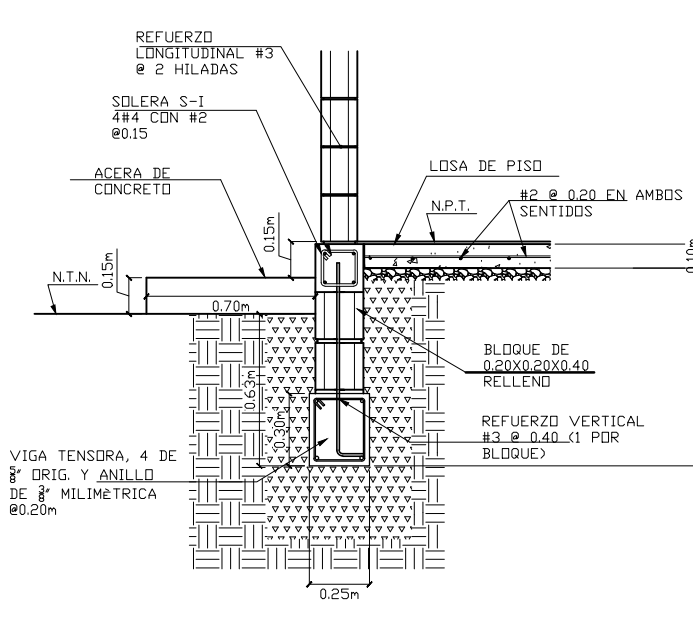


PLANTA

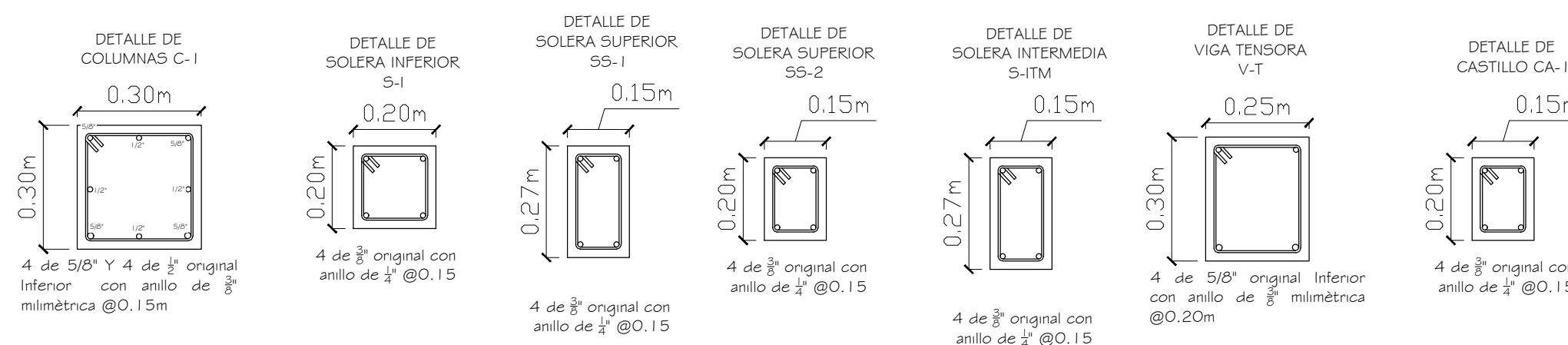
DETALLE ZAPATA Z-1



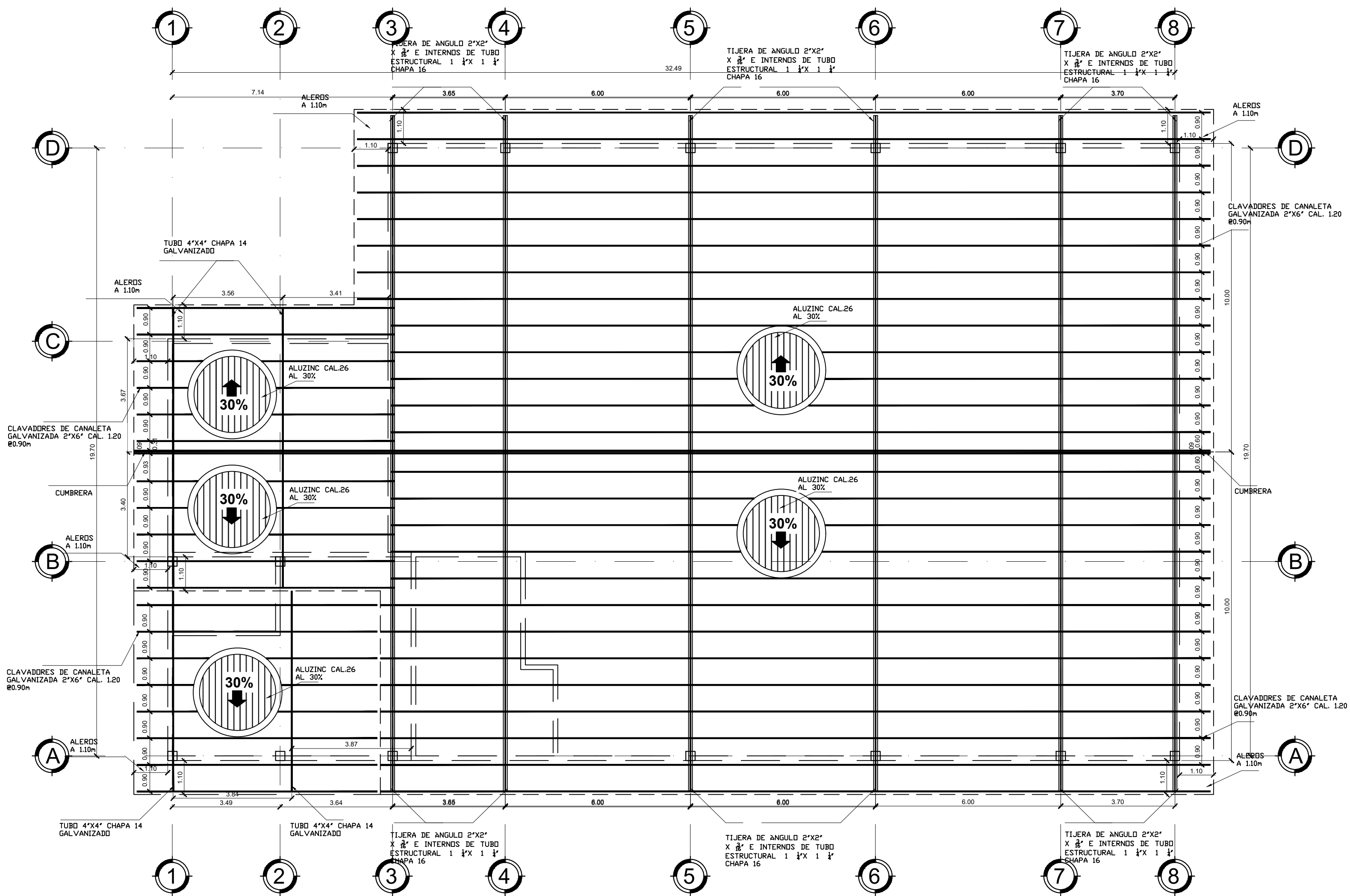
DETALLE DE ZAPATA CORRIDA ZC
ESCALA 1:25



DETALLE DE SOBRECIMENTACION SC
ESCALA 1:25



PLANO DE DETALLES ESTRUCTURALES



PLANTA ESTRUCTURAL DE TECHOS

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408
ESCALA
S/E

HOJA
7

FECHA:
SEPT. 2022

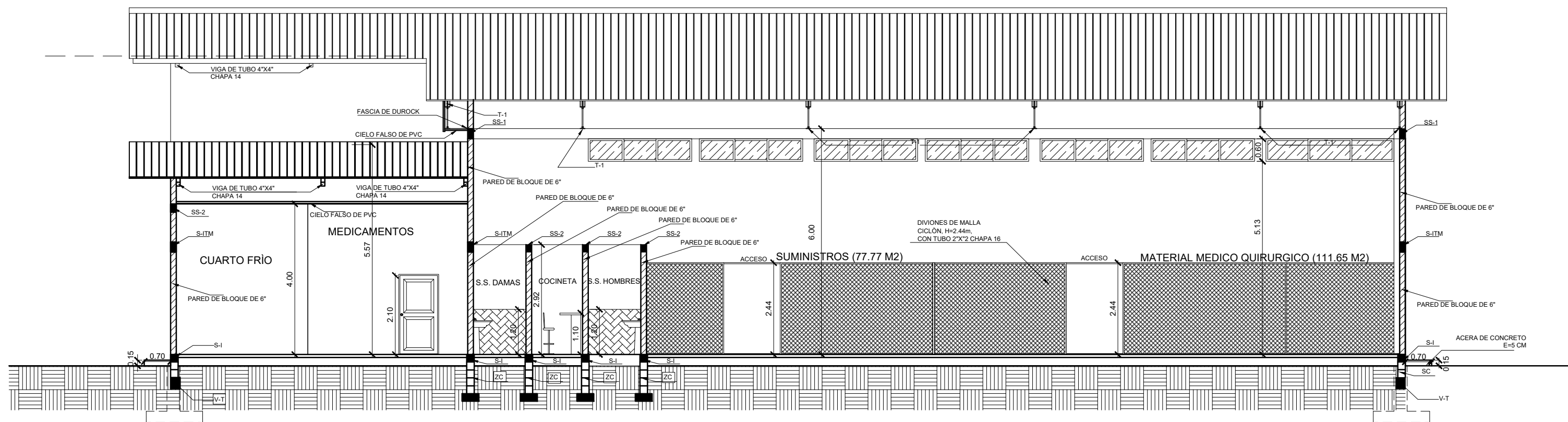
PROPIETARIO:

SECRETARIA DE SALUD

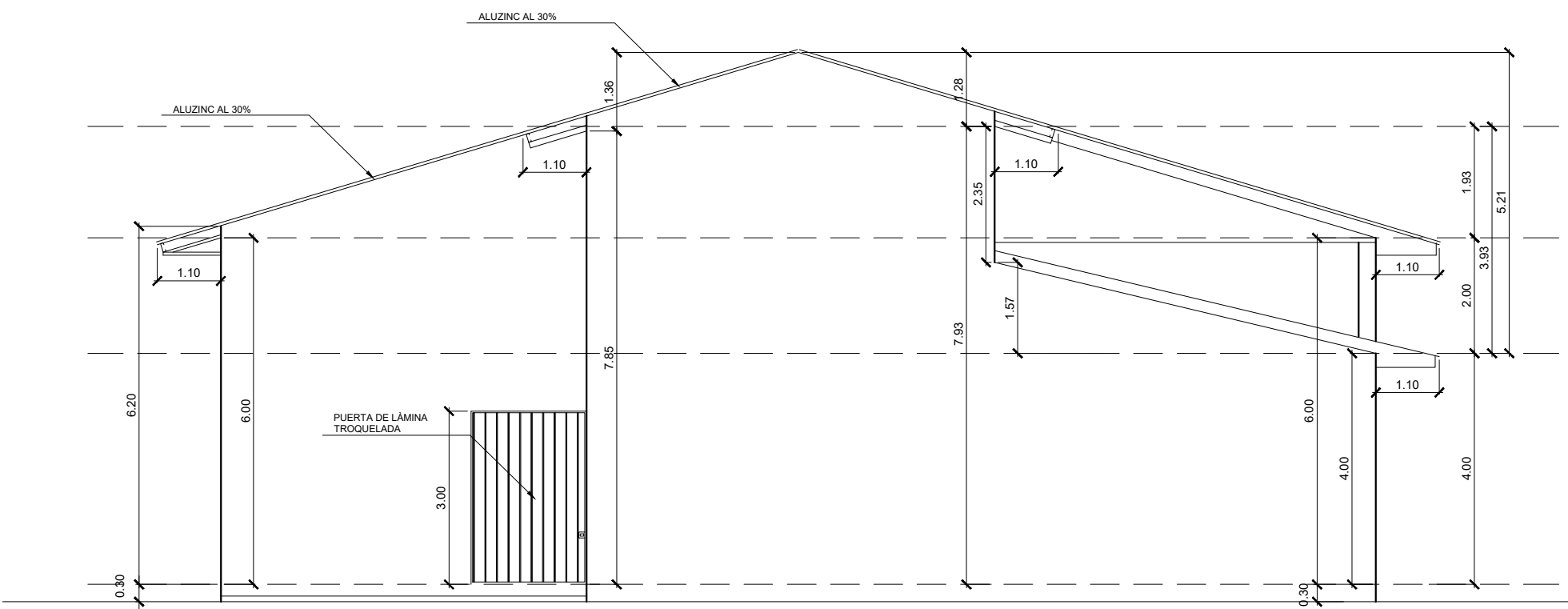
PROYECTO:
ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO:
PLANTA DE TECHOS

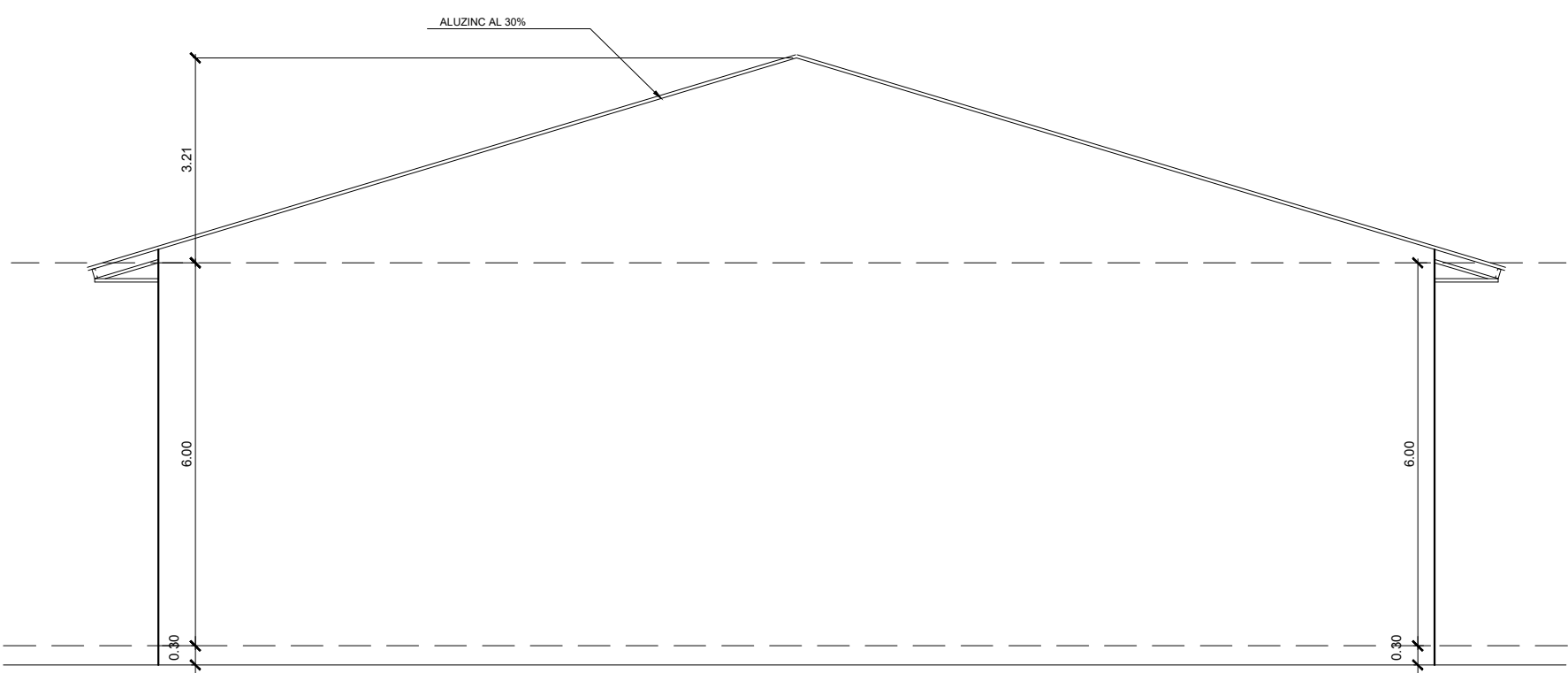




SECCIÓN Y-Y



FACHADA OESTE



FACHADA ESTE



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: FACHADAS

PROPIETARIO:

SECRETARIA DE SALUD

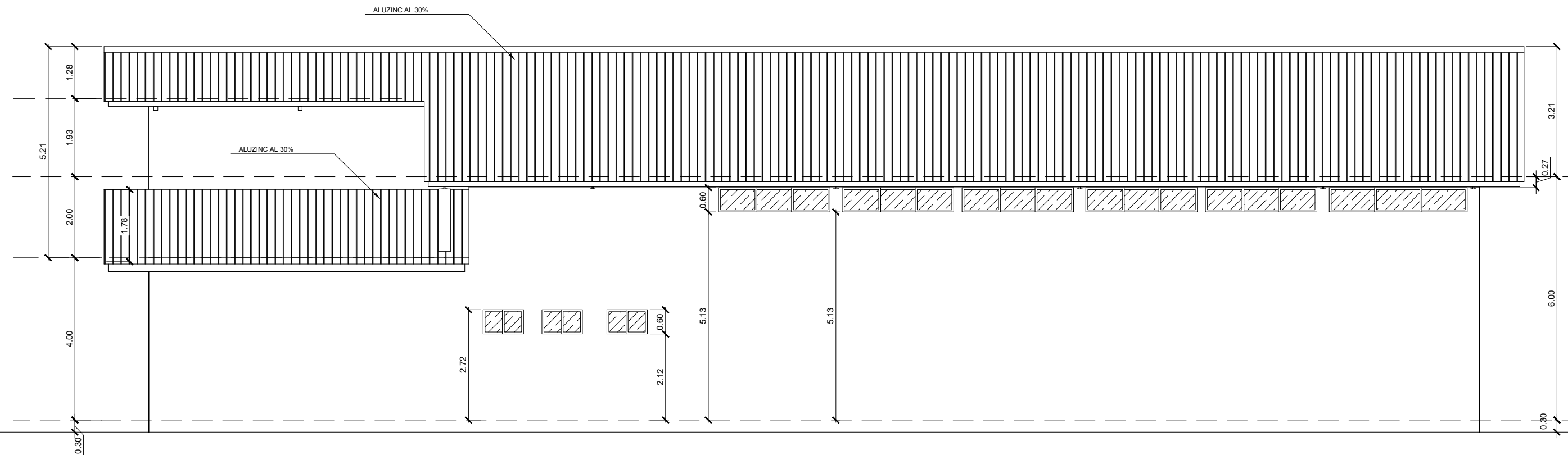
REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA
S/E

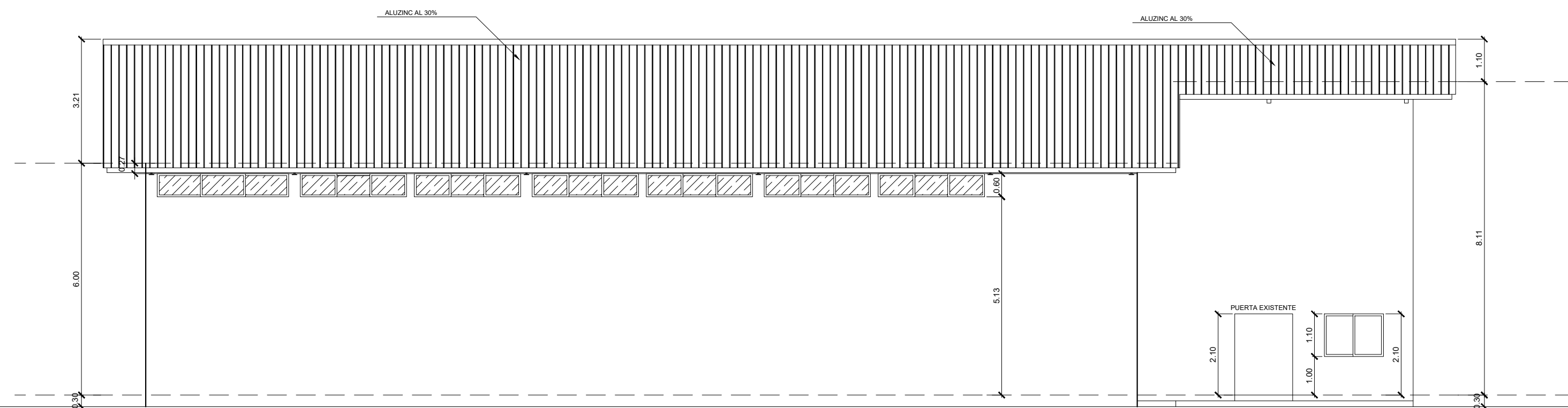
FECHA:
SEPT. 2022

HOJA

9



FACHADA SUR



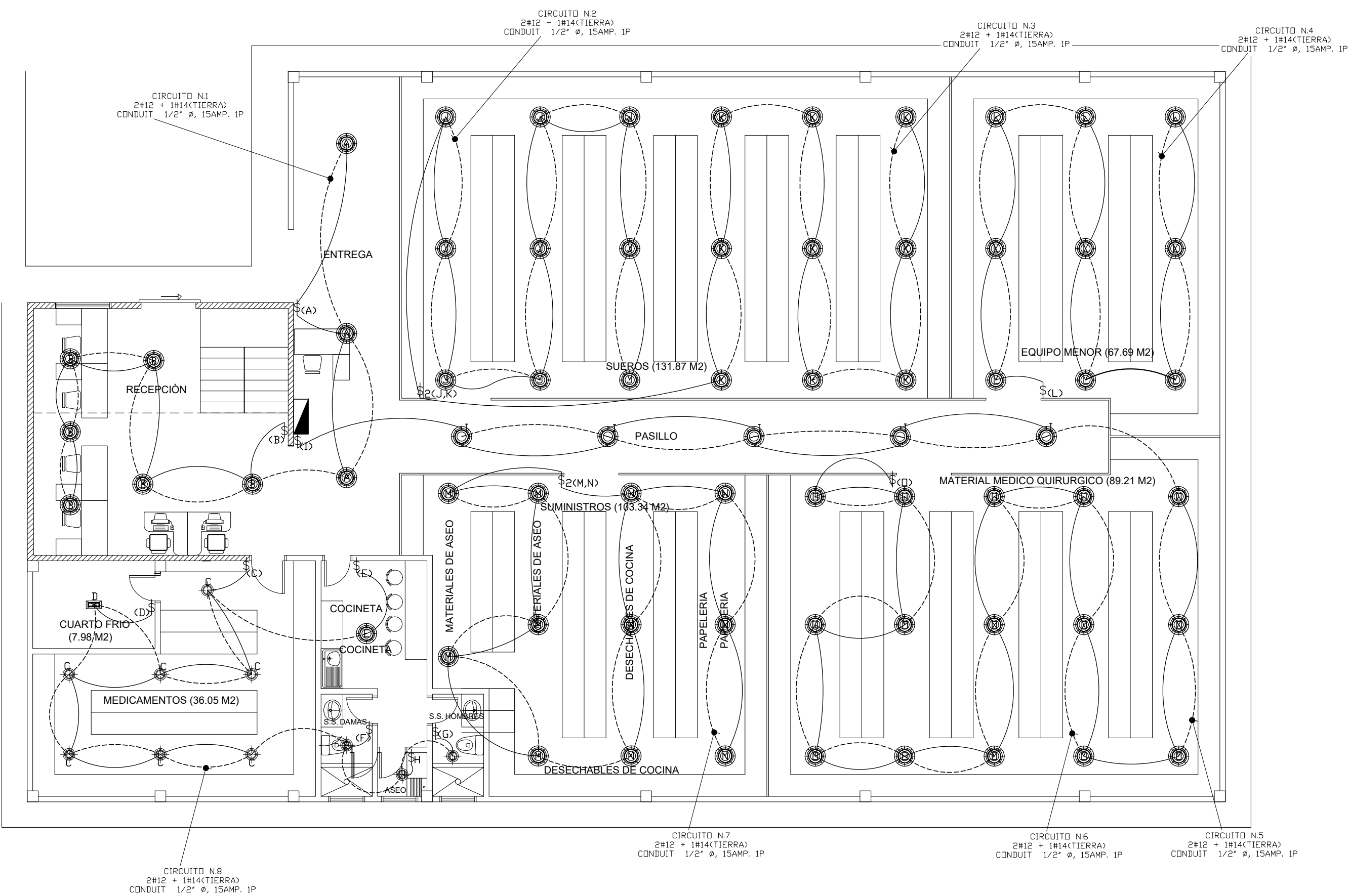
FACHADA NORTE



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO
CONTENIDO: FACHADAS


PROPIETARIO:
SECRETARIA DE SALUD

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408
ESCALA: S/E
FECHA: SEPT. 2022
HOJA: 10



SIMBOLOGIA ELÉCTRICA ILUMINACIÓN	
	LÁMPARA LED DE TUBO
	LÁMPARA LED DE 6" DE DIÁMETRO
	LÁMPARA DE FRIO
	INTERRUPTOR SENCILLO 120V, 15AMP, H=1.20M
	INTERRUPTOR DOBLE 120V, 15AMP, H=1.20M
	PANEL DE CIRCUITOS h=1.80 m. S.N.P.T.
	CIRCUITO DE LAMPARAS 2#12 1#14, 15AMP

PLANTA DE INST. ELECTRICAS (ILUMINACIÓN)



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: INSTALACIONES ELECTRICAS

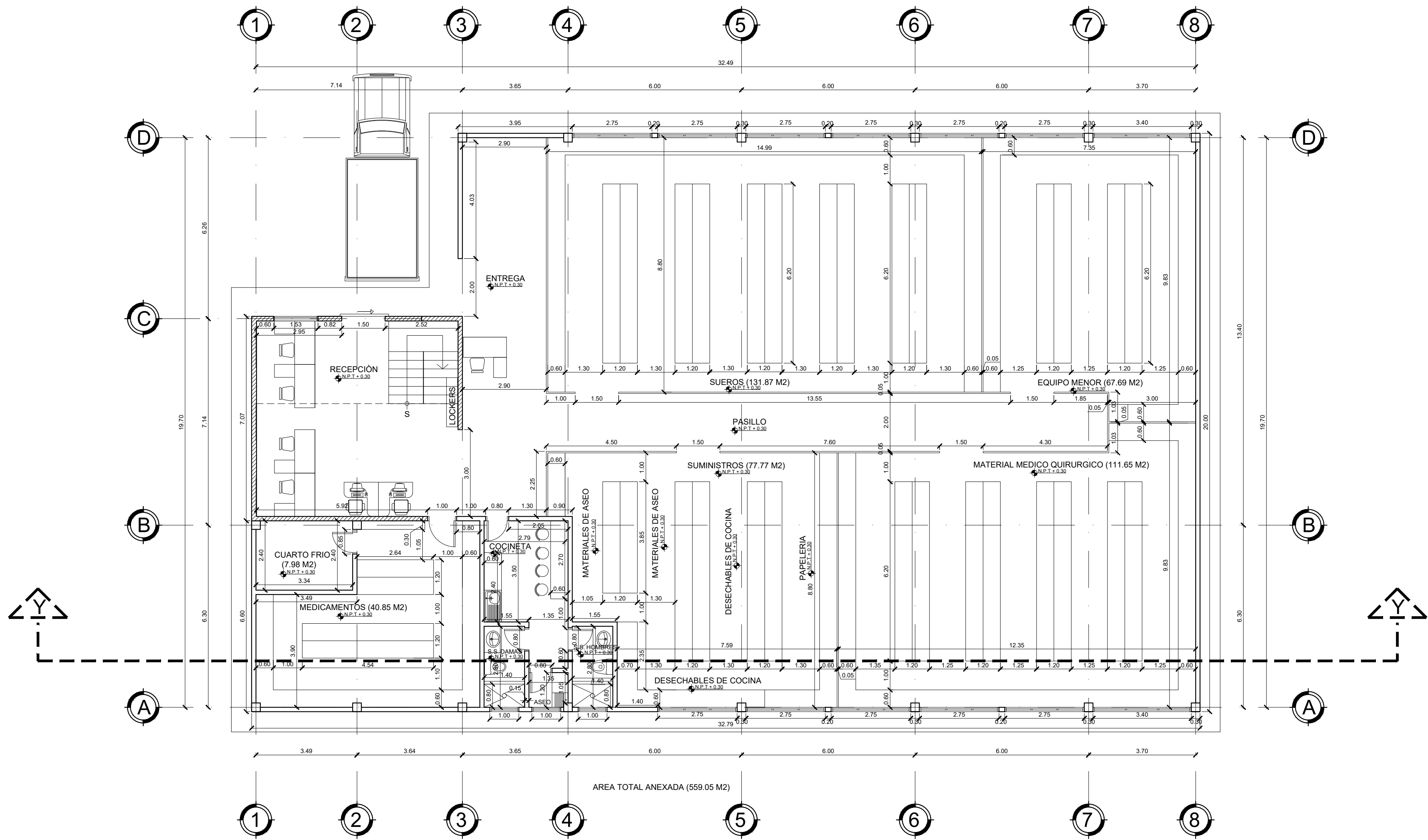
PROPIETARIO: SECRETARIA DE SALUD

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA
S/E

FECHA:
SEPT. 2022

HOJA
3



PLANTA CONSTRUCTIVO



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: PLANTA CONSTRUCTIVA

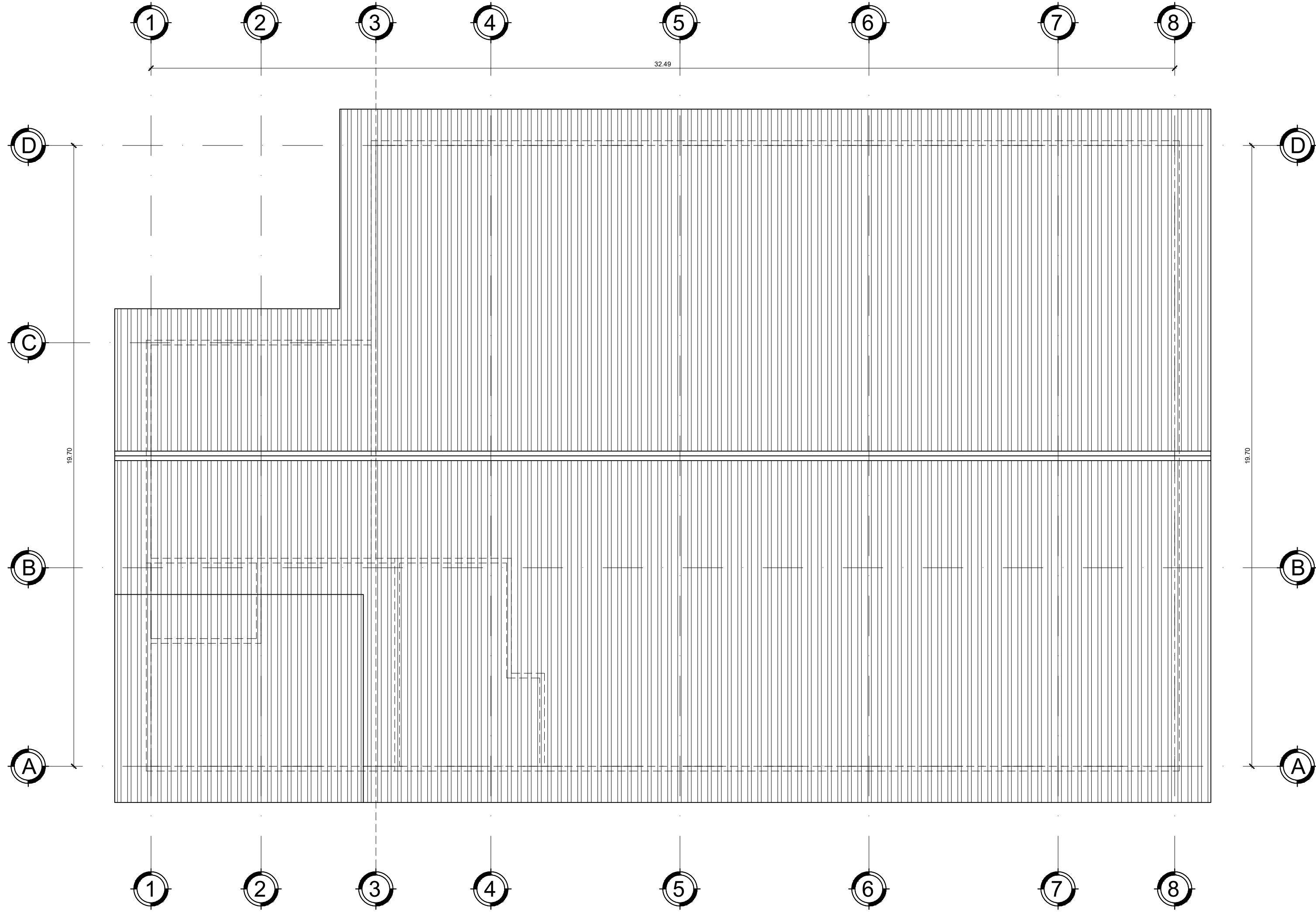
PROPIETARIO:
SECRETARIA DE SALUD

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA: S/E

FECHA: SEPT. 2022

HOJA: 1



PLANTA DE TECHOS



PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: PLANTA DE TECHOS

PROPIETARIO:
SECRETARIA DE SALUD

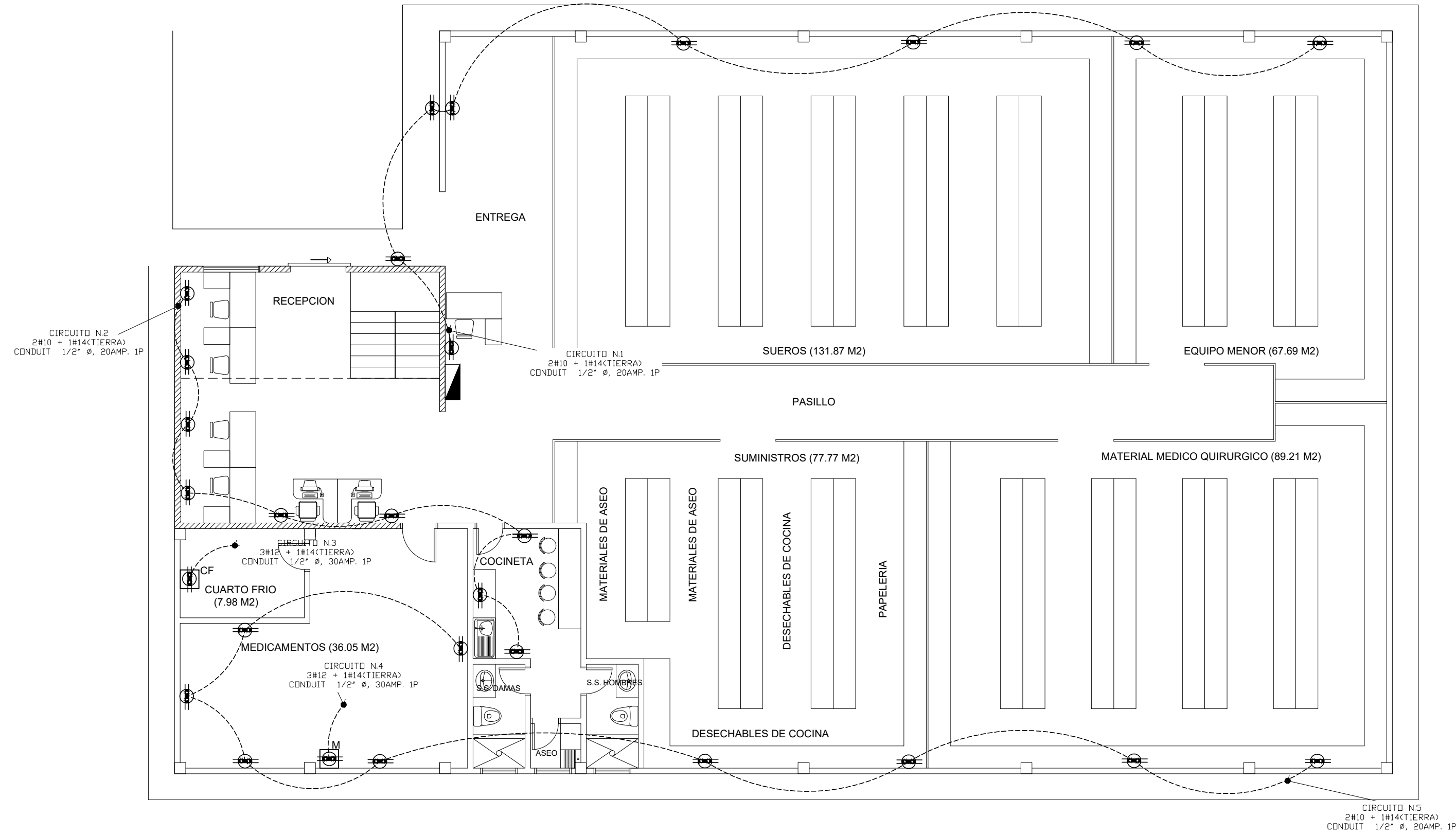
REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA
S/E

FECHA:
SEPT. 2022


HOJA

8



SIMBOLOGIA ELÉCTRICA TOMAS		
	TOMACORRIENTE DOBLE 120V, 15 AMP	h=0.40 m. S.N.P.T.
	TOMACORRIENTE DOBLE, ÁREA DE MEDICAMENTOS, 3#12+1#14 (TIERRA) CONDUIT 1/2", 30 AMP, 1 POLOS	h=2.00 m. S.N.P.T.
	TOMACORRIENTE DOBLE, ÁREA DE CARTO FRÍO, 3#12 + 1#14 (TIERRA) CONDUIT 1/2", 30 AMP, 1 POLOS	h=2.00 m. S.N.P.T.
	PANEL DE CIRCUITOS	h=1.80 m. S.N.P.T.
	CIRCUITO DE TOMAS 2#10 +1#14, COND 1/2", 20 AMP, 1P	

PLANTA DE INST. ELECTRICAS (TOMAS)



EMECE
INGENIEROS

PROYECTO: ALMACEN GENERAL HOSPITAL
ENRIQUE AGUILAR CERRATO

CONTENIDO: INSTALACIONES ELECTRICAS

PROPIETARIO:

SECRETARIA DE SALUD

REVISO Y APROBO:
ARQ. MIGUEL CARRANZA CAH-408

ESCALA: S/E

FECHA: SEPT. 2022

HOJA: 4

Especificaciones técnicas de la obra solicitada.

Se establece que la presente licitación involucra planos elaborados por esta institución, por lo que a continuación se adjuntan.

Dr. Ramón Darío Argueta
Dirección Ejecutiva
Fundages-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato

Fecha 15/12/2022

**ADENDUM N° 2 A PLIEGO DE CONDICIONES A LICITACION PUBLICA
NACIONAL 08-2022 CON OBJETO DE GASTO (47210) CONSTRUCCIONES Y
MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO**

La Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato a los potenciales oferentes que fueron precalificados e invitados a participar en Licitación Pública Nacional LPN 008-2022 en seguimiento a solicitud de prórroga presentada por dos de los oferentes la cual es socializada con representante de la fundación gestora de la salud. Solicitud en la que plantea su petición fundamentándose en que el periodo de tiempo otorgado es muy corto a efecto de presentar una propuesta técnica, económica y efectiva, por lo cual se analiza la solicitud planteada y se reprograma mediante adendum al pliego de condiciones de fecha 23 de diciembre 2022 hasta el día miércoles 04 de enero del 2023.

Dr. Ramón Darío Argueta
Dirección Ejecutiva
Fundages-Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato

Martes 20 de diciembre del 2022, Intibucá, Intibucá.





**ACTA DE REUNION DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACION PUBLICA
NACIONAL N° 008-2022 "CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO
PUBLICO CON OBJETO DE GASTO (47210)."**

EN LA CIUDAD DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, REUNIDOS EN OFICINA DE DIRECCION EJECUTIVA DEL HOSPITAL DOCTOR ENRIQUE AGUILAR CERRATO EN FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022 SIENDO LA UNA DE LA TARDE CON TREINTA Y CINCO MINUTOS, CON HORA PROGRAMADA DONDE SE LLEVO A CABO REUNION DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACION PUBLICA NACIONAL 008-2022, REFERENTE A LA CONTRATACION DE CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO EN CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION.

LOS NOMBRES, CARGOS Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE ASISTIERON A ESTE ACTO SON LOS QUE SE SEÑALAN ACONTINUACION:

N°	NOMBRES	CARGO	FIRMA
1	ING. VICTOR MANUEL LAGOS PERDOMO	SUB DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS	
2	DRA. YOHANA GABRIELA SARMIENTO CHACON	GESTION CLINICA	
3	ING. KATHERYN JASMINE CARRANZA CLAROS	AUXILIAR LOGISTICA SUMINISTROS Y	
4	LIC. ESTEFANY REQUENO	AUXILIAR LOGISTICA SUMINISTROS Y	
5	LIC. ROBERTO CASTAÑEDA	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	
6	LIC. NERY NOLASCO	JEFE LOGISTICA Y ALMACEN	

NOMBRE Y FIRMA POR ARQUITECTO

N°	NOMBRES	CARGO	FIRMA
1	MIGUEL ALEXIS CARRANZA HERNANDEZ	ARQUITECTO	



- NO SE PRESENTARON REPRESENTANTES POR VEEDURIA

ASI MISMO SE CUENTA CON LA PARTICIPACION DE LAS EMPRESAS CUYAS RAZONES SOCIALES SE SEÑALAN ACONTINUACION:

POR LAS EMPRESAS:

1	ING. ROSARIO PINTO	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA IDC S. A. DE C. V.
---	--------------------	--

EL ING. VICTOR MANUEL LAGOS, SUB DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS EN NOMBRE DE LA FUNDACION GESTORA DE SALUD-HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO INICIA EL ACTO AGRADECIENDO A LOS PRESENTES SU PARTICIPACION A DICHO ACTO.

CON LA FINALIDAD DE QUE LAS BASES OBSERVEN UNA PLENA CLARIDAD LA CONVOCANTE EMITE LO SIGUIENTE:

- 1- LA SOLERA INFERIOR DEL MURO SEGÚN EL PLANO SE MUESTRA DEL MISMO GROSOR DEL BLOQUE DEL SOBRECIMIENTO (20 CM), SIN EMBARGO, EN EL CUADRO DE ACTIVIDADES LA SOLERA TIENE MEDIDA DE 15 CM.
- 2- EN EL PLANO EL BATIENTE MUESTRA EL REFUERZO DE 2 #3, Y EN EL CUADRO DE ACTIVIDADES 3 #3.
- 3- LOS PLANOS ENVIADOS SOLO MUESTRAN FACHADA PRINCIPAL DEL MURO, SE DEBEN INDICAR EN EL PLANO LAS DEMAS FACHADAS.
- 4- UBICACIÓN Y CANTIDAD EXACTA DE PORTONES.
- 5- CONFIRMAR LA ALTURA DEL MURO DESDE EL PISO HASTA ARRIBA, ¿LA MEDIDA INCLUYE BATIENTE DE 10CM?
- 6- EN EL PLANO DE CIMENTACION DEL ALMACEN NO SE UBICA EL PEDESTAL DE LAS ZAPATAS
- 7- ¿LA ACERA ESTA UBICADA EN TODO EL PERIMETRO DEL ALMACEN?
- 8- LAS DIVISIONES DE TUBOS DE 2 PLG. Y MALLA CICLON ES SOLAMENTE EN LA SECCION Y-Y INDICADA EN EL PLANO.
- 9- LA APERTURA DE BOQUETES EN PAREDES EXISTENTES NO SE INDICAN EN LOS PLANOS

A CONTINUACION SE SEÑALO QUE, CON APEGO EN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA, SE PROCEDERA A DAR RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS QUE PRESENTAN LOS

LICITANTES, DESTACANDO QUE A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA SE RECIBIERON PREGUNTA POR PARTE DE LOS LICITANTES.

**ACLARACIONES GENERALES
LA CONVOCANTE HACE LAS SIGUIENTES PRECISIONES:**

- 1- LA SOLERA INFERIOR DEL MURO SEGÚN EL PLANO SE MUESTRA DEL MISMO GROSOR DEL BLOQUE DEL SOBRECIMIENTO (20 CM), SIN EMBARGO, EN EL CUADRO DE ACTIVIDADES LA SOLERA TIENE MEDIDA DE 15 CM.
- LA SOLERA INFERIOR SERA DE 20X20CM
- 2- EN EL PLANO, EL BATIENTE MUESTRA EL REFUERZO DE 2 #3, Y EN EL CUADRO DE ACTIVIDADES 3 #3.
- EL REFUERZO SERA CON 2 #3.
- 3- LOS PLANOS ENVIADOS SOLO MUESTRAN FACHADA PRINCIPAL DEL MURO, SE DEBEN INDICAR EN EL PLANO LAS DEMAS FACHADAS.
- LAS 3 FACHADAS RESTANTES SERAN DE ACUERDO AL DETALLE TIPICO DEL MURO PRESENTADO EN EL PLANO.
- 4.- UBICACIÓN Y CANTIDAD EXACTA DE PORTONES.
- SERAN 5 PORTONES Y SU UBICACIÓN SE INDICARÁ EN EL SITIO.
5. CONFIRMAR LA ALTURA DEL MURO DESDE EL PISO HASTA ARRIBA, ¿LA MEDIDA INCLUYE BATIENTE DE 10CM?
- LA ALTURA TOTAL DESDE LA SOLERA INFERIOR HASTA LA PARTE SUPERIOR DEL BATIENTE SERA DE 2.60 METROS Y SOBRE ESTE BATIENTE IRAN INSTALADA LA SERPENTINA EN EL COSTADO NORTE Y ESTE.
6. EN EL PLANO DE CIMENTACION DEL ALMACEN, NO SE UBICA EL PEDESTAL DE LAS ZAPATAS.
- TODAS LAS ZAPATAS LLEVAN PEDESTAL
- 7- ¿LA ACERA ESTA UBICADA EN TODO EL PERIMETRO DEL ALMACEN?
3- SI

#Ro. cas

ma

uf

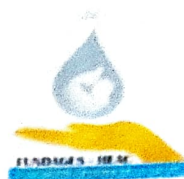
Yohanna

Hather nC

Rm
Esteban



FUNDACIÓN GESTORA DE LA SALUD
HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO
INTIBUCÁ, INTIBUCÁ, HONDURAS, C.A.
(504) 2783-0242 / 2783-1941
fundageshac@gmail.com



B LAS DIVISIONES DE TUBOS DE 2 PLG. Y MALLA CICLON ES SOLAMENTE EN LA SECCION Y-Y INDICADA EN EL PLANO.

- LAS DIVISIONES DE MALLA CON TUBO SE HARAN PARA HACER LAS SEPARACIONES INTERNAS DEL ALMACEN.

B LA APERTURA DE BOQUETES EN PAREDES EXISTENTES NO SE INDICAN EN LOS PLANOS

- ES EL BOQUETE DE 3 METROS DE ANCHO QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL EJE 3 ENTRE EJES B Y C, Y LA PUERTA QUE COMUNICA AL AREA DE MEDICAMENTOS UBICADA EN EL EJE B.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 16 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

#Rosa

MC

Katherine
Ypharaya

uf

Raul
Esteban

ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL # 008-2022

"CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO CON OBJETO DE GASTO (47210)."

EN LA CIUDAD DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, REUNIDOS EN OFICINA DE SALA DE JUNTAS DEL HOSPITAL DOCTOR ENRIQUE AGUILAR CERRATO **EN FECHA 04 DE ENERO DEL AÑO 2023** SIENDO DIEZ DE LA MAÑANA CON DIECISEIS MINUTOS, CON HORA PROGRAMADA PARA LA APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. **008-2022-FUNDAGES H.E.A.C.** PARA LA ADQUISICIÓN DE **"CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO (47210)"**. CON LA PARTICIPACION DE EMPLEADOS DE ESTE HOSPITAL, Y PERSONAS QUE QUIERAN SER PARTE DE ESTE ACTO PÚBLICO, SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE UN PROVEEDOR Y REPRESENTANTE DE FONAC Y REGION SANITARIA DE INTIBUCA, CONTANDO CON UNA OFERTA QUE A CONTINUACION SE DETALLA:

N°	NOMBRE DEL OFERENTE	HORA Y FECHA DE INGRESO	OBSERVACIONES
1	CONSTRUCTORA INVERSIONES Y REPRESENTACIONES CASCO Y ASOCIADOS	9: 10 MINUTOS	NINGUNA

PRIMERO: ING. VICTOR MANUEL LAGOS ASIGNADO Y EL CUAL REPRESENTA A SUB DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS DE LA FUNDAGES H.E.A.C. EL CUAL DA LAS PALABRAS DE BIENVENIDA Y AGRADECIENDO PARTICIPACION A DICHO PROCESO Y DA POR INAGURADO DICHO ACTO PUBLICO.

SEGUNDO: SE DA INICIO A LA APERTURA DE LA OFERTA, VERIFICANDO QUE ESTE SELLADO Y QUE CONTENGA LA IDENTIFICACION DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL **"L.P.Nº.008-2022 FUNDAGES H.E.A.C. "CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO (47210)"**.

DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE LA LICITACION, EN EL SOBRE PRIMARIO DEBE ESTAR CONTENIDO EL ORIGINAL Y UNA COPIA DE LA OFERTA.

TERCERO: SE DA LECTURA A LA EMPRESAS OFERTANTE:

CUARTO: ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO A REVISAR EL CONTENIDO DEL SOBRE A FIN DE VERIFICAR QUE LOS MISMOS CONTENGAN LA INFORMACION RESPECTIVA Y GARANTIA DE MANTENIMIENTO SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACION:

N°	NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA	# DE GARANTIA/CHE QUE CERTIFICADO	MONTO DE LA GARANTIA	VIGENCIA DE GARANTIA	N° DE FOLIOS Y PAG. FIRMADAS	OBSERVACIONES
----	---------------------	--------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------	---------------

1	CONSTRUCTOR A INVERSIONES Y REPRESENTACIONES CASCO Y ASOCIADOS	L. 15,576,477.35	FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DE SEGUROS DEL PAIS #47236	L. 500,000.00	04 DE ENERO DEL 2023 AL 20 DE ENERO DEL 2023	PAG. NO ESTAN FIRMADAS NI SELLADAS	PRESENTA OFERTA ORIGINAL Y COPIA
---	--	------------------	--	---------------	--	------------------------------------	----------------------------------

QUINTO: SEGUIDAMENTE EL SOBRE SERÁ ENTREGADO AL COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA SU RESPECTIVO ANALISIS, SEGÚN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y REALIZAR LA RECOMENDACIÓN FINAL.

SEXTO: SE CUENTA CON LA PRESENCIA FISICA DEL REPRESENTANTE DE:

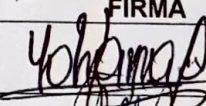
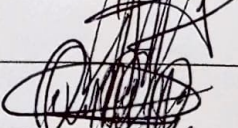
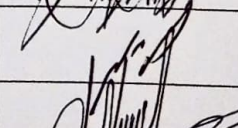
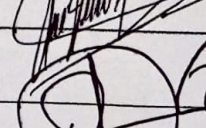
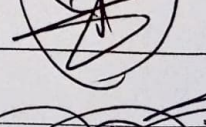
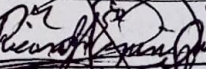
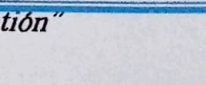
1.- CONSTRUCTORA INVERSIONES Y REPRESENTACIONES CASCO Y ASOCIADOS

OBSERVACIONES:

NO HABIENDO MAS OBSERVACIONES SE CIERRA LA APERTURA DE SOBRES DE LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. LPN - 008-2022 FUNDAGES- HEAC A LAS 10:28 HORAS

PARA CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE. A LOS 04 DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2023.

FIRMAN POR FUNDAGES H.E.A.C.

Nº	NOMBRES	FIRMA
1	YOHANA SARMIENTO	
2	MARCO ANTONIO SORTO	
3	DUNIA DOMINGUEZ	
4	NERY NOLASCO	
5	WALESKA URQUIA	
6	GUSTAVO GOMEZ	
7	VICTOR LAGOS	
8	DANIEL NUÑEZ	
9	RICARDO ESPINOZA	

10	KATHERYN CARRANZA	Katheryn Carranza
11	CECILIA GUTIERREZ	
12	ESPERANZA SANCHEZ	

POR PROVEEDORES

1	ELMER SILVA (CONSTRUCTORA INVERSIONES Y REPRESENTACIONES CASCO Y ASOCIADOS)	
---	---	--

POR VEEDORES:

1	MARCOTULIO CABRERA (FONAC)	
2	ADAN VASQUEZ (REGION DE SALUD INTIBUCA)	

ASESORIA LEGAL -HOSPITAL "DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO";
Intibucá, Intibucá, a los 06 días del mes de enero del año 2023. RECIBIDO expediente
LPN-008-2022.



DICTAMEN LEGAL N° 001-2023

"La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto.- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al oficio de fecha 06 de enero del año 2022, y recibida en misma fecha en este departamento legal, solicitada por la Ingeniero ESPERANZA SANCHEZ, en condición de Jefe del Departamento de Logística y Suministros del HEAC y contentiva de solicitud de Dictamen Legal del proceso de LICITACION PUBLICA N° 008-2022 para la CONSTRUCCION Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO (47210) este Departamento de Asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se regirán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: Que se dio inicio en fecha de 08 de diciembre al proceso de Licitación pública número 008-2022 para la CONSTRUCCION Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO, consistente en la construcción de muro perimetral y almacén de medicamentos.

TERCERO: Se ha verificado la aprobación presupuestaria para llevar a cabo la licitación, por lo que en atención a lo establecido en la Ley de contrataciones del Estado y conforme a los montos establecidos en la ley General del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica el procedimiento de contratación a aplicar es el de licitación pública para verificar dicha licitación, mediante el cual conforme al art. 86 de la Ley de Contratación el contratista está obligado a prestar los servicios en el tiempo lugar y condiciones fijadas en el contrato, de conformidad con los requerimientos técnicos y administrativos previstos en el mismo.

CUARTO: Deberán los oferentes aportar la documentación que respalda la creación de su empresa en legal y debida forma, así como los poderes con que actúan sus representantes legales y otorgar las garantías de mantenimiento de la oferta por el porcentaje del 2% del valor de lo ofertado, y posteriormente una vez que se ha dado paso a la adjudicación deberá, aportar la garantía de cumplimiento por un valor del 15% de lo ofertado, así mismo se ha verificado el proceso de precalificación número 001-2022 en el cual las empresas interesadas en participar en el proceso de licitación presentaron la documentación legal que les respalda así como su idoneidad técnica y financiera.

QUINTO: Revisada y analizada que ha sido la documentación presentada en la que se han encontrado lo siguiente

En el proceso de licitación LPN. 008-2022 -FUNDAGES, han participado en calidad de oferente una empresa:

1. CONSTRUCTORA CASCO Y ASOCIADOS S. DE R.L.

CONSIDERACIONES LEGALES

Habiendo hecho el análisis de las propuestas económicas y técnicas presentadas por los oferentes, revisada la documentación y teniendo a la vista el Acta de Recomendación presentada por el comité delegado para realizar la evaluación de las ofertas:

Por lo tanto esta Unidad Legal DICTAMINA:

- a) En aplicación de los artículos 172, 173, 174 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado se DECLARE FRACASADA, La licitación publica número 008-2022, en vista de que la oferta sobrepasa el techo presupuestario previsto para la presente licitación, los cuales constan en los números 146-2022 y 145-2022, por un monto total de L.10,000,000.00 (diez millones) del 30 de septiembre de 2022, y la oferta presentada por la empresa supera dicho monto siendo la misma de L. 15,000,000.00 (quince millones).
- b) Que se instruya por parte de Fundages- Heac, el inicio de un nuevo proceso de licitación, recomendando esta unidad de Asesoría Legal, un proceso de licitación privada esto en atención a lo estatuido en el artículo 60 numeral 5 que establece que procede, realizar licitación privada cuando una licitación publica resulta desierta o fracasada por causas no imputables a los funcionarios responsables del procedimiento siempre que por razones de urgencia debidamente calificadas no fuere posible repetir dicho procedimiento, situación esta que deberá ser analizada y autorizada por la Fundación Gestora de la Salud, una vez que se haya emitido la correspondiente resolución.
- c) Que Extienda la Respectiva **RESOLUCIÓN.-** declarando FRACASADA LA LICITACION PUBLICA NUMERO 008-2022 FUNDAGES-HEAC, con notificación de los interesados, extendiendo certificación a instancia de la empresa que lo solicitare.

Fundamentación legal

Artículos 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51 de la Ley de Contratación del Estado; artículos 141,145, 172,173,174 del Reglamento de la ley de contratación del Estado; Decreto Ministerial Numero PCM-72-2015,

La Esperanza, Intibucá, 09 de enero de 2023..



"Para una buena salud, una buena gestión"



RESOLUCIÓN DE LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 008-2022

LA FUNDACION GESTORA DE LA SALUD- HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO

En la ciudad de la Esperanza, Departamento de Intibucá a los 09 días del mes de enero del año 2023. Visto y analizado el expediente número LPN 008-2022 contentivo de LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL para la CONSTRUCCION DE MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO (47210) para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato de la ciudad de Intibucá, Departamento de Intibucá, LA FUNDAGES-HEAC emite resolución:

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ministerial PCM 72-2015 se acuerda la descentralización de los Servicios de Salud de II nivel de atención, siendo la FUNDACION GESTORA DE LA SALUD a través de convenio de Gestión con la Secretaria de Salud la responsable de Gestionar el Hospital Enrique Aguilar Cerrato del Departamento de Intibucá, garantizando la permanencia de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la institución, para brindar servicios con calidad y calidez a la población usuaria de los Servicios de Salud.

CONSIDERANDO: Que se hace necesaria la construcción de el muro perimetral del Hospital Enrique Aguilar Cerrato a fin de garantizar la seguridad de los usuarios internos y externos, así mismo la ampliación de un almacén de medicamentos y de insumos.

CONSIDERANDO: Que se ha realizado el análisis y la aprobación del presupuesto para respaldar el proceso de LICITACION PÚBLICA NACIONAL LPN-008-2022.

CONSIDERANDO: Que en el proceso de licitación, se presento una empresa oferente:

1. CONSTRUCTORA CASCO Y ASOCIADOS S. DE R. L.





CONSIDERANDO: Que el dictamen legal número 001-2023 AL FUNDAGES-HEAC referente al proceso de LICITACION PUBLICA NACIONAL 008-2022 FUNDAGES -HEAC de manera literal reza;

"La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto,- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al oficio de fecha **06 de enero** del año 2022, y recibida en misma fecha en este departamento legal, solicitada por la Ingeniero ESPERANZA SANCHEZ, en condición de Jefe del Departamento de Logística y Suministros del HEAC y contentiva de solicitud de Dictamen Legal del proceso de LICITACION PUBLICA N° 008-2022 para la **CONSTRUCCION Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO (47210)** este Departamento de Asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se registrarán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: Que se dio inicio en fecha de 08 de diciembre al proceso de Licitación publica numero 008-2022 para la **CONSTRUCCION Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO** , consistente en la construcción de muro perimetral y almacén de medicamentos.

TERCERO: Se ha verificado la aprobación presupuestaria para llevar a cabo la licitación, por lo que en atención a lo establecido en la Ley de contrataciones del Estado y conforme a los montos establecidos en la ley General del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica el procedimiento de contratación a aplicar es el de licitación publica para verificar dicha licitación, mediante el cual conforme al art. 86 de la Ley de Contratación el contratista está obligado a prestar los servicios en el tiempo lugar y condiciones fijadas en el contrato, de conformidad con los requerimientos técnicos y administrativos previstos en el mismo.

CUARTO: Deberán los oferentes aportar la documentación que respalda la creación de su empresa en legal y debida forma, así como los poderes con que actúan sus representantes legales y otorgar las garantías de mantenimiento de la oferta por el porcentaje del 2% del valor de lo ofertado, y posteriormente una vez que se ha dado paso a la adjudicación deberá, aportar la garantía de cumplimiento por un valor del 15% de lo ofertado, así mismo se ha verificado el proceso de precalificación número 001-2022 en el cual las empresas interesadas en participar en el proceso de licitación presentaron la documentación legal que les respalda así como su idoneidad técnica y financiera.

POR TANTO

La Fundación Gestora de la Salud, Hospital Enrique Aguilar Cerrato FUNDAGES-HEAC, representada por el Señor LUIS ISRAEL GIRON AGUILAR actuando en su condición de presidente de la Junta Directiva de la institución, y quien ha sido delegado y facultado para resolver y formalizar todo acto concerniente al proceso de licitación pública LPN-008-2022 FUNDAGES-HEAC para la construcción de mejoras y bienes en dominio público y en aplicación de los Artículos 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51, de la Ley de Contratación del Estado; artículos 141,145, 172, 173 Y 174 del Reglamento de la ley de contratación del Estado; Decreto Ministerial Numero PCM-72-2015.

RESUELVE:



PRIMERO: **DECLARAR FRACASADO EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA 008-2022 FUNDAGES-HEAC** de conformidad a los artículos 172, 173 y 174 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SEGUNDO: Se proceda a realizar la correspondiente notificación a los interesados. y a solicitud de quien interese se extienda certificación de resolución.

TERCERO: Se instruye al Director del Hospital Enrique Aguilar Cerrato proceder a realizar nuevo proceso a fin de garantizar la compra de los suministros objeto de este proceso.

CUARTO: Otórguese a los participantes el plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución a efecto de presentar cualquier reclamo, aclaratoria o recurso y una vez vencido el plazo se proceda a iniciar nuevo proceso.

NOTIFIQUESE.



DR. LUIS ISRAEL GIRON AGUILAR
PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA

FUNDAGES-HEAC



Hospital Escuela
Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

DOCUMENTO BASE

CONCURSO MENOR

No. CM-CC-496-2022-MAT-HE

**AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE
ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE
RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL
JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA ”**

CONTRATANTE: HOSPITAL ESCUELA

Fuente de Financiamiento:

FONDOS NACIONALES

Honduras, Tegucigalpa D.C., diciembre 2022

CONTENIDO GENERAL

GLOSARIO	3
INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS	4
SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
SECCIÓN II – TÉRMINOS DE REFERENCIA T.D.R.	13
SECCIÓN III - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO.	20
SECCIÓN IV - FORMATO DE CONTRATO.	22
SECCIÓN V - FORMULARIOS.	29
FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (Sobre 1).....	30
FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (Sobre 1)	32
FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” (Sobre 2)	34
FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” (Sobre 1)	35

GLOSARIO

H. E.:	Hospital Escuela
Adquisición:	Se refiere a toda contratación de servicios de consultoría que lleve a cabo el Contratante.
Consultor:	Firma Consultora o Consultor independiente que lleva a cabo el trabajo.
Contratante:	Es el que llama a concursar. Otros términos sinónimos son: comprador, Prestatario, etc.
Documento de Concurso:	También llamado bases de concurso o pliego de condiciones, los Documentos de Concurso constituye el conjunto de documentos emitidos por el Contratante, que especifican detalladamente los servicios de consultoría cuya contratación se concursa, establecen las condiciones del Contrato a celebrarse y determinan el trámite a seguir en el procedimiento de concurso. En un sentido más amplio puede decirse que es el conjunto de documentos que determinan las condiciones del Contrato entre el proveedor o consultor y el Contratante.
Empresa:	Denominada también el Oferente, es toda firma consultora legalmente Constituida, que ofrece servicios de consultoría de forma individual o en asociación con firmas nacionales y/o extranjeras.
Concurso:	Es un proceso formal competitivo de adquisición mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan PROPUESTAS para la contratación de servicios de consultoría. El concurso puede ser público o privado e internacional o nacional.
Concurso Menor:	Es un procedimiento formal y competitivo de adquisiciones, mediante el cual se solicitan a través de invitación y se reciben y evalúan confidencialmente al menos tres (3) PROPUESTAS para la contratación de servicios de consultoría, cuyo valor de los servicios no debe exceder lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado y las Disposiciones General del Presupuesto del año fiscal vigente.
Concursante:	Es el que presenta una propuesta y/o PROPUESTAS. Otros términos sinónimos son: licitador, postulante, proponente, proveedor, consultor, postor, etc.
Protesta:	Es todo reclamo, objeción, impugnación, rechazo u otra manifestación de Disconformidad, presentado por escrito por un Oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso de concurso ante alguna autoridad competente

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS

Tegucigalpa M.D.C.
14 de diciembre de 2022

Expediente de Contratación: No. CM-CC-496-2022-MAT-HE

**SEÑORES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio, tiene el agrado de invitarle a presentar PROPUESTAS técnica y económica para el **CONCURSO DE COMPRA MENOR No. CM-CC-496-2022-MAT-HE** para la contratación de los servicios de **“AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA JAPONESA Y EL HOSPITAL ESCUELA 20 Y 2021”**, el cual será financiado con fondos nacionales.

El Acto de Apertura de PROPUESTAS se realizará en el Salón de Reuniones de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa** ubicado en el primer piso del Materno Infantil, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., el día **06 de enero de 2023, A LAS 02:00 pm.** hora oficial de la Republica de Honduras,

La recepción de propuestas técnicas y económicas en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Documento Base, será a partir del día **14 de diciembre de 2022** hasta la fecha **límite de recepción de PROPUESTAS** el **06 de enero de 2023 a las 1:45 pm.** Los oferentes interesados podrán obtener los documentos del concurso en el portal de difusión de compras del estados HonduCompras, sin embargo, a fin de asegurar su participación en este proceso se requiere de la confirmación a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Bulevar Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 203, dirección de correo electrónico ruben.morgan@hospitalescuela.edu.hn con copia a marjorie.servellon@hospitalescuela.edu.hn.

Nota: Se podrá solicitar información adicional o consultas siempre y cuando sea por medio escrito en físico o por a través de los correos electrónicos antes mencionados.

- La fecha máxima para recibir aclaraciones al presente proceso de concurso de consultoría será el 27 de diciembre de 2022 hasta las 15:30 hora oficial de la república de Honduras.
- NO SE ADMITIRÁN OFERTAS FUERA DE PLAZO.

**ABOGADA STEFANY MICHELLE MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTERINA
HOSPITAL ESCUELA**

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.

A. INTRODUCCIÓN.

1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Fondos procedentes del TESORO NACIONAL, fondos recuperados Hospital Escuela.

2. NOMBRE Y DATOS DEL CONTRATANTE:

- Hospital Escuela (HE)
- Dirección: Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C.,
- Correo electrónico: ruben.morgan@hospitalescuela.edu.hn ;
marjorie.servellon@hospitalescuela.edu.hn.
Teléfono: 22322322 Ext.255

3. OFERENTES ELEGIBLES:

- a. El presente llamado de Concurso Menor, está dirigido a firmas auditoras nacionales y consultores (a) independientes debidamente constituidos invitados a presentar OFERTAS.
- b. Cada firma deberá obligadamente presentar una propuesta Técnica, Económica y la documentación Legal para la consultoría, de lo contrario su propuesta puede ser desestimada.
- c. El número mínimo de OFERTAS que se reciban para poder adjudicar este concurso, es de tres (3) oferta.

4. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de servicios de consultoría para “AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA”.

B. DOCUMENTOS DEL CONCURSO.

5. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CONCURSO

Todo Oferente que requiera aclaración de los Documentos de Concurso, podrá solicitarla al Contratante a la dirección indicada en la nota de invitación, a más **tardar cinco (5) días calendario después de la Publicación en el portal de HonduCompras de la invitación a la presentación de OFERTAS**. Esta comunicación deberá realizarse por escrito o por correo electrónico. El Contratante responderá a toda solicitud de aclaración de los documentos de Concurso que reciba, vía comunicación escrita, y publicará, además, en el portal de difusión Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Honducompras”, (www.honducompras.gob.hn), bajo el expediente que identifica a este proceso.

6. MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CONCURSO

El Contratante podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de PROPUESTAS, modificar los Documentos de Concurso mediante enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

Las enmiendas al Documento de Concurso se publicarán además en el Sistema de difusión

de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Hondugompras”, (www.hondugompras.gob.hn).

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.

7. IDIOMA DE LA OFERTA.

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Contratante, deberá redactarse en el idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente en otro idioma, deberán acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

8. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

La oferta deberá incluir los siguientes documentos:

- a. Propuesta Técnica junto con su Carta de presentación de oferta,
- b. Propuesta Económica,
- c. Documentación legal requerida por el H.E.

9. FORMULARIOS DE OFERTA.

El Oferente llenará el Formulario de Oferta, que se incluye en los Documentos de Concurso.

10. PROPUESTA TÉCNICA

El Oferente presentará su propuesta técnica utilizando para ello los Formularios de detalle de personal al servicio, currículo vitae del personal asignado al servicio. La propuesta técnica **no debe incluir precios**, y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a. Plan de trabajo y cronograma detallado de actividades.
- b. Presentar copia de las normas que utiliza la Firma Auditora para efectuar control de calidad de su trabajo.
- c. Listado del personal disponible que se designará para las labores a contratar indicando en su hoja de vida nombre completo, número de colegiación, antigüedad en la empresa y experiencia laboral de auditoría
- d. Al menos tres (3) constancia de los contratos realizados a instituciones relacionados con los presentes términos de referencia en los últimos cuatro años.
- e. Detallar las herramientas tecnológicas (equipo y programas de computación) que utiliza la firma para realizar el trabajo de auditoría.
- f. Especificar el período de validez de la oferta que como mínimo deberá ser 90 días contados a partir de la fecha estipulada para la presentación de las propuestas.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El Oferente someterá la Propuesta Económica concordante con lo propuesto en la oferta técnica. Se incluirá más específicamente:

- Los detalles de todos los costos directos e indirectos, particularmente por cada posición del personal técnico y profesional propuesto.
- El presupuesto deberá mostrar separadamente:
 - Oferta General (honorarios profesionales, gastos administrativos), desglose de los impuestos aplicables, bajo el entendido que dicha propuesta podrá ser aceptada o en su defecto, negociada.

La propuesta económica deberá hacerse de acuerdo al formulario Detalle de Costos que se encuentra en la Sección IV “Formularios “. respetando los ítems que se solicitan en ese formulario.

- a. El monto de los honorarios profesionales
- b. El monto de los gastos administrativos, y
- c. Impuestos aplicables, que haya sido pagado o que haya que pagar sobre los servicios de consultoría, en caso de que el Contrato se adjudique.
- d. El precio global que es la sumatoria de los incisos a, b y c.

El Hospital Escuela pagará los servicios contra la presentación de Solicitudes de Desembolso estipuladas en los TDR numeral “I Forma de Pago”. Otras condiciones especiales para la contratación de los servicios de consultoría son:

- a. Los términos y condiciones de la propuesta que someta la Firma o consultor (a) independiente, deberán considerarse sujetos a negociación en sus elementos técnicos y de costos. Los cambios a los Términos de Referencia, sugeridos por el Consultor en sus Propuesta Técnica, serán incorporados al contrato, si hubiesen recibido la aprobación previa del Contratante.
- b. No podrán formar parte del cuerpo de profesionales de la Firma Consultora o Consultor (a) independiente, funcionarios que laboren en el Hospital Escuela y en cualquier otra entidad que esté vinculada con la consultoría y que representen conflicto de interés de acuerdo a las leyes nacionales

12. DOCUMENTACIÓN LEGAL

Se requiere presentar la documentación legal en original y copias foliadas en forma correlativa y en caso de copias o fotocopias, éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; la documentación requerida se deberá presentar según el detalle siguiente:

a. Presentar las siguientes Fotocopias:

- **Documento Nacional de Identificación o Carné de Residencia**, si es extranjero, del representante legal o apoderado de la empresa, según sea el caso, que potencialmente firmará el contrato respectivo,
- **El Testimonio Escritura de Constitución Social**, y demás documentos que acrediten reformas a las misma debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio,
- **Registro Tributario Nacional de la Empresa**,
- **Constancias de Colegiación** correspondiente de las empresas participantes, así como del personal que proponen para la consultoría.

- b. **Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE)**. La Comisión Evaluadora podrá solicitar si así lo estima conveniente documentos que garanticen la vigencia de los datos a los que hace referencia el Certificado en mención.

En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.

NOTA: El presente proceso corresponde a la modalidad de contratación menor y se rige por los requerimientos que establece la ONCAE y la LCE y su Reglamento.

c. **Declaraciones juradas firmada por quien ejerza la representación legal de la oferta:**

- FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” y
- FORMULARIO #2, “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD”.

Debidamente autenticada por Notario Público.

d. **Fotocopia de:**

Acreditación del Poder de Representación, que acredita que el suscriptor de la oferta tiene poder suficiente para comprometer a la Firma Auditora o del consultor (a) independiente, a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.

Permiso de operación vigente extendido por la Municipalidad del domicilio del oferente.

Nota: Previo a la suscripción del contrato Constancias extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR): una por la empresa y otra por el representante legal de la empresa:

- i. Indicando que la empresa oferente no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; y,
- ii. Que el representante legal que potencialmente suscribirá el contrato respectivo, no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras.

Todos los documentos que se presenten en fotocopia dentro del Sobre denominado o marcado como ORIGINAL, deberán estar autenticados por Notario Público, al igual que las firmas puestas por el Representante Legal de la oferta en cada uno de los documentos que constituyen la misma. Tanto fotocopias como firmas podrán autenticarse dentro de un solo certificado de autenticidad. Asimismo, para la copia de los sobres marcados como COPIA, deberán presentar certificado de autenticidad de ser copia fiel de la ORIGINAL indicándolo en la misma oferta. Así mismo cualquier documento que venga del exterior deberá ser legalizado (debidamente Apostillado).

Todos los documentos que se acompañan dentro de la oferta legal son subsanables en los términos que establece la ley.

13. MONEDA DE LA OFERTA.

La oferta deberá ser presentada en Lempiras (moneda oficial de la República de Honduras), así como el pago del monto total será en esa misma moneda.

D. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.**14. SOBRES DE LA OFERTA.**

El Oferente preparará su oferta, que constará de:

- a. **Sobre 1:** Propuesta Técnica (Original y copia)
- b. **Sobre 2:** Propuesta Económica (Original y copia)
- c. **Sobre 3:** Documentación Legal (Original y copia)

Los oferentes prepararán un sobre conteniendo el original de los documentos que comprenden la oferta técnica, y el original de los documentos que contiene la oferta económica, lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, los Oferentes deberá presentar **UNA (1)** copia de las PROPUESTAS y marcar claramente el ejemplar como “COPIA”. El contenido de las COPIAS deberán ser copias fieles al sobre marcado como ORIGINAL.

Rotulación de PROPUESTAS Las PROPUESTAS deben de ser dirigidas en sobre sellado conteniendo a la vez en dos sobres separados la oferta técnica y la oferta económica. El sobre principal deberá ir rotulado de la siguiente manera

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa. ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA CONCURSO MENOR PARA “AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA 2020 Y 2021”	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> No abrir antes del VIERNES 06 DE ENERO de 2023, A LAS 02:00 PM
PARTE CENTRAL Abg. Stefany Moreno Directora De Gestión Administrativa Financiera Hospital Escuela	

15. SOBRE DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para fines de presentación de PROPUESTAS se establece lo siguiente: el Lugar para la presentación de Las PROPUESTAS, tanto previo al día de apertura como el día de apertura se presentarán en las oficinas de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa**, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa.

El día último de presentación de PROPUESTAS será: **06 de enero de 2023**, la hora límite de presentación de PROPUESTAS será hasta: a las 01:45 P.M.

NOTA: NO SE ADMITIRÁN OFERTAS FUERA DE PLAZO ESTABLECIDO.

E. ACTO DE APERTURA DE LA OFERTAS.

16. APERTURA DE LAS OFERTAS.

El acto de la apertura de OFERTAS será de carácter privado se realizará en el Salón de Reuniones de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa**, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, **06 de enero de 2023** a la 02:00 P.M. Hora oficial de la República de Honduras. La versión digital del acta de apertura de las propuestas será publicada en el sistema de HonduCompras.

17. DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

- a. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo TRES (3) oferta.
- b. De acuerdo con el Art. 57 de la Ley de Contratación del Estado y Art 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado **“El Hospital Escuela”** declarará **DESIERTO** el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de PROPUESTAS.
- c. **“El Hospital Escuela”** declarará **FRACASADO** el proceso cuando:
 - i. Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;
 - ii. Sí las PROPUESTAS recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
 - iii. Sí se comprueba la existencia de colusión;
 - iv. Cuando todas las PROPUESTAS se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
 - v. Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

F. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**18. COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LA OFERTAS.**

- a. La Comisión Evaluadora será nombrada por la Autoridad competente del Hospital Escuela y será integrada por al menos tres funcionarios con las capacidades técnicas para efectuar la evaluación.
- b. La comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Concurso, aplicando los criterios y el sistema de puntaje establecidos en el inciso c.
- c. La selección se realizará conforme a la valoración de la formación y experiencia profesional, oferta técnica y económica) Los criterios de evaluación se analizarán en base a la tabla siguiente:

No.		Descripción	Parcial	Puntaje
Experiencia Profesional del personal clave			40%	
1	1.1	Auditor jefe o Senior		20%
	a	Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para coordinar y dirigir el trabajo de campo de la auditoría.		10%
	b	Experiencia mínima de cinco (5) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.		5%

	c	Experiencia mínima de cinco (5) años en la realización de auditorías en áreas de la salud en instituciones similares al H.E.		5%
	1.2	Auditor Junior o técnico		20%
	a	Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para planificar y llevar a cabo el trabajo de campo de la auditoría.		10%
	b	Experiencia mínima de tres (3) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.		5%
	c	Experiencia mínima de cuatro (3) años en la realización de auditorías similares a la presente.		5%
EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA			20%	
2	2.1	Experiencia General: NO MENOR A 5 años de experiencia		5%
	2.2	Auditorías realizadas que incluyen al menos TRES (3) experiencias similares en proyectos con fondos nacionales y propios		5%
	2.3	Conocimientos de las normas de auditoria aplicadas.		5%
	2.4	Volumen de trabajo en Ejecución, que tiene la empresa a la Fecha.		5%
Metodología y Plan de Trabajo			20%	
3	3.1	Plan de Trabajo y Cronograma propuesto		10%
	3.2	Alcances y Metodología		10%
TOTAL OFERTA TÉCNICA				80%

OFERTA ECONÓMICA: 40%**TOTAL: 100%**

El proceso de valoración y selección estará a cargo de la Comisión de Evaluadora, asignándose:

- 80% oferta técnica
- 20% oferta económica.

100%

19. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN.

La comisión de evaluación de ofertas evaluará las Propuestas Técnicas sobre la base de su cumplimiento con los términos de referencia, aplicando los criterios y subcriterios de evaluación y el sistema de puntos. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico.

20. NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Una vez finalizada la evaluación técnica, EL HOSPITAL ESCUELA notificará a los Consultores cuyas Propuestas hayan sido consideradas que NO CUMPLIERON con los documentos base y los TDR o que no obtuvieron el puntaje técnico mínimo de calificación, debiendo devolverse el sobre que contiene la Propuestas de Precio sin abrir una vez termine el proceso de selección y firma del Contrato.

El Contratante notificará por escrito a los oferentes que hayan obtenido el puntaje técnico mínimo requerido para calificar a la evaluación de oferta económica y les informará la fecha, hora y lugar de apertura de la Propuesta de Precio del oferente mejor calificado.

La Propuesta económica será abierta por la Comisión de evaluación y negociación del Contratante en presencia del representante del oferente con el puntaje técnico más alto de entre los requeridos para calificar.

En el momento de la apertura se leerá en voz alta el nombre del oferente y el puntaje técnico obtenido; seguidamente, la Propuesta Económica será leída en voz alta y será registrada.

G. NEGOCIACIÓN DE LAS OFERTAS.

21. COMUNICACIÓN CON LOS OFERENTES.

A partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta después de la notificación oficial de los resultados del Concurso, ningún Oferente se comunicará con el Contratante sobre ningún aspecto de su oferta o de las ofertas de otros Oferentes.

Una vez que los Oferentes sean notificados oficialmente de los resultados del Concurso, éstos tendrán derecho a conocer los resultados de su calificación preparado por el Contratante.

22. INVITAR A NEGOCIAR.

- a. El Oferente que obtenga el puntaje técnico más alto será invitado a las negociaciones de acuerdo, esta se realizará durante los tres (3) días calendario después de la notificación de la evaluación.
- b. Las negociaciones no podrán tener como resultado que se modifiquen sustancialmente la Propuesta Técnica ofertada o los Términos de Referencia entregados.
- c. Si la negociación no conviene a los intereses de “EL HOSPITAL ESCUELA”, o no se llegó a acuerdo alguno, EL HOSPITAL ESCUELA, notificará al siguiente oferente mejor calificado que presentó la oferta económica, y determinar si es posible llegar a un acuerdo, así se hará sucesivamente, sin perjuicio de que se declare fracasada, en virtud de no haber podido llegar a un acuerdo satisfactorio y sin responsabilidad para “EL HOSPITAL ESCUELA”.
- d. De lograrse acuerdo, en su orden, con uno de los primeros oferentes mejor calificados según la evaluación de las ofertas recibidas, la Dirección de Gestión Administrativa Financiera de “EL HOSPITAL ESCUELA”, con base al acta de la recomendación que le presente la Comisión de Evaluación, aprobara la misma, y que el proceso sea adjudicado, caso contrario, que este Concurso sea declarado fracasado.

SECCIÓN II – TÉRMINOS DE REFERENCIA T.D.R.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA.

INTRODUCCIÓN.

El Hospital Materno Infantil fue construido durante la administración de Villeda Morales López Arellano, 1958-1967. Inició la atención al público el 01 de mayo de 1969, con el nombre de Hospital Infantil atendiendo pacientes de pediatría, en enero de 1970 se inauguró la planta de Ginecología y Obstetricia, y se transformó en Hospital Materno-Infantil. En noviembre 1978 se inauguró el Bloque Médico-Quirúrgico, que fue diseñado para ser complementario del Bloque Materno Infantil, y utilizar en común los servicios de logística hospitalaria, abriendo su atención al público el 19 marzo 1979 surgiendo así el complejo Hospital Escuela. El Hospital Escuela de acuerdo a los servicios médicos que presta está constituido en dos grandes bloques o áreas:

- a) Bloque Materno Infantil.
- b) Bloque Médico Quirúrgico.

Brindando los servicios médicos de:

- a) Emergencia: Que consiste en atención a pacientes en estado crítico a través de atención médico quirúrgico, así como la valoración a la embarazada y atención de parto y especialidades para niños y adultos; estos servicios son las 24 horas del día, los 365 días del año.
- b) Consulta externa: Consiste en atender a un paciente en servicios médicos especializados sintomatología clínica, que dependiendo de la evaluación o el diagnóstico clínico o laboratorio puede pasar a ser paciente interno.
- c) Hospitalización: Consiste en remitir para su internación al paciente sea por consulta externa o emergencia, atendiendo las diferentes enfermedades diagnosticadas a los pacientes.
- d) Cirugía: Consiste en un trabajo profesional especializado que requiere el diagnóstico y tratamiento médico e intervenciones quirúrgicas selectivas o de emergencia, cuyo fin principal es brindar asistencia médica al paciente hasta su restablecimiento.

A. OBJETIVOS GENERALES

El presente Concurso de Compra Menor tiene como objeto contratar una consultoría, de una Firma Auditora Nacional o Externa, debidamente acreditada en el país e inscrita en el Registro de Auditores Externos (RAE) de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), para practicar auditoría externa y obtener una opinión profesional e independiente, según la ejecución de fondos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de

Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela, de conformidad al marco regulatorio legal de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA’s)

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La auditoría, por su enfoque, involucra una revisión sistemática de las actividades y de los expedientes de contratación producto de las donaciones establecidas en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y del Hospital realizadas por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, enmarcadas dentro de Ley de contratación del Estado y demás normativa vigente. Dentro del marco de rendición de cuentas y control interno del Hospital Escuela, la auditoría está orientada a asegurar la transparencia en el uso de los recursos, por medio de procedimientos claros, consistentes y confiables.

El propósito de esta auditoría externa es obtener Informes de auditoría que contenga una opinión independiente u aseveraciones sobre:

1. Los resultados obtenidos de las gestiones realizadas por la **Dirección de Gestión Administrativa, Dirección de Logística** y sus dependencias, así como la ruta seguida en el desarrollo de actividades, objetivos y metas relativas a la suscrita **Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.**
2. Verificar si los Estados Financieros y Contables han sido preparados, en todos sus aspectos importantes, de conformidad con los requerimientos del marco de información financiera aplicable, además de que si se cuenta con toda la documentación soporte necesaria para poder comprobar la veracidad de dicha información establecidas en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y del Hospital Escuela.
3. Revisar todos los procesos de adquisición realizados durante la vigencia de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela, debiéndose verificar si se realizaron en base a los procesos establecidos dentro de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en apego a todas las normativas especiales de contratación hondureñas generadas para reglamentar y regular los procesos de adquisición, los procesos a revisar son los siguientes:
 - **Expediente: Covid Contratación Directa No. 49-2020-HE-ARM**, correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA RESONANCIA MAGNÉTICA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.

C. BASE CONTRACTUAL:

1. Base contractual para la auditoría:

- a. Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- b. Ley General de la Administración Pública
- c. Ley de Procedimiento Administrativo
- d. Ley Orgánica del Presupuesto y disposiciones año fiscal vigente.

2. Sobre la información a auditar:

Estados Financieros, Revisión de Expedientes de Contratación (Contrataciones Directas), verificación física de mobiliario y equipo adquirido por las distintas fuentes de financiamiento y revisión de ingreso al sistema integrado de administración Financiera (SIAFI), bienes no gastables que tengan número de inventario y asignación, Datos Generales:

- a. País: Honduras, C.A.
- b. Fuente de Financiamiento:
 - Fondos Donados producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
- c. Beneficiario: Hospital Escuela
- d. Título del proyecto: Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
- e. Duración del proyecto: un máximo de Sesenta (60) días una vez suscrito el contrato entre las partes.

3. Localización

Hospital Escuela, Bulevar Suyapa Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica

4. Beneficiario:

- Nombre: Hospital Escuela
- Dirección: Boulevard Suyapa, Tegucigalpa M.D.C., Honduras
- Teléfono y fax: (504) 2232-2322
- Persona de contacto (nombre y posición): Doctor Osmin Tovar, Director General Interino del Hospital Escuela

5. Monto del presupuesto a auditar: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO LEMPIRAS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (L31,199,425.55), desglosado de la siguiente manera:

- **Monto total:** VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON CUARENTA CENTAVOS (L29,904,395.40): **Expediente: Covid Contratación Directa No. 49-2020-HE-ARM**, correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA RESONANCIA MAGNÉTICA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.

D. AUDITORÍA FINANCIERA:

1. Objetivos Específicos de la auditoría:

Con vistas a emitir su opinión, el Auditor deberá asegurarse de que los siguientes objetivos de auditoría han sido respetados:

- a. El auditor debe determinar que lo referente a la ejecución presupuestaria del Hospital Escuela en los informes financieros y contables son elegibles:
 - i. Determinar todas las operaciones presupuestarias realizadas con fondos producto de Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.,
 - ii. Verificar el cumplimiento de todo el pre compromisos, compromisos y las ejecuciones concluidas durante la ejecución de los proyectos de contratación antes mencionados.
 - iii. Examinar cómo se han ejecutado los distintos objetos de gastos durante la vigencia de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - b. Que todos los ingresos del Hospital Escuela han sido reconocidos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.):
 - i. Los ingresos generados (intereses, etc.) por el Hospital Escuela han sido reconocidos en los informes financieros de ejecución.
 - c. Que todas las deudas están registradas en la contabilidad del Hospital son elativas a actividades del Hospital.
2. Revisión de los dos procesos de adquisición realizados por el Hospital Escuela producto de la Carta de Acuerdo, considerando lo siguiente:
 - a. Identificar que se cumplieron todos los requisitos legales indispensables para poder realizar todos los procesos de adquisición financiados con fondos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - b. Que todos los procesos de adquisición cuenten con expediente único de compra el cual debe de contener todos los documentos indispensables para la validez de los mismos.
 - c. El estado actual de todos los procesos de adquisición realizados por el Hospital Escuela en cumplimiento de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - d. Verificación física de mobiliario y equipo adquirido por la fuente especificada en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 3. Revisión de todas las transferencias y de cheques emitidos por el Hospital Escuela.

E. EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA:

La auditoría se llevará a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Estas normas requieren que el Auditor cumpla con requerimientos éticos de independencia, y de control de calidad y que planifique y realice la auditoría para obtener una seguridad

razonable, sobre si los estados financieros están libres de representaciones erróneas significativas.

F. INFORMES DE AUDITORIA Y CARTA A LA GERENCIA GENERAL DEL HOSPITAL ESCUELA.

Idioma de los informes y presentación: Los informes serán escritos en español. Los informes serán entregados de la siguiente forma:

1. **Informe Digital:** Una (1) copia del Informe de Auditoría será entregado a la Dirección General del Hospital Escuela en un disco compacto o memoria USB, conteniendo lo siguiente:
 - a. El texto en formato WORD;
 - b. Los cálculos en formato EXCEL y
 - c. Una copia en formato PDF.

2. Informes Impresos

Cuatro (4) ejemplares originales del Informe de Auditoría serán entregados a la Dirección General del Hospital Escuela.

3. Productos entregables y fechas de entrega:

No.	PRODUCTO2	FECHA DE ENTREGA
1	Plan y cronograma de trabajo ACTUALIZADO	Tres (3) días después de la firma del contrato
2	Primer borrador del Informe de Auditoría donde se identifiquen los insumos revisados y los necesarios para continuar con la consultoría	30 días después de la firma del contrato
2	Informe final de Auditoría	60 días después de la firma del contrato

NOTA: Los informes serán enviados a: La Oficina Dirección General del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa M.D.C. Teléfono y fax: (504) 2232-2322

Atención: **Doctor Osmin Tovar,**
Director General Interino del Hospital Escuela.

4. Formato:

Informe de auditoría: El formato de los informes es proporcionado por el Auditor.

Las diferencias de auditoría y la metodología empleada serán expresamente explicadas en los informes. Dentro de los Informes de Auditoría se debe incluir:

- a. Si hubo falta de colaboración por parte del Beneficiario en la realización de la Auditoría.
- b. Impresión general del Hospital Escuela.
- c. Otros aspectos que se considere necesario incluir.

5. Plazo de la Consultoría:

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Tegucigalpa. El plazo de la consultoría será no mayor a **sesenta 60 días calendario** contados a partir de la emisión de la orden de inicio o

contrato, pudiéndose efectuar cambios en las fechas a conveniencia del Hospital Escuela.

6. Personal requerido:

La firma auditora deberá asignar el personal de auditoría que considere necesario, el que como mínimo, deberá reunir las siguientes condiciones:

Auditor jefe o Senior (un recurso):

- a. Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para coordinar y dirigir el trabajo de campo de la auditoría.
- b. Experiencia mínima de cinco (5) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.
- c. Experiencia mínima de cinco (5) años en la realización de auditorías en áreas de la salud en instituciones similares al H.E.

Auditor Junior o técnico (un recurso)

- a. Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para planificar y llevar a cabo el trabajo de campo auditorías.
- b. Experiencia mínima de tres (3) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.
- c. Experiencia mínima de cuatro (3) años en la realización de auditorías similares a la presente.

NOTA: El personal propuesto deberá ser exclusivos para el desarrollo de esta Auditoria.

G. SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección General del Hospital Escuela, que se encargará de coordinar todas las actividades y avances, además evaluará periódicamente su desempeño y aprobará los informes y productos. El Hospital Escuela podrá realizar muestreos de las evaluaciones individuales presentadas por el proveedor con el objetivo de validar la calidad del dato.

H. FORMA DE PAGO

El pago que se pacte con la Firma del contrato para la contratación de los servicios de Auditoría deberá comprender los costos necesarios para el total desarrollo de la Auditoría, incluidos los impuestos de ley, y se pagará el monto total de la siguiente manera:

1. Un primer pago equivalente al veinte porcientos (20%) del monto total del contrato al presentar Cronograma y Plan de Trabajo de la Auditoría.
2. Un Segundo pago equivalente al treinta por ciento (30%) a la presentación y aprobación por parte de Hospital Escuela, del primer borrador del informe de la Auditoria relativo a los documentos facilitados y los que se requieren para continuar con la auditoria, para su discusión y observaciones.

3. Un último pago equivalente a un cincuenta por ciento (50%) del monto contractual al hacer el consultor la entrega de los ejemplares originales IMPRESOS del informe final de la auditoría y del informe de Estados Financieros, Revisión de Expedientes de Contratación (Compras Menores, Contrataciones Directas, Licitaciones Públicas y Privadas), en formato digital (CD o SUB) a completa satisfacción del Hospital Escuela.

Nota: Cada pago programado se tramitará hasta que el consultor o empresa ganadora presente toda la documentación solicitada en el contrato.

SECCIÓN III - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO.

A. Documentos de Trabajo.

EL HOSPITAL ESCUELA, suministrará a la firma auditora contratada, toda la documentación que requiere de acuerdo al alcance de la auditoria. La firma auditora se comprometerá a utilizar la documentación que le proporcione “EL HOSPITAL ESCUELA”, con absoluta confidencialidad, para lo cual se obligará a que la revisión de la misma se efectúe dentro de las instalaciones de “EL HOSPITAL ESCUELA”, en el local que para tal fin le será asignado.

La firma auditora y los auditores, guardarán la más estricta reserva sobre los papeles, documentos e información de “EL HOSPITAL ESCUELA”, que sean de su conocimiento y serán responsables por los daños y perjuicios que ocasione la revelación de los mismos.

La firma auditora quedará comprometida, por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha que “EL HOSPITAL ESCUELA”, reciba a satisfacción la auditoria objeto de este Concurso, a mantener en custodia los documentos de trabajo, los cuales solamente podrán ser facilitados a “EL HOSPITAL ESCUELA”, o a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

B. Formalización de contrato.

El HOSPITAL ESCUELA suscribirán el contrato resultante a más tardar de los quince (15) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación u orden de inicio.

C. Resolución

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales cualquiera de las partes podrá declarar la resolución del contrato, previa comunicación escrita entregada a la otra parte por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda concluir la relación contractual.

No obstante, lo anterior, “EL HOSPITAL ESCUELA”, podrá en cualquier momento resolver el contrato, sin que mediare fuerza mayor o caso fortuito, si la firma auditora incumpliera de manera relevante, parcial o totalmente, alguna de las obligaciones que asume y que sean de significación para el oportuno y adecuado cumplimiento del contrato; en estos casos, la resolución del contrato determinará la ejecución de la garantía de cumplimiento.

D. Garantías

En la fecha de la firma del contrato el oferente que resulte adjudicado, deberá entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA”, una garantía de cumplimiento la que se constituirá mediante **retenciones equivalente al diez por ciento (10%)** de cada pago para garantizar a satisfacción de “EL HOSPITAL ESCUELA”, para el fiel cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Concurso y se realizara mediante retenciones en cada pago parcial por concepto de honorarios.

No deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias

Si para asegurar el cumplimiento del contrato, la firma auditora o auditor independiente adjudicada presenta una garantía bancaria o una póliza, tal documento deberá ser acompañado de una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante

la cual el emisor de la garantía bancaria o póliza hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c), del Artículo No.241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del Artículo antes indicado.

E. FORMA DE PAGO

Forma de Pago El pago que se pacte con la Firma del contrato para la contratación de la Auditora deberá comprender los costos necesarios para el total desarrollo de la Auditoría, incluidos los impuestos de ley, y se pagará el monto total.

NOTA: Del pago que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectúe conforme lo indicado en el párrafo anterior, se retendrá el equivalente al doce punto cinco por ciento (12.5%) del valor de cada pago pactado en los literales anteriores. Esta retención podrá ser eliminada si se presenta constancia emitida por ente fiscalizador, cuya firma deberá estar debidamente autenticada, indicando que el oferente adjudicado está sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta del Impuesto Sobre la Renta.

F. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS.

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre “EL HOSPITAL ESCUELA”, y el oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; caso contrario, se resolverá entendiendo lo establecido en los artículos 3 de la Ley de Contratación del Estado, así como 14 y 16 de su reglamento, salvo que existan circunstancias especiales para recurrir al Juzgado Civil.

G. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Prevía opinión del Comité de Evaluación, la Dirección Interina de “EL HOSPITAL ESCUELA” determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a los Términos de Referencia y demás condiciones contractuales, requiriendo, en su caso, la subsanación que correspondan.

H. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en la Sección Quinta del Capítulo IX de la Ley de Contratación del Estado.

Toda la documentación e información solicitada en este concurso debe presentarse en forma clara, completa, refrendada por el representante legal del oferente y enumerada en forma correlativa en el orden detallado en este concurso.

SECCIÓN IV - FORMATO DE CONTRATO.

FORMULARIOS DEL CONTRATO
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA No. XXXX-2023

CONCURSO MENOR No. XXX-2023-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXX**, Mayor de edad, **XXXX** de Empresas, **XXX**, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° **XXXXXX**, actuando en mi condición de **XXXXXX** del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta **XXXXXX** de fecha **XX** de **XX** del año **20XX**, de Sesión Ordinaria de la **XXXXXX**., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, y por la otra **XXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número **XXXXXXXXXXXXXX**, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXX S de R.L.**, sociedad constituida mediante Escritura Pública **XXXXXXXXXXXXXX** autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los **XXXXXXXXXXXXXX** de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público **XXXXXXXXXXXXXX**, debidamente inscrita con el **xxxxxxx (XX)** del Tomo **xxxxxxx (XX)** del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré **“EL CONSULTOR”**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA No. XX-2023**; para el proceso de **CONCURSO MENOR No. XX-2023-HE-XXXX** para **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA XX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrará bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a **XXXXXX** para la **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA”**, aprobada mediante Resolución Numero **xxxx** de fecha **___** (00) del mes de **___** del año **00** y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato

es la **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”** a XXXXX, marca
XXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.-

CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: “EL CONSULTOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar **“EL CONSULTOR”**, deberá entregarlo según lo establecido en los Términos de Referencia (TDR), Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de **“EL CONSULTOR”**, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de **“EL CONSULTOR”** Suministrar Servicios de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los Servicios que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado **“EL CONSULTOR”** a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR) y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de **“EL CONSULTOR”**, sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE SERVICIOS A PROPORCIONAR** por parte de **“EL CONSULTOR”** se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
N° PDA	Nombre del servicio de Servicios y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	Impuestos aplicables	Precio unitario + impuestos	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	1	XXXXX	XXXXX	Xxxxxx	xxx
TOTAL		XXXXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

1)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,;

2)XX3)XXXXXX

XX

XX

XXXXXXXXXX-**CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS** : Los

precios contenidos en la oferta de “EL CONSULTOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL CONSULTOR” se compromete a entregar los productos requeridos en los TDR, serán entregados en la Dirección de Gestión Administrativa Financiera localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. Los productos entregables se considerará realizada cuando “EL HOSPITAL ESCUELA” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en los Términos de Referencia (TDR), Addendum, los anexos y en la oferta de “EL CONSULTOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los productos entregables no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL CONSULTOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva de los entregables no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SÉPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega

de los Servicios (productos entregables) objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL CONSULTOR” de la siguiente Manera: **Entregas según lo Expresa los TDR.**- **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los Servicios proporcionados en virtud de este contrato es de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los entregables que presente a la Dirección de Gestión Administrativa Financiera de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51).

CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato será de XXXXXXXX hasta XXXXXXXX con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado, el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE SERVICIOS Y/O SERVICIOS: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Servicios y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL CONSULTOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Servicios y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por

uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Materiales y Suministros comunique por escrito el incumplimiento respectivo. **“EL CONSULTOR”** deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en los Términos de Referencia (TDR). La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** efectué el pago, **“EL CONSULTOR”** debe entregar a **“EL HOSPITAL ESCUELA ”** los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Servicios ; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Servicios capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL CONSULTOR:** **“EL CONSULTOR”** no tendrá derecho a indemnización por causa de perdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Servicios y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y EL CONSULTOR hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.- **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL CONSULTOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL CONSULTOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, EL CONSULTOR tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL CONSULTOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren.- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por **“EL CONSULTOR”**: El representante legal de la Firma Consultora o Consultor Independiente xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL CONSULTOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA SEPTIMA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL CONSULTOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL CONSULTOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL CONSULTOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA NOVENA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA: SANCIONES:** 1.- Si **“EL CONSULTOR”** incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si **“EL CONSULTOR”** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si **“EL CONSULTOR”** no cumple con la entrega de los Servicios (productos entregables) en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si **“EL PROVEEDOR”** no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si **EL CONSULTOR** no entrega los Productos Entregables dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de **“EL CONSULTOR”** dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si **EL CONSULTOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL CONSULTOR”** o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven

desproporcionadamente la entrega de los Servicios ; **8)** El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2023; **9)** El mutuo acuerdo de las partes; y **10)** Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL:** Si EL CONSULTOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Servicios (Suministro de Servicios y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Servicios y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: GARANTIAS: “EL CONSULTOR”**, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, una garantía de cumplimiento la que se constituirá mediante retenciones equivalente al diez por ciento (10%) de cada pago para garantizar a satisfacción de “EL HOSPITAL ESCUELA”, para el fiel cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Concurso y se realizará mediante retenciones en cada pago parcial por concepto de honorarios. Si para asegurar el cumplimiento del contrato, la firma auditora o auditor independiente adjudicado presenta una garantía bancaria o una póliza, tal documento deberá ser acompañado de una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor de la garantía bancaria o póliza hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c), del Artículo No.241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del Artículo antes indicado.- **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** TDR; **b)** La oferta presentada por “EL CONSULTOR” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas

en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DE ACEPTACIÓN:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintiuno (2023).

Abogada Stefany Michelle Moreno
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECCIÓN V - FORMULARIOS.

- FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (SOBRE 1)
- FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (SOBRE 1)
- FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” SOBRE 2
- FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” SOBRE 1

FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (Sobre 1)

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

ARTÍCULO 15.- “Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por

unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción”.

ARTÍCULO 16.- *“Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”*

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Municipiode _____, Departamento de _____, a los ____ días del
mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (Sobre 1)

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en

perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” (Sobre 2)

Señores:**Hospital Escuela****Tegucigalpa, Honduras, C.A.**

De nuestra mayor consideración:

En atención a la Invitación de fecha _____ Para presentar propuesta técnica y económica para el Concurso de la referencia, la firma _____, que representamos, tiene a bien presentar su propuesta Económica, bajo los términos de Los Documentos de Concurso y los ya expresados por nosotros en la Carta de Presentación de Propuesta.

Desglose de la oferta	Total (Lps.)
Monto de los Honorarios Profesionales.	
Monto de los gastos administrativos.	
Impuestos Aplicables.	
Costo Total del servicio:	
[Expresar el Costo Total en letras]:	

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)**En calidad de (Indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)****Firma y sello (firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)**

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (indicar nombre completo del Proponente, sello de la firma)

El día _____ del mes de _____ de _____
(fecha de la firma)

FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” (Sobre
1)

Señores

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A.

De nuestra mayor consideración:

En atención a la invitación de fecha _____ para presentar propuesta técnica y económica para el concurso de la referencia (indicar nombre y número de concurso), la firma _____, que representamos, tiene a bien presentar su propuesta en los términos siguientes. Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a los Documentos de concurso, sus aclaraciones y enmiendas y estamos de acuerdo con todas las condiciones establecidas en ellos (indicar el número y fecha de cada aclaración o enmienda, si las hubiere).
- b. De conformidad con los Documentos de Concurso y con nuestra propuesta técnica y económica, que presentamos en sobres separados, nos comprometemos a prestar los servicios de consultoría descritos en los términos de referencia.
- c. Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.
- d. Nuestra propuesta se mantendrá vigente por un período **de 90 (noventa)** días calendario contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- e. En este concurso no participamos en calidad de Proponentes en más de una propuesta.
- f. Entendemos que esta propuesta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato Formal.
- g. Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la propuesta evaluada como la mejor ni ninguna otra de las Propuestas que reciba.

Con este motivo saludamos a ustedes muy atentamente,

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)

En calidad de (indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)

Firma (firma de la persona cuyo nombre, sello de la empresa)

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (indicar nombre completo del Proponente).

El día..... del mes de..... de..... (Indicar fecha de la firma)



HOSPITAL ESCUELA

DOCUMENTO BASE

CONCURSO MENOR

No. CM-CC-496-2022-MAT-HE

**AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE
ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE
RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL
JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA ”**

CONTRATANTE: HOSPITAL ESCUELA

Fuente de Financiamiento:

FONDOS NACIONALES

Honduras, Tegucigalpa D.C., diciembre 2022

CONTENIDO GENERAL

GLOSARIO	3
INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS	4
SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
SECCIÓN II – TÉRMINOS DE REFERENCIA T.D.R.	13
SECCIÓN III - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO.	20
SECCIÓN IV - FORMATO DE CONTRATO.	22
SECCIÓN V - FORMULARIOS.	29
FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (Sobre 1).....	30
FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (Sobre 1)	32
FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” (Sobre 2)	34
FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” (Sobre 1)	35

GLOSARIO

H. E.:	Hospital Escuela
Adquisición:	Se refiere a toda contratación de servicios de consultoría que lleve a cabo el Contratante.
Consultor:	Firma Consultora o Consultor independiente que lleva a cabo el trabajo.
Contratante:	Es el que llama a concursar. Otros términos sinónimos son: comprador, Prestatario, etc.
Documento de Concurso:	También llamado bases de concurso o pliego de condiciones, los Documentos de Concurso constituye el conjunto de documentos emitidos por el Contratante, que especifican detalladamente los servicios de consultoría cuya contratación se concursa, establecen las condiciones del Contrato a celebrarse y determinan el trámite a seguir en el procedimiento de concurso. En un sentido más amplio puede decirse que es el conjunto de documentos que determinan las condiciones del Contrato entre el proveedor o consultor y el Contratante.
Empresa:	Denominada también el Oferente, es toda firma consultora legalmente Constituida, que ofrece servicios de consultoría de forma individual o en asociación con firmas nacionales y/o extranjeras.
Concurso:	Es un proceso formal competitivo de adquisición mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan PROPUESTAS para la contratación de servicios de consultoría. El concurso puede ser público o privado e internacional o nacional.
Concurso Menor:	Es un procedimiento formal y competitivo de adquisiciones, mediante el cual se solicitan a través de invitación y se reciben y evalúan confidencialmente al menos tres (3) PROPUESTAS para la contratación de servicios de consultoría, cuyo valor de los servicios no debe exceder lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado y las Disposiciones General del Presupuesto del año fiscal vigente.
Concursante:	Es el que presenta una propuesta y/o PROPUESTAS. Otros términos sinónimos son: licitador, postulante, proponente, proveedor, consultor, postor, etc.
Protesta:	Es todo reclamo, objeción, impugnación, rechazo u otra manifestación de Disconformidad, presentado por escrito por un Oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso de concurso ante alguna autoridad competente

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS

Tegucigalpa M.D.C.
14 de diciembre de 2022

Expediente de Contratación: No. CM-CC-496-2022-MAT-HE

**SEÑORES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio, tiene el agrado de invitarle a presentar PROPUESTAS técnica y económica para el **CONCURSO DE COMPRA MENOR No. CM-CC-496-2022-MAT-HE** para la contratación de los servicios de **“AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA JAPONESA Y EL HOSPITAL ESCUELA 20 Y 2021”**, el cual será financiado con fondos nacionales.

El Acto de Apertura de PROPUESTAS se realizará en el Salón de Reuniones de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa** ubicado en el primer piso del Materno Infantil, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., el día **06 de enero de 2023, A LAS 02:00 pm.** hora oficial de la Republica de Honduras,

La recepción de propuestas técnicas y económicas en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Documento Base, será a partir del día **14 de diciembre de 2022** hasta la fecha **límite de recepción de PROPUESTAS** el **06 de enero de 2023 a las 1:45 pm.** Los oferentes interesados podrán obtener los documentos del concurso en el portal de difusión de compras del estados HonduCompras, sin embargo, a fin de asegurar su participación en este proceso se requiere de la confirmación a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Bulevar Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 203, dirección de correo electrónico ruben.morgan@hospitalescuela.edu.hn con copia a marjorie.servellon@hospitalescuela.edu.hn.

Nota: Se podrá solicitar información adicional o consultas siempre y cuando sea por medio escrito en físico o por a través de los correos electrónicos antes mencionados.

- La fecha máxima para recibir aclaraciones al presente proceso de concurso de consultoría será el 27 de diciembre de 2022 hasta las 15:30 hora oficial de la república de Honduras.
- NO SE ADMITIRÁN OFERTAS FUERA DE PLAZO.

**ABOGADA STEFANY MICHELLE MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTERINA
HOSPITAL ESCUELA**

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.

A. INTRODUCCIÓN.

1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Fondos procedentes del TESORO NACIONAL, fondos recuperados Hospital Escuela.

2. NOMBRE Y DATOS DEL CONTRATANTE:

- Hospital Escuela (HE)
- Dirección: Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C.,
- Correo electrónico: ruben.morgan@hospitalescuela.edu.hn ;
marjorie.servellon@hospitalescuela.edu.hn.
Teléfono: 22322322 Ext.255

3. OFERENTES ELEGIBLES:

- a. El presente llamado de Concurso Menor, está dirigido a firmas auditoras nacionales y consultores (a) independientes debidamente constituidos invitados a presentar OFERTAS.
- b. Cada firma deberá obligadamente presentar una propuesta Técnica, Económica y la documentación Legal para la consultoría, de lo contrario su propuesta puede ser desestimada.
- c. El número mínimo de OFERTAS que se reciban para poder adjudicar este concurso, es de tres (3) oferta.

4. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de servicios de consultoría para “AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA”.

B. DOCUMENTOS DEL CONCURSO.

5. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CONCURSO

Todo Oferente que requiera aclaración de los Documentos de Concurso, podrá solicitarla al Contratante a la dirección indicada en la nota de invitación, a más **tardar cinco (5) días calendario después de la Publicación en el portal de HonduCompras de la invitación a la presentación de OFERTAS**. Esta comunicación deberá realizarse por escrito o por correo electrónico. El Contratante responderá a toda solicitud de aclaración de los documentos de Concurso que reciba, vía comunicación escrita, y publicará, además, en el portal de difusión Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Honducompras”, (www.honducompras.gob.hn), bajo el expediente que identifica a este proceso.

6. MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CONCURSO

El Contratante podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de PROPUESTAS, modificar los Documentos de Concurso mediante enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

Las enmiendas al Documento de Concurso se publicarán además en el Sistema de difusión

de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Hond COMPRAS”, (www.hond COMPRAS.gob.hn).

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.

7. IDIOMA DE LA OFERTA.

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Contratante, deberá redactarse en el idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente en otro idioma, deberán acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

8. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

La oferta deberá incluir los siguientes documentos:

- a. Propuesta Técnica junto con su Carta de presentación de oferta,
- b. Propuesta Económica,
- c. Documentación legal requerida por el H.E.

9. FORMULARIOS DE OFERTA.

El Oferente llenará el Formulario de Oferta, que se incluye en los Documentos de Concurso.

10. PROPUESTA TÉCNICA

El Oferente presentará su propuesta técnica utilizando para ello los Formularios de detalle de personal al servicio, currículo vitae del personal asignado al servicio. La propuesta técnica **no debe incluir precios**, y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a. Plan de trabajo y cronograma detallado de actividades.
- b. Presentar copia de las normas que utiliza la Firma Auditora para efectuar control de calidad de su trabajo.
- c. Listado del personal disponible que se designará para las labores a contratar indicando en su hoja de vida nombre completo, número de colegiación, antigüedad en la empresa y experiencia laboral de auditoría
- d. Al menos tres (3) constancia de los contratos realizados a instituciones relacionados con los presentes términos de referencia en los últimos cuatro años.
- e. Detallar las herramientas tecnológicas (equipo y programas de computación) que utiliza la firma para realizar el trabajo de auditoría.
- f. Especificar el período de validez de la oferta que como mínimo deberá ser 90 días contados a partir de la fecha estipulada para la presentación de las propuestas.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El Oferente someterá la Propuesta Económica concordante con lo propuesto en la oferta técnica. Se incluirá más específicamente:

- Los detalles de todos los costos directos e indirectos, particularmente por cada posición del personal técnico y profesional propuesto.
- El presupuesto deberá mostrar separadamente:
 - Oferta General (honorarios profesionales, gastos administrativos), desglose de los impuestos aplicables, bajo el entendido que dicha propuesta podrá ser aceptada o en su defecto, negociada.

La propuesta económica deberá hacerse de acuerdo al formulario Detalle de Costos que se encuentra en la Sección IV “Formularios “. respetando los ítems que se solicitan en ese formulario.

- a. El monto de los honorarios profesionales
- b. El monto de los gastos administrativos, y
- c. Impuestos aplicables, que haya sido pagado o que haya que pagar sobre los servicios de consultoría, en caso de que el Contrato se adjudique.
- d. El precio global que es la sumatoria de los incisos a, b y c.

El Hospital Escuela pagará los servicios contra la presentación de Solicitudes de Desembolso estipuladas en los TDR numeral “I Forma de Pago”. Otras condiciones especiales para la contratación de los servicios de consultoría son:

- a. Los términos y condiciones de la propuesta que someta la Firma o consultor (a) independiente, deberán considerarse sujetos a negociación en sus elementos técnicos y de costos. Los cambios a los Términos de Referencia, sugeridos por el Consultor en sus Propuesta Técnica, serán incorporados al contrato, si hubiesen recibido la aprobación previa del Contratante.
- b. No podrán formar parte del cuerpo de profesionales de la Firma Consultora o Consultor (a) independiente, funcionarios que laboren en el Hospital Escuela y en cualquier otra entidad que esté vinculada con la consultoría y que representen conflicto de interés de acuerdo a las leyes nacionales

12. DOCUMENTACIÓN LEGAL

Se requiere presentar la documentación legal en original y copias foliadas en forma correlativa y en caso de copias o fotocopias, éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; la documentación requerida se deberá presentar según el detalle siguiente:

a. Presentar las siguientes Fotocopias:

- **Documento Nacional de Identificación o Carné de Residencia**, si es extranjero, del representante legal o apoderado de la empresa, según sea el caso, que potencialmente firmará el contrato respectivo,
- **El Testimonio Escritura de Constitución Social**, y demás documentos que acrediten reformas a las misma debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio,
- **Registro Tributario Nacional de la Empresa**,
- **Constancias de Colegiación** correspondiente de las empresas participantes, así como del personal que proponen para la consultoría.

- b. **Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE)**. La Comisión Evaluadora podrá solicitar si así lo estima conveniente documentos que garanticen la vigencia de los datos a los que hace referencia el Certificado en mención.

En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.

NOTA: El presente proceso corresponde a la modalidad de contratación menor y se rige por los requerimientos que establece la ONCAE y la LCE y su Reglamento.

c. **Declaraciones juradas firmada por quien ejerza la representación legal de la oferta:**

- FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” y
- FORMULARIO #2, “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD”.

Debidamente autenticada por Notario Público.

d. **Fotocopia de:**

Acreditación del Poder de Representación, que acredita que el suscriptor de la oferta tiene poder suficiente para comprometer a la Firma Auditora o del consultor (a) independiente, a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.

Permiso de operación vigente extendido por la Municipalidad del domicilio del oferente.

Nota: Previo a la suscripción del contrato Constancias extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR): una por la empresa y otra por el representante legal de la empresa:

- i. Indicando que la empresa oferente no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; y,
- ii. Que el representante legal que potencialmente suscribirá el contrato respectivo, no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras.

Todos los documentos que se presenten en fotocopia dentro del Sobre denominado o marcado como ORIGINAL, deberán estar autenticados por Notario Público, al igual que las firmas puestas por el Representante Legal de la oferta en cada uno de los documentos que constituyen la misma. Tanto fotocopias como firmas podrán autenticarse dentro de un solo certificado de autenticidad. Asimismo, para la copia de los sobres marcados como COPIA, deberán presentar certificado de autenticidad de ser copia fiel de la ORIGINAL indicándolo en la misma oferta. Así mismo cualquier documento que venga del exterior deberá ser legalizado (debidamente Apostillado).

Todos los documentos que se acompañan dentro de la oferta legal son subsanables en los términos que establece la ley.

13. MONEDA DE LA OFERTA.

La oferta deberá ser presentada en Lempiras (moneda oficial de la República de Honduras), así como el pago del monto total será en esa misma moneda.

D. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.**14. SOBRES DE LA OFERTA.**

El Oferente preparará su oferta, que constará de:

- a. **Sobre 1:** Propuesta Técnica (Original y copia)
- b. **Sobre 2:** Propuesta Económica (Original y copia)
- c. **Sobre 3:** Documentación Legal (Original y copia)

Los oferentes prepararán un sobre conteniendo el original de los documentos que comprenden la oferta técnica, y el original de los documentos que contiene la oferta económica, lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, los Oferentes deberá presentar **UNA (1)** copia de las PROPUESTAS y marcar claramente el ejemplar como “COPIA”. El contenido de las COPIAS deberán ser copias fieles al sobre marcado como ORIGINAL.

Rotulación de PROPUESTAS Las PROPUESTAS deben de ser dirigidas en sobre sellado conteniendo a la vez en dos sobres separados la oferta técnica y la oferta económica. El sobre principal deberá ir rotulado de la siguiente manera

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa. ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA CONCURSO MENOR PARA “AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA 2020 Y 2021”	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> No abrir antes del VIERNES 06 DE ENERO de 2023, A LAS 02:00 PM
PARTE CENTRAL Abg. Stefany Moreno Directora De Gestión Administrativa Financiera Hospital Escuela	

15. SOBRE DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para fines de presentación de PROPUESTAS se establece lo siguiente: el Lugar para la presentación de Las PROPUESTAS, tanto previo al día de apertura como el día de apertura se presentarán en las oficinas de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa**, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa.

El día último de presentación de PROPUESTAS será: **06 de enero de 2023**, la hora límite de presentación de PROPUESTAS será hasta: a las 01:45 P.M.

NOTA: NO SE ADMITIRÁN OFERTAS FUERA DE PLAZO ESTABLECIDO.

E. ACTO DE APERTURA DE LA OFERTAS.

16. APERTURA DE LAS OFERTAS.

El acto de la apertura de OFERTAS será de carácter privado se realizará en el Salón de Reuniones de la **Dirección de Gestión Financiera y Administrativa**, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, **06 de enero de 2023** a la 02:00 P.M. Hora oficial de la República de Honduras. La versión digital del acta de apertura de las propuestas será publicada en el sistema de HonduCompras.

17. DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

- a. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo TRES (3) oferta.
- b. De acuerdo con el Art. 57 de la Ley de Contratación del Estado y Art 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado **“El Hospital Escuela”** declarará **DESIERTO** el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de PROPUESTAS.
- c. **“El Hospital Escuela”** declarará **FRACASADO** el proceso cuando:
 - i. Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;
 - ii. Sí las PROPUESTAS recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
 - iii. Sí se comprueba la existencia de colusión;
 - iv. Cuando todas las PROPUESTAS se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
 - v. Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

F. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**18. COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LA OFERTAS.**

- a. La Comisión Evaluadora será nombrada por la Autoridad competente del Hospital Escuela y será integrada por al menos tres funcionarios con las capacidades técnicas para efectuar la evaluación.
- b. La comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Concurso, aplicando los criterios y el sistema de puntaje establecidos en el inciso c.
- c. La selección se realizará conforme a la valoración de la formación y experiencia profesional, oferta técnica y económica) Los criterios de evaluación se analizarán en base a la tabla siguiente:

No.		Descripción	Parcial	Puntaje
Experiencia Profesional del personal clave			40%	
1	1.1	Auditor jefe o Senior		20%
	a	Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para coordinar y dirigir el trabajo de campo de la auditoría.		10%
	b	Experiencia mínima de cinco (5) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.		5%

	c	Experiencia mínima de cinco (5) años en la realización de auditorías en áreas de la salud en instituciones similares al H.E.		5%
	1.2	Auditor Junior o técnico		20%
	a	Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para planificar y llevar a cabo el trabajo de campo de la auditoría.		10%
	b	Experiencia mínima de tres (3) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.		5%
	c	Experiencia mínima de cuatro (3) años en la realización de auditorías similares a la presente.		5%
EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA			20%	
2	2.1	Experiencia General: NO MENOR A 5 años de experiencia		5%
	2.2	Auditorías realizadas que incluyen al menos TRES (3) experiencias similares en proyectos con fondos nacionales y propios		5%
	2.3	Conocimientos de las normas de auditoria aplicadas.		5%
	2.4	Volumen de trabajo en Ejecución, que tiene la empresa a la Fecha.		5%
Metodología y Plan de Trabajo			20%	
3	3.1	Plan de Trabajo y Cronograma propuesto		10%
	3.2	Alcances y Metodología		10%
TOTAL OFERTA TÉCNICA				80%

OFERTA ECONÓMICA: 40%**TOTAL: 100%**

El proceso de valoración y selección estará a cargo de la Comisión de Evaluadora, asignándose:

- 80% oferta técnica
- 20% oferta económica.

100%

19. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN.

La comisión de evaluación de ofertas evaluará las Propuestas Técnicas sobre la base de su cumplimiento con los términos de referencia, aplicando los criterios y subcriterios de evaluación y el sistema de puntos. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico.

20. NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Una vez finalizada la evaluación técnica, EL HOSPITAL ESCUELA notificará a los Consultores cuyas Propuestas hayan sido consideradas que NO CUMPLIERON con los documentos base y los TDR o que no obtuvieron el puntaje técnico mínimo de calificación, debiendo devolverse el sobre que contiene la Propuestas de Precio sin abrir una vez termine el proceso de selección y firma del Contrato.

El Contratante notificará por escrito a los oferentes que hayan obtenido el puntaje técnico mínimo requerido para calificar a la evaluación de oferta económica y les informará la fecha, hora y lugar de apertura de la Propuesta de Precio del oferente mejor calificado.

La Propuesta económica será abierta por la Comisión de evaluación y negociación del Contratante en presencia del representante del oferente con el puntaje técnico más alto de entre los requeridos para calificar.

En el momento de la apertura se leerá en voz alta el nombre del oferente y el puntaje técnico obtenido; seguidamente, la Propuesta Económica será leída en voz alta y será registrada.

G. NEGOCIACIÓN DE LAS OFERTAS.

21. COMUNICACIÓN CON LOS OFERENTES.

A partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta después de la notificación oficial de los resultados del Concurso, ningún Oferente se comunicará con el Contratante sobre ningún aspecto de su oferta o de las ofertas de otros Oferentes.

Una vez que los Oferentes sean notificados oficialmente de los resultados del Concurso, éstos tendrán derecho a conocer los resultados de su calificación preparado por el Contratante.

22. INVITAR A NEGOCIAR.

- a. El Oferente que obtenga el puntaje técnico más alto será invitado a las negociaciones de acuerdo, esta se realizará durante los tres (3) días calendario después de la notificación de la evaluación.
- b. Las negociaciones no podrán tener como resultado que se modifiquen sustancialmente la Propuesta Técnica ofertada o los Términos de Referencia entregados.
- c. Si la negociación no conviene a los intereses de “EL HOSPITAL ESCUELA”, o no se llegó a acuerdo alguno, EL HOSPITAL ESCUELA, notificará al siguiente oferente mejor calificado que presentó la oferta económica, y determinar si es posible llegar a un acuerdo, así se hará sucesivamente, sin perjuicio de que se declare fracasada, en virtud de no haber podido llegar a un acuerdo satisfactorio y sin responsabilidad para “EL HOSPITAL ESCUELA”.
- d. De lograrse acuerdo, en su orden, con uno de los primeros oferentes mejor calificados según la evaluación de las ofertas recibidas, la Dirección de Gestión Administrativa Financiera de “EL HOSPITAL ESCUELA”, con base al acta de la recomendación que le presente la Comisión de Evaluación, aprobara la misma, y que el proceso sea adjudicado, caso contrario, que este Concurso sea declarado fracasado.

SECCIÓN II – TÉRMINOS DE REFERENCIA T.D.R.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA AUDITORÍA DE FONDOS DE INVERSIÓN BAJO CARTA DE ACUERDO “PROYECTO APERTURA DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA” ENTRE LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EL HOSPITAL ESCUELA.

INTRODUCCIÓN.

El Hospital Materno Infantil fue construido durante la administración de Villeda Morales López Arellano, 1958-1967. Inició la atención al público el 01 de mayo de 1969, con el nombre de Hospital Infantil atendiendo pacientes de pediatría, en enero de 1970 se inauguró la planta de Ginecología y Obstetricia, y se transformó en Hospital Materno-Infantil. En noviembre 1978 se inauguró el Bloque Médico-Quirúrgico, que fue diseñado para ser complementario del Bloque Materno Infantil, y utilizar en común los servicios de logística hospitalaria, abriendo su atención al público el 19 marzo 1979 surgiendo así el complejo Hospital Escuela. El Hospital Escuela de acuerdo a los servicios médicos que presta está constituido en dos grandes bloques o áreas:

- a) Bloque Materno Infantil.
- b) Bloque Médico Quirúrgico.

Brindando los servicios médicos de:

- a) Emergencia: Que consiste en atención a pacientes en estado crítico a través de atención médico quirúrgico, así como la valoración a la embarazada y atención de parto y especialidades para niños y adultos; estos servicios son las 24 horas del día, los 365 días del año.
- b) Consulta externa: Consiste en atender a un paciente en servicios médicos especializados sintomatología clínica, que dependiendo de la evaluación o el diagnóstico clínico o laboratorio puede pasar a ser paciente interno.
- c) Hospitalización: Consiste en remitir para su internación al paciente sea por consulta externa o emergencia, atendiendo las diferentes enfermedades diagnosticadas a los pacientes.
- d) Cirugía: Consiste en un trabajo profesional especializado que requiere el diagnóstico y tratamiento médico e intervenciones quirúrgicas selectivas o de emergencia, cuyo fin principal es brindar asistencia médica al paciente hasta su restablecimiento.

A. OBJETIVOS GENERALES

El presente Concurso de Compra Menor tiene como objeto contratar una consultoría, de una Firma Auditora Nacional o Externa, debidamente acreditada en el país e inscrita en el Registro de Auditores Externos (RAE) de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), para practicar auditoría externa y obtener una opinión profesional e independiente, según la ejecución de fondos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de

Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela, de conformidad al marco regulatorio legal de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA’s)

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La auditoría, por su enfoque, involucra una revisión sistemática de las actividades y de los expedientes de contratación producto de las donaciones establecidas en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y del Hospital realizadas por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, enmarcadas dentro de Ley de contratación del Estado y demás normativa vigente. Dentro del marco de rendición de cuentas y control interno del Hospital Escuela, la auditoría está orientada a asegurar la transparencia en el uso de los recursos, por medio de procedimientos claros, consistentes y confiables.

El propósito de esta auditoría externa es obtener Informes de auditoría que contenga una opinión independiente u aseveraciones sobre:

1. Los resultados obtenidos de las gestiones realizadas por la **Dirección de Gestión Administrativa, Dirección de Logística** y sus dependencias, así como la ruta seguida en el desarrollo de actividades, objetivos y metas relativas a la suscrita **Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.**
2. Verificar si los Estados Financieros y Contables han sido preparados, en todos sus aspectos importantes, de conformidad con los requerimientos del marco de información financiera aplicable, además de que si se cuenta con toda la documentación soporte necesaria para poder comprobar la veracidad de dicha información establecidas en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y del Hospital Escuela.
3. Revisar todos los procesos de adquisición realizados durante la vigencia de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela, debiéndose verificar si se realizaron en base a los procesos establecidos dentro de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en apego a todas las normativas especiales de contratación hondureñas generadas para reglamentar y regular los procesos de adquisición, los procesos a revisar son los siguientes:
 - **Expediente: Covid Contratación Directa No. 49-2020-HE-ARM**, correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA RESONANCIA MAGNÉTICA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.

C. BASE CONTRACTUAL:

1. Base contractual para la auditoría:

- a. Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- b. Ley General de la Administración Pública
- c. Ley de Procedimiento Administrativo
- d. Ley Orgánica del Presupuesto y disposiciones año fiscal vigente.

2. Sobre la información a auditar:

Estados Financieros, Revisión de Expedientes de Contratación (Contrataciones Directas), verificación física de mobiliario y equipo adquirido por las distintas fuentes de financiamiento y revisión de ingreso al sistema integrado de administración Financiera (SIAFI), bienes no gastables que tengan número de inventario y asignación, Datos Generales:

- a. País: Honduras, C.A.
- b. Fuente de Financiamiento:
 - Fondos Donados producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
- c. Beneficiario: Hospital Escuela
- d. Título del proyecto: Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
- e. Duración del proyecto: un máximo de Sesenta (60) días una vez suscrito el contrato entre las partes.

3. Localización

Hospital Escuela, Bulevar Suyapa Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica

4. Beneficiario:

- Nombre: Hospital Escuela
- Dirección: Boulevard Suyapa, Tegucigalpa M.D.C., Honduras
- Teléfono y fax: (504) 2232-2322
- Persona de contacto (nombre y posición): Doctor Osmin Tovar, Director General Interino del Hospital Escuela

5. Monto del presupuesto a auditar: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO LEMPIRAS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (L31,199,425.55), desglosado de la siguiente manera:

- **Monto total:** VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON CUARENTA CENTAVOS (L29,904,395.40): **Expediente: Covid Contratación Directa No. 49-2020-HE-ARM**, correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA RESONANCIA MAGNÉTICA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.

D. AUDITORÍA FINANCIERA:

1. Objetivos Específicos de la auditoría:

Con vistas a emitir su opinión, el Auditor deberá asegurarse de que los siguientes objetivos de auditoría han sido respetados:

- a. El auditor debe determinar que lo referente a la ejecución presupuestaria del Hospital Escuela en los informes financieros y contables son elegibles:
 - i. Determinar todas las operaciones presupuestarias realizadas con fondos producto de Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.,
 - ii. Verificar el cumplimiento de todo el pre compromisos, compromisos y las ejecuciones concluidas durante la ejecución de los proyectos de contratación antes mencionados.
 - iii. Examinar cómo se han ejecutado los distintos objetos de gastos durante la vigencia de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - b. Que todos los ingresos del Hospital Escuela han sido reconocidos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.):
 - i. Los ingresos generados (intereses, etc.) por el Hospital Escuela han sido reconocidos en los informes financieros de ejecución.
 - c. Que todas las deudas están registradas en la contabilidad del Hospital son elativas a actividades del Hospital.
2. Revisión de los dos procesos de adquisición realizados por el Hospital Escuela producto de la Carta de Acuerdo, considerando lo siguiente:
 - a. Identificar que se cumplieron todos los requisitos legales indispensables para poder realizar todos los procesos de adquisición financiados con fondos producto de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - b. Que todos los procesos de adquisición cuenten con expediente único de compra el cual debe de contener todos los documentos indispensables para la validez de los mismos.
 - c. El estado actual de todos los procesos de adquisición realizados por el Hospital Escuela en cumplimiento de la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 - d. Verificación física de mobiliario y equipo adquirido por la fuente especificada en la Carta de Acuerdo “Proyecto Apertura del Servicio de Resonancia Magnética” entre la Embajada del Japón y el Hospital Escuela.
 3. Revisión de todas las transferencias y de cheques emitidos por el Hospital Escuela.

E. EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA:

La auditoría se llevará a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Estas normas requieren que el Auditor cumpla con requerimientos éticos de independencia, y de control de calidad y que planifique y realice la auditoría para obtener una seguridad

razonable, sobre si los estados financieros están libres de representaciones erróneas significativas.

F. INFORMES DE AUDITORIA Y CARTA A LA GERENCIA GENERAL DEL HOSPITAL ESCUELA.

Idioma de los informes y presentación: Los informes serán escritos en español. Los informes serán entregados de la siguiente forma:

1. **Informe Digital:** Una (1) copia del Informe de Auditoría será entregado a la Dirección General del Hospital Escuela en un disco compacto o memoria USB, conteniendo lo siguiente:
 - a. El texto en formato WORD;
 - b. Los cálculos en formato EXCEL y
 - c. Una copia en formato PDF.

2. Informes Impresos

Cuatro (4) ejemplares originales del Informe de Auditoría serán entregados a la Dirección General del Hospital Escuela.

3. Productos entregables y fechas de entrega:

No.	PRODUCTO2	FECHA DE ENTREGA
1	Plan y cronograma de trabajo ACTUALIZADO	Tres (3) días después de la firma del contrato
2	Primer borrador del Informe de Auditoría donde se identifiquen los insumos revisados y los necesarios para continuar con la consultoría	30 días después de la firma del contrato
2	Informe final de Auditoría	60 días después de la firma del contrato

NOTA: Los informes serán enviados a: La Oficina Dirección General del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa M.D.C. Teléfono y fax: (504) 2232-2322

Atención: **Doctor Osmin Tovar,**
Director General Interino del Hospital Escuela.

4. Formato:

Informe de auditoría: El formato de los informes es proporcionado por el Auditor.

Las diferencias de auditoría y la metodología empleada serán expresamente explicadas en los informes. Dentro de los Informes de Auditoría se debe incluir:

- a. Si hubo falta de colaboración por parte del Beneficiario en la realización de la Auditoría.
- b. Impresión general del Hospital Escuela.
- c. Otros aspectos que se considere necesario incluir.

5. Plazo de la Consultoría:

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Tegucigalpa. El plazo de la consultoría será no mayor a **sesenta 60 días calendario** contados a partir de la emisión de la orden de inicio o

contrato, pudiéndose efectuar cambios en las fechas a conveniencia del Hospital Escuela.

6. Personal requerido:

La firma auditora deberá asignar el personal de auditoría que considere necesario, el que como mínimo, deberá reunir las siguientes condiciones:

Auditor jefe o Senior (un recurso):

- a. Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para coordinar y dirigir el trabajo de campo de la auditoría.
- b. Experiencia mínima de cinco (5) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.
- c. Experiencia mínima de cinco (5) años en la realización de auditorías en áreas de la salud en instituciones similares al H.E.

Auditor Junior o técnico (un recurso)

- a. Profesionales universitarios, titulados, colegiados y calificado para planificar y llevar a cabo el trabajo de campo auditorías.
- b. Experiencia mínima de tres (3) años como profesional al servicio de la firma auditora oferente.
- c. Experiencia mínima de cuatro (3) años en la realización de auditorías similares a la presente.

NOTA: El personal propuesto deberá ser exclusivos para el desarrollo de esta Auditoria.

G. SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección General del Hospital Escuela, que se encargará de coordinar todas las actividades y avances, además evaluará periódicamente su desempeño y aprobará los informes y productos. El Hospital Escuela podrá realizar muestreos de las evaluaciones individuales presentadas por el proveedor con el objetivo de validar la calidad del dato.

H. FORMA DE PAGO

El pago que se pacte con la Firma del contrato para la contratación de los servicios de Auditoría deberá comprender los costos necesarios para el total desarrollo de la Auditoría, incluidos los impuestos de ley, y se pagará el monto total de la siguiente manera:

1. Un primer pago equivalente al veinte porcientos (20%) del monto total del contrato al presentar Cronograma y Plan de Trabajo de la Auditoría.
2. Un Segundo pago equivalente al treinta por ciento (30%) a la presentación y aprobación por parte de Hospital Escuela, del primer borrador del informe de la Auditoria relativo a los documentos facilitados y los que se requieren para continuar con la auditoria, para su discusión y observaciones.

3. Un último pago equivalente a un cincuenta por ciento (50%) del monto contractual al hacer el consultor la entrega de los ejemplares originales IMPRESOS del informe final de la auditoría y del informe de Estados Financieros, Revisión de Expedientes de Contratación (Compras Menores, Contrataciones Directas, Licitaciones Públicas y Privadas), en formato digital (CD o SUB) a completa satisfacción del Hospital Escuela.

Nota: Cada pago programado se tramitará hasta que el consultor o empresa ganadora presente toda la documentación solicitada en el contrato.

SECCIÓN III - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO.

A. Documentos de Trabajo.

EL HOSPITAL ESCUELA, suministrará a la firma auditora contratada, toda la documentación que requiere de acuerdo al alcance de la auditoria. La firma auditora se comprometerá a utilizar la documentación que le proporcione “EL HOSPITAL ESCUELA”, con absoluta confidencialidad, para lo cual se obligará a que la revisión de la misma se efectúe dentro de las instalaciones de “EL HOSPITAL ESCUELA”, en el local que para tal fin le será asignado.

La firma auditora y los auditores, guardarán la más estricta reserva sobre los papeles, documentos e información de “EL HOSPITAL ESCUELA”, que sean de su conocimiento y serán responsables por los daños y perjuicios que ocasione la revelación de los mismos.

La firma auditora quedará comprometida, por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha que “EL HOSPITAL ESCUELA”, reciba a satisfacción la auditoria objeto de este Concurso, a mantener en custodia los documentos de trabajo, los cuales solamente podrán ser facilitados a “EL HOSPITAL ESCUELA”, o a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

B. Formalización de contrato.

El HOSPITAL ESCUELA suscribirán el contrato resultante a más tardar de los quince (15) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación u orden de inicio.

C. Resolución

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales cualquiera de las partes podrá declarar la resolución del contrato, previa comunicación escrita entregada a la otra parte por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda concluir la relación contractual.

No obstante, lo anterior, “EL HOSPITAL ESCUELA”, podrá en cualquier momento resolver el contrato, sin que mediare fuerza mayor o caso fortuito, si la firma auditora incumpliera de manera relevante, parcial o totalmente, alguna de las obligaciones que asume y que sean de significación para el oportuno y adecuado cumplimiento del contrato; en estos casos, la resolución del contrato determinará la ejecución de la garantía de cumplimiento.

D. Garantías

En la fecha de la firma del contrato el oferente que resulte adjudicado, deberá entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA”, una garantía de cumplimiento la que se constituirá mediante **retenciones equivalente al diez por ciento (10%)** de cada pago para garantizar a satisfacción de “EL HOSPITAL ESCUELA”, para el fiel cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Concurso y se realizara mediante retenciones en cada pago parcial por concepto de honorarios.

No deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias

Si para asegurar el cumplimiento del contrato, la firma auditora o auditor independiente adjudicada presenta una garantía bancaria o una póliza, tal documento deberá ser acompañado de una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante

la cual el emisor de la garantía bancaria o póliza hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c), del Artículo No.241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del Artículo antes indicado.

E. FORMA DE PAGO

Forma de Pago El pago que se pacte con la Firma del contrato para la contratación de la Auditora deberá comprender los costos necesarios para el total desarrollo de la Auditoría, incluidos los impuestos de ley, y se pagará el monto total.

NOTA: Del pago que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectúe conforme lo indicado en el párrafo anterior, se retendrá el equivalente al doce punto cinco por ciento (12.5%) del valor de cada pago pactado en los literales anteriores. Esta retención podrá ser eliminada si se presenta constancia emitida por ente fiscalizador, cuya firma deberá estar debidamente autenticada, indicando que el oferente adjudicado está sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta del Impuesto Sobre la Renta.

F. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS.

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre “EL HOSPITAL ESCUELA”, y el oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; caso contrario, se resolverá entendiendo lo establecido en los artículos 3 de la Ley de Contratación del Estado, así como 14 y 16 de su reglamento, salvo que existan circunstancias especiales para recurrir al Juzgado Civil.

G. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Prevía opinión del Comité de Evaluación, la Dirección Interina de “EL HOSPITAL ESCUELA” determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a los Términos de Referencia y demás condiciones contractuales, requiriendo, en su caso, la subsanación que correspondan.

H. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en la Sección Quinta del Capítulo IX de la Ley de Contratación del Estado.

Toda la documentación e información solicitada en este concurso debe presentarse en forma clara, completa, refrendada por el representante legal del oferente y enumerada en forma correlativa en el orden detallado en este concurso.

SECCIÓN IV - FORMATO DE CONTRATO.

FORMULARIOS DEL CONTRATO
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA No. XXXX-2023

CONCURSO MENOR No. XXX-2023-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXX**, Mayor de edad, **XXXX** de Empresas, **XXX**, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° **XXXXXX**, actuando en mi condición de **XXXXXX** del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta **XXXXXX** de fecha **XX** de **XX** del año **20XX**, de Sesión Ordinaria de la **XXXXXX**., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, y por la otra **XXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número **XXXXXXXXXXXXXX**, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXX S de R.L.**, sociedad constituida mediante Escritura Pública **XXXXXXXXXXXXXX** autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los **XXXXXXXXXXXXXX** de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público **XXXXXXXXXXXXXX**, debidamente inscrita con el **xxxxxxx (XX)** del Tomo **xxxxxxx (XX)** del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré **“EL CONSULTOR”**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA No. XX-2023**; para el proceso de **CONCURSO MENOR No. XX-2023-HE-XXXX** para **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA XX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrará bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a **XXXXXX** para la **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA”**, aprobada mediante Resolución Numero **xxxx** de fecha **___** (00) del mes de **___** del año **00** y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato

es la **“LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”** a XXXXX, marca
XXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.-

CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: “EL CONSULTOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar **“EL CONSULTOR”**, deberá entregarlo según lo establecido en los Términos de Referencia (TDR), Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de **“EL CONSULTOR”**, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de **“EL CONSULTOR”** Suministrar Servicios de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los Servicios que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado **“EL CONSULTOR”** a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR) y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de **“EL CONSULTOR”**, sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE SERVICIOS A PROPORCIONAR** por parte de **“EL CONSULTOR”** se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
N° PDA	Nombre del servicio de Servicios y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	Impuestos aplicables	Precio unitario + impuestos	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	1	XXXXX	XXXXX	Xxxxxx	xxx
TOTAL		XXXXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

[illegible]

precios contenidos en la oferta de “**EL CONSULTOR**” y en este Contrato son fijos y no serán

Financiera localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el

Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. Los productos entregables se considerará realizada cuando “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectivamente lo reciba y que este reúna la

calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en los Términos de Referencia (TDR), Addendum, los anexos y en la oferta de **“EL CONSULTOR”**.

Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los productos entregables no se presenten de acuerdo a las

especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar

estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “**EL CONSULTOR**” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva de los

entregables no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de

ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y

verificaciones que se efectúen.- **CLÁUSULA SÉPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Servicios (productos entregables) objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL

CONSULTOR” de la siguiente Manera: Entregas según lo Expresa los TDR.- CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total de los Servicios

proporcionados en virtud de este contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional

(Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los entregables que presente a la Dirección de Gestión Administrativa Financiera de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará,

siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos

tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el

respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia

de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado, el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL

ESCUELA”. CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE SERVICIOS Y/O SERVICIOS: El órgano

contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Servicios

y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el **“EL CONSULTOR”** adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Servicios y/o Servicios que haya sido

rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por

uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Materiales y Suministros comunique por escrito el incumplimiento respectivo. **“EL CONSULTOR”** deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en los Términos de Referencia (TDR). La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** efectué el pago, **“EL CONSULTOR”** debe entregar a **“EL HOSPITAL ESCUELA ”** los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Servicios ; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Servicios capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL CONSULTOR:** **“EL CONSULTOR”** no tendrá derecho a indemnización por causa de perdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Servicios y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y EL CONSULTOR hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.- **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL CONSULTOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL CONSULTOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, EL CONSULTOR tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL CONSULTOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren.- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por **“EL CONSULTOR”**: El representante legal de la Firma Consultora o Consultor Independiente xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL CONSULTOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA SEPTIMA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL CONSULTOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL CONSULTOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL CONSULTOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA NOVENA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA: SANCIONES:** 1.- Si **“EL CONSULTOR”** incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si **“EL CONSULTOR”** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si **“EL CONSULTOR”** no cumple con la entrega de los Servicios (productos entregables) en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si **“EL PROVEEDOR”** no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si EL CONSULTOR no entrega los Productos Entregables dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el HOSPITAL; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de **“EL CONSULTOR”** dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si EL CONSULTOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL CONSULTOR”** o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven

desproporcionadamente la entrega de los Servicios ; **8)** El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2023; **9)** El mutuo acuerdo de las partes; y **10)** Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL:** Si EL CONSULTOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Servicios (Suministro de Servicios y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Servicios y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: GARANTIAS:** “**EL CONSULTOR**”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, una garantía de cumplimiento la que se constituirá mediante retenciones equivalente al diez por ciento (10%) de cada pago para garantizar a satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, para el fiel cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Concurso y se realizará mediante retenciones en cada pago parcial por concepto de honorarios. Si para asegurar el cumplimiento del contrato, la firma auditora o auditor independiente adjudicado presenta una garantía bancaria o una póliza, tal documento deberá ser acompañado de una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor de la garantía bancaria o póliza hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c), del Artículo No.241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del Artículo antes indicado.- **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** TDR; **b)** La oferta presentada por “**EL CONSULTOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas

en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DE ACEPTACIÓN:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintiuno (2023).

Abogada Stefany Michelle Moreno
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECCIÓN V - FORMULARIOS.

- FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (SOBRE 1)
- FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (SOBRE 1)
- FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” SOBRE 2
- FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” SOBRE 1

FORMULARIO #1 “DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES” (Sobre 1)

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

ARTÍCULO 15.- “Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por

unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción”.

ARTÍCULO 16.- *“Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”*

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Municipiode _____, Departamento de _____, a los ____ días del
mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO #2 “DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD” (Sobre 1)

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en

perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO #3 “COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA” (Sobre 2)

Señores:**Hospital Escuela****Tegucigalpa, Honduras, C.A.**

De nuestra mayor consideración:

En atención a la Invitación de fecha _____ Para presentar propuesta técnica y económica para el Concurso de la referencia, la firma _____, que representamos, tiene a bien presentar su propuesta Económica, bajo los términos de Los Documentos de Concurso y los ya expresados por nosotros en la Carta de Presentación de Propuesta.

Desglose de la oferta	Total (Lps.)
Monto de los Honorarios Profesionales.	
Monto de los gastos administrativos.	
Impuestos Aplicables.	
Costo Total del servicio:	
[Expresar el Costo Total en letras]:	

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)**En calidad de (Indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)****Firma y sello (firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)**

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (indicar nombre completo del Proponente, sello de la firma)

El día _____ del mes de _____ de _____
(fecha de la firma)

FORMULARIO #4 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA” (Sobre
1)

Señores

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A.

De nuestra mayor consideración:

En atención a la invitación de fecha _____ para presentar propuesta técnica y económica para el concurso de la referencia (indicar nombre y número de concurso), la firma _____, que representamos, tiene a bien presentar su propuesta en los términos siguientes. Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a los Documentos de concurso, sus aclaraciones y enmiendas y estamos de acuerdo con todas las condiciones establecidas en ellos (indicar el número y fecha de cada aclaración o enmienda, si las hubiere).
- b. De conformidad con los Documentos de Concurso y con nuestra propuesta técnica y económica, que presentamos en sobres separados, nos comprometemos a prestar los servicios de consultoría descritos en los términos de referencia.
- c. Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.
- d. Nuestra propuesta se mantendrá vigente por un período **de 90 (noventa)** días calendario contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- e. En este concurso no participamos en calidad de Proponentes en más de una propuesta.
- f. Entendemos que esta propuesta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato Formal.
- g. Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la propuesta evaluada como la mejor ni ninguna otra de las Propuestas que reciba.

Con este motivo saludamos a ustedes muy atentamente,

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)

En calidad de (indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)

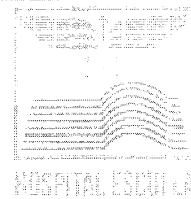
Firma (firma de la persona cuyo nombre, sello de la empresa)

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (indicar nombre completo del Proponente).

El día..... del mes de..... de..... (Indicar fecha de la firma)

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL

**Tegucigalpa, Honduras C.A.
Diciembre-2022**



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 03-2023-HE-AREL

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLINICO PARA
HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS”**

Esta compra será Financiada con Fondos Nacionales correspondiente al Ejercicio Fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día viernes 16 de Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPTRAS EXACTOS (L. 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en **Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el **día viernes 16 de Diciembre del 2022**, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el **día MIERCOLES 25 DE ENERO 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (09:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, de Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**


DR. OSMIN ONAN TOVAR
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA (LPN) No. 03-2023-HE-AREL

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE
LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL
ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”**

Fuente de Financiamiento:

FONDOS NACIONALES

Tegucigalpa, Diciembre 2022



Contenido

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL 3

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación 4

Sección I. Instrucciones a los Oferentes..... 4

Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 23

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación..... 32

Sección IV. Formularios de la Oferta..... 38

Sección V. Países Elegibles..... 49

Sección VI. Lista de Requisitos..... 49

PARTE 3 – Contrato 101

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato..... 101

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato..... 122

Sección IX: Formularios del Contrato 126

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL



Tegucigalpa, Honduras C.A.
Noviembre 2022
HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 03-2023-HE-AREL

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”

Esta compra será financiada con fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **viernes 16 de diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A., en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día miércoles 16 de diciembre de 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **MIÉRCOLES 25 ENERO DEL 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (09:00 a.m.)

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de Ciento Veinte (120) días calendario contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al Dos por Ciento (2%), del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232 -2322

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación
Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas	Pág.
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	8
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	9
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	10
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	15
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad	19
29. Aclaración de las Ofertas	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	22
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	23
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas	24
38. Poscalificación del Oferente	24
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	25
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	25
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	26
44. Firma del Contrato	27
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	27

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

	<p>más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes. <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país</p>
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p>
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)• Sección II. Datos de la Licitación (DDL)• Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación• Sección IV. Formularios de la Oferta• Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)• Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)• Sección IX. Formularios del Contrato

	<p>62 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>63 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>64 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>

	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>12.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y (h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
--	---

15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>181 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>182 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>183 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>184 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

	<p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>201 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>202 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>203 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	21.1	El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
	21.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.
	21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.
	21.4	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
	21.5	Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
	21.6	La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.
	21.7	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si: el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO; (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
	21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL

22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL. Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>(a) Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>

24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>

27. Apertura de las Ofertas	<p>271 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>272 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>273 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
------------------------------------	--

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.2 28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
	<p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO; (b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36. Evaluación de las Ofertas	<p>364 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.</p> <p>365 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>(b) Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>

40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;c) Se comprueba la existencia de colusión;d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	<p>40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	<p>42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p>

43. Notificación de Adjudicación del Contrato	43.1	30 días antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
	43.2	El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
	43.3	El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente: a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	44.1	Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
	44.2	El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
	44.3	Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	45.1	Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
	45.2	Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	<p>El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA El nombre y número de identificación de la LPN son: LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. No.03-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”.</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: No.03-2023-HE-AREL</p> <ul style="list-style-type: none">• LOTE 1 SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y URGENTES• LOTE 2 SERVICIO DE UROANÁLISIS URGENTES Y LAS CLÍPER• LOTE 3 SERVICIO DE BIOQUÍMICA Y URGENTES• LOTE 4 SERVICIO DE INMUNOLOGÍA• LOTE 5 GASOMETRÍA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES• LOTE 6 SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA• LOTE 7 SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL SAI• LOTE 8 CLÍNICAS PERIFÉRICAS (CRUCITAS, HATO, SITIO)• LOTE 9 SERVICIO DE ESTUDIOS PARA TRASPLANTES• LOTE 10 U.C.I.A.• LOTE 11 REACTIVOS MANUALES LABORATORIO CLÍNICO• LOTE 12 MATERIAL DE LABORATORIO• LOTE 13 ADQUISICIÓN DE QUÍMICOS• LOTE 14 ADQUISICIÓN DE EQUIPO
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales gestión correspondiente al ejercicio fiscal del 2023.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención: Departamento de Adquisiciones y Suministros, Abogada Stefany Moreno• Dirección: Boulevard Suyapa, calle la Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil. Tegucigalpa M.D.C• País: Honduras• Teléfono: 504-2232-2322 ext. 255 y 527• Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

	<p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>
	<p>C. Preparación de las Oferta</p>
<p>IAO 11.1(h)</p>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta (DS=Documentos Subsanales) (DNS=Documento No Subsanales)</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Presentación de la Oferta (DNS)</u>, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.2. <u>Lista de precios (DNS)</u>, por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.3. <u>Garantía de Mantenimiento de Oferta (DNS)</u>, por un 2% del total de la oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.<ul style="list-style-type: none">• La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, a por lo menos, dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.4. <u>Certificación vigente de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista (DS)</u> de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).<ul style="list-style-type: none">• En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.<p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p>5. <u>Acreditación del Poder de Representación (DS)</u>, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.6. <u>Balance General y Estado de Resultados (DS)</u> debidamente auditado por contador público independiente o firma de auditoría del año anterior al que se realiza el proceso.7. <u>Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante (DS)</u>; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);8. <u>Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social (DS)</u>, inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo

	<p><u>la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario</u> previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>9. <u>Declaraciones Juradas Del Representante legal (DS):</u> cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;(b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,(c) No estar comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren al Artículo 439 del decreto legislativo 130-2017 y demás de la normativa penal vigente;(d) Declaración Jurada de integridad <p>10. <u>Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos (DS):</u> Emitida por la secretaria de Desarrollo Económico. (De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores).</p> <p>11. <u>Autorización del Fabricante (DS):</u> Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipos en Comodato certificando la calidad del equipo y dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>12. <u>Licencia Sanitaria o Certificado emitido por el ARSA;</u> indicando que el quipo cumple con los requisitos sanitarios aptos para su uso en el área de la salud. (DS).</p> <p>13. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de venta y entrega de los bienes (DS):</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el extendidas por el Gerente Administrativo o el funcionario que pueda dar fe del servicio prestado a dichas instituciones a la que se le haya brindado el servicio.</p> <p>14. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (DS):</u> Constancia de Anticorrupción: Emitida por la Secretaria General del Ministerio Publico. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO).• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN).• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP).• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO). <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas SOLICITUDES SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>15. <u>Constancia de antecedentes penales vigente (DS)</u> del representante legal y de la sociedad mercantil, vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>16. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p> <p>A) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, ó cumplir con las normas de FDA ó CE en su fabricación.</p>
	<p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño será deseable y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p><u>B) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO. CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA</u></p>

	<p>EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los reactivos que por su naturaleza tienen una duración menor a 12 meses desde su fabricación se aceptaran con una nota que respalde su cambio o reemplazo al vencerse. <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con respecto a equipos automatizados se solicita participen por lote completo; en el caso de Reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem. <p>Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote. Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insertar una hoja de método.2. Hoja de seguridad.3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	No se consideran ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “ <i>Incoterms 2010</i> ”
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM 2010.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Laboratorio, ubicado en el Hospital Escuela. Las entregas serán de acuerdo a la matriz de entrega detallada en las especificaciones Técnicas.
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables</p> <ul style="list-style-type: none">• Con respecto a equipos automatizados se solicita que participen por lote completo;• En el caso de reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem.
IAO 15.1	<p>El Oferente NO PODRÁ cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.</p>

IAO 18.3	El período de tiempo estimado del servicio solicitado es por DOCE (12) MESES.
IAO 19.1 (a)	<i>“SE REQUIERE” la Autorización del Fabricante. “El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido)</i>
IAO 19.1 (b)	<i>se requieren” servicios posteriores.</i>
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario.
IAO 21.1	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque de caja y cheque certificado; (d) Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por no menos de Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta, (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VENTE (120) DÍAS. o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS). Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques de cajas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentado en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde
IAO 22.1	Además de la oferta original, debidamente foliada, se deberá presentar una (1) copia de la misma, así como también una copia en formato digital, en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes de los equipos en formato “PNG” o “JPG”.
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas

IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.								
IAO 23.2	<div>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</div> <div><table><tr><td>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr><tr><td>Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td><u>Fecha de presentación</u></td></tr><tr><td>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</td><td>No abrir antes del MIERCOLES 25 DE ENERO DEL 2023 A LAS 9:00 AM.</td></tr><tr><td>Licitación Pública Nacional No.LPN-03-2023-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”</td><td>DR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR INTERINO HOSPITAL ESCUELA</td></tr></table></div> <div>a) La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.</div> <div>b) La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.</div> <div>c) La oferta original deberá de venir debidamente foliada con sus respectivas copias y selladas en sus sobres correspondiente.</div>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del MIERCOLES 25 DE ENERO DEL 2023 A LAS 9:00 AM.	Licitación Pública Nacional No.LPN-03-2023-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”	DR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR INTERINO HOSPITAL ESCUELA
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA								
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>								
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del MIERCOLES 25 DE ENERO DEL 2023 A LAS 9:00 AM.								
Licitación Pública Nacional No.LPN-03-2023-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”	DR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR INTERINO HOSPITAL ESCUELA								
IAO 24.1	<div>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención: Jefe del Departamento de Adquisiciones y Suministros, Hospital Escuela</div> <div>Dirección: <i>Hospital Escuela. Número del Piso/Oficina: Bloque Materno Infantil, primer piso, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz.</i></div> <div>Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C</i></div> <div>Código postal:</div> <div>País: <i>Honduras C.A</i></div> <div>La fecha limite para presentar las ofertas es: <i>día MIERCOLES 25 DE ENERO DEL 2022, A LAS 8:45 AM DEL 2022</i></div> <div>Hora: <i>8:45 am (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)</i></div>								

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Hospital Escuela</p> <p>Número del Piso/Oficina: Bloque Materno Infantil, primer piso, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz.</p> <p>Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C.</i></p> <p>País: <i>Honduras C.A</i></p> <p>Fecha: MIERCOLES 25 DE ENERO DEL 2023</p> <p>Hora: 9:00 am</p> <p><i>Es carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.1	La Comisión de Evaluación verificará que las ofertas recibidas cumplan sustancialmente con los requisitos legales y técnicos solicitados por el HE, con el fin de poder realizar el análisis comparativo, el que será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote. IAO
IAO 36.2	<p>No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos-calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar a El Hospital en la revisión, evaluación, comparación y pos-calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>No obstante, lo dispuesto en el párrafo primero, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con El Hospital sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Esta licitación se adjudicará por lotes, por lo que el oferente podrá presentar ofertas por uno, varios o el total de los lotes.</p> <p>Para mejor comprensión de la velación de las ofertas ver la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno, varios o el total de los lotes.
IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) ofertas.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato

IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%.</p> <p>El tiempo para poner en funcionamiento los equipos automatizados dependerá del plan de entrega ofertado, siendo este uno de los Criterios a considerar por la Comisión Evaluadora del Proceso.</p>
IAO 43.1	<p>Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado con su totalidad con fondos del estado, pronosticados por el Hospital Escuela para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la Notificación de Adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la República, para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el Artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado. “Requisitos previos, párrafo tercero, que literalmente dice: “ <i>Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el Contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho del conocimiento previo de los interesados</i>”.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)) FASE I (REACTIVOS, INSUMOS Y EQUIPO AUTOMATIZADO)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Plan de entregas

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado.

(b) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

(c) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

(d) Desempeño y productividad del equipo.

(i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).

(e) Criterios específicos adicionales.

Para la evaluación se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El Hospital, procedera a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

FASE II, Evaluación Técnica (EQUIPOS)

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

La evaluación técnica (ET); será realizada por la comisión de evaluación utilizando la herramienta de ponderación, en la tabla que se detalla de la siguiente manera:

Ponderación de Evaluación Técnica		
Categorías	explicación	Valor
Generales	Esta categoría contiene las especificaciones de tipo general de un determinado equipo médico desde su material externo hasta otro tipo de factores	15%
Parámetros de Operación y/o Componentes	Esta categoría contiene las características como sus módulos de operación, las tecnologías que utiliza, las funciones que posee y todo tipo de características específicas del equipo, se podrá decir que este es el segmento de la parte técnica más importante.	30%
Accesorios y/o Insumos	Esta categoría contiene las descripciones de los accesorios o insumos que puede requerir un determinado tipo y modelo de equipo, debe ir conforme a las necesidades medicas	15%
Características Eléctricas	Esta categoría trata sobre el cumplimiento del suministro eléctrico en el que será utilizado, también otra característica relacionada, como batería o reguladores	10%
Condiciones de Recepción	Esta categoría se manifiestan los requisitos, restricciones y condiciones para poder recibir un equipo determinado, conforme a los requerimientos y necesidades del Hospital.	15%
Garantía	Esta categoría expresa la cantidad de tiempo y modalidad que sea de garantía	15%
Total		100%

Si en determinada especificación técnica, no cuenta con las categorías de: “Parámetros de Operación y/o componentes” y/o “características eléctricas”, en dicho caso la ponderación perteneciente a la categoría de “Parámetros” se le suma a la categoría “Generales” y la ponderación de la categoría de “Características Eléctricas” se le suman a la Categoría de “Accesorios”, cada categoría tiene una cantidad “n” de Ítems, de características en el equipo adquirir y por cada ítem que no cumpla se le resta del valor Asignado a cada categoría, con ello lo que se pretende es obtener una ponderación en base al 100%.

Metodología de la evaluación clínica (EC); tomando en consideración el criterio de los usuarios de un equipo médico, se considera la siguiente evaluación:

Ponderación de Evaluación Clínica		
Variable	Grado de Importancia	Porcentaje
Utilidad Clínica con las funciones que posee: Se refiere al grado de utilidad que tendrá el equipo ofertado para el usuario clínico.	Importante	15%

Ponderación de Evaluación Clínica		
Variable	Grado de Importancia	Porcentaje
Experiencia o Historial con el equipo: hace referencia a una determinada experiencia documentada o historial de cumplimiento que la parte clínica pueda argumentar en bases a sus años de experiencia y uso con distintas marcas o modelos de equipos.	Muy Importante	25%
Funcionalidad: Tiene como objetivo evaluar si las funciones expresadas del equipo ofertado, satisfacen la necesidad de tal manera que generen la confiabilidad de su capacidad en funciones dentro de una determinada sala o servicio	Muy Importante	45%
Facilidad de uso: Tiene como objetivo evaluar si el equipo posee un diseño o funciones que orientan a permitir una facilidad o amigabilidad de uso	Importante	15%
Total		100%

Índice Técnico y Clínico (ITC): es una ponderación integral de las dos evaluaciones previas, este puntaje será utilizado para facilitar la evaluación económica en la siguiente etapa. Utilizando la siguiente formula:

ITC: $0.65*ET+0.35*EC$

Se escogerá las tres puntuaciones más altas de ITC y se someterán al proceso de criterio pertinente a la metodología de la evaluación económica.

Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, El Hospital establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de conformidad, la oferta será rechazada.

Solamente las ofertas que cumplan con un ITC mayor al 80% pasaran a la evaluación económica.

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- 1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)
- 2) Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada uno de los equipos solicitados.*

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

Se Tomará en consideración el tiempo propuesto para la entrega del equipo.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

COMPARACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS

El Hospital comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más económica y técnicamente adecuada en base al artículo 52 de la LCE, en cumplimiento de las condiciones o características técnicas para poder seleccionar al Oferente de forma tal que permitan la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia, lo cual quedará debidamente justificado.

La Calificación Final (CF) Se realizará con la siguiente formula:

$$\mathbf{CF=0.85*ITC+0.15*EE}$$

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) En el caso de los equipos automatizados evaluará por lote completo y en el caso de reactivos manuales y material de laboratorio la evaluación se realizará por ítem.
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

Estados de Resultados y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente al año anterior al que se realice el proceso de licitación.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El Hospital, procederá a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

(c) Evaluación de la Capacidad Legal.

Para el caso de la Capacidad Legal de la Sociedad Mercantil, se evaluará con base a lo establecido en el criterio Cumple o No Cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en las Bases de Licitación. En caso de no presentar sustancialmente la documentación legal, idoneidad técnica y financiera solicitada en las bases o mediante subsanación en el plazo indicado no podrá ser evaluada técnicamente y será descalificada.

4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio] Página _____ de _____
páginas

Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, *incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio. *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día ____ de ____ de 200__ [fecha de la firma]

Formularios de Listas de Precios (Reactivos e Insumos)

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.

INCLUIR ESTE FORMULARIO EN OFERTA DIGITAL

País del Comprador Honduras									Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Lote No xx										
No. de Artículo	Descripción de los Bienes Como los solicita el Hospital	Descripción de los Bienes Ofertados	Tiempos de Entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Subtotal por cada artículo (Col. 5×6)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 7+8)		
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar especificaciones de los bienes ofertados]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]		
							Precio Total (en cifras)			

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos

Monedas expresadas en Lempiras						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(EQUIPOS AUTOMATIZADOS (REACTIVOS) Y EQUIPO
SOLICITADO)
INCLUIR ESTE FORMULARIO EN OFERTA
DIGITAL

Nombre de la Empresa: _____
Nombre del Equipo: _____
Número de Partida: _____
Marca: _____
Modelo: _____
País de Origen del Equipo: _____

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o Addendum, se prohíbe la modificación de las mismas	En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.	

Nombre y Número del Certificado del Equipo: _____
Nº De Licencia De Distribuidor: _____

Deberá presentar literatura descriptiva de los Equipos ofertados donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____
VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, _____ presentada _____ en _____ la _____ licitación No. _____

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. INSPECCIONES Y PRUEBAS

Los oferentes realizarán una visita técnica al sitio en donde se prestará el servicio del comodato a partir de los 5 días después de que se publique la presente base de licitación en el laboratorio central de Tegucigalpa.

- La visita será solicitada en los siguientes correos licitaciones@hospitalescuela.edu.hn o martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con el propósito de agendar una sola fecha de visita para todos los interesados.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Los equipos de Back up pueden ser usados en buen estado o nuevos.
- Con respecto a equipos automatizados se solicita que participen por lote completo; en el caso de reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem.
- En el caso de que un Analizador realice menos pruebas que las solicitadas, se aceptan varios equipos que cumplan con la producción.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
(Lote 1) SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y URGENTES			
(Lote 1) 1.1 HEMOSTASIA Y COAGULACIÓN			
1	PRUEBAS	96,000	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA (TPT)
2	PRUEBAS	96,000	TIEMPO DE PROTOMBINA (TP)
3	PRUEBAS	5,760	FIBRINOGENO
4	FRASCO	360	CONTROL NORMAL (1 ML)
5	FRASCO	180	CONTROL PATOLOGICO (1 ML)
6	PRUEBAS	1,800	DIMERO D: detección cuantitativa de los productos del dímero D en plasma en equipo automatizado.
7	PRUEBAS	960	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR VIII: Determinación cuantitativa del factor VIII midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.
8	PRUEBAS	320	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR IX: Determinación cuantitativa del factor IX midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.
9	PRUEBAS	396	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de la actividad del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.
10	PRUEBAS	396	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de antígeno del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.
11	PRUEBAS	300	ANTICOAGULANTE LUPICO SCREENING: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.
12	PRUEBAS	200	ANTICOAGULANTE LUPICO CONFIRMACION: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.
13	PRUEBAS	180	DETERMINACION PROTEINA C: Determinación cuantitativo de la actividad C basado en el principio de inhibición del factor Va en equipo automatizado.
14	PRUEBAS	100	DETERMINACION DE PROTEINA S: Determinación cuantitativo de la actividad S basado en el principio de inhibición del factor V en equipo automatizado.
REQUERIMIENTOS MINIMOS para el EQUIPO DE COAGULACION Y HEMOSTASIA SECCION DE URGENTES (Solicitado del ítem No.01 - al 14)			
4 Equipos y 2 de backup			Provisión, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para Coagulómetros totalmente automatizados, nuevos de reciente fabricación, con tecnología actualizada y de alto nivel tecnológico. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo.
			Incluir sin cobro adicional, los controles de calidad internos y externos para los equipos.
			Debe tener certificado de calidad ISO 15189, FDA
			Incluir UPS online de acuerdo a la carga que demanda el equipo.
			Contar con Impresora incorporada al equipo, termo sensible, LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio sin costo adicional para la institución.
			Lector e Impresora para códigos de barra.
			Contar con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.
			La metodología debe ser en base a mecanismo de detección turbidimétrico.
			Calibración para cálculo de las pruebas realizadas de acuerdo al proceso definido.
			Compartimientos independientes para reactivos.
			Compartimientos de lavado para evitar arrastre de la muestra.
			Velocidad de análisis: 30 a 50 PT/hora.
			Pruebas incluidas:
			TP, APTT
			Fibrinógeno

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Anticoagulante lupico
			Antitrombina III
			Proteína c
			Proteína s
			Dímero d
			Factor von willebrand
			Deficiente factor v
			Con capacidad para manejar tubo primario / copas o copitas con sistema de agitación integrado.
			Tener acceso flujo continuo: carga continúa de muestras/cubetas.
			Contar con sistema que sea capaz de generar lectura de prueba INR.
			Debe dispensar, incubar y medir muestras y/o reactivos de manera automatizada.
			Que cuente con funciones para realizar y almacenar gráficas de Levy-Jennings para control de proceso.
(Lote 1)			1.2 SERVICIO DE HEMATOLOGIA Y URGENTES
15	PRUEBAS	324,000	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de los hemogramas
16	PRUEBAS	9,600	REACTIVO PARA RETICULOCITOS: Determinación del conteo y porcentaje de <u>reticulocitos</u> mediante equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS EQUIPO DE HEMATOLOGIA (Solicitado del ítem No.15 al 16)			
4 Equipos y 2 de backup			Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipos de Hematología automatizados, con metodología por citometría de flujo, dispersión de láser, citoquímica. Con mecanismo de coloreador de láminas y de no contar con esa opción instalar un coloreador aparte. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo.
			Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que el Laboratorio pueda realizar el número de pruebas requeridas.
			Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento, así como los controles a tres niveles, con códigos de barra para su identificación.
			Que puedan ser capaz de realizar todos los conteos de glóbulos rojos, plaquetas y glóbulos blancos y diferencial de cinco a seis partes de este último.
			Con mecanismo que permita la mezcla y aspirado automática de las muestras.
			Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de 150 a 200 hemogramas/hora
			El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros: *Contar con sistema perforación automatizado de los tapones de los tubos y aspirado automatizado de la muestra.
			*Capacidad de procesar muestras tanto en modo cerrado como abierto.
			*Incluir mecanismo automatizado de extensor y teñido de las muestras de sangre, integrado.
			*Recuento de Granulocitos Inmaduros (IG número y porcentaje)
			*Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo.
			*Con mecanismo que permita la eliminación de coágulos durante todo el proceso. *Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente.
			*Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			*Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real.
			*Requerir un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.
			*Impresión gráfica de los resultados.
			*Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución.
(Lote 1) 1.3			COLOREADOR DE LAMINAS PARA FROTIS DE SANGRE PERIFERICA Y MEDULA OSEA
17	PRUEBAS	13,500	REACTIVO PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS: Coloración de los Frotis de Sangre Periféricas y Laminas de medula ósea de los diferentes servicios de atención del Hospital Escuela. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de las coloraciones de las láminas de Frotis de Sangre Periférica y Medula Ósea.
			REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS PARA FROTIS DE SANGRE PERIFERICA Y MEDULA OSEA (Solicitado en el Item No.17)
2 EQUIPO			Equipo de mesa automatizado diseñado específicamente para teñir preparaciones hematológicas.
			Que requiera la precisión instrumental para transportar, fijar, teñir y liberar preparaciones secas de extendidos sanguíneos montados en porta objetos estándar de 25mm x 75mm (láminas de 1" x 3").
			Coloración en tres partes: colorante, solución de amortiguación y solución de enjuague.
			Mínima intervención del usuario
			Reactivos listos para su uso
			La intensidad de la tinción puede ajustarse con el panel de control, lo cual le permitirá ajustarse a las necesidades del usuario.
			Certificados ISO 15189 Y FDA
			Que permita colocación continua de láminas y una velocidad de proceso de 40 a 60 láminas/hora.
			Señal de alarma de reactivo bajo.
			Que incluya secador de lamina
			Con regulador de voltaje incluido
			Última versión actualizada de dicho equipo
(Lote 1) 1.4			VELOCIDAD DE ERITROSEDIMENTACION(URGENTES Y HEMATOLOGIA)
18	PRUEBAS	6200	Tubos de VES: para equipo automatizado
			REQUERIMIENTOMINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA LA REALIZACION DE VELOCIDAD DE ERITROSEDIMENTACION (VES) (Solicitado en el Item No.18)
2 EQUIPO			Equipo para análisis en forma totalmente automatizada, con control de calidad interna y externa, con volumen de muestra no mayor a 1 ml: equipo de alto rendimiento, con principio de medición fotométrico, automatizado, con puerto serial que permita conectarse al LIS.
(Lote 2)			SERVICIO DE UROANALISIS,URGENTES Y LAS CLIPERS
(Lote 2) 2.1			UROANALISIS 10 PARAMETROS
19	PRUEBAS	100,800	Tiras reactivas para orina de 10 parámetros de uso automatizado (Leucocitos, Nitritos, Urobilinógeno, Proteínas, PH, Sangre, Cetonas, Bilirrubinas, Glucosa, Densidad (gravedad específica).
			REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA UROANALISIS (10 PARAMETROS) (Solicitado en el Item No.19)
6 EQUIPO			Equipo para uroanlaisis de uso automatizado en orina :Requerimientos minimos
			Sistema: lector automatizado de pantalla táctil.
			Metodología: química seca tira reactiva y parte microcopica incorporada
			Velocidad: 80 a 100 test por hora
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Con lector de código de barra.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Test quimicos requeridos: leucocitos, nitritos, proteínas, sangre, glucosa, cetonas, bilirrubinas, urobilinogeno, Ph,densidad(gravedad especifica),color,turbidez creatinina.
			test microscopico requerido:globulos rojos,leucocitos,celulas epiteriales,cristales,bacterias,cilindros gialinos,cilindros patologicos,moco,levadura,trichomonas vaginalis,otros
			Se requiere con un sistema para control de acceso de los usuarios.
			Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.
			Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipos.
			Requerir con controles, calibradores y consumibles
			Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito sin costo adicional para la institución.
			UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Requiere automatizacion total
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.
			Voltaje de 110-120 voltios
(Lote 2) 2.2 UROANALISIS (3 PARAMETROS)			
20	PRUEBAS	8,500	Tiras reactivas para orina de 3 parámetros (microalbúminas, creatinina y relación A/C de uso automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA UROANALISIS (3 PARAMETROS) (Solicitado en el Item No.20)			
1 EQUIPO(incluyendo 1 de respaldo			Equipo automatizado para la cuantificacion de microalbumina,creatininay la relacion albumina-creatinina en orinas al azar
			Requeriminetos minimos:
			Sistema: automatizado de pantalla táctil.
			Velocidad: de 30 a 50 test por hora.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Con lector de código de barra.
			metodología química seca tira reactiva
			TEST REQUERIDOS:
			Micro albuminuria
			Creatinina
			Relación A/C
			Se requiere con un sistema para control de acceso de los usuarios.
			Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.
			Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipos.
			Requerir con controles, calibradores y consumibles
			Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito sin costo adicional para la institución.
			UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Voltaje de 110-120 voltios

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.
(Lote 2) 2.3 UROANALISIS ANALIZADOR AUTOMATICO DE SEMEN (ESPERMOGRAMA)			
21	PRUEBA	150	Reactivo para Equipo automatizado para el análisis del examen de Espermograma para la consulta externa del HEU. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de análisis del Espermograma.
22	UNO	150	Capilares para Tets de espermograma en equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA ANALIZADOR AUTOMATICO DE SEMEN (ESPERMOGRAMA) (Solicitado en el Item No. 21 Y 22)			
1 EQUIPO			Evaluación completa cuantitativa y cualitativa de la muestra de semen.
			Resultados automáticos en menor tiempo
			Lectura automática de semen fresco, congelado y muestras después de la vasectomía u otro procedimiento.
			Visualización en pantalla de la muestra de semen, video e imagen de congelación.
			Impresión automática del informe completo del análisis de semen
			Programa compatible incluido con conexión a LIS
			Certificado de la FDA y la ISO 15189
			Alta sensibilidad y especificidad
			Poseer estabilizador de voltaje (ups)
			Concentración de esperma: número total y densidad
			Porcentaje de movilidad expresados en progreso rápido, no progresivos, lento e inmóviles.
			Porcentaje de morfología normal
			Numero de espermatozoides activos y su densidad
			Recuento de células epiteliales, leucocitos y otros
			Tasa de supervivencia (vivos, muertos) y su respectiva gráfica.
			Voltaje 110- 120 voltios
			Rangos de referencia
			Mejoramiento y acondicionamiento del área de toma de muestra para espermograma.
(Lote 3) SERVICIO DE BIOQUIMICA Y URGENTES			
(Lote 3) 3.1 BIOQUIMICA RUTINA			
23	PRUEBAS	13,200	AMILASA: Determinación cuantitativa de la Amilasa en suero/plasma/orina o líquidos corporales. Para ser usado en equipo automatizado.
24	PRUEBAS	86,400	CALCIO: Determinación cuantitativa de Calcio en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
25	PRUEBAS	27,840	CPK TOTAL: Determinación cuantitativa con inhibición de un anticuerpo específico para la Creatin Kinasa total en suero O plasma en equipo automatizado.
26	PRUEBAS	42,240	FOSFORO: Determinación cuantitativa de Fosforo en suero/plasma/orina o líquidos corporales. en equipo automatizado.
27	PRUEBAS	54,720	LDH: Determinación cuantitativo del total de la actividad del lactato deshidrogenasa en suero o plasma en equipo automatizado.
28	PRUEBAS	120,000	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
29	PRUEBAS	120,240	AST -TGO:Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
30	PRUEBAS	64,000	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma en equipo automatizado.
31	PRUEBAS	72,000	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma en equipo automatizado.
32	PRUEBAS	172,800	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
33	PRUEBAS	160,000	ELECTROLITOS: Determinación cuantitativa sodio, potasio, cloro total en suero/plasma/orina o líquidos corporales para determinar en equipo automatizado.
34	PRUEBAS	12,960	FOSFATASA ALCALINA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina en suero O plasma en equipo automatizado. :
35	PRUEBAS	158,400	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa en suero o plasma en equipo automatizado.
36	PRUEBAS	172,800	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
37	PRUEBAS	13,440	PROTEINAS TOTALES: Determinación cuantitativa de Proteínas Totales en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
38	PRUEBAS	9,000	LIPASA: Determinación cuantitativa que proporciona la actividad de lipasa en suero y plasma en equipo automatizado.
39	PRUEBAS	8,352	GGT: Determinación cuantitativa de la actividad de la GGT en suero y plasma en equipo automatizado.
40	PRUEBAS	48,000	ALBUMINA: Determinación cuantitativa de Albumina en suero y plasma en equipo automatizado.
41	PRUEBAS	33,600	ACIDO URICO: Determinacion cuantitativa de acido urico en suero y plasma humano en equipo automatizado
42	PRUEBAS	35,520	COLESTEROL TOTAL: Determinacion cuantitativa de colesterol total en suero y plasma humano en equipo automatizado
43	PRUEBAS	14,400	COLESTEROL HDL: Determinacion cuantitativa de colesterol HDL en suero y plasma humano en equipo automatizado
44	PRUEBAS	1,320	FOSFATASA ACIDA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Acida en suero y plasma en equipo automatizado.
45	PRUEBAS	33,600	TRIGLICERIDOS: Determinacion cuantitativa de Trigliceridos en suero y plasma humano en equipo automatizado
46	PRUEBAS	2,160	HIERRO SERICO: Determinacion cuantitativa de hierro en suero y plasma en equipo automatizado
47	PRUEBAS	21,600	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinacion cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total y/o plasma-suero humano en equipo automatizado
48	PRUEBAS	600	MAGNESIO: Determinacion cuantitativa de magnesio en suero o plasma humano en equipo automatizado
49	PRUEBAS	600	AMONIO: Determinacion cuantitativa de amonio en plasma heparinizado o EDTA en equipo automatizado
50	PRUEBAS	2,400	PROTEINAS EN ORINA: Determinacion cuantitativa de proteinas en orina en equipo automatizado
51	PRUEBAS	240	Procalcitonina
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS BIOQUIMICA RUTINA (Solicitado en los Ítems 23 al 51)			
6 EQUIPOS (Incluyendo 2 de respaldo)			Equipo que cuente con lector de reacciones de quimioluminiscencia, electroquimioluminiscencia, fotometría, turbidimetría, colorimétricas, espectrofotométricas, de punto final, cinético, enzimático.
			Capacidad de 90 o más reactivos a bordo, para la cartera de pruebas del servicio, Capacidad de programación selectiva y discreta de los parámetros o pruebas para analizar por paciente.
			Que permita el uso de tubos primarios de diferentes tamaños, microtubos y copas. Que tenga la opción en la programación para realizar diluciones, lectura de diferentes tipos de fluidos (sangre total, plasma, suero, orina, líquidos corporales), que se reprocesen muestras de manera automática e inmediata después de la detección de un valor fuera de la linealidad del ensayo.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Que tenga la opcion en la programacion para realizar diluciones, lectura de diferentes tipos de fluidos (sangre total, plasma, suero, orina, liquidos corporales), que se reprocesen muestras de manera automatica e inmediata despues de la deteccion de un valor fuera de la linealidad del ensayo.
			Velocidad total no menor de 1,200 pruebas por hora , incluyendo la lectura de electrolitos, con capacidad minima de 150 tubos en carga continua, asi como la de los reactivos y consumibles sin detener el equipo, tambien debe de poseer la funcion de ingreso de muestra urgentes sin detener el equipo ni el proceso del resto de muestras.
			El equipo debe de incluir su propio sistema de refrigeracion para los reactivos abordo y que adecue la temperatura para cada analisis.
			El equipo debe de incluir los lectores de codigo de barra, el censo de pruebas disponibles abordo.
			El equipo debe de tener indicadores y la medicion del indice serico de hemolisis, lipemia, ictericia que confirme los procesos
			los controles de calidad del equipo deveran ser provistos por el oferente y de los consumibles que estos requieran .
			El equipo debe de ser compatible con todos los reactivos que se detallen en esta licitacion.
(Lote 3) 3.2 BIOQUIMICA ESPECIALES			
52	PRUEBAS	600	ESTRADIOL: Ensayo diseñado para la determinacion cuantitativa de estradiol -17 beta,en suero humano en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
53	PRUEBAS	600	FENITOINA: Medicion cuantitativa de fenitoina en suero o plasma heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
54	PRUEBAS	400	FENOBARBITAL: Medicion cuantitativa de fenobarbital en suero o plasma heparinizado, en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
55	PRUEBAS	3,600	FERRITINA: Medicion cuantitativa de ferritina en suero o plasma ,en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
56	PRUEBAS	800	FSH: Medicion cuantitativa de la hormona estimulante en sueroo plasma ,utilizando el equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
57	PRUEBAS	200	HELICOBACTER PILORY Ig G: Medicion cuantitativa de anticuerpos IgG para Helicobacter pilory en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
58	PRUEBAS	200	HORMONA DE CRECIMIENTO: Medicion cuantitativa de hormona de crecimiento en sueroo plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
59	PRUEBAS	2,600	INSULINA: Medicion cuantitativa de insulina en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
60	PRUEBAS	600	LH: Para el diagnostico in vitro para la determinacion cuantitativa de hormona luteinizante en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
61	PRUEBAS	200	PROGESTERONA: Medicion cuantitativa de progesterona en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
62	PRUEBAS	800	PROLACTINA: Medicion cuantitativa de prolactina en suero o plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
63	PRUEBAS	600	PSA LIBRE: Medicion cuantitativa del antígeno prostatico especifico libre,no unido a alfa-1 antitripsina en suero o plasma humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
64	PRUEBAS	800	PSA TOTAL: Medicion cuantitativa del antígeno prostatico especifico en sueroo plasma humano,como ayuda en la deteccion del cancer de prostata,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
65	PRUEBAS	800	PTH: Medicion cuantitativa de la hormona paratiroidea en plasma con EDTA y suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
66	PRUEBAS	200	T3 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de T3 total en suero o plasma , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
67	PRUEBAS	400	T3 LIBRE: Medicion cuantitativa de T3 libre en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
68	PRUEBAS	5,400	T4 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de tiroxina total en suero o plasmahumano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
69	PRUEBAS	13,000	T4 LIBRE EN SANGRE: Determinacion cuantitativa de tiroxina no unida a proteinas ,en suero y plasma con heparina o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
70	PRUEBAS	400	TESTOSTERONA: Medicion cuantitativa de testosterona total en suero y plasma heparinizado o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente /electroquimioluminiscente
71	PRUEBAS	600	TIROGLOBULINA: Para la cuantificacion de tiroglobulina en suero o plasma heparinizado o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
72	PRUEBAS	600	TROPONINA: Medicion cuantitativa de troponina I en suero,plasma con EDTA o heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
73	PRUEBAS	20,000	TSH EN SANGRE: Para el diagnostico in vitro para la medicion cuantitativa de tirotropina en sueroo plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
74	PRUEBAS	2,000	VITAMINA B12: Para la cuantificacion de vitamina B12 en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
75	PRUEBAS	600	ACIDO VALPROICO: Para la determinacion cuantitativa de acido valproico en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
76	PRUEBAS	1,200	ANTICUERPOS ANTI MICROSOMALES: Medicion cuantitativa de anticuerpos microsomales en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
77	PRUEBAS	1,200	ANTICUERPOS ANTI TIROGLOBULINAS: Medicion cuantitativa de anticuerpos antitiroglobulinas en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
78	PRUEBAS	400	ACTH: Medicion cuantitativa de la hormona adenocorticotropa en plasma EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
79	PRUEBAS	1,800	ALFAFETOPROTEINA: Medicion cuantitativa de alfafetoproteina en suero o plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
80	PRUEBAS	600	BETA-HCG: Medicion cuantitativa de la sub unidad beta-HCG libre en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
81	PRUEBAS	200	BETA 2 MICROGLOBULINA: Medicion cuantitativa de beta 2 microglobulina en suero y orina ,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
82	PRUEBAS	1,200	CA 125: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA-125 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
83	PRUEBAS	1,200	CA 19-9: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA19-9 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
84	PRUEBAS	1,200	CEA: Para la medicion cuantitativa del antigeno carcino embrionario en suero utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
85	PRUEBAS	200	CARBAMAZEPINA: Para la medicion cuantitativa de carbamazepina en suero o plasma heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
86	PRUEBAS	1,000	CORTISOL: Para la medicion cuantitativa de cortisol en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
87	PRUEBAS	600	CK-MB: Para la medicion cuantitativa de CK-MB en suero, plasma con EDTA o heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
88	PRUEBAS	200	DIGOXINA: Para la medicion cuantitativa de digoxina en suero o plasma heparinizado , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
89	PRUEBAS	2,000	ACIDO FOLICO: Para la determinacion cuantitativa de acido folico en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
90	PRUEBAS	400	NT-Pro BNPPara la determinacion in- vitro para dosificacion cuantitativa del peptido pro-natriuretico cerebral en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS BIOQUIMICA ESPECIALES (Solicitado en los Items No. 52 al 89)			
3 EQUIPOS (Incluyendo 1 de Respaldo)			Equipo que cuente con lector de Elisa de ultima generacion; quimioluminiscente/electroquimioluminiscencia en la que se tenga minima intervencion del usuario (Quimica Especial)
			Los reactivos deben ser proporcionados ya listos para su uso, con capacidad de de cargar de 180 a 200 pruebas por hora y 90 o mas muestras a bordo, que cuente con 20 o mas posiciones de reactivos a bordo, debe contar con una alta exactitud de pipeteo asi como para dispensar
			Sistema de carga automatica de muestras, minimo consumo energético, debe poseer un sitema integrado de impresión tanto como interna y externa, pantalla tactil, lector de codigo de barras de forma manual y programado para asignar la posicion de las muestras de pacientes.
			Debe incluir un moderno sistema para control de acceso a usuarios, Impresora láser, toner, papel, controles, calibradores y consumibles que se requiera para el procesamiento y entrega de resultados
			Los UPS respectivos para cada equipo y que proteja de interrupciones indefinidas de energia electrica, ademas debe de tener un sistema de coneccion a red
			El proveedor debe de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos en uso, con una calendarizacion de lunes a viernes y personal de Biomedico de Turno; para atender las emergencias o fallos que los equipos presenten durante su funcionamiento en tiempos eficientes
(Lote 4) SERVICIO DE INMUNOLOGIA			
(Lote 4) 4.1 INMUNOLOGIA			
91	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgA: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgA en suero humano.
92	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgG: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgG en suero humano.
93	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgM: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgM en suero humano.
94	PRUEBAS	1000	C3: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 en suero humano.
95	PRUEBAS	1000	C4: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C4 en suero humano.
96	SET	2	Calibrador C3 y C4: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 y C4 en suero humano
97	SET	2	Calibrador IgG,IgA,IgM: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de en suero humano
98	SET	2	Control nivel 1: control nivel 1 para C3,C4,IgA,IgG,IgM
99	SET	2	Control Nivel 2: control nivel 2 para C3,C4,IgA,IgG,IgM

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA (Solicitado en los ítems 90 al 98)			
	1 EQUIPO		<p>Equipo automatizado para realiceEQUIPO AUTOMATIZADO PARA REALIZAR C3, C4, IgA, IgG, IgM</p> <p>Metodología: NEFELOMETRIA De 50 a 65 test por hora. Reactivos listos para su uso. Recarga automática continua de reactivos y muestras. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real. Lector códigos de barra. Sistema integrado con impresora interna. Software vía USB de conexión para la administración segura de los datos. (LIS). Bajo consumo de reactivo y muestra. Incluir computadora, monitor, CPU, Mouse, teclado y UPS . Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero. Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos . Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipo. Requerir con controles, calibradores y consumibles. Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente una propuesta con todos los detalles por escrito. UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica. Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS de manera gratuita. Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta. Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA. Requerir con servicio técnico calificado sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.</p>
(Lote 4) 4.2 INMUNOLOGIA ELISA			
100	PRUEBAS	192	Anticuerpos Mitocondriales (AMA): Prueba de Elisa automatizado de ultima generación para la detección cuantitativa de acs.anti mitocondriales M2 de clase IgG en suero humano.
101	PRUEBAS	360	Anti Sm/RNP: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Sm/RNP de clase IgG en suero humano.
102	PRUEBAS	1632	Acs. Antinucleares (ANA): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección de acs. antinucleares de clase IgG en suero humano.
103	PRUEBAS	672	Anca MPO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.de clase IgG anti mieloperoxidasa en suero humano.
104	PRUEBAS	672	Anca PR3: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. antiproteinasa 3 de clase IgG en suero humano.
105	PRUEBAS	408	Acs. Anti fosfolípidos IgG: Prueba de Elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.fosfolípidos de clase IgG en suero humano.
106	PRUEBAS	408	Acs. Anti fosfolípidos IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. fosfolípidos de clase IgM en suero humano.
107	PRUEBAS	408	Acs. Cardiolipinas IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgG en suero humano.
108	PRUEBAS	408	Acs. Cardiolipinas IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgM en suero humano.
109	PRUEBAS	576	Ds-DNA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de Aacs. para el antígeno dsDNA en suero humano.
110	PRUEBAS	192	Membrana Glomerular Basal (GBM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiGBM en suero humano.
111	PRUEBAS	360	Herpes1 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 1 IgG en suero humano.
112	PRUEBAS	360	Herpes1 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 1 IgM en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
113	PRUEBAS	360	Herpes 2 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 2 IgG en suero humano.
114	PRUEBAS	360	Herpes 2 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 2 IgM en suero humano.
115	PRUEBAS	288	Histonas: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. anti histona de clase IgG en suero humano.
116	PRUEBAS	72	Mycoplasma IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgG contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.
117	PRUEBAS	72	Mycoplasma IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgM contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.
118	PRUEBAS	288	Scl -70: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Scl 70 de clase IgG en suero humano.
119	PRUEBAS	768	Acs. Smith (SM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiSm en suero humano.
120	PRUEBAS	288	SSA/RO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti SSA/RO de clase IgG en suero humano.
121	PRUEBAS	288	SSB/LA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.anti SSB/LA de clase IgG en suero humano.
122	PRUEBAS	408	Beta 2 glicoproteína IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgG en suero humano.
123	PRUEBAS	408	Beta 2 glicoproteína IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgM en suero humano.
124	PRUEBAS	72	Acs. LKM1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. LKM1 de clase IgG en suero humano.
125	PRUEBAS	144	Acs. Centrómero B: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. centrómero B en suero humano
126	PRUEBAS	192	JO1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. JO1 de clase IgG en suero humano.
127	PRUEBAS	288	Acs.peptidos Cíclicos citrulinados (Anti CCP): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticitrulinados en suero humano.
128	PRUEBAS	48	Acs. Gliadina IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. gliadina de clase IgG en suero humano.
129	PRUEBAS	48	Acs. Gliadina IgA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.gliadina IgA en suero humano.
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA ELISA (Solicitado en los Items 99 al 128)			
1 EQUIPO		Equipo para Elisa Automatizado de ultima generacion; Reaccion inmunoenzimatica indirecta en la que se tenga minima intervencion del usuario, reactivos listos para su uso, capacidad minima de 30 a 50 pruebas por 90 minutos, minimo consumo energetico, con calibracion sensotronica memorizada	
		Sistema Integrado con impresora para resultados, alta exactitud al dispensar, con conexión segura para la administracion de los datos (LIS), validacion por su propio estandar interno y que incluya un lector de codigo de barra externo para asignar la posicion de las muestras de los pacientes en el sistema	
		Que cuente con un sistema de control de acceso de los usuarios,	
		Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, en iguales condiciones	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			requerir con un Stok adecuado de todos los consumibles para evitar un desabastecimiento, caso contrario el proveedor se responsabilizara de realizar las pruebas en otra institucion que cuenteb con el mismo equipo, asi como tambien debera correr con el costo de pago de las pruebas y el transporte
			Debe proporcionar una impresoa laser, toner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos, climatizacion del area donde se asiganatra el equipo (aire acondicionado), la empresa ofertante capacitara y certrificara en el amanejo del equipo
			Proporcionara controles, calibradores y consumibles. Mantenimiento preventivo calendarizando bien definido, UPS para los equipos y que se tenga la opcion de conexión a un sistema de red integrado (LIS)
			Debe presentar el certificado ISO 15189 y el FDA, el servicio tecnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora despues de solicitar el servicio.
			pruebas a realizar:
			Anticuerpos Mitocondriales (AMA)
			Anti Sm/RNP
			Acs. Antinucleares (ANA
			Anca MPO
			Anca PR3
			Acs. Anti fosfolípidos IgG
			Acs. Anti fosfolípidos IgM
			Acs. Cardiolipinas IgG
			Acs. Cardiolipinas IgM
			Ds-DNA
			Membrana Glomerular Basal (GBM)
			Herpes1 IgG
			Herpes1 IgM
			Herpes 2 IgG
			Herpes 2 IgM
			Histonas
			Mycoplasma IgG
			Mycoplasma IgM
			Scl -70
			Acs. Smith (SM
			SSA/RO
			SSB/LA
			Beta 2 glicoproteína IgG
			Beta 2 glicoproteína IgM
			Acs. LKM1
			Acs. Centrómero B
			JO1
			Acs.peptidos Anticitrulinados
			Acs. Gliadina IgG
			Acs. Gliadina IgA
(Lote 4) 4.3 INMUNOLOGIA (Alergias)			
130	PRUEBAS	1200	Citomegalovirus IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Citomegalovirus en suero humano.
131	PRUEBAS	1200	Citomegalovirus IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgM de Citomegalovirus en suero humano
132	PRUEBAS	1200	Epstein Barr IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgG frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.
133	PRUEBAS	1200	Epstein Barr IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgM frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.
134	PRUEBAS	1200	Toxoplasma IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Toxoplasma gondii en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
135	PRUEBAS	1200	Toxoplasma IgM: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cualitativa de anticuerpos IgM de Toxoplasma gondii en suero humano.
136	PRUEBAS	1200	IgE total: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE total en suero humano.
137	PRUEBAS	600	IgE específica dermatophagoides pteronipsinus: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 20 PRUEBAS)
138	PRUEBAS	600	IgE específica Candida albicans: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 40 PRUBAS)
139	PRUEBAS	600	IgE específica Epitelio de Gato: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
140	PRUEBAS	600	IgE específica Mosquito: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
141	PRUEBAS	600	IgE específica Cucaracha: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
142	PRUEBAS	600	IgE específica Epitelio de Perro: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
143	PRUEBAS	600	IgE específica Polvo Casero: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
144	PRUEBAS	600	IgE. Específica Dermatophagoides Farinae: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
145	PRUEBAS	600	IgE específica Aspergillus Níger: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
146	PRUEBAS	600	IgE específica Camarón: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
147	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de cerdo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
148	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de pollo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
149	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de res : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
150	PRUEBAS	600	IgE específica Cangrejo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
151	PRUEBAS	600	IgE específica Cacahuete: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
152	PRUEBAS	600	IgE específica Chocolate: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
153	PRUEBAS	600	IgE específica Fresa: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
154	PRUEBAS	600	IgE específica Gluten: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
155	PRUEBAS	600	IgE específica Huevo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
156	PRUEBAS	600	IgE específica Soya: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
157	PRUEBAS	600	IgE específico leche: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
158	PRUEBAS	600	IgE específico trigo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
159	PRUEBAS	600	IgE específico penicillium notatum: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
160	PRUEBAS	600	IgE específico veneno de abeja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
161	PRUEBAS	600	IgE específico naranja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
162	PRUEBAS	600	IgE específico raton: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
163	PRUEBAS	600	IgE específico piña: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
164	PRUEBAS	200	Eritropoyetina: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de eritropoyetina en suero humano.
165	PRUEBAS	12000	IgE 3ª generación/específica: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para inhalantes y alimentos para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA (Alergias) (Solicitados en los Items 129 al 164)			
1 EQUIPO(incluyendo 1 de respaldo)			Equipo Automatizado para realizar Pruebas Inmunologicas y Alergias.
			REQUERIMIENTOS MINIMOS:
			Metodología; Quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia. Mínima intervención del usuario. Capacidad de 180 a 200 pruebas por hora. Sistema de carga automática de muestras. Mínimo consumo energético. Sistema integrado con impresora interna. Alta exactitud al dispensar. Poseer pantalla táctil. Poseer lector de código de barra externo para asignar la posición de las muestras de pacientes en el sistema, capacidad para 90 muestras a bordo, sistema de carga automática de muestras, poseer pantalla táctil, poseer lector de código de barra externo para asignar la posición de las muestras de pacientes en el sistema
			CONDICIONES REQUERIDAS:
			Se requiere con sistema para control de acceso de los usuarios.
			Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones ya descritas.
			Requerir con un stock adecuado de todos los consumibles para evitar el desabastecimiento, caso contrario el proveedor se responsabilizará de realizar las pruebas en otra institución que cuente con el mismo equipo, así como también deberá correr con el costo del pago de las pruebas y el transporte.
			Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos.
			Climatización requerida por parte de la empresa: Instalación de un aire acondicionado.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo del equipo.
			Requerir con controles, calibradores y consumibles.
			Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito.
			UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA.
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de solicitado el servicio.
			pruebas a realizar:
			Citomegalovirus IgG.
			Citomegalovirus IgM
			Epstein Barr IgG.
			Epstein Barr IgM.
			Toxoplasma IgG.
			Toxoplasma IgM.
			Eritropoyetina.
			IgE total.
			IgE específica dermatophagoides pteronipsinus.
			IgE específica Candida albicans.
			IgE específica Epitelio de Gato.
			IgE específica Mosquito.
			IgE específica Cucaracha.
			IgE específica Epitelio de Perro.
			IgE específica Polvo Casero.
			IgE. Especifica Dermatophagoides Farinae.
			IgE específica Aspergillus Níger.
			IgE específica Camarón.
			IgE específica Carne de cerdo.
			IgE específica Carne de pollo.
			IgE específica Carne de res.
			IgE específica Cangrejo.
			IgE específica Cacahuete.
			IgE específica Chocolate.
			IgE específica Fresa.
			IgE específica Gluten.
			IgE específica Huevo.
			IgE específica Naranja.
			IgE específica raton.
			IgE específica Soya.
			IgE específico leche.
			IgE específico Piña.
			IgE específico trigo.
(Lote 4) 4.4 INMUNOLOGIA INMUNOFLUORESCENCIA INDIRECTA (IFI)			
166	PRUEBAS	200	Inmunofluorescencia ANA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos antinucleares (ANA)en suero humano
167	PRUEBAS	200	Inmunofluorescencia ds DNA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos DNA doble cadena en suero humano
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA INMUNOFLUORESCENCIA INDIRECTA (IFI) ITEMS 165 Y 166			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
1 equipo			EQUIPO AUTOMATIZADO PARA REALIZAR INMUNOFLUORESCENCIA INDIRECTA (IFI) Metodología: inmunofluorescencia indirecta automatizada con microscopio de fluorescencia integrado. Poseer Lámpara LED y cámara integrada. Reactivos listos para su uso. Módulo de captura de imágenes. Poseer lector de código de barra para reactivos y muestras. Capacidad mínima de 10 a 25 láminas por corrida. Software integrado en español. Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos. Requerir con controles, calibradores y consumibles. Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito. UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica. Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS. Presentar una propuesta que detalle la Logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta. Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA. Incluir computadora, monitor, CPU, Mouse, teclado, impresora y UPS .
			Certificados ISO 15189 Y FDA
			Que permita colocación continua de láminas y una velocidad de proceso de 40 a 60 láminas/hora.
			Señal de alarma de reactivo bajo.
			Que incluya secador de lamina.
			Con regulador de voltaje incluido.
			Última versión actualizada de dicho equipo.
			(Lote 5) GASOMETRIA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES
(Lote5) 5.1 GASOMETRIA ARTERIAL			
168	PRUEBA	33,750	CARTUCHO DE MEDICION
169	PRUEBA	33,000	CARTUCHO DE LAVADO
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS PARA GASOMETRIA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES (Solicitado en los Items 168 al 169)			
2 EQUIPOS			Instalación, puesta en marcha y entrenamiento en el equipo para pruebas de gasometría, automatizadas, nuevas, de reciente fabricación, con tecnología actualizada y de alto nivel tecnológico. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo. Deberá contar con un sistema informático que permita ingresar información del paciente y ver resultados de manera oportuna. Con capacidad de conectarse mediante sistema LIS.
			Que cuente con Electrodos libres de mantenimiento. No deberá usar tanques de gas, sino cartuchos / paquetes reemplazables de fácil reposición. Debe ser capaz de procesar gases en sangre total, capilar, arterial, fluido pleural, venosa y venosa mixta, electrolitos, metabolitos y co-oximetria. Con sistema de medición óptico de última generación. Con capacidad de generar un perfil de acuerdo a los parámetros de cuidados críticos solicitados en un tiempo entre uno y dos minutos, como máximo. Calibraciones y lavados automáticos. Calibraciones y lavados automáticos. Impresora térmica integrada. permitir el cargado de la muestra de manera fácil y confiable. Debe tener certificado de calidad ISO 15189, FDA. Debe incluir UPS online que soporte la capacidad del equipo. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día. Los analizadores de gases deberán tener la capacidad de medir lo siguiente:
			pO2
			PCO2
			Hct
			THb
			Na
			Cl
			K
			TCO2
			Ica
			Glu

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Lac
			SO2
			O2HB
			COhb
			MetHb
			HHb
			TBil
			HbF (opcional)
			Bilirrubina neonatal
			H+
			cHC03
			ctC02 (P)
			BE
			BEact
			BEecf
			BB
			PHst
			cHC03-st
			PA02
			nCa2+
			Qs/Qt
			P50
			AaDO2
			a/A02
			avDO2
			AG
			OER
			Hct(c)
			PAO2t
			Rlt
			PHt
			PCO2t
			PO2t
			H+t
			AaDO2t
			ctO2
ctCO2(B)			
MCHC			
Osmolaridad			
Qt			
(LOTE 6) SERVICIO DE MICROBIOLOGIA			
(Lote 6) 6.1 IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD DE MICROORGANISMOS			
170	PRUEBA	6000	Identificacion de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
171	PRUEBA	3000	Identificacion de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
172	PRUEBA	2400	Identificacion de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
173	PRUEBA	6000	sensibilidad de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
174	PRUEBA	3000	Sensibilidad de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
175	PRUEBA	2400	Sensibilidad de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD DE MICROORGANISMOS (Solicitados en los Items 169 al 174)			
1 EQUIPO			Especies y sub especies en equipo automatizado, individuales para tres identificaciones:
			Gram Negativos (Fermentadores y no Fermentadores), Gram Positivos (Staphylococcus y Streptococos) y Levaduras (Candida, incluyendo C.auris; Cryptococcus, incluyendo C. gattii)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			Con capacidad de 70 a 100 identificaciones diarias con su respectiva sensibilidad antibiótica y Micograma para seis anti fúngicos de última generación para levaduras.
			Detección de Mecanismos de Resistencia (BLEE, BLEA, AMP-C, MRSA, VRSA, AMLS, CARBAPENEMASAS Y BETALACTAMASAS)
			Sistema experto para la interpretación de los resultados MIC ISO basado en guías de CLSI, con reglas y puntos de corte actualizados. Trazabilidad completa con códigos de barra
(Lote 6) 6.2 MICROBIOLOGIA HEMOCULTIVOS			
176	FRASCO	3500	Frascos de hemocultivos pediátricos compatible con equipo automatizado
177	FRASCO	3500	Frascos de hemocultivos adultos compatible con equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA INCUBACION DE FRASCOS DE HEMOCULTIVOS (Solicitados en los Items 175 al 176)			
1 EQUIPO			a) Combina módulos de control e incubadores en un mismo instrumento. b) Capacidad de 240 frascos en cuatro cajones c) Conecte hasta a 3 módulos incubadores a un instrumento Combo d) Flexibilidad en el diseño de los cajones para favorecer la carga para usuarios diestros o zurdos e) Cajones configurados para cultivo de sangre o micobacterias. hace lecturas cada 15 min, dando alarmas de positividad para pronta respuesta. Con capacidad instalada de hasta 600 hemocultivos mensuales.
(Lote 6) 6.3 MICOLOGIA IDENTIFICACION DE LEVADURAS ,MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS			
178	PRUEBAS	4500	SISTEMA AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS ,MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS (Solicitados en el ítem 177)			
1 EQUIPO			<p>Sistema de masa con PC integrado.</p> <p>Óptica de iones innovadores.</p> <p>Base de datos robusta, IVD y clínicamente relevante.</p> <p>Flujo de trabajo: carga continua de lámina.</p> <p>Procesamiento de hasta 16 láminas simultaneas en el interior del equipo priorización de láminas urgentes.</p> <p>kits de preparación de muestras y protocolos de análisis validados y seguros.</p> <p>aprobación CE y FDA para identificación de levaduras.</p> <p>kits comerciales de nocardia.</p> <p>Microorganismos autorizados por la FDA.</p> <p>Estabilidad de más de 48 horas después de la preparación de las láminas.</p> <p>trazabilidad de las láminas, escaneo automático de código de barras.</p> <p>integración automática de los resultados de identificación con las pruebas de susceptibilidad a antimicrobianos.</p> <p>Reactivos listos para usar.</p> <p>Algoritmo basado en un modelo de por especies.</p> <p>Resultados de elección única a nivel de especie, género o grupo en minutos.</p> <p>Porcentaje y valor de confianza para los resultados.</p> <p>Verificación automática del sistema y ajuste automatizado.</p> <p>Consumibles:</p> <p>Puntas para realizar la prueba de microorganismos en el SLID</p> <p>Matrix para identificacion de microorganismos en el equipo automatizado.</p>
LOTE 7 SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL SAI			
(Lote 7) S.A.I-HE			
(Lote 7) 7.1 RECUENTO DE CELULAS CD4			
179	KIT(100 PRUEBAS)	20	Cartucho para el recuento de células TCD4
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA EL RECUENTO DE CELULAS CD4 (Solicitados EN ítem 207)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
2 EQUIPOS			Equipo automatizado para realizar el conteo de células CD4 en pacientes VIH POSITIVO. Reactivos listos para su uso. Control de calidad integrado. Teclado alfanumérico integrado, pantalla táctil que permita introducir la información de los pacientes. Con lector de códigos de barra para identificación y una mejor trazabilidad de los mismos. Con una velocidad de procesamiento mínima de 3 – 5 pruebas por hora o más de preferencia 10 a 15 pruebas por hora. Capacidad de medición con una sensibilidad de detección <=50 células CD4. Capacidad de conexión LIS.Tipo de muestra: sangre total con EDTA o capilar. se requiere equipo nuevo.Se requiere un sistema para control de acceso de los usuarios. Si el equipo el rendimiento por prueba es de 2 a 3 muestras por hora se requiere la instalacion de 2 equipos para recuento de celulas CD4. Debe incluir todos los insumos necesarios para la realizacion de los recuentos de CD4.
(Lote 8) CLINICAS PERIFERICAS (CRUCITAS, HATO , SITIO)			
(Lote 8) 8.1 HEMATOLOGIA			
180	PRUEBAS	60000	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realizacion de los hemogramas
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS DE HEMATOLOGIA PARA LAS TRES CLIPER DEL HOSPITA ESCUELA (Solicitado en el Item 178)			
3 EQUIPOS			Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipos de Hematología automatizados, con metodología por impedancia o fotometría. Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que las clínicas periféricas puedan realizar el número de pruebas requeridas. Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento. Con mecanismo que permita el aspirado automático de las muestras de 10 microlitros. Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de 50 a 60 hemogramas/hora. El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros:
			WBC: Leucocitos.
			RBC: Eritrocitos. Recuento de glóbulos rojos (NRBC en número y porcentaje) y corrección de poblaciones
			HGB: Hemoglobina. La determinación se realice por medición directa y no por cálculo.
			HCT: Hematocrito
			VCM: Volumen Corpuscular Medio
			HCM: Hemoglobina Corpuscular Media
			CHCM: Concentración Media de Hemoglobina Corpuscular
			RDW: Ancho de Distribución de Eritrocitos
			PLT Plaquetas: análisis de plaquetas fluorescentes y de la fracción de plaquetas inmaduras.
			LIN: Linfocitos en Porcentaje y Número Absoluto
			MO: Monocitos en Porcentaje y Número Absoluto
			GRA: Granulocitos en porcentaje y número absoluto
			Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo. Con mecanismo que permita la eliminación de coágulos durante todo el proceso. Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente. Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real. Impresión gráfica de los resultados. Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
(Lote 8) 8.2 BIOQUIMICA PARA LAS 3 CLIPER DEL HOSPITAL ESCUELA			
181	PRUEBA	9020	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de acido urico en suero en equipo automatizado.
182	PRUEBA	3296	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma para equipo automatizado.
183	PRUEBA	3296	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma para equipo automatizado.
184	PRUEBA	2912	CALCIO: Determinación cuantitativa de Colesterol total en suero en equipo automatizado.
185	PRUEBA	36400	Colesterol total: Determinación cuantitativa de Calcio Sérico en suero en equipo automatizado.
186	PRUEBA	18160	Colesterol LDL: Determinación cuantitativa de Colesterol LDL Sérico en suero en equipo automatizado.
187	PRUEBA	18160	Colesterol HDL: Determinación cuantitativa de Colesterol HDL Sérico en suero en equipo automatizado.
188	PRUEBA	36600	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero O plasma y orina en equipo automatizado.
189	PRUEBA	4710	DESHIDROGENASA LACTICA(LDH): Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero en equipo automatizado.
190	PRUEBA	12720	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinación cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total en equipo automatizado.
191	PRUEBA	56480	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa sérica mediante equipo automatizado.
192	PRUEBA	5000	POTASIO: Determinación cuantitativa del POTASIO en equipo automatizado.
193	PRUEBA	5000	SODIO Y CLORURO: Determinación cuantitativa del SODIO Y CLORURO en equipo automatizado.
194	PRUEBA	37680	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
195	PRUEBA	37680	AST -TGO: Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma para equipo automatizado.
196	PRUEBA	29120	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de TRIGLICERIDO en suero o plasma para equipo automatizado.
197	PRUEBA	36000	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero O plasma y orina en equipo automatizado.
REQUERIMIENTOS EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS DE BIOQUIMICA PARA LAS TRES CLIPERS DEL HOSPITAL ESCUELA (Solicitados en los ítems 179 al 195)			
	1 EQUIPO	1. Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipo de QUIMICA SANGUINEA automatizado, mediante los principios de medicion; Fotometría de absorbancia, turbidimetría, tecnología de Electrodo Selectivo de Ion .	
		2. Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que las clínica periféricas de El Hato pueda realizar el número de pruebas requeridas.	
		3. Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento.	
		4. Con mecanismo que permita el aspirado automático de las muestras de microlitros necesarios.	
		5. Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de100-200 pruebas/hora.	
		6. El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros: Acido urico, Bilirrubina total y directa, Calcio,Colesterol total, LDL,HDL, Creatinina, LDH, Glicohemoglobina, Glucosa, Potasio, Sodio, TGO, TGP, Trigliceridos y Urea entre otros analitos que sean identificados en el servicio de bioquímica.	
		7. Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo.	
		8. Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
			9. Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos.
			10. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real.
			11. Impresión gráfica de los resultados. Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución.
			12. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día.
(Lote 9)			SERVICIO DE ESTUDIOS PARA TRANSPLANTES
(Lote 9)			9.1 HISTOCOMPATIBILIDAD
Reactivos compatibles con equipo Luminex 200 para 60 estudios de histocompatibilid para trasplante renal (PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			
198	Kit	2	Kit tipificación HLA-A eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-A eRES SSO Typing Kit) Ref. 628913. (Kit de 50 Pruebas)
199	Kit	2	Kit tipificación HLA-B eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-B eRES SSO Typing Kit) Ref. 628917 .(kit de 50 Pruebas)
200	Kit	2	Kit tipificación HLA-DRB1 eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-DRB1 eRES SSO Typing Kit) Ref. 628925. (Kit de 50 pruebas)
201	Kit	6	Conjugado R-Ficoeritrina Estreotavidina (SA-PE) (R-Phycoerythrin Conjugated Streptavidin (SA-PE), 1mg/mL. LIFECODES Cat N° 628511. (Vial)
202	Kit	2	Kit Perlas de Calibración Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Calibration kit, Ref. LX200-CAL-K25, LIFECODES 628018. (Kit de 25 Pruebas)
203	Kit	2	Kit de Verificación de Rendimiento Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Performance Verification Kit, Ref. LX200-CON-K25, LIFECODES 628019. (Kit de 25 pruebas)
204	Kit	1	Anticuerpos Clase I y II Lifescreen Deluxe LIFECODES (LIFECODES Lifescreen Deluxe Clase I & II Antibody). Ref 628215 (Kit de 96 Pruebas)
205	Kit	2	Detección de Anticuerpos Clase I ID LIFECODES (LIFECODES Class I ID Antibody Detection) Ref. 628200 (Kit de 24 pruebas)
206	Kit	2	Detección de Anticuerpos Clase II ID LIFECODES (LIFECODES Class II IDv2 Antibody Detection) Ref. 628223 (Kit de 24 pruebas)
207	Kit	2	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase I LIFECODES (LIFECODES LSA Class I) Cat # 265100R . (Kit de 24 pruebas)
208	Kit	2	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase II LIFECODES (LIFECODES LSA Class II) Cat # 265200R (Kit de 24 pruebas)
209	Kit	2	Detección de anticuerpos específicos del donante DSA LIFECODES (LIFECODES Donor Specific Antibody DSA) Cat # 628230 . (Kit de 96 pruebas)
(Lote 10)			U.C.I.A.
(Lote 10) 10.1 GASES ARTERIALES DE U.C.I.A. Reactivos para ser usados en el Equipo de Gases Arteriales, Marca: EDAN, Modelo: 115 (Propiedad del Hospital Escuela)			
210	KIT	6	KIT DE CASSETTE O CARTUCHO PARA TOMA DE MUESTRA con los siguientes parametros de medicion : PH, PCO2, PO2, Na+, K+, CL-, Ca++, GLU, LAC, HT
211	C/PAQUETE	3	Paquete de fluido calibrante destinado a la calibracion PH, PCO2, PO2, Na+, , k+ , CL- , Ca++ , GLU, LAC,HT
(Lote 11)			REACTIVOS MANUALES LABORATORIO CLINICO
(Lote 11)			11.1 REACTIVOS MANUALES
212	Fco 500 ml	8	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIO TIPO "A"
213	Fco 500 gr	2	Adenosina REACTIVO
214	Fco 500 gr	12	Agar cromogenico candida
215	Fco 500 gr	1	Agar simple en polvo
216	Fco 500 gr	1	BRAIN HEART INFUSION AGAR
217	Fco 500 gr	12	Chromo Agar candida plus
218	frasco/500	1	Dextrosa en polvo

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
	gr		
219	FCO 500 gr	2	Dulcitol en polvo
220	FCO 500 gr	2	Fenilalanina Agar
221	FCO 500 gr	4	Kligler Iron Agar
222	FCO 500 gr	1	Lisina iron Agar
223	FCO 500 gr	60	Mac Conkey Agar
224	FCO 500 gr	1	Manitol salt Agar
225	FCO 500 gr	10	Mueller Hinton Broth
226	FCO 500 gr	36	Mueller Hinton Agar
227	FCO 500 gr	12	Mycosel Agar
228	FCO 500 gr	36	Sabouraud Agar
229	FCO 500 gr	48	Trypticase Soya Agar
230	KIT	6	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS EN SUERO, KIT DE 96 PBS
231	KIT	6	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO EN ORINA PARA HISTOPLASMA, KIT DE 96 PBS
232	FCO 25 gr	4	Cristal Violeta polvo
233	LITRO	3	Cristal violeta solucion de trabajo
234	fco/500 pruebas	24	Glucosa Manual
235	KIT /20 PRUEBAS	10	Metodo colorimtrico para aislamiento de candida criptococcus asperguillus
236	KIT/50 PRUEBAS	10	Prueba Alere Determine TB-LAM antígeno en orina
237	KIT/50 PRUEBAS	10	Prueba de flujo lateral para criptococcus antígeno
238	Caja / 10 fcos	2	Suplemento B (Vitox)
239	Caja / 10 fcos	1	Suplemento Urea
240	FCO 500 gr	1	Urea reactivo
241	SET 100 PBS	300	Proteína C reactiva
242	FRASCO	24	Reactivo de proteínas,orina/LCR
243	FRASCO	24	Reactivo de proteínas totales
244	SET 500 PBS	120	RPR (Antígeno con partículas de carbón y cardiopinas * Método de floculación no treponemal cualitativa y semicuantitativa para detección de anticuerpos réagines en el suero y plasma, para la detección serológica de la sífilis * Incluye Control ++, Control +, Control -)
245	SET 25 PBS	272	Pruebas de embarazo (cassette)
246	SET 25 PBS	48	Sangre Oculta en heces(prueba rapida de un solo paso ;inmunoensayo cromatografico)
247	SET 100 PBS	8	Mhatp (prueba rapida confirmatoria para sífilis):inmunoanálisis cuantitativo de lectura visual para detectar anticuerpos de treponema pallidum en suero,plasma y sangre completa
248	SET 25 PBS	84	Antígeno Helicobacter Pilory en heces
249	SET 25 PBS	2	Prueba rápida para el análisis de chlamydia trachomatis
250	SET 50 PBS	10	Reactivo ORO COLOIDAL para la determinacion de ACS HIV TIPO 1 y 2, Prueba rapida de Tamizaje
251	SET 30 PBS	10	ORAQUICK Prueba rapida confirmatoria para el diagnostico de HIV Tipo 1 y 2 (KIT 10 PBS)
252	SET 100 PBS	13	ASO(antiestreptolisina O) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion de antiestreptolisina O en suero humano,con control negativo y positivo, sensibilidad 98% y especificidad diagnostica 97%,concentracion minima detectable 200 IU/ml
253	SET 100 PBS	10	Factor reumatoideo (FR) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion del factor reumatoide en suero humano. Sensibilidad diagnostica 98%,especificidad diagnostica 97%, concentracion minima detectable 8 UI/ml
254	SET 100 PBS C/FCO	1	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano
255	C/FRASCO	1200	Glutol, listo para uso 75gr
256	c/frasco	6	Wright frasco en polvo de 25 gramos
257	fco/1 kg	2	Acetato de sodio anhidro

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
258	fco/500 gr	9	Acido Sulfosalicilico dihidratado en cristal
259	set/25 pbas	4	Prueba rápida Antígeno de Tuberculosis
260	fco/100g	2	MIO AGAR (MOVILIDAD INDOL ORNITINA MEDIO)
261	galon	1	Glicerina
262	fco/500 gr	1	Asparagina
263	Fco/ 1 kg	1	Hidroxido de Sodio(perlas)
264	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMIKACINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
265	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMOXICILINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
266	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA SULBACTAN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
267	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
268	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD BACITRACINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES
269	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTRIAXONE,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
270	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTAZIDIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
271	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOTAXIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
272	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFEPIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
273	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOXITIN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
274	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD CIPROFLAXACINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
275	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CLINDAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
276	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD COLISTIN ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
277	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD ERITROMICINA ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
278	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD FOSFOCIL 200 MG ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
279	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD GENTAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
280	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD IMIPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
281	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD MEROPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
282	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD NITROFURANTOINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
283	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD NOVOBICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
284	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD OXACILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
285	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD OPTOQUINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
286	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD PENICILINA DE 10 mg,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de encimiento minimo 1 año)
287	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD PIPERACICLINA MAS TAZOBACTAM,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
288	Caja/5 viales	3	DISCOS DE SENSIBILIDAD POLIMIXINA "B",CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
289	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD TEICOPLANINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
290	Caja/5 viales	3	DISCOS DE SENSIBILIDAD TIGECICLINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
291	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD TRIMETROPIM SULFA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)
292	c/u	100	Pruebas de fructuosa

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
293	c/u	100	Prueba de zinc
294	fco/50 ml	1	Antibiotico Penicilina – Streptomicina (660 UI/mL – 500 ug/mL), estéril
295	fco/50 ml	1	Anestesia Lidocaina HCl anhidra 20mg/mL, sin adrenalina
296	SET 25 PBS	4	Pruebas de diagnostico rapido para Leishmaniasis Visceral, detección de anticuerpos IgG/IgM (Actualmente las provee el Laboratorio Nacional de Vigilancia)
297	SET 25 PBS	4	Pruebas de diagnóstico rápido para Malaria (<i>Plasmodium vivax</i> y <i>P. falciparum</i>), detección de antígeno
298	set 20 pbas	2	Prueba de diagnóstico rápido para la detección de <i>Trypanosoma cruzi</i> , deteccion de anticuerpos IgG/IgM
299	SET 100 PBS	10	Factor reumatoide (FR o RA test): prueba para la determinación del factor reumatoide en suero humano. (Set 100 pruebas)
300	SET 100 PBS C/FCO	1	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano
301	C/FRASCO	1600	Glutol, listo para uso 75gr
302	Kit	1	Kit de Purificación Manual de ADN genómico a base de membrana de sílice. (Kit 50 Pruebas) QIAGEN Ref 51104 ó equivalente.
303	Kit	1	Kit de ensayo Qubit dsDNA HS alta sensibilidad (Qubit dsDNA hs Assay Kit Thermo Fisher Scientific Ref. Q32851) (Kit de 100 pruebas) . <i>*Kit compatible para uso en equipo Qubit 4.0</i>
304	Frasco	2	Agua libre de Nucleasa (Frasco de 25 ml)
305	Frasco	1	Medios de separación de densidad de linfocitos (1.077 - 1.080 g/mL) (Frasco de 500 ml)
306	Caja	2	Medio RPMI 1640 (1X) (Caja de 6 x 100 ml/Pack)
307	Frasco	3	Lugol: Es una disolución de yodo molecular y yoduro de potásico en agua destilada. Usado para la coloracion de estadios parasitarios en el examen general de heces.
308	PRUEBA	480	DENGUE ANTIGENO NS1: Casette que identifique en suero o plasma la presencia de PROTEINA NS1 encontrada en pacientes infectados por dengue.
309	PRUEBA	420	ANTIGENO SARS-CoV-2: Casette para la identificacion de antígeno covid, por muestra nasofaringeo.
310	PRUEBA	420	ANTIGENO ROTAVIRUS/ADENOVIRUS: Casette para la identificacion de antígeno ROTAVIRUS/ADENOVIRIS en muestra de heces.
(Lote 12) MATERIAL DE LABORATORIO			
311	C/U	120,000	Agujas Vacutainer al vacio con cámara de visibilidad 21G x 1 ½ mm
312	caja	300	Aplicador de madera sin algodón (Caja 500 unidades)
313	Paquete	100	Aplicadores con algodón (Paquete 100 unidades)
314	c/u	12	Asas Microbiológicas en Anillo
315	c/u	12	Asas Microbiológicas en Punta
316	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x 6.5 cm
317	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x4.0 cm
318	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x2.0cm
319	C/Frasco	120	Capilares sin heparina (Frasco 500 unids.)
320	C/U	60	Cepillo para lavar tubo 13x100
321	C/U	36	Cepillo pequeño con punta redonda para lavar tubos de ensayo
322	c/u	4	Cestas metálicas cuadradas para tubos
323	Caja/10 U	4	Cubrecamaras
324	C/Caja	386	Cubre objetos 22x22 milímetros empacados al vacio (Caja 1 onza)
325	paquete de 500 unid	12	Crioviales tapon roscable de 6 ML
326	Galon	3	Desinfectante biodegradable no hiónico, no tóxico para desinfección de superficie y material de vidrio
327	c/u	5	Erlen Meyer de 2000ml
328	FRASCO DE 100 ML	6	Eliminador de Nucleasas. (Frasco de 100 ml)
329	C/U	120,000	FRASCOS PARA RECOLECTAR MUESTRAs ESTERILES EMPAQUE INDIVIDUAL DE 120 ML
330	C/Caja	700	Laminas Portaobjetos 3x1 milimetro empacados al vacio (Caja 72 unidades)
331	C/Caja	220	Laminas porta-objetos 3 X 2 milímetros empacados al vacio (caja 50 unidades)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
332	c/u	12	Lámpara para microscopio, 6V, 20W
333	c/u	1300	LAPIZ DE CERA ,ROTULADOR PARA VIDRIO,METAL Y PLASTICO (lapiz garzo)
334	Caja /20 U	10	Mascarillas N-95
335	BOLSA/500 unid	4	Microtubos cónicos 0.2 mL
336	BOLSA/500 unid	1	Microtubos cónicos 2 mL
337	Paquete	16	Microtubos de polipropileno con tapon de rosca de 1.5 ml para microcentrifuga
338	C/U	24,000	Microtubo con anticoagulante pediátrico de 1 ml (Tapon Morado)
339	C/U	24,000	Microtubo sin anticoagulante con gel separador pediátrico de 0.8 ml (Tapon Amarillo)
340	C/U	12,000	Microtubo con citrato de sodio pediátrico de 1 ml (Tapon Azul)
341	BOLSA	140	PUNTAS AMARILLAS CALIBRADAS DE 100 ul - 200 ul (BOLSA DE 500 UNIDADES)
342	bolsa/250 unds	80	PUNTAS AZULES PARA MICRO PIPETA 100-1000 UL CALIBRADO
343	C/CAJA	2	Papel filtro circular 12.5 cm grado 2 (100 hojas)
344	LIBRETA	40	Papel lente 4x6 pulgadas
345	paq/100 unds.	10	Pipetas de transferencia de 1 mL, polietileno, individualmente empacadas, estériles
346	caja	48	Pipetas de plasticos descartable de 3 ml, graduacion 1 ml (Bolsa 500 unidades)
347	C/Caja	8	Pipetas Pasteur (Caja de 250 unidades)
348	caja	80	Platos Petri
349	caia/500 u	4	Plato de Petri, 60x15mm
350	C/U	2	Probeta de vidrio de 1000ml
351	C/U	4	Propipeta de Hule
352	Caja	16	Puntas con filtro para micropipeta 1-200 ul. Caja de 960 unidades puntas
353	Caja	4	Puntas con filtro para micropipeta 100-1000 ul. Caja de 960 unidades puntas
354	Caja	1	Puntas con filtro para micropipeta 0.1-2 ul. Caja de 960 unidades puntas
355	Caja 100 unds	2	Tiras para medir PH= 0-14
356	CAJA	5	Tubos de vidrio 13x100 (Caja 250 unidades)
357	C/U	5,000	Tubos de vidrio 12x 75 ml,resistentes al calor para realizar pruebas de compatibilidad
358	C/U	456,000	Tubos con anticoagulante para toma de muestras al vacio de 4.5 ml (Tapon Morado)
359	C/U	456,000	Tubos sin anticoagulante para toma de muestras al vacio con separador del de 3.5 ml (Tapon rojo)
360	C/U	120,000	Tubos con citrato de sodio para toma de muestras al vacio de 3.5 ml (Tapon azul)
361	C/U	6,000	Tubo plástico con etiqueta y tapón 12x75 mm
362	c/bolsa/50 unid.	60	Tubos Conicos de 15ml graduados de poliestireno
363	c/bolsa/25 unid.	40	Tubos Conicos falcon de 50ml graduados de poliestireno
364	C/U	60,000	TUBOS CONICOS DE POLIESTIRENO DE 12 ML CON MEDIDA DE 16 X 100,(PAQUETES DE 100 UNIDADES)
365	c/u	200	Tubos Pyrex con tapon de baquelita 25x 200 mm
366	BOLSA	2	Tubos Conicos Graduados 50 ml. Bolsa 500 unidades
367	C/U	5	Micropipeta de 5-50 ul ,Empleado para la transferencia de volumen en microlitros
368	C/U	1	Micropipeta de 2-200 ul ,Empleado para la transferencia de volumen en microlitros
369	C/U	1	Micropipeta de 0.1-2.0 ul ,Empleado para la transferencia de volumen en microlitros
370		4	Micropipeta de 10-100 ul ,Empleado para la transferencia de volumen en microlitros

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
371	C/U	5	Micropipeta de 100-1000 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
Insumos complementarios para uso en equipo Luminex 200 (EQUIPO ES PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			
372	Frasco	8	Líquido de envoltura Luminex (Luminex Sheath Fluid) Ref. 40-50000. (Frasco 20 L)
373	Caja	1	Cinta de sellado térmico para placas de 96 pocillos. Selladores de placa adhesiva de aluminio (Thermowell Sealing Tape for 96 well Plates. Aluminum adhesive plate sealers). Corning Ref 6570 o LIFECODES 888631 (Caja de 100 cintas)
374	Caja	1	Tiras de tapa de placa y cinta selladora de polietileno (Thermowell Clear Polyethylene Tape) Corning N° 6524 LIFECODES Cat N° 888635 (Caja de 100 cintas)
375	Caja	1	Millipore multiscreen filter plates (Cat # MSBVN 1210, LIFECODES 888633 (Placas con filtro multiscreen Millipore) (Caja de 10 placas)
376	C/Caja	1	Microplacas para PCR de policarbonato de 96 pocillos (Thermowell 96 Well plate Model Polycarbonate) Costar Ref N° 6509 ó LIFECODES Cat.888630 (Caja de 25 placas)
377	Bolsa	1	Tubos y tapas para PCR (PCR tubes and caps- Corning Thermowell Tube Strips LIFECODES Cat. 888640 ó Costar 6542 (Bolsa de 300 tubos)
378	Bolsa	1	Tubos de ensayo Qubit (Qubit Assay tubes, invitrogen Thermo Fisher Scientific Q32856 (Bolsa de 500 tubos) *Tubos compatibles para uso en equipo Qubit 4.0
Insumos para uso equipo AB 7500 Fast. Para pruebas de RT-PCR Arbovirus (Dengue, Zika, Chikungunya), Virus respiratorios (Covid-19, Influenza) (PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			
379	Caja	3	Placa de reacción de 96 pocillos MicroAmp™ Optical Fast con código de barras, 0,1 ml (MicroAmp Fast Optical 96 well With Barcode . 0.1 ml.) Ref. 4346906 (Caja de 20 platos) *Compatible con equipo AB7500 Fast
380	Caja	3	Tiras ópticas de 8 cápsulas MicroAmp(MicroAmps Optical 8 Cap strip) Ref. 4323032 (Caja de 300 tiras)
381	Caja	1	Tira de 8 tubos MicroAmp (MicroAmp Fast Reaction Tubes) Ref. 4358293 (Caja de 125 tiras de 8 tubos)
LOTE 13 ADQUISICION DE QUIMICOS			
LOTE 13.1 ADQUISICION DE QUIMICOS			
382	GALON	800	AGUA DESTILADA
383	Galon	24	Acetona grado reactivo
384	Galon	30	Alcohol Etilico grado reactivo
385	Galon	30	Alcohol Metilico grado reactivo
(Lote 14) ADQUISICION DE EQUIPOS			
(Lote 14) 14.1 ADQUISICION DE EQUIPOS para el SERVICIO DE ESTUDIO DE TRASPLANTES			
386	C/U	1	Cabina de Bioseguridad tipo II A2 con lámpara UV, Filtro Hepa, Indicador de vida útil filtro, ventana de vidrio laminado frontal motorizada, Alarma, control remoto, pantalla LCD.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA))
387	C/U	1	Soporte de Placa de precisión para tiras tubos de 0,1 ml. 7500 Fast (Compatible con equipo de PCR en tiempo Real AB-7500 Fast) .(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
388	C/U	1	Kit de placa de circuito impreso Thermo Scientific GP1 70904687.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
389	C/U	1	Minicentrífuga giratoria de Placas.Velocidad: 2500rpm Capacidad: 2 platos Peso: 1,5 kg (3,5 libras) Dimensiones: 6 pulg. x6 pulg. x7 pulg.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA))
(Lote 14) 14.2 Adquisicion de Equipo para las Clipers Hospital Escuela			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN
390	C/U	2	Centrífugas de mesa de 12 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el departamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION: 1 Cliper El Sitio y 1 Cliper Las Crucitas..(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
391	C/U	1	Centrífugas de mesa de 24 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el departamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION:Cliper El Hato..(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)

3. PLAZOS DE ENTREGA

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN	SEGUNDA ENTREGA 60 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN	TERCERA ENTREGA 90 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN	TOTAL
1	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA (TPT)	PRUEBAS	34,400	34,400	27,200	96,000
2	TIEMPO DE PROTOMBINA (TP)	PRUEBAS	34,000	33,200	28,800	96,000
3	FIBRINOGENO	PRUEBAS	1,920	2,040	1,800	5,760
4	CONTROL NORMAL	FRASCO	120	120	120	360
5	CONTROL PATOLOGICO	FRASCO	60	60	60	180
6	DIMERO D: detección cuantitativa de los productos del dímero D en plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	600	600	600	1,800
7	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR VIII: Determinación cuantitativa del factor VIII midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.	PRUEBAS	320	320	320	960
8	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR IX: Determinación cuantitativa del factor IX midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.	PRUEBAS	160	160		320
9	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de la actividad del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.	PRUEBAS	132	132	132	396
10	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de antígeno del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.	PRUEBAS	132	132	132	396
11	ANTICOAGULANTE LUPICO SCREENING: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.	PRUEBAS	100	100	100	300
12	ANTICOAGULANTE LUPICO CONFIRMACION: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.	PRUEBAS	100	100		200
13	DETERMINACION PROTEINA C: Determinación cuantitativo de la actividad C basado en el principio de inhibición del factor Va en equipo automatizado.	PRUEBAS	60	60	60	180

14	DETERMINACION DE PROTEINA S: Determinación cuantitativo de la actividad S basado en el principio de inhibición del factor V en equipo automatizado.	PRUEBAS	40	20	40	100
----	---	---------	----	----	----	-----

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
15	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de los hemogramas	PRUEBAS	108,000	108,000	108,000	324,000
16	REACTIVO PARA RETICULOCITOS: Determinación del conteo y porcentaje de <u>reticulocitos</u> mediante equipo automatizado	PRUEBAS	4,800	4,800		9,600

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
17	REACTIVO PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS: Coloración de los Frotis de Sangre Periféricas y Laminas de medula ósea de los diferentes servicios de atención del Hospital Escuela. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de las coloraciones de las láminas de Frotis de Sangre Periférica y Medula Ósea.	PRUEBAS	4,500	4,500	4,500	13,500

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
18	Tubos de VES: para equipo automatizado	PRUEBAS	2,000	2,000	2,200	6,200

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL

19	Tiras reactivas para orina de 10 parámetros de uso automatizado (Leucocitos, Nitritos, Urobilinógeno, Proteínas, PH, Sangre, Cetonas, Bilirrubinas, Glucosa, Densidad (gravedad específica).	PRUEBAS	33,600	33,600	33,600	100,800
----	--	---------	--------	--------	--------	---------

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
20	Tiras reactivas para orina de 3 parámetros (microalbúminas, creatinina y relación A/C de uso automatizado	PRUEBAS	2,900	2,800	2,800	8,500

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
21	Reactivo para Equipo automatizado para el análisis del examen de Espermograma para la consulta externa del HEU. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de analisis del Espermograma.	PRUEBAS	50	50	50	150
22	Capilares para Tets de espermograma en equipo automatizado	UNO	50	50	50	150

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
23	AMILASA: Determinación cuantitativa de la Amilasa en suero/plasma/orina o líquidos corporales. Para ser usado en equipo automatizado.	PRUEBAS	4,800	4,800	3,600	13,200

24	CALCIO: Determinación cuantitativa de Calcio en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	31,200	31,200	24,000	86,400
25	CPK TOTAL: Determinación cuantitativa con inhibición de un anticuerpo específico para la Creatin Kinasa total en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	9,600	9,600	8,640	27,840
26	FOSFORO: Determinación cuantitativa de Fosforo en suero/plasma/orina o líquidos corporales. en equipo automatizado.	PRUEBAS	14,400	14,400	13,440	42,240
27	LDH: Determinación cuantitativo del total de la actividad del lactato deshidrogenasa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	18,240	18,240	18,240	54,720
28	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanina aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	44,160	44,400	31,440	120,000
29	AST -TGO:Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	43,920	43,920	32,400	120,240
30	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	23,680	23,680	16,640	64,000
31	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	32,160	32,160	7,680	72,000
32	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	60,480	60,480	51,840	172,800
33	ELECTROLITOS: Determinación cuantitativa sodio, potasio, cloro total en suero/plasma/orina o líquidos corporales para determinar en equipo automatizado.	PRUEBAS	52,000	52,000	56,000	160,000
34	FOSFATASA ALCALINA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina en suero O plasma en equipo automatizado. :	PRUEBAS	4,320	4,320	4,320	12,960
35	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	59,040	59,040	40,320	158,400

36	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	60,480	60,480	51,840	172,800
37	PROTEINAS TOTALES: Determinación cuantitativa de Proteínas Totales en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	4,800	4,320	4,320	13,440
38	LIPASA: Determinación cuantitativa que proporciona la actividad de lipasa en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	3,000	3,000	3,000	9,000
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
39	GGT: Determinación cuantitativa de la actividad de la GGT en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	2,880	2,880	2,592	8,352
40	ALBUMINA: Determinación cuantitativa de Albumina en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	19,200	19,200	9,600	48,000
41	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de ácido urico en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	12,000	12,000	9,600	33,600
42	COLESTEROL TOTAL: Determinación cuantitativa de colesterol total en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	12,000	12,000	11,520	35,520
43	COLESTEROL HDL: Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	4,800	4,800	4,800	14,400
44	FOSFATASA ACIDA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Ácida en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	480	480	360	1,320
45	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de Triglicéridos en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	12,000	12,000	9,600	33,600
46	HIERRO SERICO: Determinación cuantitativa de hierro en suero y plasma en equipo automatizado	PRUEBAS	720	720	720	2,160
47	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinación cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total y/o plasma-suero humano en equipo automatizado	PRUEBAS	7,200	7,200	7,200	21,600
48	MAGNESIO: Determinación cuantitativa de magnesio en suero o plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	240	240	120	600
49	AMONIO: Determinación cuantitativa de amonio en plasma heparinizado o EDTA en equipo automatizado	PRUEBAS	240	240	120	600
50	PROTEINAS EN ORINA: Determinación cuantitativa de proteínas en orina en equipo automatizado	PRUEBAS	800	800	800	2,400
51	Procalcitonina	PRUEBAS	80	80	80	240

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
52	ESTRADIOL: Ensayo disenado para la determinacion cuantitativa de estradiol -17 beta,en suero humano en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
53	FENITOINA: Medicion cuantitativa de fenitoina en suero o plasma heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
54	FENOBARBITAL: Medicion cuantitativa de fenobarbital en suero o plasma heparinizado, en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
55	FERRITINA: Medicion cuantitativa de ferritina en suero o plasma ,en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	1,200	1,200	1,200	3,600
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
56	FSH: Medicion cuantitativa de la hormona estimulante en sueroo plasma ,utilizando el equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
57	HELICOBACTER PILORY Ig G: Medicion cuantitativa de anticuerpos IgG para Helicobacter pilory en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200			200
58	HORMONA DE CRECIMIENTO: Medicion cuantitativa de hormona de crecimiento en sueroo plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
59	INSULINA: Medicion cuantitativa de insulina en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	1,000	1,000	600	2,600
60	LH: Para el diagnostico in vitro para la determinacion cuantitativa de hormona luteinizante en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600

61	PROGESTERONA: Medicion cuantitativa de progesterona en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200			200
62	PROLACTINA: Medicion cuantitativa de prolactina en suero o plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
63	PSA LIBRE: Medicion cuantitativa del antígeno prostatico específico libre,no unido a alfa-1 antitripsina en suero o plasma humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
64	PSA TOTAL: Medicion cuantitativa del antígeno prostatico específico en suero o plasma humano,como ayuda en la detección del cáncer de próstata,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
65	PTH: Medicion cuantitativa de la hormona paratiroidea en plasma con EDTA y suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
66	T3 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de T3 total en suero o plasma , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
67	T3 LIBRE: Medicion cuantitativa de T3 libre en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
68	T4 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de tiroxina total en suero o plasma humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	2,000	2,000	1,400	5,400
69	T4 LIBRE EN SANGRE: Determinación cuantitativa de tiroxina no unida a proteínas ,en suero y plasma con heparina o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	4,400	4,200	4,400	13,000
70	TESTOSTERONA: Medicion cuantitativa de testosterona total en suero y plasma heparinizado o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente /electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
71	TIROGLOBULINA: Para la cuantificación de tiroglobulina en suero o plasma heparinizado o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
72	TROPONINA: Medicion cuantitativa de troponina I en suero,plasma con EDTA o heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
73	TSH EN SANGRE: Para el diagnóstico in vitro para la medición cuantitativa de tirotrópina en suero o plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	6,000	7,000	7,000	20,000

74	VITAMINA B12: Para la cuantificacion de vitamina B12 en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	800	800	400	2,000
75	ACIDO VALPROICO: Para la determinacion cuantitativa de acido valproico en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
76	ANTICUERPOS ANTI MICROSOMALES: Medicion cuantitativa de anticuerpos microsomales en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1,200
77	ANTICUERPOS ANTI TIROGLOBULINAS: Medicion cuantitativa de anticuerpos antitiroglobulinas en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1,200
78	ACTH: Medicion cuantitativa de la hormona adenocorticotropa en plasma EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
79	ALFAFETOPROTEINA: Medicion cuantitativa de alfafetoproteina en suero o plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	600	600	600	1,800
80	BETA-HCG: Medicion cuantitativa de la sub unidad beta-HCG libre en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
81	BETA 2 MICROGLOBULINA: Medicion cuantitativa de beta 2 microglobulina en suero y orina ,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
82	CA 125: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA-125 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1,200
83	CA 19-9: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA19-9 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1,200
84	CEA: Para la medicion cuantitativa del antigeno carcino embrionario en suero utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1,200
85	CARBAMAZEPINA: Para la medicion cuantitativa de carbamazepina en suero o plasma heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
86	CORTISOL: Para la medicion cuantitativa de cortisol en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	400	1,000
87	CK-MB: Para la medicion cuantitativa de CK-MB en suero, plasma con EDTA o heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600

88	DIGOXINA: Para la medicion cuantitativa de digoxina en suero o plasma heparinizado , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
89	ACIDO FOLICO: Para la determinacion cuantitativa de acido folico en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	800	600	600	2,000
90	NT-Pro BNPPara la determinacion in- vitro para dosificacion cuantitativa del peptido pro-natriuretico cerebral en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
91	Inmunoglobulina IgA: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgA en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1,000
92	Inmunoglobulina IgG: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgG en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1,000
93	Inmunoglobulina IgM: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgM en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1,000
94	C3: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1,000
95	C4: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C4 en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1,000
96	Calibrador C3 y C4: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 y C4 en suero humano	PRUEBAS	1	1		2
97	Calibrador IgG,IgA,IgM: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de en suero humano	PRUEBAS	1	1		2

98	Control nivel 1: control nivel 1 para C3,C4,IgA,IgG,IgM	SET	1	1		2
99	Control Nivel 2: control nivel 2 para C3,C4,IgA,IgG,IgM	SET	1	1		2

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
100	Anticuerpos Mitocondriales (AMA): Prueba de Elisa automatizado de ultima generaci3n para la detecci3n cuantitativa de acs.anti mitocondriales M2 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	72	72	48	192
101	Anti Sm/RNP: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs. anti Sm/RNP de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
102	Acs. Antinucleares (ANA): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n de acs. antinucleares de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	600	600	432	1,632
103	Anca MPO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs.de clase IgG antimieloperoxidasa en suero humano.	PRUEBAS	240	240	192	672
104	Anca PR3: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinaci3n cuantitativa de acs. antiproteinasas 3 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	240	240	192	672
105	Acs. Anti fosfolipidos IgG: Prueba de Elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs.fosfolipidos de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
106	Acs. Anti fosfolipidos IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs. fosfolipidos de clase IgM en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
107	Acs. Cardiolipinas IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
108	Acs. Cardiolipinas IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgM en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
109	Ds-DNA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detecci3n cuantitativa de Aacs. para el antígeno dsDNA en suero humano.	PRUEBAS	192	192	192	576

110	Membrana Glomerular Basal (GBM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiGBM en suero humano.	PRUEBAS	72	72	48	192
111	Herpes1 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 1 IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
112	Herpes1 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 1 IgM en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
113	Herpes 2 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 2 IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
114	Herpes 2 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 2 IgM en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
115	Histonas: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. anti histona de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
116	Mycoplasma IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgG contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
117	Mycoplasma IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgM contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
118	Scl -70: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Scl 70 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	96	96	96	288
119	Acs. Smith (SM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiSm en suero humano.	PRUEBAS	288	240	240	768
120	SSA/RO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti SSA/RO de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
121	SSB/LA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.anti SSB/LA de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
122	Beta 2 glicoproteína IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgG en suero humano.	PRUEBAS	192	168	48	408
123	Beta 2 glicoproteína IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgM en suero humano.	PRUEBAS	192	168	48	408
124	Acs. LKM1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. LKM1 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
125	Acs. Centrómero B: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. centrómero B en suero humano	PRUEBAS	48	48	48	144

126	JO1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. JO1 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	96	96		192
127	Acs.peptidos Cíclicos citrulinados (Anti CCP): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticitrulinados en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
128	Acs. Gliadina IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. gliadina de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	24		24	48
129	Acs. Gliadina IgA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.gliadina IgA en suero humano.	PRUEBAS	24		24	48
130	Citomegalovirus IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Citomegalovirus en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
131	Citomegalovirus IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgM de Citomegalovirus en suero humano	PRUEBAS	400	400	400	1,200
132	Epstein Barr IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgG frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
133	Epstein Barr IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgM frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
134	Toxoplasma IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Toxoplasma gondii en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
135	Toxoplasma IgM: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cualitativa de anticuerpos IgM de Toxoplasma gondii en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
136	IgE total: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE total en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1,200
137	IgE específica dermatophagoides pteronipsinus: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano. (KIT 20 PRUEBAS)	PRUEBAS	200	200	200	600
138	IgE específica Candida albicans: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano. (KIT 40 PRUBAS)	PRUEBAS	200	200	200	600

139	IgE específica Epitelio de Gato: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
140	IgE específica Mosquito: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
141	IgE específica Cucaracha: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
142	IgE específica Epitelio de Perro: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
143	IgE específica Polvo Casero: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
144	IgE. Especifica Dermatophagoides Farinae: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
145	IgE específica Aspergillus Niger: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
146	IgE específica Camarón: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
147	IgE específica Carne de cerdo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
148	IgE específica Carne de pollo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
149	IgE específica Carne de res : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
150	IgE específica Cangrejo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
151	IgE específica Cacahuete: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600

152	IgE específica Chocolate: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
153	IgE específica Fresa: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
154	IgE específica Gluten: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
155	IgE específica Huevo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
156	IgE específica Soya: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
157	IgE específico leche: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
158	IgE específico trigo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
159	IgE específico penicillium notatum: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
160	IgE específico veneno de abeja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
161	IgE específico naranja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
162	IgE específico raton: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
163	IgE específico piña: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
164	Eritropoyetina: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de eritropoyetina en suero humano.	PRUEBAS	200			200
165	IgE 3ª generación/específica: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para inhalantes y alimentos para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	4,200	4,200	3,600	12,000

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
166	Inmunofluorescencia ANA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos antinucleares (ANA)en suero humano	PRUEBA	200			200
167	Inmunofluorescencia ds DNA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos DNA doble cadena en suero humano	PRUEBA	200			200

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
168	CARTUCHO DE MEDICION	PRUEBA	12,750	12,750	8,250	33,750
169	CARTUCHO DE LAVADO	PRUEBA	13,000	13,000	7,000	33,000

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
170	Identificacion de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	2,000	2,000	2,000	6,000
171	Identificacion de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	1,000	1,000	1,000	3,000
172	Identificacion de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	800	800	800	2,400
173	sensibilidad de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	2,000	2,000	2,000	6,000
174	Sensibilidad de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	1,000	1,000	1,000	3,000
175	Sensibilidad de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	800	800	800	2,400
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
176	Frascos de hemocultivos pediatricos compatible con equipo automatizado	FRASCO	1,500	1,000	1,000	3,500
177	Frascos de hemocultivos adultos compatible con equipo automatizado	FRASCO	1,500	1,000	1,000	3,500

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
178	PRUEBA PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS Y MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS	FRASCO	1,500	1,500	1,500	4,500
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
179	Cartucho para el recuento de células TCD4	kit	7	7	6	20
	MATRIZ DE ENTREGA					
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
180	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realizacion de los hemogramas	PRUEBAS	20,400	20,400	19,200	60,000

MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
181	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de acido urico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	4,510		4,510	9,020
182	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	1,648		1,648	3,296
183	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	1,648		1,648	3,296
184	CALCIO: Determinación cuantitativa de Colesterol total en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	1,456		1,456	2,912

185	Colesterol total: Determinación cuantitativa de Calcio Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	18,200		18,200	36,400
186	Colesterol LDL: Determinación cuantitativa de Colesterol LDL Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	9,080		9,080	18,160
187	Colesterol HDL: Determinación cuantitativa de Colesterol HDL Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	9,080		9,080	18,160
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
188	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero O plasma y orina en equipo automatizado.	PRUEBA	18,300		18,300	36,600
189	DESHIDROGENASA LACTICA(LDH): Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	2,355		2,355	4,710
190	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinación cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total en equipo automatizado.	PRUEBA	6,360		6,360	12,720
191	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa sérica mediante equipo automatizado.	PRUEBA	28,240		28,240	56,480
192	POTASIO: Determinación cuantitativa deL POTASIO en equipo automatizado.	PRUEBA	2,500		2,500	5,000
193	SODIO: Determinación cuantitativa deL SODIO en equipo automatizado.	PRUEBA	2,500		2,500	5,000
194	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBA	18,840		18,840	37,680
195	AST -TGO: Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	18,840		18,840	37,680
196	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de TRIGLICERIDO en suero o plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	14,560		14,560	29,120
197	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero O plasma y orina en equipo automatizado.	PRUEBA	18,000		18,000	36,000

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
198	Kit tipificación HLA-A eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-A eRES SSO Typing Kit) Ref. 628913. (Kit de 50 Pruebas)	PRUEBAS	2			2
199	Kit tipificación HLA-B eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-B eRES SSO Typing Kit) Ref. 628917 ,(kit de 50 Pruebas)	PRUEBAS	2			2

200	Kit tipificación HLA-DRB1 eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-DRB1 eRES SSO Typing Kit) Ref. 628925. (Kit de 50 pruebas)	PRUEBAS	2			2
201	Conjugado R-Ficoeritrina Estreotavidina (SA-PE) (R-Phycoerythrin Conjugated Streptavidin (SA-PE), 1mg/mL. LIFECODES Cat N° 628511. (Vial)	PRUEBAS	6			6
202	Kit Perlas de Calibración Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Calibration kit, Ref. LX200-CAL-K25, LIFECODES 628018. (Kit de 25 Pruebas)	PRUEBAS	2			2
203	Kit de Verificación de Rendimiento Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Performance Verification Kit, Ref. LX200-CON-K25, LIFECODES 628019. (Kit de 25 pruebas)	PRUEBAS	2			2
204	Anticuerpos Clase I y II Lifescreen Deluxe LIFECODES (LIFECODES Lifescreen Deluxe Clase I & II Antibody). Ref 628215 (Kit de 96 Pruebas)	PRUEBAS	1			1
205	Detección de Anticuerpos Clase I ID LIFECODES (LIFECODES Class I ID Antibody Detection) Ref. 628200 (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
206	Detección de Anticuerpos Clase II ID LIFECODES (LIFECODES Class II IDv2 Antibody Detection) Ref. 628223 (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
207	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase I LIFECODES (LIFECODES LSA Class I) Cat # 265100R . (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
208	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase II LIFECODES (LIFECODES LSA Class II) Cat # 265200R (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
209	Detección de anticuerpos específicos del donante DSA LIFECODES (LIFECODES Donor Specific Antibody DSA) Cat # 628230 . (Kit de 96 pruebas)	PRUEBAS	2			2
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
210	KIT DE CASSETTE O CARTUCHO PARA TOMA DE MUESTRA con los siguientes parametros de medicion : PH, PCO2, PO2, Na+, K+, CL-, Ca++, GLU, LAC, HT	PRUEBAS	6			6
211	Paquete de fluido calibrante destinado a la calibracion PH, PCO2, PO2, Na+, , k+ , CL- , Ca++ , GLU, LAC,HT	PRUEBAS	3			3
MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
212	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIO TIPO "A"	Fco 500 ml	4	2	2	8
213	Adenosina REACTIVO	Fco 500 gr	1		1	2
214	Agar cromogenico candida	Fco 500 gr	4	4	4	12
215	Agar simple en polvo	Fco 500 gr	1			1
216	BRAIN HEART INFUSION AGAR	Fco 500 gr	1			1
217	Chromo Agar candida plus	Fco 500 gr				

			4	4	4	12
218	Dextrosa en polvo	frasco/500 gr	1			1
219	Dulcitol en polvo	FCO 500 gr	1		1	2
220	Fenilalanina Agar	FCO 500 gr	1		1	2
221	Kligler Iron Agar	FCO 500 gr	2	1	1	4
222	Lisina iron Agar	FCO 500 gr	1			1
223	Mac Conkey Agar	FCO 500 gr	20	20	20	60
224	Manitol salt Agar	FCO 500 gr	1			1
225	Mueller Hinton Broth	FCO 500 gr	3	3	4	10
226	Mueller Hinton Agar	FCO 500 gr	12	12	12	36
227	Mycosel Agar	FCO 500 gr	4	4	4	12
228	Sabouraud Agar	FCO 500 gr	12	12	12	36
229	Tripticasa Soya Agar	FCO 500 gr	16	16	16	48
230	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS EN SUERO, KIT DE 96 PBS	KIT	2	2	2	6
231	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO EN ORINA PARA HISTOPLASMA, KIT DE 96 PBS	KIT	2	2	2	6
232	Cristal Violeta polvo	FCO 25 gr	2		2	4
233	Cristal violeta solucion de trabajo	LITRO	1	1	1	3
234	Glucosa Manual	fco/500 pruebas	8	8	8	24
235	Metodo colorimetrico para aislamiento de candida de candida criptococcus asperguillus	KIT /20 PRUEBAS	4	3	3	10
236	Prueba Alere Determine TB-LAM antígeno en orina	KIT/50 PRUEBAS	4	3	3	10
237	Prueba de flujo lateral para criptococcus antígeno	KIT/50 PRUEBAS	4	3	3	10
238	Suplemento B (Vitox)	Caja / 10 fcos			2	2
239	Suplemento Urea	Caja / 10 fcos			1	1
240	Urea reactivo	FCO 500 gr	1			1
241	Proteína C reactiva	SET 100 PBS	100	100	100	300
242	Reactivo de proteínas,orina/LCR	FRASCO	8	8	8	24
243	Reactivo de proteínas totales	FRASCO	8	8	8	24
244	RPR (Antígeno con partículas de carbón y cardiolipinas * Método de floculación no treponemal cualitativa y semicuantitativa para detección de anticuerpos réagines en el suero y plasma, para la detección serológica de la sífilis * Incluye Control ++, Control +, Control -)	SET 500 PBS	40	40	40	120
245	Pruebas de embarazo (cassette)	SET 25 PBS	150		122	272
246	Sangre Oculta en heces(prueba rapida de un solo paso ;inmunoensayo cromatografico)	SET 25 PBS	30		18	48
247	Mhatp (prueba rapida confirmatoria para sífilis):inmunoanalisis cuantitativo de lectura visual para detectar anticuerpos de treponema pallidum en suero,plasma y sangre completa	SET 100 PBS	4		4	8
248	Antígeno Helicobacter Pilory en heces	SET 25 PBS	44		40	84
249	Prueba rápida para el análisis de chlamydia trachomatis	SET 25 PBS	1		1	2

250	Reactivo ORO COLOIDAL para la determinacion de ACS HIV TIPO 1 y 2, Prueba rapida de Tamizaje	SET 50 PBS	5		5	10
251	ORAQUICK Prueba rapida confirmatoria para el diagnostico de HIV Tipo 1 y 2 (KIT 10 PBS)	SET 30 PBS	5		5	10
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
252	ASO(antiestreptolisina O) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion de antiestreptolisina O en suero humano,con control negativo y positivo, sensibilidad 98% y especificidad diagnostica 97%,concentracion minima detectable 200 IU/ml	SET 100 PBS	6	4	3	13
253	Factor reumatoideo (FR) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion del factor reumatoide en suero humano. Sensibilidad diagnostica 98%,especificidad diagnostica 97%, concentracion minima detectable 8 UI/ml	SET 100 PBS	5	3	2	10
254	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano	SET 100 PBS C/FCO	1			1
255	Glutol, listo para uso 75gr	C/FRASCO	400	400	400	1,200
256	Wright frasco en polvo de 25 gramos	c/frasco	2	2	2	6
257	Acetato de sodio anhidro	fco/1 kg	2			2
258	Acido Sulfosalicilico dihidratado en cristal	fco/500 gr	3	3	3	9
259	Prueba rápida Antígeno de Tuberculosis	set/25 pbas	2	1	1	4
260	MIO AGAR (MOVILIDAD INDOL ORNITINA MEDIO)	fco/100g	1		1	2
261	Glicerina	galon	1			1
262	Asparagina	fco/500 gr	1			1
263	Hidroxido de Sodio(perlas)	Fco/ 1 kg	1			1
264	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMIKACINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
265	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMOXICILINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
266	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA SULBACTAN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
267	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
268	DISCOS DE SENSIBILIDAD BACITRACINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES	Caja/5 viales	1			1
269	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTRIAXONE,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
270	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTAZIDIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
271	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOTAXIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
272	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFEPIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
273	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOXITIN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8

274	DISCOS DE SENSIBILIDAD CIPROFLAXACINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
275	DISCOS DE SENSIBILIDAD CLINDAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
276	DISCOS DE SENSIBILIDAD COLISTIN ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
277	DISCOS DE SENSIBILIDAD ERITROMICINA ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
278	DISCOS DE SENSIBILIDAD FOSFOCIL 200 MG ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
279	DISCOS DE SENSIBILIDAD GENTAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
280	DISCOS DE SENSIBILIDAD IMIPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
281	DISCOS DE SENSIBILIDAD MEROPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
282	DISCOS DE SENSIBILIDAD NITROFURANTOINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
283	DISCOS DE SENSIBILIDAD NOVOBICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
284	DISCOS DE SENSIBILIDAD OXACILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
285	DISCOS DE SENSIBILIDAD OPTOQUINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
286	DISCOS DE SENSIBILIDAD PENICILINA DE 10 mg,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de encimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
287	DISCOS DE SENSIBILIDAD PIPERACICLINA MAS TAZOBACTAM,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
288	DISCOS DE SENSIBILIDAD POLIMIXINA "B",CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	3			3
289	DISCOS DE SENSIBILIDAD TEICOPLANINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
290	DISCOS DE SENSIBILIDAD TIGECICLINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	3			3
291	DISCOS DE SENSIBILIDAD TRIMETROPIM SULFA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
292	Pruebas de fructuosa	c/u	100			100
293	Prueba de zinc	c/u	100			100
294	Antibiotico Penicilina – Streptomcina (660 UI/mL – 500 ug/mL), estéril	fco/50 ml	1			1
295	Anestesia Lidocaina HCl anhidra 20mg/mL, sin adrenalina	fco/50 ml	1			1
296	Pruebas de diagnostico rapido para Leishmaniasis Visceral, detección de anticuerpos IgG/IgM (Actualmente las provee el Laboratorio Nacional de Vigilancia)	SET 25 PBS	4			4
297	Pruebas de diagnóstico rápido para Malaria (<i>Plasmodium vivax</i> y <i>P. falciparum</i>), detección de antígeno	SET 25 PBS	4			4

298	Prueba de diagnóstico rápido para la detección de <i>Trypanosoma cruzi</i> , detección de anticuerpos IgG/IgM	set 20 pbas	2			2
299	Factor reumatoide (FR o RA test): prueba para la determinación del factor reumatoide en suero humano. (Set 100 pruebas)	SET 100 PBS	4	3	3	10
300	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A, Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano	SET 100 PBS C/FCO	1			1
301	Glutol, listo para uso 75gr	C/FRASCO	600	500	500	1,600
302	Kit de Purificación Manual de ADN genómico a base de membrana de sílice. (Kit 50 Pruebas) QIAGEN Ref 51104 ó equivalente.	Kit	1			1
303	Kit de ensayo Qubit dsDNA HS alta sensibilidad (Qubit dsDNA hs Assay Kit Thermo Fisher Scientific Ref. Q32851) (Kit de 100 pruebas) . *Kit compatible para uso en equipo Qubit 4.0	Kit	1			1
304	Agua libre de Nucleasa (Frasco de 25 ml)	Frasco	2			2
305	Medios de separación de densidad de linfocitos (1.077 - 1.080 g/mL) (Frasco de 500 ml)	Frasco	1			1
306	Medio RPMI 1640 (1X) (Caja de 6 x 100 ml/Pack)	Caja	2			2
307	Lugol: Es una disolución de yodo molecular y yoduro de potásico en agua destilada. Usado para la coloración de estadios parasitarios en el examen general de heces.	Frasco	3			3
308	DENGUE ANTIGENO NS1: Casette que identifique en suero o plasma la presencia de PROTEINA NS1 encontrada en pacientes infectados por dengue.	PRUEBA	240		240	480
309	ANTIGENO SARS-CoV-2: Casette para la identificación de antígeno covid, por muestra nasofaríngeo.	PRUEBA	210		210	420
310	ANTIGENO ROTAVIRUS/ADENOVIRUS: Casette para la identificación de antígeno ROTAVIRUS/ADENOVIRIS en muestra de heces.	PRUEBA	210		210	420
INSUMOS						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
311	Agujas Vacutainer al vacío con cámara de visibilidad 21G x 1 ½ mm	C/U	40,000	40,000	40,000	120,000
312	Aplicador de madera sin algodón (Caja 500 unidades)	caja	100	100	100	300
313	Aplicadores con algodón (Paquete 100 unidades)	Paquete	50	50		100
314	Asas Microbiológicas en Anillo	c/u	12			12
315	Asas Microbiológicas en Punta	c/u	12			12
316	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x 6.5 cm	C/U	4			4
317	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x4.0 cm	C/U	4			4
318	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x2.0cm	C/U	4			4
319	Capilares sin heparina (Frasco 500 unids.)	C/Frasco	40	40	40	120
320	Cepillo para lavar tubo 13x100	C/U	20	20	20	60
321	Cepillo pequeño con punta redonda para lavar tubos de ensayo	C/U	12	12	12	36
322	Cestas metálicas cuadradas para tubos	c/u	4			4

323	Cubrecamaras	Caja/10 U	4			4
324	Cubre objetos 22x22 milímetros empacados al vacío (Caja 1 onza)	C/Caja	150	150	86	386
325	Crioviales tapon roscable de 6 ML	paquete de 500 unid	12			12
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
326	Desinfectante biodegradable no hiónico, no tóxico para desinfección de superficie y material de vidrio	Galon	3			3
327	Erlen Meyer de 2000ml	c/u			5	5
328	Eliminador de Nucleasas. (Frasco de 100 ml)	FRASCO DE 100 ML	6			6
329	FRASCOS PARA RECOLECTAR MUESTRAS ESTERILES EMPAQUE INDIVIDUAL DE 120 ML	C/U	40,000	40,000	40,000	120,000
330	Laminas Portaobjetos 3x1 milímetro empacados al vacío (Caja 72 unidades)	C/Caja	250	250	200	700
331	Laminas porta-objetos 3 X 2 milímetros empacados al vacío (caja 50 unidades)	C/Caja	110		110	220
332	Lámpara para microscopio, 6V, 20W	c/u	12			12
333	LAPIZ DE CERA ,ROTULADOR PARA VIDRIO,METAL Y PLASTICO (lapiz garzo)	c/u	500	500	300	1,300
334	Mascarillas N-95	Caja /20 U	10			10
335	Microtubos cónicos 0.2 mL	BOLSA/500 unid	4			4
336	Microtubos cónicos 2 mL	BOLSA/500 unid	1			1
337	Microtubos de polipropileno con tapon de rosca de 1.5 ml para microcentrifuga	Paquete	16			16
338	Microtubo con anticoagulante pediátrico de 1 ml (Tapon Morado)	C/U	8,000	8,000	8,000	24,000
339	Microtubo sin anticoagulante con gel separador pediátrico de 0.8 ml (Tapon Amarillo)	C/U	8,000	8,000	8,000	24,000
340	Microtubo con citrato de sodio pediátrico de 1 ml (Tapon Azul)	C/U	4,000	4,000	4,000	12,000
341	PUNTAS AMARILLAS CALIBRADAS DE 100 ul - 200 ul (BOLSA DE 500 UNIDADES)	BOLSA	45	45	50	140
342	PUNTAS AZULES PARA MICRO PIPETA 100-1000 UL CALIBRADO	bolsa/250 unds	40		40	80
343	Papel filtro circular 12.5 cm grado 2 (100 hojas)	C/CAJA	2			2
344	Papel lente 4x6 pulgadas	LIBRETA	20	20		40
345	Pipetas de transferencia de 1 mL, polietileno, individualmente empacadas, estériles	paq/100 unds.		10		10
346	Pipetas de plasticos descartable de 3 ml, graduacion 1 ml (Bolsa 500 unidades)	caja		24	24	48
347	Pipetas Pasteur (Caja de 250 unidades)	C/Caja		8		8
348	Platos Petri	caja	30	30	20	80
349	Plato de Petri, 60x15mm	caia/500 u	4			4
350	Probeta de vidrio de 1000ml	C/U			2	2
351	Propipeta de Hule	C/U		4		4
352	Puntas con filtro para micropipeta 1-200 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	16			16
353	Puntas con filtro para micropipeta 100-1000 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	4			4
354	Puntas con filtro para micropipeta 0.1-2 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	1			1

355	Tiras para medir PH= 0-14	Caja 100 unds	2			2
356	Tubos de vidrio 13x100 (Caja 250 unidades)	CAJA	5			5
357	Tubos de vidrio 12x 75 ml,resistentes al calor para realizar pruebas de compatibilidad	C/U	2,500		2,500	5,000
358	Tubos con anticoagulante para toma de muestras al vacio de 4.5 ml (Tapon Morado)	C/U	152,000	152,000	152,000	456,000
359	Tubos sin anticoagulante para toma de muestras al vacio con separador del de 3.5 ml (Tapon rojo)	C/U	152,000	152,000	152,000	456,000
360	Tubos con citrato de sodio para toma de muestras al vacio de 3.5 ml (Tapon azul)	C/U	40,000	40,000	40,000	120,000
361	Tubo plástico con etiqueta y tapón 12x75 mm	C/U		3,000	3,000	6,000
362	Tubos Conicos de 15ml graduados de poliestireno	c/bolsa/50 unid.		30	30	60
363	Tubos Conicos falcon de 50ml graduados de poliestireno	c/bolsa/25 unid.		20	20	40
364	TUBOS CONICOS DE POLIESTIRENO DE 12 ML CON MEDIDA DE 16 X 100,(PAQUETES DE 100 UNIDADES)	C/U	20,000	20,000	20,000	60,000
365	Tubos Pyrex con tapon de baquelita 25x 200 mm	c/u		200		200
366	Tubos Conicos Graduados 50 ml. Bolsa 500 unidades	BOLSA		2		2
367	Micropipeta de 5-50 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	5			5
368	Micropipeta de 2-200 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	1			1
369	Micropipeta de 0.1-2.0 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	1			1
370	Micropipeta de 10-100 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros		4			4
371	Micropipeta de 100-1000 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	5			5
372	Líquido de envoltura Luminex (Luminex Sheath Fluid) Ref. 40-50000. (Frasco 20 L)	Frasco	8			8
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
373	Cinta de sellado térmico para placas de 96 pocillos. Selladores de placa adhesiva de aluminio (Thermowell Sealing Tape for 96 well Plates. Aluminum adhesive plate sealers). Corning Ref 6570 o LIFECODES 888631 (Caja de 100 cintas)	Caja	1			1
374	Tiras de tapa de placa y cinta selladora de polietileno (Thermowell Clear Polyethylene Tape) Corning N° 6524 LIFECODES Cat N° 888635 (Caja de 100 cintas)	Caja	1			1
375	Millipore multiscreen filter plates (Cat # MSBVN 1210, LIFECODES 888633 (Placas con filtro multiscreen Millipore) (Caja de 10 placas)	Caja	1			1

376	Microplacas para PCR de policarbonato de 96 pocillos (Thermowell 96 Well plate Model Polycarbonate) Costar Ref N° 6509 ó LIFECODES Cat.888630 (Caja de 25 placas)	C/Caja	1			1
377	Tubos y tapas para PCR (PCR tubes and caps- Corning Thermowell Tube Strips LIFECODES Cat. 888640 ó Costar 6542 (Bolsa de 300 tubos)	Bolsa	1			1
378	Tubos de ensayo Qubit (Qubit Assay tubes, invitrogen Thermo Fisher Scientific Q32856 (Bolsa de 500 tubos) *Tubos compatibles para uso en equipo Qubit 4.0	Bolsa	1			1
379	Placa de reacción de 96 pocillos MicroAmp™ Optical Fast con código de barras, 0,1 ml (MicroAmp Fast Optical 96 well With Barcode . 0.1 ml.) Ref. 4346906 (Caja de 20 platos) *Compatible con equipo AB7500 Fast	Caja	3			3
380	Tiras ópticas de 8 cápsulas MicroAmp(MicroAmps Optical 8 Cap strip) Ref. 4323032 (Caja de 300 tiras)	Caja	3			3
381	Tira de 8 tubos MicroAmp (MicroAmp Fast Reaction Tubes) Ref. 4358293 (Caja de 125 tiras de 8 tubos)	Caja	1			1
	QUIMICOS					
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación		TOTAL
382	AGUA DESTILADA	GALON	300	300	200	800
383	Acetona grado reactivo	Galón	8	8	8	24
384	Alcohol Etilico grado reactivo	Galón	10	10	10	30
385	Alcohol Metilico grado reactivo	Galón	10	10	10	30
	EQUIPO					
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	30 días inmediata a la notificación			TOTAL
386	Cabina de Bioseguridad tipo II A2 con lámpara UV, Filtro Hepa, Indicador de vida útil filtro, ventana de vidrio laminado frontal motorizada, Alarma, control remoto, pantalla LCD.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
387	Soporte de Placa de precisión para tiras tubos de 0,1 ml. 7500 Fast (Compatible con equipo de PCR en tiempo Real AB-7500 Fast) .(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
388	Kit de placa de circuito impreso Thermo Scientific GP1 70904687.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
389	Minicentrífuga giratoria de Placas.Velocidad: 2500rpm Capacidad: 2 platos Peso: 1,5 kg (3,5 libras) Dimensiones: 6 pulg.x6 pulg.x7 pulg. (.SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
390	Centrifugas de mesa de 12 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el deparatamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION: 1 Cliper El Sitio y 1 Cliper Las Crucitas.	UNA	2			2
391	Centrifugas de mesa de 24 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el deparatamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION:Cliper El Hato.	UNA	1			1

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	187
2.	Documentos del Contrato.....	188
3.	Fraude y Corrupción.....	188
4.	Interpretación	189
5.	Idioma.....	190
6.	Consortio	191
7.	Elegibilidad	191
8.	Notificaciones.....	192
9.	Ley aplicable	192
10.	Solución de controversias.....	193
11.	Alcance de los suministros.....	193
12.	Entrega y documentos	193
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	193
14.	Precio del Contrato.....	193
15.	Condiciones de Pago	193
16.	Impuestos y derechos	194
17.	Garantía Cumplimiento	194
18.	Derechos de Autor.....	195
19.	Confidencialidad de la Información	195
20.	Subcontratación	196
21.	Especificaciones y Normas	197
22.	Embalaje y Documentos.....	197
23.	Seguros	198
24.	Transporte.....	198
25.	Inspecciones y Pruebas.....	198
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	199
27.	Garantía de los Bienes.....	200
28.	Indemnización por Derechos de Patente	201
29.	Limitación de Responsabilidad	202
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	203
31.	Fuerza Mayor	203
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	204
33.	Prórroga de los Plazos	204
34.	Terminación	205
35.	Cesión.....	207

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales</p>
-----------------	--

	<p>como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el</p>

	<p>Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p>

	<p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>

6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en

	<p>tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p>

	<p>152 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>153 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>154 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>155 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>161 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>162 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>171 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>172 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier</p>

	<p>pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>173 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>174 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>175 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC. compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>192 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el</p>

	<p>de la ejecución del Contrato.</p> <p>193 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato; (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes; (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>194 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>195 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes. (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

	<p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
	<p>(d) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(e) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(f) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
<p>22. Embalaje y Documentos</p>	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte a lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de lo embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>
	<p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>

23. Seguros	23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC , los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC .
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC , la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrá por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en</p>

	<p>el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>

27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
-----------------------------------	--

28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librára de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
--	--

29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>

31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
-------------------------	---

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>

34. Terminación	34.1 Terminación por Incumplimiento
	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes; <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá</p>

	<p>indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>HOSPITAL ESCUELA</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: ALMACÉN DE LABORATORIO CLÍNICO
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i>
CGC 8.1	<p>PARA NOTIFICACIONES, LA DIRECCIÓN DEL COMPRADOR SERÁ:</p> <p>ATENCIÓN: <i>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS</i></p> <p>DIRECCIÓN: BOULEVARD SUYAPA, CALLE LA SALUD, 1ER. PISO EDIFICIO BLOQUE MATERNO INFANTIL, TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.</p> <p>CIUDAD: <i>TEGUCIGALPA M.D.C.</i></p> <p>PAÍS: <i>HONDURAS</i></p> <p>TELEFONO: <i>504 2232-2332 EXT. 331/255</i></p> <p>Dirección electrónica: <i>licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</i></p>
CGC 10.3	<p>En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.es</p>

CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados una vez entregados los bienes y suministros y emitida el acta de recepción definitiva por el almacén de Laboratorio.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en LEMPIRAS de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega. El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Material Médico Quirúrgico al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada</p> <p>Nota importante:</p> <p>En caso que el suministro del bien y/o servicio trascienda el año fiscal presente (2023), el pago será efectivo con presupuesto del siguiente año fiscal".</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</p> <p>El Proveedor deberá presentar la Garantía para suscribir el Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none">La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, El
	<p>Hospital podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.</p>
CGC 17.5	<p>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS</p> <ul style="list-style-type: none">Plazo de presentación: quince (15) días hábiles después de la recepción final del suministro.Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.Vigencia <i>ciento ochenta (180) días</i>, contados a partir de la recepción final.
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación “PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS”</p> <p>Esta etiqueta puede estar ubicada en una viñeta en el empaque secundario.</p>

CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms, para el año 2010.
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: “El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos lo gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	Los Bienes, servicios o suministros serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela, para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contara con la asistencia técnica de “ EL PROVEEDOR”, así como de los miembros técnicos que nombre el hospital
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>una multa diaria del 0.36% de acuerdo a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2023. NOTA: este % podrá ser ajustado de acuerdo a la variación que sufra cuando el decreto de autorización de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica. sea publicado.</i>
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes o suministros será 15 días hábiles.
CGC 28.1	La vigencia del Contrato será a partir de la suscripción del mismo hasta la fecha en que se concluyan las entregas.

Sección IX: Formularios del Contrato
CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No.XX-2023 LICITACIÓN PUBLICA
LPN. No. 03-2023-HE-AREL

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL
HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”**

Nosotros, OSMIN ONAN TOVAR PEÑA, Mayor de edad, DOCTOR ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, hondureña y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxx-xxxx-xxxxx, actuando en mi condición de DIRECTOR GENERAL INTERINO del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta No.CI-HE-xx-xx, de fecha xx de xx del año xx, XXXXX., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “EL HOSPITAL ESCUELA”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXXXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil X (200X), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “EL PROVEEDOR”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS No. XX-2023; para la LICITACIÓN PUBLICA No. xx-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”, que se regirá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: CLAUSULA PRIMERA: GLOSARIO DE TÉRMINOS GENERALES:

- 1.COMISIÓN INTERVENTORA: Órgano supremo del Hospital Escuela, encargado de aprobar los contratos y demás actos jurídicos que se celebren con las Instituciones y Organismos del sector social y privado.
- 2.PROPONENTE, OFERENTE O LICITADOR: Toda persona natural o jurídica que cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios, participe en un procedimiento de selección de contratistas promovido por autoridad competente;
- 3.ADDENDUM: Extensión que se le hace al contrato ya sea en cuanto a la vigencia o en cuanto a la entrega del suministro, siempre y cuando se conste con la anuencia de ambas partes.
- 4.PLIEGO DE CONDICIONES: Documento que será preparado, especificando las obras, bienes o servicios que constituyen el objeto de la licitación, las instrucciones a los licitantes para preparar sus ofertas, los requisitos que éstas deben cumplir, las bases del procedimiento hasta la adjudicación y formalización del contrato, los plazos de cada una de sus etapas y los criterios para evaluación de las ofertas; también incluirán las condiciones generales y especiales del contrato y cualquier otro requisito que se estime de importancia. En su preparación se observará el principio de no discriminación previsto en el artículo 40

de la Ley, siendo prohibida la inclusión de condiciones o requisitos que sean contrarios al mismo. (Art.98 LCE)

5.ADJUDICACIÓN: La adjudicación de los contratos de obra pública o de suministro, se hará al licitador que, Cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos que en este último caso será definido en el Pliego de Condiciones. Lo anterior se entiende sin perjuicio del margen de preferencia nacional a que se refiere el Artículo 53 de la presente Ley.

6.UT SUPRA: Arriba mencionado.

7.ACTA: documento privado que se redacta para dejar constancia de un suceso, el cual no requiere de ningún requisito legal y para que tenga algún efecto debe estar firmado por ambas partes.

8.MORA DE RECIBIR: Es cuando el incumplimiento es imputable al Órgano contratante, esto sucede cuando por algún motivo injustificable, no se reciben los bienes, aun y cuando los mismo son entregados en tiempo y forma.

9.CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como incendios producidos por rayos, fenómenos naturales como terremotos, maremotos, huracanes, inundaciones, movimientos del terreno u otros motivos semejantes debidamente calificados, así como destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, tumultos o alteraciones graves del orden público;

10.ARBITRAJE: Mecanismo alternativo de solución de conflictos, distinto a la vía judicial, al cual se someten las partes de común acuerdo

11.LAUDO ARBITRAL: Resolución inapelable que emite un tribunal arbitral, por medio del cual se le pone fin al procedimiento de Arbitraje y tiene los efectos de Cosa Juzgada.

12.COSTAS PROCESALES Y PERSONALES: Monto que debe pagar el actor por el trámite del procedimiento arbitral, esto incluye; el pago de los árbitros, así como las diligencias que se tengan que practicar a lo largo del proceso.

13.DIAS Y HORAS: Al hacerse mención en este contrato a horas y días, se entenderá que se hace referencia a los días y horas hábiles

14.GARANTIA: Se entendería por garantía las fianzas y las garantías bancarias emitidas por Instituciones debidamente autorizadas, cheque certificados u otras análogas que establezca el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (Art. 107 LCE)

15.GARANTIA DE CUMPLIMIENTO: Es aquella que responde por el cumplimiento de las obligaciones del contratista para con la Administración derivadas del contrato. (Art. 239 RLCE).

16.GARANTIA DE CALIDAD: Es aquella que responde por los vicios o defectos en las obras imputables al contratista o de los bienes o servicios suministrados durante el plazo que se hubiere previsto en el contrato, sin perjuicio de las garantías especiales de funcionamiento que se hubieran acordado en los contratos de suministro. (Art. 239 RLCE)

17.CLAUSULA PENAL: Los contratos que suscriban la Administración Pública deben incluir una cláusula penal en la que se estipule la indemnización que se pagara en caso de (LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)". Página 127 de 134

incumplimiento de las partes. (Art. 3b LCE) 18.COMPROBANTE DE RETENCIÓN: Están obligados a extender comprobante de retención, las personas naturales y jurídicas que hayan sido designados como agentes de retención y percepción de conformidad con la ley, el comprobante de retención se extenderá al momento que se materialice el hecho generador o la respectiva transacción comercial. (Art. 51 Decreto 058-2014)

19.INCOTERMS: Se refiere a un estándar internacional de once términos comerciales, desarrollado por la COMISIÓN DE DERECHO Y PRÁCTICA MERCANTIL, de la CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, las cuales son de obligatorio cumplimiento en las compraventas que se realicen en el ámbito nacional, siempre y cuando sean aceptadas por ambas partes. 20.INCOTERMS 2018 (DPP) DELIVERED DUTY PAID: Significa Derechos Pagados, es decir que el exportador (proveedor), entregara la mercancía poniéndola a disposición del Importador (órgano contratante), pagando todos los gastos de transporte y descarga de la mercancía, hasta el punto de entrega especificada tanto en el contrato como en el pliego de condiciones, así mismo deberá pagar un seguro que cubra el valor total del contrato. 21.RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN: Las licitaciones de obra pública o de suministros se adjudicarán dentro del plazo de validez de las ofertas, mediante resolución motivada dictada por el órgano competente. 22.RESOLUCIÓN DE CONTRATO: Forma de terminación del contrato por incumplimiento o cuando hubiere causa suficiente de conformidad con la Ley (Art. 126 LCE) 23.ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL: La recepción tendrá carácter provisional, de la cual se levantará acta, quedando los recibos o constancias que se firmen sujetos a la recepción definitiva. (Art. 223 RLCE). 24.ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA: Es el Documento elaborado posteriormente a la Recepción Provisional y que procede luego de las inspecciones, pruebas y verificaciones que efectúe la Administración dentro del plazo previsto 25.COMISION DE RECEPCION: Para la recepción de los bienes se integrará una comisión especial, conformada por tres (3) miembros designados por El Hospital. (Art.225 RLCE), los cuales deberán firmar la declaración jurada de no estar comprendidos en alguna de las inhabilidades y así mismo no haber formado parte de la comisión de evaluación de las ofertas. CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES: Este contrato corresponde a la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para la “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha (00) del mes de del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA U”.- CLAUSULA CUARTA: REQUERIMIENTOS TECNICOS: “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Bienes/Servicios/Suministros suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo

(LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 128 de 134

todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL”. CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN

DE LOS BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS/SUMINISTROS “EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
Nº	Nombre del Bienes/Servicios/ suministros	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp./v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	1	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXX
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA SEXTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: PARTIDA Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen:xxxxx; -CLAUSULA SEPTIMA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES:Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Bienes/Servicios/Suministros en la cantidad indicada en el Pliego, el Bienes/Servicios/Suministros serán entregados en el Almacén de Laboratorio, localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Bienes/Servicios/Suministros se considerará realizada cuando “EL HOSPITAL” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la Recepción Definitiva deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen. - CLAUSULA OCTAVA: PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los Bienes/Servicios/Suministros objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	
2a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	
3a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	

CLAUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor

total, de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante Contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA DECIMA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será a partir de la firma del presente contrato hasta el xx de xx del xx.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Bienes/Servicios/Suministros cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Bienes/Servicios/Suministros al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Bienes/Servicios/Suministros que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “EL HOSPITAL” efectuó el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL” los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela ; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Parael

salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. CLAUSULA DECIMA SEXTA: SEGURO: De conformidad con los INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “EL PROVEEDOR” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por “EL HOSPITAL”.- CLAUSULA DECIMA

Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)". Página **131** de **134**

Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)". Página **132** de **134**

Contratación del Estado y su reglamento.- CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: PENAL: Si el PROVEEDOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes(Bienes/Servicios/Suministros) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el HOSPITAL tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes/Servicios/Suministros atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, EL HOSPITAL podrá dar por terminado el contrato. CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: “EL PROVEEDOR”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta treinta (30) días, después de la vigencia del mismo. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL”. b) GARANTIA DE CALIDAD, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Bienes/Servicios/Suministros objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “EL HOSPITAL”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Bienes/Servicios/Suministros defectuoso.- CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por “EL PROVEEDOR” y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; f) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “EL PROVEEDOR”; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o

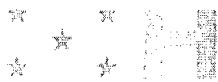
(LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 133 de 134

demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: DE ACEPTACIÓN: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintitrés (2023).

OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

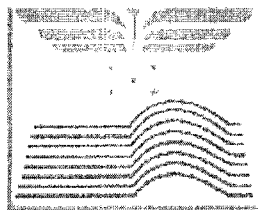
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nota: Si así lo considerase el HE, este modelo de contrato podrá ser ajustado al momento de definirse la Adjudicación.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ENMIENDA No. 01-2023

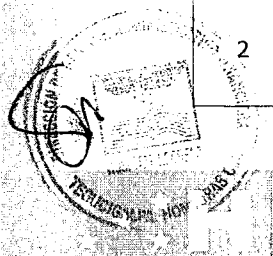
El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLINICO, PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS”** que en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: Se modifica la SECCION II, DDL, INCISO D. PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTA (IAO 23.2, IAO 24.1, IAO 27.1)

- Se amplia fecha de Recepción de Oferta para el proceso de Licitación Pública Nacional (LPN) No. 03-2023-HE-AREL.
- Fecha de Recepción: la recepción de las ofertas deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera en un horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., a partir del **día viernes 16 de diciembre del 2022, hasta la fecha de su APERTURA MIERCOLES 08 DE FEBRERO DEL AÑO 2023.** En esta fecha la hora de recepción de oferta es: Ocho y cuarenta y cinco minutos de la mañana (8:45 A.M), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a ala apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (09:00 a.m.)

SEGUNDO: SECCION VI, DDL, NUMERAL 2 (ESPECIFICACIONES TECNICAS), del proceso de Licitación Pública Nacional (LPN) No. 03-2023-HE-AREL. Se presenta modificación de cantidades en las partidas de acuerdo al Lote Correspondiente:

No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
1	2	19	PRUEBA	140,000	Tiras reactivas para orina de 10 parámetros de uso automatizado (Leucocitos, Nitritos, Urobilinógeno, Proteínas, PH, Sangre, Cetonas, Bilirrubinas, Glucosa, Densidad (gravedad especifica).
2	3	24	PRUEBA	105,600	CALCIO: Determinación cuantitativa de Calcio en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

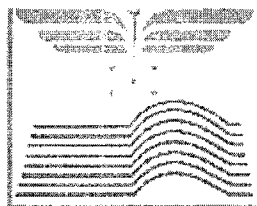
Boulevard Suyapa, Avenida L.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.

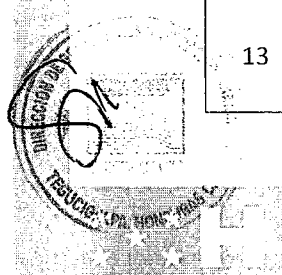


Hospital Escuela

Gobierno de la República



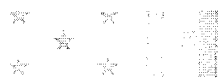
No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
3	3	25	PRUEBA	33,600	CPK TOTAL: Determinación cuantitativa con inhibición de un anticuerpo específico para la Creatin Kinasa total en suero O plasma en equipo automatizado.
4	3	26	PRUEBA	48,000	FOSFORO: Determinación cuantitativa de Fosforo en suero/plasma/orina o líquidos corporales. en equipo automatizado.
5	3	30	PRUEBA	70,400	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma en equipo automatizado.
6	3	31	PRUEBA	70,560	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma en equipo automatizado
7	3	32	PRUEBA	201,600	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
8	3	34	PRUEBA	18,000	FOSFATASA ALCALINA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina en suero O plasma en equipo automatizado. :
9	3	35	PRUEBA	172,800	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa en suero o plasma en equipo automatizado.
10	3	36	PRUEBA	201,600	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
11	3	37	PRUEBA	19,200	PROTEINAS TOTALES: Determinación cuantitativa de Proteínas Totales en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
12	3	39	PRUEBA	12,960	GGT: Determinación cuantitativa de la actividad de la GGT en suero y plasma en equipo automatizado.
13	3	41	PRUEBA	38,400	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de ácido úrico en suero y plasma humano en equipo automatizado



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

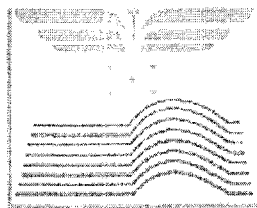
Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HEF Honduras.



Hospital Escuela

Gobierno de la República

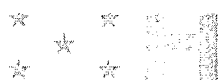


No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
14	3	42	PRUEBA	40,320	COLESTEROL TOTAL: Determinación cuantitativa de colesterol total en suero y plasma humano en equipo automatizado
15	3	43	PRUEBA	19,200	COLESTEROL HDL: Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero y plasma humano en equipo automatizado
16	3	45	PRUEBA	38,400	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de Triglicéridos en suero y plasma humano en equipo automatizado
17	3	67	PRUEBAS	600	T3 LIBRE: Medición cuantitativa de T3 libre en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
18	3	68	PRUEBAS	6,000	T4 TOTAL EN SANGRE: Medición cuantitativa de tiroxina total en suero o plasmahumano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
19	3	69	PRUEBAS	14,000	T4 LIBRE EN SANGRE: Determinación cuantitativa de tiroxina no unida a proteínas, en suero y plasma con heparina o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
20	5	168	PRUEBA	34,500	CARTUCHO DE MEDICION
21	5	169	PRUEBA	35,000	CARTUCHO DE LAVADO
22	6	176	FRASCO	4,000	Frascos de hemocultivos pediátricos compatible con equipo automatizado
23	6	177	FRASCO	3,900	Frascos de hemocultivos adultos compatible con equipo automatizado
24	8	181	PRUEBA	4,200	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de ácido úrico en suero en equipo automatizado.
25	8	182	PRUEBA	4,200	Colesterol total: Determinación cuantitativa de Calcio Sérico en suero en equipo automatizado.

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

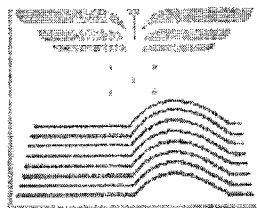
Boulevard Suyapa, Avenida L.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



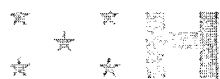
No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
26	8	183	PRUEBA	4,200	Colesterol LDL: Determinación cuantitativa de Colesterol LDL Sérico en suero en equipo automatizado.
27	8	184	PRUEBA	2,520	Colesterol HDL: Determinación cuantitativa de Colesterol HDL Sérico en suero en equipo automatizado.
28	8	185	PRUEBA	2,520	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero O plasma y orina en equipo automatizado.
29	8	186	PRUEBA	4,200	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa sérica mediante equipo automatizado.
30	8	187	PRUEBA	4,200	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
31	8	188	PRUEBA	4,200	AST -TGO: Determinación cuantitativa de la actividad del aspartato aminotransferasa en suero O plasma para equipo automatizado.
32	8	189	PRUEBA	4,200	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de TRIGLICERIDO en suero o plasma para equipo automatizado.
33	8	190	PRUEBA	4,200	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero O plasma y orina en equipo automatizado.
34	12	305	C/U	150,000	Agujas Vacutainer al vacío con cámara de visibilidad 21G x 1 ½ mm
35	12	307	PAQUETE	200	Aplicadores con algodón (Paquete 100 unidades)
36	12	314	C/U	104	Cepillo para lavar tubo 13x100
37	12	323	C/U	136,250	FRASCOS PARA RECOLECTAR Muestras ESTERILES EMPAQUE INDIVIDUAL DE 120 ML
38	12	352	C/U	480,000	Tubos con anticoagulante para toma de muestras al vacío de 4.5 ml (Tapón Morado)



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

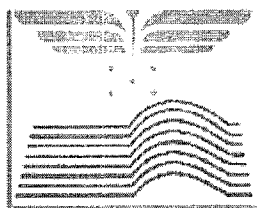
Boulevard Suyapa, Avenida 1ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
39	12	353	C/U	480,000	Tubos sin anticoagulante para toma de muestras al vacío con separador del de 3.5 ml (Tapón rojo)
40	12	354	C/U	138,000	Tubos con citrato de sodio para toma de muestras al vacío de 3.5 ml (Tapón azul)

TERCERO: SECCION VI, DDL, NUMERAL 2 (ESPECIFICACIONES TECNICAS), del proceso DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL. Se informa que han sido eliminadas de la licitación las partidas 182, 183, 184, 189, 190, 192 y 193, mismas que corresponden Lote No. 8.

PARTIDAS QUE SE ELIMINARON DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES					
No.	LOTE	PARTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
1	8	182	PRUEBA	3,296	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma para equipo automatizado.
2	8	183	PRUEBA	3,296	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma para equipo automatizado.
3	8	184	PRUEBA	2,912	CALCIO: Determinación cuantitativa de Colesterol total en suero en equipo automatizado.
4	8	189	PRUEBA	4,710	DESHIDROGENASA LACTICA(LDH): Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero en equipo automatizado.
5	8	190	PRUEBA	12,720	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinación cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total en equipo automatizado.
6	8	192	PRUEBA	5,000	POTASIO: Determinación cuantitativa del POTASIO en equipo automatizado.
7	8	193	PRUEBA	5,000	SODIO Y CLORURO: Determinación cuantitativa del SODIO Y CLORURO en equipo automatizado.

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

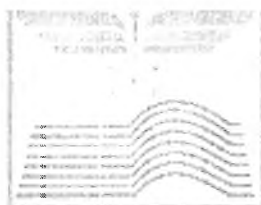
Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



Se adjunta Pliegos de Condiciones Enmendados, incluyendo los Lotes con sus respectivas partidas en forma correlativas.

Tegucigalpa, M.D.C. 24 de enero de 2023

ABOGADA STEFFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA (LPN) No. 03-2023-HE-AREL

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE
LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL
ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”**

Fuente de Financiamiento:

FONDOS NACIONALES

Tegucigalpa, Diciembre 2022



Contenido

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL 3

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación..... 4

Sección I. Instrucciones a los Oferentes..... 4

Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 23

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación..... 32

Sección IV. Formularios de la Oferta..... 38

Sección V. Países Elegibles..... 49

Sección VI. Lista de Requisitos..... 49

PARTE 3 – Contrato..... 121

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato..... 121

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato..... 142

Sección IX: Formularios del Contrato 146

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 03-2023-HE-AREL



Tegucigalpa, Honduras C.A.
Noviembre 2022
HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 03-2023-HE-AREL

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”

Esta compra será financiada con fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **viernes 16 de diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A., en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día miércoles 16 de diciembre de 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **MIÉRCOLES 08 FEBRERO DEL 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (09:00 a.m.)

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de Ciento Veinte (120) días calendario contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al Dos por Ciento (2%), del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232 -2322

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación
Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas	Pág.
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	8
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	9
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	10
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	15
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad	19
29. Aclaración de las Ofertas	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	22
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	23
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas	24
38. Poscalificación del Oferente	24
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	25
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	25
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	26
44. Firma del Contrato	27
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	27

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

	<p>más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes. <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país</p>
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p>
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)• Sección II. Datos de la Licitación (DDL)• Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación• Sección IV. Formularios de la Oferta• Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none">• Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)• Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)• Sección IX. Formularios del Contrato

	<p>62 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>63 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>64 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>

	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	12.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO;(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
--	---

15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>181 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>182 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>183 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>184 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

	<p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>201 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>202 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>203 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	21.1	El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
	21.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.
	21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.
	21.4	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
	21.5	Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
	21.6	La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.
	21.7	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si: el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO; (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
	21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL

22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL. Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>(a) Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>

24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>

27. Apertura de las Ofertas	<p>271 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>272 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>273 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
------------------------------------	--

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.2 28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p>
	<p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36. Evaluación de las Ofertas	<p>364 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.</p> <p>365 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>(b) Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>

40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;c) Se comprueba la existencia de colusión;d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	<p>40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	<p>42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p>

43. Notificación de Adjudicación del Contrato	43.1	30 días antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
	43.2	El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
	43.3	El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente: a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	44.1	Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
	44.2	El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
	44.3	Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	45.1	Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
	45.2	Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	<p>El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA El nombre y número de identificación de la LPN son: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. No.03-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”.</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: No.03-2023-HE-AREL</p> <ul style="list-style-type: none">• LOTE 1 SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y URGENTES• LOTE 2 SERVICIO DE UROANÁLISIS URGENTES Y LAS CLÍPER• LOTE 3 SERVICIO DE BIOQUÍMICA Y URGENTES• LOTE 4 SERVICIO DE INMUNOLOGÍA• LOTE 5 GASOMETRÍA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES• LOTE 6 SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA• LOTE 7 SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL SAI• LOTE 8 CLÍNICAS PERIFÉRICAS (CRUCITAS, HATO, SITIO)• LOTE 9 SERVICIO DE ESTUDIOS PARA TRASPLANTES• LOTE 10 U.C.I.A.• LOTE 11 REACTIVOS MANUALES LABORATORIO CLÍNICO• LOTE 12 MATERIAL DE LABORATORIO• LOTE 13 ADQUISICIÓN DE QUÍMICOS• LOTE 14 ADQUISICIÓN DE EQUIPO
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales gestión correspondiente al ejercicio fiscal del 2023.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención: Departamento de Adquisiciones y Suministros, Abogada Stefany Moreno• Dirección: Boulevard Suyapa, calle la Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil. Tegucigalpa M.D.C• País: Honduras• Teléfono: 504-2232-2322 ext. 255 y 527• Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

	<p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>
	<p>C. Preparación de las Oferta</p>
<p>IAO 11.1(h)</p>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta (DS=Documentos Subsanales) (DNS=Documento No Subsanales)</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Presentación de la Oferta (DNS)</u>, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.2. <u>Lista de precios (DNS)</u>, por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.3. <u>Garantía de Mantenimiento de Oferta (DNS)</u>, por un 2% del total de la oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.<ul style="list-style-type: none">• La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, a por lo menos, dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.4. <u>Certificación vigente de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista (DS)</u> de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).<ul style="list-style-type: none">• En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.<p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p>5. <u>Acreditación del Poder de Representación (DS)</u>, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.6. <u>Balance General y Estado de Resultados (DS)</u> debidamente auditado por contador público independiente o firma de auditoría del año anterior al que se realiza el proceso.7. <u>Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante (DS)</u>; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);8. <u>Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social (DS)</u>, inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo

	<p><u>la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario</u> previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>9. <u>Declaraciones Juradas Del Representante legal (DS):</u> cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;(b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,(c) No estar comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren al Artículo 439 del decreto legislativo 130-2017 y demás de la normativa penal vigente;(d) Declaración Jurada de integridad <p>10. <u>Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos (DS):</u> Emitida por la secretaria de Desarrollo Económico. (De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores).</p> <p>11. <u>Autorización del Fabricante (DS):</u> Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipos en Comodato certificando la calidad del equipo y dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>12. <u>Licencia Sanitaria o Certificado emitido por el ARSA;</u> indicando que el quipo cumple con los requisitos sanitarios aptos para su uso en el área de la salud. (DS).</p> <p>13. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de venta y entrega de los bienes (DS):</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el extendidas por el Gerente Administrativo o el funcionario que pueda dar fe del servicio prestado a dichas instituciones a la que se le haya brindado el servicio.</p> <p>14. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (DS):</u> Constancia de Anticorrupción: Emitida por la Secretaria General del Ministerio Publico. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO).• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN).• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP).• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO). <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas SOLICITUDES SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>15. <u>Constancia de antecedentes penales vigente (DS)</u> del representante legal y de la sociedad mercantil, vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>16. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p> <p>A) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, ó cumplir con las normas de FDA ó CE en su fabricación.</p>
	<p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño será deseable y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p><u>B) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA</u></p>

	<p>EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los reactivos que por su naturaleza tienen una duración menor a 12 meses desde su fabricación se aceptaran con una nota que respalde su cambio o reemplazo al vencerse. <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con respecto a equipos automatizados se solicita participen por lote completo; en el caso de Reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem. <p>Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote. Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insertar una hoja de método.2. Hoja de seguridad.3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	No se consideran ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “ <i>Incoterms 2010</i> ”
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM 2010.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Laboratorio, ubicado en el Hospital Escuela. Las entregas serán de acuerdo a la matriz de entrega detallada en las especificaciones Técnicas.
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables</p> <ul style="list-style-type: none">• Con respecto a equipos automatizados se solicita que participen por lote completo;• En el caso de reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem.
IAO 15.1	<p>El Oferente NO PODRÁ cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.</p>

IAO 18.3	El período de tiempo estimado del servicio solicitado es por DOCE (12) MESES.
IAO 19.1 (a)	<i>“SE REQUIERE” la Autorización del Fabricante. “El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido)</i>
IAO 19.1 (b)	<i>se requieren” servicios posteriores.</i>
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario.
IAO 21.1	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque de caja y cheque certificado; (d) Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por no menos de Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta, (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VENTE (120) DÍAS. o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS). Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques de cajas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentado en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde
IAO 22.1	Además de la oferta original, debidamente foliada, se deberá presentar una (1) copia de la misma, así como también una copia en formato digital, en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes de los equipos en formato “PNG” o “JPG”.
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas

IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2	<div>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</div> <div><div><div><div>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</div><div>Nombre del Oferente y su dirección completa.</div><div>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</div><div>Licitación Pública Nacional No.LPN-03-2023-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”</div></div><div><div>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</div><div>Fecha de presentación</div><div>No abrir antes del MIERCOLES 08 DE FEBRERO DEL 2023 A LAS 9:00 AM.</div><div><div>DR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA</div><div>DIRECTOR INTERINO</div><div>HOSPITAL ESCUELA</div></div></div></div><div><div>a) La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.</div><div>b) La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.</div><div>c) La oferta original deberá de venir debidamente foliada con sus respectivas copias y selladas en sus sobres correspondiente.</div></div></div>
IAO 24.1	<div>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención: Jefe del Departamento de Adquisiciones y Suministros, Hospital Escuela</div> <div>Dirección: <i>Hospital Escuela. Número del Piso/Oficina: Bloque Materno Infantil, primer piso, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz.</i></div> <div>Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C</i></div> <div>Código postal:</div> <div>País: <i>Honduras C.A</i></div> <div>La fecha limite para presentar las ofertas es: <i>día MIERCOLES 08 DE FEBRERO DEL 2022, A LAS 8:45 AM DEL 2022</i></div> <div>Hora: <i>8:45 am (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)</i></div>

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Hospital Escuela</p> <p>Número del Piso/Oficina: Bloque Materno Infantil, primer piso, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz.</p> <p>Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C.</i></p> <p>País: <i>Honduras C.A</i></p> <p>Fecha: MIERCOLES 08 DE FEBRERO DEL 2023</p> <p>Hora: 9:00 am</p> <p><i>Es carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.1	La Comisión de Evaluación verificará que las ofertas recibidas cumplan sustancialmente con los requisitos legales y técnicos solicitados por el HE, con el fin de poder realizar el análisis comparativo, el que será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote. IAO
IAO 36.2	<p>No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos-calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar a El Hospital en la revisión, evaluación, comparación y pos-calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>No obstante, lo dispuesto en el párrafo primero, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con El Hospital sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Esta licitación se adjudicará por lotes, por lo que el oferente podrá presentar ofertas por uno, varios o el total de los lotes.</p> <p>Para mejor comprensión de la velación de las ofertas ver la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno, varios o el total de los lotes.
IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) ofertas.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato

IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%.</p> <p>El tiempo para poner en funcionamiento los equipos automatizados dependerá del plan de entrega ofertado, siendo este uno de los Criterios a considerar por la Comisión Evaluadora del Proceso.</p>
IAO 43.1	<p>Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado con su totalidad con fondos del estado, pronosticados por el Hospital Escuela para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la Notificación de Adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la República, para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el Artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado. “Requisitos previos, párrafo tercero, que literalmente dice: “ <i>Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el Contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho del conocimiento previo de los interesados</i>”.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)) FASE I (REACTIVOS, INSUMOS Y EQUIPO AUTOMATIZADO)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Plan de entregas

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado.

(b) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

(c) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

(d) Desempeño y productividad del equipo.

(i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).

(e) Criterios específicos adicionales.

Para la evaluación se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El Hospital, procedera a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

FASE II, Evaluación Técnica (EQUIPOS)

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

La evaluación técnica (ET); será realizada por la comisión de evaluación utilizando la herramienta de ponderación, en la tabla que se detalla de la siguiente manera:

Ponderación de Evaluación Técnica		
Categorías	explicación	Valor
Generales	Esta categoría contiene las especificaciones de tipo general de un determinado equipo médico desde su material externo hasta otro tipo de factores	15%
Parámetros de Operación y/o Componentes	Esta categoría contiene las características como sus módulos de operación, las tecnologías que utiliza, las funciones que posee y todo tipo de características específicas del equipo, se podrá decir que este es el segmento de la parte técnica más importante.	30%
Accesorios y/o Insumos	Esta categoría contiene las descripciones de los accesorios o insumos que puede requerir un determinado tipo y modelo de equipo, debe ir conforme a las necesidades medicas	15%
Características Eléctricas	Esta categoría trata sobre el cumplimiento del suministro eléctrico en el que será utilizado, también otra característica relacionada, como batería o reguladores	10%
Condiciones de Recepción	Esta categoría se manifiestan los requisitos, restricciones y condiciones para poder recibir un equipo determinado, conforme a los requerimientos y necesidades del Hospital.	15%
Garantía	Esta categoría expresa la cantidad de tiempo y modalidad que sea de garantía	15%
Total		100%

Si en determinada especificación técnica, no cuenta con las categorías de: “Parámetros de Operación y/o componentes” y/o “características eléctricas”, en dicho caso la ponderación perteneciente a la categoría de “Parámetros” se le suma a la categoría “Generales” y la ponderación de la categoría de “Características Eléctricas” se le suman a la Categoría de “Accesorios”, cada categoría tiene una cantidad “n” de Ítems, de características en el equipo adquirir y por cada ítem que no cumpla se le resta del valor Asignado a cada categoría, con ello lo que se pretende es obtener una ponderación en base al 100%.

Metodología de la evaluación clínica (EC); tomando en consideración el criterio de los usuarios de un equipo médico, se considera la siguiente evaluación:

Ponderación de Evaluación Clínica		
Variable	Grado de Importancia	Porcentaje
Utilidad Clínica con las funciones que posee: Se refiere al grado de utilidad que tendrá el equipo ofertado para el usuario clínico.	Importante	15%

Ponderación de Evaluación Clínica		
Variable	Grado de Importancia	Porcentaje
Experiencia o Historial con el equipo: hace referencia a una determinada experiencia documentada o historial de cumplimiento que la parte clínica pueda argumentar en bases a sus años de experiencia y uso con distintas marcas o modelos de equipos.	Muy Importante	25%
Funcionalidad: Tiene como objetivo evaluar si las funciones expresadas del equipo ofertado, satisfacen la necesidad de tal manera que generen la confiabilidad de su capacidad en funciones dentro de una determinada sala o servicio	Muy Importante	45%
Facilidad de uso: Tiene como objetivo evaluar si el equipo posee un diseño o funciones que orientan a permitir una facilidad o amigabilidad de uso	Importante	15%
Total		100%

Índice Técnico y Clínico (ITC): es una ponderación integral de las dos evaluaciones previas, este puntaje será utilizado para facilitar la evaluación económica en la siguiente etapa. Utilizando la siguiente formula:

ITC: $0.65*ET+0.35*EC$

Se escogerá las tres puntuaciones más altas de ITC y se someterán al proceso de criterio pertinente a la metodología de la evaluación económica.

Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, El Hospital establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de conformidad, la oferta será rechazada.

Solamente las ofertas que cumplan con un ITC mayor al 80% pasaran a la evaluación económica.

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- 1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)
- 2) Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada uno de los equipos solicitados.*

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

Se Tomará en consideración el tiempo propuesto para la entrega del equipo.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

COMPARACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS

El Hospital comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más económica y técnicamente adecuada en base al artículo 52 de la LCE, en cumplimiento de las condiciones o características técnicas para poder seleccionar al Oferente de forma tal que permitan la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia, lo cual quedará debidamente justificado.

La Calificación Final (CF) Se realizará con la siguiente formula:

$$\text{CF} = 0.85 * \text{ITC} + 0.15 * \text{EE}$$

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) En el caso de los equipos automatizados evaluará por lote completo y en el caso de reactivos manuales y material de laboratorio la evaluación se realizará por ítem.
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

Estados de Resultados y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente al año anterior al que se realice el proceso de licitación.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El Hospital, procederá a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

(c) Evaluación de la Capacidad Legal.

Para el caso de la Capacidad Legal de la Sociedad Mercantil, se evaluará con base a lo establecido en el criterio Cumple o No Cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en las Bases de Licitación. En caso de no presentar sustancialmente la documentación legal, idoneidad técnica y financiera solicitada en las bases o mediante subsanación en el plazo indicado no podrá ser evaluada técnicamente y será descalificada.

4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio] Página _____ de _____
páginas

Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, *incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio. *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día ____ de ____ de 200__ [fecha de la firma]

Formularios de Listas de Precios (Reactivos e Insumos)

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.

INCLUIR ESTE FORMULARIO EN OFERTA DIGITAL

País del Comprador Honduras									Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15 (lempiras)									Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____																													
1			2			3			4			5			6			7			8			9																							
Lote No xx																																															
No. de Artículo			Descripción de los Bienes Como los solicita el Hospital						Descripción de los Bienes Ofertados						Tiempos de Entrega			Cantidad y unidad física						Precio Unitario						Subtotal por cada artículo (Col. 5×6)						Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo						Precio Total por artículo (Col. 7+8)					
[indicar No. de Artículo]			[indicar nombre de los Bienes]						[indicar especificaciones de los bienes ofertados]						[indicar la fecha de entrega ofertada]			[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]						[indicar precio unitario]						[indicar precio total por cada artículo]						[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]						[indicar precio total por artículo]					
																								Precio Total (en cifras)																							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos

Monedas expresadas en Lempiras						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(EQUIPOS AUTOMATIZADOS (REACTIVOS) Y EQUIPO
SOLICITADO)
INCLUIR ESTE FORMULARIO EN OFERTA
DIGITAL

Nombre de la Empresa: _____
Nombre del Equipo: _____
Número de Partida: _____
Marca: _____
Modelo: _____
País de Origen del Equipo: _____

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o Addendum, se prohíbe la modificación de las mismas	En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.	

Nombre y Número del Certificado del Equipo: _____
Nº De Licencia De Distribuidor: _____

Deberá presentar literatura descriptiva de los Equipos ofertados donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____
VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, _____ presentada _____ en _____ la _____ licitación No. _____

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. INSPECCIONES Y PRUEBAS

Los oferentes realizarán una visita técnica al sitio en donde se prestará el servicio del comodato a partir de los 5 días después de que se publique la presente base de licitación en el laboratorio central de Tegucigalpa.

- La visita será solicitada en los siguientes correos licitaciones@hospitalescuela.edu.hn o martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con el propósito de agendar una sola fecha de visita para todos los interesados.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Los equipos de Back up pueden ser usados en buen estado o nuevos.
- Con respecto a equipos automatizados se solicita que participen por lote completo; en el caso de reactivos manuales y material de laboratorio se puede participar por ítem.
- En el caso de que un Analizador realice menos pruebas que las solicitadas, se aceptan varios equipos que cumplan con la producción.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
(Lote 1) SERVICIO DE HEMATOLOGIA Y URGENTES			
(Lote 1) 1.1 HEMOSTASIA Y COAGULACION			
1	PRUEBAS	96,000	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA (TPT)
2	PRUEBAS	96,000	TIEMPO DE PROTOMBINA (TP)
3	PRUEBAS	5,760	FIBRINOGENO
4	FRASCO	360	CONTROL NORMAL (1 ML)
5	FRASCO	180	CONTROL PATOLOGICO (1 ML)
6	PRUEBAS	1,800	DIMERO D: detección cuantitativa de los productos del dímero D en plasma en equipo automatizado.
7	PRUEBAS	960	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR VIII: Determinación cuantitativa del factor VIII midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.
8	PRUEBAS	320	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR IX: Determinación cuantitativa del factor IX midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.
9	PRUEBAS	528	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de la actividad del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.
10	PRUEBAS	528	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de antígeno del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.
11	PRUEBAS	300	ANTICOAGULANTE LUPICO SCREENING: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lúpico I y II en equipo automatizado.
12	PRUEBAS	200	ANTICOAGULANTE LUPICO CONFIRMACION: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lúpico I y II en equipo automatizado.
13	PRUEBAS	180	DETERMINACION PROTEINA C: Determinación cuantitativo de la actividad C basado en el principio de inhibición del factor Va en equipo automatizado.
14	PRUEBAS	100	DETERMINACION DE PROTEINA S: Determinación cuantitativo de la actividad S basado en el principio de inhibición del factor V en equipo automatizado.
REQUERIMIENTOS MINIMOS para el EQUIPO DE COAGULACION Y HEMOSTASIA SECCION DE URGENTES (Solicitado del ítem No.01 - al 14)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION	
4 equipos y 2 de backup			Provisión, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para Coagulómetros totalmente automatizados, nuevos de reciente fabricación, con tecnología actualizada y de alto nivel tecnológico. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo.	
			Incluir sin cobro adicional, los controles de calidad internos y externos para los equipos.	
			Debe tener certificado de calidad ISO 15189, FDA	
			Incluir UPS online de acuerdo a la carga que demanda el equipo.	
			Contar con Impresora incorporada al equipo, termo sensible, LÁSER con provisión continúa de papel de acuerdo a la demanda del servicio sin costo adicional para la institución.	
			Lector e Impresora para códigos de barra.	
			Contar con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.	
			La metodología debe ser en base a mecanismo de detección turbidimétrico.	
			Calibración para cálculo de las pruebas realizadas de acuerdo al proceso definido.	
			Compartimientos independientes para reactivos.	
			Compartimientos de lavado para evitar arrastre de la muestra.	
			Velocidad de análisis: 30 a 50 PT/hora.	
			Pruebas incluidas:	
			TP, APTT	
			Fibrinógeno	
			Anticoagulante lupico	
			Antitrombina III	
			Proteína c	
			Proteína s	
			Dímero d	
			Factor von willebrand	
			Deficiente factor v	
			Con capacidad para manejar tubo primario / copas o copitas con sistema de agitación integrado.	
			Tener acceso flujo continuo: carga continúa de muestras/cubetas.	
			Contar con sistema que sea capaz de generar lectura de prueba INR.	
			Debe dispensar, incubar y medir muestras y/o reactivos de manera automatizada.	
			Que cuente con funciones para realizar y almacenar gráficas de Levy-Jennings para control de proceso.	
	(Lote 1)			1.2 SERVICIO DE HEMATOLOGIA Y URGENTES

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
15	PRUEBAS	360,000	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de los hemogramas
16	PRUEBAS	9,600	REACTIVO PARA RETICULOCITOS: Determinación del conteo y porcentaje de <u>reticulocitos</u> mediante equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS EQUIPO DE HEMATOLOGIA (Solicitado del ítem No.15 al 16)			
4 Equipos y 2 de backup		<p>Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipos de Hematología automatizados, con metodología por citometría de flujo, dispersión de láser, citoquímica. Con mecanismo de coloreador de láminas y de no contar con esa opción instalar un coloreador aparte. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo.</p> <p>Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que el Laboratorio pueda realizar el número de pruebas requeridas.</p> <p>Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento, así como los controles a tres niveles, con códigos de barra para su identificación.</p> <p>Que puedan ser capaz de realizar todos los conteos de glóbulos rojos, plaquetas y glóbulos blancos y diferencial de cinco a seis partes de este último.</p> <p>Con mecanismo que permita la mezcla y aspirado automática de las muestras.</p> <p>Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de 150 a 200 hemogramas/hora</p> <p>El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none">*Contar con sistema perforación automatizado de los tapones de los tubos y aspirado automatizado de la muestra.*Capacidad de procesar muestras tanto en modo cerrado como abierto.*Incluir mecanismo automatizado de extensor y teñido de las muestras de sangre, integrado.*Recuento de Granulocitos Inmaduros (IG número y porcentaje)*Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo.*Con mecanismo que permita la eliminación de coágulos durante todo el proceso.*Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			<p>*Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos.</p> <p>*Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real.</p> <p>*Requerir un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.</p> <p>*Impresión gráfica de los resultados.</p> <p>*Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución.</p>
(Lote 1) 1.3 COLOREADOR DE LAMINAS PARA FROTIS DE SANGRE PERIFERICA Y MEDULA OSEA			
17	PRUEBAS	13,500	<p>REACTIVO PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS: Coloración de los Frotis de Sangre Periféricas y Laminas de medula ósea de los diferentes servicios de atención del Hospital Escuela. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de las coloraciones de las láminas de Frotis de Sangre Periférica y Medula Ósea.</p>
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS PARA FROTIS DE SANGRE PERIFERICA Y MEDULA OSEA (Solicitado en el Ítem No.17)			
2 EQUIPO			<p>Equipo de mesa automatizado diseñado específicamente para teñir preparaciones hematológicas.</p> <p>Que requiera la precisión instrumental para transportar, fijar, teñir y liberar preparaciones secas de extendidos sanguíneos montados en porta objetos estándar de 25mm x 75mm (láminas de 1" x 3").</p> <p>Coloración en tres partes: colorante, solución de amortiguación y solución de enjuague.</p> <p>Mínima intervención del usuario</p> <p>Reactivos listos para su uso</p> <p>La intensidad de la tinción puede ajustarse con el panel de control, lo cual le permitirá ajustarse a las necesidades del usuario.</p> <p>Certificados ISO 15189 Y FDA</p> <p>Que permita colocación continua de láminas y una velocidad de proceso de 40 a 60 láminas/hora.</p> <p>Señal de alarma de reactivo bajo.</p> <p>Que incluya secador de lamina</p> <p>Con regulador de voltaje incluido</p> <p>Última versión actualizada de dicho equipo</p>
(Lote 1) 1.4 VELOCIDAD DE ERITROSEDIMENTACION(URGENTES Y HEMATOLOGIA)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
18	PRUEBAS	6200	Tubos de VES: para equipo automatizado
REQUERIMIENTOMINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA LA REALIZACION DE VELOCIDAD DE ERITROSEDIMENTACION (VES) (Solicitado en el Ítem No.18)			
2 EQUIPO		Equipo para análisis en forma totalmente automatizada, con control de calidad interna y externa, con volumen de muestra no mayor a 1 ml: equipo de alto rendimiento, con principio de medición fotométrico, automatizado, con puerto serial que permita conectarse al LIS.	
(Lote 2) SERVICIO DE UROANALISIS, URGENTES Y LAS CLIPERS			
(Lote 2) 2.1 UROANALISIS 10 PARAMETROS			
19	PRUEBAS	140,000	Tiras reactivas para orina de 10 parámetros de uso automatizado (Leucocitos, Nitritos, Urobilinógeno, Proteínas, PH, Sangre, Cetonas, Bilirrubinas, Glucosa, Densidad (gravedad especifica)).
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA UROANALISIS (10 PARAMETROS) (Solicitado en el Item No.19)			
6 EQUIPO		<p>Equipo para uroanálisis de uso automatizado en orina :Requerimientos mínimos</p> <p>Sistema: lector automatizado de pantalla táctil. Metodología: química seca tira reactiva y parte microcopica incorporada Velocidad: 80 a 100 test por hora</p> <p>Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.</p> <p>Con lector de código de barra.</p> <p>Test químicos requeridos: leucocitos, nitritos, proteínas, sangre, glucosa, cetonas, bilirrubinas, urobilinogeno, Ph,densidad(gravedad específica),color,turbidez creatinina.</p> <p>test microscopico requerido:globulos rojos,leucocitos,celulas epiteriales,cristales,bacterias,cilindros gialinos,cilindros patologicos,moco,levadura,trichomonas vaginalis,otros</p> <p>Se requiere con un sistema para control de acceso de los usuarios.</p> <p>Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.</p> <p>Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos</p> <p>Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipos.</p> <p>Requerir con controles, calibradores y consumibles</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito sin costo adicional para la institución.</p> <p>UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.</p>	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Requiere automatización total
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.
			Voltaje de 110-120 voltios
(Lote 2) 2.2 UROANALISIS (3 PARAMETROS)			
20	PRUEBAS	8,500	Tiras reactivas para orina de 3 parámetros (microalbúminas, creatinina y relación A/C de uso automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA UROANALISIS (3 PARAMETROS) (Solicitado en el Item No.20)			
1 EQUIPO (incluyendo 1 de respaldo			Equipo automatizado para la cuantificacion de microalbumina,creatininay la relacion albumina-creatinina en orinas al azar
			Requeriminetos minimos:
			Sistema: automatizado de pantalla táctil.
			Velocidad: de 30 a 50 test por hora.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Con lector de código de barra.
			metodología química seca tira reactiva
			TEST REQUERIDOS:
			Micro albuminuria
			Creatinina
			Relación A/C
			Se requiere con un sistema para control de acceso de los usuarios.
			Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero.
			Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipos.
			Requerir con controles, calibradores y consumibles
			Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito sin costo adicional para la institución.
			UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Voltaje de 110-120 voltios
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.
(Lote 2) 2.3 UROANALISIS ANALIZADOR AUTOMATICO DE SEMEN (ESPERMOGRAMA)			
21	PRUEBA	150	Reactivo para Equipo automatizado para el análisis del examen de Espermograma para la consulta externa del HEU. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de análisis del Espermograma.
22	UNO	150	Capilares para Tets de espermograma en equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PARA ANALIZADOR AUTOMATICO DE SEMEN (ESPERMOGRAMA) (Solicitado en el Ítem No. 21 Y 22)			
1 EQUIPO			<p>Evaluación completa cuantitativa y cualitativa de la muestra de semen.</p> <p>Resultados automáticos en menor tiempo</p> <p>Lectura automática de semen fresco, congelado y muestras después de la vasectomía u otro procedimiento.</p> <p>Visualización en pantalla de la muestra de semen, video e imagen de congelación.</p> <p>Impresión automática del informe completo del análisis de semen</p> <p>Programa compatible incluido con conexión a LIS</p> <p>Certificado de la FDA y la ISO 15189</p> <p>Alta sensibilidad y especificidad</p> <p>Poseer estabilizador de voltaje (ups)</p> <p>Concentración de esperma: número total y densidad</p> <p>Porcentaje de movilidad expresados en progreso rápido, no progresivos, lento e inmóviles.</p> <p>Porcentaje de morfología normal</p> <p>Numero de espermatozoides activos y su densidad</p> <p>Recuento de células epiteliales, leucocitos y otros</p> <p>Tasa de supervivencia (vivos, muertos) y su respectiva gráfica.</p> <p>Voltaje 110- 120 voltios</p> <p>Rangos de referencia</p> <p>Mejoramiento y acondicionamiento del área de toma de muestra para espermograma.</p>
(Lote 3) SERVICIO DE BIOQUIMICA Y URGENTES			
(Lote 3) 3.1 BIOQUIMICA RUTINA			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
23	PRUEBAS	13,200	AMILASA: Determinación cuantitativa de la Amilasa en suero/plasma/orina o líquidos corporales. Para ser usado en equipo automatizado.
24	PRUEBAS	105,600	CALCIO: Determinación cuantitativa de Calcio en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
25	PRUEBAS	33,600	CPK TOTAL: Determinación cuantitativa con inhibición de un anticuerpo específico para la Creatin Kinasa total en suero O plasma en equipo automatizado.
26	PRUEBAS	48,000	FOSFORO: Determinación cuantitativa de Fosforo en suero/plasma/orina o líquidos corporales. en equipo automatizado.
27	PRUEBAS	54,720	LDH: Determinación cuantitativo del total de la actividad del lactato deshidrogenasa en suero o plasma en equipo automatizado.
28	PRUEBAS	120,000	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
29	PRUEBAS	120,240	AST -TGO:Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
30	PRUEBAS	70,400	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma en equipo automatizado.
31	PRUEBAS	70,560	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma en equipo automatizado.
32	PRUEBAS	201,600	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
33	PRUEBAS	160,000	ELECTROLITOS: Determinación cuantitativa sodio, potasio, cloro total en suero/plasma/orina o líquidos corporales para determinar en equipo automatizado.
34	PRUEBAS	18,000	FOSFATASA ALCALINA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina en suero O plasma en equipo automatizado.:
35	PRUEBAS	172,800	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa en suero o plasma en equipo automatizado.
36	PRUEBAS	201,600	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.
37	PRUEBAS	19,200	PROTEINAS TOTALES: Determinación cuantitativa de Proteínas Totales en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
38	PRUEBAS	9,000	LIPASA: Determinación cuantitativa que proporciona la actividad de lipasa en suero y plasma en equipo automatizado.
39	PRUEBAS	12,960	GGT: Determinación cuantitativa de la actividad de la GGT en suero y plasma en equipo automatizado.
40	PRUEBAS	48,000	ALBUMINA: Determinación cuantitativa de Albumina en suero y plasma en equipo automatizado.
41	PRUEBAS	38,400	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de ácido úrico en suero y plasma humano en equipo automatizado
42	PRUEBAS	40,320	COLESTEROL TOTAL: Determinación cuantitativa de colesterol total en suero y plasma humano en equipo automatizado
43	PRUEBAS	19,200	COLESTEROL HDL: Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero y plasma humano en equipo automatizado
44	PRUEBAS	1,320	FOSFATASA ACIDA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Acida en suero y plasma en equipo automatizado.
45	PRUEBAS	38,400	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de Triglicéridos en suero y plasma humano en equipo automatizado
46	PRUEBAS	2,160	HIERRO SERICO: Determinación cuantitativa de hierro en suero y plasma en equipo automatizado
47	PRUEBAS	21,600	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinación cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total y/o plasma-suero humano en equipo automatizado
48	PRUEBAS	600	MAGNESIO: Determinación cuantitativa de magnesio en suero o plasma humano en equipo automatizado
49	PRUEBAS	600	AMONIO: Determinación cuantitativa de amonio en plasma heparinizado o EDTA en equipo automatizado
50	PRUEBAS	2,800	PROTEINAS EN ORINA: Determinación cuantitativa de proteínas en orina en equipo automatizado
51	PRUEBAS	240	Procalcitonina
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS BIOQUIMICA RUTINA (Solicitado en los Ítems 23 al 51)			
6 EQUIPOS (Incluyendo 2 de respaldo)		Equipo que cuente con lector de reacciones de quimioluminiscencia, electroquimioluminiscencia, fotometria, turbidimetria, colorimetricas, espectrofotometricas, de punto final, cinetico, enzimatico.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			<p>Capacidad de 90 o más reactivos a bordo, para la cartera de pruebas del servicio, Capacidad de programación selectiva y discreta de los parámetros o pruebas para analizar por paciente.</p> <p>Que permita el uso de tubos primarios de diferentes tamaños, microtubos y copas. Que tenga la opción en la programación para realizar diluciones, lectura de diferentes tipos de fluidos (sangre total, plasma, suero, orina, líquidos corporales), que se reprocesen muestras de manera automática e inmediata después de la detección de un valor fuera de la linealidad del ensayo.</p> <p>Que tenga la opción en la programación para realizar diluciones, lectura de diferentes tipos de fluidos (sangre total, plasma, suero, orina, líquidos corporales), que se reprocesen muestras de manera automática e inmediata después de la detección de un valor fuera de la linealidad del ensayo.</p> <p>Velocidad total no menor de 1,200 pruebas por hora, incluyendo la lectura de electrolitos, con capacidad mínima de 150 tubos en carga continua, así como la de los reactivos y consumibles sin detener el equipo, también debe de poseer la función de ingreso de muestra urgentes sin detener el equipo ni el proceso del resto de muestras.</p> <p>El equipo debe de incluir su propio sistema de refrigeración para los reactivos abordo y que adecue la temperatura para cada análisis.</p> <p>El equipo debe de incluir los lectores de código de barra, el censo de pruebas disponibles abordo.</p> <p>El equipo debe de tener indicadores y la medición del índice sérico de hemolisis, lipemia, ictericia que confirme los procesos</p> <p>los controles de calidad del equipo deberán ser provistos por el oferente y de los consumibles que estos requieran.</p> <p>El equipo debe de ser compatible con todos los reactivos que se detallen en esta licitación.</p>
(Lote 3) 3.2 BIOQUIMICA ESPECIALES			
52	PRUEBAS	600	ESTRADIOL: Ensayo diseñado para la determinación cuantitativa de estradiol -17 beta, en suero humano en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
53	PRUEBAS	600	FENITOINA: Medición cuantitativa de fenitoína en suero o plasma heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
54	PRUEBAS	400	FENOBARBITAL: Medición cuantitativa de fenobarbital en suero o plasma heparinizado, en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
55	PRUEBAS	3,600	FERRITINA: Medición cuantitativa de ferritina en suero o plasma ,en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
56	PRUEBAS	800	FSH: Medición cuantitativa de la hormona estimulante en suero plasma, utilizando el equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
57	PRUEBAS	200	HELICOBACTER PILORY Ig G: Medición cuantitativa de anticuerpos IgG para Helicobacter pilory en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
58	PRUEBAS	200	HORMONA DE CRECIMIENTO: Medición cuantitativa de hormona de crecimiento en suero plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
59	PRUEBAS	2,600	INSULINA: Medición cuantitativa de insulina en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
60	PRUEBAS	600	LH: Para el diagnostico in vitro para la determinación cuantitativa de hormona luteinizante en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
61	PRUEBAS	200	PROGESTERONA: Medición cuantitativa de progesterona en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
62	PRUEBAS	800	PROLACTINA: Medición cuantitativa de prolactina en suero o plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
63	PRUEBAS	600	PSA LIBRE: Medición cuantitativa del antígeno prostático específico libre, no unido a alfa-1 antitripsina en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
64	PRUEBAS	800	PSA TOTAL: Medición cuantitativa del antígeno prostático específico en suero plasma humano, como ayuda en la detección del cáncer de próstata, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
65	PRUEBAS	800	PTH: Medición cuantitativa de la hormona paratiroidea en plasma con EDTA y suero, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
66	PRUEBAS	200	T3 TOTAL EN SANGRE: Medición cuantitativa de T3 total en suero o plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
67	PRUEBAS	600	T3 LIBRE: Medición cuantitativa de T3 libre en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
68	PRUEBAS	6,000	T4 TOTAL EN SANGRE: Medición cuantitativa de tiroxina total en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
69	PRUEBAS	14,000	T4 LIBRE EN SANGRE: Determinación cuantitativa de tiroxina no unida a proteínas, en suero y plasma con heparina o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
70	PRUEBAS	400	TESTOSTERONA: Medición cuantitativa de testosterona total en suero y plasma heparinizado o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente /electroquimioluminiscente
71	PRUEBAS	600	TIROGLOBULINA: Para la cuantificación de tiroglobulina en suero o plasma heparinizado o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
72	PRUEBAS	600	TROPONINA: Medición cuantitativa de troponina I en suero, plasma con EDTA o heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
73	PRUEBAS	20,000	TSH EN SANGRE: Para el diagnóstico in vitro para la medición cuantitativa de tirotrópina en suero plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
74	PRUEBAS	2,000	VITAMINA B12: Para la cuantificación de vitamina B12 en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
75	PRUEBAS	600	ACIDO VALPROICO: Para la determinacion cuantitativa de acido valproico en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
76	PRUEBAS	1,200	ANTICUERPOS ANTI MICROSOMALES: Medicion cuantitativa de anticuerpos microsomaes en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
77	PRUEBAS	1,200	ANTICUERPOS ANTI TIROGLOBULINAS: Medicion cuantitativa de anticuerpos antitiroglobulinas en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
78	PRUEBAS	400	ACTH: Medicion cuantitativa de la hormona adenocorticotropa en plasma EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
79	PRUEBAS	1,800	ALFAFETOPROTEINA: Medicion cuantitativa de alfafetoproteina en suero o plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
80	PRUEBAS	600	BETA-HCG: Medicion cuantitativa de la sub unidad beta-HCG libre en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
81	PRUEBAS	200	BETA 2 MICROGLOBULINA: Medicion cuantitativa de beta 2 microglobulina en suero y orina ,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
82	PRUEBAS	1,200	CA 125: Para la medicion cuantitativa del antígeno CA-125 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
83	PRUEBAS	1,200	CA 19-9: Para la medicion cuantitativa del antígeno CA19-9 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
84	PRUEBAS	1,200	CEA: Para la medicion cuantitativa del antígeno carcino embrionario en suero utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
85	PRUEBAS	200	CARBAMAZEPINA: Para la medicion cuantitativa de carbamazepina en suero o plasma heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
86	PRUEBAS	1,000	CORTISOL: Para la medicion cuantitativa de cortisol en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
87	PRUEBAS	600	CK-MB: Para la medicion cuantitativa de CK-MB en suero, plasma con EDTA o heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
88	PRUEBAS	200	DIGOXINA: Para la medicion cuantitativa de digoxina en suero o plasma heparinizado , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
89	PRUEBAS	2,000	ACIDO FOLICO: Para la determinacion cuantitativa de acido folico en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
90	PRUEBAS	400	NT-Pro BNPPara la determinacion in- vitro para dosificacion cuantitativa del peptido pro-natriuretico cerebral en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS BIOQUIMICA ESPECIALES (Solicitado en los Items No. 52 al 89)			
3 EQUIPOS (Incluyendo 1 de Respaldo)			<p>Equipo que cuente con lector de Elisa de ultima generacion; quimioluminiscente/electroquimioluminiscencia en la que se tenga minima intervencion del usuario (Quimica Especial)</p> <p>Los reactivos deben ser proporcionados ya listos para su uso, con capacidad de de cargar de 180 a 200 pruebas por hora y 90 o mas muestras a bordo, que cuente con 20 o mas posiciones de reactivos a bordo, debe contar con una alta exactitud de pipeteo asi como para dispensar</p> <p>Sistema de carga automatica de muestras, minimo consumo energético, debe poseer un sitema integrado de impresión tanto como interna y externa, pantalla tactil, lector de codigo de barras de forma manual y programado para asignar la posicion de las muestras de pacientes.</p> <p>Debe incluir un moderno sistema para control de acceso a usuarios, Impresora láser, toner, papel, controles, calibradores y consumibles que se requiera para el procesamiento y entrega de resultados</p>

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			<p>Los UPS respectivos para cada equipo y que proteja de interrupciones indefinidas de energia electrica, ademas debe de tener un sistema de coneccion a red</p> <p>El proveedor debe de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos en uso, con una calendarizacion de lunes a viernes y personal de Biomedico de Turno; para atender las emergencias o fallos que los equipos presenten durante su funcionamiento en tiempos eficientes</p>
(Lote 4)			SERVICIO DE INMUNOLOGIA
(Lote 4)			4.1 INMUNOLOGIA
91	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgA: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgA en suero humano.
92	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgG: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgG en suero humano.
93	PRUEBAS	1000	Inmunoglobulina IgM: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgM en suero humano.
94	PRUEBAS	1000	C3: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 en suero humano.
95	PRUEBAS	1000	C4: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C4 en suero humano.
96	SET	2	Calibrador C3 y C4: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 y C4 en suero humano
97	SET	2	Calibrador IgG,IgA,IgM: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de en suero humano
98	SET	2	Control nivel 1: control nivel 1 para C3,C4,IgA,IgG,IgM
99	SET	2	Control Nivel 2: control nivel 2 para C3,C4,IgA,IgG,IgM
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA (Solicitado en los items 90 al 98)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
	1 EQUIPO		Equipo automatizado para realizEQUIPO AUTOMATIZADO PARA REALIZAR C3, C4, IgA, IgG, IgM Metodología: NEFELOMETRIA De 50 a 65 test por hora. Reactivos listos para su uso. Recarga automática continua de reactivos y muestras. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real. Lector códigos de barra. Sistema integrado con impresora interna. Software vía USB de conexión para la administración segura de los datos. (LIS). Bajo consumo de reactivo y muestra. Incluir computadora, monitor, CPU, Mouse, teclado y UPS . Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones del primero. Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos . Capacitación y certificación del personal en el manejo de equipo. Requerir con controles, calibradores y consumibles. Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente una propuesta con todos los detalles por escrito. UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica. Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS de manera gratuita. Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta. Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA. Requerir con servicio técnico calificado sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de ser solicitado el servicio.
(Lote 4) 4.2 INMUNOLOGIA ELISA			
100	PRUEBAS	192	Anticuerpos Mitocondriales (AMA): Prueba de Elisa automatizado de ultima generación para la detección cuantitativa de acs.anti mitocondriales M2 de clase IgG en suero humano.
101	PRUEBAS	360	Anti Sm/RNP: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Sm/RNP de clase IgG en suero humano.
102	PRUEBAS	1632	Acs. Antinucleares (ANA): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección de acs. antinucleares de clase IgG en suero humano.
103	PRUEBAS	672	Anca MPO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.de clase IgG antimieloperoxidasa en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
104	PRUEBAS	672	Anca PR3: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. antiproteinasa 3 de clase IgG en suero humano.
105	PRUEBAS	408	Acs. Anti fosfolípidos IgG: Prueba de Elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.fosfolípidos de clase IgG en suero humano.
106	PRUEBAS	408	Acs. Anti fosfolípidos IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. fosfolípidos de clase IgM en suero humano.
107	PRUEBAS	408	Acs. Cardiolipinas IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgG en suero humano.
108	PRUEBAS	408	Acs. Cardiolipinas IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgM en suero humano.
109	PRUEBAS	576	Ds-DNA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de Aacs. para el antígeno dsDNA en suero humano.
110	PRUEBAS	192	Membrana Glomerular Basal (GBM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiGBM en suero humano.
111	PRUEBAS	360	Herpes1 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 1 IgG en suero humano.
112	PRUEBAS	360	Herpes1 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 1 IgM en suero humano.
113	PRUEBAS	360	Herpes 2 IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 2 IgG en suero humano.
114	PRUEBAS	360	Herpes 2 IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 2 IgM en suero humano.
115	PRUEBAS	288	Histonas: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. anti histona de clase IgG en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
116	PRUEBAS	72	Mycoplasma IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgG contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.
117	PRUEBAS	72	Mycoplasma IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgM contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.
118	PRUEBAS	288	Scl -70: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Scl 70 de clase IgG en suero humano.
119	PRUEBAS	768	Acs. Smith (SM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiSm en suero humano.
120	PRUEBAS	288	SSA/RO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti SSA/RO de clase IgG en suero humano.
121	PRUEBAS	288	SSB/LA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.anti SSB/LA de clase IgG en suero humano.
122	PRUEBAS	408	Beta 2 glicoproteína IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgG en suero humano.
123	PRUEBAS	408	Beta 2 glicoproteína IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgM en suero humano.
124	PRUEBAS	72	Acs. LKM1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. LKM1 de clase IgG en suero humano.
125	PRUEBAS	144	Acs. Centrómero B: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. centrómero B en suero humano
126	PRUEBAS	192	JO1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. JO1 de clase IgG en suero humano.
127	PRUEBAS	288	Acs.peptidos Cíclicos citrulinados (Anti CCP): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticitrulinados en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
128	PRUEBAS	48	Acs. Gliadina IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. gliadina de clase IgG en suero humano.
129	PRUEBAS	48	Acs. Gliadina IgA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.gliadina IgA en suero humano.
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA ELISA (Solicitado en los Items 99 al 128)			
1 EQUIPO		<p>Equipo para Elisa Automatizado de ultima generacion; Reaccion inmunoenzimatica indirecta en la que se tenga minima intervencion del usuario, reactivos listos para su uso, capacidad minima de 30 a 50 pruebas por 90 minutos, minimo consumo energetico, con calibracion sensotronica memorizada</p> <p>Sistema Integrado con impresora para resultados, alta exactitud al dispensar, con conexión segura para la administracion de los datos (LIS), validacion por su propio estandar interno y que incluya un lector de codigo de barra externo para asignar la posicion de las muestras de los pacientes en el sistema</p> <p>Que cuente con un sistema de control de acceso de los usuarios,</p> <p>Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, en iguales condiciones</p> <p>requerir con un Stok adecuado de todos los consumibles para evitar un desabastecimiento, caso contrario el proveedor se responsabilizara de realizar las pruebas en otra institucion que cuenteb con el mismo equipo, asi como tambien debera correr con el costo de pago de las pruebas y el transporte</p> <p>Debe proporcionar una impresoa laser, toner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos, climatizacion del area donde se asiganatra el equipo (aire acondicionado), la empresa ofertante capacitara y certrificara en el amanejo del equipo</p> <p>Proporcionara controles, calibradores y consumibles.</p> <p>Mantenimiento preventivo calendarizando bien definido, UPS para los equipos y que se tenga la opcion de conexión a un sistema de red integrado (LIS)</p> <p>Debe presentar el certificado ISO 15189 y el FDA, el servicio tecnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora despues de solicitar el servicio.</p> <p>pruebas a realizar:</p> <p>Anticuerpos Mitocondriales (AMA)</p> <p>Anti Sm/RNP</p> <p>Acs. Antinucleares (ANA)</p> <p>Anca MPO</p>	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			Anca PR3 Acs. Anti fosfolípidos IgG Acs. Anti fosfolípidos IgM Acs. Cardiolipinas IgG Acs. Cardiolipinas IgM Ds-DNA Membrana Glomerular Basal (GBM) Herpes1 IgG Herpes1 IgM Herpes 2 IgG Herpes 2 IgM Histonas Mycoplasma IgG Mycoplasma IgM Scl -70 Acs. Smith (SM) SSA/RO SSB/LA Beta 2 glicoproteína IgG Beta 2 glicoproteína IgM Acs. LKM1 Acs. Centrómero B JO1 Acs.peptidos Anticitrulinados Acs. Gliadina IgG Acs. Gliadina IgA
(Lote 4) 4.3 INMUNOLOGIA (Alergias)			
130	PRUEBAS	1200	Citomegalovirus IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Citomegalovirus en suero humano.
131	PRUEBAS	1200	Citomegalovirus IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgM de Citomegalovirus en suero humano
132	PRUEBAS	1200	Epstein Barr IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgG frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.
133	PRUEBAS	1200	Epstein Barr IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgM frente al antígeno de la cápside viral de Virus del Epstein Barr en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
134	PRUEBAS	1200	Toxoplasma IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Toxoplasma gondii en suero humano.
135	PRUEBAS	1200	Toxoplasma IgM: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cualitativa de anticuerpos IgM de Toxoplasma gondii en suero humano.
136	PRUEBAS	1200	IgE total: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE total en suero humano.
137	PRUEBAS	600	IgE específica dermatophagoides pteronipsinus: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 20 PRUEBAS)
138	PRUEBAS	600	IgE específica Candida albicans: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 40 PRUBAS)
139	PRUEBAS	600	IgE específica Epitelio de Gato: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
140	PRUEBAS	600	IgE específica Mosquito: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
141	PRUEBAS	600	IgE específica Cucaracha: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
142	PRUEBAS	600	IgE específica Epitelio de Perro: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
143	PRUEBAS	600	IgE específica Polvo Casero: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
144	PRUEBAS	600	IgE. Específica Dermatophagoides Farinae: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
145	PRUEBAS	600	IgE específica Aspergillus Níger : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
146	PRUEBAS	600	IgE específica Camarón : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
147	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de cerdo : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
148	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de pollo : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
149	PRUEBAS	600	IgE específica Carne de res : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
150	PRUEBAS	600	IgE específica Cangrejo : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
151	PRUEBAS	600	IgE específica Cacahuete : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
152	PRUEBAS	600	IgE específica Chocolate : inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
153	PRUEBAS	600	IgE específica Fresa : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
154	PRUEBAS	600	IgE específica Gluten : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
155	PRUEBAS	600	IgE específica Huevo : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
156	PRUEBAS	600	IgE específica Soya: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
157	PRUEBAS	600	IgE específico leche: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
158	PRUEBAS	600	IgE específico trigo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
159	PRUEBAS	600	IgE específico penicillium notatum: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
160	PRUEBAS	600	IgE específico veneno de abeja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
161	PRUEBAS	600	IgE específico naranja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
162	PRUEBAS	600	IgE específico raton: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno-Específica en suero humano.
163	PRUEBAS	600	IgE específico piña: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
164	PRUEBAS	200	Eritropoyetina: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de eritropoyetina en suero humano.
165	PRUEBAS	12000	IgE 3º generación/específica: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para inhalantes y alimentos para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA (Alergias) (Solicitados en los Items 129 al 164)			
1 EQUIPO (incluyendo 1 de respaldo		Equipo Automatizado para realizar Pruebas Inmunologicas y Alergias.	
REQUERIMIENTOS MINIMOS:			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			Metodología; Quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia. Mínima intervención del usuario. Capacidad de 180 a 200 pruebas por hora. Sistema de carga automática de muestras. Mínimo consumo energético. Sistema integrado con impresora interna. Alta exactitud al dispensar. Poseer pantalla táctil. Poseer lector de código de barra externo para asignar la posición de las muestras de pacientes en el sistema, capacidad para 90 muestras a bordo, sistema de carga automática de muestras, poseer pantalla táctil, poseer lector de código de barra externo para asignar la posición de las muestras de pacientes en el sistema
			CONDICIONES REQUERIDAS:
			Se requiere con sistema para control de acceso de los usuarios.
			Requerir con un equipo de respaldo por cualquier eventualidad que se presente, iguales a las condiciones ya descritas.
			Requerir con un stock adecuado de todos los consumibles para evitar el desabastecimiento, caso contrario el proveedor se responsabilizará de realizar las pruebas en otra institución que cuente con el mismo equipo, así como también deberá correr con el costo del pago de las pruebas y el transporte.
			Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos.
			Climatización requerida por parte de la empresa: Instalación de un aire acondicionado.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo del equipo.
			Requerir con controles, calibradores y consumibles.
			Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito.
			UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica.
			Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS.
			Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta.
			Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA.
			Requerir con servicio técnico sin costo y con un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora después de solicitado el servicio.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			pruebas a realizar:
			Citomegalovirus IgG.
			Citomegalovirus IgM
			Epstein Barr IgG.
			Epstein Barr IgM.
			Toxoplasma IgG.
			Toxoplasma IgM.
			Eritropoyetina.
			IgE total.
			IgE especifica dermatophagoides pteronipsinus.
			IgE especifica Candida albicans.
			IgE especifica Epitelio de Gato.
			IgE especifica Mosquito.
			IgE especifica Cucaracha.
			IgE especifica Epitelio de Perro.
			IgE especifica Polvo Casero.
			IgE. Especifica Dermatophagoides Farinae.
			IgE especifica Aspergillus Níger.
			IgE especifica Camarón.
			IgE especifica Carne de cerdo.
			IgE especifica Carne de pollo.
			IgE especifica Carne de res.
			IgE especifica Cangrejo.
			IgE especifica Cacahuete.
			IgE especifica Chocolate.
			IgE especifica Fresa.
			IgE especifica Gluten.
			IgE especifica Huevo.
			IgE especifica Naranja.
			IgE especifica raton.
			IgE especifica Soya.
			IgE especifico leche.
IgE especifico Piña.			
IgE especifico trigo.			
IgE 3º generación/especifica.			
(Lote 4) 4.4 INMUNOLOGIA INMUNOFLURESCENCIA INDIRECTA (IFI)			
166	PRUEBAS	200	Inmunofluorescencia ANA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos antinucleares (ANA)en suero humano
167	PRUEBAS	200	Inmunofluorescencia ds DNA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos DNA doble cadena en suero humano
	REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS INMUNOLOGIA INMUNOFLURESCENCIA INDIRECTA (IFI) ITEMS 165 Y 166		

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
1 equipo			EQUIPO AUTOMATIZADO PARA REALIZAR INMUNOFLUORESCENCIA INDIRECTA (IFI) Metodología: inmunofluorescencia indirecta automatizada con microscopio de fluorescencia integrado. Poseer Lámpara LED y cámara integrada. Reactivos listos para su uso. Módulo de captura de imágenes. Poseer lector de código de barra para reactivos y muestras. Capacidad mínima de 10 a 25 láminas por corrida. Software integrado en español. Proveer de impresora láser, tóner y papel de acuerdo al consumo mensual de los mismos. Requerir con controles, calibradores y consumibles. Realizar mantenimiento preventivo con una calendarización bien definida y se presente la propuesta con todos los detalles por escrito. UPS para los respectivos equipos y que proteja de los constantes fallos en la energía eléctrica. Capacidad de conectarse a un sistema de red integrado LIS. Presentar una propuesta que detalle la Logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta. Requerir con certificado ISO 15189 y el FDA. Incluir computadora, monitor, CPU, Mouse, teclado, impresora y UPS .
			Certificados ISO 15189 Y FDA
			Que permita colocación continua de láminas y una velocidad de proceso de 40 a 60 láminas/hora.
			Señal de alarma de reactivo bajo.
			Que incluya secador de lamina.
			Con regulador de voltaje incluido.
			Última versión actualizada de dicho equipo.
(Lote 5) GASOMETRIA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES			
(Lote5) 5.1 GASOMETRIA ARTERIAL			
168	PRUEBA	34,500	CARTUCHO DE MEDICION
169	PRUEBA	35,000	CARTUCHO DE LAVADO
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS PARA GASOMETRIA ARTERIAL PARA EL SERVICIO DE URGENTES (Solicitado en los Items 168 al 169)			
2 EQUIPOS			Instalación, puesta en marcha y entrenamiento en el equipo para pruebas de gasometría, automatizadas, nuevas, de reciente fabricación, con tecnología actualizada y de alto nivel tecnológico. Software en español. Se deberá garantizar la plena disponibilidad de los equipos el 100% del tiempo. Deberá contar con un sistema informático que permita ingresar información del paciente y ver resultados de manera oportuna. Con capacidad de conectarse mediante sistema LIS.
			Que cuente con Electrodos libres de mantenimiento. No deberá usar tanques de gas, sino cartuchos / paquetes reemplazables de fácil reposición. Debe ser capaz de procesar gases en sangre total, capilar, arterial, fluido pleural, venosa y venosa mixta, electrolitos, metabolitos y co-oximetria. Con sistema de medición óptico de última generación. Con capacidad de generar un perfil de acuerdo a los parámetros de cuidados críticos solicitados en un tiempo entre uno y dos minutos, como máximo. Calibraciones y lavados automáticos. Calibraciones y lavados automáticos. Impresora térmica integrada. permitir el cargado de la muestra de manera fácil y confiable. Debe tener certificado de calidad ISO 15189, FDA. Debe incluir UPS online que soporte la capacidad del equipo. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día. Los analizadores de gases deberán tener la capacidad de medir lo siguiente:

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			pO2
			PCO2
			Hct
			THb
			Na
			Cl
			K
			TCO2
			Ica
			Glu
			Lac
			SO2
			O2HB
			COhb
			MetHb
			HHb
			TBil
			HbF (opcional)
			Bilirrubina neonatal
			H+
			cHC03
			ctCO2 (P)
			BE
			BEact
			BEecf
			BB
			PHst
			cHC03-st
			PA02
			nCa2+
			Qs/Qt
			P50
			AaDO2
			a/A02
			avDO2
			AG
			OER
			Hct(c)
			PAO2t
			Rlt
			PHt
			PCO2t
			PO2t
			H+t
			AaDO2t
			ctO2
			ctCO2(B)
			MCHC

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			Osmolaridad
			Qt
(LOTE 6) SERVICIO DE MICROBIOLOGIA			
(Lote 6) 6.1 IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD DE MICROORGANISMOS			
170	PRUEBA	6000	Identificacion de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
171	PRUEBA	3000	Identificacion de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
172	PRUEBA	2400	Identificacion de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
173	PRUEBA	6000	sensibilidad de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
174	PRUEBA	3000	Sensibilidad de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
175	PRUEBA	2400	Sensibilidad de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD DE MICROORGANISMOS (Solicitados en los Items 169 al 174)			
1 EQUIPO			<p>Especies y sub especies en equipo automatizado, individuales para tres identificaciones:</p> <p>Gram Negativos (Fermentadores y no Fermentadores), Gram Positivos (Staphylococcus y Estreptococos) y Levaduras (Candida, incluyendo C.auris; Cryptococcus, incluyendo C. gattii)</p> <p>Con capacidad de 70 a 100 identificaciones diarias con su respectiva sensibilidad antibiótica y Micograma para seis anti fúngicos de última generación para levaduras.</p> <p>Detección de Mecanismos de Resistencia (BLEE, BLEA, AMP-C, MRSA, VRSA, AMLS, CARBAPENEMASAS Y BETALACTAMASAS)</p> <p>Sistema experto para la interpretación de los resultados MIC ISO basado en guías de CLSI, con reglas y puntos de corte actualizados.</p> <p>Trazabilidad completa con códigos de barra</p>
(Lote 6) 6.2 MICROBIOLOGIA HEMOCULTIVOS			
176	FRASCO	4000	Frascos de hemocultivos pediatricos compatible con equipo automatizado
177	FRASCO	3900	Frascos de hemocultivos adultos compatible con equipo automatizado

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA INCUBACION DE FRASCOS DE HEMOCULTIVOS (Solicitados en los Items 175 al 176)			
1 EQUIPO		a) Combina módulos de control e incubadores en un mismo instrumento. b) Capacidad de 240 frascos en cuatro cajones c) Conecte hasta a 3 módulos incubadores a un instrumento Combo d) Flexibilidad en el diseño de los cajones para favorecer la carga para usuarios diestros o zurdos e) Cajones configurados para cultivo de sangre o micobacterias. hace lecturas cada 15 min, dando alarmas de positividad para pronta respuesta. Con capacidad instalada de hasta 600 hemocultivos mensuales.	
(Lote 6) 6.3 MICOLOGIA IDENTIFICACION DE LEVADURAS ,MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS			
178	PRUEBAS	4500	SISTEMA AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS ,MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS (Solicitados en el item 177)			
1 EQUIPO		<p>Sistema de masa con PC integrado. Óptica de iones innovadores. Base de datos robusta, IVD y clínicamente relevante. Flujo de trabajo: carga continua de lámina. Procesamiento de hasta 16 láminas simultaneas en el interior del equipo priorización de láminas urgentes. kits de preparación de muestras y protocolos de análisis validados y seguros. aprobación CE y FDA para identificación de levaduras. kits comerciales de nocardia. Microorganismos autorizados por la FDA. Estabilidad de más de 48 horas después de la preparación de las láminas. trazabilidad de las láminas, escaneo automático de código de barras. integración automática de los resultados de identificación con las pruebas de susceptibilidad a antimicrobianos. Reactivos listos para usar. Algoritmo basado en un modelo de por especies. Resultados de elección única a nivel de especie, género o grupo en minutos. Porcentaje y valor de confianza para los resultados. Verificación automática del sistema y ajuste automatizado.</p> <p>* Consumibles: Puntas para realizar la prueba de microorganismos en el SLID Matrix para identificacion de microorganismos en el equipo automatizado.</p>	
LOTE 7 SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL SAI			
(Lote 7) S.A.I-HE			
(Lote 7) 7.1 RECUENTO DE CELULAS CD4			
179	KIT(100 PRUEBAS)	20	Cartucho para el recuento de células TCD4
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO PARA EL RECUENTO DE CELULAS CD4 (Solicitados EN item 207)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
2 EQUIPOS			Equipo automatizado para realizar el conteo de células CD4 en pacientes VIH POSITIVO. Reactivos listos para su uso. Control de calidad integrado. Teclado alfanumérico integrado, pantalla táctil que permita introducir la información de los pacientes. Con lector de códigos de barra para identificación y una mejor trazabilidad de los mismos. Con una velocidad de procesamiento mínima de 3 – 5 pruebas por hora o más de preferencia 10 a 15 pruebas por hora. Capacidad de medición con una sensibilidad de detección <=50 células CD4. Capacidad de conexión LIS.Tipo de muestra: sangre total con EDTA o capilar. se requiere equipo nuevo.Se requiere un sistema para control de acceso de los usuarios. Si el equipo el rendimiento por prueba es de 2 a 3 muestras por hora se requiere la instalacion de 2 equipos para recuento de celulas CD4. Debe incluir todos los insumos necesarios para la realizacion de los recuentos de CD4.
(Lote 8) CLINICAS PERIFERICAS (CRUCITAS, HATO , SITIO)			
(Lote 8) 8.1 HEMATOLOGIA			
180	PRUEBAS	60000	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de los hemogramas
REQUERIMIENTOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS DE HEMATOLOGIA PARA LAS TRES CLIPER DEL HOSPITA ESCUELA (Solicitado en el Item 178)			
3 EQUIPOS			<p>Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipos de Hematología automatizados, con metodología por impedancia o fotometría. Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que las clínicas periféricas puedan realizar el número de pruebas requeridas. Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento. Con mecanismo que permita el aspirado automático de las muestras de 10 microlitros. Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de 50 a 60 hemogramas/hora. El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros:</p> <p>WBC: Leucocitos.</p> <p>RBC: Eritrocitos. Recuento de glóbulos rojos (NRBC en número y porcentaje) y corrección de poblaciones</p> <p>HGB: Hemoglobina. La determinación se realice por medición directa y no por cálculo.</p> <p>HCT: Hematocrito</p> <p>VCM: Volumen Corpuscular Medio</p> <p>HCM: Hemoglobina Corpuscular Media</p>

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
			CHCM: Concentración Media de Hemoglobina Corpuscular RDW: Ancho de Distribución de Eritrocitos PLT Plaquetas: análisis de plaquetas fluorescentes y de la fracción de plaquetas inmaduras. LIN: Linfocitos en Porcentaje y Número Absoluto MO: Monocitos en Porcentaje y Número Absoluto GRA: Granulocitos en porcentaje y número absoluto Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo. Con mecanismo que permita la eliminación de coágulos durante todo el proceso. Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente. Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real. Impresión gráfica de los resultados. Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día.
(Lote 8) 8.2 BIOQUIMICA PARA LAS 3 CLIPER DEL HOSPITAL ESCUELA			
181	PRUEBA	4200	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de acido urico en suero en equipo automatizado.
182	PRUEBA	4200	Colesterol total: Determinación cuantitativa de Calcio Sérico en suero en equipo automatizado.
183	PRUEBA	2520	Colesterol LDL: Determinación cuantitativa de Colesterol LDL Sérico en suero en equipo automatizado.
184	PRUEBA	2520	Colesterol HDL: Determinación cuantitativa de Colesterol HDL Sérico en suero en equipo automatizado.
185	PRUEBA	4200	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero O plasma y orina en equipo automatizado.
186	PRUEBA	4200	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa sérica mediante equipo automatizado.
187	PRUEBA	4200	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.
188	PRUEBA	4200	AST -TGO: Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma para equipo automatizado.
189	PRUEBA	4200	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de TRIGLICERIDO en suero o plasma para equipo automatizado.
190	PRUEBA	4200	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero O plasma y orina en equipo automatizado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
REQUERIMIENTOS EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS DE BIOQUIMICA PARA LAS TRES CLIPERS DEL HOSPITAL ESCUELA (Solicitados en los ítems 179 al 195)			
	1 EQUIPO		<div>1. Abastecimiento, instalación, puesta en marcha y entrenamiento para equipo de QUIMICA SANGUINEA automatizado, mediante los principios de medicion; Fotometría de absorbancia, turbidimetría, tecnología de Electrodo Selectivo de Ion .</div> <div>2. Entregar todos los reactivos, controles, calibradores e insumos necesarios para que las clínica periféricas de El Hato pueda realizar el número de pruebas requeridas.</div> <div>3. Garantizar que los reactivos entregados, permitan efectuar las pruebas de acuerdo a lo establecido en sus insertos y manuales de procedimientos, que estos sean de la misma marca del instrumento.</div> <div>4. Con mecanismo que permita el aspirado automático de las muestras de microlitros necesarios.</div> <div>5. Velocidad de análisis con un rendimiento mínimo de100-200 pruebas/hora.</div> <div>6. El equipo deberá tener la capacidad para procesar los siguientes parámetros: Acido urico, Bilirrubina total y directa, Calcio, Colesterol total, LDL, HDL, Creatinina, LDH, Glicohemoglobina, Glucosa, Potasio, Sodio, TGO, TGP, Trigliceridos y Urea entre otros analitos que sean identificados en el servicio de bioquímica.</div> <div>7. Con sistema de limpieza eficaz del sistema de muestreo.</div> <div>8. Los reactivos deben ser libre de cianuro para evitar la contaminación al medio ambiente.</div> <div>9. Que cuente con un sistema, con indicador de volumen restante de reactivos.</div> <div>10. Con alarmas que permitan identificar de forma visual y audible los problemas que se presentan en tiempo real.</div> <div>11. Impresión gráfica de los resultados. Contar con Impresora LÁSER con provisión continua de papel de acuerdo a la demanda del servicio, sin costo adicional a la Institución.</div> <div>12. Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos los 365 días del año, 24 horas del día.</div>
(Lote 9) SERVICIO DE ESTUDIOS PARA TRANSPLANTES			
(Lote 9) 9.1 HISTOCOMPATIBILIDAD			
Reactivos compatibles con equipo Luminex 200 para 60 estudios de histocompatibilid para trasplante renal (PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			
191	Kit	2	Kit tipificación HLA-A eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-A eRES SSO Typing Kit) Ref. 628913. (Kit de 50 Pruebas)
192	Kit	2	Kit tipificación HLA-B eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-B eRES SSO Typing Kit) Ref. 628917 .(kit de 50 Pruebas)
193	Kit	2	Kit tipificación HLA-DRB1 eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-DRB1 eRES SSO Typing Kit) Ref. 628925. (Kit de 50 pruebas)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
194	Kit	6	Conjugado R-Ficoeritrina Estreotavidina (SA-PE) (R-Phycoerythrin Conjugated Streptavidin (SA-PE), 1mg/mL. LIFECODES Cat N° 628511. (Vial)
195	Kit	2	Kit Perlas de Calibración Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Calibration kit, Ref. LX200-CAL-K25, LIFECODES 628018. (Kit de 25 Pruebas)
196	Kit	2	Kit de Verificación de Rendimiento Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Performance Verification Kit, Ref. LX200-CON-K25, LIFECODES 628019. (Kit de 25 pruebas)
197	Kit	1	Anticuerpos Clase I y II Lifescreen Deluxe LIFECODES (LIFECODES Lifescreen Deluxe Clase I & II Antibody). Ref 628215 (Kit de 96 Pruebas)
198	Kit	2	Detección de Anticuerpos Clase I ID LIFECODES (LIFECODES Class I ID Antibody Detection) Ref. 628200 (Kit de 24 pruebas)
199	Kit	2	Detección de Anticuerpos Clase II ID LIFECODES (LIFECODES Class II IDv2 Antibody Detection) Ref. 628223 (Kit de 24 pruebas)
200	Kit	2	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase I LIFECODES (LIFECODES LSA Class I) Cat # 265100R . (Kit de 24 pruebas)
201	Kit	2	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase II LIFECODES (LIFECODES LSA Class II) Cat # 265200R (Kit de 24 pruebas)
202	Kit	2	Detección de anticuerpos especificos del donante DSA LIFECODES (LIFECODES Donor Specific Antibody DSA) Cat # 628230 . (Kit de 96 pruebas)
(Lote 10) U.C.I.A.			
(Lote 10) 10.1 GASES ARTERIALES DE U.C.I.A. Reactivos para ser usados en el Equipo de Gases Arteriales, Marca: EDAN, Modelo: 115 (Propiedad del Hospital Escuela)			
203	KIT	6	KIT DE CASSETTE O CARTUCHO PARA TOMA DE MUESTRA con los siguientes parametros de medicion : PH, PCO2, PO2, Na+, K+, CL-, Ca++, GLU, LAC, HT
204	C/PAQUETE	3	Paquete de fluido calibrante destinado a la calibracion PH, PCO2, PO2, Na+, , k+ , CL- , Ca++ , GLU, LAC,HT
(Lote 11) REACTIVOS MANUALES LABORATORIO CLINICO			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
(Lote 11) 11.1 REACTIVOS MANUALES			
205	Fco 500 ml	8	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIO TIPO "A"
206	Fco 500 gr	2	Adenosina REACTIVO
207	Fco 500 gr	12	Agar cromogenico candida
208	Fco 500 gr	1	Agar simple en polvo
209	Fco 500 gr	1	BRAIN HEART INFUSION AGAR
210	Fco 500 gr	12	Chromo Agar candida plus
211	frasco/500 gr	1	Dextrosa en polvo
212	FCO 500 gr	2	Dulcitol en polvo
213	FCO 500 gr	2	Fenilalanina Agar
214	FCO 500 gr	4	Kligler Iron Agar
215	FCO 500 gr	1	Lisina iron Agar
216	FCO 500 gr	60	Mac Conkey Agar
217	FCO 500 gr	1	Manitol salt Agar
218	FCO 500 gr	10	Mueller Hinton Broth
219	FCO 500 gr	36	Mueller Hinton Agar
220	FCO 500 gr	12	Mycosel Agar
221	FCO 500 gr	36	Sabouraud Agar
222	FCO 500 gr	48	Tripticasa Soya Agar
223	KIT	6	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO DE ASPERGUILLUS EN SUERO, KIT DE 96 PBS
224	KIT	6	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO EN ORINA PARA HISTOPLASMA, KIT DE 96 PBS
225	FCO 25 gr	4	Cristal Violeta polvo
226	LITRO	3	Cristal violeta solución de trabajo
227	fco/500 pruebas	24	Glucosa Manual
228	KIT /20 PRUEBAS	10	Método colorimétrico para aislamiento de cándida criptococcus asperguillus
229	KIT/50 PRUEBAS	10	Prueba Alere Determine TB-LAM antígeno en orina
230	KIT/50 PRUEBAS	10	Prueba de flujo lateral para criptococcus antígeno
231	Caja / 10 fcos	2	Suplemento B (Vitox)
232	Caja / 10 fcos	1	Suplemento Urea
233	FCO 500 gr	1	Urea reactiva
234	SET 100 PBS	300	Proteína C reactiva (PCR) : PRUEBA DE AGLUTINACION EN LATEX PARA LA DETECCION DE PROTEINA C REACTIVA EN SUERO HUMANO,SENSIBILIDAD DIAGNOSTICA 98% CONCENTRACION MINIMA 6mg/l
235	FRASCO	24	Reactivo de proteínas,orina/LCR
236	FRASCO	24	Reactivo de proteínas totales

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
237	SET 500 PBS	120	RPR (Antígeno con partículas de carbón y cardiolipinas * Método de floculación no treponemal cualitativa y semicuantitativa para detección de anticuerpos réagines en el suero y plasma, para la detección serológica de la sífilis * Incluye Control ++, Control +, Control -)
238	SET 25 PBS	272	Pruebas de embarazo (cassette)
239	SET 25 PBS	48	Sangre Oculta en heces (prueba rápida de un solo paso ;inmunoensayo cromatografico)
240	SET 100 PBS	8	Mhatp (prueba rápida confirmatoria para sífilis):inmunoanálisis cuantitativo de lectura visual para detectar anticuerpos de treponema pallidum en suero,plasma y sangre completa
241	SET 25 PBS	84	Antígeno Helicobacter Pilory en heces
242	SET 25 PBS	2	Prueba rápida para el análisis de chlamydia trachomatis
243	SET 50 PBS	10	Reactivo ORO COLOIDAL para la determinación de ACS HIV TIPO 1 y 2, Prueba rápida de Tamizaje
244	SET 30 PBS	10	ORAUICK Prueba rápida confirmatoria para el diagnóstico de HIV Tipo 1 y 2 (KIT 10 PBS)
245	SET 100 PBS	13	ASO(antiestreptolisina O) Prueba de aglutinación en latex para la detección de antiestreptolisina O en suero humano,con control negativo y positivo, sensibilidad 98% y especificidad diagnóstica 97%,concentración mínima detectable 200 IU/ml
246	SET 100 PBS	10	Factor reumatoideo (FR) Prueba de aglutinación en latex para la detección del factor reumatoide en suero humano. Sensibilidad diagnóstica 98%,especificidad diagnóstica 97%, concentración mínima detectable 8 UI/ml
247	SET 100 PBS C/FCO	1	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano
248	C/FRASCO	1200	Glutol, listo para uso 75gr
249	c/frasco	6	Wright frasco en polvo de 25 gramos
250	fco/1 kg	2	Acetato de sodio anhidro
251	fco/500 gr	9	Acido Sulfosalicilico dihidratado en cristal
252	set/25 pbas	4	Prueba rápida Antígeno de Tuberculosis
253	fco/100g	2	MIO AGAR (MOVILIDAD INDOL ORNITINA MEDIO)
254	galon	1	Glicerina
255	fco/500 gr	1	Asparagina
256	Fco/ 1 kg	1	Hidroxido de Sodio(perlas)
257	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMIKACINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento mínimo 1 año)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
258	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMOXICILINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
259	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA SULBACTAN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
260	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
261	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD BACITRACINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES
262	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTRIAXONE,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
263	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTAZIDIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
264	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOTAXIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
265	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFEPIME,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
266	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOXITIN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
267	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD CIPROFLAXACINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
268	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD CLINDAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
269	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD COLISTIN ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
270	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD ERITROMICINA ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
271	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD FOSFOCIL 200 MG ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
272	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD GENTAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
273	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD IMIPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
274	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD MEROPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
275	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD NITROFURANTOINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
276	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD NOVOBICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
277	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD OXACILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
278	Caja/5 viales	1	DISCOS DE SENSIBILIDAD OPTOQUINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
279	Caja/5 viales	2	DISCOS DE SENSIBILIDAD PENICILINA DE 10 mg,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de encimiento mínimo 1 año)
280	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD PIPERACICLINA MAS TAZOBACTAM,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)
281	Caja/5 viales	3	DISCOS DE SENSIBILIDAD POLIMIXINA "B",CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento mínimo 1 año)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
282	Caja/5 viales	8	DISCOS DE SENSIBILIDAD TEICOPLANINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento mínimo 1 año)
283	Caja/5 viales	3	DISCOS DE SENSIBILIDAD TIGECICLINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento mínimo 1 año)
284	Caja/5 viales	12	DISCOS DE SENSIBILIDAD TRIMETROPIM SULFA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento mínimo 1 año)
285	c/u	100	Pruebas de fructuosa
286	c/u	100	Prueba de zinc
287	fco/50 ml	1	Antibiotico Penicilina – Streptomicina (660 UI/mL – 500 ug/mL), estéril
288	fco/50 ml	1	Anestesia Lidocaina HCl anhidra 20mg/mL, sin adrenalina
289	SET 25 PBS	4	Pruebas de diagnostico rapido para Leishmaniasis Visceral, detección de anticuerpos IgG/IgM (Actualmente las provee el Laboratorio Nacional de Vigilancia)
290	SET 25 PBS	4	Pruebas de diagnóstico rápido para Malaria (<i>Plasmodium vivax</i> y <i>P. falciparum</i>), detección de antígeno
291	set 20 pbas	2	Prueba de diagnóstico rápido para la detección de <i>Trypanosoma cruzi</i> , detección de anticuerpos IgG/IgM
292	SET 100 PBS	10	Factor reumatoide (FR o RA test): prueba para la determinación del factor reumatoide en suero humano. (Set 100 pruebas)
293	SET 100 PBS C/FCO	1	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano
294	C/FRASCO	1600	Glutol, listo para uso 75gr
295	Kit	1	Kit de Purificación Manual de ADN genómico a base de membrana de sílice. (Kit 50 Pruebas) QIAGEN Ref 51104 ó equivalente.
296	Kit	1	Kit de ensayo Qubit dsDNA HS alta sensibilidad (Qubit dsDNA hs Assay Kit Thermo Fisher Scientific Ref. Q32851) (Kit de 100 pruebas) . *Kit compatible para uso en equipo Qubit 4.0
297	Frasco	2	Agua libre de Nucleasa (Frasco de 25 ml)
298	Frasco	1	Medios de separación de densidad de linfocitos (1.077 - 1.080 g/mL) (Frasco de 500 ml)
299	Caja	2	Medio RPMI 1640 (1X) (Caja de 6 x 100 ml/Pack)
300	Frasco	3	Lugol: Es una disolución de yodo molecular y yoduro de potásico en agua destilada. Usado para la coloracion de estadios parasitarios en el examen general de heces.
301	PRUEBA	480	DENGUE ANTIGENO NS1: Casette que identifique en suero o plasma la presencia de PROTEINA NS1 encontrada en pacientes infectados por dengue.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
302	PRUEBA	420	ANTIGENO SARS-CoV-2: Casette para la identifucacion de antígeno covid, por muestra nasofaringeo.
303	KIT /100 PRUEBAS	3	REAGINA PLASMATICA RAPIDA (RPR), PARA LA DETECCION DE SIFILIS
304	PRUEBA	420	ANTIGENO ROTAVIRUS/ADENOVIRUS: Casette para la identificación de antígeno ROTAVIRUS/ADENOVIRIS en muestra de heces.
TOTAL, REACTIVOS			
(Lote 12) MATERIAL DE LABORATORIO			
305	C/U	150,000	Agujas Vacutainer al vacío con cámara de visibilidad 21G x 1 ½ mm
306	caja	300	Aplicador de madera sin algodón (Caja 500 unidades)
307	Paquete	200	Aplicadores con algodón (Paquete 100 unidades)
308	c/u	12	Asas Microbiológicas en Anillo
309	c/u	12	Asas Microbiológicas en Punta
310	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x 6.5 cm
311	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x4.0 cm
312	C/U	4	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x2.0cm
313	C/Frasco	120	Capilares sin heparina (Frasco 500 unids.)
314	C/U	104	Cepillo para lavar tubo 13x100
315	C/U	36	Cepillo pequeño con punta redonda para lavar tubos de ensayo
316	c/u	4	Cestas metálicas cuadradas para tubos
317	Caja/10 U	4	Cubrecamaras
318	C/Caja	386	Cubre objetos 22x22 milímetros empacados al vacío (Caja 1 onza)
319	paquete de 500 unid	12	Crioviales tapon roscable de 6 ML
320	Galon	3	Desinfectante biodegradable no hiónico, no tóxico para desinfección de superficie y material de vidrio
321	c/u	5	Erlen Meyer de 2000ml
322	FRASCO DE 100 ML	6	Eliminador de Nucleasas. (Frasco de 100 ml)
323	C/U	136,250	FRASCOS PARA RECOLECTAR MUESTRAs ESTERILES EMPAQUE INDIVIDUAL DE 120 ML
324	C/Caja	700	Laminas Portaobjetos 3x1 milimetro empacados al vacío (Caja 72 unidades)
325	C/Caja	220	Laminas porta-objetos 3 X 2 milímetros empacados al vacío (caja 50 unidades)
326	c/u	12	Lámpara para microscopio, 6V, 20W

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
327	c/u	1300	LAPIZ DE CERA ,ROTULADOR PARA VIDRIO,METAL Y PLASTICO (lapiz garzo)
328	Caja /20 U	10	Mascarillas N-95
329	BOLSA/500 unid	4	Microtubos cónicos 0.2 mL
330	BOLSA/500 unid	1	Microtubos cónicos 2 mL
331	Paquete	16	Microtubos de polipropileno con tapon de rosca de 1.5 ml para microcentrifuga
332	C/U	24,000	Microtubo con anticoagulante pediátrico de 1 ml (Tapon Morado)
333	C/U	24,000	Microtubo sin anticoagulante con gel separador pediátrico de 0.8 ml (Tapon Amarillo)
334	C/U	12,000	Microtubo con citrato de sodio pediátrico de 1 ml (Tapon Azul)
335	BOLSA	140	PUNTAS AMARILLAS CALIBRADAS DE 100 ul - 200 ul (BOLSA DE 500 UNIDADES)
336	bolsa/250 unds	80	PUNTAS AZULES PARA MICRO PIPETA 100-1000 UL CALIBRADO
337	C/CAJA	2	Papel filtro circular 12.5 cm grado 2 (100 hojas)
338	LIBRETA	40	Papel lente 4x6 pulgadas
339	paq/100 unds.	10	Pipetas de transferencia de 1 mL, polietileno, individualmente empacadas, estériles
340	caja	48	Pipetas de plasticos descartable de 3 ml, graduacion 1 ml (Bolsa 500 unidades)
341	C/Caja	8	Pipetas Pasteur (Caja de 250 unidades)
342	caja	80	Platos Petri
343	caia/500 u	4	Plato de Petri, 60x15mm
344	C/U	2	Probeta de vidrio de 1000ml
345	C/U	4	Propipeta de Hule
346	Caja	16	Puntas con filtro para micropipeta 1-200 ul. Caja de 960 unidades puntas
347	Caja	4	Puntas con filtro para micropipeta 100-1000 ul. Caja de 960 unidades puntas
348	Caja	1	Puntas con filtro para micropipeta 0.1-2 ul. Caja de 960 unidades puntas
349	Caja 100 unds	2	Tiras para medir PH= 0-14
350	CAJA	5	Tubos de vidrio 13x100 (Caja 250 unidades)
351	C/U	5,000	Tubos de vidrio 12x 75 ml,resistentes al calor para realizar pruebas de compatibilidad
352	C/U	480,000	Tubos con anticoagulante para toma de muestras al vacio de 4.5 ml (Tapon Morado)
353	C/U	480,000	Tubos sin anticoagulante para toma de muestras al vacio con separador del de 3.5 ml (Tapon rojo)
354	C/U	138,000	Tubos con citrato de sodio para toma de muestras al vacio de 3.5 ml (Tapon azul)
355	C/U	6,000	Tubo plástico con etiqueta y tapón 12x75 mm

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
356	c/bolsa/50 unid.	60	Tubos Conicos de 15ml graduados de poliestireno
357	c/bolsa/25 unid.	40	Tubos Conicos falcon de 50ml graduados de poliestireno
358	C/U	60,000	TUBOS CONICOS DE POLIESTIRENO DE 12 ML CON MEDIDA DE 16 X 100,(PAQUETES DE 100 UNIDADES)
359	c/u	200	Tubos Pyrex con tapon de baquelita 25x 200 mm
360	BOLSA	2	Tubos Conicos Graduados 50 ml. Bolsa 500 unidades
361	C/U	5	Micropipeta de 5-50 ul, Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
362	C/U	1	Micropipeta de 2-200 ul, Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
363	C/U	1	Micropipeta de 0.1-2.0 ul, Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
364		4	Micropipeta de 10-100 ul, Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
365	C/U	5	Micropipeta de 100-1000 ul, Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros
Insumos complementarios para uso en equipo Luminex 200 (EQUIPO ES PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			
366	Frasco	8	Líquido de envoltura Luminex (Luminex Sheath Fluid) Ref. 40-50000. (Frasco 20 L)
367	Caja	1	Cinta de sellado térmico para placas de 96 pocillos. Selladores de placa adhesiva de aluminio (Thermowell Sealing Tape for 96 well Plates. Aluminum adhesive plate sealers). Corning Ref 6570 o LIFECODES 888631 (Caja de 100 cintas)
368	Caja	1	Tiras de tapa de placa y cinta selladora de polietileno (Thermowell Clear Polyethylene Tape) Corning N° 6524 LIFECODES Cat N° 888635 (Caja de 100 cintas)
369	Caja	1	Millipore multiscreen filter plates (Cat # MSBVN 1210, LIFECODES 888633 (Placas con filtro multiscreen Millipore) (Caja de 10 placas)
370	C/Caja	1	Microplacas para PCR de policarbonato de 96 pocillos (Thermowell 96 Well plate Model Polycarbonate) Costar Ref N° 6509 ó LIFECODES Cat.888630 (Caja de 25 placas)
371	Bolsa	1	Tubos y tapas para PCR (PCR tubes and caps- Corning Thermowell Tube Strips LIFECODES Cat. 888640 ó Costar 6542 (Bolsa de 300 tubos)
372	Bolsa	1	Tubos de ensayo Qubit (Qubit Assay tubes, invitrogen Thermo Fisher Scientific Q32856 (Bolsa de 500 tubos) <i>*Tubos compatibles para uso en equipo Qubit 4.0</i>
Insumos para uso equipo AB 7500 Fast. Para pruebas de RT-PCR Arbovirus (Dengue, Zika, Chikungunya), Virus respiratorios (Covid-19, Influenza) (PROPIEDAD DEL HOSPITAL ESCUELA)			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
373	Caja	3	Placa de reacción de 96 pocillos MicroAmp™ Optical Fast con código de barras, 0,1 ml (MicroAmp Fast Optical 96 well With Barcode . 0.1 ml.) Ref. 4346906 (Caja de 20 platos) *Compatible con equipo AB7500 Fast
374	Caja	3	Tiras ópticas de 8 cápsulas MicroAmp(MicroAmps Optical 8 Cap strip) Ref. 4323032 (Caja de 300 tiras)
375	Caja	1	Tira de 8 tubos MicroAmp (MicroAmp Fast Reaction Tubes) Ref. 4358293 (Caja de 125 tiras de 8 tubos)
			total, de insumos
(Lote 13) ADQUISICION DE QUIMICOS			
(Lote 13) 13.1 ADQUISICION DE QUIMICOS			
376	GALON	1,000	AGUA DESTILADA
377	Galón	24	Acetona grado reactivo
378	Galón	30	Alcohol Etilico grado reactivo
379	Galón	30	Alcohol Metilico grado reactivo
			total quimicos
(Lote 14) ADQUISICION DE EQUIPOS			
(Lote 14) 14.1 ADQUISICION DE EQUIPOS para el SERVICIO DE ESTUDIO DE TRASPLANTES			
380	C/U	1	Cabina de Bioseguridad tipo II A2 con lámpara UV, Filtro Hepa, Indicador de vida útil filtro, ventana de vidrio laminado frontal motorizada, Alarma, control remoto, pantalla LCD.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA))
381	C/U	1	Soporte de Placa de precisión para tiras tubos de 0,1 ml. 7500 Fast (Compatible con equipo de PCR en tiempo Real AB-7500 Fast) .(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
382	C/U	1	Kit de placa de circuito impreso Thermo Scientific GP1 70904687.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
383	C/U	1	Minicentrifuga giratoria de Placas.Velocidad: 2500rpm Capacidad: 2 platos Peso: 1,5 kg (3,5 libras) Dimensiones: 6 pulg.×6 pulg.×7 pulg.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA))
(Lote 14) 14.2 Adquisición de Equipo para las Clippers Hospital Escuela			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION
384	C/U	2	Centrifugas de mesa de 12 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el deparatamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION: 1 Cliper El Sitio y 1 Cliper Las Crucitas..(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)
385	C/U	1	Centrifugas de mesa de 24 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el deparatamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION:Cliper El Hato..(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD DE BIOMEDICA)

3. PLAZOS DE ENTREGA

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
1	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA (TPT)	PRUEBAS	34400	34400	27200	96000
2	TIEMPO DE PROTOMBINA (TP)	PRUEBAS	34000	33200	28800	96000
3	FIBRINOGENO	PRUEBAS	1920	2040	1800	5760
4	CONTROL NORMAL	FRASCO	120	120	120	360
5	CONTROL PATOLOGICO	FRASCO	60	60	60	180
6	DIMERO D: detección cuantitativa de los productos del dímero D en plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	600	600	600	1800
7	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR VIII: Determinación cuantitativa del factor VIII midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.	PRUEBAS	320	320	320	960
8	PLASMA DEFICIENTE DE FACTOR IX: Determinación cuantitativa del factor IX midiendo el tiempo de coagulación en plasma humano en equipo automatizado.	PRUEBAS	160	160		320
9	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de la actividad del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.	PRUEBAS	132	132	132	396

10	FACTOR VON WILLEBRAND: determinación cuantitativa para la dosificación de antígeno del factor Von Willebrand en el plasma humano para realizarse en equipo automatizado.	PRUEBAS	132	132	132	396
11	ANTICOAGULANTE LUPICO SCREENING: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.	PRUEBAS	100	100	100	300
12	ANTICOAGULANTE LUPICO CONFIRMACION: Prueba de neutralización mediante fosfolípidos purificados de fase hexagonal para la detección de anticoagulantes de tipo lupico I y II en equipo automatizado.	PRUEBAS	100	100		200
13	DETERMINACION PROTEINA C: Determinación cuantitativo de la actividad C basado en el principio de inhibición del factor Va en equipo automatizado.	PRUEBAS	60	60	60	180
14	DETERMINACION DE PROTEINA S: Determinación cuantitativo de la actividad S basado en el principio de inhibición del factor V en equipo automatizado.	PRUEBAS	40	20	40	100

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
15	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de los hemogramas	PRUEBAS	108000	108000	108000	324,000
16	REACTIVO PARA RETICULOCITOS: Determinación del conteo y porcentaje de <u>reticulositos</u> mediante equipo automatizado	PRUEBAS	4800	4800		9,600

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
17	REACTIVO PARA EL EQUIPO COLOREADOR DE LAMINAS: Coloración de los Frotis de Sangre Periféricas y Laminas de medula ósea de los diferentes servicios de atención del Hospital Escuela. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de las coloraciones de las láminas de Frotis de Sangre Periférica y Medula Ósea.	PRUEBAS	4500	4500	4500	13,500

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
18	Tubos de VES: para equipo automatizado	PRUEBAS	2000	2000	2200	6,200

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
19	Tiras reactivas para orina de 10 parámetros de uso automatizado (Leucocitos, Nitritos, Urobilinógeno, Proteínas, PH, Sangre, Cetonas, Bilirrubinas, Glucosa, Densidad (gravedad especifica)).	PRUEBAS	50000	50000	40000	140,000

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
20	Tiras reactivas para orina de 3 parámetros (microalbúminas, creatinina y relación A/C de uso automatizado	PRUEBAS	2900	2800	2800	8,500

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
21	Reactivo para Equipo automatizado para el análisis del examen de Espermograma para la consulta externa del HEU. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realización de analisis del Espermograma.	PRUEBAS	50	50	50	150
22	Capilares para Tets de espermograma en equipo automatizado	UNO	50	50	50	150

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
23	AMILASA: Determinación cuantitativa de la Amilasa en suero/plasma/orina o líquidos corporales. Para ser usado en equipo automatizado.	PRUEBAS	4800	4800	3600	13200
24	CALCIO: Determinación cuantitativa de Calcio en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	38400	38400	28800	105600

25	CPK TOTAL: Determinación cuantitativa con inhibición de un anticuerpo específico para la Creatin Kinasa total en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	12000	12000	9600	33600
26	FOSFORO: Determinación cuantitativa de Fosforo en suero/plasma/orina o líquidos corporales. en equipo automatizado.	PRUEBAS	16800	14400	16800	48000
27	LDH: Determinación cuantitativo del total de la actividad del lactato deshidrogenasa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	18240	18240	18240	54720
28	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	44160	44400	31440	120000
29	AST -TGO:Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	43920	43920	32400	120240
30	BILIRRUBINA DIRECTA: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Directa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	24000	22400	24000	70400
31	BILIRRUBINA TOTAL: Determinación cuantitativa de la Bilirrubina Total en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	24000	22560	24000	70560
32	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	67200	67200	67200	201600
33	ELECTROLITOS: Determinación cuantitativa sodio, potasio, cloro total en suero/plasma/orina o líquidos corporales para determinar en equipo automatizado.	PRUEBAS	52000	52000	56000	160000
34	FOSFATASA ALCALINA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina en suero O plasma en equipo automatizado. :	PRUEBAS	7200	3600	7200	18000
35	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa en suero o plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	57600	57600	57600	172800

36	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	67200	67200	67200	201600
37	PROTEINAS TOTALES: Determinación cuantitativa de Proteínas Totales en suero/plasma/orina o líquidos corporales en equipo automatizado.	PRUEBAS	7200	4800	7200	19200
38	LIPASA: Determinación cuantitativa que proporciona la actividad de lipasa en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	3000	3000	3000	9000
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
39	GGT: Determinación cuantitativa de la actividad de la GGT en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	4320	4320	4320	12960
40	ALBUMINA: Determinación cuantitativa de Albumina en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	19200	19200	9600	48000
41	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de ácido urico en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	14400	9600	14400	38400
42	COLESTEROL TOTAL: Determinación cuantitativa de colesterol total en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	14400	11520	14400	40320
43	COLESTEROL HDL: Determinación cuantitativa de colesterol HDL en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	7200	4800	7200	19200
44	FOSFATASA ACIDA: Determinación cuantitativa de Fosfatasa Ácida en suero y plasma en equipo automatizado.	PRUEBAS	480	480	360	1320
45	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de Triglicéridos en suero y plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	14400	9600	14400	38400
46	HIERRO SERICO: Determinación cuantitativa de hierro en suero y plasma en equipo automatizado	PRUEBAS	720	720	720	2160

47	HEMOGLOBINA GLICOSILADA: Determinacion cuantitativa de hemoglobina glicosilada en sangre total y/o plasma-suero humano en equipo automatizado	PRUEBAS	7200	7200	7200	21600
48	MAGNESIO: Determinacion cuantitativa de magnesio en suero o plasma humano en equipo automatizado	PRUEBAS	240	240	120	600
49	AMONIO: Determinacion cuantitativa de amonio en plasma heparinizado o EDTA en equipo automatizado	PRUEBAS	240	240	120	600
50	PROTEINAS EN ORINA: Determinacion cuantitativa de proteinas en orina en equipo automatizado	PRUEBAS	800	800	800	2400
51	Procalcitonina	PRUEBAS	80	80	80	240

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
52	ESTRADIOL: Ensayo disenado para la determinacion cuantitativa de estradiol -17 beta,en suero humano en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
53	FENITOINA: Medicion cuantitativa de fenitoina en suero o plasma heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
54	FENOBARBITAL: Medicion cuantitativa de fenobarbital en suero o plasma heparinizado, en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
55	FERRITINA: Medicion cuantitativa de ferritina en suero o plasma ,en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	1200	1200	1200	3600
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL

56	FSH: Medicion cuantitativa de la hormona estimulante en sueroo plasma ,utilizando el equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
57	HELICOBACTER PILORY Ig G: Medicion cuantitativa de anticuerpos IgG para Helicobacter pilory en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200			200
58	HORMONA DE CRECIMIENTO: Medicion cuantitativa de hormona de crecimiento en sueroo plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
59	INSULINA: Medicion cuantitativa de insulina en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	1000	1000	600	2600
60	LH: Para el diagnostico in vitro para la determinacion cuantitativa de hormona luteinizante en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
61	PROGESTERONA: Medicion cuantitativa de progesterona en suero o plasma utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200			200
62	PROLACTINA: Medicion cuantitativa de prolactina en suero o plasma, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
63	PSA LIBRE: Medicion cuantitativa del antígeno prostático específico libre,no unido a alfa-1 antitripsina en suero o plasma humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
64	PSA TOTAL: Medicion cuantitativa del antígeno prostático específico en sueroo plasma humano,como ayuda en la deteccion del cancer de prostata,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800

65	PTH: Medicion cuantitativa de la hormona paratiroidea en plasma con EDTA y suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	200	800
66	T3 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de T3 total en suero o plasma , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
67	T3 LIBRE: Medicion cuantitativa de T3 libre en suero o plasma humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
68	T4 TOTAL EN SANGRE: Medicion cuantitativa de tiroxina total en suero o plasmahumano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	2000	2000	2000	6000
69	T4 LIBRE EN SANGRE: Determinacion cuantitativa de tiroxina no unida a proteinas ,en suero y plasma con heparina o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	4800	4200	5000	14000
70	TESTOSTERONA: Medicion cuantitativa de testosterona total en suero y plasma heparinizado o EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente /electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
71	TIROGLOBULINA: Para la cuantificacion de tiroglobulina en suero o plasma heparinizado o EDTA,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
72	TROPONINA: Medicion cuantitativa de troponina I en suero,plasma con EDTA o heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600

73	TSH EN SANGRE: Para el diagnostico in vitro para la medicion cuantitativa de tirotropina en sueroo plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	6000	7000	7000	20000
74	VITAMINA B12: Para la cuantificacion de vitamina B12 en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	800	800	400	2000
75	ACIDO VALPROICO: Para la determinacion cuantitativa de acido valproico en suero o plasma heparinizado, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
76	ANTICUERPOS ANTI MICROSOMALES: Medicion cuantitativa de anticuerpos microsomales en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1200
77	ANTICUERPOS ANTI TIROGLOBULINAS: Medicion cuantitativa de anticuerpos antitiroglobulinas en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1200
78	ACTH: Medicion cuantitativa de la hormona adenocorticotropa en plasma EDTA, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400
79	ALFAFETOPROTEINA: Medicion cuantitativa de alfafetoproteina en suero o plasma,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	600	600	600	1800
80	BETA-HCG: Medicion cuantitativa de la sub unidad beta-HCG libre en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
81	BETA 2 MICROGLOBULINA: Medicion cuantitativa de beta 2 microglobulina en suero y orina ,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
82	CA 125: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA-125 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1200

83	CA 19-9: Para la medicion cuantitativa del antigeno CA19-9 en suero,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1200
84	CEA: Para la medicion cuantitativa del antigeno carcino embrionario en suero utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	400	400	1200
85	CARBAMAZEPINA: Para la medicion cuantitativa de carbamazepina en suero o plasma heparinizado,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
86	CORTISOL: Para la medicion cuantitativa de cortisol en suero humano, utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	400	200	400	1000
87	CK-MB: Para la medicion cuantitativa de CK-MB en suero, plasma con EDTA o heparinizado en equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	200	200	200	600
88	DIGOXINA: Para la medicion cuantitativa de digoxina en suero o plasma heparinizado , utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS		200		200
89	ACIDO FOLICO: Para la determinacion cuantitativa de acido folico en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electroquimioluminiscente	PRUEBAS	800	600	600	2000
90	NT-Pro BNPPara la determinacion in- vitro para dosificacion cuantitativa del peptido pro-natriuretico cerebral en suero humano,utilizando equipo automatizado quimioluminiscente/electtroquimioluminiscente	PRUEBAS	200		200	400

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
91	Inmunoglobulina IgA: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgA en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1000
92	Inmunoglobulina IgG: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgG en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1000
93	Inmunoglobulina IgM: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Inmunoglobulina IgM en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1000
94	C3: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1000
95	C4: Prueba en equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C4 en suero humano.	PRUEBAS	500	500		1000
96	Calibrador C3 y C4: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de Complemento C3 y C4 en suero humano	PRUEBAS	1	1		2
97	Calibrador IgG,IgA,IgM: Controles para equipo automatizado para la determinación cuantitativa de en suero humano	PRUEBAS	1	1		2
98	Control nivel 1: control nivel 1 para C3,C4,IgA,IgG,IgM	SET	1	1		2
99	Control Nivel 2: control nivel 2 para C3,C4,IgA,IgG,IgM	SET	1	1		2

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
100	Anticuerpos Mitocondriales (AMA): Prueba de Elisa automatizado de ultima generación para la detección cuantitativa de acs.anti mitocondriales M2 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	72	72	48	192
101	Anti Sm/RNP: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Sm/RNP de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
102	Acs. Antinucleares (ANA): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección de acs. antinucleares de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	600	600	432	1632
103	Anca MPO : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.de clase IgG antimieloperoxidasa en suero humano.	PRUEBAS	240	240	192	672
104	Anca PR3 : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. antiproteinasa 3 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	240	240	192	672
105	Acs. Anti fosfolípidos IgG : Prueba de Elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.fosfolípidos de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
106	Acs. Anti fosfolípidos IgM : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. fosfolípidos de clase IgM en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
107	Acs. Cardiolipinas IgG : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
108	Acs. Cardiolipinas IgM : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticardiolipina de clase IgM en suero humano.	PRUEBAS	144	144	120	408
109	Ds-DNA : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de Aacs. para el antígeno dsDNA en suero humano.	PRUEBAS	192	192	192	576
110	Membrana Glomerular Basal (GBM) : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiGBM en suero humano.	PRUEBAS	72	72	48	192
111	Herpes1 IgG : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 1 IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
112	Herpes1 IgM : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 1 IgM en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
113	Herpes 2 IgG : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG contra el virus del Herpes 2 IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
114	Herpes 2 IgM : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgM contra el virus del Herpes 2 IgM en suero humano.	PRUEBAS	120	120	120	360
115	Histonas : Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la determinación cuantitativa de acs. anti histona de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288

116	Mycoplasma IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgG contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
117	Mycoplasma IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. de clase IgM contra Mycoplasma pneumoniae en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
118	Scl -70: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti Scl 70 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	96	96	96	288
119	Acs. Smith (SM): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. IgG de antiSm en suero humano.	PRUEBAS	288	240	240	768
120	SSA/RO: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anti SSA/RO de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
121	SSB/LA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.anti SSB/LA de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
122	Beta 2 glicoproteína IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgG en suero humano.	PRUEBAS	192	168	48	408
123	Beta 2 glicoproteína IgM: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. beta 2 glicoproteína IgM en suero humano.	PRUEBAS	192	168	48	408
124	Acs. LKM1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. LKM1 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	24	24	24	72
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
125	Acs. Centrómero B: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. centrómero B en suero humano	PRUEBAS	48	48	48	144
126	JO1: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. JO1 de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	96	96		192
127	Acs.peptidos Cíclicos citrulinados (Anti CCP): Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. anticitrulinados en suero humano.	PRUEBAS	120	120	48	288
128	Acs. Gliadina IgG: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs. gliadina de clase IgG en suero humano.	PRUEBAS	24		24	48
129	Acs. Gliadina IgA: Prueba de elisa automatizado de ultima generacion para la detección cuantitativa de acs.gliadina IgA en suero humano.	PRUEBAS	24		24	48

130	Citomegalovirus IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Citomegalovirus en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
131	Citomegalovirus IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgM de Citomegalovirus en suero humano	PRUEBAS	400	400	400	1200
132	Epstein Barr IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgG frente al antígeno de la cápside viral de Vírus del Epstein Barr en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
133	Epstein Barr IgM: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa anticuerpos IgM frente al antígeno de la cápside viral de Vírus del Epstein Barr en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
134	Toxoplasma IgG: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de anticuerpos IgG de Toxoplasma gondii en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
135	Toxoplasma IgM: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cualitativa de anticuerpos IgM de Toxoplasma gondii en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
136	IgE total: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE total en suero humano.	PRUEBAS	400	400	400	1200
137	IgE específica dermatophagoides pteronipsinus: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 20 PRUEBAS)	PRUEBAS	200	200	200	600
138	IgE específica Candida albicans: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano. (KIT 40 PRUBAS)	PRUEBAS	200	200	200	600
139	IgE específica Epitelio de Gato: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600

140	IgE específica Mosquito: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
141	IgE específica Cucaracha: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
142	IgE específica Epitelio de Perro: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
143	IgE específica Polvo Casero: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
144	IgE. Especifica Dermatophagoides Farinae: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
145	IgE específica Aspergillus Níger: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
146	IgE específica Camarón: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
147	IgE específica Carne de cerdo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
148	IgE específica Carne de pollo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600

149	IgE específica Carne de res : Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
150	IgE específica Cangrejo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
151	IgE específica Cacahuete: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
152	IgE específica Chocolate: inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
153	IgE específica Fresa: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
154	IgE específica Gluten: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
155	IgE específica Huevo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
156	IgE específica Soya: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
157	IgE específico leche: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
158	IgE específico trigo: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
159	IgE específico penicillium notatum: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
160	IgE específico veneno de abeja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
161	IgE específico naranja: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
162	IgE específico raton: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
163	IgE específico piña: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	200	200	200	600
164	Eritropoyetina: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para la determinación cuantitativa de eritropoyetina en suero humano.	PRUEBAS	200			200
165	IgE 3º generación/específica: Inmunoensayo automatizado quimioluminiscente para inhalantes y alimentos para la determinación cuantitativa de IgE alérgeno- Específica en suero humano.	PRUEBAS	4200	4200	3600	12000

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
166	Inmunofluorescencia ANA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos antinucleares (ANA)en suero humano	PRUEBA	200			200
167	Inmunofluorescencia ds DNA:prueba automatizada de inmunofluorescencia indirecta para la deteccion anticuerpos DNA doble cadena en suero humano	PRUEBA	200			200

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
168	CARTUCHO DE MEDICION	PRUEBA	12750	12750	9000	34,500
169	CARTUCHO DE LAVADO	PRUEBA	13000	12000	10000	35,000

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
170	Identificacion de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	2000	2000	2000	6000
171	Identificacion de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	1000	1000	1000	3000
172	Identificacion de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	800	800	800	2400
173	sensibilidad de Gram negativos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	2000	2000	2000	6000
174	Sensibilidad de Gram positivos (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	1000	1000	1000	3000
175	Sensibilidad de Candida (tarjetas /cartuchos) compatible con equipo automatizado	PRUEBA	800	800	800	2400

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
176	Frascos de hemocultivos pediatricos compatible con equipo automatizado	FRASCO	1500	1000	1500	4000
177	Frascos de hemocultivos adultos compatible con equipo automatizado	FRASCO	1500	1000	1400	3900

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
178	PRUEBA PARA IDENTIFICACION DE LEVADURAS Y MOHOS POR ESPECTOMETRIA DE MASAS	FRASCO	1500	1500	1500	4500

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
179	Cartucho para el recuento de células TCD4	kit	7	7	6	20

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
180	REACTIVO PARA HEMOGRAMA COMPLETO: Determinación de los diferentes elementos formes de la sangre midiendo la serie roja, recuento plaquetario, determinación de serie blanca diferencial en tres partes (Linfocitos, Monocitos y granulocitos) y mediante equipo automatizado. Debe incluir todos los reactivos e insumos necesarios para la realizacion de los hemogramas	PRUEBAS	20000	20000	20000	60000

MATRIZ DE ENTREGA

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
181	ACIDO URICO: Determinación cuantitativa de acido urico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	2706		1494	4200
182	Colesterol total: Determinación cuantitativa de Calcio Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	2,184		2016	4200

183	Colesterol LDL: Determinación cuantitativa de Colesterol LDL Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	1,362		1158	2520
184	Colesterol HDL: Determinación cuantitativa de Colesterol HDL Sérico en suero en equipo automatizado.	PRUEBA	1,362		1158	2520
185	CREATININA: Determinación cuantitativa de la creatinina en suero O plasma y orina en equipo automatizado.	PRUEBA	2,196		2004	4200
186	GLUCOSA: Determinación cuantitativa de la Glucosa sérica mediante equipo automatizado.	PRUEBA	2,118		2082	4200
187	ALT: TGP: Determinación cuantitativa de la actividad de la alanino aminotransferasa en suero O plasma en equipo automatizado.	PRUEBA	2,826		1374	4200
188	AST -TGO: Determinación cuantitativa de la actividad de la aspartato aminotransferasa en suero O plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	2,826		1374	4200
189	TRIGLICERIDOS: Determinación cuantitativa de TRIGLICERIDO en suero o plasma para equipo automatizado.	PRUEBA	2,184		2016	4200
190	UREA/ BUN: Determinación cuantitativa de nitrógeno ureico en suero O plasma y orina en equipo automatizado.	PRUEBA	1,800		2400	4200

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
191	Kit tipificación HLA-A eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-A eRES SSO Typing Kit) Ref. 628913. (Kit de 50 Pruebas)	PRUEBAS	2			2
192	Kit tipificación HLA-B eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-B eRES SSO Typing Kit) Ref. 628917 .(kit de 50 Pruebas)	PRUEBAS	2			2
193	Kit tipificación HLA-DRB1 eRES SSO LIFECODES (LIFECODES HLA-DRB1 eRES SSO Typing Kit) Ref. 628925. (Kit de 50 pruebas)	PRUEBAS	2			2
194	Conjugado R-Ficoeritrina Estreotavidina (SA-PE) (R-Phycoerythrin Conjugated Streptavidin (SA-PE), 1mg/mL. LIFECODES Cat N° 628511. (Vial)	PRUEBAS	6			6
195	Kit Perlas de Calibración Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Calibration kit, Ref. LX200-CAL-K25, LIFECODES 628018. (Kit de 25 Pruebas)	PRUEBAS	2			2
196	Kit de Verificación de Rendimiento Luminex 100/200 (Luminex 100/200 Performance Verification Kit, Ref. LX200-CON-K25, LIFECODES 628019. (Kit de 25 pruebas)	PRUEBAS	2			2
197	Anticuerpos Clase I y II Lifescreen Deluxe LIFECODES (LIFECODES Lifescreen Deluxe Clase I & II Antibody). Ref 628215 (Kit de 96 Pruebas)	PRUEBAS	1			1

198	Detección de Anticuerpos Clase I ID LIFECODES (LIFECODES Class I ID Antibody Detection) Ref. 628200 (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
199	Detección de Anticuerpos Clase II ID LIFECODES (LIFECODES Class II IDv2 Antibody Detection) Ref. 628223 (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
200	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase I LIFECODES (LIFECODES LSA Class I) Cat # 265100R . (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
201	Antígenos únicos para la detección de anticuerpos IgG HLA Clase II LIFECODES (LIFECODES LSA Class II) Cat # 265200R (Kit de 24 pruebas)	PRUEBAS	2			2
202	Detección de anticuerpos específicos del donante DSA LIFECODES (LIFECODES Donor Specific Antibody DSA) Cat # 628230 . (Kit de 96 pruebas)	PRUEBAS	2			2
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
203	KIT DE CASSETTE O CARTUCHO PARA TOMA DE MUESTRA con los siguientes parametros de medicion : PH, PCO2, PO2, Na+, K+, CL-, Ca++, GLU, LAC, HT	PRUEBAS	6			6
204	Paquete de fluido calibrante destinado a la calibracion PH, PCO2, PO2, Na+, , k+ , CL- , Ca++ , GLU, LAC,HT	PRUEBAS	3			3
MATRIZ DE ENTREGA						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
205	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIO TIPO "A"	Fco 500 ml	4	2	2	8
206	Adenosina REACTIVO	Fco 500 gr	1	0	1	2
207	Agar cromogenico candida	Fco 500 gr	4	4	4	12
208	Agar simple en polvo	Fco 500 gr	1			1
209	BRAIN HEART INFUSION AGAR	Fco 500 gr	1			1
210	Chromo Agar candida plus	Fco 500 gr	4	4	4	12
211	Dextrosa en polvo	frasco/500 gr	1			1
212	Dulcitol en polvo	FCO 500 gr	1		1	2
213	Fenilalanina Agar	FCO 500 gr	1		1	2
214	Kligler Iron Agar	FCO 500 gr	2	1	1	4
215	Lisina iron Agar	FCO 500 gr	1			1
216	Mac Conkey Agar	FCO 500 gr	20	20	20	60

217	Manitol salt Agar	FCO 500 gr	1			1
218	Mueller Hinton Broth	FCO 500 gr	3	3	4	10
219	Mueller Hinton Agar	FCO 500 gr	12	12	12	36
220	Mycosel Agar	FCO 500 gr	4	4	4	12
221	Sabouraud Agar	FCO 500 gr	12	12	12	36
222	Tripticasa Soya Agar	FCO 500 gr	16	16	16	48
223	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO DE ASPERGUILLUS EN SUERO, KIT DE 96 PBS	KIT	2	2	2	6
224	PRUEBA INMUNOENZIMATICA P/LA DETECCION DEL ANTIGENO GALACTOMANANO EN ORINA PARA HISTOPLASMA, KIT DE 96 PBS	KIT	2	2	2	6
225	Cristal Violeta polvo	FCO 25 gr	2		2	4
226	Cristal violeta solucion de trabajo	LITRO	1	1	1	3
227	Glucosa Manual	fco/500 pruebas	8	8	8	24
228	Metodo colorimtrico para aislamiento de candida de candida criptococcus asperguillus	KIT /20 PRUEBAS	4	3	3	10
229	Prueba Alere Determine TB-LAM antígeno en orina	KIT/50 PRUEBAS	4	3	3	10
230	Prueba de flujo lateral para criptococcus antígeno	KIT/50 PRUEBAS	4	3	3	10
231	Suplemento B (Vitox)	Caja / 10 fcos			2	2
232	Suplemento Urea	Caja / 10 fcos			1	1
233	Urea reactivo	FCO 500 gr	1			1
234	Proteína C reactiva	SET 100 PBS	100	100	100	300
235	Reactivo de proteinas,orina/LCR	FRASCO	8	8	8	24
236	Reactivo de proteinas totales	FRASCO	8	8	8	24
237	RPR (Antígeno con partículas de carbón y cardiolipinas * Método de floculación no treponemal cualitativa y semicuantitativa para detección de anticuerpos réagines en el suero y plasma, para la detección serológica de la sífilis * Incluye Control ++, Control +, Control -)	SET 500 PBS	40	40	40	120
238	Pruebas de embarazo (cassette)	SET 25 PBS	150		122	272
239	Sangre Oculta en heces(prueba rapida de un solo paso ;inmunoensayo cromatografico)	SET 25 PBS	30		18	48
240	Mhatp (prueba rapida confirmatoria para sífilis);inmunoanalisis cuantitativo de lectura visual para detectar anticuerpos de treponema pallidum en suero,plasma y sangre completa	SET 100 PBS	4		4	8
241	Antígeno Helicobacter Pilory en heces	SET 25 PBS	44		40	84
242	Prueba rápida para el análisis de chlamydia trachomatis	SET 25 PBS	1		1	2
243	Reactivo ORO COLOIDAL para la determinacion de ACS HIV TIPO 1 y 2, Prueba rapida de Tamizaje	SET 50 PBS	5		5	10
244	ORAQUICK Prueba rapida confirmatoria para el diagnostico de HIV Tipo 1 y 2 (KIT 10 PBS)	SET 30 PBS	5		5	10
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL

245	ASO(antiestreptolisina O) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion de antiestreptolisina O en suero humano,con control negativo y positivo, sensibilidad 98% y especificidad diagnostica 97%,concentracion minima detectable 200 IU/ml					13
		SET 100 PBS	6	4	3	
246	Factor reumatoideo (FR) Prueba de aglutinacion en latex para la deteccion del factor reumatoide en suero humano. Sensibilidad diagnostica 98%,especificidad diagnostica 97%, concentracion minima detectable 8 UI/ml					10
		SET 100 PBS	5	3	2	
247	Antigenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano	SET 100 PBS C/FCO	1			1
248	Glutol, listo para uso 75gr	C/FRASCO	400	400	400	1200
249	Wright frasco en polvo de 25 gramos	c/frasco	2	2	2	6
250	Acetato de sodio anhidro	fco/1 kg	2			2
251	Acido Sulfosalicilico dihidratado en cristal	fco/500 gr	3	3	3	9
252	Prueba rápida Antígeno de Tuberculosis	set/25 pbas	2	1	1	4
253	MIO AGAR (MOVILIDAD INDOL ORNITINA MEDIO)	fco/100g	1		1	2
254	Glicerina	galon	1			1
255	Asparagina	fco/500 gr	1			1
256	Hidroxido de Sodio(perlas)	Fco/ 1 kg	1			1
257	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMIKACINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
258	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMOXICILINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
259	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA SULBACTAN,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
260	DISCOS DE SENSIBILIDAD AMPICILINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
261	DISCOS DE SENSIBILIDAD BACITRACINA MAS ACIDO CLAVULANICO,CAJA DE 5 VIALES	Caja/5 viales	1			1
262	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTRIAXONE,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
263	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFTAZIDIME,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
264	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOTAXIME,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
265	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFEPIME,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
266	DISCOS DE SENSIBILIDAD CEFOXITIN,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
267	DISCOS DE SENSIBILIDAD CIPROFLAXACINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
268	DISCOS DE SENSIBILIDAD CLINDAMICINA,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
269	DISCOS DE SENSIBILIDAD COLISTIN ,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
270	DISCOS DE SENSIBILIDAD ERITROMICINA ,CAJA DE 5 VIALES,(fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8

271	DISCOS DE SENSIBILIDAD FOSFOCIL 200 MG ,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
272	DISCOS DE SENSIBILIDAD GENTAMICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
273	DISCOS DE SENSIBILIDAD IMIPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
274	DISCOS DE SENSIBILIDAD MEROPENEN,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
275	DISCOS DE SENSIBILIDAD NITROFURANTOINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
276	DISCOS DE SENSIBILIDAD NOVOBICINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
277	DISCOS DE SENSIBILIDAD OXACILINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
278	DISCOS DE SENSIBILIDAD OPTOQUINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	1			1
279	DISCOS DE SENSIBILIDAD PENICILINA DE 10 mg,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de encimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	2			2
280	DISCOS DE SENSIBILIDAD PIPERACICLINA MAS TAZOBACTAM,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
281	DISCOS DE SENSIBILIDAD POLIMIXINA "B",CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	3			3
282	DISCOS DE SENSIBILIDAD TEICoplanina,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	8			8
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	PRIMERA ENTREGA 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	SEGUNDA ENTREGA 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TERCERA ENTREGA 90 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA NOTIFICACION	TOTAL
283	DISCOS DE SENSIBILIDAD TIGECICLINA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	3			3
284	DISCOS DE SENSIBILIDAD TRIMETROPIM SULFA,CAJA DE 5 VIALES(,fecha de vencimiento minimo 1 año)	Caja/5 viales	12			12
285	Pruebas de frutuosa	c/u	100			100
286	Prueba de zinc	c/u	100			100
287	Antibiotico Penicilina – Streptomcina (660 UI/mL – 500 ug/mL), estéril	fco/50 ml	1			1
288	Anestesia Lidocaina HCl anhidra 20mg/mL, sin adrenalina	fco/50 ml	1			1
289	Pruebas de diagnostico rapido para Leishmaniasis Visceral, detección de anticuerpos IgG/IgM (Actualmente las provee el Laboratorio Nacional de Vigilancia)	SET 25 PBS	4			4
290	Pruebas de diagnóstico rápido para Malaria (<i>Plasmodium vivax</i> y <i>P. falciparum</i>), detección de antígeno	SET 25 PBS	4			4

291	Prueba de diagnóstico rápido para la detección de <i>Trypanosoma cruzi</i> , deteccion de anticuerpos IgG/IgM	set 20 pbas	2			2
292	Factor reumatoide (FR o RA test): prueba para la determinación del factor reumatoide en suero humano. (Set 100 pruebas)	SET 100 PBS	4	3	3	10
293	Antígenos febriles: prueba para la detección de: Paratífico A,Paratífico B, Paratífico C, Proteus OX19, Tífico O, Tífico H y Brucella Abortus en suero humano	SET 100 PBS C/FCO	1			1
294	Glutol, listo para uso 75gr	C/FRASCO	600	500	500	1600
295	Kit de Purificación Manual de ADN genómico a base de membrana de sílice. (Kit 50 Pruebas) QIAGEN Ref 51104 ó equivalente.	Kit	1			1
296	Kit de ensayo Qubit dsDNA HS alta sensibilidad (Qubit dsDNA hs Assay Kit Thermo Fisher Scientific Ref. Q32851) (Kit de 100 pruebas) . * <i>Kit compatible para uso en equipo Qubit 4.0</i>	Kit	1			1
297	Agua libre de Nucleasa (Frasco de 25 ml)	Frasco	2			2
298	Medios de separación de densidad de linfocitos (1.077 - 1.080 g/mL) (Frasco de 500 ml)	Frasco	1			1
299	Medio RPMI 1640 (1X) (Caja de 6 x 100 ml/Pack)	Caja	2			2
300	Lugol: Es una disolución de yodo molecular y yoduro de potásico en agua destilada. Usado para la coloracion de estadios parasitarios en el examen general de heces.	Frasco	3			3
301	DENGUE ANTIGENO NS1: Casette que identifique en suero o plasma la presencia de PROTEINA NS1 encontrada en pacientes infectados por dengue.	PRUEBA	240		240	480
302	ANTIGENO SARS-CoV-2: Casette para la identifiucacion de antígeno covid, por muestra nasofaringeo.	PRUEBA	210		210	420
303	REAGINA PLASMATICA RAPIDA (RPR),PARA LA DETECCION DE SIFILIS	kit 100 pruebas	3			3
304	ANTIGENO ROTAVIRUS/ADENOVIRUS: Casette para la identifiucacion de antígeno ROTAVIRUS/ADENOVIRIS en muestra de heces.	PRUEBA	210		210	420
INSUMOS						
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificacion	60 días despues de la notificacion	90 días despues de la notificacion	TOTAL
305	Agujas Vacutainer al vacio con cámara de visibilidad 21G x 1 ½ mm	C/U	50000	50000	50000	150000
306	Aplicador de madera sin algodón (Caja 500 unidades)	caja	100	100	100	300
307	Aplicadores con algodón (Paquete 100 unidades)	Paquete	100		100	200
308	Asas Microbiológicas en Anillo	c/u	12			12
309	Asas Microbiológicas en Punta	c/u	12			12
310	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x 6.5 cm	C/U	4			4

311	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x4.0 cm	C/U	4			4
312	Bandeja rectangular de acero inoxidable 53x32.5x2.0cm	C/U	4			4
313	Capilares sin heparina (Frasco 500 unids.)	C/Frasco	40	40	40	120
314	Cepillo para lavar tubo 13x100	C/U	30	40	34	104
315	Cepillo pequeño con punta redonda para lavar tubos de ensayo	C/U	12	12	12	36
316	Cestas metálicas cuadradas para tubos	c/u	4			4
317	Cubrecamaras	Caja/10 U	4			4
318	Cubre objetos 22x22 milímetros empacados al vacío (Caja 1 onza)	C/Caja	150	150	86	386
319	Crioviales tapon roscable de 6 ML	paquete de 500 unid	12			12
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
320	Desinfectante biodegradable no hiónico, no tóxico para desinfección de superficie y material de vidrio	Galón	3			3
321	Erlen Meyer de 2000ml	c/u			5	5
322	Eliminador de Nucleasas. (Frasco de 100 ml)	FRASCO DE 100 ML	6			6
323	FRASCOS PARA RECOLECTAR MUESTRAS ESTERILES EMPAQUE INDIVIDUAL DE 120 ML	C/U	50000	40000	46250	136250
324	Laminas Portaobjetos 3x1 milimetro empacados al vacío (Caja 72 unidades)	C/Caja	250	250	200	700
325	Laminas porta-objetos 3 X 2 milímetros empacados al vacío (caja 50 unidades)	C/Caja	110		110	220
326	Lámpara para microscopio, 6V, 20W	c/u	12			12
327	LAPIZ DE CERA ,ROTULADOR PARA VIDRIO,METAL Y PLASTICO (lapiz garzo)	c/u	500	500	300	1300
328	Mascarillas N-95	Caja /20 U	10			10
329	Microtubos cónicos 0.2 mL	BOLSA/500 unid	4			4
330	Microtubos cónicos 2 mL	BOLSA/500 unid	1			1
331	Microtubos de polipropileno con tapon de rosca de 1.5 ml para microcentrifuga	Paquete	16			16
332	Microtubo con anticoagulante pediátrico de 1 ml (Tapon Morado)	C/U	8000	8000	8000	24000
333	Microtubo sin anticoagulante con gel separador pediátrico de 0.8 ml (Tapon Amarillo)	C/U	8000	8000	8000	24000
334	Microtubo con citrato de sodio pediátrico de 1 ml (Tapon Azul)	C/U	4000	4000	4000	12000
335	PUNTAS AMARILLAS CALIBRADAS DE 100 ul - 200 ul (BOLSA DE 500 UNIDADES)	BOLSA	45	45	50	140
336	PUNTAS AZULES PARA MICRO PIPETA 100-1000 UL CALIBRADO	bolsa/250 unds	40		40	80
337	Papel filtro circular 12.5 cm grado 2 (100 hojas)	C/CAJA	2			2
338	Papel lente 4x6 pulgadas	LIBRETA	20	20		40
339	Pipetas de transferencia de 1 mL, polietileno, individualmente empacadas, estériles	paq/100 unds.		10		10

340	Pipetas de plasticos descartable de 3 ml, graduacion 1 ml (Bolsa 500 unidades)	caja		24	24	48
341	Pipetas Pasteur (Caja de 250 unidades)	C/Caja		8		8
342	Platos Petri	caja	30	30	20	80
343	Plato de Petri, 60x15mm	caia/500 u	4			4
344	Probeta de vidrio de 1000ml	C/U			2	2
345	Propipeta de Hule	C/U		4		4
346	Puntas con filtro para micropipeta 1-200 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	16			16
347	Puntas con filtro para micropipeta 100-1000 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	4			4
348	Puntas con filtro para micropipeta 0.1-2 ul. Caja de 960 unidades puntas	Caja	1			1
349	Tiras para medir PH= 0-14	Caja 100 unds	2			2
350	Tubos de vidrio 13x100 (Caja 250 unidades)	CAJA	5			5
351	Tubos de vidrio 12x 75 ml,resistentes al calor para realizar pruebas de compatibilidad	C/U	2500		2500	5000
352	Tubos con anticoagulante para toma de muestras al vacio de 4.5 ml (Tapon Morado)	C/U	162000	156000	162000	480000
353	Tubos sin anticoagulante para toma de muestras al vacio con separador del de 3.5 ml (Tapon rojo)	C/U	162000	156000	162000	480000
354	Tubos con citrato de sodio para toma de muestras al vacio de 3.5 ml (Tapon azul)	C/U	48000	45000	45000	138000
355	Tubo plástico con etiqueta y tapón 12x75 mm	C/U		3000	3000	6000
356	Tubos Conicos de 15ml graduados de poliestireno	c/bolsa/50 unid.		30	30	60
357	Tubos Conicos falcon de 50ml graduados de poliestireno	c/bolsa/25 unid.		20	20	40
358	TUBOS CONICOS DE POLIESTIRENO DE 12 ML CON MEDIDA DE 16 X 100,(PAQUETES DE 100 UNIDADES)	C/U	20000	20000	20000	60000
359	Tubos Pyrex con tapon de baquelita 25x 200 mm	c/u		200		200
360	Tubos Conicos Graduados 50 ml. Bolsa 500 unidades	BOLSA		2		2
361	Micropipeta de 5-50 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	5			5
362	Micropipeta de 2-200 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	1			1
363	Micropipeta de 0.1-2.0 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	1			1
364	Micropipeta de 10-100 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros		4			4
365	Micropipeta de 100-1000 ul ,Empleado para la transferencia de volúmenes en microlitros	C/U	5			5
366	Líquido de envoltura Luminex (Luminex Sheath Fluid) Ref. 40-50000. (Frasco 20 L)	Frasco	8			8

No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
367	Cinta de sellado térmico para placas de 96 pocillos. Selladores de placa adhesiva de aluminio (Thermowell Sealing Tape for 96 well Plates. Aluminum adhesive plate sealers). Corning Ref 6570 o LIFECODES 888631 (Caja de 100 cintas)	Caja	1			1
368	Tiras de tapa de placa y cinta selladora de polietileno (Thermowell Clear Polyethylene Tape) Corning N° 6524 LIFECODES Cat N° 888635 (Caja de 100 cintas)	Caja	1			1
369	Millipore multiscreen filter plates (Cat # MSBVN 1210, LIFECODES 888633 (Placas con filtro multiscreen Millipore) (Caja de 10 placas)	Caja	1			1
370	Microplacas para PCR de policarbonato de 96 pocillos (Thermowell 96 Well plate Model Polycarbonate) Costar Ref N° 6509 ó LIFECODES Cat.888630 (Caja de 25 placas)	C/Caja	1			1
371	Tubos y tapas para PCR (PCR tubes and caps- Corning Thermowell Tube Strips LIFECODES Cat. 888640 ó Costar 6542 (Bolsa de 300 tubos)	Bolsa	1			1
372	Tubos de ensayo Qubit (Qubit Assay tubes, invitrogen Thermo Fisher Scientific Q32856 (Bolsa de 500 tubos) <i>*Tubos compatibles para uso en equipo Qubit 4.0</i>	Bolsa	1			1
373	Placa de reacción de 96 pocillos MicroAmp™ Optical Fast con código de barras, 0,1 ml (MicroAmp Fast Optical 96 well With Barcode . 0.1 ml.) Ref. 4346906 (Caja de 20 platos) <i>*Compatible con equipo AB7500 Fast</i>	Caja	3			3
374	Tiras ópticas de 8 cápsulas MicroAmp(MicroAmps Optical 8 Cap strip) Ref. 4323032 (Caja de 300 tiras)	Caja	3			3
375	Tira de 8 tubos MicroAmp (MicroAmp Fast Reaction Tubes) Ref. 4358293 (Caja de 125 tiras de 8 tubos)	Caja	1			1
	QUIMICOS					
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	15 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL
376	AGUA DESTILADA	GALON	400	200	400	800
377	Acetona grado reactivo	Galón	8	8	8	24
378	Alcohol Etilico grado reactivo	Galón	10	10	10	30
379	Alcohol Metilico grado reactivo	Galón	10	10	10	30
	EQUIPO					
No.	DESCRIPCION	UNIDADES	30 días inmediata a la notificación	60 días después de la notificación	90 días después de la notificación	TOTAL

380	Cabina de Bioseguridad tipo II A2 con lámpara UV, Filtro Hepa, Indicador de vida útil filtro, ventana de vidrio laminado frontal motorizada, Alarma, control remoto, pantalla LCD.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
381	Soporte de Placa de precisión para tiras tubos de 0,1 ml. 7500 Fast (Compatible con equipo de PCR en tiempo Real AB-7500 Fast) .(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
382	Kit de placa de circuito impreso Thermo Scientific GP1 70904687.(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
383	Minicentrífuga giratoria de Placas.Velocidad: 2500rpm Capacidad: 2 platos Peso: 1,5 kg (3,5 libras) Dimensiones: 6 pulg. x6 pulg. x7 pulg. .(SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNA	1			1
384	Centrifugas de mesa de 12 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el departamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION: 1 Cliper El Sitio y 1 Cliper Las Crucitas.	UNA	2			2
385	Centrifugas de mesa de 24 tubos para realizar exámenes de uroanálisis, hematología y bioquímica. Se adjuntas especificaciones dadas por el departamento de Biomedica de Hospital Escuela.DISTRIBUCION:Cliper El Hato.	UNA	1			1

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	187
2.	Documentos del Contrato.....	188
3.	Fraude y Corrupción.....	188
4.	Interpretación	189
5.	Idioma.....	190
6.	Consortio	191
7.	Elegibilidad	191
8.	Notificaciones.....	192
9.	Ley aplicable	192
10.	Solución de controversias.....	193
11.	Alcance de los suministros.....	193
12.	Entrega y documentos	193
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	193
14.	Precio del Contrato.....	193
15.	Condiciones de Pago	193
16.	Impuestos y derechos	194
17.	Garantía Cumplimiento	194
18.	Derechos de Autor.....	195
19.	Confidencialidad de la Información	195
20.	Subcontratación	196
21.	Especificaciones y Normas	197
22.	Embalaje y Documentos.....	197
23.	Seguros	198
24.	Transporte.....	198
25.	Inspecciones y Pruebas.....	198
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	199
27.	Garantía de los Bienes.....	200
28.	Indemnización por Derechos de Patente	201
29.	Limitación de Responsabilidad	202
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	203
31.	Fuerza Mayor	203
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	204
33.	Prórroga de los Plazos	204
34.	Terminación	205
35.	Cesión.....	207

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales</p>
-----------------	--

	<p>como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el</p>

	<p>Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p>

	<p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>

6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en

	<p>tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p>

	<p>152 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>153 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>154 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>155 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>161 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>162 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>171 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>172 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier</p>

	<p>pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>173 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>174 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>175 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC. compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>192 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el</p>

	<p>de la ejecución del Contrato.</p> <p>193 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <p>(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;</p> <p>(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;</p> <p>(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o</p> <p>(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.</p> <p>194 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>195 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p>

	<p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
	<p>(d) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(e) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(f) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte a lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>
	<p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>

23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en</p>

	<p>el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>

27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
-----------------------------------	--

28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
--	--

29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>

31. Fuerza Mayor	<p data-bbox="548 206 1411 401">31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p data-bbox="548 433 1411 750">31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p data-bbox="548 779 1411 1128">31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
-------------------------	---

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>

34. Terminación	34.1 Terminación por Incumplimiento
	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes; <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá</p>

	<p>indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>HOSPITAL ESCUELA</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: ALMACÉN DE LABORATORIO CLÍNICO
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i>
CGC 8.1	<p>PARA NOTIFICACIONES, LA DIRECCIÓN DEL COMPRADOR SERÁ:</p> <p>ATENCIÓN: <i>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS</i></p> <p>DIRECCIÓN: BOULEVARD SUYAPA, CALLE LA SALUD, 1ER. PISO EDIFICIO BLOQUE MATERNO INFANTIL, TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.</p> <p>CIUDAD: <i>TEGUCIGALPA M.D.C.</i></p> <p>PAÍS: <i>HONDURAS</i></p> <p>TELEFONO: <i>504 2232-2332 EXT. 331/255</i></p> <p>Dirección electrónica: <i>licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</i></p>
CGC 10.3	<p>En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.es</p>

CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados una vez entregados los bienes y suministros y emitida el acta de recepción definitiva por el almacén de Laboratorio.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en LEMPIRAS de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega. El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Material Médico Quirúrgico al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada</p> <p>Nota importante:</p> <p>En caso que el suministro del bien y/o servicio trascienda el año fiscal presente (2023), el pago será efectivo con presupuesto del siguiente año fiscal".</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</p> <p>El Proveedor deberá presentar la Garantía para suscribir el Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none">La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, El
	<p>Hospital podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.</p>
CGC 17.5	<p>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS</p> <ul style="list-style-type: none">Plazo de presentación: quince (15) días hábiles después de la recepción final del suministro.Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.Vigencia <i>ciento ochenta (180) días</i>, contados a partir de la recepción final.
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación “PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS”</p> <p>Esta etiqueta puede estar ubicada en una viñeta en el empaque secundario.</p>

CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms, para el año 2010.
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: “El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos lo gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	Los Bienes, servicios o suministros serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela, para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contara con la asistencia técnica de “ EL PROVEEDOR”, así como de los miembros técnicos que nombre el hospital
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>una multa diaria del 0.36% de acuerdo a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2023. NOTA: este % podrá ser ajustado de acuerdo a la variación que sufra cuando el decreto de autorización de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica. sea publicado.</i>
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes o suministros será 15 días hábiles.
CGC 28.1	La vigencia del Contrato será a partir de la suscripción del mismo hasta la fecha en que se concluyan las entregas.

Sección IX: Formularios del Contrato
CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No.XX-2023 LICITACIÓN PUBLICA
LPN. No. 03-2023-HE-AREL

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL
HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”**

Nosotros, OSMIN ONAN TOVAR PEÑA, Mayor de edad, DOCTOR ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, hondureña y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxx-xxxx-xxxxx, actuando en mi condición de DIRECTOR GENERAL INTERINO del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta No.CI-HE-xx-xx, de fecha xx de xx del año xx, XXXXX., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “EL HOSPITAL ESCUELA”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXXXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil X (200X), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “EL PROVEEDOR”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS No. XX-2023; para la LICITACIÓN PUBLICA No. xx-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS”, que se regirá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: CLAUSULA PRIMERA: GLOSARIO DE TÉRMINOS GENERALES:

- 1.COMISIÓN INTERVENTORA: Órgano supremo del Hospital Escuela, encargado de aprobar los contratos y demás actos jurídicos que se celebren con las Instituciones y Organismos del sector social y privado.
- 2.PROPONENTE, OFERENTE O LICITADOR: Toda persona natural o jurídica que cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios, participe en un procedimiento de selección de contratistas promovido por autoridad competente;
- 3.ADDENDUM: Extensión que se le hace al contrato ya sea en cuanto a la vigencia o en cuanto a la entrega del suministro, siempre y cuando se conste con la anuencia de ambas partes.
- 4.PLIEGO DE CONDICIONES: Documento que será preparado, especificando las obras, bienes o servicios que constituyen el objeto de la licitación, las instrucciones a los licitantes para preparar sus ofertas, los requisitos que éstas deben cumplir, las bases del procedimiento hasta la adjudicación y formalización del contrato, los plazos de cada una de sus etapas y los criterios para evaluación de las ofertas; también incluirán las condiciones generales y especiales del contrato y cualquier otro requisito que se estime de importancia. En su preparación se observará el principio de no discriminación previsto en el artículo 40

de la Ley, siendo prohibida la inclusión de condiciones o requisitos que sean contrarios al mismo. (Art.98 LCE)

5.ADJUDICACIÓN: La adjudicación de los contratos de obra pública o de suministro, se hará al licitador que, Cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos que en este último caso será definido en el Pliego de Condiciones. Lo anterior se entiende sin perjuicio del margen de preferencia nacional a que se refiere el Artículo 53 de la presente Ley.

6.UT SUPRA: Arriba mencionado.

7.ACTA: documento privado que se redacta para dejar constancia de un suceso, el cual no requiere de ningún requisito legal y para que tenga algún efecto debe estar firmado por ambas partes.

8.MORA DE RECIBIR: Es cuando el incumplimiento es imputable al Órgano contratante, esto sucede cuando por algún motivo injustificable, no se reciben los bienes, aun y cuando los mismo son entregados en tiempo y forma.

9.CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como incendios producidos por rayos, fenómenos naturales como terremotos, maremotos, huracanes, inundaciones, movimientos del terreno u otros motivos semejantes debidamente calificados, así como destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, tumultos o alteraciones graves del orden público;

10.ARBITRAJE: Mecanismo alternativo de solución de conflictos, distinto a la vía judicial, al cual se someten las partes de común acuerdo

11.LAUDO ARBITRAL: Resolución inapelable que emite un tribunal arbitral, por medio del cual se le pone fin al procedimiento de Arbitraje y tiene los efectos de Cosa Juzgada.

12.COSTAS PROCESALES Y PERSONALES: Monto que debe pagar el actor por el trámite del procedimiento arbitral, esto incluye; el pago de los árbitros, así como las diligencias que se tengan que practicar a lo largo del proceso.

13.DIAS Y HORAS: Al hacerse mención en este contrato a horas y días, se entenderá que se hace referencia a los días y horas hábiles

14.GARANTIA: Se entendería por garantía las fianzas y las garantías bancarias emitidas por Instituciones debidamente autorizadas, cheque certificados u otras análogas que establezca el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (Art. 107 LCE)

15.GARANTIA DE CUMPLIMIENTO: Es aquella que responde por el cumplimiento de las obligaciones del contratista para con la Administración derivadas del contrato. (Art. 239 RLCE).

16.GARANTIA DE CALIDAD: Es aquella que responde por los vicios o defectos en las obras imputables al contratista o de los bienes o servicios suministrados durante el plazo que se hubiere previsto en el contrato, sin perjuicio de las garantías especiales de funcionamiento que se hubieran acordado en los contratos de suministro. (Art. 239 RLCE)

17.CLAUSULA PENAL: Los contratos que suscriban la Administración Pública deben incluir una cláusula penal en la que se estipule la indemnización que se pagara en caso de (LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)". Página 147 de 154

incumplimiento de las partes. (Art. 3b LCE) 18.COMPROBANTE DE RETENCIÓN: Están obligados a extender comprobante de retención, las personas naturales y jurídicas que hayan sido designados como agentes de retención y percepción de conformidad con la ley, el comprobante de retención se extenderá al momento que se materialice el hecho generador o la respectiva transacción comercial. (Art. 51 Decreto 058-2014)

19.INCOTERMS: Se refiere a un estándar internacional de once términos comerciales, desarrollado por la COMISIÓN DE DERECHO Y PRÁCTICA MERCANTIL, de la CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, las cuales son de obligatorio cumplimiento en las compraventas que se realicen en el ámbito nacional, siempre y cuando sean aceptadas por ambas partes. 20.INCOTERMS 2018 (DPP) DELIVERED DUTY PAID: Significa Derechos Pagados, es decir que el exportador (proveedor), entregara la mercancía poniéndola a disposición del Importador (órgano contratante), pagando todos los gastos de transporte y descarga de la mercancía, hasta el punto de entrega especificada tanto en el contrato como en el pliego de condiciones, así mismo deberá pagar un seguro que cubra el valor total del contrato. 21.RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN: Las licitaciones de obra pública o de suministros se adjudicarán dentro del plazo de validez de las ofertas, mediante resolución motivada dictada por el órgano competente. 22.RESOLUCIÓN DE CONTRATO: Forma de terminación del contrato por incumplimiento o cuando hubiere causa suficiente de conformidad con la Ley (Art. 126 LCE) 23.ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL: La recepción tendrá carácter provisional, de la cual se levantará acta, quedando los recibos o constancias que se firmen sujetos a la recepción definitiva. (Art. 223 RLCE). 24.ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA: Es el Documento elaborado posteriormente a la Recepción Provisional y que procede luego de las inspecciones, pruebas y verificaciones que efectúe la Administración dentro del plazo previsto 25.COMISION DE RECEPCION: Para la recepción de los bienes se integrará una comisión especial, conformada por tres (3) miembros designados por El Hospital. (Art.225 RLCE), los cuales deberán firmar la declaración jurada de no estar comprendidos en alguna de las inhabilidades y así mismo no haber formado parte de la comisión de evaluación de las ofertas. CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES: Este contrato corresponde a la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para la “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha (00) del mes de del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA U”.- CLAUSULA CUARTA: REQUERIMIENTOS TECNICOS: “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Bienes/Servicios/Suministros suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo

(LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 148 de 154

todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL”. CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN

DE LOS BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS/SUMINISTROS “EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
Nº	Nombre del Bienes/Servicios/ suministros	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp./v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	1	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXX
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA SEXTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: PARTIDA Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen:xxxxx; -CLAUSULA SEPTIMA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES:Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Bienes/Servicios/Suministros en la cantidad indicada en el Pliego, el Bienes/Servicios/Suministros serán entregados en el Almacén de Laboratorio, localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Bienes/Servicios/Suministros se considerará realizada cuando “EL HOSPITAL” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la Recepción Definitiva deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen. - CLAUSULA OCTAVA: PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los Bienes/Servicios/Suministros objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	
2a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	
3a	<i>[insertar número de días]</i> días a partir de la notificación de adjudicación acompañada del acta de resolución, al proveedor dejando constancia de la fecha de recibido.	

CLAUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor

total, de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante Contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA DECIMA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será a partir de la firma del presente contrato hasta el xx de xx del xx.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Bienes/Servicios/Suministros cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Bienes/Servicios/Suministros al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Bienes/Servicios/Suministros que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “EL HOSPITAL” efectuó el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL” los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela ; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el

salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: SEGURO: De conformidad con los INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA:CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “EL PROVEEDOR” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por “EL HOSPITAL”.- **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de arbitraje de Derecho y se regirá de conformidad con los Reglamentos del Centro Nacional de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, Republica de Honduras, siempre y cuando no se trate de materias que no son susceptibles de transacción. El cual será confidencial y se regirá de conformidad con los reglamentos del Centro Nacional de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, Republica de Honduras, a cuyas normas las partes se someten en forma voluntaria e incondicional. El conflicto se dilucidará de acuerdo con la Ley sustitutiva de la Republica de Honduras. El lugar de arbitraje será la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa. El arbitraje será resuelto por un tribunal compuesto por tres árbitros, Los árbitros serán designados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa. El laudo arbitral se dictara por escrito, será definitivo, vinculante para las partes e inapelable, salvo el recurso de revisión o de nulidad. Una vez que el laudo se haya dictado y se encuentre firme, producirá los efectos de cosa juzgada material y las partes deberán cumplirlo sin demora.-

CLAUSULA DECIMA NOVENA: NOTIFICACIONES: Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “EL HOSPITAL”: Abogada Stefany Moreno, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “EL PROVEEDOR”: representando a la Sociedad Mercantil xx en su condición de representante Legal de la empresa, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-

CLAUSULA VIGESIMA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite “EL PROVEEDOR” a “EL HOSPITAL”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “CLAUSULA OCTAVA” del presente contrato, o de cualquier otra

(LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 151 de 154

estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, El contratista deberá presentar solicitud de prórroga a más tardar treinta (30) días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. Art. 190 RLCE, Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “EL PROVEEDOR” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “EL HOSPITAL” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “EL PROVEEDOR” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un periodo de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “EL PROVEEDOR”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de 3 meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “EL HOSPITAL” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: CESION O SUBCONTRATACIÓN: Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “EL HOSPITAL”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: SANCIONES: 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.180-2018. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: CAUSAS DE RESOLUCION: 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el HOSPITAL; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 78 del Decreto 180-2018 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2023; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de (LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 152 de 154

Contratación del Estado y su reglamento.- CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: PENAL: Si el PROVEEDOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes(Bienes/Servicios/Suministros) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el HOSPITAL tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes/Servicios/Suministros atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, EL HOSPITAL podrá dar por terminado el contrato. CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: “EL PROVEEDOR”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta treinta (30) días, después de la vigencia del mismo. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL”. b) GARANTIA DE CALIDAD, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Bienes/Servicios/Suministros objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “EL HOSPITAL”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Bienes/Servicios/Suministros defectuoso.- CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por “EL PROVEEDOR” y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; f) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “EL PROVEEDOR”; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o

(LPN) No. 03-2023-HE-AREL ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLÍNICO, PARA HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA (CRUCITAS, HATO Y SITIO)”. Página 153 de 154

demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: DE ACEPTACIÓN: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintitrés (2023).

OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

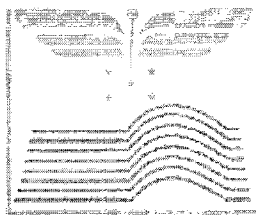
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nota: Si así lo considerase el HE, este modelo de contrato podrá ser ajustado al momento de definirse la Adjudicación.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 01-2023

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 38 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 105 de su Reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No 03-2023-HE-AREL “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLINICO, PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS”, en referencia a las preguntas y solicitudes de aclaraciones realizadas al presente proceso, se hace saber lo siguiente:

1. PREGUNTA No. 1,

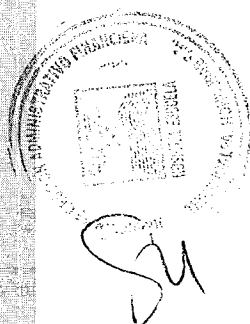
EL Hospital Escuela, acepta que el proveedor pueda subrogar algunas pruebas de bajo consumo que el equipo no tenga, esto con el fin de poder ofertar el lote completo.

RESPUESTA

El Hospital Escuela no acepta que se subroguen pruebas y que el proveedor se acople a las bases de la Licitación.

2. PREGUNTA No. 2.

De acuerdo a las bases de la licitación solo están solicitando equipo nuevo en el lote 1 (1.1) HEMOSTASIA y COAGULACION, por lo que solicitamos que para estar en igualdad de condiciones en los demás lotes con el proveedor actual, se modifique las base en el sentido de requerir que todos los equipos de todos los lotes sean NUEVOS a fin de cumplir con el Principio de Igualdad y Libre Competencia que menciona la Ley de Contratación del Estado en su articulo 7 como lo establece la Ley de Contratación del Estado “ARTICULO 7.-Principio de igualdad y libre competencia. Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objetivo licitado.”; ya que el NO indicativo en las bases de licitación de equipo NUEVO para todos los Lotes pone en ventaja al Proveedor que esta presentado actualmente el servicio en el Hospital Escuela.



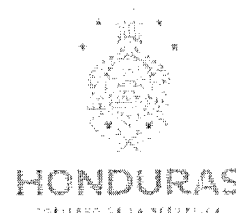
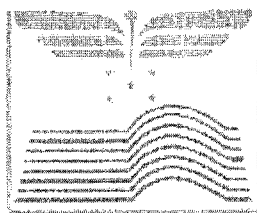
TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Siguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras,
Teléfono: 2232-2322



Hospital Escuela

Gobierno de la República



RESPUESTA

Se solicitan equipos nuevos para todos los lotes, en cumplimiento al artículo 7 de la ley de contratación del estado y mientras ingresa el equipo nuevo deberán instalar un equipo en buen estado en línea de producción para evitar el atraso en la prestación de servicio.

3. PREGUNTA No. 3.

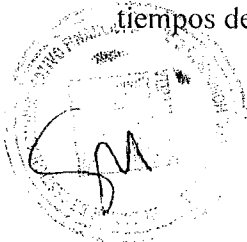
Para evitar el favorecer al proveedor actual y poner a todos los participantes en igualdad de condiciones, solicitamos se amplie el plazo de la primera entrega de las pruebas de los equipos, ya que los equipos nuevos tienen un tiempo de importación mayor a 30 días y no se cuenta con la cantidad de equipo requerido en inventario actual por ser equipo de alta gama y los pedidos se hacen una vez genera la notificación (orden de compra) debido a que la inversión es demasiado alta. Además, en el caso de los reactivos de laboratorio, estos tienen una fecha de vencimiento corta por la naturaleza de los mismo y dado que HE tiene un consumo alto, no siempre se puede contar con esas cantidades en inventario; por lo que se surge ampliar a 60 días.

RESPUESTA

El proveedor adjudicado debe acoplarse al tiempo de entrega que son 30 días según las bases de la licitación, por lo tanto, no se acepta el plazo de entrega de 60 días

4. PREGUNTA No. 4.

Referente al plazo de entrega se solicita que estos comience a correr a partir de la firma de Contrato ya que en años anteriores se ha tenido y se tiene el problema que se entrega los insumos al hospital con una notificación, imposibilitando esta condicionante continuar con el trámite de pago por falta de Contrato, **los que demoran en ser entregados al proveedor hasta 3 o 4 meses después de haber entregado el producto**, para su respectiva firma, aun cuando en la bases licitación adjuntan un borrador de contrato; ante la situación planteada se solicita modificar los tiempos de entrega a partir de la firma del contrato.



TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.
Teléfono: 2232-2322



Hospital Escuela

Gobierno de la República



RESPUESTA

Es de conocimiento general que los contratos no se firman de forma inmediata por lo que se caería en desabastecimiento de reactivos e insumos que vendría a menoscabar el desarrollo en la presentación de servicio de este departamento y la Institución, por lo tanto, el plazo de entrega deberá correr a partir de la notificación.

Tegucigalpa, M.D.C. 20 de Enero del 2023

ABOGADA STEFANY MORENO

**DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA**

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 03-2023-HE-AREL "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLINICO, PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS" PEDIDO No. 01-2023. ALMACÉN DE LABORATORIO CLINICO.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ocho (08) días del mes de Febrero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Pública No. 03-2023-HE-AREL según Pedido No. 01-2023 correspondiente a la **"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y EQUIPO DE LABORATORIO CLINICO, PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS"**, se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

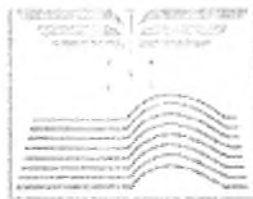
POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR LOS OFERENTES: DAVID CEVALLOS representando a la empresa ANALÍTICA HONDUREÑA S. DE R.L. DE C.V., MARILIN FIALLOS representando a la empresa NIPRO MEDICAL CORPORATION, MARÍA ELENA BARAHONA representando a la empresa COMERCIAL MEDICA INDUSTRIAL S. DE R.L. DE C.V., NERY RODAS representando a la empresa PRODUCTOS DE DIAGNÓSTICOS Y LABORATORIOS S. DE R.L. (PRODYLAB)., KAREN DÍAZ representando a la empresa REPRESENTACIONES CÁCERES Y ASOCIADOS S DE R.L. DE C.V., CINDY MATAMOROS representando a la empresa DROGUERÍA BENPHARMA S DE R.L. DE C.V., ELENA ROSALES representando a la empresa DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. (DICOSA)., y ELVIA REYES representando a la empresa DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNÓSTICOS S. DE R.L. DE C.V. (DIPRODI).



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

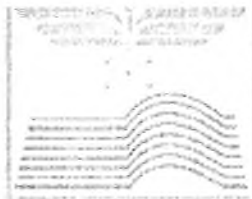
El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

Oferta #1.	
Empresa:	ANALÍTICA HONDUREÑA S. DE R.L. DE C.V. (ANALIHSA)
Monto Total Oferta:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO LEMPIRAS CON SETENTA CENTAVOS (L58,706,945.70)
Ofertando los ítems	(LOTE # 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18. (LOTE # 2) 19, 20, 21 y 22 (LOTE # 3) 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90 (LOTE # 4) 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 (LOTE # 5) 168 Y 169 (LOTE # 8) 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189 y 190 (LOTE # 11) 213, 218, 219, 223, 226, 228, 229, 232, 240, 245, 246, 248, 256, 257, 258, 262, 306, 307, 308, 309 y 310 (LOTE # 12) 367, 368, 369, 370 y 371 (LOTE # 14) 390 y 391
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	896 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00005187
Monto Garantía:	UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L1,300,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	07/02/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO PROMERICA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Sra. Amparo, Avenida 1, de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Página 2 de 8

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.



HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

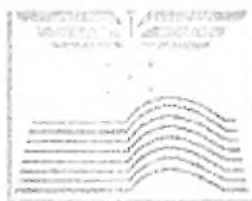
Oferta #2.	
Empresa:	NIPRO MEDICAL CORPORATION
Monto Total Oferta:	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO LEMPIRAS EXACTOS (L22,247,721.00)
Ofertando los ítems	(LOTE #1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18, (LOTE #8) 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189 Y 190, (LOTE #11) 234, 238, 239, 241, 242, 301, 302 Y 304 (LOTE #12) 305, 307, 319, 323, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 340, 341, 342, 343, 346, 347, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 360, 362, 364 Y 365, (LOTE #14) 384 Y 385,
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	1,395 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2200003352
Monto Garantía:	SEISCIENTOS CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L640,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	23/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	25/01/2023 HASTA 26/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO ATLÁNTIDA

Oferta #3.	
Empresa:	COMERCIAL MEDICA INDUSTRIAL S. DE R.L. DE C.V.
Monto Total Oferta:	SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS LEMPIRAS CON QUINCE CENTAVOS (L795,456.15)
Ofertando los ítems	(LOTE 10) 210, 211 (LOTE 12) 367, 368, 369, 370 y 371 (LOTE 14) 386, 389, 390 y 391
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	96 FOLIOS ÚTILES (ORIGINA Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00003983
Monto Garantía:	DIECISÉIS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L16,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	07/02/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida E. de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Página 3 de 8

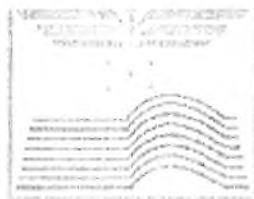
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.



HOSPITAL ESCUELA
 Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #4.	
Empresa:	PRODUCTOS DE DIAGNÓSTICOS Y LABORATORIOS S. DE R.L. (PRODYLAB)
Monto Total Oferta:	SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO LEMPIRAS EXACTOS (L63,294,125.00)
Ofertando los ítems	(LOTE #1) 15 Y 16, (LOTE #3) 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 Y 90, (LOTE #5) 168, (LOTE #6) 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, (LOTE #7) 179, (LOTE #8) 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189 Y 190, (LOTE #11) 207, 208, 209, 213, 214, 216, 218, 219, 221, 222, 227, 229, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 243, 245, 246, 248, 253, 290, 292, 294 Y 297, (LOTE #12) 313, 318, 319, 321, 323, 324, 329, 330, 331, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 356, 357, 361, 362, 364 Y 365, (LOTE #13) 376, (LOTE #14) 380, 384 Y 385
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	1,405 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
N° Garantía de Mantenimiento:	300216048
Monto Garantía:	UN MILLÓN QUINIENTOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L1,500,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	07/02/2023
Periodo de Validez de la Garantía	08/02/2023 HASTA 15/06/2023
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



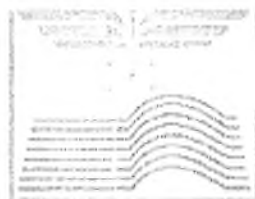
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Boulevard Suyapa, Avenida 1. de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Página 5 de 8

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HEHonduras.



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #7.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. (DICOSA)
Monto Total Oferta:	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS LEMPIRAS CON VEINTIUNO CENTAVOS (L3,365,406.21)
Ofertando los ítems	(LOTE # 7) 179. (LOTE #11) 214, 216, 219, 221, 222, 230, 231, 238, 239, 241, 245, 246, 248, 257, 258, 260, 262, 263, 264, 266, 267, 268, 272, 273, 274, 275, 277, 279, 280, 290, 292, 294, 301 Y 302. (LOTE #12) 306, 308, 323, 325, 349, 350, 351, 356 Y 360
Vigencia de la oferta:	120 DÍAS
Numero de folios útiles:	424 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2581323
Monto Garantía:	SESENTA Y OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L68,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	07/02/2023
Periodo de Validez de la Garantía	08/02/2023 HASTA 17/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Oferta #8.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNÓSTICOS S. DE R.L. DE C.V. (DIPRODI).
Monto Total Oferta:	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L16,874,235.20)
Ofertando los ítems	(LOTE #1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18. (LOTE #10) 203 Y 204, (LOTE #11) 227, 234, 243, Y 301, (LOTE #12) 313.
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	237 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	0101100251012661
Monto Garantía:	TRESCIENTOS SESENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L360,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	07/02/2023
Periodo de Validez de la Garantía	08/02/2023 HASTA 10/07/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CONTINENTAL

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1^a de acceso, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Página 6 de 8

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.

11-11-2023

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

De conformidad al artículo 124 del RLCE, posterior a la lectura del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

Observaciones: Ninguna.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 12:17 P.M.

Tegucigalpa M.D.C, a los Ocho (08) días del mes de febrero del año 2023.

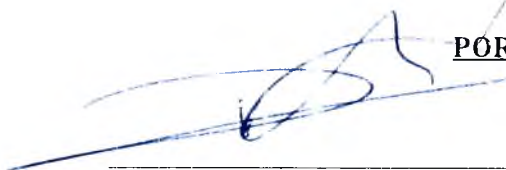
COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL


LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR LOS OFERENTES:


DAVID CEVALLOS
ANALÍTICA HONDUREÑA S. DE R.L.
DE C.V.


MARILIN FIALLOS
NIPRO MEDICAL CORPORATION

Hospital Escuela

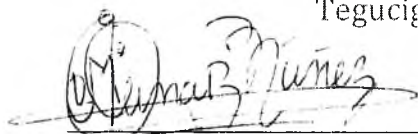
Gobierno de la República

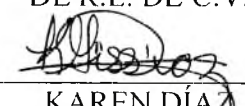


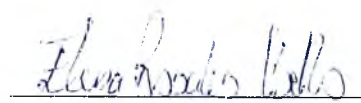
HONDURAS


HOSPITAL ESCUELA

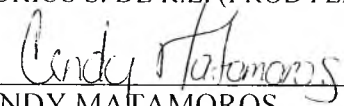
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



MARÍA ELENA BARAHONA
COMERCIAL MEDICA INDUSTRIAL S.
DE R.L. DE C.V.


KAREN DÍAZ
REPRESENTACIONES CÁCERES Y
ASOCIADOS S DE R.L. DE C.V.


ELENA ROSALES
DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A.
(DICOSA)


NERY RODAS
PRODUCTOS DE DIAGNÓSTICOS Y
LABORATORIOS S. DE R.L. (PRODYLAB)


CINDY MATAMOROS
DROGUERÍA BENPHARMA S DE R.L. DE
C.V.


ELVIA REYES
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA
DIAGNÓSTICOS S. DE R.L. DE C.V.
(DIPRODI.)

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 17 de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Página 8 de 8

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE. Honduras.

Teléfono: 2222-9799

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 04-2023-HE-ARIMT

Tegucigalpa, Honduras C.A.

DICIEMBRE-2022

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 04-2023-HE-ARIMT

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUCIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”

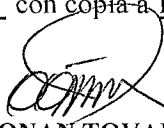
Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **MARTES 13 de Diciembre del 2022**, (en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 23 DE ENERO DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**


DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL-INTERINO
HOSPITAL ESCUELA





DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN)

No. 04-2023-HE-ARIMT

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE
MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”.**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Nacionales, SEFIN 11

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. D.C., OCTUBRE DE 2022

CONTENIDO

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 04-2023-HE-ARIMT

¡Error! Marcador no definido.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	25
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	34
Sección IV. Formularios de la Oferta	40
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	53
1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	54
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	61
3. Especificaciones Técnicas	62
PARTE 3 – Contrato	79
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	79
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	97
Sección IX. Formularios del Contrato	100
Formato Garantía de Cumplimiento	110
Formato Garantía de Calidad	111

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. . 04-2023-HE-ARIMT**Tegucigalpa, Honduras C.A.
DICIEMBRE-2022****HOSPITAL ESCUELA****LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 04-2023-HE-ARIMT**

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUCIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **MARTES 13 de Diciembre del 2022**, (en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPÍRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día **LUNES 23 DE ENERO DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Índice de Cláusulas Parte 1-Procedimiento de Licitación	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	11
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	11
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	14
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	15
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas	16
28. Confidencialidad.....	17
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	19
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	20
34. Conversión a una sola moneda	20
35. Preferencia nacional	20
36. Evaluación de las Ofertas	20
37. Comparación de las Ofertas.....	21
38. Pos calificación del Oferente.....	21

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	22
41. Criterios de Adjudicación.....	22
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato.....	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4</p> <p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas</p>

	<p>jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p>
--	--

	<p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>5</p> <p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país</p>
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p>
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo</p>

	razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y

	(h) cualquier otro documento requerido en los DDL .
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá</p>

	<p>adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15</p> <p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16</p> <p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p>

	(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p>

	<p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p> <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <p>(a) el Oferente retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p>

	22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes</p>

	previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
25. Ofertas tardías	25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la</p>

	<p>autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación</p>

	<p>de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;

	<p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <p>(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;</p>

	<p>(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;</p> <p>(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;</p> <p>(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;</p> <p>(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.</p> <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;</p> <p>(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.</p> <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Pos calificación del Oferente	38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

	<p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el

	Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

	<p>d) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.</p>
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA que promueve la Licitación Pública Nacional (LPN) No. 04-2023-HE-ARIMT que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.	
IAO 1.1	No	DESCRIPCIÓN
		LOTE 1
	1.1	REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES
	1.2	REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA
	1.3	REACTIVOS PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Pruebas de Hemograma)
	1.4	LECTOR PORTÁTIL PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (PARA SER USADO EN LAS CAMPAÑAS DE DONACIÓN DE SANGRE EXTRA- HOSPITALARIA)
	1.5	SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLÚMENES DE HEMOCOMPONENTES
	1.6	SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS
		LOTE 2
	2.1	REACTIVOS MANUALES MEDICINA TRANSFUSIONAL
	2.2	MATERIAL DE LABORATORIO DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL
	<p>Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.</p> <p>Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de <i>El Hospital Escuela</i>; bajo ninguna circunstancia <i>EL Comprador</i> estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.</p>	

IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023 Hondureños, Fuente 11 Sefín, en el Objeto de Gasto 35251/39520, Reactivos/Instrumental y Material para Laboratorio.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa Financiera.</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración a los pliegos de condiciones, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta: Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).(DS) <p>En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. (DS)</p> <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la

	<p>oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.(DS)</p> <p>3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);(DS)</p> <p>4. <u>Balance General y Estado de Resultados</u>: auditado por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente o una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), (DS)</p> <p>5. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>6. Declaraciones Juradas del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No estar comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 439 del decreto legislativo no. 130-2017 y demás normativa penal vigente;d) Declaración Jurada de integridad <p>7. <u>Fotocopia de Certificación de ser Representante o Distribuidor (Vigente)</u>: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)(DS)</p> <p>8. <u>Autorización del Fabricante (Vigente)</u>: Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipo en Comodato dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>9. <u>Fotocopia Legible de Registro Sanitario (Vigente) y debidamente autenticado</u>: emitido por la autoridad competente.</p>
--	--

	<p>10. Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.</p> <p>El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: <i>Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.</i></p> <p>11. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN:</u> Emitida por la Secretaria General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar Junto a su oferta una CONSTANCIA emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que <u>dichas solicitudes se encuentran en trámite</u> y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la adjudicación, de no tenerla aún está podrá ser prorrogada hasta el primer pago, siendo obligatorio la presentación de las constancias.</i></p> <p>12. <u>Autorización para que el Hospital Escuela:</u> pueda verificar la documentación presentada con los emisores</p> <p><u>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</u></p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p>
--	---

	<p>A) Certificado (Vigente) del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados. Certificaciones vigentes ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.</p> <p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigentes del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p>B) <u>SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</u></p> <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.</p> <p>Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insertar una hoja de método.2. Hoja de seguridad.3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

AO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el en el Hospital Escuela en el área designada para la distribución por el Almacén de Laboratorio
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables</p> <p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100% de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al 100% de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote</p>
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado del servicio solicitado a cobertura estimada a siete (7) meses.
IAO 19.1 (a)	“ <i>SE REQUIERE</i> ” Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)(DS)
IAO 19.1 (b)	Se requieren Servicios posteriores a la venta, según se expresa en la sección de especificaciones técnicas.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días Calendario.

IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días adicionales, después del período de validez inicial de la Oferta (<u>ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u> , o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS)
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en un CD o una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el CD o USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta.
IAO 22.2	Número mínimo de oferentes- para esta licitación se requiere que asista mínimo tres (3) oferente.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.</p> <p>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</p> <p>LICITACION PÚBLICA (LPN) No.04-2023-HE-ARIMT PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA”</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u></p> <p>No abrir antes del día lunes 23 de enero 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u></p> <p>PARTE CENTRAL DR. OSMIN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL</p> </div> </div> </div>
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas , la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de ofertas se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La

	Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día lunes 23 de enero 2023, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cincuenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día lunes 23 de enero 2023, a las 9:00 a.m., hora oficial de la Republica de Honduras.</p> <p><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previos a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p> <p>Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: Corre por cuenta del proveedor.</p> <p>El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas (véase la Sección III Criterios de Evaluación)

IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya RECIBIDO COMO MÍNIMO TRES (3) OFERTAS.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 42.1	<p>Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda del 20%, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p>
IAO 43.1	<p>El Hospital Escuela procederá a la Notificara la Adjudicación de Contrato y firma del mismo hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: <i>”Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”</i>, todo siempre antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, la oferta será analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta (formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios (Formulario 2) por lote y partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS.		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, auditado por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente ; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), (DS)

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada

FASE II, Evaluación Técnica

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

(b) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)

(c) Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.*

(d) Fotocopia Legible de Registro Sanitario y debidamente autenticado: emitido por la autoridad competente.

Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.

(e) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.

Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.

Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.

(f) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.

Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.

Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

1. Insertar una hoja de método.
2. Hoja de seguridad.
3. Certificación Internacional vigente.

El Comprador:

(g) Evaluará solamente las partidas que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

FASE II, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

El Comprador adjudicará uno o varios lotes al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en noventa (90) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;

- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15.1 del IAO-15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Lote No xxxxxxxx									
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)	
[indicar No. de Artículo]]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]]	
							Precio Total		

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)	
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]	
Precio Total de la Oferta							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben

imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto ($1/4$) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo

organizado, la pena se debe aumentar en un tercio ($1/3$); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
<i>[Indicar el No.]</i>	<i>[indicar la descripción de los Bienes]</i>	<i>[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de la cantidad]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
LOTE 1							
1	Reactivo para HIV, combo Ag y Ac método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
2	Reactivo para Hepatitis C método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
3	Reactivo para Hepatitis B (HBsAg) antígeno de superficie método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia última generación, para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
4	Reactivo de Hepatitis A IgM método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	400	400	400	200	1,400
5	Reactivo para HTLV I y II método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
6	Reactivos para Chagas método quimioluminiscencia /electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
7	Reactivo para Hepatitis B AntiCore Total IgG/ IgM método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
8	Reactivo para Sífilis método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
9	Tarjeta Gel de origen monoclonal para la determinación de Tipo ABO y Rh, con anti A, Anti B, Anti AB más la doble determinación del antígeno D (antígeno débil o parcial) control y reverso en donantes, debidamente sellados, con espacio suficiente para la identificación y que únicamente se perfore los pocillos a utilizar para el análisis, que incluya todos los insumos necesarios en cantidad proporcional para uso en equipo automatizado y que tenga incorporado un software para código de barra. (Describa el tipo de tarjeta a ofertar en observaciones.)	C/U	6000	6000	4000	0	16000

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
10	Tarjetas Gel conteniendo reactivos anti IgG para rastreo de anticuerpos irregulares con células pool para la detección en donantes y las células pantallas 1, 2 y 3 para identificación en pacientes, que únicamente se perfore los pocillos a utilizar; más el panel de identificación de anticuerpos más comunes en nuestra población, aproximadamente 1 kit al mes incluyendo las soluciones auxiliares para la identificación de anticuerpos irregulares encontrados, más los insumos y reactivos necesarios para la fenotipificación de las unidades con RAI positivo.	C/U	1600	1600	1600	0	4800
11	HEMOGRAMA para determinación de hemoglobina, hematocrito, glóbulos blancos y plaquetas en el área de atención a donantes, en equipo automatizado con adaptador de micro pipeta para toma de muestra capilar.	PRUEBAS	6600	6600	6600	6600	26400
12	Microcubetas para determinación de hemoglobina y hematocrito (Fecha de Vencimiento mínima requerida de 1 año)	C/U	1200	0	0	0	1200
13	BOLSA DE FLEBOTOMIA TRIPLE DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas y con bolsa de derivación de 25 a 35 ml con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.	C/U	4320	4320	4320	4320	17280

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
14	BOLSAS DE FLEBOTOMIA CUADRUPLES DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas, ubicada en la segunda Y, a la par de la bolsa satélite para plasma, con bolsa de derivación de 25 a 35 ml. con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.	C/U	1584	1584	1584	1584	6336
15	Kit de Aféresis para plaquetas con filtro para leucocitos con su respectivo anticoagulante (500 ml).	C/U	120		120	0	120
16	Kit de Recambio Plasmático con su respectivo anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos		16	0	0	0	16
17	Kit de Leuco reducción con su anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos.		16	0	0	0	16
18	Ensayo cualitativo para confirmación de anticuerpos diferenciados contra VIH 1 y VIH 2. Utilizado como segunda opinión en los casos reactivos por HIV en tamizaje. (Fecha de vencimiento requerida 1 año)	KIT	1	0	0		1

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
19	Anti A, Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
20	Anti B, Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
21	Anti D, IgG/IgM (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	220		220		440
22	Antiglobulina humana, Polyspecific o test de Coombs (Fecha mínima requerida mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
23	Set de transfusión utilizado para la transfusión de sangre, que contenga filtro para retener coágulos y restos celulares, con dispositivo de perforación y con regulador de goteo.	C/U	10,000	10000	0	0	20000

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
24	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 150 ml	C/U	1,200	0	0	0	1200
25	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 300 ml	C/U	1,200	0	0	0	1200

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]]	[indicar descripción de los Servicios Conexos]]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]]	[indicar el nombre del lugar]]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
(Lote No.1) 1.1 REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES			
1	PRUEBAS	24,000	Reactivo para HIV, combo Ag y Ac método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
2	PRUEBAS	24,000	Reactivo para Hepatitis C método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
3	PRUEBAS	24,000	Reactivo para Hepatitis B (HBsAg) antígeno de superficie método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia última generación, para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos
4	PRUEBAS	1,400	Reactivo de Hepatitis A IgM método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
5	PRUEBAS	17,500	Reactivo para HTLV I y II método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
6	PRUEBAS	17,500	Reactivos para Chagas método quimioluminiscencia /electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
7	PRUEBAS	17,500	Reactivo para Hepatitis B AntiCore Total IgG/ IgM método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
8	PRUEBAS	17,500	Reactivo para Sífilis método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL EQUIPO PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES
(Solicitado en los Ítems 1 al 8)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(uno) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.			Uno(1) Equipo automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con todos sus accesorios para su funcionamiento con su correspondiente: pantalla táctil, teclado, mouse, cpu, impresora con su respectivo papel en forma continua para impresión de resultados, lector de código de barra, UPS.
			Proporcionar (1) uno Equipo de back up de la misma metodología del adjudicado
			Con una eficiencia hasta un mínimo 200 resultados por hora
			Método quimioluminiscencia/ electro quimioluminiscencia última generación
			Capacidad de muestra a bordo mínimo 100 muestras simultáneamente.
			Capacidad de resultado en memoria 50,000 análisis o mas
			Volumen de muestra aproximadamente de 20 a 200µl por prueba
			Capacidad de reactivos a bordo hasta 25 reactivos refrigerados, con estabilidad de 30 días
			Contaminación por arrastre menos de 0.01 partes por millón, sin contaminación de arrastre.
			Calibración requerida con cambio de lote de reactivos o cuando el control de calidad lo solicite
			Sensores detección de burbujas y coágulos
			Registro de mantenimiento diario, semanal y mensual.
			Mantenimiento preventivo y su respectiva calendarización.
			Lector de Código de barra en tubos de muestras y reactivos
			Que cuente con un sistema para control de acceso de los usuarios

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Proveer mensualmente 2 rollos de 2,500 viñetas para la identificación con código de barras de los tubos para realizar las pruebas de tamizaje.
			Realizar backup mensualmente y hacer vaciado de la información en una unidad de almacenamiento externo
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios.
			Proporcionar software de Banco de Sangre certificado para la trazabilidad desde atención de donantes hasta la transfusión de los hemoderivados, así como control de inventarios de reactivos y hemoderivados.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos y actualizaciones en el tema de tamizaje de agentes infecciosos.
			Que el vencimiento de los reactivos sea como mínimo de 1 año, con opción de cambio si la fecha es menor a la solicitada.
			Proporcionar todos los consumibles para la realización de las pruebas; papel continuo y tinta para la impresora.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(Lote 1) 1.2 REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
9	PRUEBAS	16000	Tarjeta Gel de origen monoclonal para la determinación de Tipo ABO y Rh, con anti A, Anti B, Anti AB más la doble determinación del antígeno D (antígeno débil o parcial) control y reverso en donantes, debidamente sellados, con espacio suficiente para la identificación y que únicamente se perfore los pocillos a utilizar para el análisis, que incluya todos los insumos necesarios en cantidad proporcional para uso en equipo automatizado y que tenga incorporado un software para código de barra. (Describa el tipo de tarjeta a ofertar en observaciones.)
10	PRUEBAS	4800	Tarjetas Gel conteniendo reactivos anti IgG para rastreo de anticuerpos irregulares con células pool para la detección en donantes y las células pantallas 1, 2 y 3 para identificación en pacientes, que únicamente se perfore los pocillos a utilizar; más el panel de identificación de anticuerpos más comunes en nuestra población, aproximadamente 1 kit al mes incluyendo las soluciones auxiliares para la identificación de anticuerpos irregulares encontrados, más los insumos y reactivos necesarios para la fenotipificación de las unidades con RAI positivo.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGIA (Solicitado en los ítems 9 y 10)			
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(un) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.	Uno (1) Equipo automatizado nuevo con garantía de fabrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con todos sus accesorios con su correspondiente: pantalla táctil, teclado, mouse, cpu, impresora, lector de código de barra y UPS.		
	Proporcionar uno (1) equipo de backup de la misma metodología que la adjudicada o una estación manual con todos sus accesorios para el procesamiento de las muestras mediante la utilización de tarjetas Gel.		
	Capacitación del personal en el manejo del equipo, y actualizaciones referentes a inmunohematología.		

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Tiempo de iniciación de equipo: inmediata.
			Capacidad de carga para procesar 50 muestras inicialmente o más y de flujo continuo.
			Menú de pruebas: ABO/Rh (grupo hemático y sérico, Fenotipo y Rh, Escrutinio de anticuerpos, Coombs directo, Identificación de anticuerpos, Tipiaje de antígenos específicos (fenotipo extendido), realización de pruebas de compatibilidad.
			Que cuente con un sistema para control de acceso de los usuarios.
			Detección de coágulos y recuperación inmediata del trabajo programado en el equipo.
			Estación de dilución con sistema de autolavado y antibloqueo.
			Sistema de control anti-goteo.
			Programa de control de calidad integrado, para los análisis y las tarjetas.
			Verificación de compatibilidad de lotes y control de caducidades
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Proveer la impresora de viñetas y mensualmente 1 rollo de 2,500 viñetas para la identificación con código de barra del tubo para el análisis del tipo sanguíneo.
			que el vencimiento de las tarjetas sea de 2 años como mínimo, con opción de cambio en caso de ofrecer fecha menor a la solicitada.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
(Lote 1) 1.3 REACTIVOS PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (PRUEBAS DE HEMOGRAMA)			
11	PRUEBAS	26400	ANÁLISIS DE HEMOGRAMA para determinación de hemoglobina, hematocrito, glóbulos blancos y plaquetas en el área de atención a donantes, que cuente con todos los insumos necesarios para la toma de muestra.
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL EQUIPO HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Solicitado en el ítem 11)			
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(uno) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.		<p>Un (1) equipo automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con calibración automática, que incluya los parámetros: hemoglobina, hematocrito, recuento de leucocitos y plaquetas. Que incluya todos los insumos necesarios: para toma de muestra, reactivos, control de calidad, papel continuo y tinta para la impresora.</p> <p>Resultados rápidos en menos de 90 segundos</p> <p>Proporcionar un (1) equipo de backup de la misma tecnología que el adjudicado o analizador de hematocrito/hemoglobina con sus respectivos insumos para análisis y toma de muestra</p> <p>Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización</p> <p>Capacitación del personal en el manejo del equipo</p> <p>Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios y su respectiva UPS.</p>	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			<p>Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.</p> <p>Proporcionar equipo de respaldo</p> <p>Mantenimiento preventivo y su respectiva calendarización.</p> <p>Equipo con capacidad de voltaje de 110 y su respectiva UPS</p>
(Lote 1) 1.4 LECTOR PORTATIL PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Para ser usado en las campañas de Donación de Sangre extra- hospitalaria)			
12	C/U	600	Microcubetas para determinación de hemoglobina y hematocrito (Fecha de Vencimiento mínima requerida de 1 año)
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (campaña de Donación extra-hospitalaria) (Solicitado en el ítem 12)			
2 EQUIPOS		(2) Dos Equipos con calibración automática.	
		Resultados rápidos en menos de 90 segundos.	
		Técnica colorimétrica de fácil uso.	
		Se deberá contar con dos equipos portátiles para uso extra hospitalario cuando se realizan campañas de donación voluntaria.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que incluya todos los insumos y accesorios requeridos para su funcionamiento, con sus respectivos controles de calidad y que el vencimiento de las pruebas sea como minimo un año, con opcion de cambio en caso de ser menor a la fecha minima solicitada.
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(Lote 1) Lote 1.5 SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLUMENES DE HEMOCOMPONENTES			
13	C/U	17,280	BOLSA DE FLEBOTOMIA TRIPLE DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas y con bolsa de derivación de 25 a 35 ml con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.
14	C/U	6,336	BOLSAS DE FLEBOTOMIA CUADRUPLAS DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas, ubicada en la segunda Y, a la par de la bolsa satélite para plasma, con bolsa de derivación de 25 a 35 ml. con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLUMENES DE HEMOCOMPONENTES (Solicitado 13 al 14)			
6 EQUIPOS			Proveer mínimo 6 equipos de prensa unica o 3 equipos de prensa doble debido al volumen de unidades a fraccionar. Equipo automatizado nuevo con garantia de fabrica o que se encuentre actualmente en linea en el mercado y en perfecto estado, que cuente con un sistema para control de acceso a los usuarios.
			Que se pueda conectar un lector de código de barra.
			Movimiento de la prensa por accionamiento del motor, cabezales de sellados autoajustables para cada material de tubo o sistema de bolsa.
			Pantalla táctil con su respectiva UPS.
			Transferencia de datos y conexión fácil a la red.
			Control de regulación optima del flujo para bajas tasas de hemolisis.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos y actualizaciones en el tema de procesamiento y obtención de hemocomponentes.
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Proporcionar balanza digital para equiparar los pesos de las unidades de sangre a fraccionar.
			Proveer mensualmente 2 rollos de 2,500 viñetas para la identificación con código de barras, con el número de donación de cada una de las bolsas de flebotomía de los hemocomponentes.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que las bolsas de Flebotomía tengan un vencimiento mínimo de dos años, con opción de cambio si la fecha de vencimiento es menor al mínimo solicitada.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(LOTE 1) 1.6 SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS			
15	KIT	240	Kit de Aféresis para plaquetas con filtro para leucocitos con su respectivo anticoagulante (500 ml).
16	KIT	16	Kit de Recambio Plasmático con su respectivo anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos
17	KIT	16	Kit de Leuco reducción con su anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS (Solicitado del ítem No.15 al 17)			
2 (dos) EQUIPO		Dos (2) Equipos automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que se puedan realizar amplia variedad de protocolos para el donante y procedimientos terapéuticos en pacientes: Recolección de plaquetas, plasma, glóbulos rojos, plaquetoféresis terapéutica, recambio plasmático, eritroféresis terapéutica, leucoféresis terapéutica.
			Que el equipo cuente con todos sus componentes y accesorios para el funcionamiento y realización de los procesos y que todos los procedimientos se hagan en una sola máquina.
			Que pueda cambiarse la aguja para evitar el desperdicio del kit cuando ocurra problema de venopunción u obstrucción al momento del procedimiento.
			Que realice una sola venopunción (de flujo discontinuo)
			Tecnología de sensor óptico avanzado
			Bombas con autocarga
			Pantalla de información del proceso
			Que cuente con hemocalculador: función de cálculo de volumen del procedimiento procesado sobre la base de características del donante/paciente individual y los resultados buscados.
			Panel de control interactivo.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que los kit de aferesis y terapéuticos tengan un vencimiento mínimo de dos años, con opción de cambio antes de la fecha de vencimiento.
			Luces indicadoras de flujo del donante
			DRIP monitor de anticoagulante (AC)
			Modulo de entrada de corriente
			Cable de alimentación
			Lector de códigos de barras
			Que los kit de plaquetas contengan filtro de leucocitos
			Puerto de tarjetas de protocolo
			Que la oferta incluya: dos equipos con el mismo funcionamiento
			Que incluya la solución anticoagulante de 500 ml para extracción de plaquetas por aferesis y de 1000 ml para cada procedimiento terapéutico
			Equipo con todos los accesorios necesarios para realizar los procedimientos de aferesis en donantes y pacientes, que cuente con su respectiva caja de transporte para la movilización de equipo a otras áreas.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Contar con stock adecuado de todos los insumos para evitar el desabastecimiento.
			Mantenimiento preventivo con su respectiva calendarización y mantenimiento correctivo inmediato o presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallo en el equipo y especificar el tiempo de respuesta.
			Que el equipo cuente con su UPS, con la capacidad necesaria para su protección debido a los múltiples bajones de energía
			Equipo con capacidad de generar reportes impresos
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos
			Proporcionar una balanza digital de un disco, para obtener el volumen de los hemocomponentes
			Equipo con capacidad de voltaje 110 voltios
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
Lote 2 (Lote 2.1) REACTIVOS MANUALES MEDICINA TRANSFUSIONAL			
18	KIT	1	Ensayo cualitativo para confirmación de anticuerpos diferenciados contra VIH 1 y VIH 2. Utilizado como segunda opinión en los casos reactivos por HIV en tamizaje. (Fecha de vencimiento requerida 1 año)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
19	FRASCOS	420	Anti A , Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
20	FRASCOS	420	Anti B , Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
21	FRASCOS	480	Anti D , IgG/IgM (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
22	FRASCOS	420	Antiglobulina humana , Polyspecific o test de Coombs (Fecha mínima requerida mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
Lote 2 (Lote 2.2) MATERIAL DE LABORATORIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL			
23	C/U	20,000	Set de transfusión utilizado para la transfusión de sangre, que contenga filtro para retener coágulos y restos celulares, con dispositivo de perforación y con regulador de goteo.
24	C/U	1,200	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 150 ml
25	C/U	1,200	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 300 ml

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*
 - (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*

- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá insertar la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios Conexos	Especificaciones Técnicas y Normas
[insertar el No. Del Artículo]	[indicar nombre]	[indicar ET y Normas]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera]

[Indicar una descripción detallada de las ET]

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Privada de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas con los plazos de entrega:

- I. Planos y Diseño: (No Aplica)**
- II. INSPECCIONES Y PRUEBAS (No Aplica)**

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: **NO APLICA**

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	80
2.	Documentos del Contrato.....	81
3.	Fraude y Corrupción.....	81
4.	Interpretación.....	82
5.	Idioma.....	83
6.	Consortio.....	83
7.	Elegibilidad.....	83
8.	Notificaciones.....	84
9.	Ley aplicable.....	84
10.	Solución de controversias.....	85
11.	Alcance de los suministros.....	85
12.	Entrega y documentos.....	85
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	85
14.	Precio del Contrato.....	85
15.	Condiciones de Pago.....	85
16.	Impuestos y derechos.....	86
17.	Garantía Cumplimiento.....	86
18.	Derechos de Autor.....	87
19.	Confidencialidad de la Información.....	87
20.	Subcontratación.....	88
21.	Especificaciones y Normas.....	88
22.	Embalaje y Documentos.....	88
23.	Seguros.....	89
24.	Transporte.....	89
25.	Inspecciones y Pruebas.....	89
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	90
27.	Garantía de los Bienes.....	90
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	91
29.	Limitación de Responsabilidad.....	92
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	93
31.	Fuerza Mayor.....	93
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	93
33.	Prórroga de los Plazos.....	94
34.	Terminación.....	95
35.	Cesión.....	96

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.(e) “Día” significa día calendario.(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
------------------------	--

	(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p>

	<p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p>

	<p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin</p>

	<p>perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p>

	<p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>

18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto</p>

	<p>competen antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>

	22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
23. Seguros	23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las</p>

	<p>especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese</p>

	<p>incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los periodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte</p>

	<p>del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p>

	(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y	32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor

<p>Enmiendas al Contrato</p>	<p>de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
<p>33. Prórroga de los Plazos</p>	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26</p>

	de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la</p>

	<p>declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de la entrega de reactivos e insumos de Medicina Transfuncional será en el Hospital Escuela , en el área Almacén de Laboratorio Clínico, indicada en los requisitos y especificaciones técnicas
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será: Atención: Direccion de Gestion Administrativa Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn .
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal

	<p>del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el Almacén de Laboratorio.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada, en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato (<u>es decir será de vigencia de doce (12) meses</u>). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	Se requerirá una Garantía de Calidad

	Por el 5% del valor del Contrato , con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA” , acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA” . La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuosos.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda que diga “Propiedad del Estado de Honduras” No Aplica .
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.
CGC 25.1	El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR” , así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36%, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del saldo y la misma acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por en total doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de nueve (9) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NoXX-2022

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. XX-2022-HE-XXXXX

“ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Nosotros, XXXXXXXXXXXXX Mayor de edad, XXXXX(a) en xxxxxxxxxxxx, estado civil, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxxxxxxxxxx, accionando en mi condición de XXXXXXXX, nombrado(a) para tal cargo, efectivo a partir del xx de xxxxx del 2022, de conformidad al nombramiento No.xxxxxx, la delegación de la firma en lo que respecta a los Contratos, Órdenes de Compra, Licitaciones Privadas y Licitaciones Públicas a favor del Hospital Escuela; quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, licenciado en Administración de Empresas, de nacionalidad hondureña portador de identidad número XXXX-XXXX-XXXXX con residencia en la ciudad de XXXXX, departamento de XXXXs, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXX S S.A. de C.V, sociedad constituida mediante Escritura Pública de constitución bajo la denominación de XXXXXXX, Sociedad Anónima de Capital Variable, autorizada en la ciudad de Tegucigalpa el XX de XX de mil XXXXXXXXX, e inscrita bajo el numero XX (XX) del tomo XXX (XXX) del Registro de Comerciales Sociales del departamento de XXXXX, y con poder de representación otorgado mediante Escritura Publica N° XX autorizada por el Notario público XXXXXXX el XX de XX del año XX XXX XX e inscrita con número XXX y XXX Tomo XXXX del Registro de Comerciales Sociales de XXXX y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: : ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a la **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero XX de fecha XXXX de XX de 2022. **CLAUSULA**

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la adquisición de reactivos e insumos de Medicina Transfuncional utilizados para la atención de pacientes internos, ubicados en EL HOSPITAL ESCUELA.- **CLAUSULA TERCERA:**

REQUERIMIENTOS TECNICOS: “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del HOSPITAL ESCUELA para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre EL HOSPITAL ESCUELA 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCION DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA ” EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar los bienes objeto del presente contrato que se muestra en el cuadro siguiente:

Nombre de la empresa							
No. Pda	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ISV Unitario	Precio Unitario Mas ISV	Total
MONTO TOTAL						L.-----	

CLAUSULA QUITA: DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

No. Pda	Descripción	Especificación Técnica

-CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Laboratorio localizado en EL HOSPITAL ESCUELA, Boulevard Suyapa, calle la Salud, 2do piso del Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que EL HOSPITAL ESCUELA, designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “EL HOSPITAL ESCUELA” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la empresa, la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera: De manera mensual de acuerdo a la matriz de entrega hasta consumir la totalidad de las cantidades adjudicadas para cada lote y partida, posteriores a la firma de presente contrato por ambas partes..- **CLAUSULA OPTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los

bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(L. XXXXXXX)**. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al departamento de Adquisiciones y Suministros de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada.

CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS: Para efectos tributarios y cuando proceda, EL HOSPITAL ESCUELA retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51).

CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato será de nueve (9) meses contados a partir de XXXX hasta el XXXXXX con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL

SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Departamento de Medicina Transfusional comunique por escrito al Almacén de Laboratorio Clínico el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNTADA: DOCUMENTOS

A ENTREGAR PREVIO AL PAGO: Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectúe el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos

de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **e)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **f)** Recibo de pago original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria el Objeto de gasto No.

xxxxx fondos SEFIN, **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:**

“EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando EL HOSPITAL ESCUELA hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los

INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA**

DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por **“EL**

HOSPITAL ESCUELA”.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: SOLUCION DE**

CONTROVERSIA O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución

del conflicto que se generaren.-**CLAUSULA DECIMA OPTAVA: NOTIFICACIONES:**

Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel: 2232-6278, y por **“EL PROVEEDOR”**: representando a la Sociedad Mercantil

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en su condición de representante Legal de la Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX ubicada en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, teléfonos XXXX-XXXX.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS,**

MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL PROVEEDOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA OCTAVA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL PROVEEDOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL PROVEEDOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL PROVEEDOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y

efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGESIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “EL HOSPITAL ESCUELA”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.-

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: SANCIONES: 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.--

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION: 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por EL HOSPITAL ESCUELA; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil XXXXXXXXXXXXX de C.V; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 78 del Decreto 107-2021 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, 9)

El mutuo acuerdo de las partes; y **10)** Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Suministros dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL ESCUELA** podrá dar por terminado el contrato.

CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: **“EL PROVEEDOR”**, está en la obligación de presentar a favor del **“HOSPITAL ESCUELA”**, las garantías siguientes: **a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo (es decir para este contrato será de doce (12) meses). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del **“HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **b) GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva del Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a **“EL PROVEEDOR”** de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por **“EL PROVEEDOR”** y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución No. XX-HE-2022, en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **“EL**

PROVEEDOR”; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA;** 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse

el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los XX (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil veintidós (2022).

XXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la LPR: “_____” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____ Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

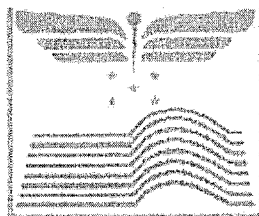
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 04-2023-HE- ARIMT
"ADQUISICIÓN DE REACTIVO E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL
PARA EL HOSPITAL ESCUELA "

ACLARATORIA No. 1

El Hospital Escuela en aplicación a los Artículos 38 de la Ley de Contratación del Estado y 105 de su reglamento, por este medio informa a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 04-2023-HE-ARIMT, para la "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA " en referencia a las preguntas y solicitud de aclaraciones realizadas el presente proceso, hace saber lo siguiente:

1.- PREGUNTA NUMERO UNO (1)

En la página número 58 de los de Licitación Pública Nacional (LPN) N° 04-2023-HE-ARIMT se define en el renglón 15 kit de Aféresis para Plaquetas con Filtro para Leucocitos con su respectivo anticoagulante (500ml). La cantidad de 120 para la primera entrega y 120 para la tercera entrega describiendo un total de 120. Solicitamos amablemente se aclare si la cantidad total debe ser 240 kits.

RESPUESTA:

Por un error involuntario se realizó mal la suma total del ítem N° 15 siendo lo correcto 240 kit de Aféresis para Plaquetas con Filtro para Leucocitos.

2.- PREGUNTA NUMERO UNO (1)

En la página número 57 y 66 de la Licitación Pública Nacional (LPN) N° 04-2023-HE-ARIMT se solicita lo siguiente:

Tarjetas GEL conteniendo reactivos anti IgG para rastreo de anticuerpos irregulares con células pool para la detección en donantes y las células pantallas 1,2 y 3 para identificación en pacientes, que únicamente se perfore los pocillos a utilizar, más el panel de identificación de anticuerpos más comunes en nuestra población aproximadamente 1 kit al mes incluyendo las soluciones auxiliares para la identificación de anticuerpos irregulares encontrados, más los insumos y reactivos necesarios para la fenotipificación de las unidades con RAI positivo.

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.

PBX: +504 2232-2322 / 2232 - 2489 / 2232-2526





Hospital Escuela

Gobierno de la República



Consulta:

¿En lugar de célula pool para el rastreo de anticuerpos irregulares de los donantes podemos ofrecer juego de 2 células pantalla?

La utilización de dos células para el rastreo de anticuerpos irregulares de donantes permite mayor sensibilidad del método. Este cambio no afecte al comprador pues ofrecemos tarjetas de 8 posiciones que permite realizar un mayor número de pruebas.

RESPUESTA:

No tienen inconveniente en que la casa comercial proporcione células pantalla I, II para el rastreo de anticuerpos irregulares en donantes, siempre y cuando se proporcione la cantidad necesaria de tarjetas para compensar la utilización de dos pocillos por cada prueba, tomando en consideración que se atienden aproximadamente 2000 donantes por mes.

Se adjuntan pliegos corregidos

ABOG. STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFENTE”





DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN)

No. 04-2023-HE-ARIMT

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE
MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”.**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Nacionales, SEFIN 11

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. D.C., OCTUBRE DE 2022

CONTENIDO

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 04-2023-HE-ARIMT

¡Error! Marcador no definido.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	25
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	34
Sección IV. Formularios de la Oferta	40
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	53
1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	54
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	61
3. Especificaciones Técnicas	62
PARTE 3 – Contrato	79
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	79
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	97
Sección IX. Formularios del Contrato	100
Formato Garantía de Cumplimiento	110
Formato Garantía de Calidad	111

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. . 04-2023-HE-ARIMT**Tegucigalpa, Honduras C.A.
DICIEMBRE-2022****HOSPITAL ESCUELA****LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 04-2023-HE-ARIMT**

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUCIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **MARTES 13 de Diciembre del 2022**, (en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día **LUNES 23 DE ENERO DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Índice de Cláusulas Parte 1-Procedimiento de Licitación	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	11
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	11
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	14
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	15
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas	16
28. Confidencialidad.....	17
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	19
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	20
34. Conversión a una sola moneda	20
35. Preferencia nacional	20
36. Evaluación de las Ofertas	20
37. Comparación de las Ofertas.....	21
38. Pos calificación del Oferente.....	21

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	22
41. Criterios de Adjudicación.....	22
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato.....	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4</p> <p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas</p>

	<p>jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratar de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p>
--	--

	<p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>5</p> <p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país</p>
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p>
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación Sección IV. Formularios de la Oferta Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo</p>

	razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y

	(h) cualquier otro documento requerido en los DDL .
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá</p>

	<p>adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15</p> <p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16</p> <p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p>

	(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p>

	<p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p> <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <p>(a) el Oferente retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p>

	22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes</p>

	previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
25. Ofertas tardías	25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la</p>

	<p>autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación</p>

	<p>de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;

	<p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <p>(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;</p>

	<p>(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;</p> <p>(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;</p> <p>(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;</p> <p>(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.</p> <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;</p> <p>(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.</p> <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Pos calificación del Oferente	38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

	<p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el

	Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

	<p>d) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.</p>
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA que promueve la Licitación Pública Nacional (LPN) No. 04-2023-HE-ARIMT que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.	
IAO 1.1	No	DESCRIPCIÓN
		LOTE 1
	1.1	REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES
	1.2	REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA
	1.3	REACTIVOS PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Pruebas de Hemograma)
	1.4	LECTOR PORTÁTIL PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (PARA SER USADO EN LAS CAMPAÑAS DE DONACIÓN DE SANGRE EXTRA- HOSPITALARIA)
	1.5	SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLÚMENES DE HEMOCOMPONENTES
	1.6	SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS
		LOTE 2
	2.1	REACTIVOS MANUALES MEDICINA TRANSFUSIONAL
	2.2	MATERIAL DE LABORATORIO DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL
	<p>Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.</p> <p>Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de <i>El Hospital Escuela</i>; bajo ninguna circunstancia <i>EL Comprador</i> estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.</p>	

IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023 Hondureños, Fuente 11 Sefín, en el Objeto de Gasto 35251/39520, Reactivos/Instrumental y Material para Laboratorio.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa Financiera.</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración a los pliegos de condiciones, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta: Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).(DS) <p>En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. (DS)</p> <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la

	<p>oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.(DS)</p> <p>3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);(DS)</p> <p>4. <u>Balance General y Estado de Resultados</u>: auditado por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente o una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), (DS)</p> <p>5. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>6. Declaraciones Juradas del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No estar comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 439 del decreto legislativo no. 130-2017 y demás normativa penal vigente;d) Declaración Jurada de integridad <p>7. <u>Fotocopia de Certificación de ser Representante o Distribuidor (Vigente)</u>: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)(DS)</p> <p>8. <u>Autorización del Fabricante (Vigente)</u>: Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipo en Comodato dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>9. <u>Fotocopia Legible de Registro Sanitario (Vigente) y debidamente autenticado</u>: emitido por la autoridad competente.</p>
--	--

	<p>10. Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.</p> <p>El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: <i>Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.</i></p> <p>11. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN:</u> Emitida por la Secretaria General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar Junto a su oferta una CONSTANCIA emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que <u>dichas solicitudes se encuentran en trámite</u> y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la adjudicación, de no tenerla aún está podrá ser prorrogada hasta el primer pago, siendo obligatorio la presentación de las constancias.</i></p> <p>12. <u>Autorización para que el Hospital Escuela:</u> pueda verificar la documentación presentada con los emisores</p> <p><u>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</u></p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p>
--	---

	<p>A) Certificado (Vigente) del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados. Certificaciones vigentes ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.</p> <p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigentes del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p>B) <u>SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO. CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</u></p> <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.</p> <p>Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insertar una hoja de método.2. Hoja de seguridad.3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

AO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el en el Hospital Escuela en el área designada para la distribución por el Almacén de Laboratorio
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables</p> <p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100% de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al 100% de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote</p>
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado del servicio solicitado a cobertura estimada a siete (7) meses.
IAO 19.1 (a)	“ <i>SE REQUIERE</i> ” Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)(DS)
IAO 19.1 (b)	Se requieren Servicios posteriores a la venta, según se expresa en la sección de especificaciones técnicas.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días Calendario.

IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días adicionales, después del período de validez inicial de la Oferta (<u>ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u> , o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS)
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en un CD o una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el CD o USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta.
IAO 22.2	Número mínimo de oferentes- para esta licitación se requiere que asista mínimo tres (3) oferente.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.</p> <p>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</p> <p>LICITACION PÚBLICA (LPN) No.04-2023-HE-ARIMT PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA”</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u></p> <p>No abrir antes del día lunes 23 de enero 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u></p> <p>PARTE CENTRAL DR. OSMIN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL</p> </div> </div> </div>
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas , la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de ofertas se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La

	Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día lunes 23 de enero 2023, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cincuenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día lunes 23 de enero 2023, a las 9:00 a.m., hora oficial de la Republica de Honduras.</p> <p><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previos a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p> <p>Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: Corre por cuenta del proveedor.</p> <p>El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas (véase la Sección III Criterios de Evaluación)

IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya RECIBIDO COMO MÍNIMO TRES (3) OFERTAS.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 43.1	<p>El Hospital Escuela procederá a la Notificar la Adjudicación de Contrato y firma del mismo hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la República para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: <i>”Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”</i>, todo siempre antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, la oferta será analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta (formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios (Formulario 2) por lote y partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS.		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, auditado por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente ; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), (DS)

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada

FASE II, Evaluación Técnica

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

(b) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)

(c) Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.*

(d) Fotocopia Legible de Registro Sanitario y debidamente autenticado: emitido por la autoridad competente.

Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.

(e) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.

Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.

Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.

(f) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.

Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.

Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

1. Insertar una hoja de método.
2. Hoja de seguridad.
3. Certificación Internacional vigente.

El Comprador:

(g) Evaluará solamente las partidas que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

FASE II, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

El Comprador adjudicará uno o varios lotes al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en noventa (90) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;

- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15.1 del IAO-15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Lote No xxxxxxxx									
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)	
[indicar No. de Artículo]]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]]	
							Precio Total		

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)	
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>	
Precio Total de la Oferta							

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben

imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo

organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
<i>[Indicar el No.]</i>	<i>[indicar la descripción de los Bienes]</i>	<i>[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de la cantidad]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
LOTE 1							
1	Reactivo para HIV, combo Ag y Ac método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
2	Reactivo para Hepatitis C método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
3	Reactivo para Hepatitis B (HBsAg) antígeno de superficie método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia última generación, para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos	PRUEBAS	6000	6000	6000	6000	24,000
4	Reactivo de Hepatitis A IgM método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	400	400	400	200	1,400
5	Reactivo para HTLV I y II método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
6	Reactivos para Chagas método quimioluminiscencia /electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
7	Reactivo para Hepatitis B AntiCore Total IgG/ IgM método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
8	Reactivo para Sífilis método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.	PRUEBAS	5000	5000	5000	2500	17,500
9	Tarjeta Gel de origen monoclonal para la determinación de Tipo ABO y Rh, con anti A, Anti B, Anti AB más la doble determinación del antígeno D (antígeno débil o parcial) control y reverso en donantes, debidamente sellados, con espacio suficiente para la identificación y que únicamente se perfore los pocillos a utilizar para el análisis, que incluya todos los insumos necesarios en cantidad proporcional para uso en equipo automatizado y que tenga incorporado un software para código de barra. (Describa el tipo de tarjeta a ofertar en observaciones.)	C/U	6000	6000	4000	0	16000

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
10	Tarjetas Gel conteniendo reactivos anti IgG para rastreo de anticuerpos irregulares con células pool para la detección en donantes y las células pantallas 1, 2 y 3 para identificación en pacientes, que únicamente se perfore los pocillos a utilizar; más el panel de identificación de anticuerpos más comunes en nuestra población, aproximadamente 1 kit al mes incluyendo las soluciones auxiliares para la identificación de anticuerpos irregulares encontrados, más los insumos y reactivos necesarios para la fenotipificación de las unidades con RAI positivo.	C/U	1600	1600	1600	0	4800
11	HEMOGRAMA para determinación de hemoglobina, hematocrito, glóbulos blancos y plaquetas en el área de atención a donantes, en equipo automatizado con adaptador de micro pipeta para toma de muestra capilar.	PRUEBAS	6600	6600	6600	6600	26400
12	Microcubetas para determinación de hemoglobina y hematocrito (Fecha de Vencimiento mínima requerida de 1 año)	C/U	1200	0	0	0	1200
13	BOLSA DE FLEBOTOMIA TRIPLE DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas y con bolsa de derivación de 25 a 35 ml con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.	C/U	4320	4320	4320	4320	17280

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
14	BOLSAS DE FLEBOTOMIA CUADRUPLAS DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas, ubicada en la segunda Y, a la par de la bolsa satélite para plasma, con bolsa de derivación de 25 a 35 ml. con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.	C/U	1584	1584	1584	1584	6336
15	Kit de Aféresis para plaquetas con filtro para leucocitos con su respectivo anticoagulante (500 ml).	C/U	120		120	0	240
16	Kit de Recambio Plasmático con su respectivo anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos		16	0	0	0	16
17	Kit de Leuco reducción con su anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos.		16	0	0	0	16
18	Ensayo cualitativo para confirmación de anticuerpos diferenciados contra VIH 1 y VIH 2. Utilizado como segunda opinión en los casos reactivos por HIV en tamizaje. (Fecha de vencimiento requerida 1 año)	KIT	1	0	0		1

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
19	Anti A, Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
20	Anti B, Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
21	Anti D, IgG/IgM (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años)	FRASCOS	220		220		440
22	Antiglobulina humana, Polyspecific o test de Coombs (Fecha mínima requerida mínima requerida 2 años)	FRASCOS	210		210		420
23	Set de transfusión utilizado para la transfusión de sangre, que contenga filtro para retener coágulos y restos celulares, con dispositivo de perforación y con regulador de goteo.	C/U	10,000	10000	0	0	20000

PDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRIMERA ENTREGA 30 días calendario después de la Notificación	SEGUNDA ENTREGA 60 días calendario después de la Notificación	TERCERA ENTREGA 90 días calendario después de la Notificación	CUARTA ENTREGA 120 días calendario después de la Notificación	TOTAL
24	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 150 ml	C/U	1,200	0	0	0	1200
25	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 300 ml	C/U	1,200	0	0	0	1200

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]]	[indicar descripción de los Servicios Conexos]]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]]	[indicar el nombre del lugar]]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]
]]]]]]]]]]]]

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
(Lote No.1) 1.1 REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES			
1	PRUEBAS	24,000	Reactivo para HIV, combo Ag y Ac método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
2	PRUEBAS	24,000	Reactivo para Hepatitis C método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
3	PRUEBAS	24,000	Reactivo para Hepatitis B (HBsAg) antígeno de superficie método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia última generación, para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos
4	PRUEBAS	1,400	Reactivo de Hepatitis A IgM método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
5	PRUEBAS	17,500	Reactivo para HTLV I y II método quimioluminiscencia/electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
6	PRUEBAS	17,500	Reactivos para Chagas método quimioluminiscencia /electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
7	PRUEBAS	17,500	Reactivo para Hepatitis B AntiCore Total IgG/ IgM método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.
8	PRUEBAS	17,500	Reactivo para Sífilis método quimioluminiscencia/ electroquimioluminiscencia de última generación para uso en equipo automatizado de resultados de análisis inmediatos.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL EQUIPO PRUEBAS ESPECIALES DE TAMIZAJE A DONANTES Y PACIENTES
(Solicitado en los Ítems 1 al 8)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(uno) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.			Uno(1) Equipo automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con todos sus accesorios para su funcionamiento con su correspondiente: pantalla táctil, teclado, mouse, cpu, impresora con su respectivo papel en forma continua para impresión de resultados, lector de código de barra, UPS.
			Proporcionar (1) uno Equipo de back up de la misma metodología del adjudicado
			Con una eficiencia hasta un mínimo 200 resultados por hora
			Método quimioluminiscencia/ electro quimioluminiscencia última generación
			Capacidad de muestra a bordo mínimo 100 muestras simultáneamente.
			Capacidad de resultado en memoria 50,000 análisis o mas
			Volumen de muestra aproximadamente de 20 a 200µl por prueba
			Capacidad de reactivos a bordo hasta 25 reactivos refrigerados, con estabilidad de 30 días
			Contaminación por arrastre menos de 0.01 partes por millón, sin contaminación de arrastre.
			Calibración requerida con cambio de lote de reactivos o cuando el control de calidad lo solicite
			Sensores detección de burbujas y coágulos
			Registro de mantenimiento diario, semanal y mensual.
			Mantenimiento preventivo y su respectiva calendarización.
			Lector de Código de barra en tubos de muestras y reactivos
			Que cuente con un sistema para control de acceso de los usuarios

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Proveer mensualmente 2 rollos de 2,500 viñetas para la identificación con código de barras de los tubos para realizar las pruebas de tamizaje.
			Realizar backup mensualmente y hacer vaciado de la información en una unidad de almacenamiento externo
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios.
			Proporcionar software de Banco de Sangre certificado para la trazabilidad desde atención de donantes hasta la transfusión de los hemoderivados, así como control de inventarios de reactivos y hemoderivados.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos y actualizaciones en el tema de tamizaje de agentes infecciosos.
			Que el vencimiento de los reactivos sea como mínimo de 1 año, con opción de cambio si la fecha es menor a la solicitada.
			Proporcionar todos los consumibles para la realización de las pruebas; papel continuo y tinta para la impresora.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(Lote 1) 1.2 REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA			

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
9	PRUEBAS	16000	Tarjeta Gel de origen monoclonal para la determinación de Tipo ABO y Rh, con anti A, Anti B, Anti AB más la doble determinación del antígeno D (antígeno débil o parcial) control y reverso en donantes, debidamente sellados, con espacio suficiente para la identificación y que únicamente se perfore los pocillos a utilizar para el análisis, que incluya todos los insumos necesarios en cantidad proporcional para uso en equipo automatizado y que tenga incorporado un software para código de barra. (Describa el tipo de tarjeta a ofertar en observaciones.)
10	PRUEBAS	4800	Tarjetas Gel conteniendo reactivos anti IgG para rastreo de anticuerpos irregulares con células pool para la detección en donantes y las células pantallas 1, 2 y 3 para identificación en pacientes, que únicamente se perfore los pocillos a utilizar; más el panel de identificación de anticuerpos más comunes en nuestra población, aproximadamente 1 kit al mes incluyendo las soluciones auxiliares para la identificación de anticuerpos irregulares encontrados, más los insumos y reactivos necesarios para la fenotipificación de las unidades con RAI positivo.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGIA (Solicitado en los ítems 9 y 10)			
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(un) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.		Uno (1) Equipo automatizado nuevo con garantía de fabrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con todos sus accesorios con su correspondiente: pantalla táctil, teclado, mouse, cpu, impresora, lector de código de barra y UPS.	
		Proporcionar uno (1) equipo de backup de la misma metodología que la adjudicada o una estación manual con todos sus accesorios para el procesamiento de las muestras mediante la utilización de tarjetas Gel.	
		Capacitación del personal en el manejo del equipo, y actualizaciones referentes a inmunohematología.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Tiempo de iniciación de equipo: inmediata.
			Capacidad de carga para procesar 50 muestras inicialmente o más y de flujo continuo.
			Menú de pruebas: ABO/Rh (grupo hemático y sérico, Fenotipo y Rh, Escrutinio de anticuerpos, Coombs directo, Identificación de anticuerpos, Tipiaje de antígenos específicos (fenotipo extendido), realización de pruebas de compatibilidad.
			Que cuente con un sistema para control de acceso de los usuarios.
			Detección de coágulos y recuperación inmediata del trabajo programado en el equipo.
			Estación de dilución con sistema de autolavado y antibloqueo.
			Sistema de control anti-goteo.
			Programa de control de calidad integrado, para los análisis y las tarjetas.
			Verificación de compatibilidad de lotes y control de caducidades
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Proveer la impresora de viñetas y mensualmente 1 rollo de 2,500 viñetas para la identificación con código de barra del tubo para el análisis del tipo sanguíneo.
			que el vencimiento de las tarjetas sea de 2 años como mínimo, con opción de cambio en caso de ofrecer fecha menor a la solicitada.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
(Lote 1) 1.3 REACTIVOS PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (PRUEBAS DE HEMOGRAMA)			
11	PRUEBAS	26400	ANÁLISIS DE HEMOGRAMA para determinación de hemoglobina, hematocrito, glóbulos blancos y plaquetas en el área de atención a donantes, que cuente con todos los insumos necesarios para la toma de muestra.
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL EQUIPO HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Solicitado en el ítem 11)			
2(dos) Equipos : 1 (uno) EQUIPO con garantía de fábrica o en línea de producción y 1(uno) de Back UP con la misma metodología de del adjudicado.		<p>Un (1) equipo automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado, con calibración automática, que incluya los parámetros: hemoglobina, hematocrito, recuento de leucocitos y plaquetas. Que incluya todos los insumos necesarios: para toma de muestra, reactivos, control de calidad, papel continuo y tinta para la impresora.</p> <p>Resultados rápidos en menos de 90 segundos</p> <p>Proporcionar un (1) equipo de backup de la misma tecnología que el adjudicado o analizador de hematocrito/hemoglobina con sus respectivos insumos para análisis y toma de muestra</p> <p>Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización</p> <p>Capacitación del personal en el manejo del equipo</p> <p>Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios y su respectiva UPS.</p>	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			<p>Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.</p> <p>Proporcionar equipo de respaldo</p> <p>Mantenimiento preventivo y su respectiva calendarización.</p> <p>Equipo con capacidad de voltaje de 110 y su respectiva UPS</p>
(Lote 1) 1.4 LECTOR PORTATIL PARA HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (Para ser usado en las campañas de Donación de Sangre extra- hospitalaria)			
12	C/U	600	Microcubetas para determinación de hemoglobina y hematocrito (Fecha de Vencimiento mínima requerida de 1 año)
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO HEMOGLOBINA O HEMATOCRITO (campaña de Donación extra-hospitalaria) (Solicitado en el ítem 12)			
2 EQUIPOS		(2) Dos Equipos con calibración automática.	
		Resultados rápidos en menos de 90 segundos.	
		Técnica colorimétrica de fácil uso.	
		Se deberá contar con dos equipos portátiles para uso extra hospitalario cuando se realizan campañas de donación voluntaria.	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que incluya todos los insumos y accesorios requeridos para su funcionamiento, con sus respectivos controles de calidad y que el vencimiento de las pruebas sea como minimo un año, con opcion de cambio en caso de ser menor a la fecha minima solicitada.
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Equipo con capacidad de voltaje de 110 voltios
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(Lote 1) Lote 1.5 SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLUMENES DE HEMOCOMPONENTES			
13	C/U	17,280	BOLSA DE FLEBOTOMIA TRIPLE DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas y con bolsa de derivación de 25 a 35 ml con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.
14	C/U	6,336	BOLSAS DE FLEBOTOMIA CUADRUPLAS DE 450 ML: Para obtención de sangre de los donantes con bolsa satélite para plaquetas, ubicada en la segunda Y, a la par de la bolsa satélite para plasma, con bolsa de derivación de 25 a 35 ml. con dispositivos para toma de muestras con tubos vacutainer, para ser utilizado en equipo automatizado.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO SEPARADOR AUTOMÁTICO DE SANGRE Y EXTRACCIÓN DE VOLUMENES DE HEMOCOMPONENTES (Solicitado 13 al 14)			
6 EQUIPOS			Proveer mínimo 6 equipos de prensa unica o 3 equipos de prensa doble debido al volumen de unidades a fraccionar. Equipo automatizado nuevo con garantia de fabrica o que se encuentre actualmente en linea en el mercado y en perfecto estado, que cuente con un sistema para control de acceso a los usuarios.
			Que se pueda conectar un lector de código de barra.
			Movimiento de la prensa por accionamiento del motor, cabezales de sellados autoajustables para cada material de tubo o sistema de bolsa.
			Pantalla táctil con su respectiva UPS.
			Transferencia de datos y conexión fácil a la red.
			Control de regulación optima del flujo para bajas tasas de hemolisis.
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos y actualizaciones en el tema de procesamiento y obtención de hemocomponentes.
			Mantenimiento correctivo inmediato y preventivo con su respectiva calendarización
			Proporcionar balanza digital para equiparar los pesos de las unidades de sangre a fraccionar.
			Proveer mensualmente 2 rollos de 2,500 viñetas para la identificación con código de barras, con el número de donación de cada una de las bolsas de flebotomía de los hemocomponentes.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que las bolsas de Flebotomía tengan un vencimiento mínimo de dos años, con opción de cambio si la fecha de vencimiento es menor al mínimo solicitada.
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
(LOTE 1) 1.6 SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS			
15	KIT	240	Kit de Aféresis para plaquetas con filtro para leucocitos con su respectivo anticoagulante (500 ml).
16	KIT	16	Kit de Recambio Plasmático con su respectivo anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos
17	KIT	16	Kit de Leuco reducción con su anticoagulante (500 ml). Para procedimiento terapéutico en adultos.
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO AUTOMATIZADO SEPARADOR CELULAR AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE AFERESIS (Solicitado del ítem No.15 al 17)			
2 (dos) EQUIPO		Dos (2) Equipos automatizado nuevo con garantía de fábrica o que se encuentre actualmente en línea en el mercado y en perfecto estado	

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que se puedan realizar amplia variedad de protocolos para el donante y procedimientos terapéuticos en pacientes: Recolección de plaquetas, plasma, glóbulos rojos, plaquetoféresis terapéutica, intercambio plasmático, eritroféresis terapéutica, leucoféresis terapéutica.
			Que el equipo cuente con todos sus componentes y accesorios para el funcionamiento y realización de los procesos y que todos los procedimientos se hagan en una sola máquina.
			Que pueda cambiarse la aguja para evitar el desperdicio del kit cuando ocurra problema de venopunción u obstrucción al momento del procedimiento.
			Que realice una sola venopunción (de flujo discontinuo)
			Tecnología de sensor óptico avanzado
			Bombas con autocarga
			Pantalla de información del proceso
			Que cuente con hemocalculador: función de cálculo de volumen del procedimiento procesado sobre la base de características del donante/paciente individual y los resultados buscados.
			Panel de control interactivo.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Que los kit de aferesis y terapéuticos tengan un vencimiento mínimo de dos años, con opción de cambio antes de la fecha de vencimiento.
			Luces indicadoras de flujo del donante
			DRIP monitor de anticoagulante (AC)
			Modulo de entrada de corriente
			Cable de alimentación
			Lector de códigos de barras
			Que los kit de plaquetas contengan filtro de leucocitos
			Puerto de tarjetas de protocolo
			Que la oferta incluya: dos equipos con el mismo funcionamiento
			Que incluya la solución anticoagulante de 500 ml para extracción de plaquetas por aferesis y de 1000 ml para cada procedimiento terapéutico
			Equipo con todos los accesorios necesarios para realizar los procedimientos de aferesis en donantes y pacientes, que cuente con su respectiva caja de transporte para la movilización de equipo a otras áreas.

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
			Contar con stock adecuado de todos los insumos para evitar el desabastecimiento.
			Mantenimiento preventivo con su respectiva calendarización y mantenimiento correctivo inmediato o presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallo en el equipo y especificar el tiempo de respuesta.
			Que el equipo cuente con su UPS, con la capacidad necesaria para su protección debido a los múltiples bajones de energía
			Equipo con capacidad de generar reportes impresos
			Capacitación y certificación del personal en el manejo de los equipos
			Proporcionar una balanza digital de un disco, para obtener el volumen de los hemocomponentes
			Equipo con capacidad de voltaje 110 voltios
			Que el proveedor presente un cuadro comparativo de lo solicitado y lo ofertado.
Lote 2 (Lote 2.1) REACTIVOS MANUALES MEDICINA TRANSFUSIONAL			
18	KIT	1	Ensayo cualitativo para confirmación de anticuerpos diferenciados contra VIH 1 y VIH 2. Utilizado como segunda opinión en los casos reactivos por HIV en tamizaje. (Fecha de vencimiento requerida 1 año)

No.	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD EN PRUEBAS	DESCRIPCIÓN
19	FRASCOS	420	Anti A , Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
20	FRASCOS	420	Anti B , Monoclonal (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
21	FRASCOS	480	Anti D , IgG/IgM (Fecha de vencimiento mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
22	FRASCOS	420	Antiglobulina humana , Polyspecific o test de Coombs (Fecha mínima requerida mínima requerida 2 años) o nota de compromiso de cambio
Lote 2 (Lote 2.2) MATERIAL DE LABORATORIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL			
23	C/U	20,000	Set de transfusión utilizado para la transfusión de sangre, que contenga filtro para retener coágulos y restos celulares, con dispositivo de perforación y con regulador de goteo.
24	C/U	1,200	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 150 ml
25	C/U	1,200	Bolsas de transferencia: Para separación de cantidades pequeñas de componentes sanguíneos, en presentaciones de 300 ml

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*
 - (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*

- (e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

<i>No. De Artículo</i>	<i>Nombre de los Bienes o Servicios Conexos</i>	<i>Especificaciones Técnicas y Normas</i>
<i>[insertar el No. Del Artículo]</i>	<i>[indicar nombre]</i>	<i>[indicar ET y Normas]</i>
<i>[[</i>	<i>[[</i>	<i>[[</i>
<i>[[</i>	<i>[[</i>	<i>[[</i>

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera],

[Indicar una descripción detallada de las ET]

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Privada de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas con los plazos de entrega:

- I. Planos y Diseño: (No Aplica)**
- II. INSPECCIONES Y PRUEBAS (No Aplica)**

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: **NO APLICA**

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	80
2.	Documentos del Contrato.....	81
3.	Fraude y Corrupción.....	81
4.	Interpretación.....	82
5.	Idioma.....	83
6.	Consortio.....	83
7.	Elegibilidad.....	83
8.	Notificaciones.....	84
9.	Ley aplicable.....	84
10.	Solución de controversias.....	85
11.	Alcance de los suministros.....	85
12.	Entrega y documentos.....	85
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	85
14.	Precio del Contrato.....	85
15.	Condiciones de Pago.....	85
16.	Impuestos y derechos.....	86
17.	Garantía Cumplimiento.....	86
18.	Derechos de Autor.....	87
19.	Confidencialidad de la Información.....	87
20.	Subcontratación.....	88
21.	Especificaciones y Normas.....	88
22.	Embalaje y Documentos.....	88
23.	Seguros.....	89
24.	Transporte.....	89
25.	Inspecciones y Pruebas.....	89
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	90
27.	Garantía de los Bienes.....	90
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	91
29.	Limitación de Responsabilidad.....	92
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	93
31.	Fuerza Mayor.....	93
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	93
33.	Prórroga de los Plazos.....	94
34.	Terminación.....	95
35.	Cesión.....	96

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.(e) “Día” significa día calendario.(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
------------------------	--

	(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p>

	<p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p>

	<p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin</p>

	<p>perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p>

	<p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>

18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto</p>

	<p>competen antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>

	22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
23. Seguros	23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las</p>

	<p>especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese</p>

	<p>incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los periodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
<p>28. Indemnización por Derechos de Patente</p>	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte</p>

	<p>del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
<p>29. Limitación de Responsabilidad</p>	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p>

	(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y	32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor

Enmiendas al Contrato	<p>de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26</p>

	de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la</p>

	<p>declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de la entrega de reactivos e insumos de Medicina Transfuncional será en el Hospital Escuela , en el área Almacén de Laboratorio Clínico, indicada en los requisitos y especificaciones técnicas
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será: Atención: Direccion de Gestion Administrativa Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn .
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal

	<p>del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el Almacén de Laboratorio.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada, en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato (<u>es decir será de vigencia de doce (12) meses</u>). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	Se requerirá una Garantía de Calidad

	Por el 5% del valor del Contrato , con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA” , acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA” . La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuosos.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda que diga “Propiedad del Estado de Honduras” No Aplica .
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.
CGC 25.1	El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR” , así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36%, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del saldo y la misma acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por en total doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de nueve (9) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NoXX-2022

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. XX-2022-HE-XXXXX

“ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Nosotros, XXXXXXXXXXXXX Mayor de edad, XXXXX(a) en xxxxxxxxxxxx, estado civil, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxxxxxxxxxx, accionando en mi condición de XXXXXXXX, nombrado(a) para tal cargo, efectivo a partir del xx de xxxxx del 2022, de conformidad al nombramiento No.xxxxxxx, la delegación de la firma en lo que respecta a los Contratos, Órdenes de Compra, Licitaciones Privadas y Licitaciones Públicas a favor del Hospital Escuela; quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, licenciado en Administración de Empresas, de nacionalidad hondureña portador de identidad número XXXX-XXXX-XXXXX con residencia en la ciudad de XXXXX, departamento de XXXXs, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXX S S.A. de C.V, sociedad constituida mediante Escritura Pública de constitución bajo la denominación de XXXXXXX, Sociedad Anónima de Capital Variable, autorizada en la ciudad de Tegucigalpa el XX de XX de mil XXXXXXXXX, e inscrita bajo el numero XX (XX) del tomo XXX (XXX) del Registro de Comerciales Sociales del departamento de XXXXX, y con poder de representación otorgado mediante Escritura Publica N° XX autorizada por el Notario público XXXXXXX el XX de XX del año XX XXX XX e inscrita con número XXX y XXX Tomo XXXX del Registro de Comerciales Sociales de XXXX y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: : ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a la **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero XX de fecha XXXX de XX de 2022. **CLAUSULA**

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la adquisición de reactivos e insumos de Medicina Transfuncional utilizados para la atención de pacientes internos, ubicados en EL HOSPITAL ESCUELA.- **CLAUSULA TERCERA:**

REQUERIMIENTOS TECNICOS: “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del HOSPITAL ESCUELA para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre EL HOSPITAL ESCUELA 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCION DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA ” EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar los bienes objeto del presente contrato que se muestra en el cuadro siguiente:

Nombre de la empresa							
No. Pda	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ISV Unitario	Precio Unitario Mas ISV	Total
MONTO TOTAL						L.-----	

CLAUSULA QUITA: DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

No. Pda	Descripción	Especificación Técnica

-CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Laboratorio localizado en EL HOSPITAL ESCUELA, Boulevard Suyapa, calle la Salud, 2do piso del Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que EL HOSPITAL ESCUELA, designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “EL HOSPITAL ESCUELA” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la empresa, la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera: De manera mensual de acuerdo a la matriz de entrega hasta consumir la totalidad de las cantidades adjudicadas para cada lote y partida, posteriores a la firma de presente contrato por ambas partes..- **CLAUSULA OPTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los

bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(L. xxxxxxxx)**. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al departamento de Adquisiciones y Suministros de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada.

CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS: Para efectos tributarios y cuando proceda, EL HOSPITAL ESCUELA retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51).

CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato será de nueve (9) meses contados a partir de XXXX hasta el XXXXXX con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:

El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Departamento de Medicina Transfusional comunique por escrito al Almacén de Laboratorio Clínico el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNTADA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:

Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectué el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos

de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **e)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **f)** Recibo de pago original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria el Objeto de gasto No.

xxxxx fondos SEFIN, **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:**

“EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando EL HOSPITAL ESCUELA hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los

INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA**

DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: SOLUCION DE**

CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución

del conflicto que se generaren.-**CLAUSULA DECIMA OPTAVA: NOTIFICACIONES:**

Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel: 2232-6278, y por **“EL PROVEEDOR”**: representando a la Sociedad Mercantil

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en su condición de representante Legal de la Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX ubicada en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, teléfonos XXXX-XXXX.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS,**

MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL PROVEEDOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA OCTAVA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL PROVEEDOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL PROVEEDOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL PROVEEDOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y

efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGESIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “EL HOSPITAL ESCUELA”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.-

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: SANCIONES: 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.--

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION: 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por EL HOSPITAL ESCUELA; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil XXXXXXXXXXXXX de C.V; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 78 del Decreto 107-2021 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, 9)

El mutuo acuerdo de las partes; y **10)** Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Suministros dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL ESCUELA** podrá dar por terminado el contrato.

CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: **“EL PROVEEDOR”**, está en la obligación de presentar a favor del **“HOSPITAL ESCUELA”**, las garantías siguientes: **a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo (es decir para este contrato será de doce (12) meses). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del **“HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **b) GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva del Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a **“EL PROVEEDOR”** de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por **“EL PROVEEDOR”** y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución No. XX-HE-2022, en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **“EL**

PROVEEDOR”; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA;** 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse

el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los XX (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil veintidós (2022).

XXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la LPR: “_____” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____ Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

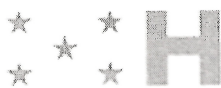
BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

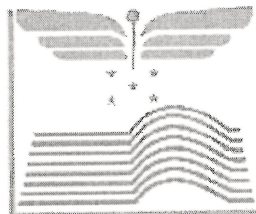
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No 04-2023-HE-ARIMT "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA" PEDIDO No. 02-2023. ALMACÉN DE LABORATORIO CLÍNICO.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Pública Nacional No. 04-2023-HE-ARIMT según Pedido No. 02-2023, emitido por el Almacén de Laboratorio Clínico, correspondiente a la, "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA EL HOSPITAL ESCUELA", se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR LOS OFERENTES: MARÍA BARRIENTOS, en representación de la empresa ANALÍTICA HONDUREÑA S DE R.L. DE C.V., NERY RODAS, en representación de la empresa PRODUCTOS Y DIAGNOSTICO Y LABORATORIO S. DE R.L. (PRODYLAB), ALEJANDRA BANEGAS, en representación de la empresa REPRESENTACIONES CACERES Y ASOCIADOS S DE R.L. DE C.V., ANA LÓPEZ, en representación de la empresa PROMOCIÓN MEDICA HONDURAS S.A. DE C.V., ANGIE SANTOS representando a la empresa NIPRO MEDICAL CORPORATION.

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas

7.7

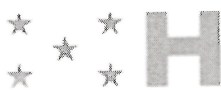
AS

AS

AS

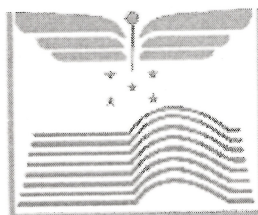
AS

AS



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

Oferta #1.	
Empresa:	ANALÍTICA HONDUREÑA S DE R.L. DE C.V.
Monto Total Oferta:	QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA LEMPIRAS EXACTOS (L546,480.00)
Ofertando los ítems	(LOTE No.1 (1.3)) 11
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	90 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00005182
Monto Garantía:	ONCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L11,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	20/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO PROMERICA

Oferta #2.	
Empresa:	PRODUCTOS Y DIAGNOSTICO Y LABORATORIO S. DE R.L. (PRODYLAB)
Monto Total Oferta:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L15,474,400.00)
Ofertando los ítems	(LOTE No.1). 1,2,3,4,5,6,7 y 8.
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	646 FOLIO ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
Nº Garantía de Mantenimiento:	300216049
Monto Garantía:	TRESCIENTOS DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS (L310,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	20/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	23/01/2023 HASTA 26/05/2023
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Acta de Apertura de Ofertas Licitación Pública Nacional No.04-2023-HE-ARIMT Página 2/4

**“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD
DIFERENTE”**

Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Correo Electrónico: compras@hospital-escuela.gob.hn Instagram: Hospital Escuela Twitter: HE_Honduras.

A.L.

AS

CTB

RF

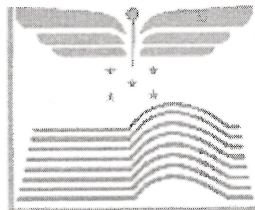
RF

RF



Hospital Escuela

Gobierno de la República



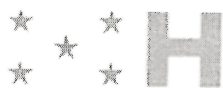
HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #3.	
Empresa:	REPRESENTACIONES CÁCERES Y ASOCIADOS S DE R.L. DE C.V.
Monto Total Oferta:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L5,499,447.20)
Ofertando los ítems	(LOTE No.1 (1.2)) 9 y 10 (LOTE No.2(2.1)) 18
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	139 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00002794
Monto Garantía:	CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE LEMPIRAS EXACTOS (L109,989.00)
Fecha de Emisión Garantía:	20/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

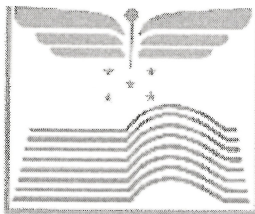
Oferta #4.	
Empresa:	PROMOCIÓN MEDICA HONDURAS S.A. DE C.V.
Monto Total Oferta:	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA LEMPIRAS EXACTOS (L6,760,840.00)
Ofertando los ítems	(LOTE No 1(1.2)) 9 y 10 (LOTE No.1 (1.6)) 15,16 y 17
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	364 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	80B42
Monto Garantía:	CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS (L135,221.60)
Fecha de Emisión Garantía:	19/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	23/01/2023 HASTA 23/05/2023
Institución Bancaria:	ASSA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "A.L.", "SS", and various signatures.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Tegucigalpa M.D.C, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año 2023.

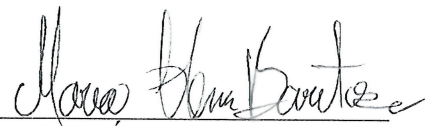
COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:



ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL



LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

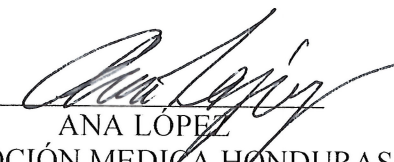

ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

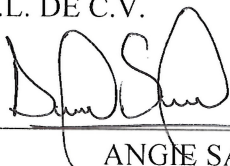
POR LOS OFERENTES:


MARÍA BARRIENTOS
ANALÍTICA HONDUREÑA S DE R.L.
DE C.V.


NERY RODAS
PRODUCTOS Y DIAGNOSTICO Y
LABORATORIO S. DE R.L.
(PRODYLAB)


ALEJANDRA BANEAS
REPRESENTACIONES CÁCERES Y
ASOCIADOS S DE R.L. DE C.V.


ANA LÓPEZ
PROMOCIÓN MEDICA HONDURAS
S.A. DE C.V.


ANGIE SANTOS
NIPRO MEDICAL CORPORATION.

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023-HE-ARIP

Tegucigalpa, Honduras C.A.,
DICIEMBRE 2022



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 05-2023-HE-ARIP

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”


Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **Miércoles 14 de Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y suministros primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPÍRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día **Miércoles 14 de Diciembre 2022** hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **Martes 24 de Enero 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **Ciento Veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, los Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn


DOCTOR OSMÍN ONÁN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA





Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 05-2023 -HE-ARIP

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE
PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Nacionales, SEFIN 11



HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE DE 2022.

CONTENIDO

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023-HE-ARIP	2
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	26
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	35
Sección IV. Formularios de la Oferta	40
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	53
1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	53
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	54
3. Especificaciones Técnicas	55
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	57
Sección VI. Inspecciones y Pruebas (No Aplica)	65
PARTE 3 – Contrato	66
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	66
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	84
Sección IX. Formularios del Contrato	87
Formato Garantía de Cumplimiento	97
Formato Garantía de Calidad	99

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023-HE-ARIP

Tegucigalpa, Honduras C.A.,
DICIEMBRE 2023

HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 05-2023-HE-ARIP



El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Miércoles 14 de Diciembre del 2022** en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde **el día Miércoles 14 de Diciembre 2022** hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el **día Martes 24 de Enero 2023** la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **Ciento Veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, los Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Índice de Cláusulas Parte 1-Procedimiento de Licitación	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	11
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	11
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	14
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	16
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas	17
28. Confidencialidad.....	18
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	20
34. Conversión a una sola moneda	20
35. Preferencia nacional	20
36. Evaluación de las Ofertas	21
37. Comparación de las Ofertas.....	22
38. Pos calificación del Oferente.....	22
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	22
41. Criterios de Adjudicación.....	23

42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones</p>

	<p>públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
--	---

	<p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos

	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
<p>8. Enmienda a los Documentos de Licitación</p>	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p>

	<p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;

	<p>(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</p> <p>(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará</p>

	<p>de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

Bienes y Servicios Conexos	
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos,</p>

	<p>estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <p>(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);</p>

	<p>(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.</p> <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p> <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <p>(a) el Oferente retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y</p>

	<p>marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	<p style="text-align: center;">D. Presentación y Apertura de las Ofertas</p>
<p>23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</p>	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>

<p>24. Plazo para presentar las Ofertas</p>	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
<p>25. Ofertas tardías</p>	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
<p>26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas</p>	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>

27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
------------------------------------	---

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <p>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</p>

	<p>(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</p> <p>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>

32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p>

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
<p>36. Evaluación de las Ofertas</p>	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p>

	36.6 Si así se indica en los DDL , estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

	<p>c) Se comprueba la existencia de colusión;</p> <p>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</p> <p>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del</p>

	<p>Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del</p>

	<p>Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA que promueve la Licitación Pública Nacional (LPN) No. 05-2023-HE-ARIP que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE patología PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	
IAO 1.1	No	Descripción
		LOTE 1
	1.1	REACTIVOS PARA EQUIPO DE HISTOQUÍMICA
	1.2	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA.
		LOTE 2
	2.1	REACTIVOS MANUALES/QUÍMICOS
	2.2	MATERIAL DE LABORATORIO PATOLOGÍA.
	Las entregas detalladas en lotes se requieren en una sola entrega, 15 días inmediato a la notificación de adjudicación.	
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Nacionales Hondureños, Fuente 11 Sefin, en el Objeto de Gasto 39520/, Reactivos/Instrumental y Material para Laboratorio.	
	B. Contenido de los Documentos de Licitación	

IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa Financiera.</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
IAO 7.2	<p>Las solicitudes de aclaración a los pliegos de condiciones, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas</p>
	<p>C. Preparación de las Ofertas</p>
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta: Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).(DS) <p>En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.(DS)</p> <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.(DS) 3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);(DS)

	<p>4. <u>Balance General y Estado de Resultados</u> del último ejercicio fiscal inmediato debidamente auditado, sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado. (DS).</p> <p>5. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.</p> <p>6. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>7. Declaraciones Juradas del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación; b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y, c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 439 y demás normativa penal vigente (decreto legislativo no. 130-2017); d) Declaración Jurada de integridad <p>8. <u>Fotocopia de Certificación de ser Representante o Distribuidor (Vigente)</u>: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores) (DS)</p> <p>9. <u>Autorización del Fabricante (Vigente)</u>: Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipos en Comodato dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>10. <u>Fotocopia Legible de Registro Sanitario (Vigente) y debidamente autenticado</u>: emitido por la autoridad competente.</p> <p>11. <u>Dos (2) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes</u>: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con</p>
--	---

	<p>especificaciones y montos similares, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.(DS)</p> <p>12. CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (Vigente): Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción en las dependencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar Junto a su oferta una CONSTANCIA emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que <u>dichas solicitudes se encuentran en trámite</u> y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la adjudicación, de no tenerla aún está podrá ser prorrogada hasta el primer pago, siendo obligatorio la presentación de las constancias.</i></p> <p>13. Autorización para que el <u>Hospital Escuela</u>: pueda verificar la documentación presentada con los emisores</p> <p><u>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</u></p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p> <p>A) Certificado (Vigente) del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.</p>
--	---

	<p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p><u>B) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</u></p> <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.</p> <p>Para todos los reactivos de Patología el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insertar una hoja de método. 2. Hoja de seguridad. 3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010
AO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>

IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el en el Hospital Escuela en el área designada para la distribución por el Almacén de Laboratorio
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100% de los artículos listados para cada lote. Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al 100% de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote
IAO 15.1	El Oferente <i>“No podrá”</i> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado del Reactivos E Insumos solicitado es por DIEZ (10) MESES DEL AÑO 2023
IAO 19.1 (a)	<i>“SE REQUIERE”</i> Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores). (DS)
IAO 19.1 (b)	Se requieren Servicios posteriores a la venta, según se expresa en la sección de especificaciones técnicas.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días Calendario.
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta (<u>ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u> o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS)
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en un CD o una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el CD o USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta.						
IAO 22.2	Número mínimo de oferentes- para esta licitación se requiere que asistan mínimo uno (1) oferente.						
	D. Presentación y Apertura de Ofertas						
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.						
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="487 961 1417 1465"> <tr> <td data-bbox="487 961 917 1077"> ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa. </td><td data-bbox="917 961 1417 1077"> ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1077 917 1192"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA </td><td data-bbox="917 1077 1417 1192"> No abrir antes del día martes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u> </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1192 917 1465"> LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.” </td><td data-bbox="917 1192 1417 1465"> PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA , Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del día martes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.”	PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA , Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u>						
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del día martes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u>						
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.”	PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas , la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de ofertas se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día Martes 24 de Enero la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)						

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día martes 24 de Enero 2023 a las nueve de la mañana (9:00 a.m)., hora oficial de la Republica de Honduras.</p> <p><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previos a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p> <p>Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: Corre por cuenta del proveedor.</p> <p>El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>
IAO 36.6	<p>Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas (véase la Sección III Criterios de Evaluación)</p>

IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya RECIBIDO COMO MÍNIMO UNO (1) OFERTAS.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 43.1	<p>El Hospital Escuela procederá a la Notificar la Adjudicación de Contrato y firma del mismo hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: <i>”Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”</i>, todo siempre antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

- c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el periodo inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

- d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta (formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios (Formulario 2) por lote y partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días Adicionales, después del período de validez inicial de la Oferta (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado.		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada

FASE II, Evaluación Técnica

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- 1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)
- 2) Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.*

- 3) Fotocopia Legible de Registro Sanitario y debidamente autenticado: emitido por la autoridad competente.

Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.

- 4) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.

Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.

Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.

5) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO. CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.

Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.

Para todos los reactivos de patología el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

1. Insertar una hoja de método.
2. Hoja de seguridad.
3. Certificación Internacional vigente.

El Comprador:

6) Evaluará solamente las partidas que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

FASE II, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

El Comprador adjudicará uno o varios lotes al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en noventa (90) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;

- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador		Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15.1 del IAO-15		Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)	
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>	
Precio Total de la Oferta							

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LABADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS. Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incurrir en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
<i>[Indicar el No.]</i>	<i>[indicar la descripción de los Bienes]</i>	<i>[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de la cantidad]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]	[indicar descripción de los Servicios Conexos]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]	[indicar el nombre del lugar]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*

- (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*
- (e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

<i>No. De Artículo</i>	<i>Nombre de los Bienes o Servicios Conexos</i>	<i>Especificaciones Técnicas y Normas</i>
<i>[insertar el No. Del Artículo]</i>	<i>[indicar nombre]</i>	<i>[indicar ET y Normas]</i>
<i>[]</i>	<i>[]</i>	<i>[]</i>
<i>[]</i>	<i>[]</i>	<i>[]</i>

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera],

[Indicar una descripción detallada de las ET]

_____”]

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública Nacional, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas con los plazos de entrega:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PATOLOGÍA

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	DESCRIPCIÓN
(Lote 1) 1.1 REACTIVOS PARA EQUIPO AUTOMATIZADO DE HISTOQUIMICA(COLORACIONES ESPECIALES)			
1	C/KIT	1	Fite de Faraco Tinción para identificar Bacilos alcohol ácidos residentes.
2	C/KIT	4	Pas Tinción para identificar Glucógeno en los tejidos.
3	C/KIT	1	Giemsa Tincion para identificar para identificar Células sanguíneas
4	C/KIT	2	Tricomico de Masson (Rojo y azul) Tinción especial para identificar Musculo y Colágeno.
5	C/KIT	1	Brawn-Bren-Tincion especial para identificar Bacterias (Gram+y Gram-)
6	C/KIT	1	Reticulina Tinción especial para identificar Fibras Reticulares
7	C/KIT	1	P.T.A.H. Tinción especial para identificar Estriaciones Musculares y Tejido Nervioso
8	C/KIT	1	Azul Alcian Tinción para identificar Mucina en Tejidos.
9	C/KIT	1	Warthin Starry-Tincion Especial para identificar bacterias en general
10	C/KIT	1	Hierro (Iron Stain) Tincion para detectar hierro
11	C/KIT	1	Red Oil o Sudan IV tinción especial para detectar grasa
12	C/KIT	1	Rojo Congo Tinción para detectar amiloide
13	C/KIT	1	Metenamina de Jhons tinción para identificar Membranas Basales
14	C/KIT	2	Grocot Tinción para identificar hongos
15	C/KIT	1	Mucicarmin Tinción para detectar mucopolisacaridos
16	C/KIT	1	Tricomica (Verde) tinción para identificar tejido conectivo, musculo y colágeno
17	C/KIT	1	Fibras Elasticas,Tincion para evaluar fibras elásticas
18	C/KIT	1	Wright tinción para identificar Célula Sanguíneas
19	C/KIT	1	Pas con Diastasa Tinción para determinar la Digestión de Glucógeno
20	C/KIT	1	Fontama Masson Tinción para identificar melanina

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE HISTOQUÍMICA (COLORACIONES ESPECIALES) (Solicitados en los Items 1 al 20)

**1 EQUIPO
(y su
Backup)**

1. *Equipo Automatizado con la disponibilidad de ofertar la mayor cantidad de Tinciones Usadas en el área Médica, incluyendo todos los insumos para el proceso (Laminas, Cubreobjetos y todo lo que se requiera para cada Tinción, Etc.)*
2. *Equipo con Capacidad para realizar 50 Tinciones mensuales.*
3. *Realizar la mayor cantidad de tinciones diferentes en una sola corrida y con capacidad de procesar varias corridas al día en el menor periodo de tiempo.*
4. *Software en Español, qué permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.*
5. *Soporte de Código de Barra si es requerido.*
6. *El Oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes, de vidrio, que se abra de forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los Reactivos; 110V, 45 pie Cúbico o más.*
7. *Equipo debe contar con espacios para la tinción, reactivos, fluidos, y residuos.*
8. *El Equipo debe cumplir con las Normas Internacionales de Calidad de la FDA o Comunidad Europea (CE).*
9. *El Equipo debe tener la capacidad de recibir Muestras de Cortes de Tejido Procesado en Parafina y Extendidos Celulares.*
10. *El Equipo debe permitir el ingreso de los Datos del Paciente, Numero de Biopsia, Nombre del Patólogo, Hospital, Número de Identidad, Prueba que se realiza.*
11. *El Equipo debe realizar reportes de Trabajo Diario, semanal, mensual Y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.*
12. *El Equipo debe Generar alerta para indicar el estado del contenedor de Desechos.*
13. *El Equipo debe indicar la cantidad de Reactivos Disponibles.*
14. *El Equipo debe tener la capacidad de Dispensar de forma automática el Cubreobjetos durante la Tinción.*
15. *El Oferente debe Garantizar los Insumos (Reactivos) los 365 días del año.*
16. *El Oferente debe Realizar el Mantenimiento Preventivo con calendarización bien definida, Presentado la propuesta con todos los detalles por escrito.*
17. *El Oferente debe Proveer UPS para todos los Equipos que Proteja de los constantes fallos de Energía Eléctrica.*
18. *Presentar una Propuesta que detalle la Logística para abordar las Emergencias de fallos en el Equipo y especificar tiempos de respuestas.*
19. *Incluir consumibles.*
20. *Reactivos*
21. *Mantenimiento y Soporte Técnico*
22. *Capacitación permanente*

(Lote 1) 1.2 REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA

21	C/ANTICUERPO	1	KAPPA (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
22	C/ANTICUERPO	1	Lamda (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
23	C/ANTICUERPO	1	IgA (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
24	C/ANTICUERPO	1	IgG (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
25	C/ANTICUERPO	1	IgM (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
26	C/ANTICUERPO	1	Fibrinogeno (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
27	C/ANTICUERPO	1	C3 c (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
28	C/ANTICUERPO	1	C4d (Tincion para identificar la presencia de una determianda molecula)
29	C/ANTICUERPO	1	Polycional Rabbit,Anti-human C1q Complement/FITC (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA
(Solicitados en los items 21 al 29)

1 EQUIPO (y su Backup)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Equipo Automatizado con la disponibilidad de ofertar la mayor cantidad de Tinciones Usadas en el área Médica, incluyendo todos los insumos para el proceso (Laminas, Cubreobjetos y todo lo que se requiera para cada Tinción, Etc.)</i> 2. <i>Equipo con Capacidad para realizar 50 Tinciones mensuales.</i> 3. <i>Realizar la mayor cantidad de tinciones diferentes en una sola corrida y con capacidad de procesar varias corridas al día en el menor periodo de tiempo.</i> 4. <i>Software en Español, qué permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.</i> 5. <i>Soporte de Código de Barra si es requerido.</i> 6. <i>El Oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes, de vidrio, que se abra de forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los Reactivos; 110V, 45 pie Cúbico o más.</i> 7. <i>Equipo debe contar con espacios para la tinción, reactivos, fluidos, y residuos.</i> 8. <i>El Equipo debe cumplir con las Normas Internacionales de Calidad de la FDA o Comunidad Europea (CE).</i> 9. <i>El Equipo debe tener la capacidad de recibir Muestras de Cortes de Tejido Procesado en Parafina y Extendidos Celulares.</i> 10. <i>El Equipo debe permitir el ingreso de los Datos del Paciente, Numero de Biopsia, Nombre del Patólogo, Hospital, Número de Identidad, Prueba que se realiza.</i>
---------------------------------------	---

11. El Equipo debe realizar reportes de Trabajo Diario, semanal, mensual Y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.
12. El Equipo debe Generar alerta para indicar el estado del contenedor de Desechos.
13. El Equipo debe indicar la cantidad de Reactivos Disponibles.
14. El Equipo debe tener la capacidad de Dispensar de forma automática el Cubreobjetos durante la Tinción.
15. El Oferente debe Garantizar los Insumos (Reactivos) los 365 días del año.
16. El Oferente debe Realizar el Mantenimiento Preventivo con calendarización bien definida, Presentado la propuesta con todos los detalles por escrito.
17. El Oferente debe Proveer UPS para todos los Equipos que Proteja de los constantes fallos de Energía Eléctrica.
18. Presentar una Propuesta que detalle la Logística para abordar las Emergencias de fallos en el Equipo y especificar tiempos de respuestas.
19. Incluir consumibles.
20. Reactivos
21. Mantenimiento y Soporte Técnico
22. Capacitación permanente

(Lote 1) 1.3 REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA			
30	CMIAL	1	Actina de Musculo Liso (vial 50 Pruebas)
31	CMIAL	1	Vimentina (vial 50 Pruebas)
32	CMIAL	1	CD31 (vial 50 Pruebas)
33	CMIAL	1	CD34 (vial 50 Pruebas) (vial 50 Pruebas)
34	CMIAL	1	CD68 (vial 50 Pruebas)
35	CMIAL	1	CEA(Antígeno Carcinoembrionario) (vial 50 Pruebas)
36	CMIAL	1	CK alto Peso Muscular 34 B-E-12 (vial 50 Pruebas)
37	CMIAL	1	CK-7 (Citoqueratina 7) (vial 50 Pruebas)
38	CMIAL	1	CK 18 (Cito queratina 18) (vial 50 Pruebas)
39	CMIAL	1	Desmina (vial 50 Pruebas)
40	CMIAL	1	EMA (Antígeno Epitelial de Membrana) (vial 50 Pruebas)
41	CMIAL	1	HMB-45 Melanosoma (vial 50 Pruebas)
42	CMIAL	1	PGFA (Proteína glial fibrilar acida) (vial 50 Pruebas)
43	CMIAL	1	CD33 (vial 50 Pruebas)
44	CMIAL	1	Mamoglobina (vial 50 Pruebas)
45	CMIAL	1	P63 (vial 50 Pruebas)
46	CMIAL	1	CDX-2 (vial 50 Pruebas)
47	CMIAL	1	Proteína del Neurofilamento (vial 50 Pruebas)
48	CMIAL	1	TTF-1 (Factor de Transcripción tiroideo-1) (vial 50 Pruebas)

49	CMIAL	1	Alfa Feto Proteína (vial 50 Pruebas)
50	CMIAL	1	Calcitonina (vial 50 Pruebas)
51	CMIAL	1	WT-1 (vial 50 Pruebas)
52	CMIAL	1	CD10 (vial 50 Pruebas)
53	CMIAL	1	P-53 (vial 50 Pruebas)
54	CMIAL	1	CD-117 (vial 50 Pruebas)
55	CMIAL	1	HER-2 NEU (vial 50 Pruebas)
56	CMIAL	1	Receptores de Estrógenos (vial 50 Pruebas)
57	CMIAL	1	Receptores de Progesterona (vial 50 Pruebas)
58	CMIAL	1	PLAP (vial 50 Pruebas)
59	CMIAL	1	INHIBINA (vial 50 Pruebas)
60	CMIAL	1	Calretinina (vial 50 Pruebas)
61	CMIAL	1	PSA (vial 50 Pruebas)
62	CMIAL	1	CYCLINA D-1 (vial 50 Pruebas)
63	CMIAL	1	P-16 (vial 50 Pruebas)
64	CMIAL	1	ALK-1 (vial 50 Pruebas)
65	CMIAL	1	E-CADHERINA (vial 50 Pruebas)
66	CMIAL	1	OLIG-2 (vial 50 Pruebas)
67	CMIAL	1	CK CAM 5.2 (Citoqueratina CAM 5.2) (vial 50 Pruebas)
68	CMIAL	1	GCH (Gonadotropina Corionica Humana) (vial 50 Pruebas)
69	CMIAL	1	CD-8 (vial 50 Pruebas)
70	CMIAL	1	BRAF (vial 50 Pruebas)
71	CMIAL	1	CD-45-RO (vial 50 Pruebas)
72	CMIAL	1	KI-67(30-9) (vial 50 Pruebas)
73	CMIAL	1	Calponina-1(EP 798Y) (vial 50 Pruebas)
74	CMIAL	1	ANTY-CITOKERATIN 5/6 (D5/1684) (vial 50 Pruebas)
75	CMIAL	1	CD45 LCA (RP2718) (vial 50 Pruebas)
76	CMIAL	1	ANTI-PAN KERATIN (AE1/AE3/PCK26) (vial 50 Pruebas)
77	CMIAL	1	S-100 (Polyclonal) (vial 50 Pruebas)
78	CMIAL	1	CD-20 (L26) (vial 50 Pruebas)
79	CMIAL	1	CD-15 (MMA) (vial 50 Pruebas)
80	CMIAL	1	CD 3 (2 GV6) (vial 50 Pruebas)

81	CMIAL	1	CD30 (BER-H2) (vial 50 Pruebas)
82	CMIAL	1	BCL-6 (GLIQ1E/A8 (vial 50 Pruebas)
83	CMIAL	1	BCL-2(SP66) (vial 50 Pruebas)
84	CMIAL	1	TDT (POLYCLONAL) (vial 50 Pruebas)
85	CMIAL	1	MYELOPEROXIDASE (POLICLONAL) (vial 50 Pruebas)
86	CMIAL	1	CD 138/SYNDECON-1 (vial 50 Pruebas)
87	CMIAL	1	VENTANA BASAL CELL COCKTAIL (34B12+P63) (vial 50 Pruebas)
88	CMIAL	1	OCT-4(MRQ-10 (vial 50 Pruebas)
89	CMIAL	1	INI-1 (MRQ-27) (vial 50 Pruebas)
90	CMIAL	1	CD 99 (vial 50 Pruebas)
91	CMIAL	1	MIOGENINA (vial 50 Pruebas)
92	CMIAL	1	CK 20 (Citoqueratina 20) (vial 50 Pruebas)
93	CMIAL	1	CD 38 (vial 50 Pruebas)
94	CMIAL	1	Virus del Epstein Barr (vial 50 Pruebas)
95	CMIAL	1	HEPAR-1 (vial 50 Pruebas)
96	CMIAL	1	OCT 3/OCT 4 (vial 50 Pruebas)
97	CMIAL	1	HHV-8 (Virus del Herpes Humano) (vial 50 Pruebas)
98	CMIAL	1	TLE-1 (vial 50 Pruebas) (vial 50 Pruebas)
99	CMIAL	1	CD-56 (vial 50 Pruebas)
100	CMIAL	1	CD-7 (vial 50 Pruebas)
101	CMIAL	1	CD-4 (vial 50 Pruebas)

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA (Solicitados en los ítems 30 al 101)

1 EQUIPO (y su Backup)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo automatizado de pie (Unidad de suelo), con disponibilidad de Ofertar la mayor cantidad de anticuerpos usados en el área médica, que utilice anticuerpos pre diluidos y reactivos listos para usar, en estado líquido, que se puedan almacenar en refrigeración o a temperatura ambiente, incluyendo todos los insumos para el proceso (Buffer, laminas, visualizador, recuperador, cromógeno, bloqueado. Hematoxilina de Mayer, medio de montaje, entre otros requeridos). 2. Equipo con capacidad de identificar los reactivos solicitados. 3. El equipo debe contar con un sistema de control que incluya al menos: PC Externa, teclado, Impresora para reportes, impresora de códigos de barra para etiquetar las láminas, UPS que lo proteja. 4. El Equipo debe realizar todo el proceso, horneado, desparafinacion, recuperación antigénica. Tinción y contra tinción para Inmunohistoquímica (IHQ) y otras pruebas que se soliciten tales como inmunofluorescencia e hibridación insitu.
-------------------------------	---

5. El equipo debe contar con espacios para la tinción, Reactivos, fluidos y residuos.
6. El equipo debe cumplir con las normas Internacionales de calidad de la FDA o Comunidad europea (CE).
7. El equipo debe tener la capacidad de recibir muestras de Cortes de tejido procesado en parafina y extendidos celulares.
8. El equipo debe permitir el ingreso de los datos del paciente, numero de biopsia, nombre del patólogo, Hospital, Número de identidad, prueba que se realiza.
9. El equipo debe realizar reportes de trabajo diario, semanal, mensual y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.
10. El equipo debe generar alertas para indicar el estado del contenedor de desechos.
11. El equipo debe indicar la cantidad de reactivos disponibles (buffer, anticuerpos, etc.).
12. El equipo debe tener una capacidad de carga mínima de 20 Laminas (20 pruebas) en una sola corrida, en el menor periodo de tiempo y con capacidad de realizar al menos 2 corridas al día.
13. El equipo debe tener una capacidad de procesar al menos 40 láminas diarias.
14. El equipo debe tener una capacidad mínima de 20 reactivos a bordo en forma simultánea.
15. El equipo debe tener la capacidad de dispensar de forma automática el cubreobjetos durante la tinción.
16. El equipo debe tener software en español, que permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.
17. El oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes de vidrio, que se abran en forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodo de los reactivos; 110V, 45 pie cúbicos o más.
18. El oferente debe garantizar los insumos (Reactivos) los 365 días del año.
19. El oferente debe proveer UPS para todos los equipos que proteja de los constantes fallos de la energía eléctrica.
20. Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta.

(Lote 2) Lote 2.1 REACTIVOS MANUALES / QUÍMICOS

102	C/GALÓN	10	ACETONA PURA 37% GRADO REACTIVO, CERTIFICADA EN ENVASADA EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
103	C/GALÓN	261	ALCOHOL ETILICO AL 99%, GRADO REACTIVO, CERTIFICADO, EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
104	C/GALÓN	600	FORMALINA PURA 37-40% GRADO REACTIVO, CERTIFICADA, EN ENVASADO EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
105	C/GALÓN	141	FORMALINA NEUTRA BUFFERADA, GRADO REACTIVO, CERTIFICADA, EN ENVASE (BURBUJA) DE 5 GALONES (ADJUNTAR MUESTRA)

106	C/GALÓN	12	SOLUCION DESCALCIFICADORA CERTIFICADA (R.B.D.)
107	C/FRASCO	24	MEDIO DE MONTAJE CERTIFICADO FRASCO ÁMBAR
108	C/GALÓN	48	HEMATOXILINA DE HARRIS CERTIFICADA EN GALON O 2.5 LITROS
109	C/GALÓN	48	EOSINA Y, EN GALON O 2.5 LITROS
110	C/GALÓN	1	ACIDO CLORHIDRICO CERTIFICADO GALON O 2.5 LITROS
111	C/GALÓN	1	HIDROXIDO DE AMONIO CERTIFICADO DE 2.5 LITROS
112	C/GALÓN	1	ACIDO ACETICO GLACIAL CERTIFICADO DE 2.5 LITROS
113	C/GALÓN	1	DESCALCIFICADOR EDTA (MEDULA OSEA CERTIFICADA) Frasco Ambar
114	C/GALÓN	528	Xilol 37% Grado Reactivo,Certificado,en envase de vidrio Frasco Ámbar de 4 litros (10x52)
115	C/CAJA	24	Megafunnel Compatible con CentrifugaCytospin 4; (Caja de 20 Unidades)
(Lote 2) Lote 2.2 MATERIAL DE LABORATORIO PATOLOGIA			
116	C/CAJA de 1 onza	100	CUBRE OBJETOS DE 24 X 50 (CAJA DE 10 UNIDADES DE 1 ONZA) C/U CERTIFICADA Y SELLADAS AL VACIO
117	C/CAJA	10	CASSET DE PLÁSTICO PARA BIOPSIAS CAJA DE 500 UNIDADES
118	C/CAJA	2	CASETE DE PLÁSTICO PARA BIOPSIAS CON RANURA (CENTRAL) CAJA DE 500 UNIDADES

Sección V. Planos y Diseño: (No Aplica)

Sección VI. Inspecciones y Pruebas (No Aplica)

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: **NO APLICA**

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	67
2.	Documentos del Contrato.....	68
3.	Fraude y Corrupción.....	68
4.	Interpretación.....	69
5.	Idioma.....	70
6.	Consortio.....	70
7.	Elegibilidad.....	70
8.	Notificaciones.....	71
9.	Ley aplicable.....	71
10.	Solución de controversias.....	72
11.	Alcance de los suministros.....	72
12.	Entrega y documentos.....	72
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	72
14.	Precio del Contrato.....	72
15.	Condiciones de Pago.....	72
16.	Impuestos y derechos.....	73
17.	Garantía Cumplimiento.....	73
18.	Derechos de Autor.....	74
19.	Confidencialidad de la Información.....	74
20.	Subcontratación.....	75
21.	Especificaciones y Normas.....	75
22.	Embalaje y Documentos.....	75
23.	Seguros.....	76
24.	Transporte.....	76
25.	Inspecciones y Pruebas.....	76
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	77
27.	Garantía de los Bienes.....	77
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	78
29.	Limitación de Responsabilidad.....	79
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	80
31.	Fuerza Mayor.....	80
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	80
33.	Prórroga de los Plazos.....	81
34.	Terminación.....	82
35.	Cesión.....	83

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.(e) “Día” significa día calendario.(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
------------------------	--

	(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p>

	<p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p>

	<p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin</p>

	<p>perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p>

	<p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>

18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto</p>

	<p>competen antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>

	22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
23. Seguros	23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las</p>

	<p>especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese</p>

	<p>incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los periodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte</p>

	<p>del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p>

	(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y	32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor

<p>Enmiendas al Contrato</p>	<p>de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
<p>33. Prórroga de los Plazos</p>	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26</p>

	de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la</p>

	<p>declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de la entrega de los REACTIVOS e INSUMOS será en el Hospital Escuela, en el Almacén de Materiales medico indicada en los requisitos y especificaciones técnicas
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Direccion de Gestion Administrativa Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de</p>

	<p>los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el Almacén de Laboratorio.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada, en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato (<u>es decir será de vigencia de doce (12) meses</u>). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	Se requerirá una Garantía de Calidad

	Por el 5% del valor del Contrato , con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA” , acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA” . La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda que diga “Propiedad del Estado de Honduras” No Aplica .
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.
CGC 25.1	El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR” , así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36%, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del saldo y la misma acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por en total doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de nueve (9) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NoXX-2023

LICITACION PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 003-2023--HE- ARIP

“ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Nosotros, XXXXXXXXXXXXX Mayor de edad, XXXXX(a) en xxxxxxxxxxxx, estado civil, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxxxxxxxxxx, accionando en mi condición de XXXXXXXX, nombrado(a) para tal cargo, efectivo a partir del xx de xxxxx del 2022, de conformidad al nombramiento No.xxxxxxx, la delegación de la firma en lo que respecta a los Contratos , Órdenes de Compra, Licitaciones Privadas y Licitaciones Públicas a favor del Hospital Escuela; quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, licenciado en Administración de Empresas, de nacionalidad hondureña portador de identidad número XXXX-XXXX-XXXXX con residencia en la ciudad de XXXXX, departamento de XXXXs, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXX S S.A. de C.V, sociedad constituida mediante Escritura Pública de constitución bajo la denominación de XXXXXXX, Sociedad Anónima de Capital Variable, autorizada en la ciudad de Tegucigalpa el XX de XX de mil XXXXXXXXX, e inscrita bajo el número XX (XX) del tomo XXX (XXX) del Registro de Comerciales Sociales del departamento de XXXXX, y con poder de representación otorgado mediante Escritura Publica N° XX autorizada por el Notario público XXXXXXX el XX de XX del año XX XXX XX e inscrita con número XXX y XXX Tomo XXXX del Registro de Comerciales Sociales de XXXX y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: : ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 16-2022-HE-ARIP “ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGIA PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”**, aprobada mediante Resolución Numero XX de fecha XXXX de

XX de 2022. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE patología PARA EL HOSPITAL ESCUELA, ubicados en EL HOSPITAL ESCUELA.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:** “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Adendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del HOSPITAL ESCUELA para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre EL HOSPITAL ESCUELA 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCION DE LOS SUMINISTROS xxxxx)** EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar los bienes objeto del presente contrato que se muestra en el cuadro siguiente:

Nombre de la empresa							
No. Pda	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ISV Unitario	Precio Unitario Mas ISV	Total
MONTO TOTAL						L.-----	

CLAUSULA QUITA: DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

No. Pda	Descripción	Especificación Técnica

-CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “**EL PROVEEDOR**” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “**EL PROVEEDOR**” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Laboratorio localizado en EL HOSPITAL ESCUELA, Boulevard Suyapa, calle la Salud, 2do piso del Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que EL HOSPITAL ESCUELA, designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “**EL PROVEEDOR**”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “**EL PROVEEDOR**” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la empresa, la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “**EL PROVEEDOR**” de la siguiente Manera: De manera mensual de acuerdo a la matriz de entrega hasta consumir la totalidad de las cantidades adjudicadas para cada lote y partida, posteriores a la firma de presente contrato por ambas partes.- **CLAUSULA**

OPTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(L. XXXXXX)**. El pago correspondiente se efectuará

mediante contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al departamento de Adquisiciones y Suministros de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada.

CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS: Para efectos tributarios y cuando proceda, EL HOSPITAL ESCUELA retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51).

CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato será de nueve (9) meses contados a partir de XXXX hasta el XXXXXX con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS: El órgano contratante podrá hacer

devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Departamento de Medicina Transfusional comunique por escrito al Almacén de Laboratorio el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNTADA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO: Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectué

el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA” los siguientes

documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **e)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **f)** Recibo de pago original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria el Objeto de gasto No.

xxxxxx fondos SEFIN, **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:**

“EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando EL HOSPITAL ESCUELA hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los

INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA**

DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: SOLUCION DE**

CONTROVERSAS O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo

del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren. **-CLAUSULA DECIMA OPTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel: 2232-6278, y por **“EL PROVEEDOR”**: representando a la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** en su condición de representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** ubicada en **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, teléfonos **XXXX-XXXX**. **-CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL PROVEEDOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA OCTAVA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración**. Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL PROVEEDOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL PROVEEDOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL PROVEEDOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del

Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGESIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “EL HOSPITAL ESCUELA”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.- **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por EL HOSPITAL ESCUELA; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil XXXXXXXXXXXXX de C.V; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 78 del Decreto 107-2021 que contiene las Disposiciones Generales del

Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Suministros dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL ESCUELA** podrá dar por terminado el contrato.

CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del “**HOSPITAL ESCUELA**”, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo (es decir para este contrato será de doce (12) meses). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del “**HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva del Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución No. XX-HE-2022, en la que se adjudicó el contrato y la

notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD**

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla

para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los XX (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil veintitrés (2023).

XXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la LPR: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____ Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

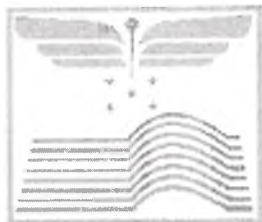
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ENMIENDA No. 01-2023

El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023 -HE-ARIP "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA". en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: Pagina 37, FACE II evaluación técnica, numeral 2. Donde anteriormente se leía "tres (3) constancias". Siendo lo correcto "**dos (2) CONSTANCIAS**"

SEGUNDO: Pagina 26 Seccion II Datos de la Licitacion (DDL) IAO 1.1 Descripcion LOTE 1 donde anteriormente se leía

1.1	REACTIVOS PARA EQUIPO DE HISTOQUÍMICA
1.2	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA.

Ahora se leerá

1.1	REACTIVOS PARA EQUIPO DE HISTOQUÍMICA
1.2	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA.
1.3	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA

Se adjunta la última versión de los pliegos de condiciones ya corregidos.

Tegucigalpa, M.D.C. 16 de Enero de 2023


ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 05-2023 -HE-ARIP

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE
PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Nacionales, SEFIN 11



HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE DE 2022.

CONTENIDO

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023-HE-ARIP	2
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	26
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	35
Sección IV. Formularios de la Oferta	40
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	53
1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	53
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	54
3. Especificaciones Técnicas	55
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	57
Sección VI. Inspecciones y Pruebas (No Aplica)	65
PARTE 3 – Contrato	66
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	66
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	84
Sección IX. Formularios del Contrato	87
Formato Garantía de Cumplimiento	97
Formato Garantía de Calidad	99

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023-HE-ARIP

Tegucigalpa, Honduras C.A.,
DICIEMBRE 2023

HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 05-2023-HE-ARIP



El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Miércoles 14 de Diciembre del 2022** en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde **el día Miércoles 14 de Diciembre** hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el **día Lunes 24 de Enero 2023** la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **Ciento Veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, los Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Índice de Cláusulas Parte 1-Procedimiento de Licitación	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	11
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	11
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	14
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	16
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas	17
28. Confidencialidad.....	18
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	20
34. Conversión a una sola moneda	20
35. Preferencia nacional	20
36. Evaluación de las Ofertas	21
37. Comparación de las Ofertas.....	22
38. Pos calificación del Oferente.....	22
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	22
41. Criterios de Adjudicación.....	23

42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato.....	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones</p>

	<p>públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
--	---

	<p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos

	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
<p>8. Enmienda a los Documentos de Licitación</p>	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p>

	<p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;

	<p>(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</p> <p>(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará</p>

	<p>de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

Bienes y Servicios Conexos	
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos,</p>

	<p>estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <p>(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);</p>

	<p>(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.</p> <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p> <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <p>(a) el Oferente retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y</p>

	<p>marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	<p style="text-align: center;">D. Presentación y Apertura de las Ofertas</p>
<p>23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</p>	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>

<p>24. Plazo para presentar las Ofertas</p>	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
<p>25. Ofertas tardías</p>	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
<p>26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas</p>	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>

27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
------------------------------------	---

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <p>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</p>

	<p>(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</p> <p>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>

32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p>

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p>

	36.6 Si así se indica en los DDL , estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

	<p>c) Se comprueba la existencia de colusión;</p> <p>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</p> <p>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del</p>

	<p>Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del</p>

	<p>Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA que promueve la Licitación Pública Nacional (LPN) No. 05-2023-HE-ARIP que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE patología PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	
IAO 1.1	No	Descripción
		LOTE 1
	1.1	REACTIVOS PARA EQUIPO DE HISTOQUÍMICA
	1.2	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA.
	1.3	REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA
		LOTE 2
	2.1	REACTIVOS MANUALES/QUÍMICOS
	2.2	MATERIAL DE LABORATORIO PATOLOGÍA.
	Las entregas detalladas en lotes se requieren en una sola entrega, 15 días inmediato a la notificación de adjudicación.	
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Nacionales Hondureños, Fuente 11 Sefin, en el Objeto de Gasto 39520/, Reactivos/Instrumental y Material para Laboratorio.	
	B. Contenido de los Documentos de Licitación	

IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa Financiera.</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
IAO 7.2	<p>Las solicitudes de aclaración a los pliegos de condiciones, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas</p>
	<p>C. Preparación de las Ofertas</p>
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta: Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).(DS) <p>En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.(DS)</p> <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.(DS) 3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público);(DS)

	<p>4. <u>Balance General y Estado de Resultados</u> del último ejercicio fiscal inmediato debidamente auditado, sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado. (DS).</p> <p>5. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.</p> <p>6. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>7. Declaraciones Juradas del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación; b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y, c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 439 y demás normativa penal vigente (decreto legislativo no. 130-2017); d) Declaración Jurada de integridad <p>8. <u>Fotocopia de Certificación de ser Representante o Distribuidor (Vigente)</u>: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores) (DS)</p> <p>9. <u>Autorización del Fabricante (Vigente)</u>: Esta constancia deberá ser emitida por el representante legal del fabricante de los equipos en Comodato dando autorización al oferente para poder participar en la presente licitación.</p> <p>10. <u>Fotocopia Legible de Registro Sanitario (Vigente) y debidamente autenticado</u>: emitido por la autoridad competente.</p> <p>11. <u>Dos (2) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes</u>: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con</p>
--	---

	<p>especificaciones y montos similares, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.(DS)</p> <p>12. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (Vigente):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción en las dependencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO) • Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN) • Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP) • Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar Junto a su oferta una CONSTANCIA emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que <u>dichas solicitudes se encuentran en trámite</u> y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la adjudicación, de no tenerla aún está podrá ser prorrogada hasta el primer pago, siendo obligatorio la presentación de las constancias.</i></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela:</u> pueda verificar la documentación presentada con los emisores</p> <p><u>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</u></p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <p>Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.</p> <p>A) Certificado (Vigente) del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.</p>
--	---

	<p>Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.</p> <p>Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.</p> <p><u>B) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</u></p> <p>Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.</p> <p>Para todos los reactivos de Patología el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insertar una hoja de método. 2. Hoja de seguridad. 3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010
AO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>

IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el en el Hospital Escuela en el área designada para la distribución por el Almacén de Laboratorio
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.
IAO 14.7	Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100% de los artículos listados para cada lote. Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al 100% de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote
IAO 15.1	El Oferente <i>“No podrá”</i> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado del Reactivos E Insumos solicitado es por DIEZ (10) MESES DEL AÑO 2023
IAO 19.1 (a)	<i>“SE REQUIERE”</i> Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores). (DS)
IAO 19.1 (b)	Se requieren Servicios posteriores a la venta, según se expresa en la sección de especificaciones técnicas.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días Calendario.
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta (<u>ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u> o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3 (DNS)
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en un CD o una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el CD o USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta.						
IAO 22.2	Número mínimo de oferentes- para esta licitación se requiere que asistan mínimo uno (1) oferente.						
	D. Presentación y Apertura de Ofertas						
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.						
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="487 961 1417 1467"> <tr> <td data-bbox="487 961 917 1081"> ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa. </td><td data-bbox="917 961 1417 1081"> ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1081 917 1186"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA </td><td data-bbox="917 1081 1417 1186"> No abrir antes del día lunes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u> </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1186 917 1467"> LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.” </td><td data-bbox="917 1186 1417 1467"> PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA , Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del día lunes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.”	PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA , Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u>						
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del día lunes 24 de Enero de 2023, <u>A LAS 9:00 a.m.</u>						
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.”	PARTE CENTRAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas , la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de ofertas se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día Lunes 24 de Enero la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)						

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día lunes 24 de Enero 2023 a las nueve de la mañana (9:00 a.m)., hora oficial de la Republica de Honduras.</p> <p><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previos a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Almacén de Laboratorio comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p> <p>Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: Corre por cuenta del proveedor.</p> <p>El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>
IAO 36.6	<p>Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas (<i>véase la Sección III Criterios de Evaluación</i>)</p>

IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya RECIBIDO COMO MÍNIMO UNO (1) OFERTAS.</p> <p>Se declarará desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas descritas en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 43.1	<p>El Hospital Escuela procederá a la Notificara la Adjudicación de Contrato y firma del mismo hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: <i>”Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”</i>, todo siempre antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas.</p>
IAO 44.2	<p>Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el periodo inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta (formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios (Formulario 2) por lote y partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días Adicionales, después del período de validez inicial de la Oferta (ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado.		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.

ASPECTO VERIFICABLE
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 25% equivalente al total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada

FASE II, Evaluación Técnica

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- 1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)
- 2) Dos (2) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de ésta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones, en los últimos tres (3) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada lote en los ítems que oferte.*

- 3) Fotocopia Legible de Registro Sanitario y debidamente autenticado: emitido por la autoridad competente.

Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital.

- 4) Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA/CE en su fabricación.

Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada.

Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos.

5) SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO. CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.

Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de los lotes. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote.

Para todos los reactivos de patología el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

1. Insertar una hoja de método.
2. Hoja de seguridad.
3. Certificación Internacional vigente.

El Comprador:

6) Evaluará solamente las partidas que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

FASE II, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

El Comprador adjudicará uno o varios lotes al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en noventa (90) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;

- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras				Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15.1 del IAO-15			Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LABADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS. Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por *interpósita persona*, *adquiera*, *invierta*, *posea*, *utilice*, *transforme*, *resgare*, *administre*, *custodie*, *transporte*, *transfiera*, *conserva*, *traslade*, *oculte*, *dé apariencia de legalidad* o *impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza*, así como la *ubicación*, *el destino*, *el movimiento* o *la propiedad* de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
<i>[Indicar el No.]</i>	<i>[indicar la descripción de los Bienes]</i>	<i>[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de la cantidad]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]	[indicar descripción de los Servicios Conexos]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]	[indicar el nombre del lugar]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*

- (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*
- (e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

<i>No. De Artículo</i>	<i>Nombre de los Bienes o Servicios Conexos</i>	<i>Especificaciones Técnicas y Normas</i>
<i>[insertar el No. Del Artículo]</i>	<i>[indicar nombre]</i>	<i>[indicar ET y Normas]</i>
<i>[]</i>	<i>[]</i>	<i>[]</i>
<i>[]</i>	<i>[]</i>	<i>[]</i>

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera],

[Indicar una descripción detallada de las ET]

_____”]

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública Nacional, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas con los plazos de entrega:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PATOLOGÍA

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	DESCRIPCIÓN
(Lote 1) 1.1 REACTIVOS PARA EQUIPO AUTOMATIZADO DE HISTOQUIMICA(COLORACIONES ESPECIALES)			
1	C/KIT	1	Fite de Faraco Tinción para identificar Bacilos alcohol ácidos residentes.
2	C/KIT	4	Pas Tinción para identificar Glucógeno en los tejidos.
3	C/KIT	1	Giemsa Tincion para identificar para identificar Células sanguíneas
4	C/KIT	2	Tricomico de Masson (Rojo y azul) Tinción especial para identificar Musculo y Colágeno.
5	C/KIT	1	Brawn-Bren-Tincion especial para identificar Bacterias (Gram+y Gram-)
6	C/KIT	1	Reticulina Tinción especial para identificar Fibras Reticulares
7	C/KIT	1	P.T.A.H. Tinción especial para identificar Estriaciones Musculares y Tejido Nervioso
8	C/KIT	1	Azul Alcian Tinción para identificar Mucina en Tejidos.
9	C/KIT	1	Warthin Starry-Tincion Especial para identificar bacterias en general
10	C/KIT	1	Hierro (Iron Stain) Tincion para detectar hierro
11	C/KIT	1	Red Oil o Sudan IV tinción especial para detectar grasa
12	C/KIT	1	Rojo Congo Tinción para detectar amiloide
13	C/KIT	1	Metenamina de Jhons tinción para identificar Membranas Basales
14	C/KIT	2	Grocot Tinción para identificar hongos
15	C/KIT	1	Mucicarmin Tinción para detectar mucopolisacaridos
16	C/KIT	1	Tricomica (Verde) tinción para identificar tejido conectivo, musculo y colágeno
17	C/KIT	1	Fibras Elasticas,Tincion para evaluar fibras elásticas
18	C/KIT	1	Wright tinción para identificar Célula Sanguíneas
19	C/KIT	1	Pas con Diastasa Tinción para determinar la Digestión de Glucógeno
20	C/KIT	1	Fontama Masson Tinción para identificar melanina

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE HISTOQUÍMICA (COLORACIONES ESPECIALES) (Solicitados en los Items 1 al 20)	
1 EQUIPO (y su Backup)	1. <i>Equipo Automatizado con la disponibilidad de ofertar la mayor cantidad de Tinciones Usadas en el área Médica, incluyendo todos los insumos para el proceso (Laminas, Cubreobjetos y todo lo que se requiera para cada Tinción, Etc.)</i>
	2. <i>Equipo con Capacidad para realizar 50 Tinciones mensuales.</i>
	3. <i>Realizar la mayor cantidad de tinciones diferentes en una sola corrida y con capacidad de procesar varias corridas al día en el menor periodo de tiempo.</i>
	4. <i>Software en Español, qué permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.</i>
	5. <i>Soporte de Código de Barra si es requerido.</i>
	6. <i>El Oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes, de vidrio, que se abra de forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los Reactivos; 110V, 45 pie Cúbico o más.</i>
	7. <i>Equipo debe contar con espacios para la tinción, reactivos, fluidos, y residuos.</i>
	8. <i>El Equipo debe cumplir con las Normas Internacionales de Calidad de la FDA o Comunidad Europea (CE).</i>
	9. <i>El Equipo debe tener la capacidad de recibir Muestras de Cortes de Tejido Procesado en Parafina y Extendidos Celulares.</i>
	10. <i>El Equipo debe permitir el ingreso de los Datos del Paciente, Numero de Biopsia, Nombre del Patólogo, Hospital, Número de Identidad, Prueba que se realiza.</i>
	11. <i>El Equipo debe realizar reportes de Trabajo Diario, semanal, mensual Y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.</i>
	12. <i>El Equipo debe Generar alerta para indicar el estado del contenedor de Desechos.</i>
	13. <i>El Equipo debe indicar la cantidad de Reactivos Disponibles.</i>
	14. <i>El Equipo debe tener la capacidad de Dispensar de forma automática el Cubreobjetos durante la Tinción.</i>
	15. <i>El Oferente debe Garantizar los Insumos (Reactivos) los 365 días del año.</i>
	16. <i>El Oferente debe Realizar el Mantenimiento Preventivo con calendarización bien definida, Presentado la propuesta con todos los detalles por escrito.</i>
	17. <i>El Oferente debe Proveer UPS para todos los Equipos que Proteja de los constantes fallos de Energía Eléctrica.</i>
	18. <i>Presentar una Propuesta que detalle la Logística para abordar las Emergencias de fallos en el Equipo y especificar tiempos de respuestas.</i>
	19. <i>Incluir consumibles.</i>
	20. <i>Reactivos</i>
	21. <i>Mantenimiento y Soporte Técnico</i>
	22. <i>Capacitación permanente</i>

(Lote 1) 1.2 REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA

21	C/ANTICUERPO	1	KAPPA (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
22	C/ANTICUERPO	1	Lamda (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
23	C/ANTICUERPO	1	IgA (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
24	C/ANTICUERPO	1	IgG (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
25	C/ANTICUERPO	1	IgM (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
26	C/ANTICUERPO	1	Fibrinogeno (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
27	C/ANTICUERPO	1	C3 c (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)
28	C/ANTICUERPO	1	C4d (Tincion para identificar la presencia de una determianda molecula)
29	C/ANTICUERPO	1	Polycional Rabbit,Anti-human C1q Complement/FITC (Tincion para identificar la presencia de una determinada molecula)

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOFLUORESCENCIA
(Solicitados en los items 21 al 29)

1 EQUIPO (y su Backup)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Equipo Automatizado con la disponibilidad de ofertar la mayor cantidad de Tinciones Usadas en el área Médica, incluyendo todos los insumos para el proceso (Laminas, Cubreobjetos y todo lo que se requiera para cada Tinción, Etc.)</i> 2. <i>Equipo con Capacidad para realizar 50 Tinciones mensuales.</i> 3. <i>Realizar la mayor cantidad de tinciones diferentes en una sola corrida y con capacidad de procesar varias corridas al día en el menor periodo de tiempo.</i> 4. <i>Software en Español, qué permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.</i> 5. <i>Soporte de Código de Barra si es requerido.</i> 6. <i>El Oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes, de vidrio, que se abra de forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los Reactivos; 110V, 45 pie Cúbico o más.</i> 7. <i>Equipo debe contar con espacios para la tinción, reactivos, fluidos, y residuos.</i> 8. <i>El Equipo debe cumplir con las Normas Internacionales de Calidad de la FDA o Comunidad Europea (CE).</i> 9. <i>El Equipo debe tener la capacidad de recibir Muestras de Cortes de Tejido Procesado en Parafina y Extendidos Celulares.</i> 10. <i>El Equipo debe permitir el ingreso de los Datos del Paciente, Numero de Biopsia, Nombre del Patólogo, Hospital, Número de Identidad, Prueba que se realiza.</i>
---------------------------------------	---

11. *El Equipo debe realizar reportes de Trabajo Diario, semanal, mensual Y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.*
12. *El Equipo debe Generar alerta para indicar el estado del contenedor de Desechos.*
13. *El Equipo debe indicar la cantidad de Reactivos Disponibles.*
14. *El Equipo debe tener la capacidad de Dispensar de forma automática el Cubreobjetos durante la Tinción.*
15. *El Oferente debe Garantizar los Insumos (Reactivos) los 365 días del año.*
16. *El Oferente debe Realizar el Mantenimiento Preventivo con calendarización bien definida, Presentado la propuesta con todos los detalles por escrito.*
17. *El Oferente debe Proveer UPS para todos los Equipos que Proteja de los constantes fallos de Energía Eléctrica.*
18. *Presentar una Propuesta que detalle la Logística para abordar las Emergencias de fallos en el Equipo y especificar tiempos de respuestas.*
19. *Incluir consumibles.*
20. *Reactivos*
21. *Mantenimiento y Soporte Técnico*
22. *Capacitación permanente*

(Lote 1) 1.3 REACTIVOS PARA EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA			
30	CMIAL	1	Actina de Musculo Liso (vial 50 Pruebas)
31	CMIAL	1	Vimentina (vial 50 Pruebas)
32	CMIAL	1	CD31 (vial 50 Pruebas)
33	CMIAL	1	CD34 (vial 50 Pruebas) (vial 50 Pruebas)
34	CMIAL	1	CD68 (vial 50 Pruebas)
35	CMIAL	1	CEA(Antígeno Carcinoembrionario) (vial 50 Pruebas)
36	CMIAL	1	CK alto Peso Muscular 34 B-E-12 (vial 50 Pruebas)
37	CMIAL	1	CK-7 (Citoqueratina 7) (vial 50 Pruebas)
38	CMIAL	1	CK 18 (Cito queratina 18) (vial 50 Pruebas)
39	CMIAL	1	Desmina (vial 50 Pruebas)
40	CMIAL	1	EMA (Antígeno Epitelial de Membrana) (vial 50 Pruebas)
41	CMIAL	1	HMB-45 Melanosoma (vial 50 Pruebas)
42	CMIAL	1	PGFA (Proteína glial fibrilar acida) (vial 50 Pruebas)
43	CMIAL	1	CD33 (vial 50 Pruebas)
44	CMIAL	1	Mamoglobina (vial 50 Pruebas)
45	CMIAL	1	P63 (vial 50 Pruebas)
46	CMIAL	1	CDX-2 (vial 50 Pruebas)
47	CMIAL	1	Proteína del Neurofilamento (vial 50 Pruebas)
48	CMIAL	1	TTF-1 (Factor de Transcripción tiroideo-1) (vial 50 Pruebas)

49	CMIAL	1	Alfa Feto Proteína (vial 50 Pruebas)
50	CMIAL	1	Calcitonina (vial 50 Pruebas)
51	CMIAL	1	WT-1 (vial 50 Pruebas)
52	CMIAL	1	CD10 (vial 50 Pruebas)
53	CMIAL	1	P-53 (vial 50 Pruebas)
54	CMIAL	1	CD-117 (vial 50 Pruebas)
55	CMIAL	1	HER-2 NEU (vial 50 Pruebas)
56	CMIAL	1	Receptores de Estrógenos (vial 50 Pruebas)
57	CMIAL	1	Receptores de Progesterona (vial 50 Pruebas)
58	CMIAL	1	PLAP (vial 50 Pruebas)
59	CMIAL	1	INHIBINA (vial 50 Pruebas)
60	CMIAL	1	Calretinina (vial 50 Pruebas)
61	CMIAL	1	PSA (vial 50 Pruebas)
62	CMIAL	1	CYCLINA D-1 (vial 50 Pruebas)
63	CMIAL	1	P-16 (vial 50 Pruebas)
64	CMIAL	1	ALK-1 (vial 50 Pruebas)
65	CMIAL	1	E-CADHERINA (vial 50 Pruebas)
66	CMIAL	1	OLIG-2 (vial 50 Pruebas)
67	CMIAL	1	CK CAM 5.2 (Citoqueratina CAM 5.2) (vial 50 Pruebas)
68	CMIAL	1	GCH (Gonadotropina Corionica Humana) (vial 50 Pruebas)
69	CMIAL	1	CD-8 (vial 50 Pruebas)
70	CMIAL	1	BRAF (vial 50 Pruebas)
71	CMIAL	1	CD-45-RO (vial 50 Pruebas)
72	CMIAL	1	KI-67(30-9) (vial 50 Pruebas)
73	CMIAL	1	Calponina-1(EP 798Y) (vial 50 Pruebas)
74	CMIAL	1	ANTY-CITOKERATIN 5/6 (D5/1684) (vial 50 Pruebas)
75	CMIAL	1	CD45 LCA (RP2718) (vial 50 Pruebas)
76	CMIAL	1	ANTI-PAN KERATIN (AE1/AE3/PCK26) (vial 50 Pruebas)
77	CMIAL	1	S-100 (Polyclonal) (vial 50 Pruebas)
78	CMIAL	1	CD-20 (L26) (vial 50 Pruebas)
79	CMIAL	1	CD-15 (MMA) (vial 50 Pruebas)
80	CMIAL	1	CD 3 (2 GV6) (vial 50 Pruebas)

81	CMIAL	1	CD30 (BER-H2) (vial 50 Pruebas)
82	CMIAL	1	BCL-6 (GLIQ1E/A8) (vial 50 Pruebas)
83	CMIAL	1	BCL-2(SP66) (vial 50 Pruebas)
84	CMIAL	1	TDT (POLYCLONAL) (vial 50 Pruebas)
85	CMIAL	1	MYELOPEROXIDASE (POLICLONAL) (vial 50 Pruebas)
86	CMIAL	1	CD 138/SYNDECON-1 (vial 50 Pruebas)
87	CMIAL	1	VENTANA BASAL CELL COCKTAIL (34B12+P63) (vial 50 Pruebas)
88	CMIAL	1	OCT-4(MRQ-10) (vial 50 Pruebas)
89	CMIAL	1	INI-1 (MRQ-27) (vial 50 Pruebas)
90	CMIAL	1	CD 99 (vial 50 Pruebas)
91	CMIAL	1	MIOGENINA (vial 50 Pruebas)
92	CMIAL	1	CK 20 (Citoqueratina 20) (vial 50 Pruebas)
93	CMIAL	1	CD 38 (vial 50 Pruebas)
94	CMIAL	1	Virus del Epstein Barr (vial 50 Pruebas)
95	CMIAL	1	HEPAR-1 (vial 50 Pruebas)
96	CMIAL	1	OCT 3/OCT 4 (vial 50 Pruebas)
97	CMIAL	1	HHV-8 (Virus del Herpes Humano) (vial 50 Pruebas)
98	CMIAL	1	TLE-1 (vial 50 Pruebas) (vial 50 Pruebas)
99	CMIAL	1	CD-56 (vial 50 Pruebas)
100	CMIAL	1	CD-7 (vial 50 Pruebas)
101	CMIAL	1	CD-4 (vial 50 Pruebas)

REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA (Solicitados en los ítems 30 al 101)

1 EQUIPO (y su Backup)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo automatizado de pie (Unidad de suelo), con disponibilidad de Ofertar la mayor cantidad de anticuerpos usados en el área médica, que utilice anticuerpos pre diluidos y reactivos listos para usar, en estado líquido, que se puedan almacenar en refrigeración o a temperatura ambiente, incluyendo todos los insumos para el proceso (Buffer, laminas, visualizador, recuperador, cromógeno, bloqueado. Hematoxilina de Mayer, medio de montaje, entre otros requeridos). 2. Equipo con capacidad de identificar los reactivos solicitados. 3. El equipo debe contar con un sistema de control que incluya al menos: PC Externa, teclado, Impresora para reportes, impresora de códigos de barra para etiquetar las láminas, UPS que lo proteja. 4. El Equipo debe realizar todo el proceso, horneado, desparafinación, recuperación antigénica. Tinción y contra tinción para Inmunohistoquímica (IHQ) y otras pruebas que se soliciten tales como inmunofluorescencia e hibridación insitu.
-------------------------------	---

5. El equipo debe contar con espacios para la tinción, Reactivos, fluidos y residuos.
6. El equipo debe cumplir con las normas Internacionales de calidad de la FDA o Comunidad europea (CE).
7. El equipo debe tener la capacidad de recibir muestras de Cortes de tejido procesado en parafina y extendidos celulares.
8. El equipo debe permitir el ingreso de los datos del paciente, numero de biopsia, nombre del patólogo, Hospital, Número de identidad, prueba que se realiza.
9. El equipo debe realizar reportes de trabajo diario, semanal, mensual y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.
10. El equipo debe generar alertas para indicar el estado del contenedor de desechos.
11. El equipo debe indicar la cantidad de reactivos disponibles (buffer, anticuerpos, etc.).
12. El equipo debe tener una capacidad de carga mínima de 20 Laminas (20 pruebas) en una sola corrida, en el menor periodo de tiempo y con capacidad de realizar al menos 2 corridas al día.
13. El equipo debe tener una capacidad de procesar al menos 40 láminas diarias.
14. El equipo debe tener una capacidad mínima de 20 reactivos a bordo en forma simultánea.
15. El equipo debe tener la capacidad de dispensar de forma automática el cubreobjetos durante la tinción.
16. El equipo debe tener software en español, que permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.
17. El oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes de vidrio, que se abran en forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los reactivos; 110V, 45 pie cúbicos o más.
18. El oferente debe garantizar los insumos (Reactivos) los 365 días del año.
19. El oferente debe proveer UPS para todos los equipos que proteja de los constantes fallos de la energía eléctrica.
20. Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta.

(Lote 2) Lote 2.1 REACTIVOS MANUALES / QUÍMICOS

102	C/GALÓN	10	ACETONA PURA 37% GRADO REACTIVO, CERTIFICADA EN ENVASADA EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
103	C/GALÓN	261	ALCOHOL ETILICO AL 99%, GRADO REACTIVO, CERTIFICADO, EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
104	C/GALÓN	600	FORMALINA PURA 37-40% GRADO REACTIVO, CERTIFICADA, EN ENVASADO EN BARRIL (ADJUNTAR MUESTRA)
105	C/GALÓN	141	FORMALINA NEUTRA BUFFERADA, GRADO REACTIVO, CERTIFICADA, EN ENVASE (BURBUJA) DE 5 GALONES (ADJUNTAR MUESTRA)

106	C/GALÓN	12	SOLUCION DESCALCIFICADORA CERTIFICADA (R.B.D.)
107	C/FRASCO	24	MEDIO DE MONTAJE CERTIFICADO FRASCO ÁMBAR
108	C/GALÓN	48	HEMATOXILINA DE HARRIS CERTIFICADA EN GALON O 2.5 LITROS
109	C/GALÓN	48	EOSINA Y, EN GALON O 2.5 LITROS
110	C/GALÓN	1	ACIDO CLORHIDRICO CERTIFICADO GALON O 2.5 LITROS
111	C/GALÓN	1	HIDROXIDO DE AMONIO CERTIFICADO DE 2.5 LITROS
112	C/GALÓN	1	ACIDO ACETICO GLACIAL CERTIFICADO DE 2.5 LITROS
113	C/GALÓN	1	DESCALCIFICADOR EDTA (MEDULA OSEA CERTIFICADA) Frasco Ambar
114	C/GALÓN	528	Xilol 37% Grado Reactivo,Certificado,en envase de vidrio Frasco Ámbar de 4 litros (10x52)
115	C/CAJA	24	Megafunnel Compatible con CentrifugaCytospin 4; (Caja de 20 Unidades)
(Lote 2) Lote 2.2 MATERIAL DE LABORATORIO PATOLOGIA			
116	C/CAJA de 1 onza	100	CUBRE OBJETOS DE 24 X 50 (CAJA DE 10 UNIDADES DE 1 ONZA) C/U CERTIFICADA Y SELLADAS AL VACIO
117	C/CAJA	10	CASSET DE PLÁSTICO PARA BIOPSIAS CAJA DE 500 UNIDADES
118	C/CAJA	2	CASETE DE PLÁSTICO PARA BIOPSIAS CON RANURA (CENTRAL) CAJA DE 500 UNIDADES

Sección V. Planos y Diseño: (No Aplica)

Sección VI. Inspecciones y Pruebas (No Aplica)

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: **NO APLICA**

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	67
2.	Documentos del Contrato.....	68
3.	Fraude y Corrupción.....	68
4.	Interpretación.....	69
5.	Idioma.....	70
6.	Consortio.....	70
7.	Elegibilidad.....	70
8.	Notificaciones.....	71
9.	Ley aplicable.....	71
10.	Solución de controversias.....	72
11.	Alcance de los suministros.....	72
12.	Entrega y documentos.....	72
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	72
14.	Precio del Contrato.....	72
15.	Condiciones de Pago.....	72
16.	Impuestos y derechos.....	73
17.	Garantía Cumplimiento.....	73
18.	Derechos de Autor.....	74
19.	Confidencialidad de la Información.....	74
20.	Subcontratación.....	75
21.	Especificaciones y Normas.....	75
22.	Embalaje y Documentos.....	75
23.	Seguros.....	76
24.	Transporte.....	76
25.	Inspecciones y Pruebas.....	76
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	77
27.	Garantía de los Bienes.....	77
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	78
29.	Limitación de Responsabilidad.....	79
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	80
31.	Fuerza Mayor.....	80
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	80
33.	Prórroga de los Plazos.....	81
34.	Terminación.....	82
35.	Cesión.....	83

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.(e) “Día” significa día calendario.(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
------------------------	--

	(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p>

	<p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p>

	<p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin</p>

	<p>perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>

10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>
14. Precio del Contrato	<p>14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.</p>
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p>

	<p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>

18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto</p>

	<p>competen antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p>

	22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
23. Seguros	23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las</p>

	<p>especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese</p>

	<p>incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los periodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte</p>

	<p>del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p>

	(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y	32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor

<p>Enmiendas al Contrato</p>	<p>de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
<p>33. Prórroga de los Plazos</p>	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26</p>

	de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la</p>

	<p>declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de la entrega de los REACTIVOS e INSUMOS será en el Hospital Escuela, en el Almacén de Materiales medico indicada en los requisitos y especificaciones técnicas
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Direccion de Gestion Administrativa Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de</p>

	<p>los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el Almacén de Laboratorio.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada, en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato (<u>es decir será de vigencia de doce (12) meses</u>). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	Se requerirá una Garantía de Calidad

	Por el 5% del valor del Contrato , con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA” , acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA” . La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda que diga “Propiedad del Estado de Honduras” No Aplica .
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.
CGC 25.1	El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR” , así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36%, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del saldo y la misma acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por en total doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de nueve (9) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES NoXX-2023

LICITACION PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 003-2023--HE- ARIP

“ADQUISICION DE XX”

Nosotros, XXXXXXXXXXXXX Mayor de edad, XXXXX(a) en xxxxxxxxxxxx, estado civil, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° xxxxxxxxxxxx, accionando en mi condición de XXXXXXXX, nombrado(a) para tal cargo, efectivo a partir del xx de xxxxx del 2022, de conformidad al nombramiento No.xxxxxx, la delegación de la firma en lo que respecta a los Contratos , Órdenes de Compra, Licitaciones Privadas y Licitaciones Públicas a favor del Hospital Escuela; quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, licenciado en Administración de Empresas, de nacionalidad hondureña portador de identidad número XXXX-XXXX-XXXXX con residencia en la ciudad de XXXXX, departamento de XXXXs, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXX S S.A. de C.V, sociedad constituida mediante Escritura Pública de constitución bajo la denominación de XXXXXXX, Sociedad Anónima de Capital Variable, autorizada en la ciudad de Tegucigalpa el XX de XX de mil XXXXXXXX, e inscrita bajo el número XX (XX) del tomo XXX (XXX) del Registro de Comerciales Sociales del departamento de XXXXX, y con poder de representación otorgado mediante Escritura Publica N° XX autorizada por el Notario público XXXXXXX el XX de XX del año XX XXX XX e inscrita con número XXX y XXX Tomo XXXX del Registro de Comerciales Sociales de XXXX y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: : ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 16-2022-HE-ARIP “ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGIA PARA EL HOSPITAL ESCUELA ”**, aprobada mediante Resolución Numero XX de fecha XXXX de

XX de 2022. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE patología PARA EL HOSPITAL ESCUELA, ubicados en EL HOSPITAL ESCUELA.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:** “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Adendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del HOSPITAL ESCUELA para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre EL HOSPITAL ESCUELA 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCION DE LOS SUMINISTROS xxxxx)** EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar los bienes objeto del presente contrato que se muestra en el cuadro siguiente:

Nombre de la empresa							
No. Pda	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ISV Unitario	Precio Unitario Mas ISV	Total
MONTO TOTAL						L.-----	

CLAUSULA QUITA: DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son:

No. Pda	Descripción	Especificación Técnica

-CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “**EL PROVEEDOR**” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “**EL PROVEEDOR**” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Laboratorio localizado en EL HOSPITAL ESCUELA, Boulevard Suyapa, calle la Salud, 2do piso del Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que EL HOSPITAL ESCUELA, designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “**EL PROVEEDOR**”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “**EL PROVEEDOR**” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la empresa, la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “**EL PROVEEDOR**” de la siguiente Manera: De manera mensual de acuerdo a la matriz de entrega hasta consumir la totalidad de las cantidades adjudicadas para cada lote y partida, posteriores a la firma de presente contrato por ambas partes.- **CLAUSULA**

OPTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(L. xxxxxxxx)**. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Laboratorio al departamento de Adquisiciones y Suministros de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada.

CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS: Para efectos tributarios y cuando proceda, EL HOSPITAL ESCUELA retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51).

CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato será de nueve (9) meses contados a partir de XXXX hasta el XXXXXX con opción a prorroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el Departamento de Medicina Transfusional comunique por escrito al Almacén de Laboratorio el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuara previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNTADA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO: Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectué el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA” los siguientes

documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **e)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **f)** Recibo de pago original a nombre del HOSPITAL ESCUELA; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria el Objeto de gasto No.

xxxxxx fondos SEFIN, **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:**

“EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando EL HOSPITAL ESCUELA hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los

INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA**

DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: SOLUCION DE**

CONTROVERSAS O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo

del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren. **-CLAUSULA DECIMA OPTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel: 2232-6278, y por **“EL PROVEEDOR”**: representando a la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** en su condición de representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** ubicada en **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, teléfonos **XXXX-XXXX**. **-CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL PROVEEDOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA OCTAVA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL PROVEEDOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL PROVEEDOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL PROVEEDOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del

Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGESIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “EL HOSPITAL ESCUELA”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.- **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por EL HOSPITAL ESCUELA; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil XXXXXXXXXXXXX de C.V; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 78 del Decreto 107-2021 que contiene las Disposiciones Generales del

Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año 2022, 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Suministros dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL ESCUELA** podrá dar por terminado el contrato.

CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: GARANTIAS: “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del “**HOSPITAL ESCUELA**”, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo (es decir para este contrato será de doce (12) meses). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del “**HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva del Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución No. XX-HE-2022, en la que se adjudicó el contrato y la

notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE INTEGRIDAD**

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla

para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los XX (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil veintitrés (2023).

XXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento**ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la LPR: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____ Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

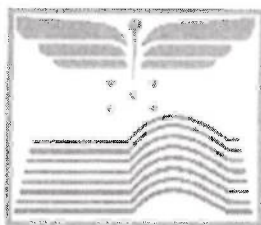
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 01-2022

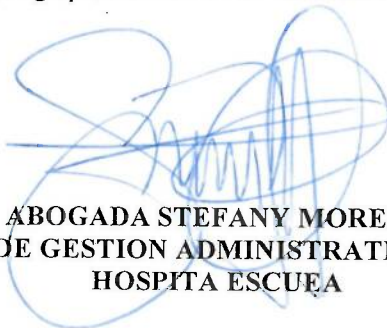
El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 05-2023 -HE-ARIP "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA". en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: En el aviso de invitación según publicación en el Diario la Tribuna página 25 de fecha 14 de Diciembre de 2022, se redactó lo siguiente en el párrafo 1: "El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Miércoles 14 de Diciembre del 2023**"

SIENDO LO CORRECTO "El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Miércoles 14 de Diciembre del 2022**"

SEGUNDO: En el aviso de invitación según publicación en el Diario la Tribuna página 25 de fecha 14 de Diciembre de 2022, se redactó lo siguiente en el párrafo 2: "La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día **miércoles 13 de diciembre**". **SIENDO LO CORRECTO:** "La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día **miércoles 14 de Diciembre DE 2022**"

Tegucigalpa, M.D.C. 14 de diciembre de 2022

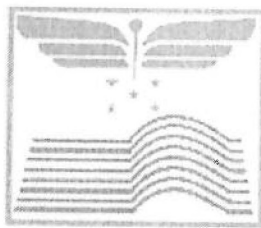

ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA





Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

ACLARATORIA No.2

El Hospital Escuela en aplicación de los artículos No. 38 la Ley de Contratación del Estado y artículo No. 105 de su Reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de **"LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 05-2023-HE-ARIP PARA LA "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA"**.

1. Pregunta número uno (1):

Se solicita en la página 12 en el inciso 18.3 "Las oferentes también deberán de proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales etc... Sobre este enunciado solicitamos respetuosamente, se aclare que este punto no aplica para la presente licitación, dado que los equipos que se van a colocar serán propiedad del ofertante, más no así de la Institución licitante. Esto dado que la modalidad de la licitación es en "comodato" y no en compra de equipos. Esto quiere decir que bajo la modalidad de "Comodato", los equipos, repuestos y mantenimiento son responsabilidad y obligación del adjudicado, razón por la cual el requerimiento del inciso 18.3 no sería necesario.

Respuesta

No es necesario ya que la modalidad de la licitación es en "comodato"

2. Pregunta número dos (2):

Respuesta:

Fue contestada mediante Enmienda 01-2023 NO. 05-2023-HE-ARIP

3. Pregunta número tres (3):

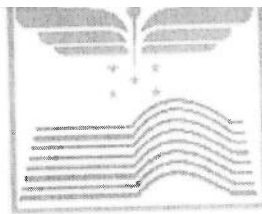
Se solicita en la página 29, de Documentación Técnica, inciso A), que se debe de presentar en la oferta el Certificado ISO 15189 o ISO 17025.

Sobre este enunciado y específicamente sobre la parte donde indica 15015189 o 15017025, es que respetuosamente solicitamos se elimine esta solicitud ya que la ISO 15189 es una norma internacional que especifica los requisitos del sistema de gestión de calidad específicos de los laboratorios médicos y la ISO 17025 es requisito general para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración. En otras palabras, este requisito es de imposible cumplimiento para cualquier potencial oferente, dado que estas normas acreditan Laboratorio médicos no así la fabricación de los equipos. Lo correcto sería y apreciamos que así se pueda ponderar, que se solicite el certificado ISO 13485 por ser el



"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Siempre en nuestros valores institucionales: Honestidad, Transparencia, Responsabilidad y Compromiso.



certificado que denota calidad respecto a las buenas prácticas de manufactura de los fabricantes.

La Norma ISO 13485 es la norma referida al sistema de gestión de la calidad aplicable para dispositivos médicos. Esta norma es internacional y es específica para el diseño y desarrollo, producción, instalación y servicio de productos sanitarios, y el diseño, desarrollo, y prestación de servicios relacionados. La certificación ISO 13485 es sinónimo de buenas prácticas de manufactura por parte de los fabricantes de los productos de dispositivos médicos. Por lo anteriormente expuesto, es que solicitamos respetuosamente, se permita la presentación del certificado ISO 13485, por ser el certificado con que la Institución puede velar que el fabricante de los productos que se ofertan, cuentan con buenas prácticas de manufactura y adicionalmente que se elimine el requerimiento de los otros dos certificados mencionados (ISO 15189 y el ISO 17025) por no aplicar para el objeto de esta licitación.

RESPUESTA:

Solicitamos se elimine el requerimiento de las normas ISO 15189 y la ISO 17025, además solicitamos que se permita la presentación del certificado ISO 13485, por ser el certificado con que la institución puede que el fabricante de los productos que se ofertan, cuentan con buenas prácticas de manufactura.

4. Pregunta número cuatro (4):

Respuesta:

Fue contestada mediante Enmienda 01-2023 NO. 05-2023-HE-ARIP

5. Pregunta número cinco (5):

Se solicita en la página 58, que para la línea 1.1 del lote 1. se debe de ofertar un equipo de back up. Sobre esta solicitud y considerando que la cantidad de tinciones especiales que se solicitan son relativamente pocas, es decir 20 distintas tinciones y que se solicita una capacidad baja de desempeño, (50 tinciones al mes), es que solicitamos respetuosamente se aclare si es posible participar en la oferta, solo con el equipo principal, siempre y cuando exista un plan contingencia en caso de emergencias. De esta manera, el Hospital puede contar con un mejor precio por prueba, no se encarece la oferta de manera innecesaria, y al existir el plan de contingencia, no se pone en riesgo la continuidad del servicio

En ese mismo sentido, se solicita en las páginas 50 y 62, que para las líneas 1.2 y 1.3 del lote 1, se deben de ofertar equipos de back up. En aras de asegurar un mejor precio para el Hospital, y considerando que los equipos que se ofertan para cada una de estas líneas son del mismo modelo, es que se solicita respetuosamente que se permita la participación en el concurso con solo los equipos principales, es decir sin equipo de back up adicional, en los

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

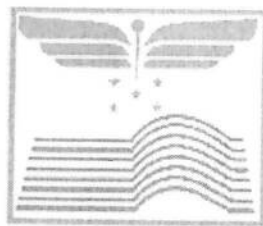
Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.
Teléfono: 2232-4323





Hospital Escuela

Gobierno de la República



casos en que el oferente, proponga el mismo modelo de equipo para las líneas 1.2 y 1.3, en el entendido de que cada equipo puede funcionar como el back up del otro. De esta manera los oferentes no deberán contemplar los costos de equipos adicionales, cuando en realidad no se necesitan para realizar el objeto contractual y no pone en riesgo la continuidad del negocio, dado que, el equipo del lote 1.2 y 1.3 son idénticos y funcionarían como equipos de respaldo de cada línea.

RESPUESTA:

Donde se refiere que debe haber equipos de back up para cada una de las líneas 1.1, 1.2, 1.3, sugerimos que sea posible participar en la oferta solamente con los equipos principales siempre y cuando existe un plan de contingencia en caso de emergencia.

6. Pregunta número seis (6):

Se indica en las páginas 58, 59 y 63 del Apartado "Especificaciones técnicas", que los equipos ofrecidos para las líneas 1.1, 1.2 y 1.3 deben de tener la capacidad de dispensar de forma automática el cubreobjetos durante la tinción.

Sobre estos enunciados, respetuosamente solicitamos ponderar que mi representada puede ofertar equipos totalmente automatizados de patología de última tecnología del mercado, reconocidos a nivel tanto nacional como internacional. En el caso de estos equipos, dado la tecnología avanzada que poseen, ellos no necesitan de un cubreobjetos sólido, sino más bien utilizan cubreobjetos líquidos, es por tanto que solicitamos se aclare que sea posible la participación tanto con la opción de que los equipos puedan dispensar cubreobjetos sólidos como líquidos.

De esta manera, se estaría propiciando una mayor participación de ofertantes.

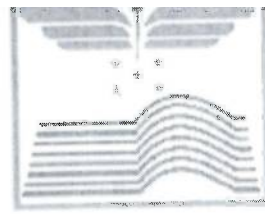
RESPUESTA:

Donde se menciona que los equipos ofrecidos en las líneas 1.1, 1.2, 1.3, deben de tener la capacidad de dispensar en forma automática el cubre objetos durante la tinción, solicitamos se permita la opción la opción de que los equipos puedan dispensar cubre objetos solidos como liquidos.

7. Pregunta número Siete (7):

Se solicita en las páginas 58, 59 y 6, para el lote 1.1, 1.2 y 1.3 que el adjudicatario deberá de instalar un refrigerador especial para conservar los reactivos. Sobre estos enunciados y en aras de poder ofertar un mejor precio a la Institución, es que solicitamos respetuosamente que se permita instalar un único refrigerador especial para cumplir los requerimientos de las tres líneas, es decir un único refrigerador para las líneas 1.1, 1.2 y 1.3.





Realizamos esta solicitud dado que los reactivos que mi representada pueda ofertar, son de tamaño pequeño y con un solo refrigerador es más que necesario para cumplir con los requerimientos de espacio. Así mismo el aceptar esta solicitud, se estaría cumpliendo de una mejor manera con el interés público, dado que se mejorarían los precios a cotizar y no se afectaría el espacio físico del laboratorio. con equipos innecesarios.

RESPUESTA:

Donde se menciona que para el lote 1.1, 1.2 y 1.3 que el adjudicado deberá instalar un refrigerador especial para conservar los reactivos, aceptamos que se permita instalar un refrigerador especial para cubrir los requerimientos de las 3 líneas, un único refrigerador para las líneas 1.1, 1.2 y 1.3.

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de enero de 2023


ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

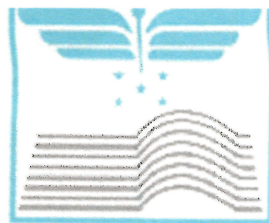
"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras,
Teléfono: 2232-2222

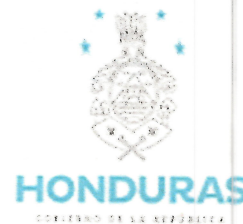


Hospital Escuela

Gobierno de la República



Tegucigalpa M,D,C, Honduras C.A.



ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No.05-2023-HE-ARIP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.”

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Veinticuatro (24) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de La Licitación Pública nacional No. 05-2023-HE-ARIP “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA.” Según Pedido 03-2023, Almacén de Laboratorio Clínico, se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR PARTE DEL ÚNICO OFERENTE: ROMÁN TURCIOS, representando a la empresa INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L. (INHOSPIT)

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció al único representante de la empresa oferente por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232 -2322



Oferta #1.	
Empresa:	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L. (INHOSPIT)
Monto Total Oferta:	SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (L670,262.50)
Ofertando los ítems	(LOTE No.2 (2.1)) 102,103,104 y 105
Vigencia de la oferta:	120 DÍAS
Numero de folios útiles:	83 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	040/2023
Monto Garantía:	TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCO LEMPIRAS CON VEINTICINCO CENTAVOS (L13,405.25)
Fecha de Emisión Garantía:	19/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	24/01/2023 HASTA 24/05/2023
Institución Bancaria:	BANCO DE OCCIDENTE


Observaciones:


- En cumplimiento al Pliego de Condiciones sección II (DDL) inciso (E) numeral “IAO 40.1”, donde literalmente dice “*Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación siempre que se haya recibido como mínimo una (1) oferta*”.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 09:26 AM

Tegucigalpa M.D.C, a los 24 días del mes de enero del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL


LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR PARTE DEL ÚNICO OFERENTE:


ROMÁN TURCIOS
INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L. (INHOSPIT)

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

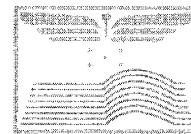
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232 -2322

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM

Tegucigalpa, Honduras C.A.

DICIEMBRE-2022

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 10-2023-HE-CPE-AINAM

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA”

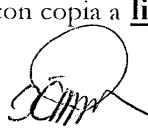
Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Lunes 12 de Diciembre del 2022**, (en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **VIERNES 20 DE ENERO DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las una y cuarenta y cinco de la tarde (1:45 p.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las dos de la tarde en punto (2:00 p.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**


DR. OSMIN ONAN TOVAR PENA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN)

No. 10-2023-HE-CPE-AINAM

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE
MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS
PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”**

Fuente de Financiamiento:

SEFIN 11

FONDOS NACIONALES

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C. DICIEMBRE DE 2022

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM

**Tegucigalpa, Honduras C.A.
DICIEMBRE-2022
HOSPITAL ESCUELA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM**

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL HOSPITAL
ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA”.**

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día LUNES 12 DE DICIEMBRE DEL 2022, en horario de Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. en la siguiente dirección: Departamento de adquisiciones y suministro, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A., en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día LUNES 12 DE DICIEMBRE DEL 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día VIERNES 20 DE ENERO DEL AÑO 2023, la hora límite de recepción de ofertas será a la una con cuarenta y cinco minutos de la tarde (1:45 pm), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las dos de la tarde (2:00 pm) La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original a nombre del HOSPITAL ESCUELA, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al Dos por Ciento (2%), del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

ÍNDICE

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	4
IO-01 CONTRATANTE	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO	4
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	4
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	7
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	7
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES	10
IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS	11
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	11
Detalles adicionales	13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	14
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
IO-14 FIRMA DE CONTRATO	15
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	16
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	16
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	16
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	17
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	17
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	17
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	20
CC-07 GARANTÍAS	20
CC-08 FORMA DE PAGO	21
CC-09 MULTAS	21
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	23

ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	23
SECCION IV – FORMULARIOS.....	24
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	24
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS.....	25
FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA	27
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS	28
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	29
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS.....	31
FORMULARIO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD.....	33
FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	35
FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	36
FORMULARIOS DEL CONTRATO	37
FORMULARIO DE GARANTÍA DE CALIDAD	46

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Hospital Escuela, promueve la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre Hospital Escuela y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”** según las solicitudes realizadas por el almacén de materiales y suministros, con el fin de satisfacer las necesidades de **insumos para almacén de materiales del hospital escuela y clínicas periféricas de emergencia**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción aprobada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera

Ubicada en: Primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud” no obstante se aclara la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C.

El día último de presentación de ofertas será: el día viernes 20 de enero de 2023 La hora límite de presentación de ofertas será: **A la una con cuarenta y cinco minutos de la tarde (1:45 p.m.)**, hora oficial de la Republica de Honduras aclarándose que **no se recibirán ofertas después de esa hora**; acto seguido se procederá a la **apertura de los sobres que contengan las ofertas, a las dos en punto horas de la tarde (2:00 p.m.)**

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

Los Oferentes entregaran personalmente sus ofertas en documento físico en sobres cerrados y sellados. Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u>
Nombre del Oferente y su dirección completa.	No abrir antes del día viernes 20 de enero 2023 a las dos horas de la tarde (2:00 pm).
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”	PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A

SOLO PARA TOMAR NOTA:

1. En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el Hospital Escuela garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.
3. La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.

4. La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondiente.

Adicionalmente Se deberá acompañar una (1) copia en formato digital en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes (equipo de seguridad, accesorios, etc.) en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200x200 pixeles.

Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

1. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido **COMO MÍNIMO DOS (2) OFERTAS.**
2. “El Hospital” declarará desierto el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas.
3. “El Hospital” declarará fracasado el proceso cuando:
 - a. Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;
 - b. Sí las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este pliego de condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
 - c. Sí se comprueba la existencia de colusión;
 - d. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
 - e. Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **NOVENTA (90)** días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, **al dos por ciento (2%)** del valor total de la oferta y tendrá una vigencia de treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta es decir un plazo de **(CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO)**, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **noventa (90)** días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 información legal

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:

Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS)

Documentos No Subsanables (DNS)

- (a) Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. (DNS)
- (b) Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. (DNS)

- (c) Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta Original, la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario. (DNS)

Documentos Subsanales (DS)

- (d) Fotocopia de Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. (DS)

En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).

- (e) Fotocopia de Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)
- (f) Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público); (DS)
- (g) En caso de Comerciantes individuales, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de declaración como tal (Escritura de Comerciante Individual), inscrita en el Registro Público de Comercio, esta fotocopia deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
- (h) En caso de sociedades mercantiles, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
- (i) **Declaraciones Juradas Del Representante legal:** cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente (DS):
- i. Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;
 - ii. No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,
 - iii. No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.;
 - iv. Declaración Jurada de integridad

- (j) **Dos (2) constancias de satisfacción de producto vendidos** Objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)
- (k) **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN:** Constancia de Anticorrupción: Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:
- i. Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)
 - ii. Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)
 - iii. Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)
 - iv. Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO).

Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la secretaria general del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.

El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial

- (l) **AUTORIZACIÓN PARA QUE EL HOSPITAL ESCUELA:** pueda verificar la documentación presentada con los emisores

Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.

09.2 información financiera.

- a. Copia autenticada del Balance General del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
- b. Copia autenticada del Estado de Resultados, del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.

- c. Autorización para que el *Hospital Escuela*, pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

9.3 Información Técnica

Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”.

Los oferentes deberán presentar muestra en físico, para la partida, sin costo alguno para El Hospital.

09.4 Información Económica

- a. Formulario de la oferta: Este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado y el detalle de otros aspectos a considerar en la oferta, solicitándose no alterar su forma.
- b. Formulario de Lista de precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto total de la oferta, descripción, firmas, sellos, nombre y número de la Licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no está ofertando.
- c. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.
- d. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al *Hospital Escuela*, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNIÓN DE ACLARACIONES

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de Licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse con El Hospital Escuela por escrito a la dirección siguiente y contacto: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera **primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M.** El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones, no se admitirán consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones fuera de este plazo. El Hospital enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas

realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los documentos directamente de El Hospital.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).

Si como resultado de las aclaraciones, El Hospital considera necesario enmendar los documentos, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento siguiente:

IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS

El Hospital podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos directamente de El Hospital.

Las enmiendas a documentos se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).

El Hospital podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las enmiendas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

11.1 FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a **verificar** será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual se presenta de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por la partida, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual incluye el número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.		
Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).		
<u>Acreditación del Poder de Representación</u> , que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.		
<u>Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante</u> ; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público)		
En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.		
En caso de sociedades mercantiles, <u>Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social</u> , inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo <u>la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario</u> previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público.		
<u>Declaraciones Juradas Del Representante legal:</u> cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente		
a. Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación		
b. No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
c. No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren el artículo 439 de la ley especial contra el lavado de activos		
d. Declaración Jurada de integridad		

11.2 FASE II, **Ejemplo** de Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado		
Copia autenticada del Estado de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.		

11.3 FASE III, Evaluación Técnica

11.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de las especificaciones técnicas		
Detalles adicionales		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el proveedor, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

11.3.2 Sub Fase III.B Evaluación Técnica Física:

De la muestra presentada en físico quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas al lugar que estimen conveniente.

Solamente las ofertas que superen estas Sub Fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

11.4 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

Diferencias entre las cantidades establecidas por *El Hospital Escuela* y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por *El Hospital Escuela*.

Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Hospital Escuela realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

En estos casos el oferente deberá subsanar el efecto u omisión dentro de los cinco (5) hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión; si no lo hiciere la oferta no será considerada.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

13 .1 El Hospital adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación, siempre y cuando El Hospital determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

13.2 Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes especificados originalmente en la SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, siempre y cuando esta variación no exceda el veinte por ciento (20%), y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

NOTA IMPORTANTE:

- Con respecto al presente proceso de contratación, este será financiado en su totalidad con fondos del Estado, pronosticados por el HE para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante, **hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023**, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: *“Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”*
- En relación con este punto se establece que de conformidad al **ARTÍCULO 78** de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año **2022.-** *“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.*

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, El Hospital enviará al Oferente seleccionado el listado de los documentos adicionales necesarios para la firma del contrato (en caso de que estos fuesen requeridos por el Hospital), el Contrato y las Condiciones del Contrato.

El Oferente seleccionado tendrá un plazo de quince (15) días después de la fecha de Notificación del Contrato para entregar la documentación restante, firmarlo el contrato, y devolverlo a El Hospital (o próximo día hábil) junto con la garantía de cumplimiento.

Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento, El Hospital informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta.

Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y no presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 15 días² presentar los siguientes documentos:

Constancia original de la Procuraduría General de la República, del representante legal y de la empresa, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

Solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).

Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Hospital Escuela nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- b. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- c. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato entrará en vigencia a partir de la notificación de la adjudicación del contrato que el proveedor adquiera un ejemplar original del contrato firmado por las tres partes, dejando

² Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

constancia de la fecha de recibido, para efectos. La vigencia de este contrato será hasta el mes de diciembre del año 2022 de conformidad a la matriz de entrega adjunta a este pliego de condiciones donde se establece la fecha de entrega total de los insumos.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: las instalaciones del HOSPITAL ESCUELA; Almacén de Materiales y Suministros

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DE LOS INSUMOS

El suministro se entregará en las instalaciones del Hospital Escuela; Almacén de Materiales y Suministros. Se requiere que se entregue de forma inmediata y parciales previo haber recibido la NOTIFICACION DE LA RESOLUCIÓN O ACTA DE NOTIFICACIÓN, emitida por el Hospital Escuela y Recibida por el Proveedor, en razón a las 12 partidas detalladas en la Sección III Especificaciones Técnicas, bajo ninguna circunstancia el Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

Cuadro de: PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DE LOS INSUMOS

[illegible]

No. De partida	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	No. De lote	Tiempo de entrega (días) después de notificado al proveedor	1 a 5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	TOTAL
12	TENEDOR DESECHABLES GRANDE, PAQUETE DE 25 UNIDADES	PAQUETE	2	3	11,100			11,100			11,100						33,300
13	VASOS DESECHABLES TÉRMICO CON TAPADERA NUMERO 10 PAQUETE DE 25 UNIDADES	PAQUETE	2	9	4,500	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750				34,500
14	DETERGENTE BLANQUEADOR (CUBETA 40 LIBRAS)	C/CUBETA	3	5	150		150		119		100		100				619
15	DETERGENTE DE USO INDUSTRIAL (FARDO 44 LIBRAS)	C/FARDO	3	5	120		120		120		120		120				600
16	DETERGENTE EN POLVO QUITA GRASA (BOTE DE 600g)	BOTE	3	2	420		420										840
17	DETERGENTE EN POLVO (BOLSA DE 35 GRAMOS)	BOLSA	3	3	36,680		36,660		36,660								110,000
18	DETERGENTE FORTIFICADOR (CUBETA 40 LIBRAS)	C/CUBETA	3	5	100		100		100		100		100				500
19	COLOR LIQUIDO AL 5.50% DE HIPOCLORITO DE SODIO POR INGREDIENTES INERTES AL 94.5%.	GALÓN	3	3	2,000		2,000		2,000								6,000
20	BACTERICIDA LIQUIDO PARA USO EN LAVANDERÍA	GALÓN	3	3	540		540		529								1,609

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Hospital Escuela, bajo ninguna circunstancia el Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

Nota: Los oferentes interesados deberán presentar su oferta por la totalidad requerida.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Cada uno de las unidades a suministrar, deberá presentar la documentación requerida por el Almacén.

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- i. El Proveedor deberá presentar la Garantía al momento de suscribir el Contrato.
- ii. La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101) como se establece en las IO-14.
- iii. Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- iv. Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto en el contrato una vez iniciada la presentación del insumo.
- v. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.

- vi. Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, El Hospital podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- vii. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

b) GARANTÍA DE BUEN SUMINISTRO (CALIDAD)

- i. Plazo de presentación: la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los materiales objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **El Hospital**.
- ii. Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- iii. Vigencia: de seis (6) meses contados a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital Escuela pagará en un plazo de **cuarenta y cinco (45)** días, como máximo, contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro recepción por el Almacén de Materiales y Suministro de conformidad con la entrega mensual, dicho pago se efectuará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal de su formalización haya sido debidamente presentada.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

De conformidad con el ARTÍCULO 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2022- “En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis

por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de Bienes/Servicios/Suministros que celebren las Instituciones del Sector Público.”

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	DESCRIPCIÓN
LOTE 1			
1	C/LIBRA	4200	BOLSAS PLÁSTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 15X25 PULGADAS
2	C/LIBRA	500	BOLSAS PLÁSTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 3X5 PULGADAS
3	C/LIBRA	6000	BOLSAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE TAMAÑO 20X30 PULGADAS
4	C/LIBRA	500	BOLSAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE TAMAÑO 4X8 PULGADAS
5	C/LIBRA	4800	BOLSAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE TAMAÑO 7X14 PULGADAS
6	C/LIBRA	6600	POLIETILENO FORMA DE FUNDA COLOR NEGRO (BOLSA MORTUORIA) CALIBRE SEGÚN MUESTRA
7	CAJA	70	GUANTES PLÁSTICOS DE COCINA TALLA M CAJA DE 500 UNIDADES
8	CAJA	70	GUANTES PLÁSTICOS DE COCINA TALLA L CAJA DE 500 UNIDADES
9	PAQUETE	400	REDECILLAS PARA CABELLO DESCARTABLES PAQUETE DE 100 UNIDADES
LOTE 2			
10	PAQUETE	18,500	PLATOS TÉRMICOS CON TAPADERA (BANDEJA) TAMAÑO 8X8 PULGADAS CON DIVISIÓN (PAQUETE DE 50 UNIDADES)
11	PAQUETE	540	SOPERAS TÉRMICAS 32 ONZ PAQUETE DE 25 UNIDADES QUE INCLUYA TAPADERA
12	PAQUETE	33,300	TENEDOR DESECHABLES GRANDE, PAQUETE DE 25 UNIDADES
13	PAQUETE	34,500	VASOS DESECHABLES TÉRMICO CON TAPADERA NUMERO 10 PAQUETE DE 25 UNIDADES
LOTE 3			
14	C/CUBETA	619	DETERGENTE BLANQUEADOR (CUBETA 40 LIBRAS)
15	C/FARDO	600	DETERGENTE DE USO INDUSTRIAL (FARDO 44 LIBRAS)
16	BOTE	840	DETERGENTE EN POLVO QUITA GRASA (BOTE DE 600g)
17	BOLSA	110,000	DETERGENTE EN POLVO (BOLSA DE 35 GRAMOS)
18	C/CUBETA	500	DETERGENTE FORTIFICADOR (CUBETA 40 LIBRAS)
19	GALÓN	6,000	CLORO LIQUIDO AL 5.50% DE HIPOCLORITO DE SODIO POR INGREDIENTES INERTES AL 94.5%.
20	GALÓN	1,609	BACTERICIDA LIQUIDO PARA USO EN LAVANDERÍA

SECCIÓN IV – FORMULARIOS

(OBLIGATORIO PRESENTAR ESTE FORMULARIO CON LA OFERTA)

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, *incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del equipo establecido en las especificaciones técnicas: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en *noventa (90) días*, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;

- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 5 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de:
[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la Fecha d*

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOSNombre del Oferente *[indicar el nombre de la empresa]* Datos Generales *[Indicar dirección y números telefónicos]*

República de Honduras				Valores expresados en Lempiras (L)		Fecha: _____ LPN N°: _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
N°	Descripción	Fecha de disponibilidad	Cantidad	Precio Unitario	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si se adjudicado	Precio Unitario + Impuestos (col.5+6)	Precio Total (col.7x4)
[Indicar No. PDA]		[Indicar el tiempo estimado de entrega del equipo,		[indicar precio unitario]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos pro cada equipo]	[indicar precio total unitario más impuestos]	[indicar precio total por equipo]
						Precio Total OFERTA	

Firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISIÓN:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** _____

FIANZA / GARANTÍA a favor de **EL HOSPITAL ESCUELA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. XX-202X-HE-XXX**

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA De:** _____ **Hasta:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL HOSPITAL ESCUELA ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de esta.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de esta, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, “Estamos enterados y aceptamos todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación de la Licitación: _____”.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona y mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe privada, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones privadas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de estas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la Republica;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o

- empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de Contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
 - 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.-funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la Republica y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la Republica y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes _____ de 2020.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LABADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS. Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por *interpósita persona*, *adquiera*, *invierta*, *posea*, *utilice*, *transforme*, *resguarde*, *administre*, *custodie*, *transporte*, *transfiera*, *conserva*, *traslade*, *oculte*, *dé apariencia de legalidad* o *impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza*, así como la *ubicación*, *el destino*, *el movimiento* o *la propiedad* de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o

funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi representada y yo nos comprometemos a:

1. Practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquier persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión;

y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISIÓN:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de Hospital Escuela, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para proporcionar en el HOSPITAL ESCUELA.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ Hasta: _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre _____ de _____ la _____ Empresa:

Cantidad: _____

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
<i>En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o addendum, se prohíbe la modificación de las mismas</i>	<i>En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.</i>	

Deberá presentar literatura descriptiva o fotografías de los equipos que posee la empresa para prestar el servicio requerido, donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

FORMULARIOS DEL CONTRATO
CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PUBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXX**, Mayor de edad, **XXXX**, **XXX**, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° **XXXXXX**, actuando en mi condición de **XXXXXX** del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta **XXXXXX** de fecha **XX** de **XX** del año **20XX**, de Sesión Ordinaria de la **XXXXXX**, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra **XXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número **XXXXXXXXXXXX**, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **XXXXXXXX S** de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública **XXXXXXXXXXXX** autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los **XXXXXXXXXXXX** de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público **XXXXXXXXXXXX**, debidamente inscrita con el **xxxxxxx** (XX) del Tomo **xxxxxxx** (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2023**; para la **LICITACIÓN PUBLICA No. XX-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a **XXXXXX** para la “**ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero **xxxx** de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL**

CONTRATO: El objeto de este contrato es la “**ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “**EL PROVEEDOR**” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “**EL PROVEEDOR**”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “**EL PROVEEDOR**”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**” Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “**EL PROVEEDOR**” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, sin responsabilidad alguna para “**EL HOSPITAL ESCUELA**”.

CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS “**EL PROVEEDOR**” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
N° PD A	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	1	xxxxxx	xxxxxx	Xxxxxxx	xxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
N° PD A	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE**
Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo:

xxxxx, País de Origen :xxxxx;

[illegible][illegible][illegible]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-**CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS**

BIENES: Los precios contenidos en la oferta de **“EL PROVEEDOR”** y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. **“EL PROVEEDOR”** se compromete a entregar el Suministro de Bienes en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes serán entregados en el Almacén de Materiales y Suministros localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Suministro de Bienes se considerará realizada cuando **“EL HOSPITAL ESCUELA”** efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de **“EL PROVEEDOR”**. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a **“EL PROVEEDOR”** para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SÉPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes objeto del presente contrato, deberá realizarla **“EL PROVEEDOR”** de la siguiente Manera: Entregas parciales de conformidad a la matriz de entrega ya establecida en el Almacén de Materiales y Suministros de acuerdo a cita previa por escrito; insumos que posteriormente serán asignados para las diferentes áreas, servicios, departamentos y clíperes del Hospital. **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL**

CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Materiales y Suministro a la Unidad de Gestión de Licitaciones de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado, el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Materiales y Suministros comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectué el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA ” los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** “EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción ,

salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.- **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CASO FORTUITO O FUERZA**

MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “**EL PROVEEDOR**” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato-

CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O

DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren.-**CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES**:

Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O**

PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SEPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración**. Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o

prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA NOVENA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “**EL PROVEEDOR**” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si “**EL PROVEEDOR**” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “**EL PROVEEDOR**” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “**EL PROVEEDOR**” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sinperjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá

deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: GARANTIAS: “EL PROVEEDOR”**, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: **a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **b) GARANTÍA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a **“EL PROVEEDOR”** de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO**: Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por **“EL PROVEEDOR”** y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **“EL PROVEEDOR”**; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar,

recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DE ACEPTACIÓN:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la

Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintitrés (2023).

XXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXX

FORMULARIO DE GARANTÍA DE CALIDAD

**ASEGURADORA / BANCO
GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “_____”
ubicado en _____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO HOSPITAL ESCUELA, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor HOSPITAL ESCUELA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM
“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL
HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”**

ACLARATORIA No. 1

El Hospital Escuela en aplicación a los Artículos 38 de la Ley de Contratación del Estado y 105 de su reglamento, por este medio informa a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA**, en referencia a las preguntas y solicitud de aclaraciones realizadas el presente proceso, hace saber lo siguiente:

1.- PREGUNTA NUMERO UNO (1)

1. ¿Qué espesores se necesita en las bolsas?

Los espesores mínimos son los siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPESOR
4200	C/LIBRA	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 15X25 PULGADAS	1.5 micras
500	C/LIBRA	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 3X5 PULGADAS	1.5 micras
6000	C/LIBRA	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 20X30 PULGADAS	1.5 micras
500	C/LIBRA	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 4X8 PULGADAS	1.5 micras
4800	C/LIBRA	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE TAMAÑO 7X14 PULGADAS	1.5 micras
6600	C/LIBRA	POLIETILENO EN FORMA DE FUNDA COLOR NEGRO (BOLSA MORTUORIA) CALIBRE SEGÚN MUESTRA	6 micras

2. ¿Hay alguna medida exacta para la bolsa de funda y espesor?

R//: 38 PULGADAS ANCHO X 6 MICRAS DE ESPESOR

3. ¿La bolsa de funda se puede cotizar en rollo o se necesitan separadas en paquetes?

R//: En Rollo




“HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS”

4. ¿Se necesita cotización por libra?

R//: Si, se necesita cotización por libra.

Atentamente:




ABOG. STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



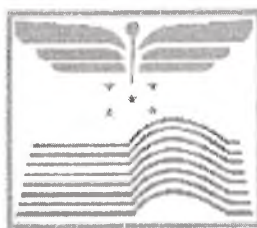
“HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Siguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.
PBX: +504 2232-2322 / 2232 - 2489 / 2232-2726



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, siendo el día viernes veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintitres (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 2:00 P.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la presente audiencia de apertura de las ofertas que contienen la documentación presentados para el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) 10-2023-HE-CPE-AINAM “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALMACÉN DE MATERIALES DEL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA” PEDIDO 003-2023**, emitido por el Almacen de Materiales, se dio inicio al acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: ABOG. SANDRA CRUZ (UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL), LIC. CARLOS CARRANZA (UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA), ABOG. LORENA CABRERA (UNIDAD DE TRANSPARENCIA).

POR PARTE DE LOS OFERENTES: MISHELLE MARTINEZ, representando la empresa, HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L., JORGE LUIS DISCUA, representando a la empresa DISTRIBUIDORA Y REPRESENTACIONES VARIAS (DIREVA), CRISTY CAROLINA MARTINEZ, representando a la empresa INVERSIONES DONCELLA S. DE R.L. DE C.V., JOSE MANUEL AGURCIA, representando a la empresa LEOPLAST S. DE R.L., DORA GOMEZ, representando a la empresa EQUILAB S.A. DE C.V.

El acto de apertura fue iniciado por el Ingeniero Marcos Orellana (moderador), quien dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la Comisión de Apertura de Oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Oferta #1.	
Empresa:	HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L.
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L4,107,800.00)
Ofertando los ítems	15,18 y 19
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	164 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
Nº Garantía de Mantenimiento:	101510056683
Monto Garantía:	OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L82,200.00)
Fecha de Emisión Garantía:	19/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 22/05/2023
Institución Bancaria:	BANCO LAFISE

Oferta #2.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA Y REPRESENTACIONES VARIAS (DIREVA)
Monto Total Oferta:	DIEZ MILLONES SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO LEMPIRAS EXACTOS (L10,075,368.00)
Ofertando los ítems	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 y 20
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	37 FOLIOS ÚTILES ROTULADOS Y 2 HOJAS SIN FOLIO (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO NO NEGOCIABLE
Nº Garantía de Mantenimiento:	00000126
Monto Garantía:	DOSCIENTOS DOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L202,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	20/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO LAFISE

[Handwritten signatures and stamps]

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.





Hospital Escuela

Gobierno de la República



Oferta #3.	
Empresa:	INVERSIONES DONCELLA S. DE R.L. DE C.V
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTIUNO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS (L1,521,244.00)
Ofertando los ítems	1,4,5,7,8,9,15 y 17
Vigencia de la oferta:	90 DIAS
Numero de folios útiles:	39 FOLIOS EN ORIGINAL Y COPIA, POR SEPARADO UNA HOJA CORRESPONDIENTE A LA AUTENTICA SOLO EN OFERTA ORIGINAL
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	ZN-FL-95181-2023
Monto Garantía:	TREINTA MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO LEMPIRAS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (L30,424.88)
Fecha de Emisión Garantía:	19/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 20/05/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CREFISA

Oferta #4.	
Empresa:	LEOPLAST S. DE R.L.
Monto Total Oferta:	SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS (L7,725,146.60), (MONTO DETALLADO EN LETRAS DEL FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA)
Ofertando los ítems	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 y 19
Vigencia de la oferta:	90 DIAS
Numero de folios útiles:	86 FOLIOS UTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTIA BANCARIA
Nº Garantía de Mantenimiento:	037/2023
Monto Garantía:	CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOS LEMPIRAS CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS (L154,502.93)
Fecha de Emisión Garantía:	20/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 31/05/2023
Institución Bancaria:	BANCO OCCIDENTE

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



Oferta #5.	
Empresa:	EQUILAB S.A DE C.V.
Monto Total Oferta:	CINCUENTA MIL SETECIENTOS TREINTA LEMPIRAS EXACTOS (L50,730.00), (MONTO DETALLADO EN CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA)
Ofertando los ítems	14,15,16,17,18,19 y 20
Vigencia de la oferta:	90 DIAS
Numero de folios útiles:	50 FOLIOS UTILES (ORIGINAL Y COPIA DE LA PRESENTACION DE LA GARANTIA SIN FOLIAR)
Tipo de Garantía	GARANTIA BANCARIA
N° Garantía de Mantenimiento:	034/2023
Monto Garantía:	CINCUENTA Y OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L58,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	19/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 20/05/2023
Institución Bancaria:	BANCO DE OCCIDENTE

De conformidad al artículo 124 del RLCE, posterior a la lectura y firma del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

Observaciones:

- La empresa HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L. presenta su oferta con 163 folios útiles mas una hoja sin folio sumando un total de 164 folios.
- La empresa DISTRIBUIDORA Y REPRESENTACIONES VARIAS (DIREVA). No incluye copia de garantía de mantenimiento de oferta en los documentos de la oferta rotulado como copia.
- La empresa LEOPLAST S. DE R.L. se aprecia que en el formulario de presentación de la oferta inciso C los montos ofertados discrepa entre la cantidad presentada en números y la cantidad presentada en letras específicamente en la definición de los centavos, presentando la oferta total en números de L 7,725,146.20, y la cantidad toda expresada en letras por un monto total de SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS, observándose una diferencia de (L 0.40), CERO LEMPIRAS CON CUARENTA CENTAVOS.
- La empresa EQUILAB S.A. DE C.V. hace la presentación de oferta en el sobre contenedor primario sin rotular acompañado solamente el comprobante de entrega.

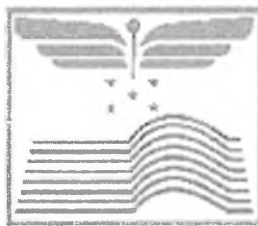
"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.



Hospital Escuela

Gobierno de la República




- La empresa EQUILAB S.A. DE C.V. presenta el documento denominado como “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA” donde detalla en el literal C. un monto total de CINCUENTA MIL SETECIENTOS TREINTA LEMPIRAS EXACTOS (L50,730.00), y en el “FORMULARIO DE LISTADO DE PRECIO” detalla un monto total de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS LEMPIRAS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS (L2,872,742.34), montos que no coinciden.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 03:36 P.M.

Celebrado en la ciudad de Tegucigalpa a los veinte (20) días del mes de Enero del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:



ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL


LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOGADA LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR LOS OFERENTES:


MISHILLE MARTINEZ,
HEALTHCARE PRODUCTS
CENTROAMERICA S. DE R.L.,


JORGE LUIS DISCUE
DISTRIBUIDORA Y
REPRESENTACIONES VARIAS
(DIREVA)





Hospital Escuela

Gobierno de la República



CRISTY CAROLINA MARTINEZ
INVERSIONES DONCELLA S. DE R.L.
DE C.V.

JOSÉ MANUEL AGURCIA
LEOPLAST S. DE R.L.

DORA GOMEZ
EQUILAB S.A. DE C.V.

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 12-2023- HE-AFLTTF

**Tegucigalpa, Honduras C.A.
DICIEMBRE-2022**



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 12-2023—HE-AFLTTF

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

**“ADQUISICION DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO
PARA EL HOSPITAL ESCUELA”.**

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023.


El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **MARTES 20 de DICIEMBRE del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisición y Suministro, Primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en **Banco LAFISE S.A., en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección Administrativa Financiera desde el día martes 20 de Diciembre del año 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día **LUNES 30 DE ENERO DEL AÑO 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**


DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA



PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA



HOSPITAL ESCUELA

LICITACION PÚBLICA NACIONAL

No. 12-2023-AFLTf-HE

**“ADQUISICION DE FORMULAS LACTEAS, |
TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL
HOSPITAL ESCUELA”**

Fuente de Financiamiento:

SEFIN 11



Honduras, Tegucigalpa D.C., Diciembre 2022

Contenido

DOCUMENTO DE LICITACIÓN.....	1
SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	5
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS	7
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	7
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	8
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	8
IO-09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL	8
DOCUMENTOS SUBSANABLES	8
DOCUMENTOS NO SUBSANABLES	9
IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	10
IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA	10
Para las Lote #1 “Formulas”:	10
Para el Lote #2 “Tortillas”:	10
Para el Lote #3 “Filete de Pescado”:	10
Cuadro de Muestra requeridas:	10
IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA	11
IO-09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO	11
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	11
IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	12
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	12
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	12
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA.....	13
FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:	14
FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA	15
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	15
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	16
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	17

IO-15 FIRMA DE CONTRATO	17
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACION	18
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	18
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	18
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	18
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	18
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	18
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	23
CC-07 GARANTÍAS	23
a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	23
b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (No Aplica)	23
c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (No Aplica)	24
CC-08 FORMA DE PAGO	24
CC-09 MULTAS	24
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	25
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	28
LISTA DE PRECIOS	28
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	19
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)	20
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	21
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	24
CONTRATO (opcional)	25
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE (No Aplica)	29
FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA	30
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	31
FORMATO GARANTIA DE CALIDAD (No Aplica)	32

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 12-2023-HE-AFLTf**Tegucigalpa, Honduras C.A.****Diciembre-2022****HOSPITAL ESCUELA****LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 12-2023-HE-AFLTf**

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“SUMINISTRO DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día martes 20 de Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisición y Suministro, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPÍRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección Administrativa Financiera desde el día martes 20 de Diciembre del año 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 30 DE ENERO DEL AÑO 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**

DR. OSMIN ONAN TOVAL PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El HOSPITAL ESCUELA, tiene por objeto el suministro de **FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO** para producción de alimentos de pacientes internos en las diferentes salas de este Hospital, mediante el proceso de Licitación Pública Nacional *No.12-2023-HE-AFLTf-HE*.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre *HOSPITAL ESCUELA* y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de **FORMULAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO** para la elaboración de alimentos para pacientes internos en el Hospital Escuela según la programación del Departamento de Alimentación y Dietética, con el fin satisfacer la necesidad de este producto y contribuir a la recuperación de los pacientes con las dietas prescritas por los médicos.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente: Las ofertas se presentarán en: la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la *Dirección Financiera y Administrativa*, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el *Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz*

Ubicada en: *el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C.*

El día último de presentación de ofertas será: *Lunes 30 de Enero 2023*

La hora límite de presentación de ofertas será: a las 9:45 A.M.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acto público de apertura de ofertas se realizará en en el auditorio Dr. Enrique Aguilar

Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo la 10:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente cita.

La oferta deberá venir en sobre cerrado, sellado e identificado, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> No abrir antes del lunes 30 de enero de 2023, <u>A LAS 10:00 A.M</u>
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.12-2023-HE-AFLTf “ADQUISICIÓN DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	PARTE CENTRAL Dirección de Gestión Administrativa y Financiera del Hospital Escuela

NOTA:

1. En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el Hospital Escuela garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.
3. La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.
4. La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondiente.
5. Adicionalmente se deberá acompañar una (1) copia en formato digital en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes (equipo de seguridad, accesorios, etc.) en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200x200 pixeles.

Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser

mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

1. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como **MÍNIMO DOS (2) OFERTA.**
2. “El Hospital” declarará desierto el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas.
3. “El Hospital” declarará fracasado el proceso cuando:

Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;

Sí las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;

Sí se comprueba la existencia de colusión;

Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,

Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días** calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de

Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas es decir **ciento veinte (120) DÍAS** calendario.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los **sesenta (60)** días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

DOCUMENTOS SUBSANABLES

1. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. En caso de Comerciantes individuales, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de declaración como tal (Escritura de Comerciante Individual), inscrita en el Registro Público de Comercio, esta fotocopia deberá ser autenticada por Notario Público.
4. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
5. Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.
6. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
7. Fotocopia Legible de la Certificación o constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta”**
8. Declaración Jurada de integridad de acuerdo al formato propuesto por el Hospital Escuela.
9. Declaración Jurada de Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones,

especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación

10. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
11. Fotocopia Legible de Registro Sanitario: emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud.
12. Dos (2) Constancias de satisfacción de los Suministros prestados: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones similares, en cuanto a cobertura, **en los últimos dos (2) años**, extendidas por el Gerente Administrativo o el funcionario que pueda dar fe del servicio prestado a dichas instituciones a la que se le haya suministrado el servicio. Las mismas deberán especificar el periodo y calidad de los servicios recibidos.
13. **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCION**: Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción en las dependencias siguientes:
 - a) Dirección de Lucha Contra el Narcotráfico (DLCN);
 - b) Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FEPCCOP);
 - c) Fiscalía Especial Contra el Crimen Organizado (FESCCO);
 - d) y la Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO). (Con una vigencia de 6 meses de su emisión)

En caso de tener esta constancia en trámite podrá presentar evidencia de recibido de la solicitud y deberá presentar la constancia original antes de terminar la evaluación de las ofertas.

El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.

Autorización para que el Hospital Escuela: pueda verificar la documentación presentada con los emisores

DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).

Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**)

IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditora externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
2. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditora externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
3. Autoriza que el **Hospital Escuela** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

Para las Lote #1 “Formulas”:

1. Fotocopia de Registro Sanitario del Producto.
2. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #1, partidas de la 1 a la 11

Para el Lote #2 “Tortillas”:

1. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #2, partida 12.

Para el Lote #3 “Filete de Pescado”:

1. Fotocopia de Permisos emitidos por la Secretaría de Agricultura y Ganadería “SAG” para comercialización de productos del mar.
2. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #3, partidas de la 13.

Cuadro de Muestra requeridas:

LOTE	PARTIDAS	REQUIERE MUESTRA		FECHA PARA PRESENTAR MUESTRA	OBSERVACIONES
		SI	NO		
#1 “FORMULAS LÁCTEAS Y ALIMENTOS PROCESADOS”	DE LA 1 A LA 11	X		EN EL ACTO DE APERTURA	MUESTRA SELLADA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO
#2 “TORTILLAS”	12	X		LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DETERMINARA LA FECHA, DESPUÉS DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS	SE REQUIERE AL MENOS 2 KILOS DE MUESTRA
#3 “FILETE DE PESCADO”	13	X		LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DETERMINARA LA FECHA, DESPUÉS DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS	SE REQUIERE AL MENOS 2 KILOS DE MUESTRA.

NOTA Los oferentes deberán presentar muestra en físico de cada partida ofertada, sin costo alguno para el Hospital Escuela.

IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.

Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a **El Hospital Escuela** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El Hospital Escuela**, mediante correos electrónicos licitaciones@hospitalescuela.edu.hn y matharodriguez@hospitalescuela.edu.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel. 2232-2322 Ext. 255, **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas antes de viernes 20 de enero 2023, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Hospital Escuela podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El Hospital Escuela podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de <i>Hospital Escuela</i> (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal..		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y

notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Otros Documentos agregados por la institución		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.		
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Fotocopia de Registro Sanitario del Producto (Específico para los oferentes del LOTE #1 y #3).		
Fotocopia de Permisos emitidos por la Secretaría de Agricultura y Ganadería “SAG” para comercialización de productos del mar. (Específico para los oferentes del LOTE #3).		
Muestra de las partidas correspondientes a los Lote #1, Lote #2 y Lote #3. Según el cuadro de muestras de las IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

De la muestra de **Fórmulas Lácteas, tortillas y Filete de Pescado**, unidades serán sometidos cada uno de ellos a la siguiente batería secuencial de ensayos físicos

Lote #1. Deberán de presentar por oferente

- Debe presentarse muestra sellada representativa del producto.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
LATA SIN ABOLLADURAS O ABOMBAMIENTOS		
COLOR BLANCO AMARILLENTO		
POLVO UNIFORME SIN GRUMOS		
GRAMAJE		

Lote #2. Deberán de presentar por oferente

- Debe presentarse frescas elaboradas el mismo día.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
TAMAÑO 12-13 CM, PESO APROXIMADO 20-25 GRAMOS		
TEXTURA SUAVE, ENTERAS, CIN QUEBRADURAS NI QUEMADURAS		
COLOR PARTICULAR DEL MAIZ (AMARILLAS O BLANCAS)		
NIVEL DE COCCION: COCIDAS, SIN QUEMADURAS		
TORTILLA CON INFLADO COMPLETO		

Lote #3. Deberán de presentar 2 kilogramos de filete por oferente

- Debe presentarse fresco para facilitar su manipulación.
- En hielera y sobre una cama de hielo picado sin añadir ningún otro producto.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
CARNE ELÁSTICA Y FIRME		
NO QUEDA MARCADA AL TACTO		
LIBRE DE MUCOSIDADES Y HEMATOMAS		
CORTE DE CARNE LISO Y BRILLANTE		
GROSOR DE AL MENOS 3 CENTÍMETROS		
OLOR SALOBRE CARACTERÍSTICO		

Unidades ensayadas no deberán presentar fallas y cumplir con la totalidad de la batería secuencial de ensayos físicos.

Los ensayos serán efectuados en presencia del comité de evaluación de las ofertas, bajo la veeduría técnica de *Alimentación y Dietética*.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. Quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

NOTA IMPORTANTE:

Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado en su totalidad con fondos del Estado, pronosticados por el HE para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante, **hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023**, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos” párrafo tercero, que literalmente dice: *“Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”*

Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes o Productos especificados originalmente en la **SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, siempre y cuando esta variación **NO EXCEDA DE EL 20%, y** no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

En relación con este punto se establece que de conformidad al **ARTÍCULO 78** de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año **2022.-** *“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.*

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- El nombre de la entidad
- Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- El nombre del Oferente ganador
- El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los diez (10)³ calendarios presentar los siguientes documentos:

Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).

Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)

Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)

Garantía de Cumplimiento de Contrato del 15% del monto Adjudicado como se establece en la siguiente Sección II Condiciones de Contratación en la CC-07

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así

sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Hospital Escuela nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

Emitir la Orden de Inicio o Notificación de la Adjudicación;
 Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
 Emitir las actas de recepción parcial y final;
 Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento a partir de la **primera entrega (1er)** pactada después de la notificación de la adjudicación hasta la **décima segunda (12)** entrega pronosticada en el apartado **(CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO)** *es decir que el contrato tendrá una vigencia de 12 meses calendario, con opción a prórroga.*

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: las instalaciones de **EL ALMACÉN DE VÍVERES**, ubicado en el sótano del bloque materno infantil del Hospital Escuela

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Se requiere que se entregue de forma inmediata y parciales previo haber recibido la **NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN O ACTA DE NOTIFICACIÓN**, emitida por el Hospital Escuela y Recibida por el Proveedor, El suministro será entregado de acuerdo a la programación que tiene el Departamento de Alimentación y Dietética y será de manera semanal los días martes de acuerdo a llamados telefónicos por parte del almacén de víveres hasta completar un mes, según el siguiente CUADRO DE ENTREGAS:

MATRIZ DE ENTREGA
FORMULAS LÁCTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO

LICITACIÓN				ENTREG A N°: 1 INMEDIT A 5 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 2, 30 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 3, 60 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 4, 90 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 5, 120 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 6, 150 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 7, 180 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 8, 210 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 9, 240 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 10, 270 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 11, 300 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 12, 330 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	Cantidad Pendent e de Entregar:	
PDA. No.	Nombre de Insumo	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	
Lote #1 FORMULAS																	
1	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	2,920	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	247	0	
2	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE SEGUIMIENTO PARA BEBÉS DE 6 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	1,095	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	94	0	
3	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL PARA RECIÉN NACIDOS PREMATUROS O DE BAJO PESO AL NACER; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de	LATA	1,825	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	153	0	

	vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.															
4	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO SIN LACTOSA PARA BEBES DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	1,095	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	94	0
5	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO ANTI-REFLUJO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	730	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	70	0
6	FORMULA DE NUTRICION ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA A BASE DE AISLADO DE SOYA PARA BEBES DE 1 A 6 MESES: polvo para reconstruir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 6 latas, mínimo 12 meses de vencimiento, sin abolladuras ni abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente. SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	2,190	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	188	0
7	FORMULA INFANTIL HIPOALERGÉNICA CON PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA PARA LACTANTES DE 0 A 12 MESES; polvo	LATA	1,825	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	153	0

	para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.															
8	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA NIÑOS DE 2 - 12 AÑOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	22,726	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.903	0
9	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA ADULTOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	42,903	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3578	0
10	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL INTOLERABLE A LA GLUCOSA PARA ADULTO; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	13,691	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1151	0
11	SUPLEMENTO PROTEÍCO ORAL O ENTERAL;	LATA		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	70	0

	polvo para regenerar tejidos, lata de 250 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 12 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.		730													
LOTE #2 TORTILLAS																
12	TORTILLAS DE MAIZ: frescas elaboradas el mismo día, material de maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz; tamaño y peso con diametro de 12 a 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos; Textura suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. color particular del maíz, amarillas o blancas (no grises), nivel de coccion; cocidas, sin quemaduras, tortillas con inflado completo.	Unidad	3,340,200	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	0
LOTE #3 FILETE DE PESCADO																
13	FILETE DE PESCADO: Fresco, limpio sin piel, carne firme al tacto, olor marino característico, tipo merluza o robalo, no de raya o tiburón. Transportado en ambiente cerrado y refrigerado. La carne no se recibirá congelada ya que tiene un peso mayor y no se puede evaluar sus propiedades organolépticas.	LIBRA	22,100	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,849	0

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Hospital Escuela; bajo ninguna circunstancia El Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el almacén de víveres mediante llamados telefónicos, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta (30) días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato es decir por siete (7) meses.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (No Aplica)

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen*

suministro] contado a partir de la recepción final.

c) **CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (No Aplica)**

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- *Vigencia: [insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro] contado a partir de la recepción final.*

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital Escuela pagará en un plazo de **cuarenta y cinco (45)** días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por el Almacén de Víveres de conformidad con las entregas programadas por las cantidades de **Fórmulas Lácteas, Tortillas y Filete de Pescado** entregados por el proveedor —de manera mensual y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
LOTE #1 FORMULAS LÁCTEAS Y ALIMENTOS PROCESADOS				
1	248	2,920	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
2	93	1,095	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE SEGUIMIENTO PARA BEBÉS DE 6 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
3	155	1,825	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL PARA RECIÉN NACIDOS PREMATUROS O DE BAJO PESO AL NACER; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
4	93	1,095	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO SIN LACTOSA PARA BEBES DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
5	62	730	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO ANTI-REFLUJO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
6	186	2,190	LATA	FORMULA DE NUTRICION ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA A BASE DE AISLADO DE SOYA PARA BEBES DE 1 A 6 MESES: polvo para reconstruir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 6 latas, mínimo 12 meses de vencimiento, sin abolladuras ni abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente. SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
7	155	1,825	LATA	FORMULA INFANTIL HIPOALERGÉNICA CON PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA PARA LACTANTES DE 0 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
8	1,930	22,726	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA NIÑOS DE 2 - 12 AÑOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
9	3,644	42,903	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA ADULTOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
10	1,163	13,691	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL INTOLERABLE A LA GLUCOSA PARA ADULTO; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
11	62	730	LATA	SUPLEMENTO PROTEÍCO ORAL O ENTERAL; polvo para regenerar tejidos, lata de 250 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 12 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.

#2 TORTILLAS

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
12	284,200	3,340,200	UNIDADES	TORTILLAS DE MAIZ: frescas elaboradas el mismo día, material de maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz; tamaño y peso con diámetro de 12 a 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos; Textura suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. color particular del maíz, amarillas o blancas (no grises), nivel de cocción; cocidas, sin quemaduras, tortillas con inflado completo.
#3 FILETE DE PESCADO				
13	2,100	22,100	LIBRA	FILETE DE PESCADO: Fresco, limpio sin piel, carne firme al tacto, olor marino característico, tipo merluza o robalo, no de raya o tiburón. Transportado en ambiente cerrado y refrigerado. La carne no se recibirá congelada ya que tiene un peso mayor y no se puede evaluar sus propiedades organolépticas.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

LISTA DE PRECIOS

Nombre del Oferente [indicar el nombre de la empresa]

Datos Generales [Indicar dirección y números telefónicos]

País del Comprador Honduras				Moneda de Conformidad con la Sub Clausula 09.4 de la IO-09			Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1 No. de Artículo	2 Descripción de los Bienes	3 Fecha de entrega	4 Cantidad y unidad física	5 Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	6 Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	7 Lugar del Destino Final	8 Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	9 Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Firma: _____

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de _____ páginas _____

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*

4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
---------------------	-----------	----------	-------

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día [] del mes [] del año [] [indicar la fecha de la firma]

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO _____, Mayor de edad, de Estado
Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de
Consortio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO
DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en
ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de
Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio
de _____, Departamento de _____, a los _____ días del
mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso
de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

CONTRATO (opcional)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____ Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

5. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
6. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
7. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
8. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:**VIGENCIA****De:****Hasta:****BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD (No Aplica)**ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
 la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en
 _____ Construido/entregado por el
 Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:**VIGENCIA De: _____ Hasta: _____****BENEFICIARIO:**

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, _____, Municipio
 _____, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ENMIENDA No. 01-2023.

El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 12-2023-HE-AFLT "AQUISICION DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETES DE PESCADO PARA EL HOSPITAL ESCUELA", que en aplicación al Art 38 de la Ley de Contratación del estado y Artículo 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: En la sección IV DE FORMULARIOS Y FORMATOS del Pliego de Condiciones, se incluye lo siguiente:

1. En las Pagina 34 y Pagina 35 "FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD".
2. En la Pagina 36 "EL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS".

Nota: se adjuntan Los Pliegos de Condiciones Modificados.

Tegucigalpa, M.D.C. 12 de Enero 2023.

ABOGADA STEFANY MORENCY
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL ESCUELA



HOSPITAL ESCUELA

LICITACION PÚBLICA NACIONAL

No. 12-2023-AFLTf-HE

**“ADQUISICION DE FORMULAS LACTEAS,
TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL
HOSPITAL ESCUELA”**

Fuente de Financiamiento:

SEFIN 11



Honduras, Tegucigalpa D.C., Diciembre 2022

Tabla de contenido

DOCUMENTO DE LICITACIÓN	1
SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	5
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.	7
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	7
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	8
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	8
IO-09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL	8
DOCUMENTOS SUBSANABLES	8
DOCUMENTOS NO SUBSANABLES	9
IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	10
IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA	10
Para las Lote #1 “Formulas”:	10
Para el Lote #2 “Tortillas”:	10
Para el Lote #3 “Filete de Pescado”:	10
Cuadro de Muestra requeridas:	10
IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA	11
IO-09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO	11
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	11
IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	12
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	12
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL.....	12
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA	13
FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:	14
FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA	15
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	15
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	16
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	17
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	17

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACION	18
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	18
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	18
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	18
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	18
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	18
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	23
CC-07 GARANTÍAS	23
a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	23
b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (No Aplica)	23
c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (No Aplica)	24
CC-08 FORMA DE PAGO	24
CC-09 MULTAS	24
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	25
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	28
LISTA DE PRECIOS	28
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	29
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)	30
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	31
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD	34
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS	36
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	37
CONTRATO (opcional)	38
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE (No Aplica)	42
FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA	43
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	44
FORMATO GARANTIA DE CALIDAD (No Aplica)	45

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 12-2023-HE-AFLTf

Tegucigalpa, Honduras C.A.



Diciembre-2022

HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 12-2023-HE-AFLTf

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“SUMINISTRO DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día martes 20 de Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisición y Suministro, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección Administrativa Financiera desde el día martes 20 de Diciembre del año 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 30 DE ENERO DEL AÑO 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**

DR. OSMIN ONAN TOVAL PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El HOSPITAL ESCUELA, tiene por objeto el suministro de **FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO** para producción de alimentos de pacientes internos en las diferentes salas de este Hospital, mediante el proceso de Licitación Pública Nacional *No.12-2023-HE-AFLTf-HE*.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre **HOSPITAL ESCUELA** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de **FORMULAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO** para la elaboración de alimentos para pacientes internos en el Hospital Escuela según la programación del Departamento de Alimentación y Dietética, con el fin satisfacer la necesidad de este producto y contribuir a la recuperación de los pacientes con las dietas prescritas por los médicos.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente: Las ofertas se presentarán en: la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la ***Dirección Financiera y Administrativa***, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el ***Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz***

Ubicada en: ***el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C.***

El día último de presentación de ofertas será: ***Lunes 30 de Enero 2023***

La hora límite de presentación de ofertas será: a las 9:45 A.M.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística(No más de 15 minutos).

El acto público de apertura de ofertas se realizará en en el auditorio Dr. Enrique Aguilar

Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo la 10:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente cita.

La oferta deberá venir en sobre cerrado, sellado e identificado, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> No abrir antes del lunes 30 de enero de 2023, <u>A LAS 10:00 A.M</u>
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.12-2023-HE-AFLTf “ADQUISICIÓN DE FORMULAS LACTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	PARTE CENTRAL Dirección de Gestión Administrativa y Financiera del Hospital Escuela

NOTA:

1. En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el Hospital Escuela garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.
3. La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.
4. La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondiente.
5. Adicionalmente se deberá acompañar una (1) copia en formato digital en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes (equipo de seguridad, accesorios, etc.) en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200x200 pixeles.

Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser

mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

1. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como **MÍNIMO DOS (2) OFERTA.**
2. “El Hospital” declarará desierto el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas.
3. “El Hospital” declarará fracasado el proceso cuando:

Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;

Sí las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;

Sí se comprueba la existencia de colusión;

Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,

Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días** calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de

Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas es decir **ciento veinte (120) DÍAS** calendario.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los **sesenta (60)** días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

DOCUMENTOS SUBSANABLES

1. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario previo a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. En caso de Comerciantes individuales, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de declaración como tal (Escritura de Comerciante Individual), inscrita en el Registro Público de Comercio, esta fotocopia deberá ser autenticada por Notario Público.
4. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
5. Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.
6. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
7. Fotocopia Legible de la Certificación o constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta”**
8. Declaración Jurada de integridad de acuerdo al formato propuesto por el Hospital Escuela.
9. Declaración Jurada de Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones,

especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación

10. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
11. Fotocopia Legible de Registro Sanitario: emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud.
12. Dos (2) Constancias de satisfacción de los Suministros prestados: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones similares, en cuanto a cobertura, **en los últimos dos (2) años**, extendidas por el Gerente Administrativo o el funcionario que pueda dar fe del servicio prestado a dichas instituciones a la que se le haya suministrado el servicio. Las mismas deberán especificar el periodo y calidad de los servicios recibidos.
13. **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCION**: Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción en las dependencias siguientes:
 - a) Dirección de Lucha Contra el Narcotráfico (DLCN);
 - b) Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FEPCCOP);
 - c) Fiscalía Especial Contra el Crimen Organizado (FESCCO);
 - d) y la Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO). (Con una vigencia de 6 meses de su emisión)

En caso de tener esta constancia en trámite podrá presentar evidencia de recibido de la solicitud y deberá presentar la constancia original antes de terminar la evaluación de las ofertas.

El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.

Autorización para que el Hospital Escuela: pueda verificar la documentación presentada con los emisores

DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).

Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**)

IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditora externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
2. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditora externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
3. Autoriza que el **Hospital Escuela** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

Para las Lote #1 “Formulas”:

1. Fotocopia de Registro Sanitario del Producto.
2. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #1, partidas de la 1 a la 11

Para el Lote #2 “Tortillas”:

1. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #2, partida 12.

Para el Lote #3 “Filete de Pescado”:

1. Fotocopia de Permisos emitidos por la Secretaría de Agricultura y Ganadería “SAG” para comercialización de productos del mar.
2. Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”, específicamente lote #3, partidas de la 13.

Cuadro de Muestra requeridas:

LOTE	PARTIDAS	REQUIERE MUESTRA		FECHA PARA PRESENTAR MUESTRA	OBSERVACIONES
		SI	NO		
#1 “FORMULAS LÁCTEAS Y ALIMENTOS PROCESADOS”	DE LA 1 A LA 11	X		EN EL ACTO DE APERTURA	MUESTRA SELLADA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO
#2 “TORTILLAS”	12	X		LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DETERMINARA LA FECHA, DESPUÉS DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS	SE REQUIERE AL MENOS 2 KILOS DE MUESTRA
#3 “FILETE DE PESCADO”	13	X		LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DETERMINARA LA FECHA, DESPUÉS DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS	SE REQUIERE AL MENOS 2 KILOS DE MUESTRA.

NOTA Los oferentes deberán presentar muestra en físico de cada partida ofertada, sin costo alguno para el Hospital Escuela.

IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.

Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a **El Hospital Escuela** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El Hospital Escuela**, mediante correos electrónicos licitaciones@hospitalescuela.edu.hn y matharodriguez@hospitalescuela.edu.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente Dirección de Gestión Administrativa Financiera, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Tel. 2232-2322 Ext. 255, **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas será admitida antes de viernes 20 de enero 2023, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Hospital Escuela podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El Hospital Escuela podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de <i>Hospital Escuela</i> (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal..		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y

notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Otros Documentos agregados por la institución		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por una firma auditoria externa o un auditor independiente debidamente colegiado.		
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Fotocopia de Registro Sanitario del Producto (Específico para los oferentes del LOTE #1 y #3).		
Fotocopia de Permisos emitidos por la Secretaría de Agricultura y Ganadería “SAG” para comercialización de productos del mar. (Específico para los oferentes del LOTE #3).		
Muestra de las partidas correspondientes a los Lote #1, Lote #2 y Lote #3. Según el cuadro de muestras de las IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

De la muestra de **Fórmulas Lácteas, tortillas y Filete de Pescado**, unidades serán sometidos cada uno de ellos a la siguiente batería secuencial de ensayos físicos

Lote #1. Deberán de presentar por oferente

- Debe presentarse muestra sellada representativa del producto.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
LATA SIN ABOLLADURAS O ABOMBAMIENTOS		
COLOR BLANCO AMARILLENTO		
POLVO UNIFORME SIN GRUMOS		
GRAMAJE		

Lote #2. Deberán de presentar por oferente

- Debe presentarse frescas elaboradas el mismo día.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
TAMAÑO 12-13 CM, PESO APROXIMADO 20-25 GRAMOS		
TEXTURA SUAVE, ENTERAS, CIN QUEBRADURAS NI QUEMADURAS		
COLOR PARTICULAR DEL MAIZ (AMARILLAS O BLANCAS)		
NIVEL DE COCCION: COCIDAS, SIN QUEMADURAS		
TORTILLA CON INFLADO COMPLETO		

Lote #3. Deberán de presentar 2 kilogramos de filete por oferente

- Debe presentarse fresco para facilitar su manipulación.
- En hielera y sobre una cama de hielo picado sin añadir ningún otro producto.

Se notificará a Los Oferentes la fecha en que la comisión evaluadora requiera la presentación de las muestras para su evaluación.

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
CARNE ELÁSTICA Y FIRME		
NO QUEDA MARCADA AL TACTO		
LIBRE DE MUCOSIDADES Y HEMATOMAS		
CORTE DE CARNE LISO Y BRILLANTE		
GROSOR DE AL MENOS 3 CENTÍMETROS		
OLOR SALOBRE CARACTERÍSTICO		

Unidades ensayadas no deberán presentar fallas y cumplir con la totalidad de la batería secuencial de ensayos físicos.

Los ensayos serán efectuados en presencia del comité de evaluación de las ofertas, bajo la veeduría técnica de *Alimentación y Dietética*.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. Quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

NOTA IMPORTANTE:

Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado en su totalidad con fondos del Estado, pronosticados por el HE para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante, **hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023**, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos” párrafo tercero, que literalmente dice: *“Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”*

Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes o Productos especificados originalmente en la SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, siempre y cuando esta variación **NO EXCEDA DE EL 20%, y** no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

En relación con este punto se establece que de conformidad al **ARTÍCULO 78** de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año **2022.-** *“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.*

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- El nombre de la entidad
- Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- El nombre del Oferente ganador
- El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los diez (10)³ calendarios presentar los siguientes documentos:

Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).

Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)

Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)

Garantía de Cumplimiento de Contrato del 15% del monto Adjudicado como se establece en la siguiente Sección II Condiciones de Contratación en la CC-07

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así

sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Hospital Escuela nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

Emitir la Orden de Inicio o Notificación de la Adjudicación;
 Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
 Emitir las actas de recepción parcial y final;
 Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento a partir de la **primera entrega (1er)** pactada después de la notificación de la adjudicación hasta la **décima segunda (12)** entrega pronosticada en el apartado **(CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO)** *es decir que el contrato tendrá una vigencia de 12 meses calendario, con opción a prórroga.*

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: las instalaciones de **EL ALMACÉN DE VÍVERES**, ubicado en el sótano del bloque materno infantil del Hospital Escuela

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Se requiere que se entregue de forma inmediata y parciales previo haber recibido la **NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN O ACTA DE NOTIFICACIÓN**, emitida por el Hospital Escuela y Recibida por el Proveedor, El suministro será entregado de acuerdo a la programación que tiene el Departamento de Alimentación y Dietética y será de manera semanal los días martes de acuerdo a llamados telefónicos por parte del almacén de víveres hasta completar un mes, según el siguiente CUADRO DE ENTREGAS:

MATRIZ DE ENTREGA
FORMULAS LÁCTEAS, TORTILLAS Y FILETE DE PESCADO

LICITACIÓN				ENTREG A N°: 1 INMEDIT A 5 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 2, 30 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 3, 60 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 4, 90 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 5, 120 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 6, 150 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 7, 180 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 8, 210 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 9, 240 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 10, 270 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 11, 300 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	ENTREG A N°: 12, 330 DIAS DESPUES DE RECIBIR NOTIFIC ACION	Cantidad Pendent e de Entregar:	
PDA. No.	Nombre de Insumo	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	cantidad a ingresar	
Lote #1 FORMULAS																	
1	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	2,920	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	247	0
2	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE SEGUIMIENTO PARA BEBÉS DE 6 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	1,095	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	94	0
3	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL PARA RECIÉN NACIDOS PREMATUROS O DE BAJO PESO AL NACER; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de	LATA	1,825	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	153	0

	vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.															
4	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO SIN LACTOSA PARA BEBES DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	1,095	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	94	0
5	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO ANTI-REFLUJO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	730	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	70	0
6	FORMULA DE NUTRICION ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA A BASE DE AISLADO DE SOYA PARA BEBES DE 1 A 6 MESES: polvo para reconstruir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 6 latas, mínimo 12 meses de vencimiento, sin abolladuras ni abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente. SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	LATA	2,190	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	188	0
7	FORMULA INFANTIL HIPOALERGÉNICA CON PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA PARA LACTANTES DE 0 A 12 MESES; polvo	LATA	1,825	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	153	0

	para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.															
8	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA NIÑOS DE 2 - 12 AÑOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	22,726	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893	1.903	0
9	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA ADULTOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	42,903	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3575	3578	0
10	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL INTOLERABLE A LA GLUCOSA PARA ADULTO; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.	BOTE	13,691	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1151	0
11	SUPLEMENTO PROTEÍCO ORAL O ENTERAL;	LATA		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	70	0

	polvo para regenerar tejidos, lata de 250 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 12 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.		730													
LOTE #2 TORTILLAS																
12	TORTILLAS DE MAIZ: frescas elaboradas el mismo día, material de maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz; tamaño y peso con diametro de 12 a 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos; Textura suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. color particular del maíz, amarillas o blancas (no grises), nivel de coccion; cocidas, sin quemaduras, tortillas con inflado completo.	Unidad	3,340,200	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	278,350	0
LOTE #3 FILETE DE PESCADO																
13	FILETE DE PESCADO: Fresco, limpio sin piel, carne firme al tacto, olor marino característico, tipo merluza o robalo, no de raya o tiburón. Transportado en ambiente cerrado y refrigerado. La carne no se recibirá congelada ya que tiene un peso mayor y no se puede evaluar sus propiedades organolépticas.	LIBRA	22,100	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,841	1,849	0

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Hospital Escuela; bajo ninguna circunstancia El Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el almacén de víveres mediante llamados telefónicos, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta (30) días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato es decir por siete (7) meses.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (No Aplica)

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen*

suministro] contado a partir de la recepción final.

c) **CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (No Aplica)**

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- *Vigencia: [insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro] contado a partir de la recepción final.*

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital Escuela pagará en un plazo de **cuarenta y cinco (45)** días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por el Almacén de Víveres de conformidad con las entregas programadas por las cantidades de **Fórmulas Lácteas, Tortillas y Filete de Pescado** entregados por el proveedor —de manera mensual y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
LOTE #1 FORMULAS LÁCTEAS Y ALIMENTOS PROCESADOS				
1	248	2,920	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
2	93	1,095	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE SEGUIMIENTO PARA BEBÉS DE 6 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
3	155	1,825	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL PARA RECIÉN NACIDOS PREMATUROS O DE BAJO PESO AL NACER; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
4	93	1,095	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO SIN LACTOSA PARA BEBES DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
5	62	730	LATA	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL DE INICIO ANTI-REFLUJO PARA BEBÉS DE 0 A 6 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
6	186	2,190	LATA	FORMULA DE NUTRICION ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA A BASE DE AISLADO DE SOYA PARA BEBES DE 1 A 6 MESES: polvo para reconstruir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 6 latas, mínimo 12 meses de vencimiento, sin abolladuras ni abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente. SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
7	155	1,825	LATA	FORMULA INFANTIL HIPOALERGÉNICA CON PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA PARA LACTANTES DE 0 A 12 MESES; polvo para reconstituir, lata de 350 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 24 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
8	1,930	22,726	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA NIÑOS DE 2 - 12 AÑOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
9	3,644	42,903	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA Y BALANCEADA PARA ADULTOS LIBRE DE GLUTEN Y LACTOSA; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
10	1,163	13,691	BOTE	FORMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL INTOLERABLE A LA GLUCOSA PARA ADULTO; presentación líquida, bote de 200 a 250ml, empacados en cajas de 24 a 30 botes, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.
11	62	730	LATA	SUPLEMENTO PROTEÍCO ORAL O ENTERAL; polvo para regenerar tejidos, lata de 250 a 450 gramos, empacadas en cajas de máximo 12 latas, mínimo 24 meses de vencimiento, sin abolladuras o abombamientos, marca reconocida, con registro sanitario vigente, SE DEBE PRESENTAR MUESTRA REPRESENTATIVA DEL PRODUCTO.

#2 TORTILLAS

No.	Consumo Mensual Aproximado	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Artículos
12	284,200	3,340,200	UNIDADES	TORTILLAS DE MAIZ: frescas elaboradas el mismo día, material de maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz; tamaño y peso con diámetro de 12 a 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos; Textura suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. color particular del maíz, amarillas o blancas (no grises), nivel de cocción; cocidas, sin quemaduras, tortillas con inflado completo.
#3 FILETE DE PESCADO				
13	2,100	22,100	LIBRA	FILETE DE PESCADO: Fresco, limpio sin piel, carne firme al tacto, olor marino característico, tipo merluza o robalo, no de raya o tiburón. Transportado en ambiente cerrado y refrigerado. La carne no se recibirá congelada ya que tiene un peso mayor y no se puede evaluar sus propiedades organolépticas.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

LISTA DE PRECIOS

Nombre del Oferente [indicar el nombre de la empresa]

Datos Generales [Indicar dirección y números telefónicos]

País del Comprador Honduras				Moneda de Conformidad con la Sub Clausula 09.4 de la IO-09			Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1 No. de Artículo	2 Descripción de los Bienes	3 Fecha de entrega	4 Cantidad y unidad física	5 Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	6 Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	7 Lugar del Destino Final	8 Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	9 Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Firma: _____

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de _____ páginas _____

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*

4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
---------------------	-----------	----------	-------

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi representada y yo nos comprometemos a:

1. Practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS:** como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS:** entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS:** entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS:** como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquier persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN:** como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del

patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)
Atentamente,

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)
NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, “Estamos enterados y aceptamos todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación de la Licitación: _____”.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)
NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

CONTRATO (opcional)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

5. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
6. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
7. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
8. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:**VIGENCIA****De:****Hasta:****BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD (No Aplica)**ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:**VIGENCIA De: _____ Hasta: _____****BENEFICIARIO:**

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, _____, Municipio
, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA No 12-2023-HE-AFLTf "ADQUISICIÓN DE FORMULAS LACTEAS TORTILLAS Y FILETE PARA EL HOSPITAL ESCUELA" PEDIDO No. 01-2023. ALMACÉN DE VIVERES.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 10:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Pública No 12-2023-HE-AFLTf "ADQUISICIÓN DE FORMULAS LÁCTEAS TORTILLAS Y FILETE PARA EL HOSPITAL ESCUELA" PEDIDO No. 01-2023. ALMACÉN DE VIVERES", se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR LOS OFERENTES: MARIO RIVERA, representando a la empresa DROGUERÍA PROMESA S.A., JONATHAN ESPINAL representando a la empresa DISTRIBUIDORA LETERAGO, S.A., DAVID MEDINA., representando a la empresa INCO SELLO VERDE S DE R.L., ROBERTO RIVAS, representando a la empresa PESCADERÍA MIRAMAR, JOSÉ MARTÍNEZ, representando a la empresa DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE C.V., ELIA HERNÁNDEZ, representando a la empresa DELICIAS MEXICANAS, ALEIDA DIAZ, representando a la empresa SERVICIOS MÚLTIPLES TORTILLERÍA LA FE., JESSICA ORTEZ, Representando a la empresa INVERSIONES Y PRODUCTOS VARIOS S DE R.L. DE C.V. (INPROVA).

El acto de apertura fue iniciado por la Lic. Leticia Rodríguez (moderadora), el cual dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente la moderadora, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #1.	
Empresa:	DROGUERÍA PROMESA S.A.
Monto Total Oferta:	DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE LEMPIRAS EXACTOS (L2,391,699.00)
Ofertando los ítems	1,2,4 y 7
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	151 FOLIOS (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00001575
Monto Garantía:	CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO LEMPIRAS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS (L47,985.51)
Fecha de Emisión Garantía:	25/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Oferta #2.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA LETERAGO, S.A.
Monto Total Oferta:	SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ LEMPIRAS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS (L6,174,810.51)
Ofertando los ítems	9,10 y 11
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	84 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	101510056825
Monto Garantía:	CIENTO VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L123,600.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 07/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO LAFISE

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #3.	
Empresa:	INCO SELLO VERDE S DE R.L.
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN SEISCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS (L1,603,296.00)
Ofertando los ítems	2 (correcto No 12)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	18 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	202361599003574
Monto Garantía:	TREINTA Y DOS MIL SESENTA Y CINCO LEMPIRAS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS (L32,065.92)
Fecha de Emisión Garantía:	30/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 30/05/2023
Institución Bancaria:	BANCO DEL PAÍS

Oferta #4.	
Empresa:	PESCADERÍA MIRAMAR
Monto Total Oferta:	DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS (L2,210,000.00)
Ofertando los ítems	1(correcto No.13)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	43 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00000005
Monto Garantía:	CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L44,200.00)
Fecha de Emisión Garantía:	26/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #5.	
Empresa:	DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE C.V.
Monto Total Oferta:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS LEMPIRAS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (L10,716,372.52)
Ofertando los ítems	1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	137 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	202301014558
Monto Garantía:	DOSCIENTOS VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L220,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 09/06/2023 A LAS 4:00 PM
Institución Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA

Oferta #6.	
Empresa:	DELICIAS MEXICANAS
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ LEMPIRAS EXACTOS (L1,837,110.00)
Ofertando los ítems	1 (correcto No. 12)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	69 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	ZC-FL-95270-2023
Monto Garantía:	TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L36,742.20)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 30/06/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CREFISA

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #7.	
Empresa:	EMPRESA SERVICIOS MÚLTIPLES TORTILLERÍA LA FE
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA MIL CIEN LEMPIRAS EXACTOS (L1,670,100.00)
Ofertando los ítems	1 (Correcto No.12)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	47 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	ZC-FL-95213-2023
Monto Garantía:	TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DOS LEMPIRAS EXACTOS (L33,402.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 30/05/2023
Institución Bancaria:	SEGURO CREFISA

Oferta #8.	
Empresa:	INVERSIONES Y PRODUCTOS VARIOS S DE R.L. DE C.V. (INPROVA)
Monto Total Oferta:	OCHO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS NUEVE LEMPIRAS CON DOS CENTAVOS (L8,116,809.02)
Ofertando los ítems	1,2,3,4,5,6,7 y 8
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	61 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	230030
Monto Garantía:	CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS LEMPIRAS CON DIECIOCHO CENTAVOS (L162,336.18)
Fecha de Emisión Garantía:	23/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 30/05/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS DEL PAÍS

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

De conformidad al artículo 124 del RLCE, posterior a la lectura y firma del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar la copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

Observaciones:

- La empresa, DROGUERÍA PROMESA S.A. en su presentación de ofertas en el inciso "B" se repite la partida No. 7.
- La empresa, DROGUERÍA PROMESA S.A., en su presentación de ofertas en el inciso "C" existe una diferencia en el valor de la oferta total, detallando en letras (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS DIEZ LEMPIRAS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS), mismo que difiere con el valor de la oferta en números que es de (L2,391,699.00).
- La empresa DROGUERÍA PROMESA S.A. en su presentación de oferta en el inciso "C" difiere con lo detallado en listado de precios por partida.
- La empresa DISTRIBUIDORA LETERAGO, S.A. no folio del folio 82 al 84, lo correspondiente al certificado de autentica en su oferta copia, el cual se le brindo la oportunidad al representante de foliar dicho documento.
- La empresa INCO SELLO VERDE S DE R.L., solo presento una oferta denominada original, no presento oferta en copia y oferta digital.
- La empresa INCO SELLO VERDE S DE R.L., en su presentación de oferta, detalla que oferta para la partida No. 2, siendo la correcta según el pliego de condiciones la partida No. 12.
- La empresa INCO SELLO VERDE S DE R.L., en la presentación de oferta inciso "B" en el monto total de la oferta no lo detalla en letras solo en números.
- La empresa PESCADERÍA MIRAMAR., en su presentación de oferta, detalla que oferta para la partida No. 1, siendo la correcta según el pliego de condiciones la partida No. 13.
- La empresa DELICIAS MEXICANAS., en su presentación de oferta, detalla que oferta para la partida No. 1, siendo la correcta según el pliego de condiciones la partida No. 12.
- La empresa SERVICIOS MÚLTIPLES TORTILLERÍA LA FE., en su presentación de oferta, detalla que oferta para la partida No. 1, siendo la correcta según el pliego de condiciones la partida No. 12.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 11:56 A.M.

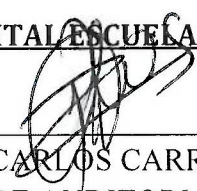
Tegucigalpa M.D.C., a los 30 días del mes de enero del año 2023.

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

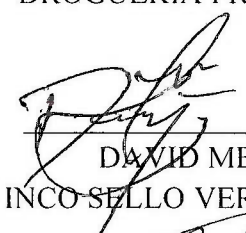

LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR LOS OFERENTES:


MARIO RIVERA
DROGUERÍA PROMESA S.A.


JONATHAN ESPINAL
DISTRIBUIDORA LETERAGO, S.A.



DAVID MEDINA.
INCO SELLO VERDE S DE R.L.


ROBERTO RIVAS
PESCADERÍA MIRAMAR


JOSÉ MARTÍNEZ,
DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE
C.V


ELIA HERNÁNDEZ,
DELICIAS MEXICANAS


ALEIDA DÍAZ
SERVICIOS MÚLTIPLES
TORTILLERÍA LA FE


JESSICA ORTEZ
INVERSIONES Y PRODUCTOS
VARIOS S DE R.L. DE C.V. (INPROVA).

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 13-2023-HE-AMPCER

**Tegucigalpa, Honduras C.A.
DICIEMBRE-2022**

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 13-2023-HE-AMPCER

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”


Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Lunes 12 de Diciembre del 2022**, (en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día **VIERNES 20 DE ENERO DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**


DR. OSMIN ONAN TOVAR PENA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 13-2023-HE-AMPCER

***“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE
REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL
HOSPITAL ESCUELA”***

Fuente de Financiamiento:

Fondos SEFIN GESTIÓN 2023

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022

Contenido

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes 3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)..... 23
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación 30
Sección IV. Formularios de la Oferta 34
Sección V. Países Elegibles..... 46

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....47
Sección VI. Lista de Requisitos..... 47
 I. DESCRIPCIONES GENERALES 47
 II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS..... 48
 III. SUMINISTRO DE REPUESTOS..... 51
 IV. MÉTODOS DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y PENALIZACIONES..... 51
VII. Descripción de equipos licitados 55

PARTE 3 – Contrato56
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato 56
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato57
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato 73
Sección IX. Formularios del Contrato 76
 Formato Garantía de Cumplimiento..... 82
 Formato Garantía de Calidad 83

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 13-2023-HE-AMPCER

**Tegucigalpa, Honduras C.A.
Diciembre -2022**



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 13-2023-HE-AMPCER

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

Esta compra será financiada con Fondos Nacionales correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día Lunes 12 Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 12 DE DICIEMBRE DE 2022**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación
Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

Pág.	
1.	Alcance de la licitación 4
2.	Fuente de fondos 4
3.	Fraude y corrupción..... 4
4.	Oferentes elegibles 4
5.	Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos..... 6
6.	Secciones de los Documentos de Licitación..... 6
7.	Aclaración de los Documentos de Licitación 7
8.	Enmienda a los Documentos de Licitación 7
9.	Costo de la Oferta..... 7
10.	Idioma de la Oferta 7
11.	Documentos que componen la Oferta..... 8
12.	Formulario de Oferta y Lista de Precios 8
13.	Ofertas Alternativas..... 8
14.	Precios de la Oferta y Descuentos 8
15.	Moneda de la Oferta 10
16.	Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente 10
17.	Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos 10
18.	Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos..... 10
19.	Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente..... 11
20.	Período de Validez de las Ofertas..... 11
21.	Garantía de Mantenimiento de Oferta 11
22.	Formato y firma de la Oferta 13
23.	Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas 13
24.	Plazo para presentar las Ofertas..... 13
25.	Ofertas tardías..... 14
26.	Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 14
27.	Apertura de las Ofertas 14
28.	Confidencialidad 15
29.	Aclaración de las Ofertas..... 16
30.	Cumplimiento de las Ofertas 16
31.	Diferencias, errores y omisiones 16
32.	Examen preliminar de las Ofertas 17
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica 17
34.	Conversión a una sola moneda 18
35.	Preferencia nacional 18
36.	Evaluación de las Ofertas 18
37.	Comparación de las Ofertas..... 19
38.	Poscalificación del Oferente..... 19
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas 19
40.	Declaración de Licitación Desierta o Fracasada..... 20
41.	Criterios de Adjudicación..... 20
42.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación..... 20
43.	Notificación de Adjudicación del Contrato 20
44.	Firma del Contrato..... 21
45.	Garantía de Cumplimiento del Contrato 21

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Privada para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en</p>

	<p>situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p>
--	---

	<p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación <ul style="list-style-type: none">• Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)• Sección II. Datos de la Licitación (DDL)• Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación• Sección IV. Formularios de la Oferta• Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p>
	PARTE 3 – Contrato <ul style="list-style-type: none">• Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)• Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)• Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los</p>

	Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	<p>9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.</p>
10. Idioma de la Oferta	<p>10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte</p>

	de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO;(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una</p>

	<p>Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas</p>
--	---

	<p>para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o</p>

	superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p>

	<p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:<ul style="list-style-type: none">(i) firmar el Contrato; o(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada. <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
--	---

22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula</p>

	8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
25. Ofertas tardías	25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y</p> <p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz</p>

	<p>alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto</p>

	relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no</p>

	<p>podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección</p>

	<p>VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p>

	<p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;</p> <p>(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.</p> <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>

40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;c) Se comprueba la existencia de colusión;d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
F. Adjudicación del Contrato	
41. Criterios de Adjudicación	<p>41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	<p>42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p>
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 30 días antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del</p>

	<p>Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <p>a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;</p> <p>b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;</p> <p>c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.</p> <p>d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.</p> <p>e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.</p>
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los</p>

	Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
--	--

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS) .

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PÚBLICA No.13-2023-HEU-AMPCER PARA LA “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA GENERAL ELECTRIC PARA EL HOSPITAL ESCUELA” Los Servicios requeridos y la distribución del equipo se detallan en la Parte II, Numeral 2) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Sefin, en el Objeto de Gasto 23330, Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Unidad de Gestión de Licitaciones. Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn y martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta: 1. <u>Presentación de la Oferta (DNS)</u> , la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. 2. <u>Lista de precios (DNS)</u> , por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.

	<p>3. <u>Garantía de Mantenimiento de Oferta (DNS)</u>, por un 2% del total de la oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.</p> <ul style="list-style-type: none">• La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, a por lo menos, dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Con UNA VIGENCIA DE 120 DÍAS calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. <p>4. <u>Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista (DS)</u> de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).</p> <ul style="list-style-type: none">• En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <p>5. <u>Acreditación del Poder de Representación (DS)</u>, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.</p> <p>6. <u>Balance General y Estado de Resultados (DS)</u> debidamente auditado por contador público colegiado independiente o firma auditora certificada del año anterior al que se realiza el proceso.</p> <p>7. <u>Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) (DS) (VIGENTE)</u>, y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público).</p> <p>8. <u>Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social. (DS)</u>, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público.</p> <p>9. <u>Declaraciones Juradas Del Representante legal (DS) (VIGENTE)</u>: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No estar comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 439 y demás normativa penal vigente (decreto legislativo no. 130-2017);d) Declaración Jurada de integridad.
--	---

	<p>10. <u>Certificación de ser Representante o Distribuidor de los bienes y servicios ofrecidos (DS):</u> Emitida por la secretaria de Desarrollo Económico. (De acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)</p> <p>11. <u>Dos (2) Constancias de satisfacción de los servicios ofertado (DS):</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.</p> <p>12. <u>CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (DS) (VIGENTE):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción en las dependencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirección de Lucha Contra el Narcotráfico (DLCN);• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FEPCOP);• Fiscalía Especial Contra el Crimen Organizado (FESCCO);• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO). <p>Las constancias anteriores con una vigencia de 6 meses de su emisión.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial</i></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela:</u> pueda verificar la documentación presentada con los emisores</p> <p>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</p>
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	Los equipos que recibirán el mantenimiento están ubicados en el Departamento de Radiología, Hemodinamia y el Departamento de Quirófanos, ubicados en el Hospital Escuela, las fechas y horas de los mantenimientos serán acordados con la Unidad de Biomédica.

IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de los servicios especificados.
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAO 19.1 (a)	Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores) (DS)
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de Noventa (90) días Calendario.
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta (<u>es decir un plazo de ciento veinte (120) días</u> , o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado, como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones (mínimas) aproximadas de 200 x 200 pixeles hasta la mayor resolución posible. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS).
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.

IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table><tr><td>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr><tr><td>Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td><u>Fecha de presentación</u></td></tr><tr><td>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</td><td>No abrir antes del Viernes 20 DE ENERO DE 2023 A LAS 9:00 A.M.</td></tr><tr><td>LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.13-2023-HE-AMPCER “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”</td><td>Dr. Osmin Onan Tovar Peña Director General Interino Hospital Escuela</td></tr></table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del Viernes 20 DE ENERO DE 2023 A LAS 9:00 A.M.	LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.13-2023-HE-AMPCER “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	Dr. Osmin Onan Tovar Peña Director General Interino Hospital Escuela
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA								
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>								
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	No abrir antes del Viernes 20 DE ENERO DE 2023 A LAS 9:00 A.M.								
LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.13-2023-HE-AMPCER “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	Dr. Osmin Onan Tovar Peña Director General Interino Hospital Escuela								
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. hasta el día LUNES 20 DE ENERO DE 2023 A LAS 9:00 A.M. del 2023., la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)</p>								
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día VIERNES 20 DE ENERO DE 2023 A LAS 1 9:00 A.M., hora oficial de la Republica de Honduras</p>								
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas								
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>(b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el área encargada comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p>								

	<p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: <i>(véase la Sección III Criterios de Evaluación)</i> y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una (1) ofertas</p> <p>Se declarará desierto no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
42.1	Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda del 20%, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 43.1	<p>Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado con su totalidad con fondos del estado, pronosticados por el Hospital Escuela para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la República, para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el Artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado. Requisitos previos, párrafo tercero, que literalmente dice: “Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el Contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho del conocimiento previo de los interesados”.</p> <ul style="list-style-type: none">En relación con este punto se establece que de conformidad al ARTÍCULO 78 de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año 2022.- <i>“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.</i> <p><i>Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”</i></p>

IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.
-----------------	--

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

- c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

- d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

- f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

- g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (Ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES, después del período de validez inicial de la Oferta (es decir un plazo de ciento veinte (120) días, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE (Ejemplo)
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
Demuestra Solvencia Económica
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

La evaluación técnica (ET); será realizada por la comisión de evaluación. Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas. El Hospital, procederá a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

Nº	Aspectos a Evaluar (Ejemplo)	Cumple	No Cumple
1	Métodos y consideraciones generales		
2	Alcance y limitaciones del contrato		
3	Capacidad de servicio técnico		
4	Tipos de Mantenimiento		

5	Requisitos de equipos para servicios de mantenimiento		
6	Requisitos del personal técnico		
7	Personal de planta para el Departamento de Rayos X		
8	Llamados por emergencia		
9	Mantenimiento Preventivo		
10	Mantenimiento Correctivo		
11	Suministro de Repuestos		
12	Métodos de Supervisión, Control y Penalizaciones		

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- 1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)
- 2) Tres (3) Constancias de satisfacción de los servicios ofertado (DS): objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.
- 3) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada uno de los equipos solicitados.*

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

Se Tomará en consideración el tiempo propuesto para la entrega del equipo.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o

suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio] Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre juridico de cada miembro del Consorcio]
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPR N° : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15.1 del IAO-15		Fecha: _____				
Honduras		(LEMPIRAS)		LPR No: _____				
				Página N° _____ de _____				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Partida No xxxxxxxx								
No. de Partida	Descripción de los Bienes o Servicios	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____
VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y

Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LABADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por *interpósita persona*, *adquiera*, *invierta*, *posea*, *utilice*, *transforme*, *resguarde*, *administre*, *custodie*, *transporte*, *transfiera*, *conserva*, *traslade*, *oculte*, *dé apariencia de legalidad* o *impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza*, así como la *ubicación*, *el destino*, *el movimiento* o *la propiedad* de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS:** como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS:** entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS:** entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS:** como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN:** como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS,** se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el

proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.
Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)
Atentamente,

Firma: _____

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre de la Empresa:

Nombre del Equipo:

Número de Partida:

Marca:Modelo:

País de Origen del Equipo:

Nombre y Número del Certificado del Equipo:

Nº De Licencia De Distribuidor:

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o Addendum, se prohíbe la modificación de las mismas	En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.	

Deberá presentar muestra o literatura descriptiva de los productos ofertados donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Privada, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS

I. DESCRIPCIONES GENERALES

1.1 Objetivo General

- Mantener en operatividad los equipos de radiología marca General Electric al menos el 96.2% del tiempo que dure el contrato de mantenimiento.

1.2 Objetivos Específicos

- Efectuar un contrato de mantenimiento correctivo y preventivo con suministro de repuestos para los equipos de radiología marca General Electric con el representante exclusivo de la marca.
- Realizar mantenimiento oportuno por personal capacitado de fábrica con la finalidad de mantener o prologar la vida útil de los equipos de radiología.
- Disminuir el tiempo de inoperatividad de los equipos de radiología.

1.3 Métodos y consideraciones generales

El proveedor de los servicios deberá mostrar un alto nivel de profesionalismo y seriedad con todo lo relacionado al mantenimiento de los equipos radiológicos pertenecientes a la institución, respetando rigurosamente todos los requerimientos técnicos que se presentan más adelante.

1.4 Alcance y limitaciones del contrato

El proveedor de los servicios debe realizar el mantenimiento preventivo cada dos meses y limpieza generalizada de los equipos cada mes. Debe realizar mantenimiento correctivo en caso de ser requerido y proveer los repuestos necesarios sin costo adicional al Hospital.

El proveedor debe prestar los servicios de mantenimiento correctivo con repuestos y mantenimiento preventivo al equipo y sus periféricos, entiéndase: paneles eléctricos del equipo Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS), estaciones de interpretación y/o trabajo, aires acondicionados ubicados en la sala de los equipos, estaciones de trabajo y cuartos de UPS.

El proveedor no está en la obligación de cubrir repuestos dañados por fluctuaciones eléctricas externas entiéndase por el proveedor de energía del Hospital. El proveedor no está en la obligación de suministrar repuestos que hayan sido dañados por mal uso.

1.5 Definición de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de radiología

Deberá entenderse como definición de *mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de radiología* al servicio prestado por un proveedor hacia el Hospital Escuela para poder garantizar que se brinde el mantenimiento en tiempo y forma a los equipos de radiología convenidos en el presente contrato. Dicho mantenimiento será preventivo realizando limpieza general una (01) vez al mes y profunda cada dos (02) meses. También se realizará mantenimiento correctivo con suministro de repuestos cuando sea requerido acorde a los términos convenidos por la institución y el representante de la marca.

1.6 Capacidad de servicio técnico

El proveedor deberá contar con el personal calificado certificado por fábrica y con la experiencia suficiente para brindar el servicio. Además, debe contar con las herramientas, instrumentos, analizadores, calibradores y demás; así como materiales, repuestos y otros implementos necesarios para prestar el servicio de la mejor calidad. Deberá demostrarlo documentalmente en su oferta.

1.7 Tipos de Mantenimiento

Los tipos de mantenimiento a considerar son el preventivo y correctivo, bajo condiciones programadas o solicitadas respectivamente.

Para fines de aclaratoria, se presentan a continuación algunas definiciones generales para enriquecer la comprensión del oferente sobre la cobertura del servicio técnico.

Según Gabriel Pontón Laverde (2000) los tipos de mantenimiento son:

- **Mantenimiento preventivo:** Se refiere a los trabajos que se desarrollan para la correcta operación y servicios de un bien. Incluye el mantenimiento programado es decir el cambio de piezas o conjuntos al cumplirse determinadas horas o carga de trabajo o haber transcurrido determinado tiempo.
- **Mantenimiento correctivo:** Comprende los siguientes aspectos:
 - Reparación: Significa restaurar las condiciones de servicio de un equipo mediante el arreglo o cambio de algunos conjuntos o mecanismos sin que para ello se desarme completamente toda la unidad.
 - Reparación en el sitio de trabajo: Es la que se hace mediante el empleo de talleres móviles o unidades de mantenimiento propias, en el sitio de la falla del equipo.
 - Reconstrucción: Significa el desarme, reposición y reparación de partes, componentes o conjuntos para dejarlos en iguales condiciones de trabajo a componentes o conjuntos nuevos.
 - Recuperación: Es el proceso de restaurar piezas o equipos fuera de uso o de rehacer elementos inservibles.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

2.1 Requisitos de equipos para servicios de mantenimiento

El oferente deberá contar con los equipos y herramientas necesarias para realizar reparaciones, calibraciones, equipos de medición de dosis de radiación. Deberá presentar un listado de los mismos, siendo este anexado a su oferta. A demás de presentar el comprobante de calibración en caso de analizadores y/o simuladores que lo requieran.

2.2 Requisitos del personal técnico

El oferente deberá garantizar que el servicio técnico sea brindado por personal capacitado por fabrica. Además, que tenga suficiente experiencia en la revisión de equipos de radiodiagnóstico (mínimo 5 años) deberá adjuntar Hoja de Vida del personal técnico que realiza las revisiones y reparaciones.

El equipo técnico estará formado, como mínimo, por un (1) Ingeniero Coordinador/Jefe de Servicio Técnico; un (1) Ingeniero en Biomédica (o rama relativa pero compensado con cursos de capacitación afines); y al menos (2) Ingenieros o técnicos especializados en la rama a fin a este contrato. Este equipo técnico autorizado para ejecutar el contrato estará formado por las personas cuya hoja de vida con sus anexos de respaldo hayan sido presentadas junto con la oferta.

La institución se reserva el derecho de solicitar el cambio del técnico asignado por el oferente sin que esto implique un aumento en los costos para el hospital, en los siguientes casos:

- No detalla toda la información solicitada en los documentos de supervisión (bitácora y reporte de servicio) de acuerdo con lo solicitado.
- Presentarse a la institución y no atender inmediatamente las llamadas para revisión de los equipos elaboradas por el servicio hospitalario.
- Cuando en la supervisión se detecte falta de capacidad técnica para resolver las fallas. Esto deberá ser documentado y podrá implicar la suspensión del contrato al oferente

- Cualquier otra acción que genere incumplimiento del contrato.

El proveedor en el caso de cambio de personal, deberá de notificar al hospital al menos con 10 días hábiles de anticipación de los cambios en el equipo de trabajo, ya en la ejecución del contrato.

2.3 Personal de planta para el Departamento de Rayos X

Dado que el Hospital siempre tiene sus puertas abiertas al público, el proveedor debe tener un personal de planta en el Hospital que este monitoreando y supervisando continuamente los equipos de radiología bajo contrato, en un horario de 7:30 am a 3:30 pm, fuera de este horario cualquier imprevisto con los equipos será tomado como llamado de emergencia.

El personal de planta que sea asignado al Hospital, debe tener capacidad resolutive de problemas de primer nivel errores de usuario o reparaciones menores por el continuo uso a fin de no entorpecer las labores del departamento, debe contar con mínimo dos años (02) de experiencia con equipos de radiodiagnóstico. En caso, de que sean fallas arriba del primer nivel, deberá acudir el técnico(s) especializado del proveedor. A continuación, se detalla el cuadro de nivel de fallas.

Nivel de falla	Descripción	Personal Encargado
Primer Nivel	Son todos aquellos errores que se dan por mal uso del equipo, pero que son corregidos al realizar el uso correcto del mismo. Son todas aquellas fallas que por uso continuo requieren ajuste como ser: fallas en el movimiento traslacional de mesas de rayos x, cambios de focos de colimadores, ajustes de tornillos, fallas en UPS. Siempre con previa autorización de biomédica en caso de que implique apertura del equipo.	Personal de Planta
Segundo Nivel	Son todas aquellas fallas que requieren configuración de software, accesos con llaves de servicio o limpieza de partes internas del equipo. Ejemplo: desconfiguraciones de estaciones de trabajo.	Técnico (s) especializado (s)
Tercer Nivel	Son todas aquellas fallas requieren cambio de partes o repuestos, que implican el desarme total o parcial del equipo. Ejemplo: cambio de tubos de rayos x.	Técnico (s) especializado (s)

El personal de planta deberá presentar a la Unidad de Biomédica un resumen del estado de los equipos semanalmente y reportar diariamente a la Unidad de Biomédica cualquier nivel de falla que se de en los equipos. Ante toda acción correctiva o preventiva que implique abrir parcial o totalmente los equipos el personal de biomédica debe estar presente, caso contrario la empresa no puede proceder a realizar el trabajo.

En caso, de que sea una falla de primer nivel por usuario, el personal asignado de planta solo deberá informar a la unidad al final del día.

2.4 Llamados por emergencia

Entiéndase la capacidad de respuesta del proveedor para atender problemas ante una situación fuera de horario normal mencionado en la sección 2.3. Para este fin, deberá existir un **número de teléfono para llamados de emergencia (teléfono de turno) y asistencia técnica 24/7**.

Cuando el caso pueda ser resuelto por orientación telefónica al usuario, será válido brindar la orientación técnica. Y, si el caso requiere de la presencia obligatoria de un recurso técnico de la empresa y no resultase posible el atenderlo inmediatamente, se deberá programar para ser atendida lo más pronto posible cuando caiga la primera hora hábil del horario normal en la mañana siguiente.

Horario para teléfono de turno	Incumplimiento
07:30 a 17:00 horas	Se considerará incumplimiento si no se logra establecer contacto en menos de 30 minutos. Y en ese caso, se aplicará multa proporcional

	correspondiente al valor contractual pactado del equipo con el que se presentó la necesidad.
17:01 a 07:29 horas (noche a madrugada)	Se considerará incumplimiento si no se logra establecer contacto en menos de 1 (una) hora y 30 (treinta) minutos. Y en ese caso, se aplicará multa proporcional correspondiente al valor contractual pactado del equipo con el que se presentó la necesidad.

2.5 Mantenimiento Preventivo

El contratista deberá realizar todas las visitas y rutinas de mantenimiento preventivo general mensualmente que incluya y no se limite a lo siguiente:

- a. Inspección física general del equipo
- b. Inspección funcional del equipo
- c. Descarga de registro de errores
- d. Verificación del sistema eléctrico del equipo (UPS, paneles)
- e. Verificación del uso y estado del tubo de rayos X.
- f. Limpieza y lubricación de partes visibles (externas)
- g. Revisión de paneles eléctricos

Deberá realizar el mantenimiento preventivo completo de forma bimensual tomando en cuenta las especificaciones de los fabricantes en los manuales de servicio de tales equipos, las cuales deberán estar destinadas a la prevención de fallas, las cuales incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- a. Limpieza interna y externa que proceda de acuerdo a la naturaleza y funcionamiento de cada equipo partes mecánicas, eléctricas, electrónicas, etc. Además de su respectiva lubricación cuando sea necesario.
- b. Revisión completa y general de todo el equipo y sus partes que permitan establecer criterios sobre el ajuste, reparación o cambio oportuno de piezas que sufren desgaste natural por el uso.
- c. Revisión del equipo conforme a un programa de visitas de mantenimiento preventivo que el contratista deberá efectuar para controlar el estado de los equipos, corregir sus deficiencias y desajustes eventuales que pudieran causar la paralización total o parcial del o de los equipos en forma imprevista.
- d. Enderezado de carcasas cuando sea necesario.
- e. Calibraciones y ajustes en caso de ser necesario.
- f. Mantenimiento de Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI o UPS) de cada equipo.
- g. Limpieza y mantenimiento de las estaciones de trabajo e interpretación de los tomógrafos y el angiografo.

Se adjunta calendarización en las especificaciones.

2.6 Mantenimiento Correctivo

Además del mantenimiento preventivo descrito anteriormente, el proveedor se obliga a ejecutar mantenimiento correctivo a los equipos. Consistente en toda acción encaminada a la corrección de fallas o daños, consecuencia del desgaste natural o cualquier otra causa que impida su funcionamiento normal, en los casos siguientes:

- a) Por problemas detectados u ocasionados por el personal del proveedor durante sus intervenciones de Mantenimiento Preventivo.
- b) Por Orden de Trabajo expedida por el técnico supervisor del hospital, cuando en el cumplimiento de sus visitas detecte alguna anomalía en el funcionamiento del o de los equipos.
- c) Por llamada directa o solicitud escrita del Administrador del Hospital, Coordinador Biomédica o su delegado, Director de Logística e Infraestructura o su delegado, cuando de manera fortuita se presente una falla repentina en los equipos.

III. SUMINISTRO DE REPUESTOS

El proveedor deberá **suministrar toda clase de repuestos** para los equipos contratados **sin que incurra en un costo extra para el hospital**, entiéndase desde cubiertas de equipos, cables de comunicación, tarjetas electrónicas, tubos de rayos X, generadores de rayos x, tanques de alto voltaje, monitores, entre otros.

Lo anterior, cuando no sea ocasionado por daños de usuario, no propios del uso normal del equipo ni de otras condiciones que no sean propias de los parámetros de operación normal del equipo. Todos los repuestos deberán cumplir con los estándares de garantías internacionales del fabricante General Electric.

El proveedor suministrará los repuestos en los siguientes casos:

1. Cumplimiento de vida útil; entiéndase que, en el caso de partes altamente especializadas y costosas, no es necesario recambiar la parte si aún no ha fallado.
2. Desgaste por uso continuo o antigüedad.
3. Mal funcionamiento por fallas aleatorias detectadas durante los mantenimientos preventivos o correctivos.
4. Daño de componentes electrónicos que impidan o limiten su funcionamiento.

Para realizar el cambio de repuestos, el proveedor deberá:

1. Entregar el informe de diagnóstico a la Unidad de Biomédica con la descripción y cantidad de partes.
2. El manejo de ingreso de partes, será con el protocolo formal de ingresarlas al Almacén de Materiales para registrar los ingresos de cualquier parte, material e insumo a usar, controlado y registrado a su vez por la Unidad de Biomédica quien también supervisará el correcto desarrollo de las labores del personal técnico de la empresa.

IV. MÉTODOS DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y PENALIZACIONES

4.1 Penalizaciones por inoperatividad de los equipos

Cada uno de los equipos debe tener un tiempo de operatividad mensual de al menos el 87% (26 de 30 días calendario), caso contrario, se penalizará por parte del Hospital a la empresa proveedora con disminuciones de pago equivalentes al tiempo excedente. **Se exceptúan los siguientes casos:**

1. Reparaciones que requieran reemplazo de repuestos que el proveedor no tenga en existencia, siempre y cuando se presente el **Informe Diagnóstico** descrito en la sección III en menos de cuatro días. En este caso tendrá un plazo de 27 días calendario incluyendo calibraciones e instalación.
2. Fallas de naturaleza anómala no contemplada en los alcances de este contrato.

En caso de no cumplir los tiempos de las excepciones se procederá a la aplicación de penalización monetaria conforme a la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y las Disposiciones Generales del Presupuesto vigentes. El proveedor deberá garantizar la funcionalidad de cada sala en donde se encuentren ubicados los equipos.

4.2 Penalizaciones por incumplimiento en mantenimientos preventivos

Conforme a la programación de mantenimientos preventivos generales y profundos el proveedor debe cumplir con la programación y la ejecución del mantenimiento. En caso de no cumplir con el calendario por negligencia del proveedor se multará por días de incumplimiento conforme a la sección 4.3

En caso de que el Hospital re programe el mantenimiento preventivo no se penalizará al proveedor por los días de reprogramación.

4.3 Cálculo de multas y penalizaciones

El Hospital no pagará el valor del servicio correspondiente a los equipos por cualquiera de los siguientes motivos:

- 1) Equipos cuya rutina de mantenimiento preventivo no haya sido proporcionada oportunamente.

- 2) Equipos descartados durante la vigencia del contrato, en este caso no se pagará el valor completo del equipo.
- 3) Equipos fuera de servicio que estén fuera del plazo permitido conforme a Sección 3.1 del presente documento

Las multas en este contrato de Servicio serán correspondientes al 0.36% del valor contractual por cada equipo cubierto dentro del servicio. **Por ejemplo, la siguiente es una tabla de referencia para manejo de multas.**

Equipo 1	$[0.36\%] * [\text{Valor de contractual de cobertura Equipo 1}] * [\text{Días de incumplimiento}]$
Equipo 2	$[0.36\%] * [\text{Valor de contractual de cobertura Equipo 2}] * [\text{Días de incumplimiento}]$
Equipo 3	$[0.36\%] * [\text{Valor de contractual de cobertura Equipo 3}] * [\text{Días de incumplimiento}]$
Equipo 4	$[0.36\%] * [\text{Valor de contractual de cobertura Equipo 4}] * [\text{Días de incumplimiento}]$
Equipo N+1	$[0.36\%] * [\text{Valor de contractual de cobertura Equipo 5}] * [\text{Días de incumplimiento}]$
Total de multa	$\sum \text{ multas equipo 1 a N+1}$

4.4 Métodos de Supervisión

El proveedor al efectuar sus visitas de mantenimiento preventivo y/o correctivo deberá reportarse con el Jefe de la Unidad de Biomédica a efecto de que éste asigne personal de la Unidad para supervisar el trabajo a realizar.

Para la ejecución del programa de mantenimiento preventivo el oferente debe presentar en su oferta el programa de trabajo y calendario de visitas en el cual deberá especificar los equipos que se atenderán por visita. Sin embargo, el Hospital, por medio del Jefe de la Unidad de Biomédica, estará en la facultad de coordinar modificaciones en dicho calendario para que el servicio de mantenimiento se ejecute de manera ordenada.

Estos documentos servirán como instrumento de control para la supervisión del Contrato. Las visitas programadas deberán ser ejecutadas dentro del horario de 7:30 A.M a 3:30 P.M.

El valor del servicio de mantenimiento ofertado incluye además el valor de la mano de obra por la sustitución de componentes o piezas de repuestos.

4.5 Referencias de procesos

El oferente deberá presentar en su oferta dos constancias originales de Experiencia Satisfactoria en el servicio de Mantenimiento que comprueben y documenten la Experiencia técnica de la Sociedad o Empresa en la prestación del servicio de mantenimiento a equipos iguales o similares. Dichas, extendidas en establecimientos de salud reconocidos, nacionales, internacionales o privados durante un periodo previo a la recepción y apertura publica de ofertas.

Las constancias deberán ser firmadas y selladas por el Administrador del Hospital, Jefe de la sala del Hospital donde se ubica el equipo y/o por el coordinador del departamento de Biomédica o Jefe de Mantenimiento del Hospital.

4.6 Informes

Para todos los equipos el proveedor estará obligado a presentar, además del **Reporte Mensual del Servicio** al final de cada mes; también presentará informes extraordinarios por situaciones anormales que presente el equipo y al ejecutar los respectivos controles de calidad para los equipos.

Estos se presentarán en original y copias; así:

- El original para el departamento de biomédica.
- Una copia para el servicio en el cual se encuentra ubicado el equipo
- Una copia para el proveedor.

El proveedor, se obliga a presentar, previo a la finalización del Contrato respectivo un informe de evaluación de las condiciones en las que queda funcionando cada equipo contratado. Este informe será indispensable para la cancelación de la factura final del servicio y el cual deberá contener como mínimo lo que se establece a continuación:

- Datos de inventario
- El año de fabricación del equipo
- Los años que garantiza suministro de repuestos y accesorios en el mercado nacional o internacional
- Si está discontinuado o vigente en el mercado nacional o internacional
- Las funciones que desempeña el equipo
- Las funciones que no desempeña el equipo y por qué
- Informe aceptación de dosis de radiación emitidas por cada equipo según técnica aplicada.
- Evaluación del estado físico, determinando si el equipo y sus accesorios mantienen su integridad física o si es necesario sustituir alguna pieza.
- Determinar si el funcionamiento es confiable, aunque no mantenga su integridad física o si el funcionamiento no es confiable debido a la pérdida de su integridad física.
- Evaluación del cumplimiento de las condiciones ambientales y de instalación sugeridas por el fabricante

El HE y el proveedor utilizarán una bitácora por equipo, en cada sitio de localización de los equipos sujetos al Contrato. En ésta se registrará el historial del mantenimiento preventivo y correctivo proporcionado por "El Proveedor", así como las llamadas que deba hacer el Administrador de Contrato, el Jefe de Biomédica, el Jefe de Servicio o quien haga notificación, para reportar cualquier anomalía suscitada en los equipos; también se anotarán los comentarios y observaciones que el Supervisor en el cumplimiento de su trabajo deba hacer sobre el estado de los mismos.

A efecto de ordenar el procedimiento de los Registros, cada vez que cualquiera de los involucrados use la Bitácora deberá anotar la falla reportada, su nombre, firma, fecha y hora del reporte.

En el caso del Proveedor, éste deberá anotar el detalle de la actividad realizada considerando la recopilación de datos para el inventario básico requerido por el HE, el nombre y firma del Técnico que atendió el problema, la fecha y hora respectiva.

Las bitácoras, una por cada equipo será aportadas por el proveedor, pero serán propiedad del HE y es obligación del Jefe de Servicio dejarla a disponibilidad de El Proveedor y del Supervisor, aún en horas y días no laborales.

4.7 Reportes de servicio

El Proveedor se compromete a levantar después de cada visita un reporte de servicio perfectamente legible que contenga la descripción del equipo y los trabajos realizados, nombre de los técnicos que participaron, tiempos y repuestos empleados, etc. El documento deberá ser firmado por el Jefe del Servicio y el Administrador de Contratos y/o Jefe de Mantenimiento del Hospital.

Cada reporte de servicio, implica la generación de los registros de inspección, este tipo de etiquetas indican la fecha en que se realizó el mantenimiento o la inspección del dispositivo y puede también indicar cuándo corresponde realizar el próximo procedimiento de mantenimiento.

En los casos técnicos en los que el proveedor culpe de una falla del equipo a situaciones del Hospital como:

- Caídas de voltaje
- Mala calidad de suministro eléctrico
- Mal uso del personal
- Y cualquier otro factor externo

En estos casos el Hospital Escuela Universitario, en caso de así determinarlo, se reserva el derecho de investigar la situación expresada por la empresa proveedora haciendo uso de consultores externos

(nacionales o internacionales), un estudio local por personal ingenieril del Hospital y cualquier otro especialista externo del campo.

En caso de determinar que estas causas no correspondían a las fallas verdaderas, el proveedor deberá tomar las recomendaciones de gestión del servicio giradas por el Hospital. Y de haber reincidencia, será considerada un incumplimiento de contrato.

VII. Descripción de equipos licitados

A continuación, se describen los datos de todos los catorce (14) equipos contenidos bajo contrato de mantenimiento:

Nº	Equipo de Rayos X	Ubicación	Marca	Modelo	Serie	Inventario Bienes Nacionales	Año de fabricación
1	Angiógrafo y su estación de trabajo	Sala de Radiología Intervencionista	General Electric	Innova 3000	613713BU7	4035109	2012
2	Tomógrafo 64 cortes y su estación de trabajo	Sala Tomografía 2 Rx	General Electric	Light Speed	427470CN0	4035030	2012
3	Tomógrafo 16 cortes y su estación de trabajo	Sala Tomografía 1 Rx	General Electric	Bright Speed	293792HM8	4033985	2012
4	Rayos X convencional Estacionaria	Sala 1 Rx	General Electric	Proteus XRA	75777HL3	4031894	2011
5	Rayos X convencional Estacionaria	Sala 2 Rx	General Electric	Proteus XRA	75228HL7	4031895	2011
6	Rayos X convencional Estacionaria	Sala 3 Rx	General Electric	Proteus XRA	84571HL9	4035186	2012
7	Rayos X convencional Estacionaria	Sala 4 Rx	General Electric	Proteus XRA	84557HL8	4034126	2012
8	Rayos X portátil	Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales	General Electric	AMX-4	195490001088	4027263	2008
9	Rayos X portátil	Emergencia Pediatría	General Electric	Brivo Optima	1033236WK9	4037528	2014
10	Brazo en C	Quirófano #4	General Electric	Brivo OEC 850	Sin serie	Sin inventario	2012
11	Brazo en C	Quirófano #3	General Electric	Brivo OEC 850	Sin serie	Sin inventario	2012
12	Brazo en C	Hemodinamia	General Electric	Brivo OEC 9900	ES-7187CMA	4032501	2012
13	Mamografía	Sala de mamografía Rx	General Electric	ALPHA RT	34369	4034185	2012
14	fluoroscopia	Sala de fluoroscopia Rx	General Electric	PRECISION	82815HL2	4035545	2012

Nota: Incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS/SAI de cada equipo excepto: Angiógrafo y tomógrafos.

PARTE 3 – Contrato
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato
Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	57
2.	Documentos del Contrato	57
3.	Fraude y Corrupción	58
4.	Interpretación	58
5.	Idioma	59
6.	Consortio	60
7.	Elegibilidad	60
8.	Notificaciones	61
9.	Ley aplicable	61
10.	Solución de controversias	61
11.	Alcance de los suministros	61
12.	Entrega y documentos	61
13.	Responsabilidades del Proveedor	61
14.	Precio del Contrato	62
15.	Condiciones de Pago	62
16.	Impuestos y derechos	62
17.	Garantía Cumplimiento	62
18.	Derechos de Autor	63
19.	Confidencialidad de la Información	63
20.	Subcontratación	64
21.	Especificaciones y Normas	64
22.	Embalaje y Documentos	65
23.	Seguros	65
24.	Transporte	65
25.	Inspecciones y Pruebas	65
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	66
27.	Garantía de los Bienes	67
28.	Indemnización por Derechos de Patente	67
29.	Limitación de Responsabilidad	68
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	69
31.	Fuerza Mayor	69
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	69
33.	Prórroga de los Plazos	70
34.	Terminación	70
35.	Cesión	72

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>

3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los</p>

	<p>Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>

6. Consorcio	6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del

	<p>cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de</p>

	Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que</p>

	<p>le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los servicios.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p>

	<p>(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;</p> <p>(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;</p> <p>(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o</p> <p>(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.</p> <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>

22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>

27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <p>(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p>

	<p>(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a</p>

	<p>ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita</p>

	<p>al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de</p>
--	--

	<p>las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	Los sitios donde se solicita el servicio son: Departamento de Radiología, Hemodinamia y el Departamento de Quirófanos, ubicados en el Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Unidad de Gestión de Licitaciones</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255</p> <p>Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn y martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p>

	<p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el Área encargada.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Área encargada al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato (<u>es decir será de vigencia de (12) meses</u>). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>

CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Estado de Honduras”
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por nueve (12) meses contados a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Seis (6) meses contados a partir de la firma del contrato.

[illegible]

marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “EL **PROVEEDOR**” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL **PROVEEDOR**”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “EL **PROVEEDOR**”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “EL **PROVEEDOR**” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Suministro de Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL **PROVEEDOR**” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL **PROVEEDOR**”, sin responsabilidad alguna para “EL **HOSPITAL ESCUELA**”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “EL **PROVEEDOR**” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

Nº	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXX
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE N° 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen **CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** Los precios contenidos en la oferta de “EL **PROVEEDOR**” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL **PROVEEDOR**” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Departamento de Radiología, Hemodinamia y el Departamento de Quirófanos, ubicados en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “EL **HOSPITAL ESCUELA**” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL **PROVEEDOR**”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL **HOSPITAL ESCUELA**”, o presenten desperfectos o

defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “**EL PROVEEDOR**” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “**EL PROVEEDOR**” de la siguiente Manera: De acuerdo a cita previa por escrito, dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la firma del contrato por ambas partes **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Área encargada a la Unidad de Gestión de Compras de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “**EL PROVEEDOR**” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el área encargada comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “**EL PROVEEDOR**” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectué el pago, “**EL PROVEEDOR**” debe entregar a “**EL HOSPITAL ESCUELA**” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo xxx. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** “**EL PROVEEDOR**” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la

oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del **contrato**. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren..-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por **“EL PROVEEDOR”**: El representante legal de la Sociedad Mercantil xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **“EL PROVEEDOR”** a **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **“CLAUSULA SÉPTIMA”** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **“EL PROVEEDOR”** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **“EL HOSPITAL ESCUELA”** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **“EL PROVEEDOR”** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **“EL PROVEEDOR”**, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo **“EL HOSPITAL ESCUELA”** podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda

terminantemente prohibida la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “**EL PROVEEDOR**” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021. 4.- Si “**EL PROVEEDOR**” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “**EL PROVEEDOR**” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “**EL PROVEEDOR**” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIAS:** “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA**

VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:

Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en

cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**;
- 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: **a)** Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b)** Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra.
- 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte del Contratista o Consultor: **i)** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. **ii)** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte del Contratante: **i)** A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. **ii)** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin

perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintitrés (2023).

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación No. _____ ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ Hasta: _____
BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

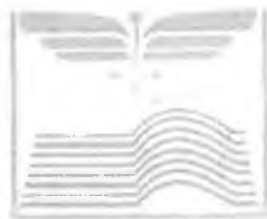
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



Tegucigalpa M,D,C, Honduras C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN No. 13-2023-HE-AMPCER “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los Veinte (20) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de La Licitación Pública Nacional LPN No. 13-2023-HE-AMPCER “**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”.” PEDIDO 09-2023, emitido por el Almacén de Materiales, se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR PARTE DEL ÚNICO OFERENTE: DAVID MENDOZA, representando a la Empresas HOSPITEC S.A. DE C.V.

El acto de apertura fue iniciado por la Lic. LETICIA RODRÍGUEZ (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció a las personas presentes en el acto de apertura, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de la oferta presentada, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:



Oferta #1.	
Empresa:	HOSPITEC S.A. DE C.V.
Monto Total Oferta:	OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SIETE LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS (L8,775,907.60)
Ofertando La partida:	LA PARTIDA No.1 (QUE INCLUYE TRECE (13) ÍTEMS QUE REFIERE A LOS EQUIPOS PARA "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE RADIOLOGÍA")
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	206 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía No. 1	GARANTÍA BANCARIA
N° Garantía de Mantenimiento:	No. 300216030
Monto Garantía:	CIENTO TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L130,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	11/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 20/05/2023
Tipo de Garantía No. 2	GARANTÍA BANCARIA
N° Garantía de Mantenimiento:	No. 300216042
Monto Garantía:	SETENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L70,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	17/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	20/01/2023 HASTA 20/05/2023
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC (EMITE LAS DOS (2) GARANTÍAS)

Observaciones:

- La Empresas HOSPITEC S.A. DE C.V., en el formulario de precios, en el folio No. 8 presenta catorce (14) ítems de los cuales el ítem No. doce (12) está en blanco.
- La Empresas HOSPITEC S.A. DE C.V., en su presentación de oferta presento dos (2) garantías de mantenimiento de oferta.
- En la pagina No. 28, del Pliego de Condiciones, IAO 40.1., hace mención de lo siguiente: *Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una (1) oferta. Se declarará desierto si no se hubieren presentado el mínimo requerido de oferta.*



Hospital Escuela

Gobierno de la República



Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 10:00AM.

Tegucigalpa M.D.C, a los 20 días del mes de enero del año 2023.

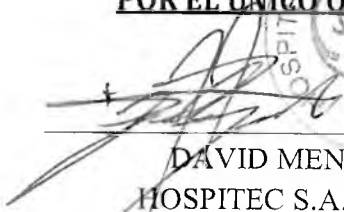
COMISION DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL


LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR EL ÚNICO OFERENTE:


DAVID MENDOZA
HOSPITEC S.A. DE C.V.



RESOLUCIÓN No. 05-2023-DGHE

CONSIDERANDO (1): Que para resolver el Expediente de Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la “ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA” a solicitud del Almacén de Materiales y Suministros, en el pedido No.09-2023, se emite la presente Resolución.

CONSIDERANDO (2): Que la Constitución de la Republica en su Artículo 360 establece: “Los contratos que el Estado celebre para la ejecución de obras públicas, adquisición de suministros y servicios de compra-venta o arrendamiento de bienes, deberán ejecutarse previa licitación, concurso o subasta, de conformidad en la Ley”.

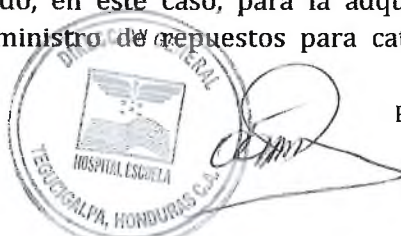
CONSIDERANDO (3): Que el Artículo 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el Órgano competente para decidir solicitará los informes y Dictámenes obligatorios y facultativos de los Órganos consultivos, los que habrán de remitirse, en defecto de disposiciones legales, en el plazo máximo de quince (15) días a partir de la fecha que reciban la petición.

CONSIDERANDO (4): Que en el Artículo 51 de la Ley de Contratación del Estado prescribe que la adjudicación de los contratos de obra pública o de suministro, se hará al licitador que Cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos que en este último caso serán definidos en el Pliego de Condiciones. Lo anterior se entiende sin perjuicio del margen de preferencia nacional a que se refiere el Artículo 53 de la presente Ley. En todo caso, antes de la adjudicación, si se presentare una oferta normalmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado, se pedirá información adicional al oferente para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoriamente el contrato y se practicarán las demás investigaciones que correspondan, sin perjuicio de que se exija una garantía de cumplimiento por el doble del monto previsto en el Artículo 98 de esta Ley. Si la oferta no tuviere fundamento o fuere especulativa será desestimada.

CONSIDERANDO (5): Que el Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado establece que para los fines del Artículo anterior, el Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.

CONSIDERANDO (6): Que el Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado establece; “Antes de emitir la resolución de adjudicación, el titular del órgano responsable de la Contratación podrá oír los dictámenes que considere necesarios, debiendo siempre resolver dentro del plazo de vigencia de las ofertas”.

CONSIDERANDO (7): Que el artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado expresa la modalidad en que pueden llevarse a cabo las Contrataciones que realicen los Organismos del Estado, y según lo establecido en el Artículo 84 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica año 2023, se determinarán los montos exigibles para aplicar las modalidades de contratación, debiendo considerarse efectivamente según el valor requerido, en este caso, para la adquisición de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para catorce (14) equipos de radiología marca General Electric.





CONSIDERANDO (8): Que mediante pedido 09-2023 de fecha once (11) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), suscrito por la Jefatura del Almacén de Materiales y Suministros, se realiza la solicitud para la adquisición de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para catorce (14) equipos de radiología marca General Electric pertenecientes al Hospital Escuela ubicados en el Departamento de Radiología, Hemodinamia y el Departamento de Quirófanos, respectivamente (F15).

CONSIDERANDO (9): Que consta en el expediente Dictamen Legal N° 137/2022-UAL-HE de fecha ocho (08) de diciembre del año dos mil veintidós (2022), dictaminando que los Pliegos de Condiciones de la Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la "ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA", se encuentra conforme a lo establecido en el ordenamiento positivo vigente y en relación a las Disposiciones Generales del presupuesto de la República de Honduras, vigente para el año 2023. (F107-109)

CONSIDERANDO (10): Que la Unidad de Gestión de Licitaciones formaliza el proceso de la Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la "ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA", mediante la ejecución de tres actos: El primero consistente en la publicación en la Plataforma de HONDUCOMPRAS; el segundo mediante la invitación a empresas a ofertar según los Pliegos de Condiciones en los diarios de mayor circulación del país; y, el tercero la publicación de la misma en la Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG). (F198-199).

CONSIDERANDO (11): Que consta en el expediente el Documento para Otorgamiento de Visto Bueno HE-CPC B-152-2022 de fecha trece (13) de diciembre del año dos mil veintidós (2022), suscrito por el Ingeniero Marcos Fernando Orellana Quintanilla, en su condición de Comprador Publico Certificado, del Documento Base de Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la "ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA". (F202-203)

CONSIDERANDO (12): Que en fecha veinte (20) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023), se realiza Acta de apertura de oferta, donde solo se hizo presente una (01) empresa: 1) HOSPITEC S.A. DE C.V.; por lo que se recibió **única** oferta de parte de la sociedad mercantil; en la página 28 de los Pliegos de Condiciones IAO-40.1, hace mención de lo siguiente: "Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una (01) oferta..." (F209-210)

CONSIDERANDO (13): Que el Departamento de Presupuesto, Gasto e Inversión mediante Documento No. 053, de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil veintitrés (2023), realiza reserva presupuestaria por un monto total de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUN LEMPTRAS CON 17/100 (L14,337,521.17), para la adquisición de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para equipos de radiología del Hospital Escuela. (F216, 217 y 219)

CONSIDERANDO (14): Que mediante los Oficios N° 01-2023-CE-LPN-N°13-2023-HE-AMPCER y 02-2023-CE-LPN-N°13-2023-HE-AMPCER, de fecha 10 de febrero de 2023, suscrito por los miembros nombrados de la Comisión Evaluadora, solicitan a la Jefatura de la Unidad de Gestión de Licitaciones y Comprador Público Certificado del Hospital Escuela, respectivamente, esclarezca dudas respecto a una inconsistencia en el tiempo de ejecución del Contrato, encontrada en el pedido N° 09-2023 y en los Pliegos de Condiciones; El Comprador Público Certificado, mediante Oficio N° HE-CPC-010-2023 de 10 de febrero de 2023, es del criterio que el tiempo que se va a tomar es el que está establecido en el Pliego de Condiciones y que se publicó en HonduCompras, por ser información de carácter oficial y al cual los proveedores tienen acceso; Por parte de la jefatura de la Unidad de Licitaciones, mediante Oficio N° 104-2023-UGL-HE, es del criterio que se aplique lo establecido en las IAO 42.1 de las DDL. (F221-229).



CONSIDERANDO (15): Que el artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado, establece: “Comisión de Evaluación. Para la revisión y análisis de las ofertas en los procedimientos de selección de contratistas, el órgano responsable de la contratación designará una Comisión de Evaluación integrada por tres (3) o cinco (5) funcionarios de amplia experiencia y capacidad, la cual formulará la recomendación correspondiente. No podrá participar en esta Comisión, quien tenga un conflicto de intereses que haga presumir que su evaluación no será objetiva e imparcial; quien se encontrare en esta situación podrá ser recusado por cualquier interesado”; quienes mediante Oficio N°108-2023-UGL-HEU de fecha 13 de febrero de 2023, suscrito por la Lic. Leticia Rodríguez en su condición de Jefe de Unidad de Gestión de Licitaciones, se nombra la comisión evaluadora para Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la “ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”, integrada por cinco (5) miembros. (F239)

CONSIDERANDO (16): Que mediante el Oficio N° 03-2023-CE-LPN-N°13-2023-HE-AMPCER, de fecha 13 de febrero de 2023, suscrito por los miembros nombrados de la Comisión Evaluadora, solicitan a la Jefatura de la Unidad de Asesoría Legal, que se emita Opinión Legal de las dudas respecto a una inconsistencia en el tiempo de ejecución del Contrato, encontrada en el pedido N° 09-2023 y en los Pliegos de Condiciones; La Jefatura de Asesoría Legal mediante Oficio N° 73-2023-UAL-DGHE remite Opinión Legal N° 03-2023-UALHE, donde determina que se evalúe la oferta presentada por el tiempo establecido en los Pliegos de Condiciones sección VIII, es decir, por los seis (06) meses. (F240-281)

CONSIDERANDO (17): Que el Informe de Recomendación de fecha 14 de febrero de 2023, del resultado de las evaluaciones Legales, Técnicas y Económicas, con fundamento en el Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado, mediante el cual los suscritos miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la “ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”; La única empresa oferente: HOSPITEC S.A. DE C.V., según el informe rendido en su apartado N° IV. **CONCLUSION DE EVALUACIÓN** numerales del 3 al 5, establecen que cumple con todos los requisitos y especificaciones, resultado obtenido de las evaluaciones legales, técnicas, económicas; y en su apartado N° V. **RECOMENDACIÓN DE LA COMISION EVALUADORA**, recomienda **ADJUDICAR** la partida N° 1, **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA GENERAL ELECTRIC PARA EL HOSPITAL ESCUELA** a la empresa **HOSPITEC S.A. de C.V.**, por un monto total de **OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SIETE LEMPIRAS CON 58/100 (L8,775,907.58)**. (F284-296).

CONSIDERANDO (18): Que del informe de evaluación y recomendación presentado por la comisión nombrada para tal fin, en el numeral IV. De Conclusión de Evaluación en el numeral 4 establece “Que en la evaluación técnica, el oferente único cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero no ofrece el servicio para el equipo del número 12 Brazo en C, ubicado en la Sala de Hemodinámica, marca General Electric, modelo: Brivo OEC 9900.

CONSIDERANDO (19): Que la Unidad de Asesoría Legal del Hospital Escuela mediante **DICTAMEN N° 19/2023-UALHE** recomienda: **ADJUDICAR** la partida N° 1, a la empresa **HOSPITEC S.A. de C.V.**, de trece (13) equipos de radiología marca General Electric, pertenecientes al Hospital Escuela, por un monto total de **OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SIETE LEMPIRAS CON 58/100 (L8, 775,907.58)**. (F298-302).

CONSIDERANDO (20): Que el proceso se realizó cumpliendo los requisitos y procedimientos establecidos en el ordenamiento jurídico establecido, en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento como en los Pliegos de Condiciones.

CONSIDERANDO (21): Que de conformidad a lo establecido en el **ACUERDO N° 7126-A-2022** de fecha siete (07) de febrero de dos mil veintidós (2022), delegar funcional e interinamente al Doctor **OSMIN**





TOVAR como DIRECTOR GENERAL del Hospital Escuela, contando con amplias facultades para ejercer la dirección hospitalaria, así mismo se le delega la facultad para Administrar los recursos asignados por la Secretaría de Salud, tanto financieros como administrativos, haciendo las gestiones correspondientes para iniciar y finalizar procesos de conformidad a la Ley que le corresponde.

CONSIDERANDO (22): Que el artículo 19 del Código de Conducta Ética del Servidor Público expresa “Los servidores públicos, en el ejercicio de sus funciones oficiales, deberán actuar de acuerdo a los mejores intereses del Estado y de la Nación hondureña”.

CONSIDERANDO (23): Que la Ley de Procedimiento Administrativo, Artículo 25, preceptúa: “Los actos deberán sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirvan de causa y en el Derecho aplicable”.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Con fundamento en los Artículos 321, 360, de la Constitución de la Republica; artículos 38 numeral 1, 51, 52, 59, 60, 110, 11, 119, 120 121, 122, 123, 141 de la Ley de Contratación del Estado; 7 literal n), 132, 134, 135, 136, 139, 140, 141, 142, 149, 150, 153, 155, 156, 157 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; Artículo 84 y demás aplicables de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y demás aplicables.

RESUELVE:

PRIMERO: ADJUDICAR la partida N° 1 al único oferente: **HOSPITEC S.A. DE C.V.**, de Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la “ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”, de trece (13) equipos de radiología marca General Electric pertenecientes al Hospital Escuela, por un monto **OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SIETE LEMPIRAS CON 58/100 (L8,775,907.58)**, que se detallan de la manera siguiente:

PDA	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	UNIDAD	VALOR MENSUAL	TIEMPO MESES	SUB TOTAL	ISV	TOTAL
1	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE ANGIOGRAFIA Y SU ESTACIÓN DE TRABAJO, MODELO INNOVA 3100.	1 EQUIPO	207,683.67	6	1,246,102.00	186,915.30	1,433,017.30
	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFÍA DE 64 CORTES Y SU ESTACIÓN DE TRABAJO, MODELO LIGHTSPEED VCT.	1 EQUIPO	229,882.00	6	1,379,292.00	206,893.80	1,586,185.80
	3	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFÍA DE 16 CORTES, MODELO BRIGHTSPEED.	1 EQUIPO	325,661.50	6	1,953,969.00	293,095.35	2,247,064.35
	4	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X CONVENCIONAL ESTACIONARIO, MODELO PROTEUS XRA	1 EQUIPO	39,803.00	6	238,818.00	35,822.70	274,640.70
	5	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X CONVENCIONAL ESTACIONARIO, MODELO PROTEUS XRA	1 EQUIPO	39,803.00	6	238,818.00	35,822.70	274,640.70
	6	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X CONVENCIONAL ESTACIONARIO, MODELO PROTEUS XRA	1 EQUIPO	39,803.00	6	238,818.00	35,822.70	274,640.70



PDA	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	UNIDAD	VALOR MENSUAL	TIEMPO MESES	SUB TOTAL	ISV	TOTAL
	7	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X CONVENCIONAL ESTACIONARIO, MODELO PROTEUS XRA	1 EQUIPO	39,803.00	6	238,818.00	35,822.70	274,640.70
	8	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X PORTÁTIL, MODELO AMX-4	1 EQUIPO	19,902.67	6	119,416.00	17,912.40	137,328.40
	9	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X PORTÁTIL, MODELO BRIVO OPTIMA	1 EQUIPO	19,902.67	6	119,416.00	17,912.40	137,328.40
	10	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE BRAZO EN C, MODELO BRIVO OEC 850	1 EQUIPO	45,774.17	6	274,645.00	41,196.75	315,841.75
	11	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE BRAZO EN C, MODELO BRIVO OEC 850	1 EQUIPO	45,774.17	6	274,645.00	41,196.75	315,841.75
	13	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE MAMOGRAFIA, MODELO ALPHA RT	1 EQUIPO	122,550.00	6	735,300.00	110,295.00	845,595.00
	14	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE FLUROSCOPIA RX, MODELO PRECISION	1 EQUIPO	95,527.83	6	573,166.98	85,975.05	659,142.03
	TOTAL		L.1,271,870.66			L. 7,631,223.98	L. 144,683.60	L.8,775,907.58

SEGUNDO: El pago para la prestación del Servicio adjudicado se hará bajo el objeto de gasto No. 23330 (mantenimiento y reparación de equipos sanitarios y de laboratorio) ejercicio fiscal 2023 de acuerdo a la disponibilidad descrita por la jefatura del Departamento de Presupuesto.

TERCERO: Que se proceda a notificar a la sociedad mercantil denominada: **1) HOSPITEC S.A. DE C.V.**, de la adjudicación de la partida detallada en el acápite PRIMERO de la presente Resolución, correspondiente a la Licitación Pública Nacional (LPN) N° 13-2023-HE-AMPCER, para la “ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”.

CUARTO: Que la formalización del contrato debe suscribirse dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la notificación de la adjudicación, al tenor de lo dispuesto en los artículos 110 y 111 de la Ley de Contratación del Estado y su vigencia será de seis (6) meses a partir de la notificación, con la salvedad que el mismo puede sufrir modificaciones por razones de interés público.

QUINTO: La presente Resolución es de aplicación inmediata.

Dado en el Hospital Escuela, Tegucigalpa M.D.C., a los quince (15) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 09-2023-HE-AUOFI

Tegucigalpa, Honduras C.A.
Diciembre-2022



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 09-2023-HE-AUOFI

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”.

Esta compra será financiada con fondos Nacionales, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023.


El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día viernes 09 de Diciembre del 2022, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en **Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día viernes 09 de diciembre del 2022, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C. el día jueves 19 de enero del 2023 la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn


DR. OSMÍN ONAN TOVAR
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA





Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

HOSPITAL ESCUELA



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN. No. 09-2023-HE-CPE-AUOFI

**“ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA EL
HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICA DE
EMERGENCIA”**

Fuente de Financiamiento:

FONDOS PROPIOS

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022



ÍNDICE

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. . 09-2023-HE-AUOFI	4
SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	4
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN.....	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	5
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	5
IO-05.1 CONSORCIO	7
IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.	7
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	7
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN	8
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	8
IO-10 REUNIÓN DE ACLARACIONES	11
IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS	12
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	12
Detalles adicionales.....	14
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	15
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	15
IO-14 FIRMA DE CONTRATO.....	16
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	18
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	18
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	18
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	18
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	18
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:.....	18
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN.....	27
CC-07 GARANTÍAS.....	27

CC-08 FORMA DE PAGO	28
CC-09 MULTAS	28
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	30
ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	30
SECCIÓN IV – FORMULARIOS	36
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	36
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS	38
FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	39
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS.....	40
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	41
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS.....	43
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD.....	45
FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	47
FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	48
FORMULARIOS DEL CONTRATO	49
FORMULARIO DE GARANTÍA DE CALIDAD	57

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 09-2023-HE-AUOFI

Tegucigalpa, Honduras C.A.
Diciembre-2022



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N. 09-2023-HE-AUOFI

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA”.

Esta compra será financiada con fondos Nacionales, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **día viernes 09 de Diciembre del 2022**, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00), que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela **en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209**. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el **día viernes 09 de diciembre del 2022**, hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el **día jueves 19 de enero del 2023** la hora límite de recepción de ofertas será a las nueve y cuarenta y cinco de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **dos por ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela, Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico **martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn** con copia a **licitaciones@hospitalescuela.edu.hn**

DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Hospital Escuela, promueve la Licitación Pública Nacional **No. 09-2023-HE-AUOFI**, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIAS”**

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre Hospital Escuela y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente Licitación Pública a la “Adquisición de Útiles de Oficina para El Hospital Escuela Y Clínicas Periféricas de Emergencia”

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción aprobada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: *Dirección de Gestión Administrativa y Financiera*

Ubicada en: *Primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud” no obstante se aclara la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C.*

El día último de presentación de ofertas será: **JUEVES 19 DE ENERO DE 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: *A las nueve con cuarenta y cinco minutos de la mañana (9:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras aclarándose que no se recibirán ofertas después de esa hora; acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas, a las diez de la mañana (10:00 a.m).*

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

Los Oferentes entregaran personalmente sus ofertas en documento físico en sobres cerrados y sellados. Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	ESQUINA SUPERIOR DERECHA
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u> No abrir antes del 19 de enero del 2023 a las <u>10:00 a.m.</u>
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	PARTE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN. No. 09-2023-HE-AUOFI “ADQUISICIÓN DE UTILES DE HONDURAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIAS”	DIRECTOR GENERAL INTERINO Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A

SOLO PARA TOMAR NOTA:

1. En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el Hospital Escuela garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.
3. La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.
4. La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondiente.
5. Adicionalmente Se deberá acompañar una (1) copia en formato digital en USB que sea editable (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes (equipo de seguridad, accesorios, etc.) en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200x200 pixeles.

Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

1. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo dos (2) ofertas.
2. “El Hospital” declarará desierto el proceso cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas.
3. “El Hospital” declarará fracasado el proceso cuando:
 - a. Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;
 - b. Sí las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este pliego de condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
 - c. Sí se comprueba la existencia de colusión;
 - d. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
 - e. Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90)** días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días calendario).

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **noventa (90)** días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:

Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS)

Documentos No Subsanable (DNS)

- a)** Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. (DNS)
- b)** Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. (DNS)
- c)** Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta Original, la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario. (DNS)

Documentos Subsanables (DS)

- d) Fotocopia de Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. (DS)
En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).
- e) **Fotocopia de Acreditación del Poder de Representación**, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)
- f) **Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante**; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público); (DS)
- g) En caso de Comerciantes individuales, **Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de declaración como tal (Escritura de Comerciante Individual)**, inscrita en el Registro Público de Comercio, esta fotocopia deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
- h) En caso de sociedades mercantiles, **Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social**, inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo **la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario** previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
- i) **Declaraciones Juradas Del Representante legal**: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente (DS):
- i. Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;
 - ii. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
 - iii. No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE.;
 - iv. Declaración Jurada de integridad
- j) **DOS (2) CONSTANCIAS DE VENTA Y ENTREGA DE LOS BIENES**: Objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)

k) **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN:** Constancia de Anticorrupción: Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:

- i. Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)
- ii. Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)
- iii. Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)
- iv. Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO).

Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la secretaria general del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.

El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización del contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial

l) **AUTORIZACIÓN PARA QUE EL HOSPITAL ESCUELA:** pueda verificar la documentación presentada con los emisores

Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.

09.2 Información Financiera

- a. Copia autenticada del Balance General, del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado
- b. Copia autenticada del Estado de Resultados, del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente auditado por una firma auditoría externa o un auditor independiente debidamente colegiado.
- c. Autorización para que el *Hospital Escuela*, pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 Información Técnica

Los bienes suministrados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”.

Los oferentes deberán presentar muestra en físico, para la partida, sin costo alguno para El Hospital.

09.4 Información Económica

- a. Formulario de la oferta: Este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado y el detalle de otros aspectos a considerar en la oferta, solicitándose no alterar su forma.
- b. Formulario de Lista de precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto total de la oferta, descripción, firmas, sellos, nombre y número de la Licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no está ofertando.
- c. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.
- d. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al **Hospital Escuela**, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNIÓN DE ACLARACIONES

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de Licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse con El Hospital por escrito a la dirección siguiente y contacto: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera **primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M.** El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones, no se admitirán consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones fuera de este plazo. El Hospital enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los documentos directamente de El Hospital.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

Si como resultado de las aclaraciones, El Hospital considera necesario enmendar los documentos, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento siguiente:

IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS

El Hospital podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos directamente de El Hospital.

Las enmiendas a documentos se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

El Hospital podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las enmiendas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

11.1 FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a **verificar** será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual se presenta de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por la partida, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual incluye el número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.		
Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).		
<u>Acreditación del Poder de Representación</u> , que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.		
<u>Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante</u> ; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público)		
En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.		
En caso de sociedades mercantiles, <u>Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social</u> , inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo <u>la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el Secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario</u> previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público.		
<u>Declaraciones Juradas Del Representante legal:</u> cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente		
a. Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación		
b. No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
c. No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren el artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
d. Declaración Jurada de integridad		

11.2 FASE II, **Ejemplo** de Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		

11.3 FASE III, Evaluación Técnica

11.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de las especificaciones técnicas		
Detalles adicionales		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el proveedor, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

11.3.2 Sub Fase III.B Evaluación Técnica Física:

De la muestra presentada en físico quedará a criterio de la Comisión Evaluador, realizar inspecciones técnicas físicas al lugar que estimen conveniente.

Solamente las ofertas que superen estas Sub Fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

11.4 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

Diferencias entre las cantidades establecidas por *El Hospital Escuela* y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por *El Hospital Escuela*.

Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Hospital Escuela realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

En estos casos el oferente deberá subsanar el efecto u omisión dentro de los cinco (5) hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión; si no lo hiciere la oferta no será considerada.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

13.1 El Hospital adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación, siempre y cuando El Hospital determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

13 .2 Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes especificados originalmente en la SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, siempre y cuando esta variación no exceda el veinte por ciento (20%), y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

NOTA IMPORTANTE:

Con respecto al presente proceso de contratación este será financiado en su totalidad con fondos del Estado, pronosticados por el HE para el desarrollo de la gestión del periodo fiscal 2023, no obstante, hacemos del conocimiento a todos los proveedores interesados que la adjudicación y firma del contrato no se realizara hasta la respectiva aprobación y publicación del Presupuesto General de la Republica para el ejercicio fiscal 2023, esto basado en el artículo 23 de LCE, “Requisitos previos “ párrafo tercero, que literalmente dice: “Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados.”

Disposiciones Generales del Presupuesto 2022

En relación con este punto se establece que de conformidad al ARTÍCULO 78 de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año 2022.- “En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, El Hospital enviará al Oferente seleccionado el listado de los documentos adicionales necesarios para la firma del contrato (en caso de que estos fuesen requeridos por el Hospital), el Contrato y las Condiciones del Contrato.

El Oferente seleccionado tendrá un plazo de quince (15) días después de la fecha de Notificación del Contrato para entregar la documentación restante, firmarlo el contrato, y devolverlo a El Hospital (o próximo día hábil) junto con la garantía de cumplimiento.

Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento, El Hospital informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta.

Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y no presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “El Hospital” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “El Hospital”.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 15 días² presentar los siguientes documentos:

<i>Constancia original de la Procuraduría General de la República, del representante legal y de la empresa, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.</i>

<i>Solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).</i>
--

<i>Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).</i>
--

² Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Hospital Escuela nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- b. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- c. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato entrará en vigencia a partir de la notificación de la adjudicación del contrato que el proveedor adquiera un ejemplar original del contrato firmado por las tres partes, dejando constancia de la fecha de recibido, para efectos. La vigencia de este contrato será hasta el mes de diciembre del año 2023 de conformidad a la matriz de entrega adjunta a este pliego de condiciones donde se establece la fecha de entrega total de los insumos.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: las instalaciones del HOSPITAL ESCUELA; Almacén de Materiales y Suministros.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

El suministro se entregará en las instalaciones del Hospital Escuela; Almacén de Materiales y Suministros. Se requiere que se entregue **de forma inmediata y parciales previo haber recibido la NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN O ACTA DE NOTIFICACIÓN**, emitida por el Hospital Escuela y Recibida por el Proveedor, en razón a las 12 partidas detalladas en la Sección III Especificaciones Técnicas, bajo ninguna circunstancia el Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

HOSPITAL ESCUELA																	
ALMACEN DE MATERIALES- PEDIDO 02																	
N°	UNIDA MEDIDA	N° DE LOTE	DESCRIPCION	TIEMPO DE ENTREGA (DIAS) DESPUES DE NOTIFICADO AL PROVEEDOR CANTIDAD DE ENTREGAS	1 a 5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	TOTAL
1	RESMA	1	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA (216 mm X 279mm) COLOR BLANCO RESMA DE 500 HOJAS EMPAQUE RESISTENTE A LA HUMEDAD	12	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
2	RESMA	1	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO (216 mm X 330mm) COLOR BLANCO RESMA DE 500 HOJAS EMPAQUE RESISTENTE A LA HUMEDAD	4	1699			1699			1699			1699			6796
3	CAJA	1	PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA (CAJA DE 100 UNIDADES)	2	550			550									1100

4	PLIEGO	2	CARTULINA (COLOR BLANCO, AZUL O ROSADO) TAMAÑO APROXIMADO DE 45 CM X 63 CM (SE RECIBIRÁ EN PAQUETE DE 50 O 100 UNIDADES)	4	4500			4500			4500			4500			18000
5	RESMA	2	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA (RESMA DE 100 UNIDADES) DE PREFERENCIA COLOR AMARILLO	4	450			450			450			450			1800
6	RESMA	2	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO (RESMA DE 100 UNIDADES) DE PREFERENCIA COLOR AMARILLO	2	400			400									800
7	C/U	2	ARCHIVADORES DE CARTÓN TAMAÑO CARTA CARPETA TIPO LEITZ	2	1450			1000									2450

8	C/U	2	ARCHIVADORES DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO CARPETA TIPO LEITZ	2	750			750									1500
9	C/U	2	BOLSAS DE MANILA PARA PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS 15"X19" (PULGADAS)	2	5000			2500									7500
10	C/U	2	TARJETA PARA KARDEX IMPRESA POR AMBOS LADOS EN BLANCO Y NEGRO, TARJETA COLOR BLANCO MATERIAL Y DISEÑO SEGÚN MUESTRA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 21 CM X 13.5 CM IMPRESIÓN SE REQUIEREN IMPRESAS CON EL LOGO DEL HOSPITAL ESCUELA SE RECIBIRÁN EN PAQUETE DE 100 UNIDADES	2	20000			21250									41250

11	C/U	2	TARJETA PARA MEDICAMENTOS IMPRESA POR AMBOS LADOS EN BLANCO Y NEGRO, TARJETA COLOR ROSADO, MATERIAL Y DISEÑO SEGÚN MUESTRA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 16 CM X 12.5 CM SE REQUIEREN IMPRESAS CON EL LOGO DEL HOSPITAL ESCUELA SE RECIBIRÁN EN PAQUETE DE 100 UNIDADES	2	38500			38500									77000
12	C/BOLSA	3	BANDAS DE HULE (HULE BILLETERO) NUMERO 33 BOLSA DE 113.4 GRAMOS	1	696												696
13	C/U	3	BORRADOR DE MARQUETA	1	2004												2004
14	C/U	3	CINTA SELLADORA DE CAJA DE 2" (PULGADAS) DE ANCHO DE 40 YARDAS DE LARGO O MAS	1	800												800
15	C/CAJA	3	CLIPS # 1 (PEQUEÑOS) DE 25MM CAJA DE 100 PIEZAS	1	900												900

16	C/CAJA	3	CLIPS # 2 (GRANDES) DE 50MM CAJA DE 100 PIEZAS	1	840												840
17	C/U	3	CORRECTOR LIQUIDO COLOR BLANCO TIPO LÁPIZ DE 8 ml	2	900			900									1800
18	C/U	3	ENGRAPADORA GRANDE DE METAL CAPACIDAD DE ENGRAPADO DE AL MENOS 20 PAGINAS COMPATIBLE CON GRAPAS ESTÁNDAR	2	210			210									420
19	C/CAJA	3	FASTENERS METÁLICO DE 8 CM CAJA DE 50 UNIDADES	2	600			600									1200
20	C/U	3	GLICERINA O CERA PARA CONTAR DINERO DE 42G	1	180												180
21	C/CAJA	3	GRAPAS ESTÁNDAR CAJA DE 5000 UNIDADES	2	1200			1200									2400
22	C/U	3	LÁPIZ TINTA VERDE (CAJA DE 12 UNIDADES)	2	4500			4500									9000
23	C/U	3	LÁPIZ TINTA ROJO (CAJA DE 12 UNIDADES)	3	9000			9000			9000						27000

24	C/U	3	LÁPIZ TINTA NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES)	4	11250			11250			11250			11250			45000
25	C/U	3	LÁPIZ TINTA AZUL (CAJA DE 12 UNIDADES)	2	4500			4500									9000
26	C/U	3	LIBRETAS DE TAQUIGRAFÍA RAYADAS DE ESPIRAL	2	300			300									600
27	C/U	3	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA GRUESA 3-5 MM COLOR AMARILLO O VERDE (CAJA DE 12 UNIDADES)	2	625			625									1250
28	C/U	3	MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES) PUNTA GRUESA DE 3-5 MM	2	702			702									1404
29	C/U	3	MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	2	600			600									1200

30	C/U	3	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	3	1500			1500			1500						4500
31	C/U	3	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR ROJO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	3	1260			1260			1260						3780
32	C/U	3	MASKING TAPE DE 3/4 " HASTA 40 YARDAS DE LARGO	2	2850			2850									5700
33	C/U	3	PERFORADORA DE METAL DE DOS AGUJEROS CAPACIDAD DE PERFORADO DE AL MENOS 20 HOJAS	2	240			240									480
34	C/U	3	SACAGRAPAS DE METAL ALTA CALIDAD	2	420			420									840
35	C/U	3	TAPE TRANSPARENTE DE 3/4 " HASTA 40 YARDAS DE LARGO	2	600			600									1200
36	BOTE	3	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO BOTE DE 60 ML	2	390			390									780

37	C/U	4	TINTA COLOR NEGRO DE 1,000 ML PARA MAQUINA REPRODUCTORA DIGITAL MARCA RISO MODELO EZ 220U	3	80			80			80						240
38	C/U	4	MASTER PARA MAQUINA REPRODUCTORA DIGITAL MARCA RISO EZ 220U	3	32			32			32						96
39	C/U	4	TONER CANON 137 COLOR NEGRO	2	120			120									240
40	C/U	4	TONER HP 81X COLOR NEGRO	2	24			24									48
41	CARTUCHO	4	CARTUCHO DE PULSERA ADHESIVA COLOR BLANCO DE 1"ANCHO X 11" LARGO DE 200 UNIDADES POR CARTUCHO PARA IMPRESORA ZEBRA HC100.	3	200			200			200						600
42	C/U	4	TONER CANON 51 COLOR NEGRO	2	51			51									102

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Hospital Escuela, bajo ninguna circunstancia el Hospital Escuela estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Cada uno de las unidades a suministrar, deberá presentar la documentación requerida por el Almacén.

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- i. El Proveedor deberá presentar la Garantía al momento de suscribir el Contrato.
- ii. La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más seis (6) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101) como se establece en las IO-14.
- iii. Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- iv. Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto en el contrato una vez iniciada la presentación del insumo.
- v. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.
- vi. Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, El Hospital podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

vii. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

viii. Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTÍA DE BUEN SUMINISTRO (CALIDAD)

- i. Plazo de presentación: la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los materiales objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **El Hospital**.
- ii. Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- iii. Vigencia: de un año (1) contados a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital Escuela pagará en un plazo de **cuarenta y cinco (45)** días, como máximo, contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro recepción por el Almacén de Materiales y Suministro de conformidad con la entrega mensual, dicho pago se efectuará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal de su formalización haya sido debidamente presentada.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

De conformidad con el ARTÍCULO 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2022- “En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis

por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de Bienes/Servicios/Suministros que celebren las Instituciones del Sector Público.”

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

HOSPITAL ESCUELA				
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINIDTROS- PEDIDO 02-2023				
N°	UNIDA MEDIDA	N° DE LOTE	DESCRIPCION	CANTIDAD
LOTE # 1				
1	RESMA	1	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA (216 mm X 279mm) COLOR BLANCO RESMA DE 500 HOJAS EMPAQUE RESISTENTE A LA HUMEDAD	14400
2	RESMA	1	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO (216 mm X 330mm) COLOR BLANCO RESMA DE 500 HOJAS EMPAQUE RESISTENTE A LA HUMEDAD	6796
3	CAJA	1	PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA (CAJA DE 100 UNIDADES)	1100
LOTE # 2				
4	PLIEGO	2	CARTULINA (COLOR BLANCO, AZUL O ROSADO) TAMAÑO APROXIMADO DE 45 CM X 63 CM (SE RECIBIRÁ EN PAQUETE DE 50 O 100 UNIDADES)	18000

5	RESMA	2	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA (RESMA DE 100 UNIDADES) DE PREFERENCIA COLOR AMARILLO	1800
6	RESMA	2	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO (RESMA DE 100 UNIDADES) DE PREFERENCIA COLOR AMARILLO	800
7	C/U	2	ARCHIVADORES DE CARTÓN TAMAÑO CARTA CARPETA TIPO LEITZ	2450
8	C/U	2	ARCHIVADORES DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO CARPETA TIPO LEITZ	1500
9	C/U	2	BOLSAS DE MANILA PARA PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS 15"X19" (PULGADAS)	7500
10	C/U	2	TARJETA PARA KARDEX IMPRESA POR AMBOS LADOS EN BLANCO Y NEGRO, TARJETA COLOR BLANCO MATERIAL Y DISEÑO SEGÚN MUESTRA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 21 CM X 13.5 CM IMPRESIÓN SE REQUIEREN IMPRESAS CON EL LOGO DEL HOSPITAL ESCUELA SE RECIBIRÁN EN PAQUETE DE 100 UNIDADES	41250
11	C/U	2	TARJETA PARA MEDICAMENTOS IMPRESA POR AMBOS LADOS EN BLANCO Y NEGRO, TARJETA COLOR ROSADO, MATERIAL Y DISEÑO SEGÚN MUESTRA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 16 CM X 12.5 CM SE REQUIEREN IMPRESAS CON EL LOGO DEL HOSPITAL ESCUELA SE RECIBIRÁN EN PAQUETE DE 100 UNIDADES	77000
LOTE # 3				

12	C/BOLSA	3	BANDAS DE HULE (HULE BILLETERO) NUMERO 33 BOLSA DE 113.4 GRAMOS	696
13	C/U	3	BORRADOR DE MARQUETA	2004
14	C/U	3	CINTA SELLADORA DE CAJA DE 2" (PULGADAS) DE ANCHO DE 40 YARDAS DE LARGO O MAS	800
15	C/CAJA	3	CLIPS # 1 (PEQUEÑOS) DE 25MM CAJA DE 100 PIEZAS	900
16	C/CAJA	3	CLIPS # 2 (GRANDES) DE 50MM CAJA DE 100 PIEZAS	840
17	C/U	3	CORRECTOR LIQUIDO COLOR BLANCO TIPO LÁPIZ DE 8 ml	1800
18	C/U	3	ENGRAPADORA GRANDE DE METAL CAPACIDAD DE ENGRAPADO DE AL MENOS 20 PAGINAS COMPATIBLE CON GRAPAS ESTÁNDAR	420
19	C/CAJA	3	FASTENERS METÁLICO DE 8 CM CAJA DE 50 UNIDADES	1200
20	C/U	3	GLICERINA O CERA PARA CONTAR DINERO DE 42G	180
21	C/CAJA	3	GRAPAS ESTÁNDAR CAJA DE 5000 UNIDADES	2400

22	C/U	3	LÁPIZ TINTA VERDE (CAJA DE 12 UNIDADES)	9000
23	C/U	3	LÁPIZ TINTA ROJO (CAJA DE 12 UNIDADES)	27000
24	C/U	3	LÁPIZ TINTA NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES)	45000
25	C/U	3	LÁPIZ TINTA AZUL (CAJA DE 12 UNIDADES)	9000
26	C/U	3	LIBRETAS DE TAQUIGRAFÍA RAYADAS DE ESPIRAL	600
27	C/U	3	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA GRUESA 3-5 MM COLOR AMARILLO O VERDE (CAJA DE 12 UNIDADES)	1250
28	C/U	3	MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES) PUNTA GRUESA DE 3-5 MM	1404
29	C/U	3	MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	1200

30	C/U	3	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	4500
31	C/U	3	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR ROJO PUNTA GRUESA DE 3-5 MM (CAJA DE 12 UNIDADES)	3780
32	C/U	3	MASKING TAPE DE 3/4 " HASTA 40 YARDAS DE LARGO	5700
33	C/U	3	PERFORADORA DE METAL DE DOS AGUJEROS CAPACIDAD DE PERFORADO DE AL MENOS 20 HOJAS	480
34	C/U	3	SACAGRAPAS DE METAL ALTA CALIDAD	840
35	C/U	3	TAPE TRANSPARENTE DE 3/4 " HASTA 40 YARDAS DE LARGO	1200
36	BOTE	3	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO BOTE DE 60 ML	780
LOTE # 4				
37	C/U	4	TINTA COLOR NEGRO DE 1,000 ML PARA MAQUINA REPRODUCTORA DIGITAL MARCA RISO MODELO EZ 220U	240

38	C/U	4	MASTER PARA MAQUINA REPRODUCTORA DIGITAL MARCA RISO EZ 220U	96
39	C/U	4	TONER CANON 137 COLOR NEGRO	240
40	C/U	4	TONER HP 81X COLOR NEGRO	48
41	CARTUCHO	4	cartucho de pulsera adhesiva color blanco de 1"ancho X 11" largo de 200 unidades por cartucho para impresora ZEBRA HC100.	600
42	C/U	4	TONER CANON 51 COLOR NEGRO	102

SECCIÓN IV – FORMULARIOS

(OBLIGATORIO PRESENTAR ESTE FORMULARIO CON LA OFERTA)

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, *incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del equipo establecido en las especificaciones técnicas: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en *noventa (90) días*, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 5 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de:
[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la Fecha d*

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nombre del Oferente *[indicar el nombre de la empresa]* Datos Generales *[Indicar dirección y números telefónicos]*

República de Honduras				Valores expresados en Lempiras (L)		Fecha: _____ LPN N°: _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
N°	Descripción	Fecha de disponibilidad	Cantidad	Precio Unitario	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si se adjudicado	Precio Unitario + Impuestos (col.5+6)	Precio Total (col.7x4)
[Indicar No. PDA]		[Indicar el tiempo estimado de entrega del equipo,		[indicar precio unitario]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos pro cada equipo]	[indicar precio total unitario más impuestos]	[indicar precio total por equipo]
						Precio Total OFERTA	

Firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

FIANZA / GARANTÍA a favor de **EL HOSPITAL ESCUELA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.XX-202X-HE-XXX**

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL HOSPITAL ESCUELA ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de esta.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de esta, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, “Estamos enterados y aceptamos todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación de la Licitación: _____”.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona y mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe privada, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones privadas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de estas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la Republica;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o

- empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de Contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.-Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la Republica y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la Republica, el Contralor y Subcontralor General de la Republica, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la Republica y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes _____ de 2020.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS. Incurre en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

No obstante, la Pena debe ser de:

1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte.

(120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona.

A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO. Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

La pena del delito de Testa ferrato debe ser de:

1. Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
2. Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
3. Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi representada y yo nos comprometemos a:

1. Practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquier persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión;

y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____.

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de Hospital Escuela, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para proporcionar en el HOSPITAL ESCUELA.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre _____ de _____ la Empresa: _____

Cantidad: _____

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
<i>En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o addendum, se prohíbe la modificación de las mismas</i>	<i>En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.</i>	

Deberá presentar literatura descriptiva o fotografías de los equipos que posee la empresa para prestar el servicio requerido, donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

FORMULARIOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PÚBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXX**, Mayor de edad, **XXXX** de Empresas, **XXX**, hondureña y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° **XXXXXX**, actuando en mi condición de **XXXXXX** del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta **XXXXXX** de fecha **XX** de **XX** del año **20XX**, de Sesión Ordinaria de la **XXXXXX**, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra **XXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número **XXXXXXXXXXXXXX**, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXX S de R.L.**, sociedad constituida mediante Escritura Pública **XXXXXXXXXXXXXX** autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los **XXXXXXXXXXXXXX** de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público **XXXXXXXXXXXXXX**, debidamente inscrita con el **xxxxxxx (XX)** del Tomo **xxxxxxx (XX)** del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022;** para la **LICITACIÓN PÚBLICA No. XX-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrará bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a **XXXXXX** para la “**ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero **xxxx** de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL**

CONTRATO: El objeto de este contrato es la “**ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “**EL PROVEEDOR**” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “**EL PROVEEDOR**”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de “**EL PROVEEDOR**”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**” Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “**EL PROVEEDOR**” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, sin responsabilidad alguna para “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “**EL PROVEEDOR**” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.						
N° PD A	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	1	XXXXX	XXXXX	Xxxxxx	xxx
TOTAL		XXXXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: LOTE N° 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo:

xxxxx, País de Origen :xxxxx;

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-**CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS**

BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Suministro de Bienes en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes serán entregados en el Almacén de Materiales y Suministros localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Suministro de Bienes se considerará realizada cuando “EL HOSPITAL ESCUELA” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SÉPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La

entrega de los Suministro de Bienes objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera: Entregas parciales de conformidad a la matriz de entrega ya establecida en el Almacén Materiales y Suministros de acuerdo a cita previa por escrito; insumos que posteriormente serán asignado para las diferentes áreas, servicios, departamentos y clíperes del Hospital.- **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL**

CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se

efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Materiales y Suministro a la Unidad de Gestión de Licitaciones de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para

efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan,

entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO**: La vigencia de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado, el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS**: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Materiales y Suministros comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “EL PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO**: Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectué el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA ” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA**: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR**: “EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela..- **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “EL PROVEEDOR” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por “EL HOSPITAL ESCUELA”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato-

CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:

En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren..

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES: Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “EL HOSPITAL ESCUELA”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “EL PROVEEDOR”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite “EL PROVEEDOR” a “EL HOSPITAL ESCUELA”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “CLAUSULA SEPTIMA” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “EL PROVEEDOR” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “EL HOSPITAL ESCUELA” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “EL PROVEEDOR” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “EL PROVEEDOR”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “EL HOSPITAL ESCUELA” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA NOVENA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo

que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “**EL PROVEEDOR**” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si “**EL PROVEEDOR**” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “**EL PROVEEDOR**” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “**EL PROVEEDOR**” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: GARANTÍAS:** “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela,

acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **b) GARANTÍA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos de dar declaraciones públicas sobre la misma;** 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro

inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DE ACEPTACIÓN:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintitres (2023).

DR. OSMIN TOVAR
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMULARIO DE GARANTÍA DE CALIDAD

**ASEGURADORA / BANCO
GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “_____”
ubicado en _____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

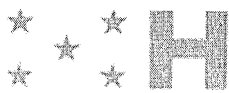
De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

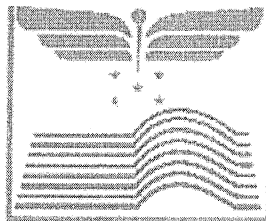
"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO HOSPITAL ESCUELA, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor HOSPITAL ESCUELA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 01-2023

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 38 la Ley de Contratación del Estado y artículo 105 de su reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 09-2023-HE-AUOFI “ ADQUISICION PARA UTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA”** referencia a la pregunta y solicitudes de aclaraciones realizadas al presente proceso, se hace saber lo siguiente:

PREGUNTA N° 1

- Ítems 10: tarjeta para kardex impresa por ambos lados en blanco y negro, tarjeta color blanco material y diseño según muestra, medidas aproximadas de 21 cm x 13.5 cm impresión se requieren impresas con el logo del hospital escuela se recibirán en paquete de 100 unidades

CONSULTA SE SOLICITA MUESTRA

RESPUESTA:

La empresa a participar en dicha licitación deberá presentar una muestra significativa para que esta sea evaluada por parte de la Comisión Evaluadora y así puedan realizar las pruebas que ellos consideren oportunas

PREGUNTA N° 2

- Ítems 11: tarjeta para medicamentos impresa por ambos lados en blanco y negro, tarjeta color rosado, material y diseño según muestra, medidas aproximadas de 16 cm x 12.5 cm se requieren impresas con el logo del hospital escuela se recibirán en paquete de 100 unidades

CONSULTA SE SOLICITA MUESTRA

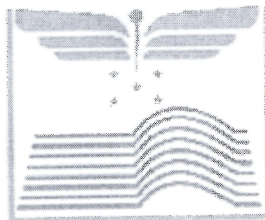
RESPUESTA:

La empresa a participar en dicha licitación deberá presentar una muestra significativa para que esta sea evaluada por parte Comisión Evaluadora y así puedan realizar las pruebas que ellos consideren oportunas



Hospital Escuela

Gobierno de la República



PREGUNTA N° 3

➤ IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

Confirmar si la adjudicación será por el precio mas bajo de cada Item

RESPUESTA:

En cada Proceso de Licitacion se nombra una Comision Evaluadora y ellos realizan una revisión, y análisis de la documentación, así como el resultado de las evaluaciones legales, técnicas y económicas, con fundamento en los artículos 51, 63 de Ley de Contratacion del Estado y 136,137, 139, 140 del Reglamento de la Ley de Contratacion del Estado.

NOTA: Las muestras deberán presentarse en físico dos (2) días hábiles después de la apertura de la licitación, por cada itms deberán presentarse muestras.

Tegucigalpa, M.D.C. 09 de enero de 2023

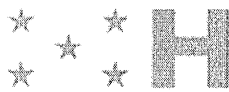


ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

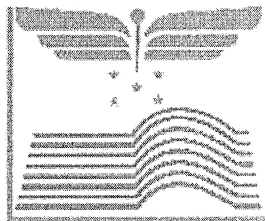
Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales. Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras. Teléfono: 2232-2322



Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 02-2023

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 38 la Ley de Contratación del Estado y artículo 105 de su reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 09-2023-HE-AUOFI “ ADQUISICION PARA UTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA”** referencia a la pregunta y solicitudes de aclaraciones realizadas al presente proceso, se hace saber lo siguiente:

PREGUNTA N° 1

- IO 09 Documentos a presentar

RESPUESTA: Apegarse al Pliego de condiciones en **IO 09 Documentos a presentar** en la pagina 8-10

PREGUNTA N° 2

- Informacion Legal

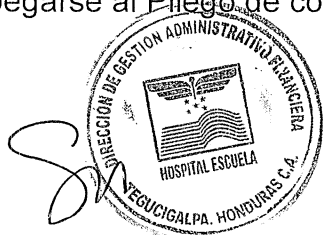
RESPUESTA: Apegarse al Pliego de condiciones en **IO 09 Documentos a presentar** en la pagina 8-10

PREGUNTA N°3

Inciso J

1. Debido a los montos de los lotes a comprar, solicitamos que se pueda presentar como experiencia de la empresa, constancias de venta y entregas de los bienes por parte de fabricante o distribuidor en el país, lo anterior para respaldar la experiencia en el suministro de estos materiales.

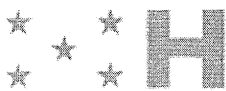
RESPUESTA: Apegarse al Pliego de condiciones en IAO 11.1 (h) inciso N° 7. Pag.30



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

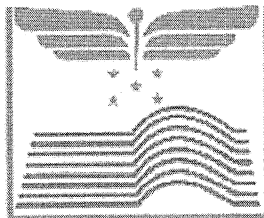
Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales. Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232 -2322



Hospital Escuela

Gobierno de la República



PREGUNTA N°3

- Las muestras en físico que solicitan por cada uno de los ítems: Solicitamos que se pueda presentar muestra o fichas Tecinas del producto a ofertar, lo anterior en vista de las cantidad de ítem a cotizar por lote.

RESPUESTA: Las casas comerciales que esten interesadas en participar en dicho proceso podrán presentarse al Hospital Escuela en la Jefatura del Almacen de Materiales con el Lic. Brayan Francisco Garcia Mendoza y solicitar dichas muestras de los ítems solicitados en un horario de 7:30 am a 3:30 pm.

Tegucigalpa, M.D.C. 12 de enero de 2023



ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales. Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras, Teléfono: 2232-2322

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA No 09-2023-HE-AUOFI “ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA” PEDIDO No. 002-2023. ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTROS.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 2:00 P.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Pública No 09-2023-HE-AUOFI “ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL ESCUELA Y CLÍNICAS PERIFÉRICAS DE EMERGENCIA” PEDIDO No. 002-2023. ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTROS”, se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR LOS OFERENTES: CESAR RAMOS, representando a la empresa DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINAS Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA), MIRIAN HANDAL, representando a la empresa PAPELERA CALPULES S.A.

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:





Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

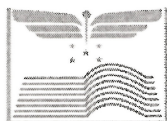
Oferta #1.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINAS Y ASEO S. DE R.L (DISPROA)
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (L4,289,574.68)
Ofertando los ítems	LOTE No. 1 (1,2,3), LOTE No. 2 (4,5,6,7,8,9) LOTE No. 3 (12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35 y 36)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	110 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
N° Garantía de Mantenimiento:	00033433
Monto Garantía:	OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS (L85,792.00)
Fecha de Emisión Garantía:	28/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Oferta #2.	
Empresa:	PAPELERA CALPULES S.A.
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE LEMPIRAS CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (L4,053,677.43)
Ofertando los ítems	LOTE No.1 (1,2,3) LOTE No.2 (4,5,6,7,8) LOTE No.3 (12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35 y 36)
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	59 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
N° Garantía de Mantenimiento:	202301014554
Monto Garantía:	OCHENTA Y UN MIL CIEN LEMPIRAS EXACTOS (L81,100.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 15/06/2023 A LAS 4:00 P.M.
Institución Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA



Salud

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

De conformidad al artículo 124 del RLCE, previo a la lectura del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar la copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

Observaciones:

- En cumplimiento expresado en la IO-05.2 DECLARACIONES DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS, numeral No.1 *“se procederá al análisis evaluación y adjudicación siempre que se haya recibido como mínimo dos (2) ofertas”*.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 2:53 P.M.

Tegucigalpa M.D.C, a los 30 días del mes de enero del año 2023.


COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

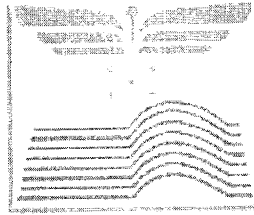

LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR LOS OFERENTES:


CESAR RAMOS
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE
OFICINAS Y ASEO S. DE
R.L.(DISPROA)


MIRIAN HANDAL
PAPELERA CALPULES S.A.



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No.26-2022-HE-ARP** para la **“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”**. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, **A PARTIR DEL DÍA LUNES 5 DE DICIEMBRE AÑO 2022**. La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de Noventa (90) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **LUNES 19 DE DICIEMBRE, A LAS 09:00 A.M.** hora oficial de la Republica de Honduras, la **hora límite para recepción de ofertas será a las 8:45 A.M.**

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

- Manifestación de su interés en participar en este proceso de contratación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
- **Nota:** la fecha máxima para presentar aclaraciones sobre el proceso de licitación será. Cinco (5) días hábiles antes de la apertura y deberá ser por escrito, o via correo electrónico.



DR. OSMIN ONÁN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 26-2022-HE-ARP

PLIEGO DE CONDICIONES

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA, DEL HOSPITAL ESCUELA”

Fuente de Financiamiento:

FONDOS NACIONALES

Tegucigalpa, diciembre 2022

CONTENIDO

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 26-2022-HE-ARP.....	Error! Bookmark not defined.
PARTE 1 – Procedimientos de Licitación Sección I. Instrucciones a los Oferentes	4
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	24
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	32
1. <i>Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))</i>	32
2. <i>Contratos Múltiples (IAO 36.6)</i>	32
3. <i>Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)</i>	33
4. <i>Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)</i>	33
Sección IV. Formularios de la Oferta	35
<i>Formulario de Información sobre el Oferente</i>	35
<i>Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio</i>	36
FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO	42
<i>Autorización del Fabricante</i>	43
Sección V. Países Elegibles	44
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	45
Sección VI. Lista de Requisitos	45
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	45
PARTE 3 – Contrato	51
<i>Sección VII. Condiciones Generales del Contrato</i>	52
<i>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato</i>	69
Sección IX Formularios del Contrato	73
<i>Formato Garantía de Cumplimiento</i>	80
<i>Formato Garantía de Calidad</i>	81

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No.26-2022-HE-ARP para la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”**. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, **A PARTIR DEL DÍA LUNES 5 DE DICIEMBRE AÑO 2022**. La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de Noventa (90) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el **día LUNES 19 DE DICIEMBRE, A LAS 09:00 A.M.** hora oficial de la Republica de Honduras, la **hora límite para recepción de ofertas será a las 8:45 A.M.**

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de contratación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. **Nota:** la fecha máxima para presentar aclaraciones sobre el proceso de licitación será. Cinco (5) días hábiles antes de la apertura y deberá ser por escrito, o via correo electrónico.

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación Sección I. Instrucciones a los Oferentes
Índice de Cláusulas

1. Alcance de la licitación	1
2. Fuente de fondos.....	1
3. Fraude y corrupción	1
4. Oferentes elegibles.....	1
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	4
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	4
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	5
8. Enmienda a los Documentos de Licitación.....	5
9. Costo de la Oferta	5
10. Idioma de la Oferta	6
11. Documentos que componen la Oferta.....	6
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	6
13. Ofertas Alternativas.....	7
14. Precios de la Oferta y Descuentos	7
15. Moneda de la Oferta	8
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	8
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	9
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	9
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	9
20. Período de Validez de las Ofertas.....	10
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	11
22. Formato y firma de la Oferta.....	12
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	12
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	13
25. Ofertas tardías	13
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	13
27. Apertura de las Ofertas	14
28. Confidencialidad	15
29. Aclaración de las Ofertas	16
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	16
31. Diferencias, errores y omisiones.....	17
32. Examen preliminar de las Ofertas.....	18
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	18
34. Conversión a una sola moneda	18
35. Preferencia nacional.....	19
36. Evaluación de las Ofertas.....	19
37. Comparación de las Ofertas	20
38. Poscalificación del Oferente.....	20
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	21
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	21
41. Criterios de Adjudicación	21
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	21
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	22
44. Firma del Contrato	23
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	23

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Privada (LPR) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada (s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen</p>

	<p>comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados; (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República; (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva; (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato; (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier
--	---

	<p>etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
4.2	<p>Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p>
4.3	<p>Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante</p>

	razonablemente la solicite.
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación. 6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador. 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	<p>9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la</p>

	preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y (h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de	12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el

Oferta y Lista de Precios	<p>formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de</p>

	<p>ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el</p>

elegibilidad del Oferente	Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

	<p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio</p>

	cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de

	<p>validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable</p>

	<p>y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente; (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO; (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una</p>

Ofertas	<p>comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a</p>

	<p>menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato</p>

	<p>podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos</p>

	de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será</p>

	rechazada.
32. Examen preliminar de las Ofertas	32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
	32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.
	<p>(a)Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b)Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c)Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
	33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
	33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
34. Conversión a una sola moneda	34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.

35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el

	<p>período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.</p> <p>365 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>366 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>42.1 Con un mínimo de quince (15) días calendario antes del vencimiento de la oferta, se les estará notificando de la adjudicación del contrato por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario
--	---

	mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>43.1 Después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: Hospital Escuela
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPR son: LICITACIÓN PRIVADA No. (LPR) 26-2022-HE-ARP “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera. Dirección: Boulevard Suyapa, calle la Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad: Tegucigalpa M.D.C País: Honduras Teléfono: 504-2232-2322 ext. 203 y 205 Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.2	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: 1. <u>Presentación de la Oferta (DNS)</u> , la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. 2. <u>Lista de precios (DNS)</u> , por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.

3. **Garantía de Mantenimiento de Oferta (DNS)**, por un 2% del total de la oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario.
 - La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, a por lo menos, dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
4. **Certificación VIGENTE de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista (DS)** de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).
 - En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.

En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).
5. **Acreditación del Poder de Representación (DS)**, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.
6. **Balance General y Estado de Resultados (DS)** debidamente auditado por contador público colegiado independiente o firma auditora certificada, del año anterior al que se realiza el proceso.
7. **Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) (DS)** y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público).
8. **Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social (DS)**, inscrita en el Registro Público de Comercio; adjuntando la *lista de socios o accionistas* actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
9. **Declaraciones Juradas Del Representante legal (DS)**; cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:
 - (a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;

- (b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,
- (c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren al Artículo 439 del decreto legislativo 130-2017 y demás de la normativa penal vigente;
- (d) Declaración Jurada de integridad.

10. **Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Suministros Ofertados (DS)**: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores).

11. **Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes (DS)**: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

12. **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (DS)**: Constancia de Anticorrupción: Emitida por la secretaria general del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:

- Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO).
- Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN).
- Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP).
- Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO).

Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas SOLICITUDES SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia. El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la firma de contrato, o bien previo a trámite de primer pago.

13. **Constancia de antecedentes penales VIGENTE (DS)** del representante legal de la sociedad mercantil vigente a la fecha de presentación de la oferta.

14. **Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada (DS)**.

La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.

Documentación Técnica

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deberá presentar las características de los equipos ofertados, mismas que serán descritos en el anexo de especificaciones técnicas, especificando marca, modelo, dimensiones, capacidad, origen del equipo, anexando catalogo original del equipo ofertado. Los Oferentes deberán contar con el servicio de instalación, puesta en marcha, capacitación, garantía y mantenimiento requerido por el Hospital. 2. Certificado del sistema de calidad utilizado por el fabricante de los equipos ofertados Certificaciones vigente ISO 15189/ ISO17025, así mismo deberá cumplir con las normas de FDA ó CE en su fabricación. 3. Las recomendaciones o estudios científicos que acompañe la descripción del equipo para sustentar su desempeño serán deseables y deberá adjuntarse a la documentación entregada. 4. Se deberá presentar copia impresa de certificaciones vigente del producto ofertado, se deberá identificar las direcciones Web o portal de Internet de la entidad certificadora donde se pueda acceder de manera fácil para verificar la autenticidad de los certificados emitidos. 5. <u>SE REQUIERE QUE LOS REACTIVOS DEBERÁN TENER UN VENCIMIENTO DE POR LO MENOS UN AÑO (1) COMO MÍNIMO. CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA EN EL LABORATORIO RESPECTIVO, LO CUAL SERÁ SUPERVISADO POR EL HOSPITAL.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Los reactivos que por su naturaleza tienen una duración menor a 12 meses desde su fabricación se aceptaran con una nota que respalde su cambio o reemplazo al vencerse. 6. Los Oferentes podrán ofertar para uno, varios o el total de las partidas. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por partida. 7. Para todos los reactivos de laboratorio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Insertar una hoja de método. 2. Hoja de seguridad. 3. Certificación Internacional vigente.
IAO 13.1	No se consideran ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “ <i>Incoterms 2010</i> ”

IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM 2010.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es: HOSPITAL ESCUELA.
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por los Oferentes no serán ajustables, salvo en los casos de errores aritméticos.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos <i>al 100%</i> de las cantidades especificadas de este artículo.</p>
IAO 15.1	El Oferente NO PODRÁ cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. SU OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado del servicio solicitado es por UN AÑO.
IAO 19.1 (a)	<p><i>“SE REQUIERE”</i> la Autorización del Fabricante.</p> <p>El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido).</p>
IAO 19.1 (b)	<i>Se requieren” servicios posteriores.</i> Servicio de mantenimiento preventivo al equipo y los del Laboratorio.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA 90 DÍAS CALENDARIO.
IAO 21.2	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p>

	<p>La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta, con UNA VIGENCIA DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE LA FECHA DE APERTURA DE LA OFERTA.</p> <p>Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados, cheques de caja y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p>
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta
IAO 22.1	Además de la oferta original, debidamente foliada, se deberá presentar una (1) copia de la misma, así como también una copia en formato digital, en USB que sea editable (Word o Excel) , de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas , Imágenes de los equipos en formato “PNG” o “JPG”.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.

IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p><u>NO ABRIR ANTES DEL DIA LUNES 19 DICIEMBRE DE 2022, A LAS 9:00 a.m.</u></p> <table border="1" data-bbox="467 367 1399 926"> <tr> <td data-bbox="467 367 889 535"> ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa. </td><td data-bbox="889 367 1399 535"> ESQUINA SUPERIOR DERECHA Fecha de presentación: No abrir antes del día a lunes 19 de diciembre de 2022 <u>A LAS 9:00 a. m.</u> </td></tr> <tr> <td data-bbox="467 535 889 926"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA Licitación Privada (LPR) No.26-2022-(ARP) “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA” </td><td data-bbox="889 535 1399 926"> PARTE CENTRAL DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A </td></tr> </table> <p>a) La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.</p> <p>b) La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar la apertura de las ofertas.</p> <p>c) La oferta original deberá de venir debidamente foliada con sus respectivas copias y selladas en sus sobres correspondiente.</p>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA Fecha de presentación: No abrir antes del día a lunes 19 de diciembre de 2022 <u>A LAS 9:00 a. m.</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA Licitación Privada (LPR) No.26-2022-(ARP) “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”	PARTE CENTRAL DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, Nombre del Oferente y su dirección completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA Fecha de presentación: No abrir antes del día a lunes 19 de diciembre de 2022 <u>A LAS 9:00 a. m.</u>				
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA Licitación Privada (LPR) No.26-2022-(ARP) “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”	PARTE CENTRAL DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A				
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. Aclarándose que la fecha máxima para la presentación de ofertas es el día <u>lunes 19 de diciembre de 2022</u>, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.,)</p>				

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Hospital Escuela Número del Piso/Oficina: Bloque Materno Infantil, primer piso, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz. Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C.</i> País: <i>Honduras C.A</i> Fecha: LUNES 19 DE DICIEMBRE DEL 2022 HORA: 9:00 a.m. (fecha tentativa) <i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	<p>La Comisión de Evaluación verificará que las ofertas recibidas cumplan sustancialmente con los requisitos legales y técnicos solicitados por el HE, con el fin de poder realizar el análisis comparativo, el que será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente por lote. IAO.</p> <p>No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos-calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar a El Hospital en la revisión, evaluación, comparación y pos- calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>No obstante, lo dispuesto en el párrafo primero, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con El Hospital sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p> <p>Esta licitación se adjudicará por lotes, por lo que el oferente podrá presentar ofertas por uno, varios o el total de los lotes.</p>
IAO 36.6	<p>Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno, varios o el total de los lotes.</p>
IAO 36.7	<p>Las ofertas mínimas requeridas para que se pueda celebrar el proceso de licitación, serán de UNA (1) OFERTA procediendo al Acto de Apertura.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los DDL, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

- (b) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

- (c) Criterios específicos adicionales.

Para la evaluación se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El Hospital, procederá a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
- (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y

- (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- i. Estados de Resultados y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente al año anterior al que se realice el proceso de licitación.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

- i. Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en las Especificaciones Técnicas.
- ii. El Hospital, procederá a efectuar el análisis de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados.

(c) Evaluación de la Capacidad Legal.

Para el caso de la Capacidad Legal de la Sociedad Mercantil, se evaluará con base a lo establecido en el criterio Cumple o No Cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en las Bases de Licitación. En caso de no presentar sustancialmente la documentación legal, idoneidad técnica y financiera solicitada en las bases o mediante subsanación en el plazo indicado no podrá ser evaluada técnicamente y será descalificada.

4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del

contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:
“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.x <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, *incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____

para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS. Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incurrir en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.
Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)
Atentamente,

Firma: _____

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

INCLUIR ESTE FORMULARIO EN OFERTA DIGITAL

País del Comprador Honduras					Monedas en Lempiras		Fecha: _____ LPR No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes Como los solicita el Hospital	Descripción de los Bienes Ofertados	Tiempos de Entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Subtotal por cada artículo (Col. 5×6)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 7+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar especificaciones de los bienes ofertados]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
Monto total en letras							Precio Total (en cifras)	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** **FECHA DE EMISION:** **AFIANZADO/GARANTIZADO:** **DIRECCION Y TELEFONO:** **Fianza / Garantía** a favor de , paragarantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** **VIGENCIA** De: **Hasta:** **BENEFICIARIO:**

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de ,
Municipio de , a los del mes de del año .

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
(LOTE 1) 1.1 PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA			
1	C/VIAL	1	ACTINA DE MUSCULO LISO.(vial de 50 pruebas)
2	C/VIAL	1	VIMENTINA (vial de 50 pruebas)
3	C/VIAL	1	CD-31 (vial de de 50 pruebas)
4	C/VIAL	1	CD-34 (vial de de 50 pruebas)
5	C/VIAL	1	CD-68 (vial de de 50 pruebas)
6	C/VIAL	1	CEA (vial de de 50 pruebas)
7	C/VIAL	1	CK DE ALTO PESO MOLECULAR B-E-12 (vial de de 50 pruebas)
8	C/VIAL	1	CK-7 (vial de 50 pruebas)
9	C/VIAL	1	CK- 1/18 (vial de 50 pruebas)
10	C/VIAL	1	DESMINA (vial de 50 pruebas)
11	C/VIAL	1	EMA (ANTIGENO EPITELIAL DE MEMBRANA) (vial de 50 pruebas)
12	C/VIAL	1	HMB-45 MELANOSOMA (vial de 50 pruebas)
13	C/VIAL	1	PGFA (vial de 50 pruebas)
14	C/VIAL	1	CD-33 (vial de 50 pruebas)
15	C/VIAL	1	MAMOGLOBINA,(vial de 50 pruebas)
16	C/VIAL	1	P-63 (vial de 50 pruebas)
17	C/VIAL	1	CDX-2 (vial de 50 pruebas)
18	C/VIAL	1	PROT DE NEUROFILAMENTO TUMORES DEL SNC (vial de 50 pruebas)
19	C/VIAL	1	TTF-1 (vial de 50 pruebas)
20	C/VIAL	1	AFP (vial de 50 pruebas)
21	C/VIAL	1	CALCITONINA,(vial de 50 pruebas)
22	C/VIAL	1	WT-1 (vial de 50 pruebas)
23	C/VIAL	1	CD-10 (vial de 50 pruebas)
24	C/VIAL	1	P-53 (vial de 50 pruebas)
25	C/VIAL	1	CD-117 (vial de 50 pruebas)
26	C/VIAL	1	HER-2-NEU (vial de de 50 pruebas)
27	C/VIAL	1	RECEPTORES DE ESTROGENOS (vial de 50 pruebas)
28	C/VIAL	1	RECEPTORES DE PROGESTONA (vial de de 50 pruebas)
29	C/VIAL	1	PLAP (vial de 50 pruebas)
30	C/VIAL	1	INHIBINA (vial de 50 pruebas)

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
31	C/VIAL	1	CALRETININA (vial de 50 pruebas)
32	C/VIAL	1	PSA (vial de 50 pruebas)
33	C/VIAL	1	CYCLINA D-1 (vial de 50 pruebas)
34	C/VIAL	1	P-16, (vial de 50 pruebas)
35	C/VIAL	1	ALK-1 (vial de 50 pruebas)
36	C/VIAL	1	E-CADHERINA (vial de 50 pruebas)
37	C/VIAL	1	OLIG-2 (vial de 50 pruebas)
38	C/VIAL	1	CK CAM 5.2 (vial de 50 pruebas)
39	C/VIAL	1	GCH (vial de 50 pruebas)
40	C/VIAL	1	CD-8 (vial de 50 pruebas)
41	C/VIAL	1	BRAF (vial de 50 pruebas)
42	C/VIAL	1	CD45RO (vial de 50 pruebas)
43	C/VIAL	1	KI-67(30-9) (vial de 50 pruebas)
44	C/VIAL	1	CALPANINA-1(EP 798Y) (vial de 50 pruebas)
45	C/VIAL	1	ANTI-CYTOKERATIN 5/6(D5/16B4) (vial de 50 pruebas)
46	C/VIAL	1	CD-45 LCA(RP2718),(vial de 50 pruebas)
47	C/VIAL	1	ANTI-PAN KERATIN(AE1/AE3/PCK26) (vial de 50 pruebas)
48	C/VIAL	1	S-100(POLYCLONAL) (vial de 50 pruebas)
49	C/VIAL	1	CD-20(L26) (vial de de 50 pruebas)
50	C/VIAL	1	CD-15(MMA) (vial de de 50 pruebas)
51	C/VIAL	1	CD 3 (2 GV6) (VIAL DE 50 pruebas)
52	C/VIAL	1	CD 30 (BER-H2) (vial de de 50 pruebas)
53	C/VIAL	1	BCL-6(GLIQ1E/A8) (vial de de 50 pruebas)
54	C/VIAL	1	BCL-2(SP66) (vial de 50 pruebas)
55	C/VIAL	1	TDT(POLYCLONAL) (vial de 50 pruebas)
56	C/VIAL	1	MYELOPEROXIDASE(POLICLONAL) (vial de 50 pruebas)
57	C/VIAL	1	CD 138/SYNDECON-1 (vial de 50 pruebas)
58	C/VIAL	1	VENTANA BASAL CELL COCKTAIL(34B12+P63) (vial de 50 pruebas)
59	C/VIAL	1	OCT-4(MRQ-10) (vial de 50 pruebas)
60	C/VIAL	1	INI-1(MRQ-27) (vial de 50 pruebas)
61	C/VIAL	1	CD 99 (vial de 50 pruebas)
62	C/VIAL	1	MIOGENINA (vial de 50 pruebas)
63	C/VIAL	1	CK 20 (Citoqueratina 20) (vial de 50 pruebas)
64	C/VIAL	1	CD 38 (vial de 50 pruebas)
65	C/VIAL	1	Virus del Epstein Barr (vial de 50 pruebas)
66	C/VIAL	1	HEPAR-1 (vial de 50 pruebas)
67	C/VIAL	1	OCT 3/OCT 4 (vial de 50 pruebas)

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
68	C/VIAL	1	HHV-8 (Virus del Herpes Humano)
69	C/VIAL	1	TLE-1 (vial de 50 pruebas)
70	C/VIAL	1	CD-56 (vial de 50 pruebas)
71	C/VIAL	1	CD-7 (vial de 50 pruebas)
72	C/VIAL	1	CD-4 (vial de 50 pruebas)
REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE PRUEBAS DE INMUNOHISTOQUIMICA (Solicitados en los items 1 al 72)			
1 EQUIPO (y su Backup)	1. Equipo automatizado de pie (Unidad de suelo), con disponibilidad de Ofertar la mayor cantidad de anticuerpos usados en el área médica, que utilice anticuerpos pre diluidos y reactivos listos para usar, en estado líquido, que se puedan almacenar en refrigeración o a temperatura ambiente, incluyendo todos los insumos para el proceso (Buffer, laminas, visualizador, recuperador, cromógeno, bloqueado. Hematoxilina de Mayer, medio de montaje, entre otros requeridos).		
	2. Equipo con capacidad de identificar los reactivos solicitados.		
	3. El equipo debe contar con un sistema de control que incluya al menos: PC Externa, teclado, Impresora para reportes, impresora de códigos de barra para etiquetar las láminas, UPS que lo proteja.		
	4. El Equipo debe realizar todo el proceso, horneado, desparafinacion, recuperación antigénica. Tinción y contra tinción para Inmunohistoquímica (IHQ) y otras pruebas que se soliciten tales como inmunofluorescencia e hibridación insitu.		
	5. El equipo debe contar con espacios para la tinción, Reactivos, fluidos y residuos.		
	6. El equipo debe cumplir con las normas Internacionales de calidad de la FDA o Comunidad europea (CE).		
	7. El equipo debe tener la capacidad de recibir muestras de Cortes de tejido procesado en parafina y extendidos celulares.		
	8. El equipo debe permitir el ingreso de los datos del paciente, numero de biopsia, nombre del patólogo, Hospital, Número de identidad, prueba que se realiza.		
	9. El equipo debe realizar reportes de trabajo diario, semanal, mensual y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.		
	10. El equipo debe generar alertas para indicar el estado del contenedor de desechos.		

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
			11. El equipo debe indicar la cantidad de reactivos disponibles (buffer, anticuerpos, etc.).
			12. El equipo debe tener una capacidad de carga mínima de 20 Laminas (20 pruebas) en una sola corrida, en el menor periodo de tiempo y con capacidad de realizar al menos 2 corridas al día.
			13. El equipo debe tener una capacidad de procesar al menos 40 láminas diarias.
			14. El equipo debe tener una capacidad mínima de 20 reactivos a bordo en forma simultánea.
			15. El equipo debe tener la capacidad de dispensar de forma automática el cubreobjetos durante la tinción.
			16. El equipo debe tener software en español, que permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.
			17. El oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes de vidrio, que se abran en forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodamiento de los reactivos; 110V, 45 pie cúbicos o más.
			18. El oferente debe garantizar los insumos (Reactivos) los 365 días del año.
			19. El oferente debe proveer UPS para todos los equipos que proteja de los constantes fallos de la energía eléctrica.
			20. Presentar una propuesta que detalle la logística para abordar las emergencias de fallos en el equipo y especificar tiempos de respuesta.
(Lote 1) 1.2 REACTIVOS PARA EQUIPO AUTOMATIZADO DE HISTOQUIMICA(COLORACIONES ESPECIALES)			
73	C/KIT	1	Fite de Faraco Tinción para identificar Bacilos alcohol ácidos residentes.
74	C/KIT	4	Pas Tinción para identificar Glucógeno en los tejidos.
75	C/KIT	1	Giemsa Tinción para identificar Células sanguíneas
76	C/KIT	2	Tricomico de Masson (Rojo y azul) Tinción especial para identificar Musculo y Colágeno.
77	C/KIT	1	Brawn-Bren-Tincion especial para identificar Bacterias (Gram+y Gram-)

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
78	C/KIT	1	Reticulina Tinción especial para identificar Fibras Reticulares
79	C/KIT	1	P.T.A.H. Tinción especial para identificar Estriaciones Musculares y Tejido Nervioso
80	C/KIT	1	Azul Alcian Tinción para identificar Mucina en Tejidos.
81	C/KIT	1	Warthin Starry-Tincion Especial para identificar bacterias en general
82	C/KIT	1	Hierro (Iron Stain) Tincion para detectar hierro
83	C/KIT	1	Red Oil o Sudan IV tinción especial para detectar grasa
84	C/KIT	1	Rojo Congo Tinción para detectar amiloide
85	C/KIT	1	Metenamina de Jhons tinción para identificar Membranas Basales
86	C/KIT	2	Grocot Tinción para identificar hongos
87	C/KIT	1	Mucicarmin Tinción para detectar mucopolisacaridos
88	C/KIT	1	Tricomica (Verde) tinción para identificar tejido conectivo, musculo y colágeno
89	C/KIT	1	Fibras Elasticas,Tincion para evaluar fibras elásticas
90	C/KIT	1	Wright tinción para identificar Célula Sanguíneas
91	C/KIT	1	Pas con Diastasa Tinción para determinar la Digestión de Glucógeno
92	C/KIT	1	Fontama Masson Tinción para identificar melanina

**REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL EQUIPO DE HISTOQUÍMICA (COLORACIONES ESPECIALES)
(Solicitados en los Items 73 al 92)**

1 EQUIPO (y su Backup)	1. <i>Equipo Automatizado con la disponibilidad de ofertar la mayor cantidad de Tinciones Usadas en el área Médica, incluyendo todos los insumos para el proceso (Laminas, Cubreobjetos y todo lo que se requiera para cada Tinción, Etc.)</i>
	2. <i>Equipo con Capacidad para realizar 50 Tinciones mensuales.</i>
	3. <i>Realizar la mayor cantidad de tinciones diferentes en una sola corrida y con capacidad de procesar varias corridas al día en el menor periodo de tiempo.</i>
	4. <i>Software en español, que permita dar instrucciones claras, de fácil manejo.</i>
	5. <i>Soporte de Código de Barra si es requerido.</i>
	6. <i>El Oferente que resulte ganador deberá de proveer un refrigerador especial de conservación de reactivos, con temperatura de 0-8 grados centígrados, de dos puertas deslizables, transparentes, de vidrio, que se abra de forma horizontal, con divisiones que permitan el fácil acomodo de los Reactivos; 110V, 45 pie Cúbico o más.</i>

No.	UNIDAD MEDIDA	Cantidad	Artículos
			7. <i>Equipo debe contar con espacios para la tinción, reactivos, fluidos, y residuos.</i>
			8. <i>El Equipo debe cumplir con las Normas Internacionales de Calidad de la FDA o Comunidad Europea (CE).</i>
			9. <i>El Equipo debe tener la capacidad de recibir Muestras de Cortes de Tejido Procesado en Parafina y Extendidos Celulares.</i>
			10. <i>El Equipo debe permitir el ingreso de los Datos del Paciente, Numero de Biopsia, Nombre del Patólogo, Hospital, Número de Identidad, Prueba que se realiza.</i>
			11. <i>El Equipo debe realizar reportes de Trabajo Diario, semanal, mensual Y/o anual para llevar un mejor control de las pruebas realizadas.</i>
			12. <i>El Equipo debe Generar alerta para indicar el estado del contenedor de Desechos.</i>
			13. <i>El Equipo debe indicar la cantidad de Reactivos Disponibles.</i>
			14. <i>El Equipo debe tener la capacidad de Dispensar de forma automática el Cubreobjetos durante la Tinción.</i>
			15. <i>El Oferente debe Garantizar los Insumos (Reactivos) los 365 días del año.</i>
			16. <i>El Oferente debe Realizar el Mantenimiento Preventivo con calendarización bien definida, PresentaNdO la propuesta con todos los detalles por escrito.</i>
			17. <i>El Oferente debe Proveer UPS para todos los Equipos que Proteja de los constantes fallos de Energía Eléctrica.</i>
			18. <i>Presentar una Propuesta que detalle la Logística para abordar las Emergencias de fallos en el Equipo y especificar tiempos de respuestas.</i>
			19. <i>Incluir consumibles.</i>
			20. <i>Reactivos</i>
			21. <i>Mantenimiento y Soporte Técnico</i>
			22. <i>Capacitación permanente</i>

	<u>TIEMPOS Y PLAZOS DE ENTREGA</u>
	<u>SE SOLICITA UNICA ENTREGA DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS INMEDIATOS A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.</u>

PARTE 3 – Contrato

Índice de Cláusulas Condiciones Generales del Contrato

1.	Definiciones	63
2.	Documentos del Contrato	64
3.	Fraude y Corrupción	64
4.	Interpretación	65
5.	Idioma.....	66
6.	Consortio.....	66
7.	Elegibilidad.....	66
8.	Notificaciones	68
9.	Ley aplicable.....	68
10.	Solución de controversias.....	68
11.	Alcance de los suministros	68
12.	Entrega y documentos	68
13.	Responsabilidades del Proveedor	68
14.	Precio del Contrato.....	68
15.	Condiciones de Pago	69
16.	Impuestos y derechos	69
17.	Garantía Cumplimiento	69
18.	Derechos de Autor	70
19.	Confidencialidad de la Información.....	70
20.	Subcontratación	71
21.	Especificaciones y Normas.....	71
22.	Embalaje y Documentos.....	72
23.	Seguros	72
24.	Transporte.....	72
25.	Inspecciones y Pruebas.....	72
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	74
27.	Garantía de los Bienes.....	74
28.	Indemnización por Derechos de Patente	75
29.	Limitación de Responsabilidad.....	76
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	76
31.	Fuerza Mayor.....	77
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	77
33.	Prórroga de los Plazos	78
34.	Terminación.....	78
35.	Cesión.....	80

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC. (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia. (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda. (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato. (e) “Día” significa día calendario. (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato. (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato. (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato. (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC. (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato. (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato. (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
------------------------	---

	(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p>

	<p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p>

	<p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados; (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República; (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado

	<p>culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se</p>

	<p>resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
12. Entrega y documentos	12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al</p>

	<p>Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos</p>

	<p>materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
<p>19. Confidencialidad de la Información</p>	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participen en el financiamiento del Contrato; (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes; (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
<p>20. Subcontratación</p>	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los</p>

	<p>hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente</p>

	asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC .
24. Transporte	24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC , la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p>

	<p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
<p>26. Liquidación por Daños y Perjuicios</p>	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
<p>27. Garantía de los Bienes</p>	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar</p>

	<p>de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a</p>

	<p>un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo</p>

	<p>cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará</p>

	<p>un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p>

	<p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el</p>
--	---

	<p>Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor. <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>HOSPITAL ESCUELA.</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: ALMACÉN DE LABORATORIO CLÍNICO
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i>
CGC 8.1	<p>PARA NOTIFICACIONES, LA DIRECCIÓN DEL COMPRADOR SERÁ:</p> <p>ATENCIÓN: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.</p> <p>DIRECCIÓN: BOULEVARD SUYAPA, CALLE LA SALUD, 1ER. PISO EDIFICIO BLOQUE MATERNO INFANTIL.</p> <p>CIUDAD: <i>TEGUCIGALPA M.D.C.</i></p> <p>PAÍS: <i>HONDURAS</i></p> <p>TELEFONO: <i>504 2232-2332 EXT. 255/203</i></p> <p>Dirección electrónica: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	<p>En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución de los conflictos que se generaren.</p>

CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela Universitario; d) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela Universitario; e) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; f) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; g) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR) <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados una vez entregados los bienes y suministros emitida el acta de recepción definitiva emitida por el almacén de Laboratorio.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p><i>Modelo de disposición:</i></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en LEMPIRAS de la siguiente manera:</p> <p>(i) El Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>

CGC 17.3	<p>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</p> <p>El Proveedor deberá presentar la Garantía para suscribir el Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101) b) Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual. c) Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta. <p>Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, El Hospital podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.</p>
CGC 17.5	<p>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS/SUMINISTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Plazo de presentación: quince (15) días calendario después de la recepción final del suministro. b) Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual. <p>Vigencia <i>un (1) año</i>, contados a partir de la recepción final.</p>

CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación “PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS”
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms, para el año 2010.
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: “El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	Los Bienes , servicios o suministros serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela, para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de “ EL PROVEEDOR”, así como de los miembros técnicos que nombre el hospital
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>una multa diaria del 0.36% de acuerdo a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022.</i>
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes o suministros será 15 días calendario.
CGC 28.1	La vigencia del Contrato será a seis (6), a partir de la suscripción del mismo.

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES
No.XX-2022 LICITACIÓN PRIVADA LPR. No.
26-2022-HE-ARP

Página 73 de 81

Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de **“EL PROVEEDOR”**, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”** brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Suministro de Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado **“EL PROVEEDOR”** a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** **“EL PROVEEDOR”** se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE N° 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen :xxxxxx;

SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES: Los precios contenidos en la oferta de “**EL PROVEEDOR**” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “**EL PROVEEDOR**” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Laboratorio Clínico localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerará realizada cuando “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “**EL PROVEEDOR**”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las

instrucciones precisas que den a “**EL PROVEEDOR**” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SÉPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “**EL PROVEEDOR**” de la siguiente Manera: en el Almacén de Laboratorio Clínico de acuerdo con la matriz de entrega establecida.- **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva, Actas Provisionales y Constancias de Satisfacción que presente el Almacén de Laboratorio Clínico a la Unidad de Gestión de Licitaciones de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “**PROVEEDOR**” y por el otro “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “**EL PROVEEDOR**” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Laboratorio Clínico comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “**EL PROVEEDOR**” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectúe el pago, “**EL PROVEEDOR**” debe entregar a “**EL HOSPITAL ESCUELA**” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** Garantía de Calidad (En el caso de que se realicen entregas parciales copia de La Garantía de Cumplimiento de Contrato); **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** “**EL PROVEEDOR**” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción , salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:**

De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “**EL PROVEEDOR**” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Octava para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren. - **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera del Hospital Escuela, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. Del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000. - **CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SEPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESION O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si

“EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. **2.-** Si **“EL PROVEEDOR”** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. **3.-** Si **“EL PROVEEDOR”** no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.xxx. **4.-** Si **“EL PROVEEDOR”** no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION:** **1)** El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; **2)** Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; **3)** La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de **“EL PROVEEDOR”** dentro de los plazos correspondientes; **4)** La disolución de la sociedad mercantil xxx.; **5)** Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; **6)** La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL PROVEEDOR”** o su comprobada incapacidad financiera; **7)** Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; **8)** El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo xx del Decreto xx que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; **9)** El mutuo acuerdo de las partes; y **10)** Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: GARANTÍAS:** **“EL PROVEEDOR”**, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por el 15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **b) GARANTÍA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a **“EL PROVEEDOR”** de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por **“EL PROVEEDOR”** y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **“EL PROVEEDOR”**; **h)** Otros documentos suscritos por las partes

contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUITAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: DE ACEPTACION**: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo

texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintidós (2022).

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

EL ANTERIOR ES UN FORMATO DE CONTRATO, POR LO QUE SU VERSIÓN FINAL PUEDE
PRESENTAR CAMBIOS.

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.__

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación No. _____ ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria. __

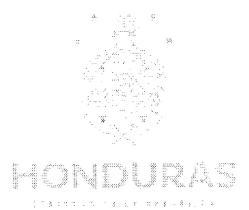
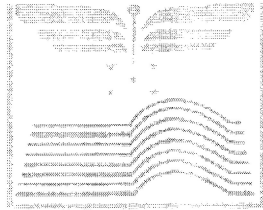
En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa M.D.C, Honduras, C.A

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No.26-2022-HE-ARP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022), reunidos en auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo la 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de **Licitación Privada (LPR) No. 26-2022-HE-ARP PARA LA “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”** según Pedido No. 44-2022 correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”, se dio inicio a la Audiencia de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas:

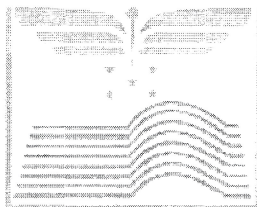
POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: Abog. SANDRA CRUZ, (Unidad de Asesoría Legal), Lic. BELINDA ANTÚNEZ (Unidad de Transparencia), Lic. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna).

POR PARTE DE OFERENTE PRESENTE: NINGUNO

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), quien, dio la bienvenida y agradeció, posteriormente, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa. Manifestando que no se logró el mínimo de ofertas requeridas de acuerdo a la Sección E, cláusula IA0 36.7 , “*Las ofertas mínimas requeridas para que se pueda celebrar el proceso de Licitación, serán de una (1) oferta procediendo del Acto de Apertura*” del Pliego de Condiciones y el artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado, por lo tanto, el proceso se declara DESIERTO.



Hospital Escuela
Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA
Tegucigalpa M.D.C, Honduras, C.A

Cabe mencionar que los pliegos de condiciones fueron retirados por las empresas que a continuación se enumeran:


- LABORATORIES AND HOSPITAL SUPPLY (LABHOSPY)
- PRODUCTOS DE DIAGNOSTICO Y LABORATORIO, S DE R.L. (PRODYLAB)
- MEDITEC

Observaciones: La Empresa Farmacéutica Internacional S.A. de C.V. en fecha 9 de diciembre presento nota excusándose en no poder participar en el proceso.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de esta por los representantes del Hospital Escuela, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 9:22 A.M.

Tegucigalpa M.D.C, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año 2022.

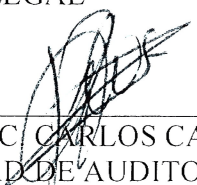
COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:



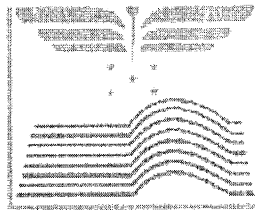
ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL



LIC. BELINDA ANTÚNEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS


**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME** para la **“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, a partir del día **lunes 12 de diciembre del año 2022, y como fecha límite de recepción de ofertas el día martes 27 de diciembre a las 7:45 PM** La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **martes 27 de diciembre del año 2022, a las 8:00 AM.** hora oficial de la Republica de Honduras.

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de licitación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones.


DR. OSMÍN ONÁN TOVAR PEREZ
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA





Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES

PARA LA LICITACIÓN PRIVADA

(LPR) No.33-2022-HE-AME

***“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”***

Fuente de Financiamiento:

Fondos 11 SEFIN

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME** para la “**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, a partir del día **lunes 12 de diciembre del año 2022, y como fecha límite de recepción de ofertas el día martes 27 de diciembre a las 7:45 PM** La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **martes 27 de diciembre del año 2022, a las 8:00 AM.** hora oficial de la Republica de Honduras.

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico martha.rodriguez@hospitalecuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalecuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de licitación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones.

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

CONTENIDO GENERAL

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	28
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	45
Sección V. Países Elegibles.....	56
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	57
Sección VI. Lista de Requisitos.....	57
CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.....	71
PARTE 3 – Contrato	73
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	73
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	93
Sección IX. Formularios del Contrato	97

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	14
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías.....	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad.....	19
29. Aclaración de las Ofertas.....	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	22
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas.....	24
38. Poscalificación del Oferente.....	24

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	24
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	25
44. Firma del Contrato.....	26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de partidas están indicados en los DDL pagina 49.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>

4. Oferentes elegibles	<p data-bbox="597 191 1437 304">4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul data-bbox="597 325 1437 1919" style="list-style-type: none"><li data-bbox="597 325 1437 703">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;<li data-bbox="597 724 1437 787">(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;<li data-bbox="597 819 1437 997">(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;<li data-bbox="597 1029 1437 1354">(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;<li data-bbox="597 1386 1437 1606">(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;<li data-bbox="597 1638 1437 1919">(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad
-------------------------------	---

	<p>de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación

<p>6. Secciones de los Documentos de Licitación</p>	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por: PARTE 1, PARTE 2, y PARTE 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</p> <p>Sección II. Datos de la Licitación (DDL)</p> <p>Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Sección IV. Formularios de la Oferta</p> <p>Sección V. Países Elegibles</p> <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p> <p>PARTE 3 – Contrato</p> <p>Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)</p> <p>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección IX. Formularios del Contrato</p> <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará</p>

	<p>copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes

	<p>pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(D.N.S)(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusula 21 de las IAO; (D.N.S)(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y</p>

	utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países</p>

	<p>Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>

	<p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta garantía es de carácter obligatorio, la NO presentación de la garantía dará lugar a la inadmisión de la Oferta.</p>

	<p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) De ser necesario y a petición del H.E. por medio escrito a los proponentes se pedirá ampliación de la garantía permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
--	---

	<p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p>

	<p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la</p>

	<p>oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de</p>

	<p>modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea</p>

	comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p>

	<p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio</p>

	dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados,</p>

	<p>si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará</p>

	<p>desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Dentro de los 30 días antes de vencer el período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un</p>

	<p>resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho</p>

	<p>propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PRIVADA No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” Las cantidades y la distribución de cada ITEM se detallan en la Parte II, Numeral 1) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de FONDOS SEFIN 11 , en el Objeto de Gasto 35210.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn con copia a: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta:

	<p>1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (DS)</p> <p>En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.</p> <p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p> <p>2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)</p> <p>3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público). (DS)</p> <p>4. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio;(DS)</p> <p>5. Lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)</p> <p>6. Declaraciones Juradas Del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refiere el artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos comprendido en el DECRETO No. 130-2017.;d) Declaración Jurada de integridad.
--	---

	<p>7. <u>Fotocopia legible del Certificado de Licencia Sanitaria</u> emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud. (DS).</p> <p>8. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes:</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)</p> <p>9. <u>Constancia de Anticorrupción (vigente):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización de contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>10. <u>Constancia de antecedentes penales (vigente)</u> del representante legal de la sociedad mercantil vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>11. <u>Permiso de operaciones vigente.</u></p> <p>12. <u>Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados</u> auditados por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), <u>del ejercicio fiscal inmediato anterior.</u></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p>
	Documentos: comprobación de capacidad técnica

	<ol style="list-style-type: none">1. Todos los oferentes de medicamentos deberán acreditar la autorización del Estado de Honduras para la fabricación, distribución o comercialización de medicamentos. En el caso de Laboratorio Fabricante y Distribuidor Mayorista la acreditación se hará mediante la fotocopia de la Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Autoridad Sanitaria correspondiente del país de origen.2. Para cada partida debe presentar Fotocopia del Registro Sanitario vigente. En el caso de productos fabricados dentro del CA-4 se aceptará el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países del CA-4 (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de reconocimiento de la Dirección General de Regulación Sanitaria de la República Honduras. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario, nombre genérico, concentración, forma farmacéutica, laboratorio fabricante y demás especificaciones técnicas.3. Para cada Laboratorio fabricante presentar Fotocopia del Certificado vigente de Calidad de Producto Farmacéutico objeto de Comercio Internacional tipo OMS o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) emitido por la Autoridad Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante.4. En el caso de productos contentivos de moléculas originales o genéricos precalificados por las Autoridades reguladoras en el país origen (FDA, EMA y autoridades reguladoras de referencia: Canadá, Cuba, México, Colombia y Brasil), que sean adquiridos por el Órgano Contratante, se deberá documentar la experiencia clínica del uso de estos medicamentos mediante la presentación de al menos un artículo publicado en una revista médica de reconocido prestigio (Indexada), esto para los productos de ingeniería genética, biológicos y hemoderivados que se adquieran por primera vez por parte del Hospital Escuela, en lo cuales no se ha tenido ninguna experiencia clínica.5. Tener por lo menos un (1) año de estar en el mercado nacional, o presentar órdenes de compra derivadas de procesos de licitación de los productos ofertados (NO CONSTANCIAS) de la Secretaría de Salud e Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de haber estado continuamente comercializando y utilizando el producto satisfactoriamente en el mercado nacional al menos durante un (1) años.6. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos por el Órgano contratante con fondos Públicos prestadores de servicios de salud, deberá presentar Certificado de Libre Venta (CLV) vigente en el país de origen, con un máximo de tres (3) años de haber sido
--	---

	<p>emitido por la Food and Drug administration (FDA), European Medicines Agency (EMA) o precalificados por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>7. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos deberá presentarse la Fotocopia del Certificado de Liberación del Lote del país de origen del fabricante; según el Decreto Legislativo 318-2005 referente al Reglamento para el Control Sanitario de Productos, Servicios y Establecimiento de Interés Sanitario, publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 4 de noviembre del 2005, asimismo, estos Medicamentos deben cumplir con la Ley Especial del VIH-SIDA y los mandatos de la Organización Mundial de Hemofilia. Este documento será requerido al momento de la entrega del lote.</p> <p>8. Presentar una (1) muestra representativa de cada producto ofertado el cual respalden técnicamente sus ofertas, sin costo alguno para el Organo Contratante, utilizando para ello el formato en la sección VI. Que permitirá un estricto control sobre las misma. La recepción de muestras se llevará a cabo durante DOS (2) DIAS HABILES SIGUENTES al Acto de Apertura de ofertas, en un horario de 8:00 a.m a 3:00 p.m en la siguiente dirección: Oficina de la Unidad de Gestion de Licitaciones Bulevar Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso Edificio, Bloque Medico Quirurgico, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. pasado este periodo para la recepción de muestras, se dará por concluido dicho acto y no se permitirá la entrega posterior de las mismas. La falta de presentacionde muestras no es subsanables. Si un oferente omite la presentación de la muestra que corresponde a una partida, la Comision Evaluadora no aceptara la oferta para esa partida especifica y continuara con la evaluacion de las partidas en las cuales el oferente si presento muestras. La Comision de Evaluacion no tomara en cuenta muestras de partidas, para la cual el oferente no haya presentado oferta. Los requisitos minimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:</p> <p>8.1 Envase original del producto ofertado y señalado. El nombre del Oferente, número de partida, código del medicamento, nombre genérico, nombre comercial, presentación, concentración, tipo de envase y empaque y demás especificaciones técnicas. Deberán ser colocados en bolsas transparentes, cerrados y rotulados, con el código, el nombre de la partida y el nombre del oferente; <u>las muestras no deberán presentarse vencidas o próximas a vencerse.</u> El oferente deberá identificar y rotular las muestras individualmente por partida con el nombre de la casa, nombre del medicamento y numero de partida.</p>
--	---

	<p>8.2 Para productos biológicos, biotecnológicos, oncológicos, de trasplante renal, se requiere de ser posible presentar muestra y/o literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje. Así mismo para este tipo de medicamentos se debe presentar información sobre condiciones de almacenamiento, tiempo de descarte después de abierto el recipiente, forma de preparación, diluyentes y reconstitución, equivalencias de unidades o unidades internacionales al sistema métrico (miligramos, microgramos, etc.) y además de las medidas de bioseguridad y de manipulación segura.</p> <p>8.3 Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.</p> <p>8.4 La muestra servirá para practicar el análisis técnico del producto. Cualquier discrepancia en la información de esta, y la que aparezca en el cuadro de especificaciones técnicas, se podrá considerar que la oferta es ambigua y no será analizada la muestra de la partida que corresponda, y por lo tanto dicha partida no será considerada.</p> <p>9. Cualquier otro documento que sea requerido por el Hospital para la verificación de los requisitos técnicos.</p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p>
IAO 13.1	NO se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Medicamentos, ubicado en el Hospital Escuela, los plazos de entrega serán de acuerdo a la matriz de entrega de la Parte 2 Sección VI 2 (Plazos de Entrega)
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de las cantidades especificadas. Cabe destacar que el precio es unitario no por caja.
IAO 15.1	El Oferente “No podrá” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de VALIDEZ DE LA OFERTA será de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
IAO 21.2	La GARANTÍA MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será por un DOS (2%) POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES , después del período de validez inicial de la Oferta, (<u>ES DECIR UN PLAZO NO MENOR DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS.</u> o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS).
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS)								
	D. Presentación y Apertura de Ofertas								
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.								
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="487 808 1421 1375"> <tr> <td data-bbox="487 808 917 892">ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td data-bbox="917 808 1421 892">ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr> <tr> <td data-bbox="487 892 917 976">Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td data-bbox="917 892 1421 976"><u>Fecha de presentación</u></td></tr> <tr> <td data-bbox="487 976 917 1228"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” </td><td data-bbox="917 976 1421 1228"> No abrir antes del MARTES 27 DE DICIEMBRE DE 2022 a las 08:00am </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1228 917 1375"></td><td data-bbox="917 1228 1421 1375"> PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA. </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 27 DE DICIEMBRE DE 2022 a las 08:00am		PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA								
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>								
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 27 DE DICIEMBRE DE 2022 a las 08:00am								
	PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.								
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. se recibirán ofertas hasta el día <u>MARTES 27 DE DICIEMBRE DE 2022 a las 7:45am.</u> después de esta hora no se recibirá ninguna oferta.</p>								
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el <u>MARTES 27 DE DICIEMBRE DE 2022 a las 08:00 a.m.,</u> hora oficial de la Republica de Honduras</p>								

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor (b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No Aplica (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.: No Aplica (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica (g) Evaluación Técnica de la oferta
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: (<i>véase la Sección III Criterios de Evaluación</i>) y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) OFERTAS. Se declarará desierto no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 42.1	Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta VARIACIÓN NO EXCEDA DEL 25 % , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No Aplica**

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) Todos los Medicamentos (Productos Farmacéuticos) a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La vida útil para los Medicamentos será de **24 meses** como mínimo y de los Biológicos, Biotecnológicos y Hemoderivados será de **18 meses** mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el órgano contratante. El proveedor se comprometerá mediante un acta de compromiso, a reemplazar dichos Medicamentos si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al laboratorio fabricante o si venciera dentro del período establecido, sin costo alguno para el órgano contratante con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado.

Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en el formulario Sección IV inciso 1...

Para medicamentos de origen **Hemoderivados y otros productos biológicos de origen humano** se requiere:

g.1) Describir el manejo del plasma como materia prima incluyendo: El estado reglamentario del proveedor del plasma

La Epidemiología de los donantes

Las pruebas de detección realizadas a la sangre/plasma Las medidas de garantía de calidad

La cuarentena en el país de origen El tamaño del lote (pool) del plasma

Las pruebas del lote (pool) del plasma

g.2) Describir el proceso de fabricación incluyendo:

Los métodos de fabricación cruciales y los controles relacionados con los mismos dentro del proceso de fabricación

Los modelos de inactivación / eliminación vírica La consistencia de los procesos

Las especificaciones de la liberación de lotes

g.3) El producto final incluyendo:

La potencia del producto y su período de validez

Otros mercados donde el producto se encuentre a la venta La historia del producto

Los estudios clínicos que demuestren la eficacia del producto

g.4) Presentar evidencias de comercialización en el país de origen.

Deberá presentar Certificado de Libre Venta (CVL) vigente, que garantice que el laboratorio está acreditado para fabricar producto hemoderivados y/o de Ingeniería Genética, que el producto está registrado por esas agencias y autorizado para uso humano. Dicho documento debe estar autenticado por el Consulado de Honduras más cercano del País donde haya sido

emitido o con su respectiva apostilla. En caso de querer conservar el original podrá presentarse dicho documento en fotocopia certificada por notario. Los productos hemoderivados y/o de Ingeniería Genética deberán presentar estudios clínicos o farmacodinámicos desarrollados en pacientes con la enfermedad, certificados por la autoridad competente del país de origen y/o publicaciones de revistas médicas de prestigio (Asociación Mundial de Hemofilia, Carta Medica, revista médica incluida en el Índex Medicus/MEDLINE, etc.) Estos medicamentos deben de cumplir con la Ley Especial del VIH/SIDA, Capítulo I, Título IV, Artículo 16 del Control Sanitario y Epidemiológico que indica: que los productos usados en el manejo de pacientes hemofílicos deberán cumplir con los requisitos internacionales de pureza y seguridad estandarizados por la Food and Drug Administration (FDA) y Europe Medicines Agency (EMA).

En el caso de los **medicamentos** cuyas formas farmacéuticas son aerosoles es indispensable que cumplan con la Ley General del Ambiente la cual establece que estos medicamentos deben, estar libres de CFC (Clorofluoruro de carbono).

En el caso de las heparinas de bajo peso molecular, con el objeto de garantizar la pureza de cada lote, cada uno de éstos deberá presentar Certificado de Control de Calidad de las pruebas de Resonancia Magnética que garanticen la misma, emitido por la autoridad sanitaria del país de origen.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales deben ser acompañados por alguno de los siguientes dosificadores: Cuchara graduada de 2.5 ml a 5 ml, jeringa o copita graduada en escala fraccionada de 0 ml, hasta 10 mililitros, para facilitar su administración, los cuales deben ser incorporados a cada frasco.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales pediátricas deben tener sabor agradable.

Para los productos refrigerados debe mantenerse y comprobarse mediante dispositivos electrónicos empleados durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por el órgano contratante.

Las ofertas deberán corresponder exactamente al principio activo expresando como concentración **BASE** y sal si ésta se especifica, forma farmacéutica, concentración, envase primario, envase secundario y especificaciones de calidad requeridas para cada producto.

Las pruebas de análisis de calidad que se realizarán a los lotes de producto entregado por el Proveedor, serán las que defina el órgano contratante según las establecidas en el Reglamento Técnico Centroamericano para “Productos Farmacéutico. Medicamentos para uso Humano

Verificación de la Calidad”; los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.

Polvos o Soluciones para Inyección

En el caso de los medicamentos que tienen el mismo principio activo y diferente concentración, y que necesitan ser mezclados para ajuste de dosis previo a su administración al paciente; al momento de adjudicarlos, el órgano contratante con el fin de evitar incompatibilidades entre excipientes de diferentes fabricantes (problemas de precipitación y/o cristalización que afectan la acción terapéutica deseada, provocan riesgos al paciente e incluso pérdidas al Estado de Honduras) se reserva el derecho de adjudicarlos a un mismo laboratorio fabricante.

Productos con Oferentes Únicos

En el caso de aquellos productos farmacéuticos considerados por el órgano contratante como vitales o esenciales para la salud de la población y que cuenten con un único oferente en la presente Licitación, la Comisión de Evaluación podrá aceptar modificaciones en el número de unidades a adquirir, si el proveedor no puede ofertar toda la cantidad solicitada.

Soluciones Hidroelectrolíticas

Los oferentes interesados en licitar las diferentes Soluciones Hidroelectrolíticas, por la simple presentación de su oferta se entiende que garantizan tener la capacidad de distribución de Dichas soluciones conforme a la programación del órgano contratante. La falta de cumplimiento de dichas entregas, facultará al órgano contratante para que proceda a ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

Realización de pruebas Organolépticas por parte de la comisión técnica

Las pruebas de análisis de calidad que defina el órgano contratante se realizarán en base a la farmacopea ofertada y la más actualizada. Los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Oferente.

La Inspección y el Control de Calidad de los medicamentos es responsabilidad del órgano contratante.

El órgano contratante hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier período de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves comprobados y documentados por el Comité de Farmacia y Terapéutica del Hospital Escuela, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.

Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose siempre el órgano contratante el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional con capacidad para realizar las mismas; el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

Los productos entregados deberán incluir instrucciones claras de manejo, almacenamiento, embalaje, refrigeración, y en general todas las condiciones especiales de cuidado y conservación de los mismos. Esta condición debe aplicarse para las muestras solicitadas para la evaluación.

Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días. como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Demuestra Solvencia Económica		
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada		

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Se muestra un **cuadro de ejemplo** para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTOS EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Nombre Generico		
Nombre Comercial		
Unidad de Presentacion (tab/cap, Fco/Amp, Ungüento/ovulo, Grageas/Tabletas recubiertas, suspensiones/solucion.		
Concentracion (MG/ML/UI/MCG/MEQ)		
Empaque Primario		
Empaque Secundario		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

Evaluación Técnica Física:

Quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas que estimen conveniente.

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx/ No. De ítems y Nombre de Producto.								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
DESIERTOS Y FRACASADOS					
1	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:200,000 (con preservantes)	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA AL 1:200,000 CON PRESERVANTES, EN	VIAL	1875	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
2	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% sin preservantes CARTUCHO	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% SIN PRESERVANTES DERIVADOS DEL PARABENO, CARTUCHO DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: INFILTRACION LOCAL O TRONCULAR.	CARTUCHO	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
3	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% + epinefrina 1:80000	SOLUCIÓN INYECTABLE AL 2% DE LIDOCAÍNA (CLORHIRATO) (20MG/ML) + EPINEFRINA 1:80000 CON O SIN PRESERVANTE. EN CARTUCHO DE VIDRIO DE 1.8ML. ADMINISTRACIÓN: BLOQUEO NERVIOSO DENTAL.	CARTUCHO	12000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
4	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en pediatría.	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 80 mg Vitamina A (retinol) 2000 a 2300 unidades (0,6 a 0,7 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 a 400 unidades F.E.U. (5 a 10 mg) Clorhidrato de tiamina 1,2 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 1,4 mg Clorhidrato de piridoxina 1 mg Niacinamida 17 mg Dexpantenol 5 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 7 unidades F.E.U. (7 mg) Biotina 20 mg Ácido fólico 140 mg Vitamina B12 1 mg Fitonadiona (Vitamina K) 200 µg ADMINISTRACION: I.V</p>	VIAL	1440	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>
5	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en adultos	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 100 mg Vitamina A (retinol) 3300 unidades (1 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 unidades F.E.U. (5 µg) Clorhidrato de tiamina 3 a 4 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 3,6 mg Clorhidrato de Piridoxina 4 a 5 mg Niacinamida 40 mg Dexpantenol 15 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 10 unidades F.E.U. (10 mg) Biotina 60 µg Ácido fólico 400 µg Vitamina B12: 5 µg. VIAL DE VIDRIO RESISTENTE A LA LUZ. ADMINISTRACION: I.V.</p>	VIAL	600	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
6	SUCCINILCOLINA (cloruro) 50 mg/ml	SUCCINILCOLINA CLORURO 500MG. (50MG/ML) POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR SOLUCION INYECTABLE. VIAL DE VIDRIO TIPO I, INCOLORO EN CAJA CONTENIENDO 5 VIALES. ADMINISTRACION: IV. IM.	VIAL	4374	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
7	CALCIO (carbonato) 600mg (elemental)	TABLETA DE 600 MG. DE CALCIO ELEMENTAL COMO CARBONATO DE CALCIO. EN BLISTER. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	606000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
8	ISOSORBIDE (dinitrato) 5 mg	TABLETA SUBLINGUAL DE 5MG DE ISOSORBIDE (DINITRATO), EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: SUBLINGUAL	TABLETA	1800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
9	MELFALAN 2mg	TABLETA RECUBIERTA EN BLISTER DE ALUMINIO O TIRA DE 2 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	1200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
10	PROPILTURACILO 50 mg	TABLETA DE PROPILTURACILO DE 50 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	46830	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
11	CARBON ACTIVADO 50g	GRANULO QUE TAN PRONTO ENTRA EN CONTACTO CON EL AGUA, SE DESHACE PARA CONVERTIRSE EN POLVO, PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN ORAL DE CARBÓN ACTIVADO. ENVASE PROTEGIDO DE LA LUZ CON 50 GRAMOS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	FRASCO	150	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
12	MULTIVITAMINAS PEDIATRICAS +FLUOR	PUEDE CONTENER CALCIO, FLÚOR Y OTRAS VITAMINAS Y MINERALES. MÁXIMO DE LAS SIGUIENTES VITAMINAS POR PREPARADO: VITAMINA A 5000 U, VITAMINA D 250 U ADMINISTRACION: ORAL	FRASCO	499	25% ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
13	FACTOR (fobrogammin) XIII 250 UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUTIR A SOLUCION INYECTABLE DE 250 UI + FRASCO CON SOLVENTE. ADMINISTRACION: I. V	FRASCO	30	100% ENTREGA INMEDIATA
14	INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 5G/100ML	SOLUCIÓN INYECTABLE DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 50MG/ML. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	3892	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
15	ACTINOMICINA D 0.5mg	POLVO LIOFILIZADO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 0.5MG DE DACTINOMICINA (ACTINOMICINA D). PROTEGIDO DE LA LUZ EN VIAL COLOR ÁMBAR. EN CAJA INDIVIDUAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	155	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
16	DANAZOL 200mg	CÁPSULAS DE 200MG DE DANAZOL. EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	CAPSULA	3264	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
17	FLUDARABINA (fosfato)	POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCIÓN INYECTABLE DE FLUDARABINA (FOSFATO) 50MG. EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	8	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
18	FOSFOMICINA 1g	Polvo para Inyección IV POLVO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE FOSFOMICINA DE 1G (SODICO) EN VIAL ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	15	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
19	6-MERCAPTOPURINA (6-MP) 50mg	TABLETA DE 50MG DE MERCAPSULATOPURINA. EN FRASCO CONTENIENDO 100 TABLETAS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	TABLETA	30000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
20	FENOBARBITAL (sódico) 130 mg/ml	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 130 MG/2ML DE FENOBARBITAL (SÓDICO). EN AMPOLLA AMBAR DE 2ML. ADMINISTRACIÓN: IV, IM.	AMPOLLA	3065	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
21	SELEGINA (clorhidrato) 5mg	TABLETA DE 5MG DE SELEGILINA. EN BLÍSTER O TIRA. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETA	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
22	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.3% en 250 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.3% en bolsa polietileno conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOLSA	1627	100% ENTREGA INMEDIATA
23	DEXTROSA EN AGUA 10% en 250 ML	SOLUCION INYECTABLE DE DEXTROSA AL 10% EN AGUA, EN BOLSA DE POLIETILENO CONTENIENDO 250 ML. VIA DE ADMINISTRACION: IV, CAJA CONTENIENDO 36 UNIDADE	BOLSA	3405	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
24	ESTREPTOQUINASA 1.5millones de UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 1.5 MILLONES UI DE ESTREPTOQUINASA, EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	74	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
25	EFEDRINA (sulfato) 25mg/mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 25MG/ML DE EFEDRINA (SULFATO). EN AMPOLLA RESISTENTE A LA LUZ DE 1 ML. ADMINISTRACIÓN: M, IV, SC.	AMPOLLA	867	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
26	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.9% en 500 mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE DEXTROSA AL 5% + CLORURO DE SODIO AL 0.9% EN BOLSA CONTENIENDO 500ML EN CAJA DE 24 BOLSAS ADMINISTRACIÓN: IV	BOLSA	2964	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
27	CLORHEXIDINA gluconato al 4%	SOLUCION JABONOSA ANTISEPTICA, ADMINISTRACION: TOPICA, EMPAQUE PRIMARIO FRASCO OPACO, EMPAQUE SECUNDARIO: CAJA DE 100 FRASCOS O MAS	LITRO	9101	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
28	AMOXICILINA (trihidrato) 250mg + Acido Clavulánico (como clavulanato de potasio) 62.5mg/5mL.susp oral	POLVO PARA RECONSTITUIR A SUSPENSIÓN ORAL. CADA 5ML CONTIENEN AMOXICILINA 250MGC + ÁCIDO CLAVULÁNICO (COMO CLAVULANATO DE POTASIO) 62.5MG. FRASCO RESISTENTE A A LU, DE 100-120ML. ACOMPAÑADO DE MEDIDA DOSIFICADORA CALIBRADA EN ESCALA FRACCIONADA POR ML O CC. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	FCO	18000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
ONCOLOGICOS					
29	ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	JERINGA PRELLENADA	12	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
30	ACETATO DE LEUPROLIDE 45MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 45 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	VIAL	48	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
31	AZATIOPRINA 50mg	TABLETA DE 50MG DE AZATIOPRINA. EN BLÍSTER ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETAS	58000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
32	BORTEZOMIN 3.5mg Iny	SOLUCION INYECTABLE DE BORTEZOMIB 3.5 MG Vial CON LIOFILIZADO, ADMINISTRACION: IV, SC	VIAL	120	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
33	FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA,VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI	CADA VIAL CON POLVO PARA SOLUCION CONTIENE: FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA 500 UI, FACTOR VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI EXCIPIENTES C.S.P.	VIAL	1800	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
34	NATALIZUMAB 300mg/15ml	CONCENTRADO PARA INFUSION DE SOLUCION CON 15 ML DE NATALIZUMAB 20 MG/ML	VIAL	32	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
35	OCRELIZUMAB 300 MG/ml	Cada vial contiene 300 mg de Ocrelizumab en 10 ml, (300 mg/ml) , acetato de sodio trihidratado, ácido acético Glacial, Trehalosa dihidrato, polisorbato 20)	VIAL	4	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
36	OBINUTUZUMAB 1000MG/40 ML	Un vial de 40 ml de concentrado contiene 1.000 mg de obinutuzumab, que corresponde con una concentración antes de la dilución de 25 mg/ml.	VIAL	6	100% ENTREGA INMEDIATA
37	RITUXIMAB 100mg/10mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 100MG/10ML). EN VIAL DE 10ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	730	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
38	RITUXIMAB 500mg/50mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 500MG/50ML). EN VIAL DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	492	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
39	RITUXIMAB 1400mg/11.7mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 1400MG/11.7ML DE RITUXIMAB SOLUCION INYECTABLE ADMINISTRACIÓN: SC	SUBCUTANEO	276	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
40	ONDANSETRON 8mg	Cada comprimido de Ondansetrón contiene 8 mg de Ondansetrón como Ondansetrón dihidrato de hidrocloreuro.	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
41	FOLINATO DE CALCIO 15 mg	Cada tableta contiene 15 mg (Leucovorina calcica) Blister via administracion oral	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
INYECTABLE					
42	AMINOÁCIDOS esenciales y no esenciales 8.5%-10% +DEXTROSA al 50%	Solución de aminoácidos esenciales y no esenciales 8.5% - 10%, en frasco de 250 ml – 500 ml, mas solución de Dextrosa al 50 % en frasco de 500 ml, vía administración Intraperitoneal Pediátricos protegido de la luz	FCO/ VIAL	234	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
43	BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml 4mg/2ml	CADA FRASCO VIAL/AMPOLLA/DE 2 ML CONTIENE: BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml/ 4mg/2ml	AMPOLLA/ FRASCO VIAL	570	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
44	CEFTAZIDIMA 1G	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ceftriaxona (pentahidrato) 1g, en vial. Administración: IM, IV.	VIAL	84000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
45	ALTEPLASA 50 MG	POLVO Y DISOLVENTE PARA SOLUCION INYECTABLE PARA PERFUSION CADA VIAL DE POLVO CONTIENE 50 MG DE ALTEPLASA (correspondientes a 29.000.000 UI)	VIAL	120	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
46	NITROGLICERINA 5mg/ml	Solución inyectable con 5mg/ml de Nitroglicerina (Trinitrato de glicerilo). En vial de resistente a la luz, de 10ml. Administrar: IV	VIAL	660	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
47	COMPLEJO DE PROTOMBINA 500 UI/20ML	Complejo Protrombínico 500 UI, polvo y disolvente para solución para perfusión	VIAL	12	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
48	PENICILINA G CRISTALINA 10,000.000 UI	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Penicilina G cristalina 10,000,000 UI en vial. Administración: IV, IM.	VIAL	4800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
FRASCOS Y CREMAS					
49	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + Betametasona (dipropionato) 50mcg+0.5mg	UNGÜENTO CON 50 MCG DE CALCIPOTRIOL (MONOHIDRATO) + BETAMETASONA (DIPROPIONATO) 0.5 MG. EN TUBO. ADMINISTRACIÓN: TÓPICA	TUBO	1800	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
50	FUSIDATO DE SODIO 2% 15G	POMADA HOMOGÉNEA Y BLANCA EN UN TUBO DE ALUMINIO CON TAPÓN DE ROSCA BLANCO DE POLIETILENO. CONTENIDO: 10 G, 15	TUBO	24000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
51	IPRATROPIO (bromuro) 250 mcg/MI	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	3000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
TABLETAS					
52	DOBESILATO DE CALCIO 500mg	Cápsula de 500mg de besilato de calcio. En blíster o tira. Administración: oral	CAPSULAS	509520	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
53	GENFIBROZILO 600 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 600 mg de gemfibrozilo	TABLETA	168000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
54	LEVETIRACETAN 500 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 500 mg de levetiracetam.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
55	RIFAXIMINA 550 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 550 mg de rifaximina.	TABLETA	8400	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
56	GLICLAZIDA 60 MG	Cada comprimido de liberación modificada contiene 60 mg de gliclazida.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
SUEROS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS					
57	DETERGENTE QUATRI ENZIMATICO ACTO ENZYN CON ACCION DESINFECTANTE, BIDON DE 5 LLITROS	100 G DE ACTOSED, ENZYM CONTIENE 9.9 G DE N, N BIS (3-aminopropil) DIDECLAMINA 12.0 G DE DIDECLMETILPOLIYOXETIL AMONIOPROPIONATO, 1,0 G DE ENZIMA (PROTEASA, LIPASA, CELULASA, AMILASA), INHIBIDORES DE LA CORROSION Y SUSTANCIAS AUXILIARES	LITRO	6	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
58	SACCHAROMYCES BOULARDII 250 MG	CADA SOBRE CONTIENE, 250 MG DE SACCHAROMYCES BOULARDII, POLVO PARA RECONSTITUIR A SOLUCION ORAL, VIA DE ADMONISTRACION ORAL	sobre	12310	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
REFRIGERADOS					
59	INTERFERON ALFA 2-B 0.3mg	POLVO LIOFILIZADO CONTIENE INTERFERON ALFA 2 B HUMANO RECOMBINANTE 10,000,000 UI SOLUCION INYECTABLE DE 1 ML	VIAL	120	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
60	Insulina Lispro (Ultra rapida)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina lispro* (equivalentes a 3,5 mg). Cada pluma precargada administra de 1 a 60 unidades en incrementos de 1 unidad.	PLUMA PRECARGADA	1560	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
61	Insulina Glargina U100 (Análogos de Insulina basales)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina glargina* (equivalente a 3,64 mg), 100 unidades/ml solución inyectable en pluma precargada	PLUMA PRECARGADA	18000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

FORMULARIO DE ETIQUETADO

Para conocer las características requeridas de las presentaciones de envases primarios y secundarios, tome en cuenta lo siguiente:

a) Etiquetado en el envase primario: Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del medicamento. Todo medicamento deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:

Requerimientos
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera
Nombre comercial
-Forma farmacéutica (tableta, ungüento, óvulos, capsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Concentración de principio activo de la forma farmacéutica (porcentaje, mg., g., mEq., mg./ml., mEq/dosis, etc.)
País de origen.
Nombre y dirección del distribuidor si no fuera suministrado directamente por el fabricante.
Código de lote
Fecha de fabricación
Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código.)
Número de registro sanitario (si no tuviera empaque secundario).
Precauciones y condiciones de almacenamiento
Vía de administración (indispensable).
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español .
La rotulación debe ser legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni otras alteraciones). No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal
EMPAQUE
Debe ser inerte y proteger al medicamento de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
<u>En el caso de los medicamentos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz, o este empacado en una caja individual.</u>

Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas, blíster o frasco), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
Los medicamentos que se especifiquen en blíster o tiras de papel de aluminio, deben entenderse que el empaque y papel aluminio es por ambos lados, y que deberá presentar características físicas diferentes de tal forma que pueda diferenciarse individualizado mediante el color del blíster y/o tira, o el color de la tinta (blíster ámbar o cualquier empaque unitario equivalente con protección a la luz).
La indicación de frasco ámbar se refiere al recipiente que protege su contenido de la luz con tonalidad café, sin embargo, podrá ser aceptable en este caso el frasco café o blanco, opacos (no transparente) protegidos de la luz en caja individual.
Toda forma farmacéutica líquida que requiera presentación en frasco gotero, deberá tener tapón gotero ajustable al frasco de una sola pieza con gotero.
Los productos oftalmológicos deberán ser envasados en frasco de plástico con sello de plástico adherido, el cual se desprende al abrirlo.
Cualquier otro frasco que difiera de los antes indicados, y que presente dudas respecto a exposición de la luz, deberá comprobarse con el respectivo estudio de estabilidad vigente para su aceptación.
Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones líquidas, orales, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
En caso de polvos para suspensión oral deberá estar señalizado hasta donde debe agregar el líquido para preparar.

b) Etiquetado en el envase secundario: SE entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario. Todo empaque deberá tener en español los siguientes datos:

No. Requerimiento:
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico del producto escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
Nombre comercial
Concentración de principios activos de la forma farmacéutica (% , mg, g, mEq, mg/mg/ml, Al/ml, mEq/dosis, etc.).
Forma farmacéutica (tabletas, ungüento, óvulos, cápsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Volumen de principio activo expresado en volumen/volumen, peso, peso, etc.
País de origen.
Código de lote
Fecha de fabricación.

Fecha de expiración del producto claramente especificada, claramente especificada, no en código
Precauciones y condiciones de almacenamiento. Advertencias sobre el producto.
Cantidad por caja.
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
EMPAQUE
El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
Todas las cajas deberán tener el mismo número de frascos y las indicaciones de su manejo. Dicho empaque no será excluyente al momento de ofertar y adjudicar y será a conveniencia del HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO.

CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA: (PARA USO DEL (ÓRGANO CONTRATANTE)

ÍTEM	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	NOMBRE GENÉRICO	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega:

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

2. Plazos de Entrega

La entrega de los insumos objeto de la presente Licitación, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de acuerdo con la columna que aparece en el listado de requisitos estos pueden variar de acuerdo con las necesidades del órgano contratante.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	74
2.	Documentos del Contrato	75
3.	Fraude y Corrupción	75
4.	Interpretación	76
5.	Idioma	77
6.	Consortio	77
7.	Elegibilidad	77
8.	Notificaciones	79
9.	Ley aplicable	79
10.	Solución de controversias	79
11.	Alcance de los suministros	79
12.	Entrega y documentos	79
13.	Responsabilidades del Proveedor	80
14.	Precio del Contrato	80
15.	Condiciones de Pago	80
16.	Impuestos y derechos	80
17.	Garantía Cumplimiento	81
18.	Derechos de Autor	81
19.	Confidencialidad de la Información	82
20.	Subcontratación	83
21.	Especificaciones y Normas	83
22.	Embalaje y Documentos	83
23.	Seguros	84
24.	Transporte	84
25.	Inspecciones y Pruebas	84
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	85
27.	Garantía de los Bienes	86
28.	Indemnización por Derechos de Patente	87
29.	Limitación de Responsabilidad	88
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	88
31.	Fuerza Mayor	89
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	89
33.	Prórroga de los Plazos	90
34.	Terminación	90
35.	Cesión	92

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el</p>
------------------------	--

	<p>suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de</p>

	<p>control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de</p>

	<p>esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior,</p>
--	--

	<p>o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y

	<p>otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>

19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p>
---	---

	19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y

	<p>descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá</p>

	<p>deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación por</p>

	<p>cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p>

	<p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte</p>

	<p>posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o

	<p>(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.</p> <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en</p>
--	--

	<p>caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: el almacén de Medicamentos de este Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:

	<p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el almacén de Medicamentos.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Medicamentos al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Hospital Escuela”</p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.</p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	<p>El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la</p>

	asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PÚBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, XXXXXXXX, Mayor de edad, Doctor en XXX, XX, XXX y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° XXXX, actuando en mi condición de Director General interino del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta No. XXXXX de fecha 07 de marzo del año 2019, de Sesión Ordinaria de la Comisión Interventora del HE., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “EL HOSPITAL ESCUELA”, y por la otra XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “EL PROVEEDOR”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; para la **LICITACIÓN PÚBLICA No. 13-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registró bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a XXXXXXXX para la “**ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la “ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

Nº	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	xxxxxx	xxxxxx	Xxxxxxx	Xxx
TOTAL		XXXXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxxx, País de Origen :xxxxx;

99

cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el **“EL PROVEEDOR”** adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Viveres comunique por escrito el incumplimiento respectivo. **“EL PROVEEDOR”** deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO: Antes de que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** efectúe el pago, **“EL PROVEEDOR”** debe entregar a **“EL HOSPITAL ESCUELA”** los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** **“EL PROVEEDOR”** no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO: De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de

Letras **Contencioso** Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren..-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SÉPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**”

102

recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las

autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintidos (2022).

XXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXX

BORRADOR DE POSIBLE CONTRATO, SUJETO A CAMBIOS

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Protegiendo la Salud Pública



ENMIENDA No. 01-2022

El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2023-HE-AME “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”** que en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: SECCION II, DDL, INCISO, D. PRESENTACIÓN Y APERTURA de Oferta (IAO 23.2, IAO 24.1, IAO 27.1)

SEGUNDO: Se amplía fecha de Recepción de Oferta y hora de apertura para el proceso de Licitación Privada (LPR) No. 33-2022-HE-AME.

TERCERO: Fecha y Hora de Recepción: La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera en un horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., a partir del **día lunes 12 de diciembre del 2022, hasta la fecha de su APERTURA LUNES 09 DE ENERO DE AÑO 2023**. En esta fecha la hora límite de recepción de oferta es: Ocho y cuarenta y cinco minutos de la mañana (8:45AM)

Tegucigalpa, M.D.C. 14 de diciembre de 2022

ABOGADA STEEFANY MORAN
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida L² de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales: Facebook e Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.
Teléfono: 2222-59323



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES

PARA LA LICITACIÓN PRIVADA

(LPR) No.33-2022-HE-AME

***“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”***

Fuente de Financiamiento:

Fondos 11 SEFIN

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME** para la “**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, a partir del día **lunes 12 de diciembre del año 2022, y como fecha límite de recepción de ofertas el día lunes 09 de enero a las 8:45 AM** La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **lunes 09 de enero del año 2022, a las 9:00 AM.** hora oficial de la Republica de Honduras.

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico martha.rodriguez@hospitalecuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalecuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de licitación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones.

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

CONTENIDO GENERAL

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	28
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	45
Sección V. Países Elegibles.....	56
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	57
Sección VI. Lista de Requisitos.....	57
CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.....	71
PARTE 3 – Contrato	73
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	73
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	93
Sección IX. Formularios del Contrato	97

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	14
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías.....	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad.....	19
29. Aclaración de las Ofertas.....	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	22
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas.....	24
38. Poscalificación del Oferente.....	24

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	24
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	25
44. Firma del Contrato.....	26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de partidas están indicados en los DDL pagina 49.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>

4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad
-------------------------------	--

	<p>de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación

<p>6. Secciones de los Documentos de Licitación</p>	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por: PARTE 1, PARTE 2, y PARTE 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</p> <p>Sección II. Datos de la Licitación (DDL)</p> <p>Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Sección IV. Formularios de la Oferta</p> <p>Sección V. Países Elegibles</p> <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p> <p>PARTE 3 – Contrato</p> <p>Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)</p> <p>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección IX. Formularios del Contrato</p> <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará</p>

	<p>copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes

	<p>pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(D.N.S)(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusula 21 de las IAO; (D.N.S)(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y</p>

	utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países</p>

	<p>Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>

	<p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta garantía es de carácter obligatorio, la NO presentación de la garantía dará lugar a la inadmisión de la Oferta.</p>

	<p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) De ser necesario y a petición del H.E. por medio escrito a los proponentes se pedirá ampliación de la garantía permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
--	---

	<p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p>

	<p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la</p>

	<p>oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de</p>

	<p>modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea</p>

	comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p>

	<p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio</p>

	dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados,</p>

	<p>si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará</p>

	<p>desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Dentro de los 30 días antes de vencer el período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un</p>

	<p>resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho</p>

	<p>propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PRIVADA No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” Las cantidades y la distribución de cada ITEM se detallan en la Parte II, Numeral 1) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de FONDOS SEFIN 11 , en el Objeto de Gasto 35210.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn con copia a: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta:

	<ol style="list-style-type: none">1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (DS) En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público). (DS)4. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio;(DS)5. Lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)6. Declaraciones Juradas Del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:<ol style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refiere el artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos comprendido en el DECRETO No. 130-2017.;d) Declaración Jurada de integridad.
--	---

	<p>7. <u>Fotocopia legible del Certificado de Licencia Sanitaria</u> emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud. (DS).</p> <p>8. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes:</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)</p> <p>9. <u>Constancia de Anticorrupción (vigente):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO)• Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN)• Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP)• Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia. <i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización de contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>10. <u>Constancia de antecedentes penales (vigente)</u> del representante legal de la sociedad mercantil vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>11. <u>Permiso de operaciones vigente.</u></p> <p>12. <u>Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados</u> auditados por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), <u>del ejercicio fiscal inmediato anterior.</u></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p>
	Documentos: comprobación de capacidad técnica

	<ol style="list-style-type: none">1. Todos los oferentes de medicamentos deberán acreditar la autorización del Estado de Honduras para la fabricación, distribución o comercialización de medicamentos. En el caso de Laboratorio Fabricante y Distribuidor Mayorista la acreditación se hará mediante la fotocopia de la Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Autoridad Sanitaria correspondiente del país de origen.2. Para cada partida debe presentar Fotocopia del Registro Sanitario vigente. En el caso de productos fabricados dentro del CA-4 se aceptará el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países del CA-4 (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de reconocimiento de la Dirección General de Regulación Sanitaria de la República Honduras. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario, nombre genérico, concentración, forma farmacéutica, laboratorio fabricante y demás especificaciones técnicas.3. Para cada Laboratorio fabricante presentar Fotocopia del Certificado vigente de Calidad de Producto Farmacéutico objeto de Comercio Internacional tipo OMS o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) emitido por la Autoridad Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante.4. En el caso de productos contentivos de moléculas originales o genéricos precalificados por las Autoridades reguladoras en el país origen (FDA, EMA y autoridades reguladoras de referencia: Canadá, Cuba, México, Colombia y Brasil), que sean adquiridos por el Órgano Contratante, se deberá documentar la experiencia clínica del uso de estos medicamentos mediante la presentación de al menos un artículo publicado en una revista médica de reconocido prestigio (Indexada), esto para los productos de ingeniería genética, biológicos y hemoderivados que se adquieran por primera vez por parte del Hospital Escuela, en lo cuales no se ha tenido ninguna experiencia clínica.5. Tener por lo menos un (1) año de estar en el mercado nacional, o presentar órdenes de compra derivadas de procesos de licitación de los productos ofertados (NO CONSTANCIAS) de la Secretaría de Salud e Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de haber estado continuamente comercializando y utilizando el producto satisfactoriamente en el mercado nacional al menos durante un (1) años.6. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos por el Órgano contratante con fondos Públicos prestadores de servicios de salud, deberá presentar Certificado de Libre Venta (CLV) vigente en el país de origen, con un máximo de tres (3) años de haber sido
--	---

	<p>emitido por la Food and Drug administration (FDA), European Medicines Agency (EMA) o precalificados por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>7. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos deberá presentarse la Fotocopia del Certificado de Liberación del Lote del país de origen del fabricante; según el Decreto Legislativo 318-2005 referente al Reglamento para el Control Sanitario de Productos, Servicios y Establecimiento de Interés Sanitario, publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 4 de noviembre del 2005, asimismo, estos Medicamentos deben cumplir con la Ley Especial del VIH-SIDA y los mandatos de la Organización Mundial de Hemofilia. Este documento será requerido al momento de la entrega del lote.</p> <p>8. Presentar una (1) muestra representativa de cada producto ofertado el cual respalden técnicamente sus ofertas, sin costo alguno para el Organo Contratante, utilizando para ello el formato en la sección VI. Que permitirá un estricto control sobre las misma. La recepción de muestras se llevará a cabo durante DOS (2) DIAS HABILES SIGUENTES al Acto de Apertura de ofertas, en un horario de 8:00 a.m a 3:00 p.m en la siguiente dirección: Oficina de la Unidad de Gestion de Licitaciones Bulevar Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso Edificio, Bloque Medico Quirurgico, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. pasado este periodo para la recepción de muestras, se dará por concluido dicho acto y no se permitirá la entrega posterior de las mismas. La falta de presentacionde muestras no es subsanables. Si un oferente omite la presentación de la muestra que corresponde a una partida, la Comision Evaluadora no aceptara la oferta para esa partida especifica y continuara con la evaluaci3n de las partidas en las cuales el oferente si presento muestras. La Comision de Evaluacion no tomara en cuenta muestras de partidas, para la cual el oferente no haya presentado oferta. Los requisitos minimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:</p> <p>8.1 Envase original del producto ofertado y señalado. El nombre del Oferente, número de partida, código del medicamento, nombre genérico, nombre comercial, presentación, concentración, tipo de envase y empaque y demás especificaciones técnicas. Deberán ser colocados en bolsas transparentes, cerrados y rotulados, con el código, el nombre de la partida y el nombre del oferente; <u>las muestras no deberán presentarse vencidas o próximas a vencerse.</u> El oferente deberá identificar y rotular las muestras individualmente por partida con el nombre de la casa, nombre del medicamento y numero de partida.</p>
--	---

	<p>8.2 Para productos biológicos, biotecnológicos, oncológicos, de trasplante renal, se requiere de ser posible presentar muestra y/o literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje. Así mismo para este tipo de medicamentos se debe presentar información sobre condiciones de almacenamiento, tiempo de descarte después de abierto el recipiente, forma de preparación, diluyentes y reconstitución, equivalencias de unidades o unidades internacionales al sistema métrico (miligramos, microgramos, etc.) y además de las medidas de bioseguridad y de manipulación segura.</p> <p>8.3 Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.</p> <p>8.4 La muestra servirá para practicar el análisis técnico del producto. Cualquier discrepancia en la información de esta, y la que aparezca en el cuadro de especificaciones técnicas, se podrá considerar que la oferta es ambigua y no será analizada la muestra de la partida que corresponda, y por lo tanto dicha partida no será considerada.</p> <p>9. Cualquier otro documento que sea requerido por el Hospital para la verificación de los requisitos técnicos.</p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p>
IAO 13.1	NO se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Medicamentos, ubicado en el Hospital Escuela, los plazos de entrega serán de acuerdo a la matriz de entrega de la Parte 2 Sección VI 2 (Plazos de Entrega)
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de las cantidades especificadas. Cabe destacar que el precio es unitario no por caja.
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de VALIDEZ DE LA OFERTA será de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
IAO 21.2	La GARANTÍA MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será por un DOS (2%) POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES , después del período de validez inicial de la Oferta, (ES DECIR UN PLAZO NO MENOR DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS).
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS)								
	D. Presentación y Apertura de Ofertas								
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.								
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="487 808 1421 1375"> <tr> <td data-bbox="487 808 917 892">ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td data-bbox="917 808 1421 892">ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr> <tr> <td data-bbox="487 892 917 976">Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td data-bbox="917 892 1421 976"><u>Fecha de presentación</u></td></tr> <tr> <td data-bbox="487 976 917 1228"> ESQUINA IZQUIERDA INFERIOR LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” </td><td data-bbox="917 976 1421 1228"> No abrir antes del LUNES 09 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am </td></tr> <tr> <td data-bbox="487 1228 917 1375"></td><td data-bbox="917 1228 1421 1375"> PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA. </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA IZQUIERDA INFERIOR LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del LUNES 09 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am		PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA								
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>								
ESQUINA IZQUIERDA INFERIOR LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del LUNES 09 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am								
	PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.								
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. se recibirán ofertas hasta el día <u>LUNES 09 DE ENERO 2022 a las 8:45am,</u> después de esta hora no se recibirá ninguna oferta.</p>								
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el <u>LUNES 09 DE ENERO DE 2023 a las 09:00 a.m.,</u> hora oficial de la Republica de Honduras</p>								

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor (b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No Aplica (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.: No Aplica (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica (g) Evaluación Técnica de la oferta
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: (<i>véase la Sección III Criterios de Evaluación</i>) y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) OFERTAS. Se declarará desierto no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 42.1	Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta VARIACIÓN NO EXCEDA DEL 25 % , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No Aplica**

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) Todos los Medicamentos (Productos Farmacéuticos) a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La vida útil para los Medicamentos será de **24 meses** como mínimo y de los Biológicos, Biotecnológicos y Hemoderivados será de **18 meses** mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el órgano contratante. El proveedor se comprometerá mediante un acta de compromiso, a reemplazar dichos Medicamentos si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al laboratorio fabricante o si venciera dentro del período establecido, sin costo alguno para el órgano contratante con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado.

Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en el formulario Sección IV inciso 1...

Para medicamentos de origen **Hemoderivados y otros productos biológicos de origen humano** se requiere:

g.1) Describir el manejo del plasma como materia prima incluyendo: El estado reglamentario del proveedor del plasma

La Epidemiología de los donantes

Las pruebas de detección realizadas a la sangre/plasma Las medidas de garantía de calidad

La cuarentena en el país de origen El tamaño del lote (pool) del plasma

Las pruebas del lote (pool) del plasma

g.2) Describir el proceso de fabricación incluyendo:

Los métodos de fabricación cruciales y los controles relacionados con los mismos dentro del proceso de fabricación

Los modelos de inactivación / eliminación vírica La consistencia de los procesos

Las especificaciones de la liberación de lotes

g.3) El producto final incluyendo:

La potencia del producto y su período de validez

Otros mercados donde el producto se encuentre a la venta La historia del producto

Los estudios clínicos que demuestren la eficacia del producto

g.4) Presentar evidencias de comercialización en el país de origen.

Deberá presentar Certificado de Libre Venta (CVL) vigente, que garantice que el laboratorio está acreditado para fabricar producto hemoderivados y/o de Ingeniería Genética, que el producto está registrado por esas agencias y autorizado para uso humano. Dicho documento debe estar autenticado por el Consulado de Honduras más cercano del País donde haya sido

emitido o con su respectiva apostilla. En caso de querer conservar el original podrá presentarse dicho documento en fotocopia certificada por notario. Los productos hemoderivados y/o de Ingeniería Genética deberán presentar estudios clínicos o farmacodinámicos desarrollados en pacientes con la enfermedad, certificados por la autoridad competente del país de origen y/o publicaciones de revistas médicas de prestigio (Asociación Mundial de Hemofilia, Carta Medica, revista médica incluida en el Índex Medicus/MEDLINE, etc.) Estos medicamentos deben de cumplir con la Ley Especial del VIH/SIDA, Capítulo I, Título IV, Artículo 16 del Control Sanitario y Epidemiológico que indica: que los productos usados en el manejo de pacientes hemofílicos deberán cumplir con los requisitos internacionales de pureza y seguridad estandarizados por la Food and Drug Administration (FDA) y Europe Medicines Agency (EMA).

En el caso de los **medicamentos** cuyas formas farmacéuticas son aerosoles es indispensable que cumplan con la Ley General del Ambiente la cual establece que estos medicamentos deben, estar libres de CFC (Clorofluoruro de carbono).

En el caso de las heparinas de bajo peso molecular, con el objeto de garantizar la pureza de cada lote, cada uno de éstos deberá presentar Certificado de Control de Calidad de las pruebas de Resonancia Magnética que garanticen la misma, emitido por la autoridad sanitaria del país de origen.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales deben ser acompañados por alguno de los siguientes dosificadores: Cuchara graduada de 2.5 ml a 5 ml, jeringa o copita graduada en escala fraccionada de 0 ml, hasta 10 mililitros, para facilitar su administración, los cuales deben ser incorporados a cada frasco.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales pediátricas deben tener sabor agradable.

Para los productos refrigerados debe mantenerse y comprobarse mediante dispositivos electrónicos empleados durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por el órgano contratante.

Las ofertas deberán corresponder exactamente al principio activo expresando como concentración **BASE** y si ésta se especifica, forma farmacéutica, concentración, envase primario, envase secundario y especificaciones de calidad requeridas para cada producto.

Las pruebas de análisis de calidad que se realizarán a los lotes de producto entregado por el Proveedor, serán las que defina el órgano contratante según las establecidas en el Reglamento Técnico Centroamericano para “Productos Farmacéuticos. Medicamentos para uso Humano

Verificación de la Calidad”; los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.

Polvos o Soluciones para Inyección

En el caso de los medicamentos que tienen el mismo principio activo y diferente concentración, y que necesitan ser mezclados para ajuste de dosis previo a su administración al paciente; al momento de adjudicarlos, el órgano contratante con el fin de evitar incompatibilidades entre excipientes de diferentes fabricantes (problemas de precipitación y/o cristalización que afectan la acción terapéutica deseada, provocan riesgos al paciente e incluso pérdidas al Estado de Honduras) se reserva el derecho de adjudicarlos a un mismo laboratorio fabricante.

Productos con Oferentes Únicos

En el caso de aquellos productos farmacéuticos considerados por el órgano contratante como vitales o esenciales para la salud de la población y que cuenten con un único oferente en la presente Licitación, la Comisión de Evaluación podrá aceptar modificaciones en el número de unidades a adquirir, si el proveedor no puede ofertar toda la cantidad solicitada.

Soluciones Hidroelectrolíticas

Los oferentes interesados en licitar las diferentes Soluciones Hidroelectrolíticas, por la simple presentación de su oferta se entiende que garantizan tener la capacidad de distribución de Dichas soluciones conforme a la programación del órgano contratante. La falta de cumplimiento de dichas entregas, facultará al órgano contratante para que proceda a ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

Realización de pruebas Organolépticas por parte de la comisión técnica

Las pruebas de análisis de calidad que defina el órgano contratante se realizarán en base a la farmacopea ofertada y la más actualizada. Los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Oferente.

La Inspección y el Control de Calidad de los medicamentos es responsabilidad del órgano contratante.

El órgano contratante hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier período de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves comprobados y documentados por el Comité de Farmacia y Terapéutica del Hospital Escuela, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.

Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose siempre el órgano contratante el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional con capacidad para realizar las mismas; el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

Los productos entregados deberán incluir instrucciones claras de manejo, almacenamiento, embalaje, refrigeración, y en general todas las condiciones especiales de cuidado y conservación de los mismos. Esta condición debe aplicarse para las muestras solicitadas para la evaluación.

Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días. como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Demuestra Solvencia Económica		
Autoriza que Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada		

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Se muestra un **cuadro de ejemplo** para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTOS EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Nombre Generico		
Nombre Comercial		
Unidad de Presentacion (tab/cap, Fco/Amp, Ungüento/ovulo, Grageas/Tabletas recubiertas, suspensiones/solucion.		
Concentracion (MG/ML/UI/MCG/MEQ)		
Empaque Primario		
Empaque Secundario		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

Evaluación Técnica Física:

Quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas que estimen conveniente.

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx/ No. De ítems y Nombre de Producto.								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
DESIERTOS Y FRACASADOS					
1	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:200,000 (con preservantes)	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA AL 1:200,000 CON PRESERVANTES, EN	VIAL	1875	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
2	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% sin preservantes CARTUCHO	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% SIN PRESERVANTES DERIVADOS DEL PARABENO, CARTUCHO DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: INFILTRACION LOCAL O TRONCULAR.	CARTUCHO	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
3	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% + epinefrina 1:80000	SOLUCIÓN INYECTABLE AL 2% DE LIDOCAÍNA (CLORHIRATO) (20MG/ML) + EPINEFRINA 1:80000 CON O SIN PRESERVANTE. EN CARTUCHO DE VIDRIO DE 1.8ML. ADMINISTRACIÓN: BLOQUEO NERVIOSO DENTAL.	CARTUCHO	12000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
4	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en pediatría.	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico</p> <p>80 mg Vitamina A (retinol) 2000 a 2300 unidades (0,6 a 0,7 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 a 400 unidades F.E.U. (5 a 10 mg) Clorhidrato de tiamina 1,2 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 1,4 mg Clorhidrato de piridoxina</p> <p>1 mg Niacinamida 17 mg Dexpantenol 5 mg</p> <p>Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 7 unidades F.E.U. (7 mg) Biotina 20 mg</p> <p>Ácido fólico 140 mg Vitamina B12 1 mg</p> <p>Fitonadiona (Vitamina K) 200 µg</p> <p>ADMINISTRACION: I.V</p>	VIAL	1440	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>
5	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en adultos	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 100 mg Vitamina A (retinol) 3300 unidades</p> <p>(1 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 unidades F.E.U. (5 µg)</p> <p>Clorhidrato de tiamina 3 a 4 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 3,6 mg Clorhidrato de</p> <p>Piridoxina 4 a 5 mg Niacinamida 40 mg</p> <p>Dexpantenol 15 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 10 unidades F.E.U. (10 mg)</p> <p>Biotina 60 µg Ácido fólico 400 µg</p> <p>Vitamina B12: 5 µg. VIAL DE VIDRIO RESISTENTE A LA LUZ.</p> <p>ADMINISTRACION: I.V.</p>	VIAL	600	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
6	SUCCINILCOLINA (cloruro) 50 mg/ml	SUCCINILCOLINA CLORURO 500MG. (50MG/ML) POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR SOLUCION INYECTABLE. VIAL DE VIDRIO TIPO I, INCOLORO EN CAJA CONTENIENDO 5 VIALES. ADMINISTRACION: IV. IM.	VIAL	4374	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
7	CALCIO (carbonato) 600mg (elemental)	TABLETA DE 600 MG. DE CALCIO ELEMENTAL COMO CARBONATO DE CALCIO. EN BLISTER. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	606000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
8	ISOSORBIDE (dinitrato) 5 mg	TABLETA SUBLINGUAL DE 5MG DE ISOSORBIDE (DINITRATO), EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: SUBLINGUAL	TABLETA	1800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
9	MELFALAN 2mg	TABLETA RECUBIERTA EN BLISTER DE ALUMINIO O TIRA DE 2 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	1200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
10	PROPILTURACILO 50 mg	TABLETA DE PROPILTURACILO DE 50 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	46830	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
11	CARBON ACTIVADO 50g	GRANULO QUE TAN PRONTO ENTRA EN CONTACTO CON EL AGUA, SE DESHACE PARA CONVERTIRSE EN POLVO, PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN ORAL DE CARBÓN ACTIVADO. ENVASE PROTEGIDO DE LA LUZ CON 50 GRAMOS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	FRASCO	150	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
12	MULTIVITAMINAS PEDIATRICAS +FLUOR	PUEDE CONTENER CALCIO, FLÚOR Y OTRAS VITAMINAS Y MINERALES. MÁXIMO DE LAS SIGUIENTES VITAMINAS POR PREPARADO: VITAMINA A 5000 U, VITAMINA D 250 U ADMINISTRACION: ORAL	FRASCO	499	25% ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
13	FACTOR (fobrogammin) XIII 250 UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUTIR A SOLUCION INYECTABLE DE 250 UI + FRASCO CON SOLVENTE. ADMINISTRACION: I. V	FRASCO	30	100% ENTREGA INMEDIATA
14	INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 5G/100ML	SOLUCIÓN INYECTABLE DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 50MG/ML. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	3892	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
15	ACTINOMICINA D 0.5mg	POLVO LIOFILIZADO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 0.5MG DE DACTINOMICINA (ACTINOMICINA D). PROTEGIDO DE LA LUZ EN VIAL COLOR ÁMBAR. EN CAJA INDIVIDUAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	155	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
16	DANAZOL 200mg	CÁPSULAS DE 200MG DE DANAZOL. EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	CAPSULA	3264	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
17	FLUDARABINA (fosfato)	POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCIÓN INYECTABLE DE FLUDARABINA (FOSFATO) 50MG. EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	8	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
18	FOSFOMICINA 1g	Polvo para Inyección IV POLVO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE FOSFOMICINA DE 1G (SODICO) EN VIAL ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	15	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
19	6-MERCAPTOPURINA (6-MP) 50mg	TABLETA DE 50MG DE MERCAPSULATOPURINA. EN FRASCO CONTENIENDO 100 TABLETAS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	TABLETA	30000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
20	FENOBARBITAL (sódico) 130 mg/ml	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 130 MG/2ML DE FENOBARBITAL (SÓDICO). EN AMPOLLA AMBAR DE 2ML. ADMINISTRACIÓN: IV, IM.	AMPOLLA	3065	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
21	SELEGINA (clorhidrato) 5mg	TABLETA DE 5MG DE SELEGILINA. EN BLÍSTER O TIRA. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETA	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
22	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.3% en 250 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.3% en bolsa polietileno conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOLSA	1627	100% ENTREGA INMEDIATA
23	DEXTROSA EN AGUA 10% en 250 ML	SOLUCION INYECTABLE DE DEXTROSA AL 10% EN AGUA, EN BOLSA DE POLIETILENO CONTENIENDO 250 ML. VIA DE ADMINISTRACION: IV, CAJA CONTENIENDO 36 UNIDADE	BOLSA	3405	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
24	ESTREPTOQUINASA 1.5millones de UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 1.5 MILLONES UI DE ESTREPTOQUINASA, EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	74	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
25	EFEDRINA (sulfato) 25mg/mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 25MG/ML DE EFEDRINA (SULFATO). EN AMPOLLA RESISTENTE A LA LUZ DE 1 ML. ADMINISTRACIÓN: M, IV, SC.	AMPOLLA	867	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
26	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.9% en 500 mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE DEXTROSA AL 5% + CLORURO DE SODIO AL 0.9% EN BOLSA CONTENIENDO 500ML EN CAJA DE 24 BOLSAS ADMINISTRACIÓN: IV	BOLSA	2964	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
27	CLORHEXIDINA gluconato al 4%	SOLUCION JABONOSA ANTISEPTICA, ADMINISTRACION: TOPICA, EMPAQUE PRIMARIO FRASCO OPACO, EMPAQUE SECUNDARIO: CAJA DE 100 FRASCOS O MAS	LITRO	9101	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
28	AMOXICILINA (trihidrato) 250mg + Acido Clavulánico (como clavulanato de potasio) 62.5mg/5mL.susp oral	POLVO PARA RECONSTITUIR A SUSPENSIÓN ORAL. CADA 5ML CONTIENEN AMOXICILINA 250MGC + ÁCIDO CLAVULÁNICO (COMO CLAVULANATO DE POTASIO) 62.5MG. FRASCO RESISTENTE A LA LUZ, DE 100-120ML. ACOMPAÑADO DE MEDIDA DOSIFICADORA CALIBRADA EN ESCALA FRACCIONADA POR ML O CC. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	FCO	18000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
ONCOLOGICOS					
29	ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	JERINGA PRELLENADA	12	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
30	ACETATO DE LEUPROLIDE 45MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 45 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	VIAL	48	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
31	AZATIOPRINA 50mg	TABLETA DE 50MG DE AZATIOPRINA. EN BLÍSTER ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETAS	58000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
32	BORTEZOMIN 3.5mg lny	SOLUCION INYECTABLE DE BORTEZOMIB 3.5 MG Vial CON LIOFILIZADO, ADMINISTRACION: IV, SC	VIAL	120	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
33	FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA,VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI	CADA VIAL CON POLVO PARA SOLUCION CONTIENE: FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA 500 UI, FACTOR VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI EXCIPIENTES C.S.P.	VIAL	1800	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
34	NATALIZUMAB 300mg/15ml	CONCENTRADO PARA INFUSION DE SOLUCION CON 15 ML DE NATALIZUMAB 20 MG/ML	VIAL	32	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
35	OCRELIZUMAB 300 MG/ml	Cada vial contiene 300 mg de Ocrelizumab en 10 ml, (300 mg/ml) , acetato de sodio trihidratado, ácido acético Glacial, Trehalosa dihidrato, polisorbato 20)	VIAL	4	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
36	OBINUTUZUMAB 1000MG/40 ML	Un vial de 40 ml de concentrado contiene 1.000 mg de obinutuzumab, que corresponde con una concentración antes de la dilución de 25 mg/ml.	VIAL	6	100% ENTREGA INMEDIATA
37	RITUXIMAB 100mg/10mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 100MG/10ML). EN VIAL DE 10ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	730	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
38	RITUXIMAB 500mg/50mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 500MG/50ML). EN VIAL DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	492	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
39	RITUXIMAB 1400mg/11.7mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 1400MG/11.7ML DE RITUXIMAB SOLUCION INYECTABLE ADMINISTRACIÓN: SC	SUBCUTANEO	276	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
40	ONDANSETRON 8mg	Cada comprimido de Ondansetrón contiene 8 mg de Ondansetrón como Ondansetrón dihidrato de hidrocloreto.	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
41	FOLINATO DE CALCIO 15 mg	Cada tableta contiene 15 mg (Leucovorina calcica) Blister via administracion oral	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
INYECTABLE					
42	AMINOÁCIDOS esenciales y no esenciales 8.5%-10% +DEXTROSA al 50%	Solución de aminoácidos esenciales y no esenciales 8.5% - 10%, en frasco de 250 ml – 500 ml, mas solución de Dextrosa al 50 % en frasco de 500 ml, vía administración Intraperitoneal Pediátricos protegido de la luz	FCO/ VIAL	234	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
43	BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml 4mg/2ml	CADA FRASCO VIAL/AMPOLLA/DE 2 ML CONTIENE: BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml/ 4mg/2ml	AMPOLLA/ FRASCO VIAL	570	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
44	CEFTAZIDIMA 1G	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ceftriaxona (pentahidrato) 1g, en vial. Administración: IM, IV.	VIAL	84000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
45	ALTEPLASA 50 MG	POLVO Y DISOLVENTE PARA SOLUCION INYECTABLE PARA PERFUSION CADA VIAL DE POLVO CONTIENE 50 MG DE ALTEPLASA (correspondientes a 29.000.000 UI)	VIAL	120	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
46	NITROGLICERINA 5mg/ml	Solución inyectable con 5mg/ml de Nitroglicerina (Trinitrato de glicerilo). En vial de resistente a la luz, de 10ml. Administración: IV	VIAL	660	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
47	COMPLEJO DE PROTOMBINA 500 UI/20ML	Complejo Protrombínico 500 UI, polvo y disolvente para solución para perfusión	VIAL	12	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
48	PENICILINA G CRISTALINA 10,000.000 UI	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Penicilina G cristalina 10,000,000 UI en vial. Administración: IV, IM.	VIAL	4800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
FRASCOS Y CREMAS					
49	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + Betametasona (dipropionato) 50mcg+0.5mg	UNGÜENTO CON 50 MCG DE CALCIPOTRIOL (MONOHIDRATO) + BETAMETASONA (DIPROPIONATO) 0.5 MG. EN TUBO. ADMINISTRACIÓN: TÓPICA	TUBO	1800	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
50	FUSIDATO DE SODIO 2% 15G	POMADA HOMOGÉNEA Y BLANCA EN UN TUBO DE ALUMINIO CON TAPÓN DE ROSCA BLANCO DE POLIETILENO. CONTENIDO: 10 G, 15	TUBO	24000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
51	IPRATROPIO (bromuro) 250 mcg/ML	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	3000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
TABLETAS					
52	DOBESILATO DE CALCIO 500mg	Cápsula de 500mg de besilato de calcio. En blíster o tira. Administración: oral	CAPSULAS	509520	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
53	GENFIBROZILO 600 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 600 mg de gemfibrozilo	TABLETA	168000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
54	LEVETIRACETAN 500 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 500 mg de levetiracetam.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
55	RIFAXIMINA 550 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 550 mg de rifaximina.	TABLETA	8400	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
56	GLICLAZIDA 60 MG	Cada comprimido de liberación modificada contiene 60 mg de gliclazida.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
SUEROS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS					
57	DETERGENTE QUATRI ENZIMATICO ACTO ENZYN CON ACCION DESINFECTANTE, BIDON DE 5 LLITROS	100 G DE ACTOSED, ENZYM CONTIENE 9.9 G DE N, N BIS (3-aminopropil) DIDECILAMINA 12.0 G DE DIDECILMETILPOLIYOXETIL AMONIOPROPIONATO, 1,0 G DE ENZIMA (PROTEASA, LIPASA, CELULASA, AMILASA), INHIBIDORES DE LA CORROSION Y SUSTANCIAS AUXILIARES	LITRO	6	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
58	SACCHAROMYCES BOULARDII 250 MG	CADA SOBRE CONTIENE, 250 MG DE SACCHAROMYCES BOULARDII, POLVO PARA RECONSTITUIR A SOLUCION ORAL, VIA DE ADMONISTRACION ORAL	sobre	12310	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
REFRIGERADOS					
59	INTERFERON ALFA 2-B 0.3mg	POLVO LIOFILIZADO CONTIENE INTERFERON ALFA 2 B HUMANO RECOMBINANTE 10,000,000 UI SOLUCION INYECTABLE DE 1 ML	VIAL	120	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
60	Insulina Lispro (Ultra rapida)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina lispro* (equivalentes a 3,5 mg). Cada pluma precargada administra de 1 a 60 unidades en incrementos de 1 unidad.	PLUMA PRECARGADA	1560	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
61	Insulina Glargina U100 (Análogos de Insulina basales)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina glargina* (equivalente a 3,64 mg), 100 unidades/ml solución inyectable en pluma precargada	PLUMA PRECARGADA	18000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

FORMULARIO DE ETIQUETADO

Para conocer las características requeridas de las presentaciones de envases primarios y secundarios, tome en cuenta lo siguiente:

- a) **Etiquetado en el envase primario:** Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del medicamento. Todo medicamento deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:

Requerimientos
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera
Nombre comercial
-Forma farmacéutica (tableta, ungüento, óvulos, capsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Concentración de principio activo de la forma farmacéutica (porcentaje, mg., g., mEq., mg./ml., mEq/dosis, etc.)
País de origen.
Nombre y dirección del distribuidor si no fuera suministrado directamente por el fabricante.
Código de lote
Fecha de fabricación
Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código.)
Número de registro sanitario (si no tuviera empaque secundario).
Precauciones y condiciones de almacenamiento
Vía de administración (indispensable).
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español .
La rotulación debe ser legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni otras alteraciones). No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal
EMPAQUE
Debe ser inerte y proteger al medicamento de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
<u>En el caso de los medicamentos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz, o este empacado en una caja individual.</u>

Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas, blíster o frasco), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
Los medicamentos que se especifiquen en blíster o tiras de papel de aluminio, deben entenderse que el empaque y papel aluminio es por ambos lados, y que deberá presentar características físicas diferentes de tal forma que pueda diferenciarse individualizado mediante el color del blíster y/o tira, o el color de la tinta (blíster ámbar o cualquier empaque unitario equivalente con protección a la luz).
La indicación de frasco ámbar se refiere al recipiente que protege su contenido de la luz con tonalidad café, sin embargo, podrá ser aceptable en este caso el frasco café o blanco, opacos (no transparente) protegidos de la luz en caja individual.
Toda forma farmacéutica líquida que requiera presentación en frasco gotero, deberá tener tapón gotero ajustable al frasco de una sola pieza con gotero.
Los productos oftalmológicos deberán ser envasados en frasco de plástico con sello de plástico adherido, el cual se desprende al abrirlo.
Cualquier otro frasco que difiera de los antes indicados, y que presente dudas respecto a exposición de la luz, deberá comprobarse con el respectivo estudio de estabilidad vigente para su aceptación.
Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones líquidas, orales, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
En caso de polvos para suspensión oral deberá estar señalizado hasta donde debe agregar el líquido para preparar.

b) Etiquetado en el envase secundario: SE entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario. Todo empaque deberá tener en español los siguientes datos:

No. Requerimiento:
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico del producto escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
Nombre comercial
Concentración de principios activos de la forma farmacéutica (% , mg, g, mEq, mg/mg/ml, Al/ml, mEq/dosis, etc.).
Forma farmacéutica (tabletas, ungüento, óvulos, cápsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Volumen de principio activo expresado en volumen/volumen, peso, peso, etc.
País de origen.
Código de lote
Fecha de fabricación.

Fecha de expiración del producto claramente especificada, claramente especificada, no en código
Precauciones y condiciones de almacenamiento. Advertencias sobre el producto.
Cantidad por caja.
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
EMPAQUE
El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
Todas las cajas deberán tener el mismo número de frascos y las indicaciones de su manejo. Dicho empaque no será excluyente al momento de ofertar y adjudicar y será a conveniencia del HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO.

CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA: (PARA USO DEL (ÓRGANO CONTRATANTE)

ÍTEM	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	NOMBRE GENÉRICO	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega:

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

2. Plazos de Entrega

La entrega de los insumos objeto de la presente Licitación, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de acuerdo con la columna que aparece en el listado de requisitos estos pueden variar de acuerdo con las necesidades del órgano contratante.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	74
2.	Documentos del Contrato	75
3.	Fraude y Corrupción	75
4.	Interpretación	76
5.	Idioma	77
6.	Consortio	77
7.	Elegibilidad	77
8.	Notificaciones	79
9.	Ley aplicable	79
10.	Solución de controversias	79
11.	Alcance de los suministros	79
12.	Entrega y documentos	79
13.	Responsabilidades del Proveedor	80
14.	Precio del Contrato	80
15.	Condiciones de Pago	80
16.	Impuestos y derechos	80
17.	Garantía Cumplimiento	81
18.	Derechos de Autor	81
19.	Confidencialidad de la Información	82
20.	Subcontratación	83
21.	Especificaciones y Normas	83
22.	Embalaje y Documentos	83
23.	Seguros	84
24.	Transporte	84
25.	Inspecciones y Pruebas	84
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	85
27.	Garantía de los Bienes	86
28.	Indemnización por Derechos de Patente	87
29.	Limitación de Responsabilidad	88
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	88
31.	Fuerza Mayor	89
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	89
33.	Prórroga de los Plazos	90
34.	Terminación	90
35.	Cesión	92

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.(e) “Día” significa día calendario.(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el
------------------------	--

	<p>suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de</p>

	<p>control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de</p>

	<p>esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior,
--	--

	<p>o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y

	<p>otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>

19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p>
---	---

	19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y

	<p>descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá</p>

	<p>deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación por</p>

	<p>cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p>

	<p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte</p>

	<p>posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o

	<p>(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.</p> <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en</p>
--	--

	<p>caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: el almacén de Medicamentos de este Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:

	<p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el almacén de Medicamentos.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Medicamentos al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Hospital Escuela”</p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.</p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	<p>El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la</p>

	asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PÚBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, XXXXXXXX, Mayor de edad, Doctor en XXX, XX, XXX y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° XXXX, actuando en mi condición de Director General interino del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta No. XXXXX de fecha 07 de marzo del año 2019, de Sesión Ordinaria de la Comisión Interventora del HE., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “EL HOSPITAL ESCUELA”, y por la otra XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “EL PROVEEDOR”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022**; para la **LICITACIÓN PÚBLICA No. 13-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrará bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a XXXXXXXX para la “**ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto de este contrato es la “ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “EL PROVEEDOR” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “EL PROVEEDOR”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “EL PROVEEDOR” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

Nº	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	xxxxx	xxxxx	Xxxxxx	Xxx
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen :xxxxx;

99

cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el **“EL PROVEEDOR”** adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Viveres comunique por escrito el incumplimiento respectivo. **“EL PROVEEDOR”** deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL

PAGO: Antes de que **“EL HOSPITAL ESCUELA”** efectúe el pago, **“EL PROVEEDOR”** debe entregar a **“EL HOSPITAL ESCUELA”** los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000

CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:

“EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:

De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato-

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:

En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de

Letras **Contencioso** Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren..-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SÉPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**”

incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. **3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.--** **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “**EL PROVEEDOR**” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “**EL PROVEEDOR**” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIAS:** “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: **a) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **b) GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de

recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las

autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiesen deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintidos (2022).

XXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXX

BORRADOR DE POSIBLE CONTRATO, SUJETO A CAMBIOS

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Hospital Escuela

Ministerio de Salud Pública



ENMIENDA No. 02-2022

El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2023-HE-AME “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”** que en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: SECCION II. DDL, INCISO D. PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTA (IAO 23.2, IAO 24.1, IAO 27.1)

SEGUNDO: Se amplía fecha de Recepción de Oferta para el proceso de Licitación Privada (LPR) No. 33-1011-HE-AME.

TERCERO: Fecha de Recepción: la recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera en un horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., a partir del **día lunes 12 de diciembre del 2022, hasta la fecha de su APERTURA MARTES 31 DE ENERO DE AÑO 2023.** En esta fecha la hora de recepción de oferta es: Ocho y cuarenta y cinco minutos de la mañana (8:45 A.M).

CUARTO: SECCION III CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION, NUMERAL I, INCISO G.4,

Las pruebas de análisis de calidad que se realizarán a los lotes de producto entregado por el Proveedor, serán las que defina el Órgano Contratante mismas que se realizarán durante cubra el tiempo de consumo del insumo. Los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.

Se adjunta Pliegos de Condiciones Enmendados

Tegucigalpa, M.D.C. 21 de diciembre de 2022

ABOGADA STERANY MORENO

**DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA**

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Boulevard Suyapa, Avenida 1^a de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES

PARA LA LICITACIÓN PRIVADA

(LPR) No.33-2022-HE-AME

***“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”***

Fuente de Financiamiento:

Fondos 11 SEFIN

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME** para la “**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, a partir del día **lunes 12 de diciembre del año 2022, y como fecha límite de recepción de ofertas el día martes 31 de enero a las 8:45 AM** La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **martes 31 de enero del año 2022, a las 9:00 AM.** hora oficial de la Republica de Honduras.

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de licitación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones.

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

CONTENIDO GENERAL

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	28
Sección IV. Formularios de la Oferta	45
Sección V. Países Elegibles	56
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	57
Sección VI. Lista de Requisitos	57
CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.....	70
PARTE 3 – Contrato	72
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	72
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	92
Sección IX. Formularios del Contrato	96

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	14
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías.....	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad.....	19
29. Aclaración de las Ofertas.....	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	22
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas.....	24
38. Poscalificación del Oferente.....	24

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	24
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	25
44. Firma del Contrato.....	26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de partidas están indicados en los DDL pagina 49.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>

4. Oferentes elegibles	<p data-bbox="597 191 1437 304">4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul data-bbox="597 325 1437 1919" style="list-style-type: none"><li data-bbox="597 325 1437 703">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;<li data-bbox="597 724 1437 787">(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;<li data-bbox="597 819 1437 997">(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;<li data-bbox="597 1029 1437 1354">(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;<li data-bbox="597 1386 1437 1606">(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;<li data-bbox="597 1638 1437 1919">(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad
-------------------------------	---

	<p>de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación

<p>6. Secciones de los Documentos de Licitación</p>	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por: PARTE 1, PARTE 2, y PARTE 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</p> <p>Sección II. Datos de la Licitación (DDL)</p> <p>Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Sección IV. Formularios de la Oferta</p> <p>Sección V. Países Elegibles</p> <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p> <p>PARTE 3 – Contrato</p> <p>Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)</p> <p>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección IX. Formularios del Contrato</p> <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará</p>

	<p>copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes

	<p>pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(D.N.S)(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusula 21 de las IAO; (D.N.S)(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y</p>

	utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países</p>

	<p>Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>

	<p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta garantía es de carácter obligatorio, la NO presentación de la garantía dará lugar a la inadmisión de la Oferta.</p>

	<p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) De ser necesario y a petición del H.E. por medio escrito a los proponentes se pedirá ampliación de la garantía permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
--	---

	<p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p>

	<p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la</p>

	<p>oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de</p>

	<p>modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea</p>

	comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p>

	<p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio</p>

	dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados,</p>

	<p>si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará

	<p>desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Dentro de los 30 días antes de vencer el período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un</p>

	<p>resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho</p>

	<p>propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PRIVADA No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” Las cantidades y la distribución de cada ITEM se detallan en la Parte II, Numeral 1) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de FONDOS SEFIN 11 , en el Objeto de Gasto 35210.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn con copia a: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta:

	<ol style="list-style-type: none">1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (DS) En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público). (DS)4. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio;(DS)5. Lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)6. Declaraciones Juradas Del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:<ol style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refiere el artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos comprendido en el DECRETO No. 130-2017.;d) Declaración Jurada de integridad.
--	---

	<p>7. <u>Fotocopia legible del Certificado de Licencia Sanitaria</u> emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud. (DS).</p> <p>8. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes:</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)</p> <p>9. <u>Constancia de Anticorrupción (vigente):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO) • Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN) • Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP) • Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización de contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>10. <u>Constancia de antecedentes penales (vigente)</u> del representante legal de la sociedad mercantil vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>11. <u>Permiso de operaciones vigente.</u></p> <p>12. <u>Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados</u> auditados por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), <u>del ejercicio fiscal inmediato anterior.</u></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p>
	Documentos: comprobación de capacidad técnica

	<ol style="list-style-type: none">1. Todos los oferentes de medicamentos deberán acreditar la autorización del Estado de Honduras para la fabricación, distribución o comercialización de medicamentos. En el caso de Laboratorio Fabricante y Distribuidor Mayorista la acreditación se hará mediante la fotocopia de la Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Autoridad Sanitaria correspondiente del país de origen.2. Para cada partida debe presentar Fotocopia del Registro Sanitario vigente. En el caso de productos fabricados dentro del CA-4 se aceptará el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países del CA-4 (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de reconocimiento de la Dirección General de Regulación Sanitaria de la República Honduras. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario, nombre genérico, concentración, forma farmacéutica, laboratorio fabricante y demás especificaciones técnicas.3. Para cada Laboratorio fabricante presentar Fotocopia del Certificado vigente de Calidad de Producto Farmacéutico objeto de Comercio Internacional tipo OMS o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) emitido por la Autoridad Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante.4. En el caso de productos contentivos de moléculas originales o genéricos precalificados por las Autoridades reguladoras en el país origen (FDA, EMA y autoridades reguladoras de referencia: Canadá, Cuba, México, Colombia y Brasil), que sean adquiridos por el Órgano Contratante, se deberá documentar la experiencia clínica del uso de estos medicamentos mediante la presentación de al menos un artículo publicado en una revista médica de reconocido prestigio (Indexada), esto para los productos de ingeniería genética, biológicos y hemoderivados que se adquieran por primera vez por parte del Hospital Escuela, en lo cuales no se ha tenido ninguna experiencia clínica.5. Tener por lo menos un (1) año de estar en el mercado nacional, o presentar órdenes de compra derivadas de procesos de licitación de los productos ofertados (NO CONSTANCIAS) de la Secretaría de Salud e Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de haber estado continuamente comercializando y utilizando el producto satisfactoriamente en el mercado nacional al menos durante un (1) años.6. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos por el Órgano contratante con fondos Públicos prestadores de servicios de salud, deberá presentar Certificado de Libre Venta (CLV) vigente en el país de origen, con un máximo de tres (3) años de haber sido
--	---

	<p>emitido por la Food and Drug administration (FDA), European Medicines Agency (EMA) o precalificados por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>7. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos deberá presentarse la Fotocopia del Certificado de Liberación del Lote del país de origen del fabricante; según el Decreto Legislativo 318-2005 referente al Reglamento para el Control Sanitario de Productos, Servicios y Establecimiento de Interés Sanitario, publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 4 de noviembre del 2005, asimismo, estos Medicamentos deben cumplir con la Ley Especial del VIH-SIDA y los mandatos de la Organización Mundial de Hemofilia. Este documento será requerido al momento de la entrega del lote.</p> <p>8. Presentar una (1) muestra representativa de cada producto ofertado el cual respalden técnicamente sus ofertas, sin costo alguno para el Organo Contratante, utilizando para ello el formato en la sección VI. Que permitirá un estricto control sobre las misma. La recepción de muestras se llevará a cabo durante DOS (2) DIAS HABILES SIGUENTES al Acto de Apertura de ofertas, en un horario de 8:00 a.m a 3:00 p.m en la siguiente dirección: Oficina de la Unidad de Gestion de Licitaciones Bulevar Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso Edificio, Bloque Medico Quirurgico, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. pasado este periodo para la recepción de muestras, se dará por concluido dicho acto y no se permitirá la entrega posterior de las mismas. La falta de presentacionde muestras no es subsanables. Si un oferente omite la presentación de la muestra que corresponde a una partida, la Comision Evaluadora no aceptara la oferta para esa partida especifica y continuara con la evaluacion de las partidas en las cuales el oferente si presento muestras. La Comision de Evaluacion no tomara en cuenta muestras de partidas, para la cual el oferente no haya presentado oferta. Los requisitos minimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:</p> <p>8.1 Envase original del producto ofertado y señalado. El nombre del Oferente, número de partida, código del medicamento, nombre genérico, nombre comercial, presentación, concentración, tipo de envase y empaque y demás especificaciones técnicas. Deberán ser colocados en bolsas transparentes, cerrados y rotulados, con el código, el nombre de la partida y el nombre del oferente; <u>las muestras no deberán presentarse vencidas o próximas a vencerse.</u> El oferente deberá identificar y rotular las muestras individualmente por partida con el nombre de la casa, nombre del medicamento y numero de partida.</p>
--	---

	<p>8.2 Para productos biológicos, biotecnológicos, oncológicos, de trasplante renal, se requiere de ser posible presentar muestra y/o literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje. Así mismo para este tipo de medicamentos se debe presentar información sobre condiciones de almacenamiento, tiempo de descarte después de abierto el recipiente, forma de preparación, diluyentes y reconstitución, equivalencias de unidades o unidades internacionales al sistema métrico (miligramos, microgramos, etc.) y además de las medidas de bioseguridad y de manipulación segura.</p> <p>8.3 Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.</p> <p>8.4 La muestra servirá para practicar el análisis técnico del producto. Cualquier discrepancia en la información de esta, y la que aparezca en el cuadro de especificaciones técnicas, se podrá considerar que la oferta es ambigua y no será analizada la muestra de la partida que corresponda, y por lo tanto dicha partida no será considerada.</p> <p>9. Cualquier otro documento que sea requerido por el Hospital para la verificación de los requisitos técnicos.</p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p>
IAO 13.1	NO se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Medicamentos, ubicado en el Hospital Escuela, los plazos de entrega serán de acuerdo a la matriz de entrega de la Parte 2 Sección VI 2 (Plazos de Entrega)
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de las cantidades especificadas. Cabe destacar que el precio es unitario no por caja.
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de VALIDEZ DE LA OFERTA será de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
IAO 21.2	La GARANTÍA MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será por un DOS (2%) POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES , después del período de validez inicial de la Oferta, (<u>ES DECIR UN PLAZO NO MENOR DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS.</u> o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS).
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS)								
	D. Presentación y Apertura de Ofertas								
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.								
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="488 814 1421 1381"> <tr> <td data-bbox="508 835 922 898">ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td data-bbox="943 852 1349 884">ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr> <tr> <td data-bbox="508 919 922 982">Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td data-bbox="943 909 1349 940"><u>Fecha de presentación</u></td></tr> <tr> <td data-bbox="508 1010 922 1234"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” </td><td data-bbox="943 961 1390 1024"> No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am </td></tr> <tr> <td data-bbox="508 1119 922 1234"></td><td data-bbox="976 1119 1390 1308"> PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA. </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am		PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA								
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>								
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am								
	PARTE CENTRAL DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.								
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. se recibirán ofertas hasta el día <u>MARTES 31 DE ENERO 2022 a las 8:45am.</u> después de esta hora no se recibirá ninguna oferta.</p>								
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el <u>MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00 a.m.</u>, hora oficial de la Republica de Honduras</p>								

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor (b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No Aplica (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.: No Aplica (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica (g) Evaluación Técnica de la oferta
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: (<i>véase la Sección III Criterios de Evaluación</i>) y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) OFERTAS. Se declarará desierto no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 42.1	Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta VARIACIÓN NO EXCEDA DEL 25 % , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No Aplica**

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) Todos los Medicamentos (Productos Farmacéuticos) a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La vida útil para los Medicamentos será de **24 meses** como mínimo y de los Biológicos, Biotecnológicos y Hemoderivados será de **18 meses** mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el órgano contratante. El proveedor se comprometerá mediante un acta de compromiso, a reemplazar dichos Medicamentos si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al laboratorio fabricante o si venciera dentro del período establecido, sin costo alguno para el órgano contratante con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado.

Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en el formulario Sección IV inciso 1...

Para medicamentos de origen **Hemoderivados y otros productos biológicos de origen humano** se requiere:

g.1) Describir el manejo del plasma como materia prima incluyendo: El estado reglamentario del proveedor del plasma

La Epidemiología de los donantes

Las pruebas de detección realizadas a la sangre/plasma Las medidas de garantía de calidad

La cuarentena en el país de origen El tamaño del lote (pool) del plasma

Las pruebas del lote (pool) del plasma

g.2) Describir el proceso de fabricación incluyendo:

Los métodos de fabricación cruciales y los controles relacionados con los mismos dentro del proceso de fabricación

Los modelos de inactivación / eliminación vírica La consistencia de los procesos

Las especificaciones de la liberación de lotes

g.3) El producto final incluyendo:

La potencia del producto y su período de validez

Otros mercados donde el producto se encuentre a la venta La historia del producto

Los estudios clínicos que demuestren la eficacia del producto

g.4) Presentar evidencias de comercialización en el país de origen.

Deberá presentar Certificado de Libre Venta (CVL) vigente, que garantice que el laboratorio está acreditado para fabricar producto hemoderivados y/o de Ingeniería Genética, que el producto está registrado por esas agencias y autorizado para uso humano. Dicho documento debe estar autenticado por el Consulado de Honduras más cercano del País donde haya sido

emitido o con su respectiva apostilla. En caso de querer conservar el original podrá presentarse dicho documento en fotocopia certificada por notario. Los productos hemoderivados y/o de Ingeniería Genética deberán presentar estudios clínicos o farmacodinámicos desarrollados en pacientes con la enfermedad, certificados por la autoridad competente del país de origen y/o publicaciones de revistas médicas de prestigio (Asociación Mundial de Hemofilia, Carta Medica, revista médica incluida en el Índex Medicus/MEDLINE, etc.) Estos medicamentos deben de cumplir con la Ley Especial del VIH/SIDA, Capítulo I, Título IV, Artículo 16 del Control Sanitario y Epidemiológico que indica: que los productos usados en el manejo de pacientes hemofílicos deberán cumplir con los requisitos internacionales de pureza y seguridad estandarizados por la Food and Drug Administration (FDA) y Europe Medicines Agency (EMA).

En el caso de los **medicamentos** cuyas formas farmacéuticas son aerosoles es indispensable que cumplan con la Ley General del Ambiente la cual establece que estos medicamentos deben, estar libres de CFC (Clorofluoruro de carbono).

En el caso de las heparinas de bajo peso molecular, con el objeto de garantizar la pureza de cada lote, cada uno de éstos deberá presentar Certificado de Control de Calidad de las pruebas de Resonancia Magnética que garanticen la misma, emitido por la autoridad sanitaria del país de origen.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales deben ser acompañados por alguno de los siguientes dosificadores: Cuchara graduada de 2.5 ml a 5 ml, jeringa o copita graduada en escala fraccionada de 0 ml, hasta 10 mililitros, para facilitar su administración, los cuales deben ser incorporados a cada frasco.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales pediátricas deben tener sabor agradable.

Para los productos refrigerados debe mantenerse y comprobarse mediante dispositivos electrónicos empleados durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por el órgano contratante.

Las ofertas deberán corresponder exactamente al principio activo expresando como concentración **BASE** y sal si ésta se especifica, forma farmacéutica, concentración, envase primario, envase secundario y especificaciones de calidad requeridas para cada producto.

Las pruebas de análisis de calidad que se realizarán a los lotes de producto entregado por el Proveedor, serán las que defina el Órgano Contratante mismas se realizarán durante cubra el tiempo de consumo del insumo. Costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.

Polvos o Soluciones para Inyección

En el caso de los medicamentos que tienen el mismo principio activo y diferente concentración, y que necesitan ser mezclados para ajuste de dosis previo a su administración al paciente; al momento de adjudicarlos, el órgano contratante con el fin de evitar incompatibilidades entre excipientes de diferentes fabricantes (problemas de precipitación y/o cristalización que afectan la acción terapéutica deseada, provocan riesgos al paciente e incluso pérdidas al Estado de Honduras) se reserva el derecho de adjudicarlos a un mismo laboratorio fabricante.

Productos con Oferentes Únicos

En el caso de aquellos productos farmacéuticos considerados por el órgano contratante como vitales o esenciales para la salud de la población y que cuenten con un único oferente en la presente Licitación, la Comisión de Evaluación podrá aceptar modificaciones en el número de unidades a adquirir, si el proveedor no puede ofertar toda la cantidad solicitada.

Soluciones Hidroelectrolíticas

Los oferentes interesados en licitar las diferentes Soluciones Hidroelectrolíticas, por la simple presentación de su oferta se entiende que garantizan tener la capacidad de distribución de Dichas soluciones conforme a la programación del órgano contratante. La falta de cumplimiento de dichas entregas, facultará al órgano contratante para que proceda a ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

Realización de pruebas Organolépticas por parte de la comisión técnica

Las pruebas de análisis de calidad que defina el órgano contratante se realizarán en base a la farmacopea ofertada y la más actualizada. Los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Oferente.

La Inspección y el Control de Calidad de los medicamentos es responsabilidad del órgano contratante.

El órgano contratante hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier período de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves comprobados y documentados por el Comité de Farmacia y Terapéutica del Hospital Escuela, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.

Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose siempre el órgano contratante el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional con capacidad para realizar las mismas; el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

Los productos entregados deberán incluir instrucciones claras de manejo, almacenamiento, embalaje, refrigeración, y en general todas las condiciones especiales de cuidado y

conservación de los mismos. Esta condición debe aplicarse para las muestras solicitadas para la evaluación.

Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días. como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Demuestra Solvencia Económica		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Se muestra un *cuadro de ejemplo* para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTOS EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Nombre Genérico		
Nombre Comercial		
Unidad de Presentación (tab/cap, Fco/Amp, Ungüento/ovulo, Grageas/Tabletas recubiertas, suspensiones/solución.		
Concentración (MG/ML/UI/MCG/MEQ)		
Empaque Primario		
Empaque Secundario		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

Evaluación Técnica Física:

Quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas que estimen conveniente.

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09					Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx/ No. De ítems y Nombre de Producto.								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
DESIERTOS Y FRACASADOS					
1	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:200,000 (con preservantes)	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA AL 1:200,000 CON PRESERVANTES, EN	VIAL	1875	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
2	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% sin preservantes CARTUCHO	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% SIN PRESERVANTES DERIVADOS DEL PARABENO, CARTUCHO DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: INFILTRACION LOCAL O TRONCULAR.	CARTUCHO	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
3	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% + epinefrina 1:80000	SOLUCIÓN INYECTABLE AL 2% DE LIDOCAÍNA (CLORHIRATO) (20MG/ML) + EPINEFRINA 1:80000 CON O SIN PRESERVANTE. EN CARTUCHO DE VIDRIO DE 1.8ML. ADMINISTRACIÓN: BLOQUEO NERVIOSO DENTAL.	CARTUCHO	12000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
4	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en pediatría.	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 80 mg Vitamina A (retinol) 2000 a 2300 unidades (0,6 a 0,7 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 a 400 unidades F.E.U. (5 a 10 mg) Clorhidrato de tiamina 1,2 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 1,4 mg Clorhidrato de piridoxina 1 mg Niacinamida 17 mg Dexpantenol 5 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 7 unidades F.E.U. (7 mg) Biotina 20 mg Ácido fólico 140 mg Vitamina B12 1 mg Fitonadiona (Vitamina K) 200 µg ADMINISTRACION: I.V</p>	VIAL	1440	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>
5	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en adultos	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 100 mg Vitamina A (retinol) 3300 unidades (1 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 unidades F.E.U. (5 µg) Clorhidrato de tiamina 3 a 4 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 3,6 mg Clorhidrato de Piridoxina 4 a 5 mg Niacinamida 40 mg Dexpantenol 15 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 10 unidades F.E.U. (10 mg) Biotina 60 µg Ácido fólico 400 µg Vitamina B12: 5 µg. VIAL DE VIDRIO RESISTENTE A LA LUZ. ADMINISTRACION: I.V.</p>	VIAL	600	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
6	SUCCINILCOLINA (cloruro) 50 mg/ml	SUCCINILCOLINA CLORURO 500MG. (50MG/ML) POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR SOLUCION INYECTABLE. VIAL DE VIDRIO TIPO I, INCOLORO EN CAJA CONTENIENDO 5 VIALES. ADMINISTRACION: IV. IM.	VIAL	4374	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
7	CALCIO (carbonato) 600mg (elemental)	TABLETA DE 600 MG. DE CALCIO ELEMENTAL COMO CARBONATO DE CALCIO. EN BLISTER. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	606000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
8	ISOSORBIDE (dinitrato) 5 mg	TABLETA SUBLINGUAL DE 5MG DE ISOSORBIDE (DINITRATO), EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: SUBLINGUAL	TABLETA	1800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
9	MELFALAN 2mg	TABLETA RECUBIERTA EN BLISTER DE ALUMINIO O TIRA DE 2 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	1200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
10	PROPILTIRACILO 50 mg	TABLETA DE PROPILTIRACILO DE 50 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	46830	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
11	CARBON ACTIVADO 50g	GRANULO QUE TAN PRONTO ENTRA EN CONTACTO CON EL AGUA, SE DESHACE PARA CONVERTIRSE EN POLVO, PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN ORAL DE CARBÓN ACTIVADO. ENVASE PROTEGIDO DE LA LUZ CON 50 GRAMOS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	FRASCO	150	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
12	MULTIVITAMINAS PEDIATRICAS +FLUOR	PUEDE CONTENER CALCIO, FLÚOR Y OTRAS VITAMINAS Y MINERALES. MÁXIMO DE LAS SIGUIENTES VITAMINAS POR PREPARADO: VITAMINA A 5000 U, VITAMINA D 250 U ADMINISTRACION: ORAL	FRASCO	499	25% ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
13	FACTOR (fobrogammin) XIII 250 UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUTIR A SOLUCION INYECTABLE DE 250 UI + FRASCO CON SOLVENTE. ADMINISTRACION: I. V	FRASCO	30	100% ENTREGA INMEDIATA
14	INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 5G/100ML	SOLUCIÓN INYECTABLE DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 50MG/ML. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	3892	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
15	ACTINOMICINA D 0.5mg	POLVO LIOFILIZADO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 0.5MG DE DACTINOMICINA (ACTINOMICINA D). PROTEGIDO DE LA LUZ EN VIAL COLOR ÁMBAR. EN CAJA INDIVIDUAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	155	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
16	DANAZOL 200mg	CÁPSULAS DE 200MG DE DANAZOL. EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	CAPSULA	3264	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
17	FLUDARABINA (fosfato)	POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCIÓN INYECTABLE DE FLUDARABINA (FOSFATO) 50MG. EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	8	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
18	FOSFOMICINA 1g	Polvo para Inyección IV POLVO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE FOSFOMICINA DE 1G (SODICO) EN VIAL ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	15	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
19	6-MERCAPTOPURINA (6-MP) 50mg	TABLETA DE 50MG DE MERCAPSULATOPURINA. EN FRASCO CONTENIENDO 100 TABLETAS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	TABLETA	30000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
20	FENOBARBITAL (sódico) 130 mg/ml	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 130 MG/2ML DE FENOBARBITAL (SÓDICO). EN AMPOLLA AMBAR DE 2ML. ADMINISTRACIÓN: IV, IM.	AMPOLLA	3065	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
21	SELEGINA (clorhidrato) 5mg	TABLETA DE 5MG DE SELEGILINA. EN BLÍSTER O TIRA. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETA	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
22	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.3% en 250 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.3% en bolsa polietileno conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOLSA	1627	100% ENTREGA INMEDIATA
23	DEXTROSA EN AGUA 10% en 250 MI	SOLUCION INYECTABLE DE DEXTROSA AL 10% EN AGUA, EN BOLSA DE POLIETILENO CONTENIENDO 250 ML. VIA DE ADMINISTRACION: IV, CAJA CONTENIENDO 36 UNIDADE	BOLSA	3405	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
24	ESTREPTOQUINASA 1.5millones de UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 1.5 MILLONES UI DE ESTREPTOQUINASA, EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	74	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
25	EFEDRINA (sulfato) 25mg/mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 25MG/ML DE EFEDRINA (SULFATO). EN AMPOLLA RESISTENTE A LA LUZ DE 1 ML. ADMINISTRACIÓN: M, IV, SC.	AMPOLLA	867	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
26	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.9% en 500 mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE DEXTROSA AL 5% + CLORURO DE SODIO AL 0.9% EN BOLSA CONTENIENDO 500ML EN CAJA DE 24 BOLSAS ADMINISTRACIÓN: IV	BOLSA	2964	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
27	CLORHEXIDINA gluconato al 4%	SOLUCION JABONOSA ANTISEPTICA, ADMINISTRACION: TOPICA, EMPAQUE PRIMARIO FRASCO OPACO, EMPAQUE SECUNDARIO: CAJA DE 100 FRASCOS O MAS	LITRO	9101	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
28	AMOXICILINA (trihidrato) 250mg + Acido Clavulánico (como clavulanato de potasio) 62.5mg/5mL.susp oral	POLVO PARA RECONSTITUIR A SUSPENSIÓN ORAL. CADA 5ML CONTIENEN AMOXICILINA 250MGC + ÁCIDO CLAVULÁNICO (COMO CLAVULANATO DE POTASIO) 62.5MG. FRASCO RESISTENTE A LA LUZ, DE 100-120ML. ACOMPAÑADO DE MEDIDA DOSIFICADORA CALIBRADA EN ESCALA FRACCIONADA POR ML O CC. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	FCO	18000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
ONCOLOGICOS					
29	ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	JERINGA PRELLENADA	12	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
30	ACETATO DE LEUPROLIDE 45MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 45 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	VIAL	48	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
31	AZATIOPRINA 50mg	TABLETA DE 50MG DE AZATIOPRINA. EN BLÍSTER ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETAS	58000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
32	BORTEZOMIN 3.5mg Iny	SOLUCION INYECTABLE DE BORTEZOMIB 3.5 MG Vial CON LIOFILIZADO, ADMINISTRACION: IV, SC	VIAL	120	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
33	FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA,VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI	CADA VIAL CON POLVO PARA SOLUCION CONTIENE: FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA 500 UI, FACTOR VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI EXCIPIENTES C.S.P.	VIAL	1800	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
34	NATALIZUMAB 300mg/15ml	CONCENTRADO PARA INFUSION DE SOLUCION CON 15 ML DE NATALIZUMAB 20 MG/ML	VIAL	32	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
35	OCRELIZUMAB 300 MG/ml	Cada vial contiene 300 mg de Ocrelizumab en 10 ml, (300 mg/ml) , acetato de sodio trihidratado, ácido acético Glacial, Trehalosa dihidrato, polisorbato 20)	VIAL	4	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
36	OBINUTUZUMAB 1000MG/40 ML	Un vial de 40 ml de concentrado contiene 1.000 mg de obinutuzumab, que corresponde con una concentración antes de la dilución de 25 mg/ml.	VIAL	6	100% ENTREGA INMEDIATA
37	RITUXIMAB 100mg/10mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 100MG/10ML). EN VIAL DE 10ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	730	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
38	RITUXIMAB 500mg/50mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 500MG/50ML). EN VIAL DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	492	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
39	RITUXIMAB 1400mg/11.7mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 1400MG/11.7ML DE RITUXIMAB SOLUCION INYECTABLE ADMINISTRACIÓN: SC	SUBCUTANEO	276	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
40	ONDANSETRON 8mg	Cada comprimido de Ondansetrón contiene 8 mg de Ondansetrón como Ondansetrón dihidrato de hidrocloreto.	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
41	FOLINATO DE CALCIO 15 mg	Cada tableta contiene 15 mg (Leucovorina calcica) Blister via administracion oral	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
INYECTABLE					
42	AMINOÁCIDOS esenciales y no esenciales 8.5%-10% +DEXTROSA al 50%	Solución de aminoácidos esenciales y no esenciales 8.5% - 10%, en frasco de 250 ml – 500 ml, mas solución de Dextrosa al 50 % en frasco de 500 ml, vía administración Intraperitoneal Pediátricos protegido de la luz	FCO/ VIAL	234	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
43	BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml 4mg/2ml	CADA FRASCO VIAL/AMPOLLA/DE 2 ML CONTIENE: BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml/ 4mg/2ml	AMPOLLA/ FRASCO VIAL	570	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
44	CEFTAZIDIMA 1G	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ceftriaxona (pentahidrato) 1g, en vial. Administración: IM, IV.	VIAL	84000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
45	ALTEPLASA 50 MG	POLVO Y DISOLVENTE PARA SOLUCION INYECTABLE PARA PERFUSION CADA VIAL DE POLVO CONTIENE 50 MG DE ALTEPLASA (correspondientes a 29.000.000 UI)	VIAL	120	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
46	NITROGLICERINA 5mg/ml	Solución inyectable con 5mg/ml de Nitroglicerina (Trinitrato de glicerilo). En vial de resistente a la luz, de 10ml. Administración: IV	VIAL	660	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
47	COMPLEJO DE PROTOMBINA 500 UI/20ML	Complejo Protrombínico 500 UI, polvo y disolvente para solución para perfusión	VIAL	12	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
48	PENICILINA G CRISTALINA 10,000.000 UI	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Penicilina G cristalina 10,000,000 UI en vial. Administración: IV, IM.	VIAL	4800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
FRASCOS Y CREMAS					
49	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + Betametasona (dipropionato) 50mcg+0.5mg	UNGÜENTO CON 50 MCG DE CALCIPOTRIOL (MONOHIDRATO) + BETAMETASONA (DIPROPIONATO) 0.5 MG. EN TUBO. ADMINISTRACIÓN: TÓPICA	TUBO	1800	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
50	FUSIDATO DE SODIO 2% 15G	POMADA HOMOGÉNEA Y BLANCA EN UN TUBO DE ALUMINIO CON TAPÓN DE ROSCA BLANCO DE POLIETILENO. CONTENIDO: 10 G, 15	TUBO	24000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
51	IPRATROPIO (bromuro) 250 mcg/MI	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	3000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
TABLETAS					
52	DOBESILATO DE CALCIO 500mg	Cápsula de 500mg de besilato de calcio. En blíster o tira. Administración: oral	CAPSULAS	509520	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
53	GENFIBROZILO 600 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 600 mg de gemfibrozilo	TABLETA	168000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
54	LEVETIRACETAN 500 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 500 mg de levetiracetam.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
55	RIFAXIMINA 550 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 550 mg de rifaximina.	TABLETA	8400	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
56	GLICLAZIDA 60 MG	Cada comprimido de liberación modificada contiene 60 mg de gliclazida.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
SUEROS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS					
57	DETERGENTE QUATRI ENZIMATICO ACTO ENZYN CON ACCION DESINFECTANTE, BIDON DE 5 LLITROS	100 G DE ACTOSED, ENZYM CONTIENE 9.9 G DE N, N BIS (3-aminopropil) DIDECILAMINA 12.0 G DE DIDECILMETILPOLYOXIETIL AMONIOPROPIONATO, 1,0 G DE ENZIMA (PROTEASA, LIPASA, CELULASA, AMILASA), INHIBIDORES DE LA CORROSION Y SUSTANCIAS AUXILIARES	LITRO	6	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
58	SACCHAROMYCES BOULARDII 250 MG	CADA SOBRE CONTIENE, 250 MG DE SACCHAROMYCES BOULARDII, POLVO PARA RECONSTITUIR A SOLUCION ORAL, VIA DE ADMONISTRACION ORAL	sobre	12310	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
REFRIGERADOS					
59	INTERFERON ALFA 2-B 0.3mg	POLVO LIOFILIZADO CONTIENE INTERFERON ALFA 2 B HUMANO RECOMBINANTE 10,000,000 UI SOLUCION INYECTABLE DE 1 ML	VIAL	120	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
60	Insulina Lispro (Ultra rapida)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina lispro* (equivalentes a 3,5 mg). Cada pluma precargada administra de 1 a 60 unidades en incrementos de 1 unidad.	PLUMA PRECARGADA	1560	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
61	Insulina Glargina U100 (Análogos de Insulina basales)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina glargina* (equivalente a 3,64 mg), 100 unidades/ml solución inyectable en pluma precargada	PLUMA PRECARGADA	18000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

FORMULARIO DE ETIQUETADO

Para conocer las características requeridas de las presentaciones de envases primarios y secundarios, tome en cuenta lo siguiente:

a) Etiquetado en el envase primario: Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del medicamento. Todo medicamento deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:

Requerimientos
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera
Nombre comercial
-Forma farmacéutica (tableta, ungüento, óvulos, capsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Concentración de principio activo de la forma farmacéutica (porcentaje, mg., g., mEq., mg./ml., mEq/dosis, etc.)
País de origen.
Nombre y dirección del distribuidor si no fuera suministrado directamente por el fabricante.
Código de lote
Fecha de fabricación
Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código.)
Número de registro sanitario (si no tuviera empaque secundario).
Precauciones y condiciones de almacenamiento

Vía de administración (indispensable).
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español .
La rotulación debe ser legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni otras alteraciones). No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal
EMPAQUE
Debe ser inerte y proteger al medicamento de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
<u>En el caso de los medicamentos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.</u>

Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas, blíster o frasco), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
Los medicamentos que se especifiquen en blíster o tiras de papel de aluminio, deben entenderse que el empaque y papel aluminio es por ambos lados, y que deberá presentar características físicas diferentes de tal forma que pueda diferenciarse individualizado mediante el color del blíster y/o tira, o el color de la tinta (blíster ámbar o cualquier empaque unitario equivalente con protección a la luz).
La indicación de frasco ámbar se refiere al recipiente que protege su contenido de la luz con tonalidad café, sin embargo, podrá ser aceptable en este caso el frasco café o blanco, opacos (no transparente) protegidos de la luz en caja individual.
Toda forma farmacéutica líquida que requiera presentación en frasco gotero, deberá tener tapón gotero ajustable al frasco de una sola pieza con gotero.
Los productos oftalmológicos deberán ser envasados en frasco de plástico con sello de plástico adherido, el cual se desprende al abrirlo.
Cualquier otro frasco que difiera de los antes indicados, y que presente dudas respecto a exposición de la luz, deberá comprobarse con el respectivo estudio de estabilidad vigente para su aceptación.
Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones líquidas, orales, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
En caso de polvos para suspensión oral deberá estar señalizado hasta donde debe agregar el líquido para preparar.

b) Etiquetado en el envase secundario: SE entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario. Todo empaque deberá tener en español los siguientes datos:

No. Requerimiento:

Nombre del Medicamento: _____

ETIQUETA
Nombre genérico del producto escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
Nombre comercial
Concentración de principios activos de la forma farmacéutica (% , mg, g, mEq, mg/mg/ml, Al/ml, mEq/dosis, etc.).
Forma farmacéutica (tabletas, ungüento, óvulos, cápsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Volumen de principio activo expresado en volumen/volumen, peso, peso, etc.
País de origen.
Código de lote
Fecha de fabricación.
Fecha de expiración del producto claramente especificada, claramente especificada, no en código
Precauciones y condiciones de almacenamiento. Advertencias sobre el producto.
Cantidad por caja.
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
EMPAQUE
El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
Todas las cajas deberán tener el mismo número de frascos y las indicaciones de su manejo. Dicho empaque no será excluyente al momento de ofertar y adjudicar y será a conveniencia del HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO.

CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA: (PARA USO DEL (ÓRGANO CONTRATANTE)

ÍTEM	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	NOMBRE GENÉRICO	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega:

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

2. Plazos de Entrega

La entrega de los insumos objeto de la presente Licitación, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de acuerdo con la columna que aparece en el listado de requisitos estos pueden variar de acuerdo con las necesidades del órgano contratante.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	73
2.	Documentos del Contrato	74
3.	Fraude y Corrupción	74
4.	Interpretación	75
5.	Idioma	76
6.	Consortio	76
7.	Elegibilidad	76
8.	Notificaciones	78
9.	Ley aplicable	78
10.	Solución de controversias	78
11.	Alcance de los suministros	78
12.	Entrega y documentos	78
13.	Responsabilidades del Proveedor	79
14.	Precio del Contrato	79
15.	Condiciones de Pago	79
16.	Impuestos y derechos	79
17.	Garantía Cumplimiento	80
18.	Derechos de Autor	80
19.	Confidencialidad de la Información	81
20.	Subcontratación	82
21.	Especificaciones y Normas	82
22.	Embalaje y Documentos	82
23.	Seguros	83
24.	Transporte	83
25.	Inspecciones y Pruebas	83
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	84
27.	Garantía de los Bienes	85
28.	Indemnización por Derechos de Patente	86
29.	Limitación de Responsabilidad	87
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	87
31.	Fuerza Mayor	88
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	88
33.	Prórroga de los Plazos	89
34.	Terminación	89
35.	Cesión	91

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el</p>
------------------------	--

	<p>suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de</p>

	<p>control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de</p>

	<p>esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior,
--	--

	<p>o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y

	<p>otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>

19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p>
---	---

	19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y

	<p>descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá</p>

	<p>deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación por</p>

	<p>cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p>

	<p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte</p>

	<p>posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o

	<p>(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.</p> <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en</p>
--	--

	<p>caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: el almacén de Medicamentos de este Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:

	<p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el almacén de Medicamentos.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Medicamentos al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Hospital Escuela”</p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.</p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	<p>El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la</p>

	asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PÚBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXXX**, Mayor de edad, Doctor en XXX, XX, XXX y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° XXXX, actuando en mi condición de Director General interino del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, y por la otra XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré **“EL PROVEEDOR”**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022;** para la **LICITACIÓN PÚBLICA No. 13-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se regirá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a XXXXXX para la **“ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la **“ADQUISICIÓN DE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA” a XXXXX, marca XXXXXXX, modelos XXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS: “EL PROVEEDOR”** deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar **“EL PROVEEDOR”**, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de **“EL PROVEEDOR”**, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”** Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado **“EL PROVEEDOR”** a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** **“EL PROVEEDOR”** se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

Nº	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	xxxxx	xxxxx	Xxxxxx	Xxx
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: LOTE Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen :xxxxx;
XX

98

de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “**EL PROVEEDOR**” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Víveres comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “**EL PROVEEDOR**” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL

PAGO: Antes de que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectúe el pago, “**EL PROVEEDOR**” debe entregar a “**EL HOSPITAL ESCUELA**” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA

PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000

CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR: “**EL PROVEEDOR**” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO: De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “**EL PROVEEDOR**” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato-

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras **Contencioso** Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL

PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren..-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SÉPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía

de Cumplimiento. **3.-** Si “**EL PROVEEDOR**” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. **4.-** Si “**EL PROVEEDOR**” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “**EL PROVEEDOR**” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “**EL PROVEEDOR**” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIAS:** “**EL PROVEEDOR**”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la

misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados

o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintidos (2022).

XXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXX

BORRADOR DE POSIBLE CONTRATO, SUJETO A CAMBIOS

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

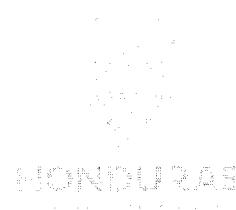
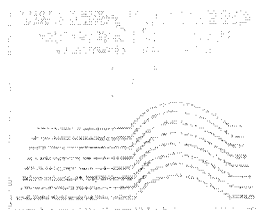
BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



ENMIENDA No. 04-2023

El Hospital Escuela por este medio NOTIFICA a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA” que en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

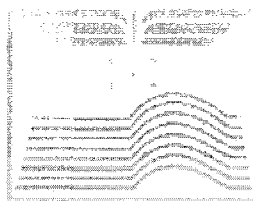
PRIMERO: SECCION VI, DDL, NUMERAL 1 (ESPECIFICACIONES TECNICAS). del proceso de Licitación Privada (LPR) No. 33-2022-HE-AME. Se incluyeron al pliego de condiciones los ítems. 46. DEXTROSA EN AGUA 50% en 50 ML., ítem 58. DICLOXACILINA (SODICA) 500MG., ítem 59. ALCOHOL AL 70%.

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
46	DEXTROSA EN AGUA 50% en 50 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 50% en bolsa o vial conteniendo 50 mL. Administración: IV	VIAL/BOLSA	14026	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
58	DICLOXACILINA (sódica) 500 mg	Cápsula de 500mg de dicloxacilina (sódica) en blíster o tira. Administración: Oral.	TABLETA	157500	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
59	ALCOHOL AL 70 %	SOLUCION TOPICA DE ALCOHOL AL 70% EN BARRIL ADMINISTRACION: TOPICA	BARRIL	43	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

SEGUNDO: PARTE 2- Requisitos de los Bienes y Servicios. Sección VI. Lista de Requisitos, 1. Especificaciones Técnicas.

En vista de que se incorporaron nuevos ítems, a continuación, se detalla en el siguiente cuadro los ítems requeridos en su debido orden correlativo.

[Handwritten signature]



No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
DESIERTOS Y FRACASADOS					
1	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:200,000 (con preservantes)	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA AL 1:200,000 CON PRESERVANTES, EN	VIAL	1875	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
2	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% sin preservantes CARTUCHO	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2%, SIN PRESERVANTES DERIVADOS DEL PARABENO, CARTUCHO DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: INFILTRACION LOCAL O TRONCULAR.	CARTUCHO	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
3	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% + epinefrina 1:80000	SOLUCIÓN INYECTABLE AL 2% DE LIDOCAÍNA (CLORHIRATO) (20MG/ML) + EPINEFRINA 1:80000 CON O SIN PRESERVANTE. EN CARTUCHO DE VIDRIO DE 1.8ML. ADMINISTRACIÓN: BLOQUEO NERVIOSO DENTAL.	CARTUCHO	12000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
4	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en pediatría.	Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en Vial resistente a la luz. Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 80 mg Vitamina A (retinol) 2000 a 2300 unidades (0,6 a 0,7 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 a 400 unidades F.E.U. (5 a 10 mg) Clorhidrato de tiamina 1,2 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 1,4 mg Clorhidrato de piridoxina 1 mg Niacinamida 17 mg Dexpantenol 5 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 7 unidades F.E.U. (7 mg) Biotina 20 mg Ácido fólico 140 mg Vitamina B12 1 mg Fitonadiona (Vitamina K) 200 µg ADMINISTRACION: I.V	VIAL	1440	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

SM

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

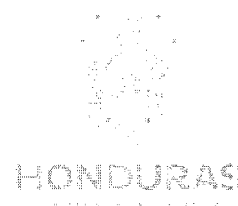
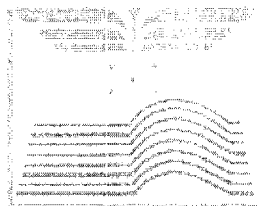
Boulevard Sinapa, Avenida 1.ª de acceso, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales: Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.

Teléfono: 2252-2222

Hospital Escuela

Ordenamiento de la pública



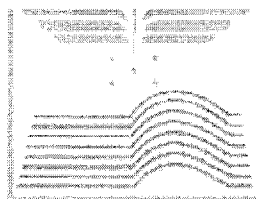
No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
5	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en adultos	Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz. Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 100 mg Vitamina A (retinol) 3300 unidades (1 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 unidades F.E.U. (5 µg) Clorhidrato de tiamina 3 a 4 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 3,6 mg Clorhidrato de Piridoxina 4 a 5 mg Niacinamida 40 mg Dexpantenol 15 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 10 unidades F.E.U. (10 mg) Biotina 60 µg Ácido fólico 400 µg Vitamina B12: 5 µg. VIAL DE VIDRIO RESISTENTE A LA LUZ. ADMINISTRACION: I.V.	VIAL	600	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
6	SUCCINILCOLINA (cloruro) 50 mg/ml	SUCCINILCOLINA CLORURO 500MG. (50MG/ML) POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR SOLUCION INYECTABLE. VIAL DE VIDRIO TIPO I, INCOLORO EN CAJA CONTENIENDO 5 VIALES. ADMINISTRACION: IV. IM.	VIAL	4374	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
7	CALCIO (carbonato) 600mg (elemental)	TABLETA DE 600 MG. DE CALCIO ELEMENTAL COMO CARBONATO DE CALCIO. EN BLISTER. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	606000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
8	ISOSORBIDE (dinitrato) 5 mg	TABLETA SUBLINGUAL DE 5MG DE ISOSORBIDE (DINITRATO). EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: SUBLINGUAL	TABLETA	1800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
9	MELFALAN 2mg	TABLETA RECUBIERTA EN BLISTER DE ALUMINIO O TIRA DE 2 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	1200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

[Handwritten signature]

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida L. de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Sistema de Salud Pública de Honduras, Red de Salud de Honduras, Hospital Escuela de Honduras, Tegucigalpa, Honduras



No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
10	PROPILTIRACILO 50 mg	TABLETA DE PROPILTIRACILO DE 50 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	46830	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
11	CARBON ACTIVADO 50g	GRANULO QUE TAN PRONTO ENTRA EN CONTACTO CON EL AGUA, SE DESHACE PARA CONVERTIRSE EN POLVO, PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN ORAL DE CARBÓN ACTIVADO. ENVASE PROTEGIDO DE LA LUZ CON 50 GRAMOS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	FRASCO	150	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
12	MULTIVITAMINAS PEDIATRICAS +FLUOR	PUEDE CONTENER CALCIO, FLÚOR Y OTRAS VITAMINAS Y MINERALES. MÁXIMO DE LAS SIGUIENTES VITAMINAS POR PREPARADO: VITAMINA A 5000 U, VITAMINA D 250 U ADMINISTRACION: ORAL	FRASCO	499	25% ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
13	FACTOR (fobrogammin) XIII 250 UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUTIR A SOLUCION INYECTABLE DE 250 UI + FRASCO CON SOLVENTE. ADMINISTRACION: I.V	FRASCO	30	100% ENTREGA INMEDIATA
14	INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 5G/100ML	SOLUCIÓN INYECTABLE DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 50MG/ML. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	3892	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
15	ACTINOMICINA D 0.5mg	POLVO LIOFILIZADO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 0.5MG DE DACTINOMICINA (ACTINOMICINA D). PROTEGIDO DE LA LUZ EN VIAL COLOR ÁMBAR. EN CAJA INDIVIDUAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	155	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
16	DANAZOL 200mg	CÁPSULAS DE 200MG DE DANAZOL. EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	CAPSULA	3264	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

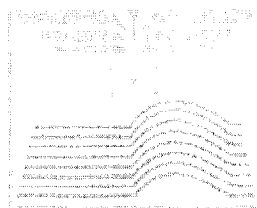
Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras,

Teléfono: 2232-2322

Hospital Escuela

Unidad de Salud y Bienestar



HONDURAS

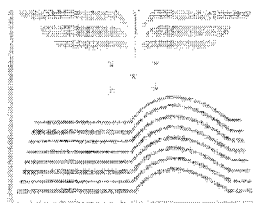
No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
17	FLUDARABINA (fosfato)	POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCIÓN INYECTABLE DE FLUDARABINA (FOSFATO) 50MG. EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	8	100% ENTREGA INMEDIATA
18	FOSFOMICINA 1g	Polvo para Inyección IV POLVO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE FOSFOMICINA DE 1G (SÓDICO) EN VIAL ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	15	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
19	6-MERCAPTOPURINA (6-MP) 50mg	TABLETA DE 50MG DE MERCAPTATOPURINA. EN FRASCO CONTENIENDO 100 TABLETAS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	TABLETA	30000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
20	FENOBARBITAL (sódico) 130 mg/ml	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 130 MG/2ML DE FENOBARBITAL (SÓDICO). EN AMPOLLA AMBAR DE 2ML. ADMINISTRACIÓN: IV, IM.	AMPOLLA	3065	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
21	SELEGINA (clorhidrato) 5mg	TABLETA DE 5MG DE SELEGILINA. EN BLÍSTER O TIRA. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETA	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
22	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.3% en 250 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.3% en bolsa polietileno conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOLSA	1627	100% ENTREGA INMEDIATA
23	DEXTROSA EN AGUA 10% en 250 ML	SOLUCION INYECTABLE DE DEXTROSA AL 10% EN AGUA, EN BOLSA DE POLIETILENO CONTENIENDO 250 ML. VIA DE ADMINISTRACION: IV, CAJA CONTENIENDO 36 UNIDADE	BOLSA	3405	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
24	ESTREPTOQUINASA 1.5millones de UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 1.5 MILLONES UI DE ESTREPTOQUINASA, EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	74	100% ENTREGA INMEDIATA

Handwritten signature

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 14 de mayo, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Teléfono: (504) 222-1111, Fax: (504) 222-1112, Correo Electrónico: hescuela@honduras.gob.hn



No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
25	EFEDRINA (sulfato) 25mg/mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 25MG/ML DE EFEDRINA (SULFATO). EN AMPOLLA RESISTENTE A LA LUZ DE 1 ML. ADMINISTRACIÓN: IM, IV, SC.	AMPOLLA	867	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
26	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.9% en 500 mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE DEXTROSA AL 5% + CLORURO DE SODIO AL 0.9% EN BOLSA CONTENIENDO 500ML EN CAJA DE 24 BOLSAS ADMINISTRACIÓN: IV	BOLSA	2964	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
27	CLORHEXIDINA gluconato al 4%	SOLUCION JABONOSA ANTISEPTICA, ADMINISTRACION: TOPICA, EMPAQUE PRIMARIO FRASCO OPACO, EMPAQUE SECUNDARIO: CAJA DE 100 FRASCOS O MAS	LITRO	9101	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
ONCOLOGICOS					
28	ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	JERINGA PRELLENADA	12	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
29	ACETATO DE LEUPROLIDE 45MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 45 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	VIAL	48	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
30	AZATIOPRINA 50mg	TABLETA DE 50MG DE AZATIOPRINA. EN BLÍSTER ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETAS	58000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
31	BORTEZOMIN 3.5mg Iny	SOLUCION INYECTABLE DE BORTEZOMIB 3.5 MG Vial CON LIOFILIZADO, ADMINISTRACION: IV, SC	VIAL	120	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
32	FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA, VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI	CADA VIAL CON POLVO PARA SOLUCION CONTIENE: FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA 500 UI, FACTOR VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI EXCIPIENTES C.S.P.	VIAL	180	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
33	NATALIZUMAB 300mg/15ml	CONCENTRADO PARA INFUSION DE SOLUCION CON 15 ML DE NATALIZUMAB 20 MG/ML	VIAL	32	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

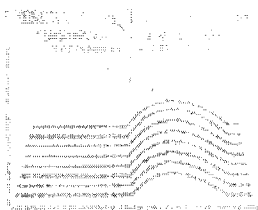
Boulevard Suyapa, Avenida 1^a de Centro, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Teñinen: HE Honduras,

Teléfono: 2252-2322

Hospital Escuela

Centro de Atención y Referencia Especializada



HONDURAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
34	OCRELIZUMAB 300 MG/ml	Cada vial contiene 300 mg de Ocrelizumab en 10 ml, (300 mg/ml), acetato de sodio trihidratado, ácido acético Glacial, Trehalosa dihidrato, polisorbato 20)	VIAL	4	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
35	OBINUTUZUMAB 1000MG/40 ML	Un vial de 40 ml de concentrado contiene 1.000 mg de obinutuzumab, que corresponde con una concentración antes de la dilución de 25 mg/ml.	VIAL	6	100% ENTREGA INMEDIATA
36	RITUXIMAB 100mg/10mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 100MG/10ML). EN VIAL DE 10ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	730	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
37	RITUXIMAB 500mg/50mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 500MG/50ML). EN VIAL DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	492	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
38	RITUXIMAB 1400mg/11.7mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 1400MG/11.7ML DE RITUXIMAB SOLUCION INYECTABLE ADMINISTRACIÓN: SC	SUBCUTANEO	276	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
39	ONDANSETRON 8mg	Cada comprimido de Ondansetrón contiene 8 mg de Ondansetrón como Ondansetrón dihidrato de hidrocloreuro.	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
40	FOLINATO DE CALCIO 15 mg	Cada tableta contiene 15 mg (Leucovorina calcica) Blister via administracion oral	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
INYECTABLE					
41	AMINOÁCIDOS esenciales y no esenciales 8.5%-10% +DEXTROSA al 50%	Solución de aminoácidos esenciales y no esenciales 8.5% - 10%, en frasco de 250 ml – 500 ml, mas solución de Dextrosa al 50 % en frasco de 500 ml, vía administración Intraperitoneal Pediátricos protegido de la luz	FCO/ VIAL	234	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
42	BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml 4mg/2ml	CADA FRASCO VIAL/AMPOLLA/DE 2 ML CONTIENE: BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml/ 4mg/2ml	AMPOLLA/ FRASCO VIAL	570	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

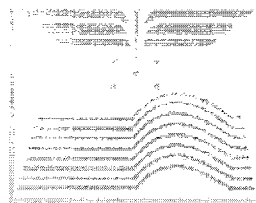
Boulevard Savatón, Veredas 1 y 2, Centro, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Atención y Referencia Especializada, Hospital Escuela, Centro de Atención y Referencia Especializada, Tegucigalpa, Honduras C.A.

81

Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
43	CEFTAZIDIMA 1G	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Cefotaxidima (pentahidrato) 1g, en vial. Administración: IM, IV.	VIAL	84000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
44	ALTEPLASA 50 MG	POLVO Y DISOLVENTE PARA SOLUCION INYECTABLE PARA PERFUSION CADA VIAL DE POLVO CONTIENE 50 MG DE ALTEPLASA (correspondientes a 29.000.000 UI)	VIAL	120	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
45	NITROGLICERINA 5mg/ml	Solución inyectable con 5mg/ml de Nitroglicerina (Trinitrato de glicerilo). En vial de resistente a la luz, de 10ml. Administración: IV	VIAL	660	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
46	DEXTROSA EN AGUA 50% en 50 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 50% en bolsa o vial conteniendo 50 mL. Administración: IV	VIAL/BOLSA	14026	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
47	COMPLEJO DE PROTOMBINA 500 UI/20ML	Complejo Protrombínico 500 UI, polvo y disolvente para solución para perfusión	VIAL	12	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
48	PENICILINA G CRISTALINA 10,000.000 UI	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Penicilina G cristalina 10,000,000 UI en vial. Administración: IV, IM.	VIAL	4800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
FRASCOS Y CREMAS					
49	AMOXICILINA (trihidrato) 250mg + Acido Clavulánico (como clavulánico de potasio) 62.5mg/5mL.susp oral	Polvo para reconstituir a suspensión oral. Cada 5mL contienen Amoxicilina 250mg + Ácido Clavulánico (como clavulanato de potasio) 62.5mg. Frasco resistente a la luz, de 100-120mL. Acompañado de medida dosificadora calibrada en escala fraccionada por mL o cc. Administración: oral.	FCO/ VIAL	18000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

Son

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

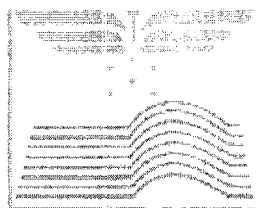
Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de acceso, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HEP, Honduras.

Teléfono: 2222-2022

Hospital Escuela

Centro de Salud de la República



HONDURAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
50	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + Betametasona (dipropionato) 50mcg+0.5mg	UNGÜENTO CON 50 MCG DE CALCIPOTRIOL (MONOHIDRATO) + BETAMETASONA (DIPROPIONATO) 0.5 MG. EN TUBO. ADMINISTRACIÓN: TÓPICA	TUBO	1800	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
51	FUSIDATO DE SODIO 2% 15G	POMADA HOMOGÉNEA Y BLANCA EN UN TUBO DE ALUMINIO CON TAPÓN DE ROSCA BLANCO DE POLIETILENO. CONTENIDO: 10 G, 15	TUBO	24000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
52	IPRATROPIO (bromuro) 250 mcg/MI	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	3000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
TABLETAS					
53	DOBESILATO DE CALCIO 500mg	Cápsula de 500mg de besilato de calcio. En blíster o tira. Administración: oral	CAPSULAS	509520	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
54	GENFIBROZILO 600 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 600 mg de gemfibrozilo	TABLETA	168000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
55	LEVETIRACETAN 500 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 500 mg de levetiracetam.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
56	RIFAXIMINA 550 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 550 mg de rifaximina.	TABLETA	8400	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
57	GLICLAZIDA 60 MG	Cada comprimido de liberación modificada contiene 60 mg de gliclazida.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
58	DICLOXACILINA (sódica) 500 mg	Cápsula de 500mg de dicloxacilina (sódica) en blíster o tira. Administración: Oral.	TABLETA	157500	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
SUEROS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS					
59	ALCOHOL AL 70 %	SOLUCION TOPICA DE ALCOHOL AL 70% EN BARRIL ADMINISTRACION: TOPICA	BARRIL	43	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

"TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE"

Boulevard Suyapa, Avenida 1^a de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Sm



No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
60	DETERGENTE QUATRI ENZIMATICO ACTO ENZYM CON ACCION DESINFECTANTE, BIDON DE 5 LLITROS	100 G DE ACTOSED, ENZYM CONTIENE 9.9 G DE N,N BIS (3-aminopropil) DIDECLAMINA 12.0 G DE DIDECLMETILPOLYOXETIL AMONIOPROPIONATO, 1,0 G DE ENZIMA(PROTEASA, LIPASA,CELULASA,AMILASA),INHIBIDORES DE LA CORROSION Y SUSTANCIAS AUXILIARES	LITRO	6	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
61	SACCHAROMYCES BOULARDII 250 MG	CADA SOBRE CONTIENE, 250 MG DE SACCHAROMYCES BOULARDII, POLVO PARA RECONSTITUIR A SOLUCION ORAL, VIA DE ADMONISTRACION ORAL	sobre	12310	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
REFRIGERADOS					
62	INTERFERON ALFA 2-B 0.3mg	POLVO LIOFILIZADO CONTIENE INTERFERON ALFA 2 B HUMANO RECOMBINANTE 10,000,000 UI SOLUCION INYECTABLE DE 1 ML	VIAL	120	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
63	Insulina Lispro (Ultra rápida)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina lispro* (equivalentes a 3,5 mg). Cada pluma precargada administra de 1 a 60 unidades en incrementos de 1 unidad. Cada pluma debe de incluir las agujas (mínimo 10 agujas por pluma)	PLUMA PRECARGADA	1560	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
64	Insulina Glargina U100 (Análogos de Insulina basales)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina glargina* (equivalente a 3,64 mg), 100 unidades/ml solución inyectable en pluma precargada	PLUMA PRECARGADA	18000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

Se adjunta Pliegos de Condiciones Enmendados

Tegucigalpa, M.D.C. 18 de enero del 2023

ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA INTERINA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
HOSPITAL ESCUELA

“TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE”

Bulevar Suwapa, Avenida L. de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.

Teléfono: 2262-2322



Salud

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES

PARA LA LICITACIÓN PRIVADA

(LPR) No.33-2022-HE-AME

***“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL
ESCUELA”***

Fuente de Financiamiento:

Fondos 11 SEFIN

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., DICIEMBRE 2022



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

**SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE.**

El Hospital Escuela, por este medio le invita a presentar ofertas para el proceso de **LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. 33-2022-HE-AME** para la “**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA**”. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, a partir del día **lunes 12 de diciembre del año 2022, y como fecha límite de recepción de ofertas el día martes 31 de enero a las 8:45 AM** La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día de la fecha de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizará en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM el día **martes 31 de enero del año 2022, a las 9:00 AM.** hora oficial de la Republica de Honduras.

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Primer piso del edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., FM, Tel. 22-32-23-22 Ext. 255 Dirección de correo electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn en la cual deberá informar lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de licitación, Nombre de un contacto, dirección de correo electrónico vigente y números de teléfono.
2. El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones.

**DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA**

CONTENIDO GENERAL

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	28
Sección IV. Formularios de la Oferta	45
Sección V. Países Elegibles	56
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	57
Sección VI. Lista de Requisitos.....	57
CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.....	69
PARTE 3 – Contrato	71
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	71
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	91
Sección IX. Formularios del Contrato	95

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	14
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías.....	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad.....	19
29. Aclaración de las Ofertas.....	20
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	21
32. Examen preliminar de las Ofertas	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	22
34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	22
36. Evaluación de las Ofertas	23
37. Comparación de las Ofertas.....	24
38. Poscalificación del Oferente.....	24

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	24
41. Criterios de Adjudicación	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	25
44. Firma del Contrato.....	26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de partidas están indicados en los DDL pagina 49.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL .
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>

4. Oferentes elegibles	<p data-bbox="597 195 1435 300">4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="597 331 1435 695">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;<li data-bbox="597 726 1435 793">(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;<li data-bbox="597 825 1435 1003">(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;<li data-bbox="597 1035 1435 1360">(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;<li data-bbox="597 1392 1435 1602">(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;<li data-bbox="597 1633 1435 1919">(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad
-------------------------------	--

	<p>de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación

<p>6. Secciones de los Documentos de Licitación</p>	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por: PARTE 1, PARTE 2, y PARTE 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p> <p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</p> <p>Sección II. Datos de la Licitación (DDL)</p> <p>Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Sección IV. Formularios de la Oferta</p> <p>Sección V. Países Elegibles</p> <p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p> <p>PARTE 3 – Contrato</p> <p>Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)</p> <p>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección IX. Formularios del Contrato</p> <p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará</p>

	<p>copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes

	<p>pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(D.N.S)(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el formato que se acompaña. Cláusula 21 de las IAO; (D.N.S)(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y</p>

	utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países</p>

	<p>Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>

	<p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta garantía es de carácter obligatorio, la NO presentación de la garantía dará lugar a la inadmisión de la Oferta.</p>

	<p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) De ser necesario y a petición del H.E. por medio escrito a los proponentes se pedirá ampliación de la garantía permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
--	---

	<p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p>

	<p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la</p>

	<p>oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de</p>

	<p>modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea</p>

	comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>

31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p>

	<p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio</p>

	dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados,</p>

	<p>si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará</p>

	<p>desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Dentro de los 30 días antes de vencer el período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un</p>

	<p>resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho</p>

	<p>propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PRIVADA No.33-2022-HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” Las cantidades y la distribución de cada ITEM se detallan en la Parte II, Numeral 1) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de FONDOS SEFIN 11 , en el Objeto de Gasto 35210.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: licitaciones@hospitalescuela.edu.hn con copia a: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta:

	<ol style="list-style-type: none">1. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (DS) En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite. En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).2. Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)3. Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público). (DS)4. Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio;(DS)5. Lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)6. Declaraciones Juradas Del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:<ol style="list-style-type: none">a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refiere el artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos comprendido en el DECRETO No. 130-2017.;d) Declaración Jurada de integridad.
--	---

	<p>7. <u>Fotocopia legible del Certificado de Licencia Sanitaria</u> emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud. (DS).</p> <p>8. <u>Tres (3) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes:</u> objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)</p> <p>9. <u>Constancia de Anticorrupción (vigente):</u> Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO) • Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN) • Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP) • Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO) <p>Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: (DS) Junto a su oferta una Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas solicitudes se encuentran en trámite y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.</p> <p><i>El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la formalización de contrato o previo a trámite de primer pago ya sea único o parcial.</i></p> <p>10. <u>Constancia de antecedentes penales (vigente)</u> del representante legal de la sociedad mercantil vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>11. <u>Permiso de operaciones vigente.</u></p> <p>12. <u>Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados</u> auditados por un profesional de la Contaduría Pública o Perito Mercantil y Contador Público, debidamente colegiado y solvente; o, una Firma Auditora debidamente inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), <u>del ejercicio fiscal inmediato anterior.</u></p> <p>13. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada.</u></p>
	Documentos: comprobación de capacidad técnica

	<ol style="list-style-type: none">1. Todos los oferentes de medicamentos deberán acreditar la autorización del Estado de Honduras para la fabricación, distribución o comercialización de medicamentos. En el caso de Laboratorio Fabricante y Distribuidor Mayorista la acreditación se hará mediante la fotocopia de la Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Autoridad Sanitaria correspondiente del país de origen.2. Para cada partida debe presentar Fotocopia del Registro Sanitario vigente. En el caso de productos fabricados dentro del CA-4 se aceptará el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países del CA-4 (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de reconocimiento de la Dirección General de Regulación Sanitaria de la República Honduras. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario, nombre genérico, concentración, forma farmacéutica, laboratorio fabricante y demás especificaciones técnicas.3. Para cada Laboratorio fabricante presentar Fotocopia del Certificado vigente de Calidad de Producto Farmacéutico objeto de Comercio Internacional tipo OMS o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) emitido por la Autoridad Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante.4. En el caso de productos contentivos de moléculas originales o genéricos precalificados por las Autoridades reguladoras en el país origen (FDA, EMA y autoridades reguladoras de referencia: Canadá, Cuba, México, Colombia y Brasil), que sean adquiridos por el Órgano Contratante, se deberá documentar la experiencia clínica del uso de estos medicamentos mediante la presentación de al menos un artículo publicado en una revista médica de reconocido prestigio (Indexada), esto para los productos de ingeniería genética, biológicos y hemoderivados que se adquieran por primera vez por parte del Hospital Escuela, en lo cuales no se ha tenido ninguna experiencia clínica.5. Tener por lo menos un (1) año de estar en el mercado nacional, o presentar órdenes de compra derivadas de procesos de licitación de los productos ofertados (NO CONSTANCIAS) de la Secretaría de Salud e Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de haber estado continuamente comercializando y utilizando el producto satisfactoriamente en el mercado nacional al menos durante un (1) años.6. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos por el Órgano contratante con fondos Públicos prestadores de servicios de salud, deberá presentar Certificado de Libre Venta (CLV) vigente en el país de origen, con un máximo de tres (3) años de haber sido
--	---

	<p>emitido por la Food and Drug administration (FDA), European Medicines Agency (EMA) o precalificados por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>7. Para los productos biológicos, biotecnológicos y hemoderivados a ser adquiridos deberá presentarse la Fotocopia del Certificado de Liberación del Lote del país de origen del fabricante; según el Decreto Legislativo 318-2005 referente al Reglamento para el Control Sanitario de Productos, Servicios y Establecimiento de Interés Sanitario, publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 4 de noviembre del 2005, asimismo, estos Medicamentos deben cumplir con la Ley Especial del VIH-SIDA y los mandatos de la Organización Mundial de Hemofilia. Este documento será requerido al momento de la entrega del lote.</p> <p>8. Presentar una (1) muestra representativa de cada producto ofertado el cual respalden técnicamente sus ofertas, sin costo alguno para el Organo Contratante, utilizando para ello el formato en la sección VI. Que permitirá un estricto control sobre las misma. La recepción de muestras se llevará a cabo durante DOS (2) DIAS HABILES SIGUENTES al Acto de Apertura de ofertas, en un horario de 8:00 a.m a 3:00 p.m en la siguiente dirección: Oficina de la Unidad de Gestion de Licitaciones Bulevar Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso Edificio, Bloque Medico Quirurgico, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. pasado este periodo para la recepción de muestras, se dará por concluido dicho acto y no se permitirá la entrega posterior de las mismas. La falta de presentacionde muestras no es subsanables. Si un oferente omite la presentación de la muestra que corresponde a una partida, la Comision Evaluadora no aceptara la oferta para esa partida especifica y continuara con la evaluacion de las partidas en las cuales el oferente si presento muestras. La Comision de Evaluacion no tomara en cuenta muestras de partidas, para la cual el oferente no haya presentado oferta. Los requisitos minimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:</p> <p>8.1 Envase original del producto ofertado y señalado. El nombre del Oferente, número de partida, código del medicamento, nombre genérico, nombre comercial, presentación, concentración, tipo de envase y empaque y demás especificaciones técnicas. Deberán ser colocados en bolsas transparentes, cerrados y rotulados, con el código, el nombre de la partida y el nombre del oferente; <u>las muestras no deberán presentarse vencidas o próximas a vencerse.</u> El oferente deberá identificar y rotular las muestras individualmente por partida con el nombre de la casa, nombre del medicamento y numero de partida.</p>
--	---

	<p>8.2 Para productos biológicos, biotecnológicos, oncológicos, de trasplante renal, se requiere de ser posible presentar muestra y/o literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje. Así mismo para este tipo de medicamentos se debe presentar información sobre condiciones de almacenamiento, tiempo de descarte después de abierto el recipiente, forma de preparación, diluyentes y reconstitución, equivalencias de unidades o unidades internacionales al sistema métrico (miligramos, microgramos, etc.) y además de las medidas de bioseguridad y de manipulación segura.</p> <p>8.3 Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.</p> <p>8.4 La muestra servirá para practicar el análisis técnico del producto. Cualquier discrepancia en la información de esta, y la que aparezca en el cuadro de especificaciones técnicas, se podrá considerar que la oferta es ambigua y no será analizada la muestra de la partida que corresponda, y por lo tanto dicha partida no será considerada.</p> <p>9. Cualquier otro documento que sea requerido por el Hospital para la verificación de los requisitos técnicos.</p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso.</p>
IAO 13.1	NO se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010

IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Medicamentos, ubicado en el Hospital Escuela, los plazos de entrega serán de acuerdo a la matriz de entrega de la Parte 2 Sección VI 2 (Plazos de Entrega)
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de las cantidades especificadas. Cabe destacar que el precio es unitario no por caja.
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de VALIDEZ DE LA OFERTA será de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
IAO 21.2	La GARANTÍA MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será por un DOS (2%) POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES , después del período de validez inicial de la Oferta, (ES DECIR UN PLAZO NO MENOR DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS).
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta

IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS)										
	D. Presentación y Apertura de Ofertas										
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.										
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="488 814 1421 1381"> <tr> <td data-bbox="508 835 922 898">ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</td><td data-bbox="943 852 1349 884">ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td></tr> <tr> <td data-bbox="508 919 922 982">Nombre del Oferente y su dirección completa.</td><td data-bbox="943 909 1349 940"><u>Fecha de presentación</u></td></tr> <tr> <td data-bbox="508 1010 922 1234"> ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA” </td><td data-bbox="943 961 1390 1024"> No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am </td></tr> <tr> <td></td><td data-bbox="976 1119 1203 1150">PARTE CENTRAL</td></tr> <tr> <td></td><td data-bbox="976 1182 1390 1308"> DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA. </td></tr> </table>	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am		PARTE CENTRAL		DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,	ESQUINA SUPERIOR DERECHA										
Nombre del Oferente y su dirección completa.	<u>Fecha de presentación</u>										
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA (LPR) No. No.33-2022- HE-AME PARA LA “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS” PARA EL HOSPITAL ESCUELA”	No abrir antes del MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00am										
	PARTE CENTRAL										
	DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO. HOSPITAL ESCUELA.										
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. se recibirán ofertas hasta el día <u>MARTES 31 DE ENERO 2022 a las 8:45am.</u> después de esta hora no se recibirá ninguna oferta.</p>										
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el <u>MARTES 31 DE ENERO DE 2023 a las 09:00 a.m.</u>, hora oficial de la Republica de Honduras</p>										

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor (b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No Aplica (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.: No Aplica (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica (g) Evaluación Técnica de la oferta
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: <i>(véase la Sección III Criterios de Evaluación)</i> y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo DOS (2) OFERTAS.</p> <p>Se declarará desierto no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.</p>
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 42.1	Al momento de adjudicar el Contrato, el Hospital Escuela se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta VARIACIÓN NO EXCEDA DEL 25 % , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No Aplica**

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) Todos los Medicamentos (Productos Farmacéuticos) a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La vida útil para los Medicamentos será de **24 meses** como mínimo y de los Biológicos, Biotecnológicos y Hemoderivados será de **18 meses** mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el órgano contratante. El proveedor se comprometerá mediante un acta de compromiso, a reemplazar dichos Medicamentos si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al laboratorio fabricante o si venciera dentro del período establecido, sin costo alguno para el órgano contratante con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado.

Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en el formulario Sección IV inciso 1...

Para medicamentos de origen **Hemoderivados y otros productos biológicos de origen humano** se requiere:

g.1) Describir el manejo del plasma como materia prima incluyendo: El estado reglamentario del proveedor del plasma

La Epidemiología de los donantes

Las pruebas de detección realizadas a la sangre/plasma Las medidas de garantía de calidad

La cuarentena en el país de origen El tamaño del lote (pool) del plasma

Las pruebas del lote (pool) del plasma

g.2) Describir el proceso de fabricación incluyendo:

Los métodos de fabricación cruciales y los controles relacionados con los mismos dentro del proceso de fabricación

Los modelos de inactivación / eliminación vírica La consistencia de los procesos

Las especificaciones de la liberación de lotes

g.3) El producto final incluyendo:

La potencia del producto y su período de validez

Otros mercados donde el producto se encuentre a la venta La historia del producto

Los estudios clínicos que demuestren la eficacia del producto

g.4) Presentar evidencias de comercialización en el país de origen.

Deberá presentar Certificado de Libre Venta (CVL) vigente, que garantice que el laboratorio está acreditado para fabricar producto hemoderivados y/o de Ingeniería Genética, que el producto está registrado por esas agencias y autorizado para uso humano. Dicho documento debe estar autenticado por el Consulado de Honduras más cercano del País donde haya sido

emitido o con su respectiva apostilla. En caso de querer conservar el original podrá presentarse dicho documento en fotocopia certificada por notario. Los productos hemoderivados y/o de Ingeniería Genética deberán presentar estudios clínicos o farmacodinámicos desarrollados en pacientes con la enfermedad, certificados por la autoridad competente del país de origen y/o publicaciones de revistas médicas de prestigio (Asociación Mundial de Hemofilia, Carta Medica, revista médica incluida en el Índex Medicus/MEDLINE, etc.) Estos medicamentos deben de cumplir con la Ley Especial del VIH/SIDA, Capítulo I, Título IV, Artículo 16 del Control Sanitario y Epidemiológico que indica: que los productos usados en el manejo de pacientes hemofílicos deberán cumplir con los requisitos internacionales de pureza y seguridad estandarizados por la Food and Drug Administration (FDA) y Europe Medicines Agency (EMA).

En el caso de los **medicamentos** cuyas formas farmacéuticas son aerosoles es indispensable que cumplan con la Ley General del Ambiente la cual establece que estos medicamentos deben, estar libres de CFC (Clorofluoruro de carbono).

En el caso de las heparinas de bajo peso molecular, con el objeto de garantizar la pureza de cada lote, cada uno de éstos deberá presentar Certificado de Control de Calidad de las pruebas de Resonancia Magnética que garanticen la misma, emitido por la autoridad sanitaria del país de origen.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales deben ser acompañados por alguno de los siguientes dosificadores: Cuchara graduada de 2.5 ml a 5 ml, jeringa o copita graduada en escala fraccionada de 0 ml, hasta 10 mililitros, para facilitar su administración, los cuales deben ser incorporados a cada frasco.

Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales pediátricas deben tener sabor agradable.

Para los productos refrigerados debe mantenerse y comprobarse mediante dispositivos electrónicos empleados durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por el órgano contratante.

Las ofertas deberán corresponder exactamente al principio activo expresando como concentración **BASE** y sal si ésta se especifica, forma farmacéutica, concentración, envase primario, envase secundario y especificaciones de calidad requeridas para cada producto.

Las pruebas de análisis de calidad que se realizarán a los lotes de producto entregado por el Proveedor, serán las que defina el Órgano Contratante mismas se realizarán durante cubra el tiempo de consumo del insumo. Costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.

Polvos o Soluciones para Inyección

En el caso de los medicamentos que tienen el mismo principio activo y diferente concentración, y que necesitan ser mezclados para ajuste de dosis previo a su administración al paciente; al momento de adjudicarlos, el órgano contratante con el fin de evitar incompatibilidades entre excipientes de diferentes fabricantes (problemas de precipitación y/o cristalización que afectan la acción terapéutica deseada, provocan riesgos al paciente e incluso pérdidas al Estado de Honduras) se reserva el derecho de adjudicarlos a un mismo laboratorio fabricante.

Productos con Oferentes Únicos

En el caso de aquellos productos farmacéuticos considerados por el órgano contratante como vitales o esenciales para la salud de la población y que cuenten con un único oferente en la presente Licitación, la Comisión de Evaluación podrá aceptar modificaciones en el número de unidades a adquirir, si el proveedor no puede ofertar toda la cantidad solicitada.

Soluciones Hidroelectrolíticas

Los oferentes interesados en licitar las diferentes Soluciones Hidroelectrolíticas, por la simple presentación de su oferta se entiende que garantizan tener la capacidad de distribución de Dichas soluciones conforme a la programación del órgano contratante. La falta de cumplimiento de dichas entregas, facultará al órgano contratante para que proceda a ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

Realización de pruebas Organolépticas por parte de la comisión técnica

Las pruebas de análisis de calidad que defina el órgano contratante se realizarán en base a la farmacopea ofertada y la más actualizada. Los costos incurridos en dichas pruebas serán por cuenta del Oferente.

La Inspección y el Control de Calidad de los medicamentos es responsabilidad del órgano contratante.

El órgano contratante hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier período de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves comprobados y documentados por el Comité de Farmacia y Terapéutica del Hospital Escuela, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.

Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose siempre el órgano contratante el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional con capacidad para realizar las mismas; el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

Los productos entregados deberán incluir instrucciones claras de manejo, almacenamiento, embalaje, refrigeración, y en general todas las condiciones especiales de cuidado y

conservación de los mismos. Esta condición debe aplicarse para las muestras solicitadas para la evaluación.

Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Ejemplo de Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un Dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días. como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Demuestra Solvencia Económica		

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Se muestra un *cuadro de ejemplo* para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

ASPECTOS EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Nombre Generico		
Nombre Comercial		
Unidad de Presentacion (tab/cap, Fco/Amp, Ungüento/ovulo, Grageas/Tabletas recubiertas, suspensiones/solucion.		
Concentracion (MG/ML/UI/MCG/MEQ)		
Empaque Primario		
Empaque Secundario		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

Evaluación Técnica Física:

Quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas que estimen conveniente.

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote No xxxxxxxx/ No. De ítems y Nombre de Producto.								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

EN VIRTUD DEL ARTICULO NO. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS, Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incurre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA**.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS**: entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS**: entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS**: como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN**: como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
DESIERTOS Y FRACASADOS					
1	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:200,000 (con preservantes)	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA AL 1:200,000 CON PRESERVANTES, EN	VIAL	1875	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
2	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% sin preservantes CARTUCHO	SOLUCIÓN INYECTABLE CON LIDOCAINA AL 2%, SIN PRESERVANTES DERIVADOS DEL PARABENO, CARTUCHO DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: INFILTRACION LOCAL O TRONCULAR.	CARTUCHO	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
3	LIDOCAINA (clorhidrato) 2% + epinefrina 1:80000	SOLUCIÓN INYECTABLE AL 2% DE LIDOCAÍNA (CLORHIRATO) (20MG/ML) + EPINEFRINA 1:80000 CON O SIN PRESERVANTE. EN CARTUCHO DE VIDRIO DE 1.8ML. ADMINISTRACIÓN: BLOQUEO NERVIOSO DENTAL.	CARTUCHO	12000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
4	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en pediatría.	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en Vial resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 80 mg Vitamina A (retinol) 2000 a 2300 unidades (0,6 a 0,7 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 a 400 unidades F.E.U. (5 a 10 mg) Clorhidrato de tiamina 1,2 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 1,4 mg Clorhidrato de piridoxina 1 mg Niacinamida 17 mg Dexpantenol 5 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 7 unidades F.E.U. (7 mg) Biotina 20 mg Ácido fólico 140 mg Vitamina B12 1 mg Fitonadiona (Vitamina K) 200 µg ADMINISTRACION: I.V</p>	VIAL	1440	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>
5	MULTIVITAMINAS para infusión parenteral en adultos	<p>Polvo liofilizado para reconstituir a solución INYECTABLE en VIAL resistente a la luz.</p> <p>Composición del liofilizado: Ácido ascórbico 100 mg Vitamina A (retinol) 3300 unidades (1 mg) Vitamina D (ergocalciferol o colecalciferol) 200 unidades F.E.U. (5 µg) Clorhidrato de tiamina 3 a 4 mg 5-fosfato sódico de riboflavina 3,6 mg Clorhidrato de Piridoxina 4 a 5 mg Niacinamida 40 mg Dexpantenol 15 mg Vitamina E (dl-alfa tocoferil acetato) 10 unidades F.E.U. (10 mg) Biotina 60 µg Ácido fólico 400 µg Vitamina B12: 5 µg. VIAL DE VIDRIO RESISTENTE A LA LUZ. ADMINISTRACION: I.V.</p>	VIAL	600	<p>25% A ENTREGA INMEDIATA</p> <p>25% A 30 DIAS</p> <p>25% A 60 DIAS</p> <p>25% A 90DIAS</p>

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
6	SUCCINILCOLINA (cloruro) 50 mg/ml	SUCCINILCOLINA CLORURO 500MG. (50MG/ML) POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR SOLUCION INYECTABLE. VIAL DE VIDRIO TIPO I, INCOLORO EN CAJA CONTENIENDO 5 VIALES. ADMINISTRACION: IV. IM.	VIAL	4374	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
7	CALCIO (carbonato) 600mg (elemental)	TABLETA DE 600 MG. DE CALCIO ELEMENTAL COMO CARBONATO DE CALCIO. EN BLISTER. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	606000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
8	ISOSORBIDE (dinitrato) 5 mg	TABLETA SUBLINGUAL DE 5MG DE ISOSORBIDE (DINITRATO). EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: SUBLINGUAL	TABLETA	1800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
9	MELFALAN 2mg	TABLETA RECUBIERTA EN BLISTER DE ALUMINIO O TIRA DE 2 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	1200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
10	PROPILTURACILO 50 mg	TABLETA DE PROPILTURACILO DE 50 MG. ADMINISTRACION: ORAL	TABLETA	46830	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
11	CARBON ACTIVADO 50g	GRANULO QUE TAN PRONTO ENTRA EN CONTACTO CON EL AGUA, SE DESHACE PARA CONVERTIRSE EN POLVO, PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN ORAL DE CARBÓN ACTIVADO. ENVASE PROTEGIDO DE LA LUZ CON 50 GRAMOS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	FRASCO	150	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
12	MULTIVITAMINAS PEDIATRICAS +FLUOR	PUEDA CONTENER CALCIO, FLÚOR Y OTRAS VITAMINAS Y MINERALES. MÁXIMO DE LAS SIGUIENTES VITAMINAS POR PREPARADO: VITAMINA A 5000 U, VITAMINA D 250 U ADMINISTRACION: ORAL	FRASCO	499	25% ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
13	FACTOR (fobrogammin) XIII 250 UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUTIR A SOLUCION INYECTABLE DE 250 UI + FRASCO CON SOLVENTE. ADMINISTRACION: I.V	FRASCO	30	100% ENTREGA INMEDIATA

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
14	INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 5G/100ML	SOLUCIÓN INYECTABLE DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE 50MG/ML. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	3892	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
15	ACTINOMICINA D 0.5mg	POLVO LIOFILIZADO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 0.5MG DE DACTINOMICINA (ACTINOMICINA D). PROTEGIDO DE LA LUZ EN VIAL COLOR ÁMBAR. EN CAJA INDIVIDUAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	155	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
16	DANAZOL 200mg	CÁPSULAS DE 200MG DE DANAZOL. EN BLÍSTER. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	CAPSULA	3264	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
17	FLUDARABINA (fosfato)	POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCIÓN INYECTABLE DE FLUDARABINA (FOSFATO) 50MG. EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	8	100% ENTREGA INMEDIATA
18	FOSFOMICINA 1g	Polyo para Inyección IV POLVO ESTÉRIL PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE FOSFOMICINA DE 1G (SODICO) EN VIAL ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	15	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
19	6-MERCAPTOPURINA (6-MP) 50mg	TABLETA DE 50MG DE MERCAPTATOPURINA. EN FRASCO CONTENIENDO 100 TABLETAS. ADMINISTRACIÓN: ORAL	TABLETA	30000	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
20	FENOBARBITAL (sódico) 130 mg/ml	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 130 MG/2ML DE FENOBARBITAL (SÓDICO). EN AMPOLLA AMBAR DE 2ML. ADMINISTRACIÓN: IV, IM.	AMPOLLA	3065	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
21	SELEGINA (clorhidrato) 5mg	TABLETA DE 5MG DE SELEGILINA. EN BLÍSTER O TIRA. ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETA	4500	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
22	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.3% en 250 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.3% en bolsa polietileno conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOLSA	1627	100% ENTREGA INMEDIATA
23	DEXTROSA EN AGUA 10% en 250 ML	SOLUCION INYECTABLE DE DEXTROSA AL 10% EN AGUA, EN BOLSA DE POLIETILENO CONTENIENDO 250 ML. VIA DE ADMINISTRACION: IV, CAJA CONTENIENDO 36 UNIDADE	BOLSA	3405	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
24	ESTREPTOQUINASA 1.5millones de UI	POLVO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR A SOLUCIÓN INYECTABLE DE 1.5 MILLONES UI DE ESTREPTOQUINASA, EN VIAL. ADMINISTRACIÓN: IV	VIAL	74	100% ENTREGA INMEDIATA
25	EFEDRINA (sulfato) 25mg/mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE 25MG/ML DE EFEDRINA (SULFATO). EN AMPOLLA RESISTENTE A LA LUZ DE 1 ML. ADMINISTRACIÓN: IM,IV,SC.	AMPOLLA	867	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
26	DEXTROSA 5% + CLORURO DE SODIO 0.9% en 500 mL	SOLUCIÓN INYECTABLE DE DEXTROSA AL 5% + CLORURO DE SODIO AL 0.9% EN BOLSA CONTENIENDO 500ML EN CAJA DE 24 BOLSAS ADMINISTRACIÓN: IV	BOLSA	2964	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
27	CLORHEXIDINA gluconato al 4%	SOLUCION JABONOSA ANTISEPTICA, ADMINISTRACION: TOPICA, EMPAQUE PRIMARIO FRASCO OPACO, EMPAQUE SECUNDARIO: CAJA DE 100 FRASCOS O MAS	LITRO	9101	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
ONCOLOGICOS					
28	ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 11.25 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	JERINGA PRELLENADA	12	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
29	ACETATO DE LEUPROLIDE 45MG	JERINGA PRELLENADA CON SOLUCION INYECTABLE DE ACETATO DE LEUPROLIDE DE 45 MG. ADMINISTRACION SUBCUTANEA	VIAL	48	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
30	AZATIOPRINA 50mg	TABLETA DE 50MG DE AZATIOPRINA. EN BLÍSTER ADMINISTRACIÓN: ORAL.	TABLETAS	58000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
31	BORTEZOMIN 3.5mg Iny	SOLUCION INYECTABLE DE BORTEZOMIB 3.5 MG Vial CON LIOFILIZADO, ADMINISTRACION: IV, SC	VIAL	120	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
32	FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA, VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI	CADA VIAL CON POLVO PARA SOLUCION CONTIENE: FACTOR VIII DE LA COAGULACION HUMANA 500 UI, FACTOR VON WILLEBRAND HUMANO 500 UI EXCIPIENTES C.S.P.	VIAL	180	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
33	NATALIZUMAB 300mg/15ml	CONCENTRADO PARA INFUSION DE SOLUCION CON 15 ML DE NATALIZUMAB 20 MG/ML	VIAL	32	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
34	OCRELIZUMAB 300 MG/ml	Cada vial contiene 300 mg de Ocrelizumab en 10 ml, (300 mg/ml) , acetato de sodio trihidratado, ácido acético Glacial, Trehalosa dihidrato, polisorbato 20)	VIAL	4	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
35	OBINUTUZUMAB 1000MG/40 ML	Un vial de 40 ml de concentrado contiene 1.000 mg de obinutuzumab, que corresponde con una concentración antes de la dilución de 25 mg/ml.	VIAL	6	100% ENTREGA INMEDIATA
36	RITUXIMAB 100mg/10mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 100MG/10ML). EN VIAL DE 10ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	730	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
37	RITUXIMAB 500mg/50mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 10MG/ML DE RITUXIMAB (EQUIVALENTE A 500MG/50ML). EN VIAL DE 50ML. ADMINISTRACIÓN: IV.	VIAL	492	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
38	RITUXIMAB 1400mg/11.7mL.	SOLUCIÓN CONCENTRADA PARA INFUSIÓN CON 1400MG/11.7ML DE RITUXIMAB SOLUCION INYECTABLE ADMINISTRACIÓN: SC	SUBCUTANEO	276	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
39	ONDANSETRON 8mg	Cada comprimido de Ondansetrón contiene 8 mg de Ondansetrón como Ondansetrón dihidrato de hidrocloreuro.	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
40	FOLINATO DE CALCIO 15 mg	Cada tableta contiene 15 mg (Leucovorina calcica) Blister via administracion oral	TABLETA	3200	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
INYECTABLE					
41	AMINOÁCIDOS esenciales y no esenciales 8.5%-10% +DEXTROSA al 50%	Solución de aminoácidos esenciales y no esenciales 8.5% - 10%, en frasco de 250 ml – 500 ml, mas solución de Dextrosa al 50 % en frasco de 500 ml, vía administración Intraperitoneal Pediátricos protegido de la luz	FCO/ VIAL	234	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
42	BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml 4mg/2ml	CADA FRASCO VIAL/AMPOLLA/DE 2 ML CONTIENE: BETAMETASONA DIPROPIONATO 10mg/2ml/ 4mg/2ml	AMPOLLA/ FRASCO VIAL	570	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
43	CEFTAZIDIMA 1G	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ceftriaxona (pentahidrato) 1g, en vial. Administración: IM, IV.	VIAL	84000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
44	ALTEPLASA 50 MG	POLVO Y DISOLVENTE PARA SOLUCION INYECTABLE PARA PERFUSION CADA VIAL DE POLVO CONTIENE 50 MG DE ALTEPLASA (correspondientes a 29.000.000 UI)	VIAL	120	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
45	NITROGLICERINA 5mg/ml	Solución inyectable con 5mg/ml de Nitroglicerina (Trinitrato de glicerilo). En vial de resistente a la luz, de 10ml. Administración: IV	VIAL	660	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
46	DEXTROSA EN AGUA 50% en 50 mL	Solución inyectable de Dextrosa al 50% en bolsa o vial conteniendo 50 mL. Administración: IV	VIAL/BOLSA	14026	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
47	COMPLEJO DE PROTOMBINA 500 UI/20ML	Complejo Protrombínico 500 UI, polvo y disolvente para solución para perfusión	VIAL	12	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
48	PENICILINA G CRISTALINA 10,000.000 UI	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Penicilina G cristalina 10,000,000 UI en vial. Administración: IV, IM.	VIAL	4800	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
FRASCOS Y CREMAS					
49	AMOXICILINA (trihidrato) 250mg + Acido Clavulánico (como clavulánico de potasio) 62.5mg/5mL.susp oral	Polvo para reconstituir a suspensión oral. Cada 5mL contienen Amoxicilina 250mg + Ácido Clavulánico (como clavulanato de potasio) 62.5mg. Frasco resistente a la luz, de 100-120mL. Acompañado de medida dosificadora calibrada en escala fraccionada por mL o cc. Administración: oral.	FCO/ VIAL	18000	50% ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
50	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + Betametasona (dipropionato) 50mcg+0.5mg	UNGÜENTO CON 50 MCG DE CALCIPOTRIOL (MONOHIDRATO) + BETAMETASONA (DIPROPIONATO) 0.5 MG. EN TUBO. ADMINISTRACIÓN: TÓPICA	TUBO	1800	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
51	FUSIDATO DE SODIO 2% 15G	POMADA HOMOGÉNEA Y BLANCA EN UN TUBO DE ALUMINIO CON TAPÓN DE ROSCA BLANCO DE POLIETILENO. CONTENIDO: 10 G, 15	TUBO	24000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
52	IPRATROPIO (bromuro) 250 mcg/MI	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	3000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
TABLETAS					
53	DOBESILATO DE CALCIO 500mg	Cápsula de 500mg de besilato de calcio. En blíster o tira. Administración: oral	CAPSULAS	509520	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
54	GENFIBROZILO 600 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 600 mg de gemfibrozilo	TABLETA	168000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
55	LEVETIRACETAN 500 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 500 mg de levetiracetam.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
56	RIFAXIMINA 550 MG	Cada comprimido recubierto con película contiene 550 mg de rifaximina.	TABLETA	8400	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
57	GLICLAZIDA 60 MG	Cada comprimido de liberación modificada contiene 60 mg de gliclazida.	TABLETA	144000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
58	DICLOXACILINA (sódica) 500 mg	Cápsula de 500mg de dicloxacilina (sódica) en blíster o tira. Administración: Oral.	TABLETA	157500	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
SUEROS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS					
59	ALCOHOL AL 70 %	SOLUCION TOPICA DE ALCOHOL AL 70% EN BARRIL ADMINISTRACION: TOPICA	BARRIL	43	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
60	DETERGENTE QUATRI ENZIMATICO ACTO ENZYN CON ACCION DESINFECTANTE, BIDON DE 5 LLITROS	100 G DE ACTOSED, ENZYM CONTIENE 9.9 G DE N,N BIS (3-aminopropil) DIDECLAMINA 12.0 G DE DIDECLMETILPOLIOXIETIL AMONIOPROPIONATO, 1,0 G DE ENZIMA(PROTEASA, LIPASA,CELULASA,AMILASA),INHIBIDORES DE LA CORROSION Y SUSTANCIAS AUXILIARES	LITRO	6	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
61	SACCHAROMYCES BOULARDII 250 MG	CADA SOBRE CONTIENE, 250 MG DE SACCHAROMYCES BOULARDII, POLVO PARA RECONSTITUIR A SOLUCION ORAL, VIA DE ADMONISTRACION ORAL	sobre	12310	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

No.	DESCRIPCION DE INSUMO (ET)	DESCRIPCION TECNICA DEL MEDICAMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL, EN CANTIDAD REQUERIDA UNIDADES	TIEMPO DE ENTREGA
REFRIGERADOS					
62	INTERFERON ALFA 2-B 0.3mg	POLVO LIOFILIZADO CONTIENE INTERFERON ALFA 2 B HUMANO RECOMBINANTE 10,000,000 UI SOLUCION INYECTABLE DE 1 ML	VIAL	120	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS
63	Insulina Lispro (Ultra rapida)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina lispro* (equivalentes a 3,5 mg). Cada pluma precargada administra de 1 a 60 unidades en incrementos de 1 unidad. Cada pluma debe de incluir las agujas (mínimo 10 agujas por pluma)	PLUMA PRECARGADA	1560	25% A ENTREGA INMEDIATA 25% A 30 DIAS 25% A 60 DIAS 25% A 90DIAS
64	Insulina Glargina U100 (Análogos de Insulina basales)	Cada ml contiene 100 unidades de insulina glargina* (equivalente a 3,64 mg), 100 unidades/ml solución inyectable en pluma precargada	PLUMA PRECARGADA	18000	50% A ENTREGA INMEDIATA 50% A 30 DIAS

FORMULARIO DE ETIQUETADO

Para conocer las características requeridas de las presentaciones de envases primarios y secundarios, tome en cuenta lo siguiente:

a) Etiquetado en el envase primario: Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del medicamento. Todo medicamento deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:

Requerimientos Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera
Nombre comercial
-Forma farmacéutica (tableta, ungüento, óvulos, capsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Concentración de principio activo de la forma farmacéutica (porcentaje, mg., g., mEq., mg./ml., mEq/dosis, etc.)
País de origen.
Nombre y dirección del distribuidor si no fuera suministrado directamente por el fabricante.
Código de lote
Fecha de fabricación
Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código.)
Número de registro sanitario (si no tuviera empaque secundario).
Precauciones y condiciones de almacenamiento
Vía de administración (indispensable).
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español .
La rotulación debe ser legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni otras alteraciones). No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal
EMPAQUE
Debe ser inerte y proteger al medicamento de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
<u>En el caso de los medicamentos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.</u>

Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas, blíster o frasco), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
Los medicamentos que se especifiquen en blíster o tiras de papel de aluminio, deben entenderse que el empaque y papel aluminio es por ambos lados, y que deberá presentar características físicas diferentes de tal forma que pueda diferenciarse individualizado mediante el color del blíster y/o tira, o el color de la tinta (blíster ámbar o cualquier empaque unitario equivalente con protección a la luz).
La indicación de frasco ámbar se refiere al recipiente que protege su contenido de la luz con tonalidad café, sin embargo, podrá ser aceptable en este caso el frasco café o blanco, opacos (no transparente) protegidos de la luz en caja individual.
Toda forma farmacéutica líquida que requiera presentación en frasco gotero, deberá tener tapón gotero ajustable al frasco de una sola pieza con gotero.
Los productos oftalmológicos deberán ser envasados en frasco de plástico con sello de plástico adherido, el cual se desprende al abrirlo.
Cualquier otro frasco que difiera de los antes indicados, y que presente dudas respecto a exposición de la luz, deberá comprobarse con el respectivo estudio de estabilidad vigente para su aceptación.
Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones líquidas, orales, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
En caso de polvos para suspensión oral deberá estar señalizado hasta donde debe agregar el líquido para preparar.

b) Etiquetado en el envase secundario: SE entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario. Todo empaque deberá tener en español los siguientes datos:

No. Requerimiento:
Nombre del Medicamento: _____
ETIQUETA
Nombre genérico del producto escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
Nombre comercial
Concentración de principios activos de la forma farmacéutica (% , mg, g, mEq, mg/mg/ml, Al/ml, mEq/dosis, etc.).
Forma farmacéutica (tabletas, ungüento, óvulos, cápsulas, grageas, tabletas recubiertas, suspensiones, soluciones, etc.).
Volumen de principio activo expresado en volumen/volumen, peso, peso, etc.
País de origen.
Código de lote
Fecha de fabricación.

Fecha de expiración del producto claramente especificada, claramente especificada, no en código
Precauciones y condiciones de almacenamiento. Advertencias sobre el producto.
Cantidad por caja.
Etiquetado: “Propiedad del Hospital Escuela”
EMPAQUE
El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
Todas las cajas deberán tener el mismo número de frascos y las indicaciones de su manejo. Dicho empaque no será excluyente al momento de ofertar y adjudicar y será a conveniencia del HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO.

CUADRO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA: (PARA USO DEL (ÓRGANO CONTRATANTE)

ÍTEM	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	NOMBRE GENÉRICO	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega:

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

2. Plazos de Entrega

La entrega de los insumos objeto de la presente Licitación, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de acuerdo con la columna que aparece en el listado de requisitos estos pueden variar de acuerdo con las necesidades del órgano contratante.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	72
2.	Documentos del Contrato	73
3.	Fraude y Corrupción	73
4.	Interpretación	74
5.	Idioma	75
6.	Consortio	75
7.	Elegibilidad	75
8.	Notificaciones	77
9.	Ley aplicable	77
10.	Solución de controversias	77
11.	Alcance de los suministros	77
12.	Entrega y documentos	77
13.	Responsabilidades del Proveedor	78
14.	Precio del Contrato	78
15.	Condiciones de Pago	78
16.	Impuestos y derechos	78
17.	Garantía Cumplimiento	79
18.	Derechos de Autor	79
19.	Confidencialidad de la Información	80
20.	Subcontratación	81
21.	Especificaciones y Normas	81
22.	Embalaje y Documentos	81
23.	Seguros	82
24.	Transporte	82
25.	Inspecciones y Pruebas	82
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	83
27.	Garantía de los Bienes	84
28.	Indemnización por Derechos de Patente	85
29.	Limitación de Responsabilidad	86
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	86
31.	Fuerza Mayor	87
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	87
33.	Prórroga de los Plazos	88
34.	Terminación	88
35.	Cesión	90

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el</p>
------------------------	--

	<p>suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de</p>

	<p>control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de</p>

	<p>esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior,
--	--

	<p>o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y

	<p>otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>

19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p>
---	---

	19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y

	<p>descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá</p>

	<p>deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a <u>tomar las medidas necesarias para remediar la situación por</u></p>

	<p>cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p>

	<p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte</p>

	<p>posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o

	<p>(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.</p> <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en</p>
--	--

	<p>caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: el almacén de Medicamentos de este Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Dirección de Gestión Administrativa y Financiera</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 255</p> <p>Dirección de correo electrónico licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p> <p>martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:

	<p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el almacén de Medicamentos.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Medicamentos al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101). Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Hospital Escuela”</p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.</p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	<p>El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la</p>

	asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2022, contenidas en el Decreto Legislativo No.107-2021.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101)
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Doce (12) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2022

LICITACIÓN PUBLICA No. XXX-2022-HE-XXX

“XX

Nosotros, **XXXXXXX**, Mayor de edad, Doctor en XXX, XX, XXX y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° XXXX, actuando en mi condición de Director de General interino del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **“EL HOSPITAL ESCUELA”**, y por la otra XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXXXXX de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré **“EL PROVEEDOR”**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2022;** para la **LICITACIÓN PUBLICA No. 33-2022-HE-XXXX “ADQUISICION DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a XXXXXX para la **“ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la **“ADQUISICIÓN DE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “**EL PROVEEDOR**” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “**EL PROVEEDOR**”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de “**EL PROVEEDOR**”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**” Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “**EL PROVEEDOR**” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, sin responsabilidad alguna para “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “**EL PROVEEDOR**” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

Nº	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	xxxxx	xxxxx	Xxxxxx	Xxx
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: LOTE Nº 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo: xxxxx, País de Origen :xxxxx;
XX

97

de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “**EL PROVEEDOR**” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Víveres comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “**EL PROVEEDOR**” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL

PAGO: Antes de que “**EL HOSPITAL ESCUELA**” efectúe el pago, “**EL PROVEEDOR**” debe entregar a “**EL HOSPITAL ESCUELA**” los siguientes documentos: **a)** Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; **b)** Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” **c)** Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; **e)** Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA

PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000

CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR: “**EL PROVEEDOR**” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO: De conformidad con los **INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS)** el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “**EL PROVEEDOR**” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte **DEL PROVEEDOR**, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato-

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS: En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras **Contencioso** Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL

PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por el HOSPITAL para la resolución de los conflictos que se generaren..-**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “**EL HOSPITAL ESCUELA**”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “**EL PROVEEDOR**”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-**CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite “**EL PROVEEDOR**” a “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “**CLAUSULA SÉPTIMA**” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “**EL PROVEEDOR**” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “**EL HOSPITAL ESCUELA**” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “**EL PROVEEDOR**” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “**EL PROVEEDOR**”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “**EL HOSPITAL ESCUELA**” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES:** 1.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “**EL PROVEEDOR**” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía

de Cumplimiento. **3.-** Si **“EL PROVEEDOR”** no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. **4.-** Si **“EL PROVEEDOR”** no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el **PROVEEDOR** no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el **HOSPITAL**; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de **“EL PROVEEDOR”** dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el **PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL PROVEEDOR”** o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:** Si el **PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el **HOSPITAL** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIAS:** **“EL PROVEEDOR”**, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del **valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de **“EL HOSPITAL ESCUELA”**. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la

misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones; **b)** La oferta presentada por “**EL PROVEEDOR**” y sus demás documentos; **c)** Acta de Apertura de Ofertas; **d)** Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; **e)** Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; **f)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “**EL PROVEEDOR**”; **h)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados

o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION: Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintidos (2022).

XXXXXXXXXX
DIRECTOR GENERAL

HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXX

BORRADOR DE POSIBLE CONTRATO, SUJETO A CAMBIOS

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

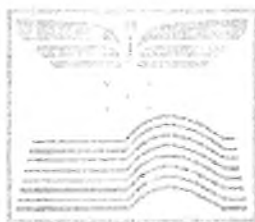
BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



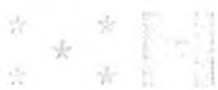
ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PRIVADA No 33-2022-HE-AME "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA" PEDIDO No. 299-2022. ALMACÉN DE MEDICAMENTOS.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los treinta y un (31) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Privada No. 33-2022-HE-AME según Pedido No. 299-2022, emitido por Almacén de Medicamentos, correspondiente a la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL ESCUELA", se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. CARLOS CARRANZA (Unidad de Auditoría Interna), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

Para este proceso de Licitación Privada fueron invitadas 34 empresas:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. DROGUERIA COBOS | 18. SEVEN PHARMA HONDURAS S. A |
| ANDRADE S. DE R. L | |
| 2. SAIMED DE HONDURAS S. A | 19. DROGUERIA BENPHARMAS S. DE |
| | R.L DE C. V |
| 3. DROGUERIA PROMESA S. A | 20. CONSORCIO HELIFARMA PAILL |
| 4. PISA FARMACEUTICA DE | 21. DROGUERIA EUROPEA S. A |
| HONDURAS S. A | |
| 5. DROGUERIA FARSIMAN | 22. DROGUERIA MEDICA |
| | INTERNACIONAL S.A DE C. V |
| 6. PHARMED SALES HONDURAS | 23. DROGUERIA BERNA S. DE R. L |
| 7. DROGUERIA | 24. DROGUERIA GUARDADO S. DE R.L |
| GENERIC | DE C. V |
| PHARMA S. A | |



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



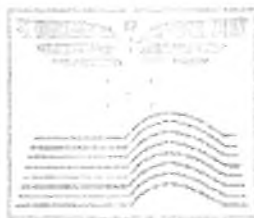
HONDURAS

- | | |
|---|---|
| 8. LABORATORIO KARNEL S. A | 25. DROGUERIA RISCHBIETH S.A DE C. V |
| 9. FARMACEUTICA INTERNACIONAL S.A DE C. V | 26. DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R. L |
| 10. DROGUERIA SERVIMEDICA S. DE R. L | 27. LABORATORIO FINLAY S. A |
| 11. DROGUERIA HASTER S. DE R. L | 28. ANPHAR S.A DE C. V |
| 12. BLOKAL HONDURAS S. A | 29. DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A |
| 13. DROGUERIA PROCONSUMO S.A DE C. V | 30. CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A DE C. V |
| 14. DROGUERIA UNIVERSAL S.A DE C. V | 31. HC PHARMA HONDURAS S. DE R. L |
| 15. FRANCESCA S. DE R. L | 32. NOSTRAPHARMAS S DE R. L |
| 16. DROGUERIA AMERICANA S.A DE C. V | 33. NOSTRAPHARMAS S DE R. L |
| 17. EYL COMERCIAL S. A | 34. MEDITEC S.A DE C. V |

De las anteriores empresas invitadas se hicieron presente diecisiete (17).

POR LOS OFERENTES: ÁNGEL ARRIAGA, representando a la empresa CORPORACIÓN INDUSTRIAL FARMACÉUTICA S.A. DE C.V., EDUARDO FORTÍN, representando a la empresa LABORATORIOS FINLAY, S.A., JORGE CABRERA, representando a la empresa MEDILAB S.A., AURA LANZA, representando a la empresa DROGUERÍA SERVIMEDICA S. DE R.L. DE C.V., KRISTIAN SANDRES representando a la empresa DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE C.V., MARIO RIVERA, representando a la empresa DROGUERÍA PROMESA S.A., KATERINNE GONZÁLEZ representando a la empresa AGENCIAS Y REPRESENTACIONES HONDUTEC, S.A DE C.V. (DROGUERÍA HONDUTEC), DILCIA URRUTIA, representando a la empresa HC

Hospital Escuela



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

PHARMA HONDURAS S. DE R.L., RONY BANEGAS, representando a la empresa DROGUERÍA GUARDADO S. DE R.L. DE C.V., SENAYDA HERRERA, representando a la empresa DROGUERÍA FARSIMAN S. DE R.L., ADELA ROMERO, representando a la empresa EYL COMERCIAL, S.A., ALAN MEJIA, representando a la empresa DROGUERÍA AMERICANA S.A DE C.V., DAVID DIAZ, representando a la empresa DROGUERÍA GENERIC PHARMA GP S.A., CINTHIA VELÁSQUEZ, representando a la empresa NOSTRAPHARMA S. DE R.L., PATRICIA BETANCOURT, representando a la empresa DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A., CINDY MATAMOROS, representando a la empresa DROGUERÍA BENPHARMA S. DE R.L. DE C.V.

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual presento a la Abogada Stefany Moreno Directora de Gestión Administrativa Financiera quien dio las palabras de bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:

Hospital Escuela

Gobierno de Honduras



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #1.	
Empresa:	CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A. DE C.V. (CORINFAR)
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO LEMPIRAS EXACTOS (L4,047,468.00)
Ofertando los ítems	27,52,53,55 y 59
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	81 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	049/2023
Monto Garantía:	OCHENTA Y UN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L81,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	25/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 12/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO DE OCCIDENTE

Oferta #2.	
Empresa:	MEDITEC, S.A. DE C.V
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L4,765,189.20)
Ofertando los ítems	27 y 46
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	78 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00003970
Monto Garantía:	NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TRES LEMPIRAS CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS (L95,303.79)
Fecha de Emisión Garantía:	28/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA

Hospital Escuela

Ministerio de Salud Pública



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

HONDURAS

Oferta #3.	
Empresa:	LABORATORIOS FINLAY, S.A.
Monto Total Oferta:	DOS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS EXACTOS (L2,502,973.00)
Ofertando los ítems	23.26 y 27
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	109 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	300389091
Monto Garantía:	SESENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L60,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	23/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 10/06/2023
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Oferta #4.	
Empresa:	MEDILAB S.A.
Monto Total Oferta:	DIECIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE LEMPIRAS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (L18,191,067.52)
Ofertando los ítems	34,35,36,37 y 38
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	710 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2577123
Monto Garantía:	TRESCIENTOS OCHENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L380,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 09/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

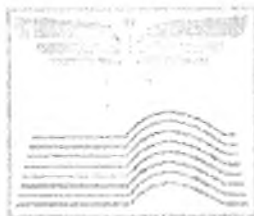
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #5.	
Empresa:	DROGUERÍA SERVIMEDICA S. DE R.L. DE C.V
Monto Total Oferta:	CUARENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA LEMPIRAS CON CUARENTA CENTAVOS (L43,068,660.40)
Ofertando los ítems	14,31,32,33 y 47
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	215 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	ZC-FL-95047-2023
Monto Garantía:	NOVECIENTOS QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L915.000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 15/06/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CREFISA

Oferta #6.	
Empresa:	DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE C.V
Monto Total Oferta:	TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS LEMPIRAS CON OCHENTA CENTAVOS (L3,159,232.80)
Ofertando los ítems	51,52 y 56
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	140 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	202301014555
Monto Garantía:	SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L63,200.00)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	30/01/2023 HASTA 30/08/2023 HASTA LAS 4:00 P.M.
Institución Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA

Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

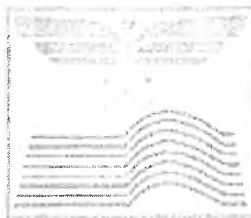
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #7.	
Empresa:	DROGUERÍA PROMESA S. A
Monto Total Oferta:	DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS (L299,574.00)
Ofertando los ítems	62
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	111 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00001549
Monto Garantía:	CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN LEMPIRAS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS (L5,991.48)
Fecha de Emisión Garantía:	05/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Oferta #8.	
Empresa:	AGENCIAS Y REPRESENTACIONES HONDUTEC, S.A DE C.V. (DROGUERÍA HONDUTEC)
Monto Total Oferta:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA LEMPIRAS CON VEINTICUATRO CENTAVOS (L5,937,240.24)
Ofertando los ítems	20,43,46 y 52
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	216 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2577623
Monto Garantía:	CIENTO VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L120,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	30/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 09/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Hospital Escuela

Calidad en la Atención Médica



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #9.	
Empresa:	HC PHARMA HONDURAS S. DE R.L
Monto Total Oferta:	DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L2,592,000.00)
Ofertando los ítems	31 y 57
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	72 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2576323
Monto Garantía:	CIENTO CINCUENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L150,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	26/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 01/08/2023
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Oferta #10.	
Empresa:	DROGUERÍA GUARDADO S. DE R.L. DE C.V
Monto Total Oferta:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE LEMPIRAS CON DIEZ CENTAVOS (L5,657,177.10)
Ofertando los ítems	1,25,26,27,42,49,52 y 61
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	133 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2200003385
Monto Garantía:	CIENTO TRECE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES LEMPIRAS CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (L113,143.54)
Fecha de Emisión Garantía:	27/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 03/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO ATLÁNTIDA

Hospital Escuela

Colombia, M.D.C.



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

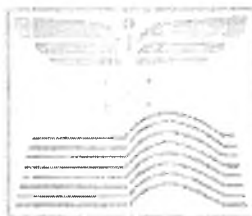
HONDURAS

Oferta #11.	
Empresa:	DROGUERÍA FARSIMAN S. DE R.L
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L1.041.600.00)
Ofertando los ítems	29
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	138 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	300389107
Monto Garantía:	VEINTE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS (L20.832.00)
Fecha de Emisión Garantía:	25/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 30/06/2023
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Oferta #12.	
Empresa:	EYL COMERCIAL, S. A
Monto Total Oferta:	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS (L8,368,850.00)
Ofertando los ítems	28,30,31,63 y 64
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	122 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	70000001650
Monto Garantía:	CIENTO SETENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L170,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	30/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 16/06/2023 HASTA LAS 3:00 P.M.
Institución Bancaria:	BANCO FICENSA

Hospital Escuela

Ministerio de Salud Pública



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

HONDURAS

Oferta #13.	
Empresa:	DROGUERÍA AMERICANA S.A DE C.V.
Monto Total Oferta:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL TREINTA Y NUEVE LEMPIRAS CON OCHENTA CENTAVOS (L45,192,039.80)
Ofertando los ítems	14,24,25,31,41,43,49 y 53
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	241 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	101510056822
Monto Garantía:	UN MILLÓN LEMPIRAS EXACTOS (L1,000,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	23/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 30/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO LAFISE

Oferta #14.	
Empresa:	DROGUERÍA GENERIC PHARMA GP S.A
Monto Total Oferta:	DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (L288,660.00)
Ofertando los ítems	52
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	66 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00002679
Monto Garantía:	CINCO MIL OCHOCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L5,800.00)
Fecha de Emisión Garantía:	30/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

Hospital Escuela

Gobernadora de la Salud



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

HONDURAS

Oferta #15.	
Empresa:	NOSTRAPHARMA S. DE R.L.
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (L1,452,360.00)
Ofertando los ítems	43
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	91 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	2578023
Monto Garantía:	CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L40,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	30/01/2022
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 30/06/2023
Institución Bancaria:	BANCO FICOHSA

Oferta #16.	
Empresa:	DISTRIBUIDORA LETERAGO S. A
Monto Total Oferta:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (L4,454,261.50)
Ofertando los ítems	31,49.55 y 61
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	130 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	101510056777
Monto Garantía:	OCHENTA Y NUEVE MIL CIEN LEMPIRAS EXACTOS (L89,100.00)
Fecha de Emisión Garantía:	26/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	31/01/2023 HASTA 05/04/2023
Institución Bancaria:	BANCO LAFISE

Hospital Escuela



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #17.	
Empresa:	DROGUERÍA BENPHARMA S. DE R.L. DE C.V.
Monto Total Oferta:	DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (L269,360.00)
Ofertando los ítems	24
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	81 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	CHEQUE CERTIFICADO
Nº Garantía de Mantenimiento:	00001275
Monto Garantía:	SIETE MIL CUATROCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L7,400.00)
Fecha de Emisión Garantía:	06/01/2023
Periodo de Validez de la Garantía	6 MESES
Institución Bancaria:	BAC CREDOMATIC

De conformidad al artículo 124 del RLCE, posterior a la lectura y firma del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

Observaciones:

- La empresa AGENCIAS Y REPRESENTACIONES HONDUTEC, S.A DE C.V. (DROGUERÍA HONDUTEC), en su presentación de oferta, en el inciso "C" existe una diferencia en lo detallado en letras CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA LEMPIRAS CON VEINTICUATRO CENTAVOS, y en números (L. 5,937,240.74).
- La empresa DROGUERÍA GUARDADO S. DE R.L. DE C.V., no presento oferta digital.
- La empresa DROGUERÍA BENPHARMA S. DE R.L. DE C.V., no presento encuadernada su oferta rotulada como copia.
- La empresa DROGUERÍA BENPHARMA S. DE R.L. DE C.V., no presento oferta digital.
- La empresa DROGUERÍA BENPHARMA S. DE R.L. DE C.V., no se encuentran bien foliadas tanto en la oferta rotulada como original y en la oferta rotulada como copia.

Hospital Escuela

Ministerio de Salud Pública



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

MARIO RIVERA
DROGUERÍA PROMESA S.A.

KATERINNE GONZÁLEZ
(AGENCIAS Y REPRESENTACIONES
HONDUTEC, S.A DE C.V. (DROGUERÍA
HONDUTEC)

DILCIA URRUTIA
HC PHARMA S. DE R.L.

RONY BANEGAS
DROGUERÍA GUARDADO S. DE R.L. DE
C.V.

SENAYDA HERRERA
DROGUERÍA FARSIMAN S.A.

ADELA ROMERO
EYL COMERCIAL S.A.

ALAN MEJÍA
DROGUERÍA AMERICANA S.A. DE
C.V.

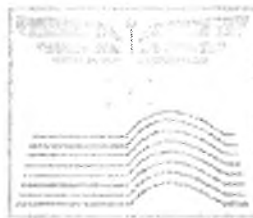
DAVID DIAZ
DROGUERÍA GENERIC PHARMA G.P S.A.

CINTHIA VELÁSQUEZ
NOSTRAPHARMA S. DE R.L.

PATRICIA BETANCOURT
DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A.

CINDY MATAMOROS
DROGUERIA BENPHARMA S. DE R.L.
DE C.V.

Hospital Escuela



HONDURAS

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 11:26 A.M.

Tegucigalpa M.D.C, a los treinta y un (31) días del mes de Enero del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:

ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

LIC. CARLOS CARRANZA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POR LOS OFERENTES:

ÁNGEL ARRIAGA
CORPORACIÓN INDUSTRIAL
FARMACÉUTICA S.A. DE C.V

EDUARDO FORTÍN
LABORATORIOS FINLAY, S.A

AURA LANZA
DROGUERÍA SERVIMEDICA S. DE
R.L. DE C.V.

JORGE CABRERA
MEDILAB S.A.

KRISTIAN SANDRES
DROGUERÍA PROCONSUMO S.A DE C.V.

Formato 001-2022-Carta de invitación a cotizar



Señor / Empresa :

Su Oficina

Fecha: 06/12/2022

Estimado Señor / Empresa:

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, le invita a presentar su cotización para la adquisición de los Bienes y Servicios según las especificaciones adjuntas en el Formato 001-2022.

Dicha cotización y consultas deberán presentarse por escrito y en papel membretado propio de la empresa con sus datos generales, Administración del Hospital Gabriela Alvarado ubicada en Aldea San Marcos, Danli, El Paraiso y deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- I. La fecha máxima de entrega de cotizaciones es el día 09 de diciembre de 2022 a más tardar las 10:00 a.m.
- II. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos 30 días.
- III. El oferente deberá entregar el bien en el momento de la compra.
- IV. El incumplimiento de la programación de entrega de los bienes sin justificación previa por parte del proveedor, acarreará una multa del 0.36% del monto adjudicado por cada semana de retraso.
- V. La forma y condiciones de pago al proveedor serán las siguientes:

El monto total de la orden de compra se pagará dentro de los cuarenta y cinco días (45) siguientes a la presentación de una solicitud de pago, acompañada con una acta de recepción Final, que indique que el bien ha sido completamente a satisfacción.
- V. Su oferta deberá venir en sobre firmado y sellado.
- VI. Estar plenamente certificado por la ONCAE

Sin otro particular.

Lic. Marco Antonio Flores



2

2022

de
en

ra

a de

ión

REPUBLICA DE HONDURAS
CONTRATACIÓN DIRECTA CD-000-001-2022

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA “SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL
HOSPITAL GABRIELA ALVARADO”**

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: **PCM-07-2022**, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 02 de mayo del 2022 y **PCM-16-2022** publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 10 de junio del 2022.

FINANCIAMIENTO: FONDOS NACIONALES

DANLI, EL PARAISO 06 de diciembre de 2022

AVISO

REPÚBLICA DE HONDURAS

HOSPITAL GABRIELA ALVARADO

El Hospital **GABRIELA ALVARADO**, invita a participar en la Contratación Directa de suministro de oxígeno No. **CD-000-001-2022**, para lo cual deberá presentar oferta sellada para la “**SUMINISTRO DE oxígeno PARA EL HOSPITAL GABRIELA ALVARADO**”

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente Contratación Directa a partir del 07 del mes diciembre del 2022, mediante solicitud escrita dirigida a la máxima del Hospital Gabriela Alvarado a través del Departamento de administración del hospital Gabriela Alvarado. Los documentos de la Contratación Directa también podrán ser descargados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn);.

Las ofertas deberán presentarse en sobres sellados a más tardar el día 09 del mes diciembre del 2022 a las 10:00 am en la administración del Hospital Gabriela Alvarado

Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Danlí, El paraíso 06 de diciembre del 2022.

Cándida Rosa Gonzalez Gonzalez
Directora Ejecutivo.
Hospital Gabriela Alvarado

INDICE

Contenido

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN.....	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	5
IO-05 MARCO LEGAL	5
IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTA	5
IO-07 CONSORCIO	6
IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-09 PRECIO DE LA OFERTA.....	7
IO-10 MONEDA DE LA OFERTA	7
IO-11 CARTA PROPUESTA Y CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS	7
IO-12 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION DIRECTA	7
IO-13 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA	7
IO-14 DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA	8
IO-14.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL	8
IO-14.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA	9
IO-14.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA.....	9
IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.....	9
IO-15 EVALUACIÓN DE OFERTAS	10
IO-15.1 EVALUACIÓN LEGAL	10
IO-15.2 EVALUACIÓN FINANCIERA	10
IO-15.3, EVALUACIÓN ECONOMICA	11
IO-15.4 EVALUACIÓN TÉCNICA	11
IO-16 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	11
IO-17 NEGOCIACION DEL CONTRATO	12
IO-18 ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	12

IO-19 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	12
IO-20 FIRMA DE CONTRATO	12
IO-21 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	13
IO- 23 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	13
IO-24 LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	14
IO-25 PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO DE OXÍGENO	14
IO-26 FORMA DE PAGO	14
IO-27 MULTAS.....	14
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
Descripciones técnicas	15
DESCRIPCIÓN DE LOTES.....	15
ENTREGAS	16
FORMULARIOS Y FORMATOS.....	17
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	18
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS	20
Oferente:	20
Dirección:	20
Lugar y fecha:	20
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE.....	21
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO(CUANDO APLIQUE)	22
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.....	23
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD	24
CONTRATO (OPCIONAL).....	26
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	30
FORMATO DE GARANTIA DE CALIDAD (no aplica)	31

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Hospital Gabriela Alvarado, promueve la Compra Directa **CD-000-001-2022**, que tiene por objeto el suministro de **35260 SUMINISTRO DE OXÍGENO MEDICO**

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta contratación directa se podrá otorgar un contrato de suministro, entre El Hospital Gabriela Alvarado el oferente ganador o los oferentes ganadores.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de “**SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA EL HOSPITAL GABRIELA ALVARADO**”.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción oficial emitida por parte de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 MARCO LEGAL

- Decreto Ejecutivo Numero PCM-07-2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta, bajo No. 35912 de fecha 02 de mayo del 2022.
- Decreto Ejecutivo Numero PCM-16-2022 Publicado en el Diario Oficial La Gaceta bajo N° 35949, de fecha 10 de junio del 2022.
- Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento.
- Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa.
- Contrato de Suministros.

IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTA

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: En las oficinas Administrativas del Hospital Gabriela Alvarado

Ubicada en: Kilometro 8 salida a la ciudad de El Paraíso, Aldea San Marcos Arriba, Danlí, El Paraíso, Honduras.

El día último de presentación de ofertas será: 08 el mes diciembre del 2022

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 a. m.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en la **Sala de Junta del Hospital Gabriela Alvarado**, a partir de las: 10:15 a.m.

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

Los Oferentes deberán presentar sus ofertas personalmente incluirán el original y una copia, en sobre sellado debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres deben estar rotulados de la siguiente manera:

Parte Central:

Hospital Gabriela Alvarado

Esquina Superior:

Izquierda: Nombre del oferente y su dirección completa

Derecha: 09 del mes diciembre del 2022

Esquina Inferior:

Izquierda: Oferta de la **Contratación Directa CD-000-000-2022**

"SUMINISTRO DE OXÍGENO para el Hospital Gabriela Alvarado " Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-07 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato, y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 60 días calendario contados a partir de la

fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

IO-09 PRECIO DE LA OFERTA

El precio de los ítems debe ir detallado en el Formulario de Precios en el presente pliego.

IO-10 MONEDA DE LA OFERTA

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

IO-11 CARTA PROPUESTA Y CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS

El Oferente presentará su Carta Propuesta debidamente firmada y sellada, utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. El Oferente presentará, para cada partida que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios.

IO-12 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION DIRECTA

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de contratación directa y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **el administrador**, mediante correo electrónico marcoflores2008@hotmail.es **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El plazo máximo para solicitar las aclaraciones será hasta el 08 del mes diciembre del 2022, toda solicitud de aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-13 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

El Hospital Gabriela Alvarado podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El Hospital Gabriela Alvarado podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-14 DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA

Los oferentes deberán presentar la documentación siguiente:

IO-14.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el secretario de la sociedad mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.
6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...” (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).
8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado o “Constancia de la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” de estar en trámite el nuevo Registro Sanitario o su renovación, corrección, modificación o ampliación, con el sello de recibido de ARSA. No se aceptarán constancias emitidas por otra Institución. Será

objeto de descalificación el ítem que presente un Registro Sanitario vencido. **En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.**

IO-14.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-14.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si “El Oferente” no presenta el “Formulario de Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al Hospital Gabriela Alvarado en el lugar y fecha especificados en estas bases

IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (SOLAMENTE OFERENTES GANADORES) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR.
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código

de Notariado.

IO-15 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

IO-15.1 EVALUACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Escritura de constitución de la sociedad		
Constancia de composición del órgano societario firmado y sellado por el secretario de la Sociedad Mercantil.		
Fotocopia legible del poder del representante legal que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa debidamente inscrita en el Registro Mercantil		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia del RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal		
Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Registro Sanitario Vigente de cada producto ofertado o constancia de la Agencia de Regulación Sanitaria de estar en trámite		

IO-15.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Autorización para que El Hospital Nacional Xxx pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

IO-15.3, EVALUACIÓN ECONOMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de la Oferta.		
Formulario de Lista de Precios.		

DEBIDO A QUE ACTUALMENTE EXISTE UNA URGENTE NECESIDAD DEL SUMINISTRO DE OXIGENO Y SIENDO LA PERSONA EL FIN SUPREMO DE TODA SOCIEDAD ES DEBER DE EL HOSPITAL GABRIELA ALVARADO GARANTIZAR EL ACCESO AL OXIGENO DE FORMA EXPEDITA.

IO-15.4 EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

IO-16 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

IO-17 NEGOCIACION DEL CONTRATO

La Secretaría de Salud podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

IO-18 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-19 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes, y publicada en el portal de honducompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-20 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los xxx (xx) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

IO-21 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Oferente Adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento en un plazo de hasta 5 días hábiles después de recibir el contrato y/o la orden de compra debidamente aprobada. Esta Garantía de Cumplimiento deberá ser en lempiras y extendida a favor de la Secretaría de Salud por un equivalente al quince por ciento (15%) del total adjudicado; y podrán presentarse mediante cheque certificado, cheque de caja, fianza, bonos del Estado o garantía bancaria extendida por una Institución Bancaria o una Institución Financiera del País aprobada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, tendrá una vigencia hasta tres meses después de plazo establecido en el contrato para la entrega del suministro. En las garantías bancarias o fianzas deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento”.** Además de la cláusula obligatoria en dicha garantía deberá indicar: EL NÚMERO Y TIPO DE LA ADQUISICIÓN, EL BENEFICIARIO ASEGURADO Y LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DE QUIEN PAGA LA GARANTÍA.

IO-22 GARANTÍA DE CALIDAD (No Aplica)

Una vez extendida el Acta de Recepción final de los medicamentos adjudicados, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Compras dependiente de la xxxxxxx del Hospital Gabriela Alvarado una Garantía de Calidad equivalente al 5% del total adjudicado con una duración mínima de un (1) año, una vez recibido el producto y a conformidad de El Hospital Gabriela Alvarado.- Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato. La garantía podrá consistir en cheque certificado, cheque de caja, fianza, bonos del Estado o garantía bancaria extendida por una Institución Bancaria o una Institución Financiera del País aprobada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, En las garantías bancarias deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento del Hospital Gabriela Alvarado, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento.”** Además de la cláusula obligatoria en dicha garantía deberá indicar: EL NÚMERO Y TIPO DE LA ADQUISICIÓN, EL BENEFICIARIO ASEGURADO Y LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DE QUIEN PAGA LA GARANTÍA.

IO- 23 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

El Órgano contratante y el proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante

negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Órgano Contratante, será resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

IO-24 LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El suministro de oxígeno será entregado al Hospital Gabriela Alvarado.

IO-25 PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO DE OXIGENO

Entrega inmediata

IO-26 FORMA DE PAGO

El Hospital Gabriela Alvarado pagará dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria del suministro de oxígeno, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la cantidad solicitada. El pago se hará por cada entrega parcial.

IO-27 MULTAS

La multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

EL PROVEEDOR presentará LA OFERTA según el **FORMULARIO DE OFERTA DE PRODUCTOS Y PRECIOS**, el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. EL PROVEEDOR deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de LA OFERTA.

EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS debe ser presentado y completado por EL PROVEEDOR según el formulario suministrado.

DESCRIPCIONES TÉCNICAS

El Oxígeno Médico a suministrar estará destinado para la atención de los pacientes de que se encuentran en las diferentes salas del Hospital Gabriela Alvarado. El Oxígeno a suministrar deberá contener un nivel de pureza ideal para instalaciones hospitalarias.

A continuación, se detallarán los lotes de Equipos y especificaciones técnicas necesarias para todas ítems:

Lote	Equipo	Unidad	Cantidad
1	xxxxx_	xx	Xxx
2	xxxxxx_	xxx	xxx

El Oferente adjudicado, realizará el suministro en jornadas de lunes a viernes, teniendo un servicio de localización las 24 horas del día durante los 365 días del año. (queda a criterio de cada hospital). Caso contrario se deberá especificar en la oferta y presentar un plan de contingencia para eventualidades.

El oferente deberá contar con los recursos técnicos y logísticos dentro del área de cobertura al Hospital Gabriela Alvarado para garantizar el suministro de oxígeno en un intervalo corto de tiempo no mayor a xx (x) horas.

En cada entrega programada, el Oferente deberá suministrar todos los cilindros pendientes de reposición que se soliciten ya sea por vía telefónica o correo electrónico.

Si se produjera una necesidad urgente, el plazo del suministro en el lugar requerido deberá ser igual o inferior a xxx (x) horas.

El Oferente deberá poder dar cobertura a cualquier contingencia que suponga una mayor necesidad de suministro y lo justificará en la oferta.

DESCRIPCIÓN DE LOTES Depende en cada hospital.

Lote 1: Oxígeno Líquido

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza no menor a 95.5%, ser inodoro e insípido. Las ofertas a

presentar para este lote deberán incluir no solo el suministro sino también la infraestructura de almacenamiento para poder dar el servicio en condiciones de total seguridad, incluyendo montaje y desmontaje, instalación, previsiones y mantenimiento de los depósitos necesarios para el almacenamiento de gases licuados, así como la producción de mezclas a la presión y caudal nominal a la entrada de las tuberías y canalizaciones del Hospital. Una vez instalado el tanque deberá incluir el sistema de monitoreo remoto para verificar el suministro del oxígeno líquido.

El Oferente deberá brindar servicio de mantenimiento preventivo de las instalaciones propiedad del Hospital, revisiones de tanques de suministro y los servicios suplementarios descritos en el presente pliego de condiciones, para la correcta distribución de los gases por la red instalada en el hospital.

Lote 2: Oxígeno en gas, Cilindro de 220 pies cúbicos

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza no menor a 95.5%, ser inodoro e insípido.

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruados de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

La válvula de presión residual que no permita el vaciado del cilindro por debajo de una presión de 5 bares impidiendo contaminación de O2 medicinal por agentes externos a la botella. El manómetro exterior debe indicar permanentemente (tanto con la válvula abierta como cerrada) la presión O2 y en consecuencia el contenido del gas dentro del cilindro.

Los cilindros deberán estar identificados en color verde, con collarín blanco y válvula cromada.

ENTREGAS Depende en cada hospital.

El oxígeno medico será suministrado al Hospital Gabriela Alvarado mediante solicitud semanal a excepción del oxígeno líquido el cual tendrá un monitoreo remoto y el proveedor deberá suministrar cuando el nivel del tanque criogénico este en un 45%.

Los cilindros de oxígeno, serán entregados en el área de descarga de la institución y serán recibidos por el personal de Mantenimiento asignado a la distribución de oxígeno.

FORMULARIOS Y FORMATOS **dejar solo formularios que consideren que aplican**

1. Formulario de Presentación de la Oferta.
2. Formulario de Lista de Precios.
3. Formulario de Información sobre el Oferente.
4. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
5. Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
6. Formulario de Declaración Jurada de Integridad.
7. Formato de Contrato.
8. Formato de Garantía de Cumplimiento.
9. Formato de Garantía de Calidad (**no aplica**).

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:

Hospital Gabriela Alvarado.

ATENCIÓN:

REF. Contratación Directa No. CD-001-2022-HNMCR

"SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA EL HOSPITAL GABRIELA ALVARADO"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: Hospital Gabriela Alvarado:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada _____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -001-2022-HNMCR, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar los ítem o bloque siguientes: _____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____
_____(Letras y números)

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega de oxígeno conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de oxígeno en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital xxxx, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de_____folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____días del mes de_____del_____.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE

REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS
CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS
Contratación Directa CD -000-000-2022

Oferente: _____

Dirección: _____

Lugar y fecha: _____

No. Item	Nombre del Producto Ofertado	Unidad	cantidad	Tiempo de entrega	Precio Unitario Ofertado	Total
					Sub total	
					Isv (15%)	
					Total	

Firma y Sello _____

Cargo: _____

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente: _____

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: _____

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse: _____

4. Año de constitución o incorporación del Oferente: _____

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: _____

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGODECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

CONTRATO (OPCIONAL)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Hospital xxxxx, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES

PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del

plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de, para garantizar _____

que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “__”
ubicado en _____

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____ A

los _____ del mes de _____ de año _____

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO DE GARANTIA DE CALIDAD (no aplica)

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de

, para garantizar"

la calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: "

ubicado en por el

. Construido/entregado

Afianzado/Garantizado _ .

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA De: Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de _____ A

los _____ del mes de _____ de año _____

FIRMA AUTORIZADO

E/GA 4 05 Hospital Gabriela Alvarado

Lugar: Aldea san Marcos Arriba, Danli El Paraiso

Fecha 09-dic-22

la unidad ejecutora antes descrita, reunidos los miembros del Comité de Evaluación de Compras, procedimos a la apertura de los sobres y se recomienda la adjudicación para el proveedor(es) descrito(s) a continuación:

Se contó con la participación de los proveedores.
 Posteriormente se dió inicio a la apertura de las ofertas quedando
 ificados los siguientes proveedores.
 Quedaron descalificados por no cumplir con los requerimientos:

Resumen

Participantes 1
 Calificados 1
 Descalificados 0

01. Participantes	02. Calificados	Descalificados
INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V.	INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V.	
1	1	0

¿Porqué
 descalifican?

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 09 días del mes Diciembre del año 2022.


 LIC. DORIS JUDITH LOPEZ
 0703-1982-01053
 Coordinador Comité de Compras


 PM. JESSICA GARCIA
 0703-1980-04984
 Jefe de Almacén


 SR. SUYAPA ALVARENGA
 0703-1967-01396
 Representante de Contabilidad


 ING. JAVIER EDUARDO MORALES
 0801-1986-07685
 Jefe de Servicios Generales

UE/ GA 4 5 Hospital Gabriela Alvarado

Fecha: 09-dic-22

Lugar: Aldea San Marcos Arriba, Danli, El Paraiso

En la Unidad ejecutora Antes descrita, reunidos los miembros del comité de Evaluación de Compras, procedimos a la apertura de los sobres y se recomienda la adjudicación para el proveedor(es) descrito(s) a continuación:

Proveedor	Datos de Adjudicación
INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V.	OXIGENO LIQUIDO EN MTS3, CRIOGENICO AL 99.5% DE PUREZA MINIMA
	OXIGENO DE 300 PIES CUBICOS GRADO MEDICO

Y para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 09 días del mes de Diciembre del año 2022.

Lic. Doris Judith Lopez
0703-1982-01053
Coordinador Comité de Compras


Aracely Carolina Ramirez
0703-1980-04301
Jefe de Almacén

Maritza Solís Alvarado
0705-1967-01396
Representante de Contabilidad

Opinion Técnica

Especifique: PRODUCTO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD

Firma y Sello:


Salud
Ministerio de Salud de Honduras


HONDURAS

Formato 002-2022-Invitacion a cotizar

UE 04 GA 05 Hospital Gabriela Alvarado

Señores
Titular:
Nombre
Direccion del
Proveedor
Telefonos (s)

Por este medio solicitamos cotizar los siguientes bienes y/c

Pda.	Objeto Gasto	Cantidad	Unidad Medida
1	35260	81061	Mts3
2		29	Cilindros

NOTA IMPORTANTE: Señor proveedor, le agradecemos e

**LUGAR DE
ENTREGA:** Aldea de San M

**SOLICITADO
POR:** Administraci

**UNIDAD
COTIZADORA** FIRMA Y SELLC

Cotizacion: 60-5-4-001-2022
Pedido: 60-5-4-001-2022
Fecha: 06-diciembre-2022

RTN: _____
No. Id: _____

los servicios descritos a continuacion, de tal manera anexar su cotizacion en papel

Descripcion
Oxigeno liquido en Mts 3, criogenico al 99.5% de pureza minimo
Oxigeno de 300 pies cubicos, grados medico

describir los datos que se solicitan; ya que si usted es seleccionado para dicha cotizacion,

Marcos Arriba, Danli, El Paraiso

en Hospital Gabriela Alvarado

FECHA ____/____/____

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONSTRUCCIONES DE EDIFICIO Y LOCALES EN DOMINIO PUBLICO EN EL HOSPITAL PUERTO CORTÉS

LICITACION PRIVADA N° 008-2022

El presente Pliego de Condiciones, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formara parte del Contrato La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas de este pliego de condiciones, para la Licitación Privada y la declaración responsable de que reúne las condiciones exigidas para contratar con LA FUNDACIÓN MANOS TRANSFORMANDO EL PUERTO. Toda Empresa que presente oferta con LA FUNDACIÓN está obligada a respetar las instrucciones y condiciones establecidas, debiendo consignarlos claramente en su oferta.

Sra. Clara Suyapa Reyes Mejía

Barrio Cieneguita, carretera principal a Omoa, 5 de Diciembre del 2022

LICITACION PRIVADA N° 008-2022 PARA LA CONSTRUCCIONES DE EDIFICIO Y LOCALES EN DOMINIO PUBLICO EN EL HOSPITAL PUERTO CORTÉS

1. INTRODUCCION.

LA FUNDACIÓN MANOS TRANSFORMANDO EL PUERTO realiza el siguiente Pliego de Condiciones para la Adquisición de Reactivos para el Hospital Puerto Cortés, así como el paciente hospitalizado, encaminado a incorporar los procesos a una “Normalización Legal”, con el proceso de actualizar y dar confiabilidad a las contrataciones que realiza esta fundación fundamentada en los principios de eficiencia, publicidad, transparencia, igualdad, libre competencia y optimización de los recursos públicos.

Por lo que se pretende que los oferentes y en su defecto “**EL PROVEEDOR**” favorecido, pueda cumplir con la documentación de legalidad para respaldo a la fiscalización posterior que está sujeta esta institución que cumple su función con fondos públicos del Estado. Siendo indispensable que los oferentes puedan presentar propuestas formales que cumplan con los requisitos mínimos, brindándoles la flexibilidad de plazos para ponerse al día conforme a los requisitos legales establecidos en este pliego de condiciones, para no entorpecer los procesos de compra, teniendo como prioridad satisfacer las necesidades de atención a la población, pretendiendo paulatinamente brindar un servicio con mayor eficiencia tanto para la población como a nuestros proveedores.

2. OBJETIVOS DE LA LICITACION PRIVADA

LA FUNDACIÓN MANOS TRANSFORMANDO EL PUERTO, en adelante denominada “**LA FUNDACION**”, tiene como propósito la CONSTRUCCION DE LA SECCION II Y III DE LA TERCERA ETAPA DE LA SALA DE INTERNAMIENTO DE MUJERES EN TERRENO DEL HOSPITAL DE PUERTO CORTES, contado a partir 12 de diciembre del 2022.

2.1 FUENTE DE LOS RECURSOS

Esta Licitación Privada se financiará con fondos nacionales.

3. DIRECCION Y CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL HOSPITAL

Toda correspondencia o comunicación relacionada con el proceso entre oferentes y **LA FUNDACIÓN** será por escrito y deberá redactarse en el idioma español, sin borrones, a máquina o por computadora y dirigirse a Sra. Clara Suyapa Reyes Mejía, en las oficinas

situadas en el Hospital de Área de Puerto Cortes , para mayor información consulte al teléfono: 9894-1583, correo electrónico licitacionesfumatrep@gmail.com se sugiere que los sobres que contengan la oferta estén rotulados de la siguiente manera:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA Nombre del oferente y su dirección Completa.	ESQUINA SUPERIOR DERECHA <u>Fecha de presentación</u> No abrir antes de <u>Fecha de apertura</u>
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA Oferta de la Licitación Privada N° 008-2022	PARTE CENTRAL Sra. Clara Suyapa Reyes Mejía Representante Legal FUMATREP
CONSTRUCCION DE LA SECCION II Y III DE LA TERCERA ETAPA DE LA SALA DE INTERNAMIENTO DE MUJERES EN TERRENO DEL HOSPITAL DE PUERTO CORTES. Barrio Cieneguita, carretera principal a Omoa, 5 de diciembre del 2022.	

Para los fines del presente pliego de condiciones por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

4. CONDICIONES Y REQUISITOS TECNICOS QUE DEBE CUMPLIR EL OFERENTE O EN SU DEFECTO EL PROVEEDOR SELECCIONADO

“EL OFERENTE” se obliga a cumplir con los requisitos técnicos siguientes:

- a) Debe cumplir con la capacidad y los recursos adecuados para brindar el servicio objeto de esta contratación;
- b) Debe realizar las entregas en las instalaciones del “HOSPITAL PUERTO CORTÉS” en Logística y Suministros, cabe mencionar que los pagos se harán contra entrega y en casos excepcionales el pago se hará efectivo treinta días después de haber realizado la entrega en Logística y Suministros.
- c) Los productos deben disponer en forma clara el etiquetado o rotulado impreso. Así como información sobre las características particulares de los productos, los cuales serán objeto de supervisión por parte del Jefe de Logística y Suministro que labora en el Hospital Puerto Cortés.
- d) Garantizar que mantendrá una existencia adecuada de REACTIVOS objeto de este contrato.
- e) Los productos deben ser transportados protegiéndolos contra la lluvia, viento, polvo, contaminación, etc.; hasta llegar a las Instalaciones de la bodega del departamento de Logística y Suministros.

5. OBSERVACIONES, DISCREPANCIAS Y OMISIONES

En el caso que “EL OFERENTE” entre en discrepancias u omisiones en las Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación, o tenga dudas sobre su significado deberán notificarlas por escrito a la Presidenta de “LA FUNDACIÓN”, a más tardar tres (3) días hábiles antes de la fecha de recepción de las ofertas indicada en la carta de invitación, por lo que “LA FUNDACIÓN” mediante el departamento de cotizaciones dará respuestas escritas a las consultas recibidas.

Los errores en las ofertas, cualquiera que estos sean, correrán por su cuenta y riesgos de “EL OFERENTE”, para lo cual se solicita leer y conocer las mismas con detenimiento.

6. ACLARACIONES Y AMPLIACIONES

Si “EL OFERENTE” o “LA FUNDACIÓN” necesita hacerle aclaraciones o ampliaciones a este Pliego de Condiciones, se harán oportunamente de mutuo conocimiento, mediante comunicación escrita a través de email, o documento físico.

7. PRESENTACION DE OFERTA

7.1 DOCUMENTACION TECNICA Y ECONOMICA

La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado (sin señal de haber sido abierto), en moneda nacional de Honduras (lempiras), expresada en letras y números; así como cualquier otro costo en concepto de gastos si aplicara, utilizando hasta los (2) decimales. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras súper puestas serán válidos solamente si son claros y llevan la firma o iniciales de la persona que firma la Oferta. La oferta deberá presentarse foliada (paginas enumeradas consecutivamente). Se deberán utilizarlos formatos detallados como siguen:

7.1.2 Para cada partida deberá presentar detalle en el **CUADRO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS**, las ofertas deberán enumerarse y cotizarse por separado en dicho cuadro, según el orden establecido y detalle del formato establecido, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio, monto total de la oferta total o partida, descripción, firmas, sellos, nombre y número de la Licitación Privada, así como cualquier otro aspecto sustancial que implica o limite el análisis, comparación o evaluación de las ofertas será el motivo de la descalificación de la partida o de la oferta según sea el caso si “EL OFERENTE” no presenta el formato “Cuadro Descriptivo de Productos y Precios” se entenderá que no está ofertado para la partida en particular. (ver detalle en anexo N° 2)

“EL OFERENTE” podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentarla mediante el envío de una comunicación por escrito debidamente firmada por un plazo límite establecido para la presentación del representante autorizado, siempre y cuando la comunicación sea recibida antes de la apertura de las ofertas.

7.1.3 Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Los oferentes deberán acompañar a su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta (original) en la misma moneda de presentación de la oferta, de por lo menos el 2% del

monto total ofertado. Esta garantía deberá ser extendida a favor de la **FUNDACIÓN MANOS TRANSFORMANDO EL PUERTO** y podrá consistir en:

- Garantía Bancaria extendida por una Institución Bancaria que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Fianza expedida por una Compañía de Seguros que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Cheque certificado a la orden del Órgano Contratante.

La garantía deberá tener una vigencia de **UN AÑO (1)** a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Para que sea aceptada la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario Anexo N° 3 incluido en el presente Pliego de Condiciones. Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta serán rechazadas por el Órgano Contratante. Inmediatamente después de que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento, las Garantías de mantenimiento de la Oferta del resto de oferentes no seleccionados serán devueltas. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta.
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) firmar el Contrato; o
 - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será emitida por una institución bancaria o compañía aseguradora nacional o extranjera aceptable por el Organismo Ejecutor, estando debidamente registradas ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

7.1.4 Monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta cuando no se admiten ofertas alternativas

El valor de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta será de por lo menos el 2% del valor total de la oferta presentada. El valor total de la oferta presentada consiste en la sumatoria de los montos ofertados por cada partida presentada.

Es entendido que aquellas partidas en las cuales el Oferente presente alternativas, al momento de calcular el monto de **LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA** únicamente se considerarán las alternativas del precio más alto de cada una de las partidas.

7.2.1 DOCUMENTACION LEGAL

“EL OFERENTE” deberá presentar adjunto con la oferta económica la documentación legal siguiente:

Quien no Presente el Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE), deberá acompañar con su oferta los siguientes documentos:

- a) Acreditación del Poder de Representación que acredita que “EL OFERENTE” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley, en caso de que no acompañe Escritura de Constitución de la Empresa donde figure su nombre como Representante Legal.
- b) Fotocopia del Registro Tributario Nacional de las Empresas.
- c) Fotocopia de constancia de tener en trámite la renovación o Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), en caso de no tenerlo vigente.
- d) Escritura de Constitución de la Empresa.
- e) Constancia de no tener procesos pendientes con el Estado emitida por la Procuraduría General de la República.
- f) Copia Fotostática del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal de la Empresa.

7.2.2. Fotocopia del Testimonio de su escritura de constitución social inscrita en el Registro Público de Comercio, sin Perjuicio a lo Establecido en el Artículo 36 de la Ley de Contratación del Estado.

7.2.3. Declaración Jurada del representante legal, indicando que tanto él como su representada:

- a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, y especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación.
- b) No están comprendidas en ninguna de las circunstancias a que se refiere los Artículos 15 Y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refiere los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Delito del Lavado de Activos.

8. APERTURA DE OFERTAS

“EL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN” llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas Inmediatamente después del plazo límite para la presentación en la dirección, fecha y hora establecida. Los sobres conteniendo las ofertas se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: El nombre de “EL OFERENTE”, y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento, y cualquier otro detalle que “EL OFERENTE” considere pertinente. Ninguna oferta será Rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías. “EL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN” levantará un acta de apertura de la oferta que incluirá como mínimo: la identificación del proceso, lugar, fecha y hora del

acto el nombre de “EL OFERENTE”, el precio de la Oferta, firmando el ACTA los presentes.

9.1.1 EVALUACION DE OFERTAS

“EL OFERENTE” evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos estipulados han sido cumplidos sin ninguna desviación significativa. Si después de haber examinado los términos y condiciones efectuadas la evaluación técnica y “LA FUNDACIÓN” determina que la oferta no se ajusta sustancialmente al pliego de condiciones la oferta será rechazada, la oferta seleccionada será la del precio más bajo, considerando el monto menor ofertando como la mejor opción no obstante, sin perjuicio a lo establecido en el Artículo 40 de la Ley de Contratación del Estado, se considera técnicamente indispensable que para asegurar que los Oferentes tengan un perfil idóneo, y una mejor provisión del servicio prestado al HOSPITAL, el Comité Técnico podrá tomar en cuenta la trayectoria del oferente para tomar la decisión en cuanto a la calidad de los insumos y a través de los antecedentes del servicio que han proporcionado anteriormente a LA FUNDACIÓN (haber cumplido en procesos anteriores con especificaciones técnicas correctas y plazos de entrega. Según lo establecido en el Artículo 5 (Párrafo segundo), a Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 9 (Párrafo sexto) del Reglamento de la Ley. Esta condición podrá ser considerada para poder seleccionar al Oferente de forma tal que permita la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia, lo cual que quedará debidamente justificado.

9.2 COMPARACION Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

“LA FUNDACIÓN” compara todas las ofertas que no hayan sido rechazadas durante la evaluación, para determinar la oferta evaluada como la más conveniente para los intereses de la institución con forma al método establecido.

9.3 NEGOCIACION OFERTA

Una vez seleccionada la oferta económica más favorable, el comité procederá a la negociación de dicha oferta económica con “EL OFERENTE”, en caso de que el precio sea muy diferente o por encima del precio de referencia. Asimismo, corroborará si EL OFERENTE está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente, el cual deberá disponer de los documentos según lo establecido en el numeral 12.1. Finalizado el proceso de negociación y verificación, el Comité para esta compra elaborará el informe de adjudicación y la resolución para su aprobación.

“LA FUNDACIÓN” declara desierto el proceso cuando no se hubieren presentado ofertas.

“LA FUNDACIÓN” declara fracasado el proceso cuando:

Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley;

- a) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales;
- b) Si se comprueba la existencia de colusión;

- c) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
- d) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

Se podrá recomendar la adjudicación de diversos oferentes, cuando se soliciten ofertas para insumos incluidos en partidas o renglones diferentes que puedan individualizarse unos de otros, si así resulta de la comparación y se satisface el interés general. En caso de empates se procederá como establece el Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Después de la publicación de la adjudicación y durante un periodo de un (1) día, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito a LA FUNDACIÓN, las explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas, a quienes se les responderá por escrito dentro de un tiempo prudencial. LA FUNDACIÓN podrá utilizar otros medios públicos (tableados, diarios, sitios web, etc.), efectivos y transparentes para notificar la resolución de adjudicación a los oferentes que participaron en el proceso.

Notificada la adjudicación y antes de la firma del Contrato respectivo, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para “LA FUNDACIÓN”, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes, cuando así lo convenga LA FUNDACIÓN o cuando ocurran recortes presupuestarios o suspensión de fondos.

10.1. DERECHO DE MODIFICAR LAS CANTIDADES AL MOMENTO DE LA ADJUDICACION

LA FUNDACIÓN a través de la comisión de evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a Ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del pliego de Condiciones.

11. FORMALIZACION DE CONTRATO

Notificada la Resolución de adjudicación al oferente adjudicado, queda obligado a formalizar el contrato y presentar la Garantía el Cumplimiento dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que fue notificada la adjudicación, esta garantía no podrá ser inferior al 15% sobre la orden de compra emitida, a efecto de formalizar el contrato de conformidad con este pliego de condiciones y la estructura presupuestaria aprobada.

Si el adjudicatario no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “LA FUNDACIÓN” a dejar sin efecto la adjudicación, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado de segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las

ofertas no fueren satisfactorias para “LA FUNDACIÓN” **No se tramitara ningún paso si el contrato correspondiente no ha sido suscrito por las partes.**

11.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O LA ORDEN DE COMPRA “EL PROVEEDOR”

El proveedor que resulte adjudicado, debe presentar la documentación siguiente:

11.1.1. LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El oferente favorecido deberá presentar una Garantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor adjudicado en el Contrato, en calidad de Garantía de Cumplimiento de Contrato. Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato, la que será ejecutada al simple requerimiento de LA FUNDACIÓN, sin más trámite que la presentación de un certificado de incumplimiento. La Garantía de Cumplimiento, tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art.101);

11.1.2 CONSTANCIA (S) DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS (SAR). Indicado que (EL PROVEEDOR):

A) Solvencia en el pago de sus obligaciones tributarias, tal como lo exige el Artículo 19 de la Ley de Eficiencia en los Ingresos y el gasto público.

11.3. CONSTANCIA DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Indicado que la empresa oferente no ha sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con el Estado de Honduras y que el presente o apoderado legal que potencialmente suscriba el contrato, no ha sido condenado mediante sentencia firme por cometer el perjuicio del Estado de Honduras;

Los documentos mencionados anteriormente deberán ser extendidos durante un (1) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, lo que conformarán parte del expediente administrativo correspondiente.

11.4. FORMA DE ENTREGA Y PAGO

La entrega de productos será efectuada en el departamento de Logístico y Suministros en EL HOSPITAL DE PUERTO CORTÉS, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas y al plan de entrega a establecer con LA FUNDACIÓN.

El pago correspondiente se tramitará mediante orden de compra en moneda nacional (Lempiras), posterior a la admisión del acta de recepción del producto y en un plazo de (30) días hábiles, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada.

11.5 CESION DEL CONTRATO

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen sub-contratos con terceros, ni se aceptara la cesión del contrato una vez formalizado.

11.6 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El incumplimiento parcial o total por parte de “EL PROVEEDOR” sobre las obligaciones que corresponden de acuerdo a lo convenido en el correspondiente contrato, solamente será considerado como tal, si al juicio de “LA FUNDACIÓN” se atribuye a un caso de fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido resistirse y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragios, incendios etc.

11.7 SOLUCION DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre “LA FUNDACIÓN” y los oferentes o “EL PROVEEDOR”, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; en caso contrario, se someterá a conocimiento de los Juzgados correspondientes del Departamento de Cortes.

12. NORMAS APLICABLES

Esta contratación se hará siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; y demás leyes aplicables, cualquier situación no detallada en estos pliegos de condiciones se seguirá lo establecido en la ley.

13. LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Los documentos que presenten los oferentes en fotocopias o que haya sido extendido fuera de la Republica deberán estar debidamente legalizados para surtir efectos en este país.

14. CUADRO DE CANTIDADES DE PRODUCTOS REQUERIDOS

Objeto: CONSTRUCCION DE LA SECCION II Y III DE LA TERCERA ETAPA DE LA SALA DE INTERNAMIENTO DE MUJERES EN TERRENO DEL HOSPITAL DE PUERTO CORTES

Fecha de Publicación: 5 de diciembre de 2022

Fecha Cierre: 9 de diciembre de 2022

CUADRO DE PRODUCTOS REQUERIDOS

Objeto	No.	Cantidad	Unidad	Descripcion
47200	1	1	GLOBAL	CONSTRUCCION DE LA SECCION II Y III DE LA TERCERA ETAPA DE LA SALA DE INTERNAMIENTO DE MUJERES EN TERRENO DEL HOSPITAL DE PUERTO CORTES

FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La Unidad de Adquisiciones de la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) invita a los oferentes interesados a participar en los siguientes procesos de licitación:

- 1. Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM**
Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 09:00 a.m.
- 2. Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM**
Contratación de Servicio de Lavandería, Planchaduría y Costura Hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 02:00 p.m.
- 3. Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM**
Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 03:00 p.m.

Las contrataciones objeto de estas licitaciones serán financiadas con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los oferentes interesados podrán obtener información adicional e inspeccionar los documentos de licitación en la página de Honducompras, www.honducompras.gob.hn

Los documentos objeto de estas licitaciones podrán ser retirados en la Unidad de Adquisiciones, ubicado en las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita o la siguiente dirección de correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org a partir del **viernes 30 de diciembre del 2022**, previo pago de L.500.00 (Quinientos Lempiras Exactos) por cada una, cantidad no reembolsable, que deberá ser depositada en BAC a la cuenta No.916484602 de la Fundación Amigos del Hospital María.

Unidad de Adquisiciones
Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Tegucigalpa, Honduras
Teléfonos 2236-0900/ E-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La Unidad de Adquisiciones de la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) invita a los oferentes interesados a participar en los siguientes procesos de licitación:

- 1. Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM**
Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 09:00 a.m.
- 2. Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM**
Contratación de Servicio de Lavandería, Planchaduría y Costura Hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 02:00 p.m.
- 3. Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM**
Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 03:00 p.m.

Las contrataciones objeto de estas licitaciones serán financiadas con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los oferentes interesados podrán obtener información adicional e inspeccionar los documentos de licitación en la página de Honducompras, www.honducompras.gob.hn

Los documentos objeto de estas licitaciones podrán ser retirados en la Unidad de Adquisiciones, ubicado en las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita o la siguiente dirección de correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org a partir del **viernes 30 de diciembre del 2022**, previo pago de L.500.00 (Quinientos Lempiras Exactos) por cada una, cantidad no reembolsable, que deberá ser depositada en BAC a la cuenta No.916484602 de la Fundación Amigos del Hospital María.

Unidad de Adquisiciones

Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Tegucigalpa, Honduras
Teléfonos 2236-0900/ E-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 15-2022-FAHM

“ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”

Fuente de Financiamiento:

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital
María (FAHM)*

**Tegucigalpa, Honduras
Diciembre 2022**

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	2
IO-01 CONTRATANTE	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	3
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION.....	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO	15
CC-09 MULTAS.....	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.....	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, tiene por objeto la Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricos (HMEP); mediante el proceso de Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato u Orden de Compra de suministro, entre la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente licitación, la adjudicación será por **ITEM**, pudiéndose adjudicar una o varios ítems a un mismo oferente.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato u Orden de Compra.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).**

Ubicado en: **Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.**

El día último de presentación de ofertas será: **VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)***, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadernadas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 15-2022-FAHM

ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023

Hora: 09:00 a.m.

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ***noventa (90) días calendario*** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, y cheques certificados.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La garantía de presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios de la Oferta.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del Contrato u Orden de Compra al oferente ganador, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contados a partir de su fecha de presentación.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre Prohibiciones o Inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Sección IV Formularios y Formatos).
6. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios y Formatos).
7. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios y Formatos).
8. Declaración jurada **autenticada** donde Oferente se compromete a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos o microbiológicos o fallas de cualquier tipo.
9. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la

ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.

10. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.

Documentos no subsanables

1. **Formulario de Presentación de Oferta *autenticada*** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios *autenticada***, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta Original.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).

Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas).

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2020 y 2021, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
2. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
3. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. **Fotocopia del Registro Sanitario vigente** para cada ítem ofertado o Constancia vigente de la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras (ARSA) de estar en trámite el nuevo Registro Sanitario o su renovación, corrección, modificación o ampliación, con el sello de recibido de ARSA o la exoneración del mismo, no se aceptarán constancias emitidas por otra Institución. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario y secundario, nombre genérico, fabricante y demás especificaciones técnicas. Será objeto de descalificación del ítem que presente un Registro Sanitario vencido. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario vigente para firmar Contrato u Orden de Compra, **en cada documento de Registro Sanitario deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
2. Para cada ítem ofertado deberá presentar Fotocopia del **Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP)**, apostillado y emitido por la Autoridad

Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante, o en su defecto presentar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Certificado de Libre Venta (CLV) **vigente** del país del origen, apostillado y emitido por la Autoridad Reguladora del país de origen del fabricante, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
 - b) Fotocopia de Certificado para Gobierno Extranjero (CFG) **vigente** de exportación de Dispositivos Médicos, apostillado y emitido por el Centro de Dispositivos Médicos y Salud Radiológica de la Food and Drug Administration (FDA), con sus correspondientes anexos o QSR-FDA (Quality System Requirements).
 - c) Fotocopia de Certificado ISO: 13485 versión **vigente**, apostillado y emitido por organismo autorizado, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
 - d) Fotocopia de Certificado de marca CE **vigente** para dispositivos médicos, apostillado y emitido por organismo autorizado en la Unión Europea, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
3. Será objeto de descalificación el ítem que presente un Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vencido o alguno de los documentos indicados en el numeral anterior.
4. **En cada documento de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) o documentos indicados en el numeral dos (2) deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
5. Catálogos originales o fotocopia simple legible actualizada y fichas técnicas que permitan verificar todas las especificaciones técnicas del producto ofertado, en el idioma español, que deberán coincidir con los productos ofertados. **Se debe señalar de forma legible y clara el número del ítem Ofertado** sobre la hoja correspondiente del catálogo, con pestañas separadoras para determinar la ubicación del producto ofertado (Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas sujetas a evaluación).
6. El Proveedor deberá adjuntar a la oferta dos (2) fotografías de los Empaques Primario y Secundario de diferentes ángulos e impresas a color en alta resolución, legibles y en tamaño de papel carta en las cuales se pueda verificar el etiquetado de estos en cada documento de Registro Sanitario **deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
7. Toda la documentación presentada en la oferta debe ser traducida al idioma Español.
8. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.
9. **Presentación de Formulario Descriptivo de Productos y Precios (usarse estrictamente por ítem individual)** este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, y deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
- a. Todos los ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario Descriptivo de Productos y Precios por ítem, **respetando el numero original de cada ítem.**
 - b. El Proveedor indicará el precio unitario y el precio total de cada ítem ofertado.
 - c. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos (2) decimales.
 - d. Si un Proveedor no presenta algún ítem en el Formulario Descriptivo de Productos y Precios se entenderá que no está ofertando para este ítem en

particular y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, y continuará con la evaluación de los demás ítems en las cuales el Oferente sí presentó el Formulario.

- e. La Comisión de Evaluación no tomará en cuenta los ítems, para las cuales el Oferente no haya presentado el Formulario Descriptivo de Productos y Precios, así como cualquier otro aspecto sustancial en dicho formato que impida o limite el análisis, comparación u evaluación de las ofertas y será motivo de descalificación del ítem o de la oferta según sea el caso.
- f. Cada formulario de cada ítem deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal.
- g. Este Formulario debe **usarse estrictamente por ÍTEM individual**. El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. **Formulario de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado indicando el número de el o los ítems ofertados, respetando el numero original de cada ítem, **firmado y sellado por el Representante Legal**. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los productos en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) en las fechas especificadas en este documento de licitación.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, en el mismo deberá presentar el detalle de los ítems ofertados respetando el número original de cada ítem, **firmado y sellado por el Representante Legal**. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. Los precios ofertados deben presentarse en Incoterm: DDP Delivered Duty Paid (incluyendo todos los impuestos y aranceles hasta su entrega).
4. Al presentar el precio unitario debe detallar si incluye el Impuesto Sobre Ventas (ISV).
5. El Oferente deberá presentar la **Lista de Precios de los ítems Ofertados en Excel** (en USB) utilizando el archivo electrónico entregado junto al Documento de Licitación, adicionalmente al **Formulario de Lista de Precios y Formulario Descriptivo de Productos y Precios a presentar en papel**.
6. El archivo electrónico de Microsoft Excel (USB) debe ser entregado sin realizarle ninguna modificación de forma y diseño al formato por parte del proveedor, únicamente deberá completar los datos solicitados de los ítems ofertados, y se deberá leer la misma información descrita en la oferta entregada en físico y firmada. La Unidad USB debe ser entregada en sobre cerrado dentro del sobre de la oferta. **En todo caso, prevalecerá la oferta presentada en físico según los Formularios proporcionado en la Sección IV (impresión en papel)**.
7. El Oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

8. Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para uno, varios o todos los ítems objeto de esta licitación y la GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será de por lo menos el 2% del monto total de los ítems para las cuales el oferente participa.

09.5 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Si en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será descalificada:

1. **Formulario de Oferta**
2. **Lista de Precios**
3. **Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta**

09.6 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR SOLAMENTE OFERENTES GANADORES SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO PREVIO O AL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PAGO.

1. Original o copia de la Constancia de Solvencia Fiscal vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
4. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (***Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).***)
5. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (***solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).***

Observación: Los documentos deberán ser **debidamente autenticados** (puede ser una sola autentica); los documentos que tienen código QR no requieren ser autenticados.

La documentación solicitada deberá entregarse a más tardar 10 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900 Ext.11322

Contacto: Wendy Molinero

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas. Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas hasta quince (15) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta.

Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios, cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EVALUACIÓN PRELIMINAR

Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN requerida en la IO 09.5		

Observación: Para efecto de evaluación, sino pasa la Evaluación Preliminar, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 09.1		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 09.2		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.3		
Toda la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA requerida en la Sección III ESPECIFICACIONES TECNICAS		
Muestra física de acuerdo a lo indicado en la Sección III ESPECIFICACIONES TECNICAS , numeral 2 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE IV, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 09.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o ítem y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El Comprador no será responsable por productos que sean rechazados o fracasados debido a la presentación por parte del Proveedor de documentos incorrectos, incompletos, ilegibles imprecisos u otros, o por error en la Presentación de la Oferta o cualquier otro que sea atribuible al Proveedor.

La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Sí se realiza una corrección a una oferta de un ítem, y el monto

presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminado el ítem objeto de la corrección. En el caso de ítems en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación podrá salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato u orden de compra se hará por **ÍTEM** a el oferente o oferentes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato u Orden de Compra, **presente la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos.**

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador adjudicado el Contrato u Orden de Compra, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de honducopras, dejándose constancia en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de los productos incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se procederá a la firma del contrato u orden de compra dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato u orden de compra, o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente. Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato u Orden de Compra y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Comprador podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que

presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

IO-16 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

IO-17 DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDAD AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador a través de la Comisión de Evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no exceda de lo siguiente: aumento de cantidades hasta **un 30%** y disminución de cantidades hasta un **30%**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación.

IO-18 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN

Notificada la adjudicación y antes del envío de la Orden de Compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador cuando ocurran recortes presupuestarios o suspensión de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, conforme a lo establecido en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, vigente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La **Fundación Amigos del Hospital María** nombrará un Administrador del Contrato (Orden de Compra), quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Compra;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Dar seguimiento a la emisión de las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor

CC-02 PLAZO DE VIGENCIA ORDEN DE COMPRA U CONTRATO

La Orden de Compra u Contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses contados a partir de la firma de la misma.

CC-03 CESACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra cesará en sus efectos, por la expiración del plazo de vigencia.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los productos se hará en el: Hospital Maria, Especialidades Pediátricas en el área de Almacén, ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los productos se realizará de la siguiente manera:

ENTREGA	PLAZO
Semanal o Mensual de acuerdo a demanda	Entrega Inmediata de acuerdo a demanda a partir de la firma de la Orden de Compra o Contrato

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Comprador y a las disponibilidades inmediatas del Proveedor.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Comprador, bajo ninguna circunstancia el Comprador estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia de la orden de compra.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas de los productos, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada a los siguientes correos electrónicos wandino@hospitalmaria.org y jlrmos@hospitalmaria.org correspondientes al departamento de Almacén del Comprador.

Al momento de la entrega de los productos deberá presentar los siguientes documentos:

2 copias de Orden de Compra,

Factura original

2 copias de Factura,

2 copias de comprobante de entrega (con el detalle de lote, vencimiento y cantidad),

Copia del registro sanitario vigente

Copia de certificado de buenas prácticas de manufactura,

Copia de certificado de análisis de producto terminado

Carta de compromiso de reemplazo del producto (si lo requiere según vencimiento).

Presentarse con sello de la empresa.

En caso de entrega de productos refrigerados deberá entregarse cumpliendo debidamente con la cadena de frío, y con termómetro que compruebe que cumple con lo que requiere el tipo de producto.

Una vez adjudicado y/o firmado la Orden de Compra el Comprador podrá variar el plazo de entrega de común acuerdo con el Proveedor; en ningún caso este plazo será inferior al ya establecido en el presente Documento de Licitación.

CC-07 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Se aceptarán fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de los ítems adjudicados.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE CALIDAD

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se extendida el Acta de Recepción final de los productos adjudicados.
- La Garantía de Calidad deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento de la Orden de Compra cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: Un (1) año contados a partir de la recepción final.

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los productos objeto de esta licitación, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato u orden de compra.

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación satisfactoria de los productos, la cual será emitida por parte del Comprador, previo a la presentación de documentos relativos al cobro, el pago se hará de acuerdo a la cantidad de insumos suministrados mensualmente y requeridos por el Comprador de acuerdo a programación semanal.

El monto anual adjudicado estará sujeto al consumo mensual, monto que podrá disminuirse o aumentarse de conformidad con la demanda que tenga el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El Oferente adjudicado deberá presentar el siguiente listado de documentos, de lo contrario el Comprador estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el proveedor cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

1. Factura Original más una copia
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Copia del RTN aplica únicamente para el primer pago.
4. Copia digital de Orden de Compra aplica únicamente para el primer pago.
5. Original de Acta de Recepción
6. Copia Garantía de Cumplimiento
7. Copia Garantía de Calidad (Aplica con Acta de Recepción **final** de los productos adjudicados).
8. Informe que contenga reporte mensual de cantidad de los insumos suministrados, validado por el Comprador.

A fin de procurar el ahorro de papelería, con la consecuente salvaguarda de los recursos forestales del país, el Oferente adjudicado deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org; caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previa negociación con el Proveedor.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la Orden de Compra y/o Contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Oferente de lo establecido en la presente Clausula.

CC-09 MULTAS

Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica.

CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS PRODUCTOS:

El Oferente deberá presentar el Formulario siguiente:

El Oferente presentará la oferta de cada producto, según el **FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS PARA CADA ÍTEM OFERTADO** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos /Anexo 4**) firmado y sellado por el Representante Legal, el orden y forma de los requisitos de este formulario son inalterables.

1.1 Requisitos de los Productos

Todos los productos a ser adquiridos en este proceso de licitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. La vida útil para los productos será de **12 meses** como mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el Comprador. En casos excepcionales y debidamente justificados el Comprador podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor al solicitado, el oferente se comprometerá a reemplazar dichos productos si venciera dentro del período establecido, con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado **sin costo alguno** para el Comprador, a través de la entrega de una Carta de Compromiso de Reemplazo para realizar el cambio de los productos donde se compromete a realizar el reemplazo de los mismos con vencimiento menor a 12 meses. Dicha Carta deberá detallar el nombre de proveedor, nombre genérico del producto, unidad de presentación, lote, cantidad, vencimiento, costo unitario, valor total, número de proceso, **debidamente autenticada**.
2. El Oferente garantiza que los productos ofrecidos son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno para el Comprador si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al fabricante o se presentan fallas que no se hubieran detectado al momento de la recepción, esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica, de la propia oferta.
3. Dispensar la leyenda especial: "Propiedad del Estado de Honduras", en las etiquetas de los envases primario y secundario, en los siguientes casos:
 - Si el producto tiene sello de seguridad de fábrica.
 - Productos con cadena de frío.**NOTA:** Para las demás entregas se deberá cumplir con la leyenda. "Propiedad del Estado de Honduras".
4. **CADENA DE FRÍO/ALMACENAMIENTO ESPECIAL:** Para los productos que requieren cadena de frío o almacenamiento especial a una temperatura determinada (por el fabricante) deberán adjuntar la información sobre almacenamiento especial e indicarse en la oferta y a su vez será descrito en la orden de compra firmada. La cadena de frío o almacenamiento especial deberá mantener y comprobar mediante dispositivos electrónicos empleados durante su

- almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el HMEP por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.
9. En casos de productos ofertados con variación de criterios o aspectos relacionados a las especificaciones técnicas, u otros aspectos como el etiquetado de envases o plan de entrega, pasan a ser una opción menos favorable en comparación a otras ofertas presentadas que no poseen esta variación; en estos casos el Comité de Evaluación, en coordinación con la Unidad de Gestión Clínica solicitante, tendrá la facultad de valorar aceptación o trasladar la recomendación de adjudicación a la siguiente oferta que cumpla sustancialmente, según orden de prelación.
 10. El oferente deberá de presentar la ficha técnica de cada ítem ofertado.
 11. En caso de que el Comité de Evaluación lo considere necesario, al momento de la evaluación se tomara en cuenta la experiencia clínica dentro del HMEP, debidamente documentada por medio de un dictamen médico técnico de especialistas de cada área específica de la Unidad de Gestión Clínica solicitante, donde se justifique concretamente la experiencia del uso del producto, así como también reportes y antecedentes de fallas y reacción adversa.
 12. En el caso que el Oferente presente su oferta con una desviación a algún criterio como ser plazos de entrega, cantidad, etiquetado, un documento autorizado para la comercialización del producto, emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) en lugar del Certificado de Registro Sanitario Vigente, o desviación en la especificación técnica requerida (características propias del producto), siempre y cuando esto no implique una desviación significativa del requerimiento establecido y que no implique disminución del rendimiento de la operatividad técnica del producto, el Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar el ítem ofertado.
 13. El Proveedor deberá indicar que el Empaque Primario, Secundario y Terciario cumplirá con el etiquetado en idioma español: Nombre genérico del producto, Fabricante, Registro Sanitario, Fecha de vencimiento, Condiciones de Almacenamiento, Lote de fabricación, Leyenda “Propiedad del Estado de Honduras”, entre otras.
 14. El Comprador se reserva el derecho de realizar los respectivos análisis de calidad a los productos entregados (en caso de que aplique) durante la vida útil de los mismo en los casos que estime conveniente asegurar y verificar la calidad de estos.
 15. Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en los formularios anexos.
 16. Los productos deberán ser entregados según fue ofertado y aceptado por el Comprador en los Anexos No. 4 (tiempos, especificaciones técnicas, presentaciones y envases primario y secundario).
 17. El proveedor deberá presentar literatura técnico científica, no de mercadeo y promoción, en idioma español que amplíe su información, para productos de trasplante renal, que sean nuevos en el mercado nacional, la que no deberá

observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje.

18. En el caso de los productos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.
19. El Proveedor deberá presentar cualquier otra documentación que el Comprador estime conveniente requerir durante el proceso de evaluación de la Oferta.

2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Comprador. Si un proveedor omite la presentación de la muestra solicitada, la Comisión de Evaluación no aceptará la oferta para ese ítem específico y continuará con la evaluación de los ítems en las cuales el proveedor sí presentó muestra. Una vez notificada la resolución de adjudicación todo oferente podrá solicitar por escrito en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, la devolución de las muestras que tengan un valor mayor a L. 100.00, de aquellos ítems en las cuales no ha resultado favorecido con la adjudicación.

Los requisitos mínimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:

- a) Deberán presentar envase original del producto ofertado en su presentación original, con el nombre del producto, con el número de ítem ofertado (respetando el numero original de cada ítem) y el nombre del oferente, deben ser colocadas en bolsas transparentes, cerradas y rotuladas; las muestras no deberán presentarse vencidas.
- b) Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.
- c) La muestra física debe consistir en una réplica de lo que finalmente entregarán, con excepción del etiquetado especial de la Leyenda “Propiedad del Estado de Honduras”.
- d) Se tomará en cuenta en la evaluación de cada partida reportes y antecedentes de falla reportadas por medio de dictamen técnico de médicos especialistas de cada área específica de uso.
- e) La Comisión de Evaluación no tomará en cuenta muestras de ítems, para las cuales el Oferente no haya presentado los requisitos mínimos que deben cumplir las muestras.
- f) Para la presentación de muestras deberá utilizar el formato proporcionado en el anexo No.12

3. ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO O REPOSICIÓN

Para los productos entregados con fechas de expiración con un período menor a 12 meses al momento de la recepción, el Oferente presentará una Carta de Compromiso de Reemplazo o Reposición de los productos con un período de expiración mayor o igual a 12 meses, contados a partir de la fecha en que se recepcione. Dicha Carta deberá ser emitida según el Formulario suministrado en la Sección IV, en la misma deberá detallar el número de proceso, nombre del proveedor, nombre del producto, lote, vencimiento, cantidad, precio unitario, valor total de la compra, número de ítem y fecha de entrega.

Los reemplazos o reposiciones deberán realizarse en el plazo que el Comprador los requiera, dándole notificación al Oferente de al menos sesenta (60) días calendario a partir de la solicitud de reemplazo, entregando uno (1) o los lotes de productos que correspondan. Lo anterior se aplicará de igual manera y con los mismos criterios en el caso de los productos en que se detectasen fallas que no se hubieran detectado al momento de su recepción. **El Acta de Compromiso de Reemplazo o Reposición será de carácter obligatorio y deberá ser Autenticada por un Notario.**

Se aceptará una Auténtica por Orden de Compra al principio de las entregas.

4. INSPECCIONES, ANÁLISIS Y PRUEBAS DE CALIDAD

Durante el plazo de 12 meses contados a partir de la fecha de entrega de cada ítem adjudicado, el Comprador podrá efectuar pruebas de calidad utilizando la metodología que estime conveniente y en los Laboratorios que decida, a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. El Comprador o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los productos y /o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones ofertadas. El Comprador notificará oportunamente y por escrito al proveedor la identidad de todo representante designado para estos fines, para estos propósitos:

- a) La inspección y el control de calidad de los productos es responsabilidad del Comprador.
- b) En caso de presentarse indicios de fallas o efectos adversos graves documentados por los servicios médicos del hospital, el Comprador se reserva el derecho de realizar pruebas y/o análisis de calidad a los productos entregados durante la vida útil de los mismos y en los casos que estime conveniente asegurar y verificar la calidad de estos, los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.
- c) El Comprador podrá solicitar que a los productos recibidos en el Almacén del Hospital María, Especialidades Pediátricas, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el Laboratorios Oficial u otro calificado Nacional o Internacional que decida el Comprador, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente y en caso de ser necesario, todos los costos correrán por cuenta del

oferente adjudicado, el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

5. EMPAQUE Y ENVASES

Características de Empaques / Envases PRIMARIO

Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del producto.

- a) Debe ser inerte, debe aislar y proteger los productos sensibles a factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
- b) En el caso de los productos que requieran **Envase Primario protegido de la luz**, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.
- c) Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
- d) Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones semisólidas, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
- e) El material de acondicionamiento de los frascos para cajas y subdivisiones internas debe ser lo suficientemente resistente (cartón grueso).
- f) Todas las cajas deberán tener impresa sus respectivas marcas especiales de embalaje (marcas informativas y de manipulación) para su correcto manejo como unidad de entrega y almacenaje.
- g) Los productos que necesiten condiciones especiales de almacenamiento deberán consignar esta información en los conocimientos de embarque o guías aéreas y en los empaques que los contengan de manera sobresaliente, comunicándose este hecho a los encargados de la recepción. El proveedor al momento de la entrega deberá brindar la información por escrito del tipo de cuidado en el almacenamiento de los insumos que requieren un almacenaje especial, los de alto riesgo como por ejemplo: desinfectantes, peróxido, entre otros. De no ser así la unidad receptora del Comprador no se responsabiliza de su deterioro.

Características de Empaques / Envases SECUNDARIO

Se entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario.

- a) El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
- b) Todas las cajas deberán tener el mismo número de productos y las indicaciones de su manejo.
- c) Cada envase secundario, deberá traer cinta (sello) de seguridad (cuando aplica).
- d) Si se tratara de productos frágiles, inflamables, tóxicos, etc. Se marcará con tinta indeleble o en su defecto con etiquetas, indicando la

naturaleza y peligrosidad del producto que contiene el empaque de acuerdo con las Normas y Símbolos Internacionales de Transportación.

Características de Empaques / Envases Terciario

- a) Es responsabilidad del Proveedor la definición de la estiba y de las cantidades que contiene un empaque terciario por la seguridad, conservación, manipulación y adecuado almacenamiento del producto.
- b) Para la recepción, el proveedor debe entregar el producto debidamente paletizado según normas internacionales ISO 3676 (Tamaño de las unidades de carga de unidad modular será de 1200 mm x 1000mm), embalado y debidamente identificado.

6. ETIQUETADO

A. Condiciones de Etiquetado / Envase Primario

Se dispensa la leyenda “**PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS**” en el envase primario, no así en el empaque secundario, en las siguientes situaciones:

- a) Entrega Inmediata.
- b) Productos que, por sus dimensiones o características técnicas, el envase primario no posea suficiente espacio para colocar leyenda, por ejemplo: suturas quirúrgicas, mariposas, gancho umbilical.
- c) Sello de seguridad.
- d) Todo empaque deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:
 - 1.** Denominación del producto, escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
 - 2. Nombre comercial.**
 - 3.** Medidas, tallas, Concentración de principio activo con su forma farmacéutica (si aplica).
 - 4.** Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.
 - 5. Identificación del Lote.**
 - 6.** Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código (si aplica).
 - 7. Identificación del Registro sanitario (si aplica).**
 - 8. Método de esterilización (si aplica).**
 - 9. Marcado de no reutilización (si aplica).**
 - 10. Etiquetado: “Propiedad del Estado de Honduras”.**
- e) La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.
- f) No se permitirán etiquetas adicionales o stickers como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a

interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

B. Condiciones de almacenamiento (cuando no tiene envase o empaque secundario).

Condiciones de Etiquetado / Envase Secundario

Todo empaque secundario deberá tener en español los siguientes datos:

1. Denominación del producto, escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
2. **Nombre comercial.**
3. Medidas, tallas, Concentración de principios activos con su forma farmacéutica (si aplica).
4. Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.
5. **Identificación del lote.**
6. Fecha de expiración del producto claramente especificada, no en código (si aplica).
7. **Condiciones de almacenamiento.**
8. **Contenido en unidades.**
9. **Identificación del Registro Sanitario (si aplica).**
10. **Etiquetado “Propiedad del Estado de Honduras”.**
11. **Referencia para leer en el instructivo (si aplica).**
12. **Tiempo de vida útil después de abierto o preparado (si aplica)**
13. Advertencia de seguridad sobre peligro de explosión, no exponer al calor, no perforar o arrojar al fuego y evitar el contacto con los ojos (solo para aerosoles con propelentes inflamables).
14. La información deberá ser grabada directamente en el envase secundario o impreso en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.
15. No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

C. Condiciones de Etiquetado / Terciario

Todo empaque Terciario deberá tener en español los siguientes datos:

1. Nombre Comercial escrito de manera destacada, la cual puede ser una denominación común internacional o bien, un nombre de marca.

2. Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.

3. Identificación del lote.

4. Fecha de expiración del producto claramente especificada, no en código (si aplica).

5. Condiciones de almacenamiento.

6. Cantidad de productos por embalaje.

7. Condiciones de estiba. - La información deberá ser grabada directamente en el envase terciario o impreso en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.

8. No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

9. Para todos los productos que necesiten condiciones especiales de almacenamiento, deberán consignar esta información en todos los empaques que los contengan de manera sobresaliente, comunicándose este hecho a los encargados de la recepción. De no ser así, el Comprador no se responsabiliza de su deterioro. El Proveedor podrá presentar la oferta de los productos que cuenta en existencias para una entrega inmediata con el Empaque y Etiquetado con una desviación, a lo requerido, siendo el Comprador quien se reserva el derecho de aceptar o rechazar las mismas.

7. PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS

- a) El Comprador podrá hacer reclamos de los productos cuando se compruebe que falla en generar el debido propósito del producto. En este caso el Proveedor deberá reponer el cien por ciento (100%) del ítem, cuando uno (1) o más lotes hayan sido objeto de algún incumplimiento de calidad, por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente, dentro de los sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha en se comunique por escrito el incumplimiento respectivo, dado que las fallas antes mencionadas son responsabilidad del Proveedor.
- b) El Proveedor a petición del Comprador podrá en caso necesario cubrir el desabastecimiento causado por los rechazos de los productos mediante compra local de la cantidad requerida para cubrir su necesidad durante el período de reposición. Los costos y gastos que se originen de esta situación serán cubiertos por el Proveedor y las cantidades utilizadas para suplir el desabastecimiento del Producto con incumplimiento de calidad, serán descontados de los pagos que tenga pendiente el Proveedor de la Orden de Compra (OC); lo anterior, independientemente de la reparación del daño que cause.
- c) El Proveedor deberá garantizar que la entrega y recepción de los productos en reposición o reemplazo se efectuará en el lugar indicado en la Orden de Compra (OC). Los productos en que se compruebe su falla mediante un Análisis de Calidad serán retenidos por el Comprador para su posterior destrucción conforme a los procedimientos establecidos por la Instancia Pública correspondiente y demás involucradas. Los mismos no serán devueltos a el Proveedor.
- d) El hecho de contar con un Lote de la entrega con un Análisis que no cumple con la Calidad requerida, serán retenidos todos los lotes que hubiesen sido entregados por el proveedor y únicamente se podrá dar por recibido y emitir el Acta de Recepción de aquellos lotes a los que se les haya realizado un Análisis debidamente Aprobado. El proveedor se compromete a reponer el cien por ciento (100%) de los productos entregados en caso de que el Análisis que no cumpla, sin importar las cantidades que hubiese de existencias de dicho Producto en las instalaciones del Comprador.

8. DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS

El Comprador podrá hacer devoluciones o reclamos de los productos cuando se comprueben fallas como resultado de las pruebas o análisis de calidad. En este caso no se le aceptara al proveedor el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en dicha entrega.

9. CONDICIONES ESPECIALES

- a) El Proveedor se compromete a mantener un adecuado stock de cada producto adjudicado para garantizar la atención de los pacientes al menos por un periodo de tres (3) meses.
- b) El Proveedor entregara los productos en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) de acuerdo a las cantidades y tiempos de entrega programados por el Comprador (Semanal o Mensual).
- c) El Comprador hará la verificación mensual de acuerdo a las cantidades proyectadas, en caso que exista una diferencia entre las cantidades establecidas en la base de licitación, el Comprador hará el pago de las cantidades reales entregadas y que el proveedor deberá reflejar en el informe mensual correspondiente.
- d) Las cantidades de cada producto varían de acuerdo a demanda del Hospital Maria, Especialidades Pediátricas (HMEP).

10. LISTA DE REQUERIMIENTO DE PRODUCTOS A OFERTAR:

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
1	902255	CONDUCTO VALVADO	CONDUCTO VALVADO	5	UNIDAD
2	908043	INJERTO VASCULAR P/CORTOCIRUITO PEDIÁTRICO HEPARINIZADO DE PTFE	INJERTO VASCULAR P/CORTOCIRUITO PEDIÁTRICO HEPARINIZADO DE PTFE	12	UNIDAD
3	908045	INJERTO CARDIOVASCULAR CAPACIDAD DE ESTIRAMIENTO DE PTFE	INJERTO CARDIOVASCULAR CAPACIDAD DE ESTIRAMIENTO DE PTFE	13	UNIDAD
4	915071	PERICARDIO BOVINO 4CM X 4CM	PERICARDIO BOVINO 4CM X 4CM	5	UNIDAD
5	915072	PERICARDIO BOVINO 6CM X 8CM	PERICARDIO BOVINO 6CM X 8CM	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
6	915102	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 3CM X 6CM X 0.4MM	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 3CM X 6CM X 0.4MM	12	UNIDAD
7	915107	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 7CM X 10CM X 0.1MM	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 7CM X 10CM X 0.1MM	7	UNIDAD
8	915109	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 3CM X 3CM X 0.4MM	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 3CM X 3CM X 0.4MM	12	UNIDAD
9	915110	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 5CM X 7.5CM X 0.6MM	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 5CM X 7.5CM X 0.6MM	11	UNIDAD
10	915111	PARCHE DE MATRIX EXTRACELULAR 4CM X 7CM (DE 2 CAPAS)	PARCHE DE MATRIX EXTRACELULAR 4CM X 7CM (DE 2 CAPAS)	13	UNIDAD
11	915112	PERICARDIO BOVINO 2CM X 9CM	PERICARDIO BOVINO 2CM X 9CM	5	UNIDAD
12	915113	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 6CM X 12CM X 0.1MM	PARCHE CARDIOVASCULAR DE PTFE 6CM X 12CM X 0.1MM	4	UNIDAD
13	921034	VÁLVULA PROTÉSICA BIOLÓGICA PARA POSICIÓN AORTICA	VÁLVULA PROTÉSICA BIOLÓGICA PARA POSICIÓN AORTICA	3	UNIDAD
14	902050	Catéter Angiográfico Berman Estándar 5fr x 0.035" x 90cm	Diámetro 5fr, Longitud de 90cm, Con Globo en la Punta, Volumen de Inflado de 1ml, que pase por Guía 0.035" con marcas de longitud cada 10cm, Color Blanco con Rosa (Similar a Catéter Berman Arrow®)	50	UNIDAD
15	902052	Catéter Angiográfico Berman Estándar 7fr x 0.035" x 90cm	Diámetro 7fr, Longitud de 90cm, Con Globo en la Punta, Volumen de Inflado de 1ml, que pase por Guía 0.035" con marcas de longitud cada 10cm, Color Blanco con Rosa (Similar a Catéter Berman	50	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
			Arrow®)		
16	902248	Catéter SN Snare	Kit con asa de 9-15 mm, longitud del snare 120 cm, que pase por catéter 6 Fr, longitud del catéter 100 cm	2	UNIDAD
17	902340	Balón de Atrioseptostomia Z-5, 13.5mm	Balón no Complaciente, Diámetro del Balón 13.5mm, Longitud 0.95cm, Longitud del Eje de Catéter 50cm, Angulación en la Punta de 35°, con Marcadores de Platino que pase en Introductor 6Fr	4	UNIDAD
18	902341	Balón de Atrioseptostomia Z-5, 9.5mm	Balón no Complaciente, Diámetro del Balón 9.5mm, Longitud 1.35cm, Longitud del Eje de Catéter 50cm, Angulación en la Punta de 35°, con Marcadores de Platino que pase por Introductor 5Fr	2	UNIDAD
19	902343	Catéter electrodo Bipolar de estimulación temporal con balon 5 fr X 110 cm	Punta distal con globo, longitud 110 cm, diámetro: 5 FR	2	UNIDAD
20	902347	Catéter Angiográfico Berman Estándar 6fr x 0.035" x 90cm	Diámetro 6fr, Longitud de 90cm, Con Globo en la Punta, Volumen de Inflado de 1ml, que pase por Guía 0.035" con marcas de longitud cada 10cm, Color Blanco con Rosa (Similar a Catéter Berman Arrow®)	100	UNIDAD
21	902360	Catéter Angiográfico Punta Tipo Cola de Cerdo 5FR x 100cm x 0.038"	Súpertorque con Eje de Poliuretano Trenzado y Forma Enroscada, Punta Tipo Cola de Cerdo sin Trenzar, Compatibilidad con Cables Guía de 0,038", 5Fr Longitud de 100cm, 6 Orificios Distales, Color Azul	110	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
22	902368	Catéter Angiográfico Punta Distal JR 4fr x 100cm x 0.035"	Con Curva Judkins derecho, 4fr que pase Guía 0.035" Longitud 100cm, Color Azul	40	UNIDAD
23	902369	Catéter Angiográfico Punta Distal JR 5fr x 100cm x 0.035"	Con Curva Judkins derecho, 5fr que pase Guía 0.035" Longitud 100cm, Color Azul	50	UNIDAD
24	902370	Catéter Angiográfico Punta Distal MP 4fr x 100cm x 0.035"	Con Curva Multipropósito 5fr, que pase Guía 0.035" Longitud 100cm Color Azul	40	UNIDAD
25	902371	Catéter Angiográfico Punta Distal MP 5frx 100cm x 0.035"	Con Curva Multipropósito 5fr, que pase Guía 0.035" Longitud 100cm Color Azul	50	UNIDAD
26	902372	Catéter Angiográfico Wedge 6fr x 110cm x 0.025"	Con Doble Lumen, con Globo en la Punta, 6FR, Long. 100cm, que pase por Guía 0.025" (Similar a Catéter Wedge Arrow®)	80	UNIDAD
27	902373	Catéter Angiográfico Wedge 7fr x 110cm x 0.035"	Con Doble Lumen, con Globo en la Punta, 7fr, Long. 100cm, que pase por Guía 0.035" (Similar a Catéter Wedge Arrow®)	70	UNIDAD
28	902374	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 16mm x 3cm x 8fr x 5atm x 100cm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 16mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introdutor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	4	UNIDAD
29	902375	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 18mm x 3cm x 8fr x 5atm x 100cm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 18mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introdutor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	4	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
30	902376	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 20mm x 3cm x 8fr x 5atm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 20mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introdutor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	2	UNIDAD
31	902378	Catéter Balón Mini (tyshak) para Valvuloplastia Pediátrica 4mm x 2cm x 3fr x 65cm x 0.014"	Con Bandas Marcadoras de Platinum, Diámetro del Balón de 4mm y Longitud 2cm, Longitud del Catéter de 65cm, Compatible con Sistema 0.014", Pase por Introdutor 3Fr	3	UNIDAD
32	902379	Catéter Balón Mini (tyshak) para Valvuloplastia Pediátrica 5mm x 2cm x 3fr x 65cm x 0.014"	Complaciente (Similar a TYSHAK MINI balloon), Presión Nominal 4.5-6atm, con Bandas Marcadoras de Platinum, Diámetro del Balón de 5mm y Longitud 2cm, Longitud del Catéter de 65cm, Compatible con Sistema 0.014", Pase por Introdutor 3Fr	3	UNIDAD
33	902380	Catéter Balón Mini (tyshak) para Valvuloplastia Pediátrica 6mm x 2cm x 3fr x 65cm x 0.014"	Presión Nominal 4.5-6 atm, con Bandas Marcadoras de Platinum, Diámetro del Balón de 6mm y Longitud 2cm, Longitud del Catéter de 65cm, Compatible con Sistema 0.014", Pase por Introdutor 3Fr	3	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
34	902381	Catéter Balón Mini (tyshak) para Valvuloplastia Pediátrica 8mm x 2cm x 3fr x 65cm x 0.014"	Presión Nominal 4.5-6 atm, con Bandas Marcadoras de Platinum, Diámetro del Balón de 8mm y Longitud 2cm, Longitud del Catéter de 65cm, Compatible con Sistema 0.014", Pase por Introductor 3Fr	2	UNIDAD
35	902383	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal Cobra 4fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva Cobra, 4fr Long. 100cm, Color Negro (Similar a Catéter Radiofocus Glidecath Terumo®)	60	UNIDAD
36	902384	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal Vertebral 4fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva Cobra, 4fr Long. 100cm, Color Negro (Similar a Catéter Radiofocus Glidecath Terumo®)	50	UNIDAD
37	902385	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal Vertebral 5fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva Cobra, 5fr Long. 100cm, Color Negro (Similar a Catéter Radiofocus Glidecath Terumo®)	50	UNIDAD
38	902386	Catéter Globo de Medición	Diámetro del Globo de 35mm, Longitud del Globo 4cm, Longitud del Eje del Catéter 120cm (Similar a Sising Balón de NUMED)	10	UNIDAD
39	902389	COILS TORNADO 6/3-0.035 x 5.8cm x 6-3mm	COILS, Hecho de Platino con Fibras Sintéticas Espaciadas, Diseñados para ser Entregados al Vaso Objetivo, Usando una Guía de Alambre Suave y Recta a través de un Catéter Angiográfico Estándar	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
40	902390	COILS TORNADO 7/3-0.035 x 8cm x 7–3mm	COILS, Hecho de Platino con Fibras Sintéticas Espaciadas, Diseñados para ser Entregados al Vaso Objetivo, Usando una Guía de Alambre Suave y Recta a través de un Catéter Angiográfico Estándar	10	UNIDAD
41	902391	COILS TORNADO 8/4-0.035 x 8cm x 8–4mm	COILS, Hecho de Platino con Fibras Sintéticas Espaciadas, Diseñados para ser Entregados al Vaso Objetivo, Usando una Guía de Alambre Suave y Recta a través de un Catéter Angiográfico Estándar	10	UNIDAD
42	904067	Extensión de Alta Presión para Inyector de Medio de Contraste	Extensión de Alta Presión para Inyector de Medio de Contraste	150	UNIDAD
43	906091	Guía Coronaria Dirigible Stabilizer 0.014" x 180cm	0.014" Longitud 180cm, Recubrimiento de Duraglide/PTFE (Similar a Guía Stabilizer 0.014" de Cordis)	30	UNIDAD
44	906094	Guía Diagnóstica Emerald PTFE 0.035" x 150cm	Guía Diagnóstica Angiográfica de PTFE, Diámetro de 0.035" Longitud de 150cm Punta Distal J, Color Verde.	100	UNIDAD
45	906097	Guía Diagnóstica Hidrofílica de Navegación recta 0.035" x 150cm	Recubierta Hidrofílica de 0.035", Longitud de 150cm Punta Distal J, Color Negro (Similar a Guía Estándar Hidrofílica de Terumo)	20	UNIDAD
46	906103	Guía de Intercambio PTFE 0.035" x 260cm	Guía de Intercambio, de Politetrafluoroetileno (PTFE), con Diámetro de 0.035", Longitud 260cm, Punta Distal Suave Curva, Color Esmeralda (No Hidrofílica)	30	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
47	908061	Introduccion/Vaina con Válvula Hemostática 11fr x 75cm	11FR, con Punta Autraumática del Dilatador con Long. del Dilatador 45mm, Longitud de la Vaina 75cm.	3	UNIDAD
48	908062	Introduccion/Vaina de Acceso Vascular con Válvula Hemostática 10fr x 75cm	Longitud de 75cm, 10Fr (Similar a Vaina de Acceso Vascular Mullins)	3	UNIDAD
49	908063	Introduccion/Vaina de Acceso Vascular con Válvula Hemostática 12fr x 75cm	Longitud de 75cm, 12Fr (Similar a Vaina de Acceso Vascular Mullins)	3	UNIDAD
50	908064	Introduccion/Vaina de Acceso Vascular con Válvula Hemostática 8fr x 75cm	Longitud de 75cm, 8Fr (Similar a Vaina de Acceso Vascular Mullins)	2	UNIDAD
51	908065	Introduccion/Vaina de Acceso Vascular con Válvula Hemostática 9fr x 75cm	Longitud de 75cm, 9Fr (Similar a Vaina de Acceso Vascular Mullins)	2	UNIDAD
52	909024	Jeringa Angiográfica para Inyección Manual 20ml	Elaboradas de polipropileno de Alta Calidad para Inyección Manual con o sin Adaptador Rotacional para Volumen de 20ml	100	UNIDAD
53	909025	Jeringa Angiográfica para Inyección Manual 10ml	Elaboradas de polipropileno de Alta Calidad para Inyección Manual sin Adaptador Rotacional para Volumen de 10ml	300	UNIDAD
54	910018	Kit de Dispositivo AndraStent XL 26mm x 8fr	Hecho de Cromo Cobalto, Diseño de Celda Híbrida, Con Longitud del Stent de 26mm, que pase por Vaina 8Fr (Similar a Andrastent XL)	1	UNIDAD
55	910019	Kit de Dispositivo AndraStent XL 30mm x 8fr	Hecho de Cromo Cobalto, Diseño de Celda Híbrida, Con Longitud del Stent de 26mm, que pase por Vaina 8Fr (Similar a Andrastent XL)	1	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
56	910020	Kit de Dispositivo Ocluser de Cierre de Conducto Arterioso Amplatzer 8/6	Diámetro del Dispositivo en Aorta Descendente 8mm, Diámetro del Dispositivo en Arteria Pulmonar 6mm, Longitud del Dispositivo 7mm, Mas Sistema de Entrega Torque Vue 45°, con Tornillo, Longitud de 80cm, (Similar a Amplatzer Duct Occluder I)	6	UNIDAD
57	910021	Kit de Dispositivo Ocluser de Defecto Septal Interventricular 6 mm	Construidos con Malla de Nitinol y Poliéster Diseñado, diametro de la cintura: 6 mm, diametro del disco: 16 mm, longitud de la cintura: 7 mm Más Sistema de Entrega compatible Torque Vue 45°, Con Alambre y Tornillo	1	UNIDAD
58	910022	Kit de Tapón Vascular Amplatzer Vascular Plug II 10 x 7	Tapon Vascular Amplatzer Vascular Plug II, Diámetro del Tapón Vascular 10mm, Longitud 7mm, para Embolización Vascular Hecho de Nitinol en Malla Multiplaca con Bandas Marcadoras de Platino que Contenga Alambre de Entrega de Nitinol y Microtornillo de Acero Inoxidable más Catéter Guía (Para Entrega del Dispositivo), que Cumpla con los Requisitos del Tamaño del Dispositivo Vascular	6	UNIDAD
59	910023	Kit de Tapón Vascular Amplatzer Vascular Plug II 6 x 6	Tapon Vascular Amplatzer Vascular Plug II, Diámetro del Tapón Vascular 6mm, Longitud 6mm, para Embolización Vascular Hecho de Nitinol en Malla Multiplaca con Bandas Marcadoras de Platino que Contenga Alambre de Entrega de Nitinol y Microtornillo de Acero Inoxidable más Catéter Guía (Para Entrega del Dispositivo), que Cumpla con los Requisitos del Tamaño del Dispositivo Vascular	6	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
60	910024	Kit de Tapón Vascular Amplatzer Vascular Plug II 8 x 7	Tapón Vascular Amplatzer Vascular Plug II, Diámetro del Tapón Vascular 8mm, Longitud 7mm, para Embolización Vascular Hecho de Nitinol en Malla Multiplaca con Bandas Marcadoras de Platino que Contenga Alambre de Entrega de Nitinol y Microtornillo de Acero Inoxidable más Catéter Guía (Para Entrega del Dispositivo), que Cumpla con los Requisitos del Tamaño del Dispositivo Vascular	6	UNIDAD
61	900106	Aguja de Punción 16 (gris) gauge	Aguja de Punción 16 (gris) gauge	40	UNIDAD
62	902418	Cateter SN snare	Kit con asa de 6-10 mm, longitud del snare 120 cm, que pase por catéter 6 Fr, longitud del catéter 100 cm	2	UNIDAD
63	902419	Catéter Angiográfico Punta Tipo Cola de Cerdo 4FR x 80cm x 0.038"	Súptorque con Eje de Poliuretano Trenzado y Forma Enroscada, Punta Tipo Cola de Cerdo sin Trenzar, Compatibilidad con Cables Guía de 0,038", 4Fr Longitud de 100cm, 6 Orificios Distales, Color Azul	40	UNIDAD
64	902420	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 10mm x 3cm x 8fr x 5atm x 100cm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 10mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introductor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	2	UNIDAD
65	902421	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 12mm x 3cm x 8fr x 5atm x 100cm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 12mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introductor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
66	902422	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 14mm x 3cm x 8fr x 5atm x 100cm x 0.035"	(Similar a Tyshak Balloon II) Para Diámetro de 14mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introdutor 8fr, Presión de Ruptura 5atm	2	UNIDAD
67	902424	Catéter Balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, (similar a power flex baloon, cordis) 12mmx4cmx8atmx7Fr0.035"	Diámetro del balón de 12 mm, longitud del globo: 40 mm o 30 mm, presión de ruptura del globo de hasta 8 atm que pase por introductor 7 Fr, longitud del eje del catéter de 135 cm (similar a power flex balloon)	2	UNIDAD
68	902425	Catéter Balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, (similar a power flex baloon, cordis) 6mmx3cmx15atmx5Fr0.035"	Diámetro del balón de 6 mm, longitud del globo: 30 mm, presión de ruptura del globo de hasta 15 atm que pase por introductor 5 Fr, longitud del eje del catéter de 80 cm(similar a power flex baloon)	2	UNIDAD
69	902426	Catéter Balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, (similar a power flex baloon, cordis) 8mmx3cmx15atmx5Fr0.035"	Diámetro del balón de 8 mm, longitud del globo: 40 mm o 30 mm, presión de ruptura del globo de hasta 15 atm que pase por introductor 5 Fr, longitud del eje del catéter de 80 cm(similar a power flex baloon)	2	UNIDAD
70	902427	Catéter Balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, 10mmx4cmx12atmx5 fr (similar a power flex baloon, cordis)	Diámetro del balón de 10 mm, longitud del globo 40 cm presión de ruptura del globo de hasta 12 atm que pase por introductor 5 Fr, longitud del eje del catéter de 80 cm(similar a power flex balloon)	2	UNIDAD
71	902428	Catéter balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, 14mmx4 cmx6atmx10Fr0.035" (similar a Maxi LD balloon, cordis)	Sistema over-the-wire diámetro del balón de 14 mm, longitud del globo: 40 mm, presión de ruptura del globo de hasta 6 atm que pase por introductor 8 Fr, longitud del eje del catéter de 110 cm, (similar a Maxi LD balloon)	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
72	902429	Catéter balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, sistema over-the-wire 18mmx4 cmx6atmx10Fr0.035" (similar a Maxi LD balloon, cordis)	Diámetro del balón de 18 mm, longitud del globo: 40 mm, presión de ruptura del globo de hasta 6 atm que pase por introductor 10 Fr, longitud del eje del catéter de 110 cm(similar a Maxi LD balloon)	2	UNIDAD
73	902430	Catéter balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, sistema over-the-wire 15mmx4 cmx6atmx10Fr0.035" (similar a Maxi LD balloon, cordis)	Diámetro del balón de 15 mm, longitud del globo: 40 mm, presión de ruptura del globo de hasta 6 atm que pase por introductor 9 Fr, longitud del eje del catéter de 110 cm(similar a Maxi LD balloon)	10	UNIDAD
74	902431	Catéter balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, sistema over-the-wire, 16 mmx4 cmx6atmx10Fr0.035" (similar a Maxi LD balloon, cordis)	Diámetro del balón de 16 mm, longitud del globo: 40 mm, presión de ruptura del globo de hasta 6 atm que pase por introductor 10 Fr, longitud del eje del catéter de 110 cm, (similar a Maxi LD balloon)	10	UNIDAD
75	902432	Catéter balón de dilatación periférica PTA 0.035" de doble lumen, sistema over-the-wire, 20mmx4 cmx6atmx11Fr0.035" (similar a Maxi LD balloon, cordis)	Diámetro del balón de 20 mm, longitud del globo: 40 mm, presión de ruptura del globo de hasta 6 atm que pase por introductor 11 Fr, longitud del eje del catéter de 110 cm, (similar a Maxi LD balloon)	2	UNIDAD
76	902433	Catéter de dilatación periférica, de alta presión de 10 mmx30 mmx6 Frx24 Atm (Similar a Mustang- Boston scientific ®)	Diámetro del globo de 10 mm, longitud del globo: 30 mm, alcance presión de ruptura hasta 24 ATM, compatible con vaina 6Fr	2	UNIDAD
77	902434	Catéter de dilatación periférica, de alta presión de 12 mmx30 mmx7Fr24 Atm (Similar a Mustang- Boston scientific ®)	Diámetro del globo de 12 mm, longitud del globo: 30 mm, alcance presión de ruptura hasta 24 ATM, compatible con vaina 7Fr	2	UNIDAD
78	902435	Catéter de dilatación periférica, no compliante 8mmx 30mmx6Fr24atm (Similar a Mustang- Boston scientific ®)	Diámetro del globo de 9 mm, longitud del globo: 30 mm, alcance presión de ruptura hasta 24 ATM, compatible con vaina 6 Fr	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
79	902436	Catéter de dilatación periférica, no compliante 6 mmx30 mmx5 frx24atmx0.035 (Similar a Mustang- Boston scientific ®)	Diámetro del globo de 6 mm, longitud del globo: 30 mm, alcance presión de ruptura hasta 24 ATM, compatible con vaina 5 Fr	2	UNIDAD
80	902437	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal BERN 5fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva BERN, 5fr Long. 100cm, Color Negro	5	UNIDAD
81	902438	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal BERN 4fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva BERN, 4fr Long. 100cm, Color Negro	5	UNIDAD
82	902439	Catéter electrodo Bipolar de estimulación temporal con balon 4 fr X 110 cm	Punta distal con globo, longitud 110 cm, diámetro: 4 FR	2	UNIDAD
83	902442	Cateter Snare Gooseneck 20 mm Amplatz Gooseneck longitud 120 cm	Cateter Snare Gooseneck 20 mm Amplatz Goose Neck Longitud 120 cm con asa diseñada para capturar objetos en vasos sanguíneos similar a Medtronic®	1	UNIDAD
84	902443	Catéter Snare para extracción de cuerpo extraño 10mm X 120cm	Gooseneck 10 mm con una asa - Longitud 120 cm	2	UNIDAD
85	902444	Catéter Snare para extracción de cuerpo extraño 5mm X 120cm	Gooseneck 5 mm con una asa - Longitud 120 cm	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
86	916108	Guía ACTP/NS (flexible), hidrofílica, similar a guía runtrought de terumo	0.014", alma proximal de acero inoxidable, alma distal de nitinol, punta espiral Longitud 180 cm	10	UNIDAD
87	916109	Guía coronaria de super soporte, 0.014" punta recta (similar a guía Mailman 0.014" de Boston scientific)	Punta floppy/resorte radioopaca de 3 cm, con punta recta, 0.014" con riel de super soporte, recubierta hidrofílica, Longitud 300 cm-unta recta	20	UNIDAD
88	916110	Guía de gramaje Hi-Torque 120,	Torque 120, 0.014" Longitud 190 cm, peso de la punta 13.9 gr (similar a guía progress)	3	UNIDAD
89	916111	Guía de gramaje Hi-Torque 40,	0.014" Longitud 190 cm peso de la punta 4.8 gr, (similar a guía progress)	3	UNIDAD
90	916112	Guía de gramaje Torque 80,	Torque 80, 0.014" Longitud 190 cm peso de la punta 9.7 gr, (similar a guía progress)	3	UNIDAD
91	916113	Guía Diagnóstica Emerald PTFE 0.035" x 180cm	Guía Diagnóstica Angiográfica de PTFE, Diámetro de 0.035" Longitud de 180cm Punta Distal J, Color Verde.	15	UNIDAD
92	916114	Guía Diagnóstica Hidrofílica de Navegación Curva 0.025" x 150cm	Recubierta Hidrofílica de 0.025", Longitud de 150cm Punta Distal J, Color Negro (Similar a Guía Estándar Hidrofílica de Terumo)	30	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
93	908077	Introduccion Hemostático 14fr, Longitud de 11cm	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	2	UNIDAD
94	908078	Introduccion Hemostático radial slender (similar a Glidesheath slender) 6FR 21G	Con recubierta hidrofílica 6 fr con pared delgada (6 fr en 5 fr) longitud e la vaina 10 cm, aguja 21G (0.8 mm) x 35 mm y guía resorte 0.025" (0.64 mm) x 45 cm	4	UNIDAD
95	908079	Introduccion Hemostático radial slender (similar a Glidesheath slender) 7FR 20G	Con recubierta hidrofílica 7 Fr con pared delgada (7 FR en 6fr) aguja 20G (0.9 mm) x 35 mm y guía resorte 0.021" (0.64 mm) x 45 cm	4	UNIDAD
96	908080	Introduccion Hemostático radial slender (similar a Glidesheath slender) 7FR 21G	Con recubierta hidrofílica 7 Fr con pared delgada (7 FR en 6fr), longitud de la vaina 10 cm aguja 21G (0.8 mm) x 35 mm y guía resorte 0.025" (0.64 mm) x 45 cm	4	UNIDAD
97	910032	Kit de Dispositivo oclutor de CIA 21 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclutor de doble disco compuesto de nitinol recubierta de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 21 mm que pase en vaina 11 fr con sistema de entrega con pistola de empuje para dispositivo 21mm color morado	1	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
98	910033	Kit de Dispositivo oclisor de CIA de 24 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclisor de doble disco compuesto de nitinol recubierto de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 24 mm que pase en vaina 11 fr con sistema de entrega con pistola de empuje para dispositivo 21mm color morado	1	UNIDAD
99	910034	Kit de Dispositivo oclisor de doble disco de CIA 16.5 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclisor de doble disco compuesto de nitinol recubierto de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 16.5 mm mm que pase en vaina 9 fr con sistema de entrega con pistola de empuje para dispositivo 16.5 mm color amarillo	1	UNIDAD
100	910035	Kit de Dispositivo oclisor de doble disco de CIA 18 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclisor de doble disco compuesto de nitinol recubierto de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 18 mm con sistema de entrega con pistola de empuje compatible con dispositivo 18 mm color amarillo	1	UNIDAD
101	910036	Kit de Dispositivo Oclisor de cierre de conducto arterioso Amplatzer 5/4	Diámetro del Dispositivo en Aorta Descendente 5mm, Diámetro del Dispositivo en Arteria Pulmonar 4mm, Longitud del Dispositivo 5mm, Mas Sistema de Entrega Torque Vue 45°, con Tornillo, Longitud de 80cm, (Similar a Amplatzer Duct Occluder I)	4	UNIDAD
102	910037	Kit de Dispositivo Oclisor de Cierre de Conducto Arterioso Amplatzer 10/8	Diámetro del dispositivo en aorta descendente 10mm, diámetro del dispositivo en Arteria pulmonar 8 mm, longitud del dispositivo 7 mm, Mas sistema de entrega torque vue 45°, con tornillo, longitud de 80 cm.,	4	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
103	910038	Kit de Dispositivo Oclisor de Cierre de Conducto Arterioso Amplatzer 6/4	Diámetro del Dispositivo en Aorta Descendente 8mm, Diámetro del Dispositivo en Arteria Pulmonar 6mm, Longitud del Dispositivo 7mm, Mas Sistema de Entrega Torque Vue 45°, con Tornillo, Longitud de 80cm, (Similar a Amplatzer Duct Occluder I)	4	UNIDAD
104	910039	Kit de Dispositivo Oclisor de Defecto Septal Interventricular 10 mm	Construidos con Malla de Nitinol y Poliéster Diseñado, diametro de la cintura: 10 mm, diametro del disco: 18 mm, longitud de la cintura: 7 mm, con sistema de entrega compatible Torque Vue 45°, Con Alambre y Tornillo	1	UNIDAD
105	910040	Kit de Dispositivo Oclisor de Defecto Septal Interventricular 8 mm	Construidos con Malla de Nitinol y Poliéster Diseñado, diametro de la cintura: 8 mm, diametro del disco: 16 mm, longitud de la cintura: 7 mm Más Sistema de Entrega compatible Torque Vue 45°, Con Alambre y Tornillo	1	UNIDAD
106	910041	Kit de Dispositivo oclisor de doble disco de CIA de 15 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclisor de doble disco compuesto de nitinol recubierto de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 15 mm que pase en vaina 9 fr con sistema de entrega con pistola de empuje para dispositivo 15 mm color amarillo	1	UNIDAD
107	910042	Kit de Dispositivo oclisor de doble disco de CIA 19.5 mm: (Similar a Figulla Flex de Occlutech)	Oclisor de doble disco compuesto de nitinol recubierto de óxido de titanio y parche de pet con unique FLEX II HUB, diámetro de la cintura de 19.5 mm que pase en vaina 9 fr con sistema de entrega con pistola de empuje para dispositivo 19.5 mm color amarillo	1	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
108	910043	Kit de perforación con radiofrecuencia con catéter de ablación y radiofrecuencia Nykanen	Kit de perforación con radiofrecuencia con catéter de ablación y radiofrecuencia Nykanen similar al Baylis Medical®	1	UNIDAD
109	910044	Kit de sistema de stent coronario cromo cobalto de 24mm	Diámetro de 4.5 y 5 mm, longitud de 24 mm que llegue a presión de ruptura de 18 atm longitud del eje de catéter 144 mm (similar a stent coronario Rebel monorail, over the wire)	1	UNIDAD
110	910045	Kit de Stent Periférico desnudo 7x17 mmx5Fr0.018°, (similar a stent periférico Palmaz Blue 0.014")	Longitud del stent no expandido de 15mm, del balón 6x17 mm o 7x17 mm compatible con Vaina 5 Fr, que pase sobre sistema de Guía 0.014" con tamaño	2	UNIDAD
111	910046	Kit de tapón vascular Amplatzer vascular plug IV 8 mm	Tapón con diámetro de 8 mm, para embolización vascular de bajo perfil compatible con catéteres de diagnóstico 0.038" hecho nitinol en malla multiplaca con bandas marcadoras de platino que contenga alambre de entrega de nitinol n y microtornillo de acero inoxidable más catéter guía que cumpla con los requisitos del tamaño del dispositivo vascular.	6	UNIDAD
112	910047	Kit de tapón vascular Amplatzer vascular plug IV 4 mm	Tapón con diámetro de 4 mm, para embolización vascular de bajo perfil compatible con catéteres de diagnóstico 0.038" hecho nitinol en malla multiplaca con bandas marcadoras de platino que contenga alambre de entrega de nitinol n y microtornillo de acero inoxidable más catéter	6	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
			guía que cumpla con los requisitos del tamaño del dispositivo vascular.		
113	910048	Kit de tapón vascular Amplatzer vascular plug IV 6 mm	Tapón con diámetro de 6 mm para embolización vascular de bajo perfil compatible con catéteres de diagnóstico 0.038" hecho nitinol en malla multiplaca con bandas marcadoras de platino que contenga alambre de entrega de nitinol y microtornillo de acero inoxidable más catéter guía que cumpla con los requisitos del tamaño del dispositivo vascular.	6	UNIDAD
114	910049	Kit de tapón vascular Amplatzer vascular plug II 4X6	Tapón Vascular Amplatzer Vascular Plug II, diámetro del tapón vascular 4 MM, longitud: 6 mm, para embolización vascular hecho nitinol en malla multiplaca con bandas marcadoras de platino que contenga alambre de entrega de nitinol y microtornillo de acero inoxidable más catéter guía que cumpla con los requisitos del tamaño del dispositivo vascular.	6	UNIDAD
115	910050	Kit sistema de stent coronario cromo cobalto de 20mm	Diámetro de 4.5 y 5 mm, longitud de 20 mm que llegue a presión de ruptura de 18 atm longitud del eje de catéter 144 mm (similar a stent coronario Rebel monorail, over the wire)	1	UNIDAD
116	910051	Kit Stent Periférico desnudo 7x24 mm 5Fr x 0.018" (similar a stent periférico Palmaz Blue 0.014")	Longitud del stent no expandido de 24 mm, tamaño del balón 7x25 mm compatible con Vaina 5 FR, que pase sobre sistema de guía 0.014"	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
117	910052	Kit Stent periférico desnudo PG39 mm(no montado) (similar a stent periférico Palmaz Genesis OPTA PRO 0.035")	Con longitud del stent no expandido de 39 mm, que pase sobre sistema de Guía 0.035" compatible con Vaina 7 FR,	1	UNIDAD
118	918179	Set de Micropunción	4 FR, guía 0.018" Longitud de la guía: 40 cm.	10	UNIDAD
119	918180	Sistema de Aspiración Penumbra	Sistema de aspiración con cateter indigo diseñado para trombosis in situ	1	UNIDAD
120	918181	Sistema de Microcatheter hidrofílico,	Capa interna de PTFE, Espiral de Tungsteno, Cubierta hidrofílico, que pase sobre guía 0.014" punta distal con Angled 90°, longitud del cateter de 110 cm.	1	UNIDAD
121	918181	Sistema de Microcatheter hidrofílico,	Capa interna de PTFE, Espiral de Tungsteno, Cubierta hidrofílico, que pase sobre guía 0.014 punta distal con Angled 45°, longitud del cateter de 110 cm.	1	UNIDAD
122	918183	Stent Periférico desnudo PG25 (no montado) "(similar a stent periférico Palmaz Genesis OPTA PRO 0.035")	Con longitud del stent no expandido de 25 mm, compatible con Vaina 7 Fr, que pase sobre sistema de Guía 0.035	1	UNIDAD
123	918184	Stent Periférico desnudo PG29 (no montado (similar a stent periférico Palmaz Genesis OPTA PRO 0.035")	Con longitud del stent no expandido de 29 mm, compatible con Vaina 7 Fr, que pase sobre sistema de Guía 0.035"	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
124	918185	Stent cubierto de 28mm	Hecho de alambre de platino/iridio en patrón de sig zag, rango de expansión 12-30 mm, longitud del stent 28 mm similar a Stent CP cubierto	1	UNIDAD
125	918186	Stent cubierto de 34mm	Hecho de alambre de platino/iridio en patrón de sig zag, rango de expansión 12-30 mm, longitud del stent 34 mm similar a Stent CP cubierto	1	UNIDAD
126	921036	Vaina introductora con válvula hemostática 10 Fr x 55cm	10 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 45mm, longitud de la vaina 55 cm, color 11rosado (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD
127	921037	Vaina introductora con válvula hemostática 11 Fr x 11cm	11 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 45mm, longitud de la vaina 11 cm, color Naranja (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD
128	921038	Vaina introductora con válvula hemostática 7fr x 55cm	7 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 35mm, longitud de la vaina 55 cm, color Naranja (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
129	921039	Vaina introductora con válvula hemostática 8 Fr x 55cm	8 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 35mm, longitud de la vaina 55 cm, color azul (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD
130	921040	Vaina introductora con válvula hemostática 8 Fr x 90cm	8 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 35mm, longitud de la vaina 90cm, color Naranja (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD
131	921041	Vaina introductora con válvula hemostática 9 Fr x 55cm	9 FR, con punta autraumatica del dilatador con Long del dilatador 35mm, longitud de la vaina 55 cm, color morado (similar a Vaina BRITE TIP TM Cordis)	2	UNIDAD
132	902423	Catéter Balón Complaciente TYSHAK II 22mm x 3cm x 8fr x 5atm x 0.035"	(Similar a Tyshak balloon II) Para Diámetro de 22mm, Longitud del Balón 3cm, Longitud del Catéter 100cm, Pase por Guía 0.035", a través de Introductor 9fr, Presión de Ruptura 5atm	2	UNIDAD
133	902440	Catéter PTA Andraballoon 12mm x 40mm x 120cm	Diámetro del Balón de 12mm x 40mm, Longitud de 120cm (Similar a Andrabalon)	2	UNIDAD
134	902441	Catéter PTA Andraballoon 14mm x 40mm x 120cm	Diámetro del Balón de 14mm x 40mm, Longitud de 120cm (Similar a Andrabalon)	2	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
135	900041	Aguja de Punción 21 (verde) gauge	Aguja de Punción 21 (verde) gauge	100	UNIDAD
136	909015	Jeringa Compatible Con Inyector Medrad	Jeringa para Inyector de Medio de Contraste Compatible con Inyector Medrad 200 ml	150	UNIDAD
137	908055	Introduccion Arterial Hemostático 8fr, Longitud de 11cm	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	20	UNIDAD
138	908058	Introduccion Hemostático 7fr x 11cm x 0.035"	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	15	UNIDAD
139	908059	Introduccion Hemostático 9fr, Longitud de 11cm	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	20	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
140	906092	Guía de Intercambio Amplatz Extra Rígida PTFE 0.035" x 260cm	Guía de Intercambio Extra Rígida de Politetrafluoroetileno (PTFE) con diámetro de 0.035", Longitud 260cm, Punta Distal Suave Curva, Color Esmeralda (No Hidrofílica)	30	UNIDAD
141	906092	Guía de Intercambio Amplatz Súper Rígida PTFE 0.035" x 260 cm	Guía de Intercambio Súper Rígida de Politetrafluoroetileno (PTFE) con Diámetro de 0.035" Longitud 260cm, Punta Distal Suave Curva, Color Esmeralda (No Hidrofílica)	30	UNIDAD
142	908054	Introduccion Hemostático 10fr, Longitud de 11cm	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	20	UNIDAD
143	908056	Introduccion Hemostático 11fr, Longitud de 11cm	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	15	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
144	908057	Introductor Hemostático 12fr, Longitud de 11cm	Introductor con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.035" con Longitud máxima de 11cm	5	UNIDAD
145	902382	Catéter Diagnóstico de Punta Libre Hidrofílico, Punta Distal Cobra 5fr x 100cm x 0.035"	Recubierta Hidrofílica de Poliuretano, de Navegación, Punta Distal Curva Cobra, 5fr Long. 100cm, Color Negro (Similar a Catéter Radiofocus Glidecath Terumo®)	60	UNIDAD
146	908034	Introductor Radial Hidrofílico, 4fr x 7cm x 0.018"	Introductor con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.018" con Longitud máxima de 7cm	30	UNIDAD
147	908039	Introductor Radial Hidrofílico, 5fr x 7cm x 0.018"	Introductor con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.018" con Longitud máxima de 7cm	120	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	*CANTIDADES ESTIMADAS	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
148	908046	Introduccion Radial Hidrofílico, 7fr x 7cm x 0.018"	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.018" con Longitud máxima de 7cm	30	UNIDAD
149	908047	Introduccion Radial Hidrofílico, 6fr x 7cm x 0.018"	Introduccion con Válvula Hemostática, que contenga Aguja de Punción, Compatible con Guía 0.018" con Longitud máxima de 7cm	150	UNIDAD
150	908018	Insuflador de regulacion barométrica 30 atm	Para balones de angioplastia que alcance presiones de al menos 30 atm.	10	UNIDAD
151	906096	Guía Diagnostica Hidrofílica de Navegación Curva 0.035" x 150cm	Recubierta Hidrofílica de 0.035", Longitud de 150cm Punta Distal J, Color Negro (Similar a Guía Estándar Hidrofílica de Terumo)	120	UNIDAD
152	906095	Guía Coronaria Hi-Torque 0.014" x 300cm	Hidrofílica 0.014", Núcleo de Durasteel, Peso de la Punta de 1.3gr, Porción Radioopaca de 3cm, Longitud 300cm – Cubierta de Polímero (Similar Whisper Extra Support Hi-Torque 0.014" Abbot)	20	UNIDAD

* Cantidades varían de acuerdo a demanda.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

ANEXO No. 2

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

REF. Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM

Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al documento de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas número. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los productos de conformidad con el documento de licitación y de acuerdo con los plazos y lugar de entrega establecidos;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado el documento de licitación, listado de productos y especificaciones técnicas de la Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar los ítems siguientes:
_____ (detallar el número de ítem o ítems ofertados);
- (d) El precio total de nuestra Oferta asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]*; y aceptamos que la forma de pago es en moneda nacional (Lempiras).
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento y la Garantía de Calidad de conformidad con la Cláusula CC-07;

- (h) Nos comprometemos a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos, microbiológicos o fallas de cualquier tipo, sin costo para el Comprador.
- (i) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (j) Nos comprometemos a suscribir y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra que se emita(n) al efecto.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato (Orden de Compra) formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del _____.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

ANEXO No. 4

FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS

OFERENTE:

FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

REGISTRO SANITARIO No.:

VIGENCIA DEL REGISTRO:

TIEMPOS DE ENTREGA:

LUGAR DE ENTREGA: _____

Primera entrega: _____

Segunda entrega: _____

Vigencia del Producto: _____

EMPAQUES Y ETIQUETADO:

Primario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

Secundario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

Terciario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

No. de Ítem Ofertado	Nombre Genérico	Nombre Comercial	Descripción Técnica Ofertada	Unidad de Presentación (UP) Ofertada	Cantidad Ofertada (Unidades)	Precios (Lempiras)		
						Precio Unitario	ISV	Precio Total

OBSERVACIONES: _____

LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL/SELLO _____

CARGO: _____

Este formulario debe usarse estrictamente por ítem individual.

El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables

ANEXO No. 5

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 6

DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 7

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 8

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 9
Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato (Orden de Compra) entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, predecesor del proceso de Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad¹

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** de la Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

¹ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de la adquisición.

ANEXO No. 11

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CALIDAD ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL ETIQUETADO PRIMARIO Y SECUNDARIO.

Yo. _____, en representación de la Empresa _____, por este medio declaro que mi empresa acepta y se compromete a cumplir cada una de las condiciones de la etiqueta primaria, secundario y su respectivo empaque, para cada uno de los ítems ofertados al momento de su entrega.

Se exceptúan de la presente declaración los siguientes Ítems:

No. ÍTEM	NOMBRE GENÉRICO	PRESENTACIÓN	NO CUMPLE	MOTIVO

Acepto que queda a criterio de la Comisión de Evaluación las excepciones a las condiciones del etiquetado primario y secundario

OBSERVACIONES: _____

LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____ SELLO _____

CARGO: _____

Este cuadro debe usarse estrictamente por ítem individual

El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables

ANEXO No. 12

CUADRO DE PRESENTACION DE MUESTRAS

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

No. ÍTEM	CODIGO	UNIDAD DE PRESENTACION	NOMBRE GENERIC	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega: _____

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

Nombre y Cargo de la persona que recibe: _____

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

ANEXO No. 13

ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____,
Autorizada por el Notario _____, el _____ de _____ del año _____, inscrita en el
Registro de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número tomo _____, No. _____ de
Escritura Pública del representante legal de la Sociedad o Empresa, autorizada por el Notario el ____ de
_____ del año _____ inscrita en el Registro antes referido con matrícula número _____ asiento
No. _____.

Tipo/No. de Orden de Compra:

Tipo/No. de Licitación:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Cantidad:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Cantidad sujeta a Reemplazar:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de doce (12) meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad y me comprometo a reponer o reemplazarlos sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a doce (12) meses, o si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al fabricante, esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primero y secundario, periodos contados a partir de la fecha de recepción, reemplazo que deberé realizar en el plazo que la Fundación Amigos de Hospital María me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____.

Firma del Representante Legal de la Empresa

ANEXO No. 14

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: 15-2022-FAHM Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Ítem Ofertado	Descripción	Especificación Técnica Ofertada	Cantidad Ofertada	Unidad de Presentación	Precio Unitario	Precio Total (Col. 4×6)	Impuestos Sobre venta	Precio Total por ítem (Col. 7+8)
Precio Total L.								

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La Unidad de Adquisiciones de la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) invita a los oferentes interesados a participar en los siguientes procesos de licitación:

- 1. Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM**
Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 09:00 a.m.
- 2. Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM**
Contratación de Servicio de Lavandería, Planchaduría y Costura Hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 02:00 p.m.
- 3. Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM**
Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 03:00 p.m.

Las contrataciones objeto de estas licitaciones serán financiadas con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los oferentes interesados podrán obtener información adicional e inspeccionar los documentos de licitación en la página de Honducompras, www.honducompras.gob.hn

Los documentos objeto de estas licitaciones podrán ser retirados en la Unidad de Adquisiciones, ubicado en las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita o la siguiente dirección de correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org a partir del **viernes 30 de diciembre del 2022**, previo pago de L.500.00 (Quinientos Lempiras Exactos) por cada una, cantidad no reembolsable, que deberá ser depositada en BAC a la cuenta No.916484602 de la Fundación Amigos del Hospital María.

Unidad de Adquisiciones

Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Tegucigalpa, Honduras
Teléfonos 2236-0900/ E-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Fundación Amigos del Hospital María

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 16-2022-FAHM

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LAVANDERÍA,
PLANCHADURÍA Y COSTURA HOSPITALARIA PARA EL
HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS
(HMEP)”**

Fuente de Financiamiento:

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital
María (FAHM)*

**Tegucigalpa,
Diciembre 2022**

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO.....	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*, tiene por objeto la Contratación de servicios de lavandería, planchaduría y costura mediante el proceso de *Licitación Pública Nacional No. 16-2022-FAHM Contratación de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato de servicios de *Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*, entre la *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)* y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratación de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

La presentación de la Oferta implica la aceptación incondicional por el Proveedor de las condiciones de licitación y la declaración responsable de que reúne todos los requisitos exigidos por FAHM.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

Ubicado en: *Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras*

El día último de presentación de ofertas será: **VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **02:00 p.m.**

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*, a partir de las: **02:15 p.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre de El Proveedor.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los proveedores o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-16-2022-FAHM

Contratación de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: *VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023*

Hora: 02:00 p.m.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ***noventa (90) días calendario*** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheques certificados.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La garantía deberá presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios de la Oferta.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al proveedor ganador se notificará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contado a partir de su fecha de presentación.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
 2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
 3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
 4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
 5. Declaración Jurada **autenticada** sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Sección IV Formularios de la Oferta).
 6. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.
 7. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios de la Oferta).
 8. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios de la Oferta).
 9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
- El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

Documentos no subsanables

1. **Formulario de Presentación de Oferta** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
3. **Garantía de Mantenimiento** de Oferta Original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados por Notario Público (**Una autentica de COPIAS**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta (**Sección IV Formularios y Formatos**) deberán estar autenticados por Notario Público (**Una autentica de FIRMAS**).

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presentar Estados Financieros de los años 2020 y 2021, auditados por una Firma Auditora Independiente o Auditor Externo, que esté debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; o en el Colegio respectivo en caso de ser Auditor externo.
2. Copia autenticada del Balance General de los dos (2) últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores sellado y timbrado por el Contador General.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado de los dos (2) últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores sellado y timbrado por el Contador General.
4. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Copia de dos (2) contratos y/o Órdenes de Compra que evidencie que el oferente ha suministrado el servicio de Lavandería, Planchaduría y Costura en hospitales, clínicas o similares en los últimos 2 años.
2. Declaración Jurada que la empresa cumplirá en todo momento con las normas de calidad en la recolección de ropa contaminada y la ropa sucia, preparación, lavado y planchado de la ropa.
3. El Oferente deberá presentar una declaración jurada, mediante la cual garantice la calidad del servicio a suministrar, señalando que cuenta con los recursos, técnicas, procedimientos y equipos adecuados para el tipo de trabajo solicitado, a satisfacción de la FAHM.
4. Declaración Jurada de contar con el personal especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua del servicio de lavandería.
5. Plan de Trabajo con cronograma donde detalle las actividades a realizar en el HMEP de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia del servicio (especificaciones técnicas).
6. Informe detallado, relativo a su capacidad para realizar los servicios objeto de esta licitación, incluyendo el domicilio de sus oficinas administrativas, equipo, insumos, técnicas y procedimientos que empleará para la prestación del servicio.
7. El oferente debe presentar, como parte de la Oferta, la planilla del personal propuesto, en la cual debe detallar: nombres y apellidos completos, No. de cédula de identidad, fecha de nacimiento, lugar de residencia, constancia de antecedentes penales, constancia de haber cursado, al menos, estudios primarios completos.

8. El personal mínimo necesario para la ejecución del servicio es el siguiente:
 - a) Un (01) Supervisor, quien será el encargado del manejo del servicio.
 - b) Cinco (05) Empleados para Lavandería y planchado.
9. Los equipos mínimos solicitados son los siguientes:
 - a) Una (01) Planchadora Industrial
 - b) Dos (02) Secadoras Industriales
 - c) Dos (02) Lavadoras Industriales

Los equipos requeridos deberán de estar en muy buenas condiciones para prestar el servicio ininterrumpidamente. Se solicita adjuntar, marca, modelo, año de fabricación, años de uso y fotografía reciente del equipo.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. **Formulario de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado *sin alterar su forma*, indicando en letras y números el precio total ofertado, firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado *sin alterar su forma*, firmado y sellado por el Representante Legal. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

09.5 Examen Preliminar de las Ofertas

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Si en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será rechazada:

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios
3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta Original

09.6 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.
3. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
4. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
5. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (**Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).**)

6. Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (***solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta***).

Observación: Esta documentación deberá ser presentada en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras

Teléfono: (504) 2236-0900

Contacto: Wendy Molinero

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas quince (15) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta.

Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EVALUACIÓN PRELIMINAR

Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN requerida en la IO 09.5		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la Evaluación Preliminar, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 09.1		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.2		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.3		
Muestras		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE IV, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 09.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El Comprador no será responsable por productos que sean rechazados o fracasados debido a la presentación por parte del Proveedor de documentos incorrectos, incompletos, ilegibles imprecisos u otros, o por error en la Presentación de la Oferta o cualquier otro que sea atribuible al Proveedor.

La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Si se realiza una corrección a una oferta de una partida, y el monto presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminada la partida objeto de la corrección. En el caso de partidas en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación podrá salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato u orden de compra se hará al proveedor que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador adjudicando el Contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las productos o servicios Contratado
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

IO-15.1 COMPROBACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

Previo a la Adjudicación si el Comprador así lo estima conveniente, podrá solicitar información adicional al Proveedor que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, con el propósito de asegurarse que el Proveedor puede cumplir a satisfacción el Contrato. Con similar fin y previo a que expire el plazo de vigencia de las ofertas, podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Proveedor que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

IO-16 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

IO-17 DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDAD AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador a través de la Comisión de Evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no exceda de lo siguiente: aumento de cantidades hasta **un 30%** y disminución de cantidades hasta **un 30%**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación. La Comisión de Evaluación podrá requerir de ser necesario dictámenes o informes técnicos o especializados a fin de fortalecer el proceso de evaluación, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En los casos comprobados y acreditados por la Comisión de Evaluación en la cual se conozca que un servicio o producto ofertado, ha presentado fallas en el uso o represente un riesgo para la salud de la población, la Comisión de Evaluación podrá recomendar la descalificación.

IO-18 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN

Notificada la adjudicación y antes del envío del Contrato, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador cuando ocurran recortes presupuestarios o suspensión de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, conforme a lo establecido en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, vigente.

IO-19 OFERENTES ELEGIBLES

IO-19.1 Podrán participar en esta licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- b. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- g. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;
- h. Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

IO-19.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- (a) La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- (d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; (e) Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

Los Oferentes deberán proporcionar a la ***Fundación Amigos del Hospital María*** evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando esta la solicite.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La *Fundación Amigos del Hospital María* nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emisión del Contrato;
- b. Seguimiento y formalización firma del Contrato.
- c. Custodia de Garantía de Cumplimiento, misma que respaldara cualquier incumplimiento del Proveedor

CC-02 PLAZO DE VIGENCIA CONTRATO

El plazo de vigencia del Contrato será de doce (12) meses contado a partir de la firma del mismo.

CC-03 CESACIÓN DE CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento del servicio contratado.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA

El servicio se deberá brindar en el: Hospital Maria, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

CC-05 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheques certificados.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento a más tardar diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de las partidas adjudicadas.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.

CC-06 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación del servicio, la cual será emitida por parte de la Dirección de Gestión de Pacientes del Comprador.

El pago se realizará de acuerdo al total de libras de ropa resultantes por el servicio prestado en el mes, el número de libras podrá variar a más o menos libras diarias dependiendo del resultado de la atención a pacientes en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El pago estará sujeto a la presentación de informe mensual del servicio prestado por parte del Proveedor y debidamente aprobado por el Comprador, así como al cumplimiento de los indicadores que se incluyen en el inciso **CC-07 Medición del Desempeño**.

El Proveedor deberá presentar de manera mensual el siguiente listado de documentos, de lo contrario el Comprador estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el proveedor cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

1. Factura Original más una copia, a nombre de **Fundación Amigos del Hospital María**, RTN 08019005012023.
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Copia del RTN aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.
4. Copia digital de Contrato aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.
5. Copia digital de Planilla de Pago mensual vigente del Seguro Social (IHSS) de todos los empleados relacionados con el servicio contratado, condición aplica a partir de la entrega de la factura correspondiente al segundo mes de contratación, en el caso del primer mes se aceptará constancia o comprobante de que el personal está inscrito en el IHSS.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previo a negociación o acuerdo con el Proveedor.

A fin de procurar el ahorro de papelería, con la consecuente salvaguarda de los recursos forestales del país, el Proveedor deberá presentar la documentación del numeral 4 y 5, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org ; caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Proveedor con el indicado en la orden de compra y/o contrato, el Proveedor deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Proveedor de lo establecido en la presente Clausula.

CC-07 MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

Esta medición se realizará de forma mensual, según los indicadores que se detallan a continuación:

No.	Indicador de Medición del Desempeño	Valor Ponderado
1	Cumplimiento de los procesos de lavado y secado de la ropa	10
2	Presentación de la ropa en lo que se refiere a limpieza, buen estado y planchado.	10
3	Cumplimiento de los circuitos de recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia	10
4	Cumplimiento de los horarios definidos tanto para la recolección como para la entrega de ropa.	10
5	Capacidad de respuesta a las necesidades de ropa que se presenten fuera de los horarios definidos:	16
	*Respuesta fuera de Horarios Definidos.	4
	*Solicitudes Realizadas en Horarios disponibles.	4
	*Abastecimiento oportuno de ropa conforme a la demanda y solicitud del vale de reposición de ropa Hospitalaria.	4
	*Entrega en sala de lo solicitado.	4
6	Análisis microbiológicos de estructuras (prenda de quirófano, secadora, mesa de doblado y carro distribuidor). Se medirá cada dos meses, y por cada resultado microorganismos patógenos positivo se descontará 3 puntos)	10
7	Presentación mensual de la planilla del IHSS de los empleados del proveedor debidamente inscritos y pagada.	2
8	Satisfacción del usuario interno definido en el numeral 1 del párrafo de Gestión de Calidad	3
9	Satisfacción del usuario externo definido en el numeral 1 del párrafo de Gestión de Calidad	3
10	Cumplimiento en la entrega de los compromisos que se adquieren a través de las actividades dentro de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP), y/o Planes de Mejora Continua de la Calidad (PMCC) debidamente firmados por los responsables del servicio, Hostelería y Calidad.	3
11	Cumplimiento en la ejecución de las actividades como compromisos adquiridos dentro de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP), y/o Planes de Mejora Continua de la Calidad (PMCC) debidamente firmados por los responsables del servicio, Hostelería y Calidad.	5

12	Uso de la vestimenta adecuada y de Equipo de Protección personal: *Camisa distintiva de la empresa. *Carnet de identificación. *Guantes, mascarilla, gafas, batas, traje de bioseguridad y zapato de hule cerrado. Nota: Por cada ítem incumplido se descontará 1.5 puntos.	10
13	Orden y limpieza en el área de lavandería.	5
14	Cumplimiento de Indicadores Contractuales medidos a través de la supervisión de mejora continua del Departamento de Calidad	3
	TOTAL	100

El ítem 6, se medirá cada 2 meses, los meses que no toque medición los puntos serán asignados a los indicadores No. 2 y 3, teniendo estos un valor de 15 pts cada uno en estos meses. La toma de la muestra será coordinada por hostelería.

Por cada falta o incumplimiento en los ítems del 1-5, 7, 12 y 13, se descontará un punto según la cantidad de eventos que se presenten.

CC-07.1 GESTION DE CALIDAD

1. Los indicadores se medirán conforme al plan de trabajo que el departamento de Calidad del Comprador tenga programado, tomando en cuenta que los buzones de quejas y/o reclamos, redes sociales y cualquier otro medio de verificación, son revisados con frecuencia, mismos que serán evaluados de acuerdo al puntaje en el numeral 8 y 9 de los indicadores de medición, tomado en cuenta que el número de entradas no conformes en el numerador será dividido entre el denominador que será el universo con el número total de pacientes hospitalizados en el periodo a medir más el número total de colaboradores asignados en las áreas de hospitalización. Las encuestas de satisfacción tienen la flexibilidad de ser aplicadas mensual, bimestral, trimestral y/o semestralmente según esté planificado por el departamento de Calidad, mismas que deberán contar con el mínimo del 90% de satisfacción. Si el servicio obtiene una calificación mayor o igual al 90% de satisfacción en las encuestas, se otorgará todos los puntos, de lo contrario tendrán 0%.
2. El ítem 10 se mide con el cumplimiento de la entrega de Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o Planes de Mejora Continua de la Calidad (PMCC) según sea el caso. El numeral 11, se mide de acuerdo a la cantidad de actividades y/o compromisos cumplidos y se divide entre la cantidad total de compromisos adquiridos en el periodo a medir.
3. El departamento de Calidad del Comprador, podrá hacer auditorías por medio de muestra o medición total; para el cumplimiento de cualquier indicador establecido en este documento y/o cualquier cláusula en el contrato sin previo aviso, aunque ya hayan sido medidos por el encargado del servicio, con el objetivo de cotejar resultados y velar en conjunto por el cumplimiento de la mejora continua.
4. La calificación presentada mediante los reportes de auditoría de mejora continua realizadas por el departamento de Calidad del Comprador, influirán en el puntaje total del servicio por medio del indicador o cláusula correspondiente por incumplimiento, mismo que será presentado a los enlaces directos del servicio con fuentes de verificación que permiten validar los hallazgos en el indicador y/o cláusula para que sean presentadas y resueltas por medio de acciones correctivas y preventivas, planes de mejora continua de la

calidad en las fechas acordadas mediante una reunión de resultados según sea el caso.

5. Las actividades de cada uno de los planes de mejora continua, serán revisados de acuerdo al periodo a medir según la fecha que esté estipulada dentro de los planes acordados entre ambas partes. Las actividades que cumplan en tiempo y forma serán registradas como cumplidas, y las que no serán penalizadas de forma prorrateada según el valor correspondiente del indicador en medición, quedando registrado el incumplimiento para ser gestionado para su ejecución en la siguiente auditoría programada.
6. Todo acuerdo interno entre el Servicio contratado y el enlace del Comprador que tenga que ver con la modificación o incumplimiento de cualquier indicador o cláusula dentro del contrato, deberá ser escalado con el Jefe Inmediato; para que este lo presente a Gerencia General para su debida autorización, de lo contrario no se podrá subsanar la calificación obtenida en la auditoria del departamento de Calidad del Comprador.

Los hallazgos que resulten de la medición del desempeño, serán comunicados al proveedor a través de un informe preliminar, a fin de que este pueda aclarar, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de dicho informe. El informe final resultante de las aclaraciones y acuerdos entre Las Partes será considerado para el pago mensual correspondiente.

CC-07.2 PENALIDADES

Se aplicarán los porcentajes de penalización al pago mensual de acuerdo al puntaje obtenido en la medición del desempeño en base a lo detallado en el cuadro siguiente:

Puntaje Alcanzado	Pago
95 - 100	Pago del 100% de la factura mensual
Puntaje debajo de 95	Pago de acuerdo al puntaje alcanzado

Si el puntaje del desempeño se mantiene por debajo de 95 puntos por dos meses, sean estos consecutivos o no, en un periodo de seis (6) meses, el Comprador podrá proceder a la resolución del Contrato sin responsabilidad de su parte.

Para el caso que el Proveedor que no cumpla con los servicios objeto de esta contratación de acuerdo a lo establecido en las **Condiciones del Servicio** y la **de Desempeño** establecidos en este documento, siempre que no sea por causa catalogada como Caso Fortuito o Fuerza Mayor debidamente comprobada y aceptada por el Comprador, se le aplicarán los porcentajes de penalización indicados en el cuadro anterior.

La aplicación de los porcentajes de penalización no eximirá a el Proveedor de sus responsabilidades contractuales, ni limitará los daños y perjuicios que pudiera exigir el Comprador por incumplimiento del mismo.

CC-08 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

A. CONDICIONES DEL SERVICIO

- 1.El servicio contratado incluye la gestión de todas las acciones de Lavandería, Planchado y Costura destinadas a la conservación en perfecto estado de la ropa del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).
2. Las libras de ropa a lavar en promedio diario es de más o menos de 645 libras de ropa lavada y planchada. (Cantidades estimadas de acuerdo a un consumo esperado).
3. LA FUNDACION pondrá a la disposición de EL PROVEEDOR el espacio físico para el funcionamiento de la lavandería.
4. LA FUNDACION deberá entregar a EL PROVEEDOR la ropa para el proceso de lavado en los horarios y ubicaciones establecidos, la ropa se entregará en bolsas plásticas del color de acuerdo al grado de contaminación, las bolsas deben contener exclusivamente prendas lavables, no deberán contener basura hospitalaria, materia orgánica y/o instrumental médico, que afecte el proceso de limpieza y/o ponga en riesgo la salud del personal de EL PROVEEDOR.
5. El proceso de lavado deberá incluir un plan de trabajo en forma diaria de acuerdo a la demanda proyectada.
6. El plan diario debe incluir el lavado y planchado de la siguiente Ropa Hospitalaria:
 - a) Ropa de camas, cunas e incubadoras.
 - b) Ropa de paciente, batas, pantalón y camisas para niño, baberos, toallas, etc.
 - c) Uniformes del personal médico de áreas especializadas (UCI, Salas de Operaciones, Salas de Hospitalización etc.)
 - d) Ropa de quirófano
 - e) Toallas de uso médico y de pacientes.
 - f) Ropa de cama para uso de médicos.
7. Las funciones que se deberán realizar para el proceso de lavado, desinfectado y planchado de prendas hospitalarias de los diferentes servicios, son las siguientes:
 - a) Lavado, secado, desinfectado y Planchado de Sabanas, cubre colchones, fundas, colchas, baberos, toallas etc.
 - b) Lavado, secado, desinfectado y Planchado de ropa quirúrgica.
 - c) Otras inherentes a la tenencia y conservación de la ropa de cama y uniformes del personal médico de tal manera que exista en todo momento estos elementos completamente lavados, desinfectados, secados y planchados para ser usados en los diferentes servicios.
8. La ropa quirúrgica incluye lo siguiente:
 - a) Campos simples
 - b) Campo Dobles
 - c) Campos diversos
 - d) Camisas
 - e) Pantalones
 - f) Pierneras
 - g) Batas
 - h) Gorros
 - i) Botas
 - j) Fundas de Mayo
 - k) Otras prendas existentes en el servicio.

9. La ropa de cama estará conformada por las siguientes prendas:

- a) Cubre colchones
- b) Sábanas
- c) Batas de pacientes
- d) Pijamas
- e) Fundas de almohada
- f) Colchas
- g) Otras prendas existentes en el servicio

10. EL PROVEEDOR debe cumplir en todo momento con las normas de calidad en la recolección, preparación, lavado y planchado de la ropa, sabiendo recolectar la ropa contaminada¹ y la ropa sucia, con el equipo de bioseguridad completo.

11. Para eliminar la suciedad y contaminación microbiana, es esencial que la ropa sea lavada a una temperatura por encima de los 60° C, temperatura que proveerá LA FUNDACION.

12. Para garantizar una correcta acción de lavado, se deberán utilizar químicos efectivos y de acuerdo al tipo de ropa que se planifique lavar, identificando las técnicas de lavado de ropa sucia y ropa contaminada.

13. Se deberá utilizar blanqueadores, cuando aplique, u otros tratamientos químicos con el propósito de proporcionar una reducción posterior en la contaminación microbiana después de los efectos del agua caliente.

14. Se deberán utilizar suavizantes ya que hacen que la ropa sea más fácil de manipular y más suave para el paciente y tiende a reducir el deshilachado.

15. La ropa debe ser secada y planchada en forma adecuada y reparada por costura en caso de que lo necesite.

16. Los objetos muy manchados y ropa contaminada deben lavarse de manera separada.

17. Las cargas de ropa deberán hacerse de acuerdo al tipo de servicio y/o condiciones similares de la ropa, es decir, no se permitirán cargas de ropa con características diferentes o condiciones previas diferentes. Deberá de tomarse en cuenta el grado de contaminación de la ropa.

18. La ropa sucia debe separarse claramente de las zonas donde se manipula la ropa limpia. Además de eso debe hacerse la separación entre la ropa sucia infecciosa o muy contaminada de las de hospitalización, consulta externa y otros servicios que no tienen pacientes muy contaminados.

19. El personal de lavandería debe tener obligatoriamente equipo de protección personal, tales como batas impermeables o trajes de bioseguridad para manejo de ropa contaminada, gorros, guantes y mascarillas de acuerdo a la función que desempeña.

20. No estará permitido al personal llevar joyas, relojes u otro tipo de accesorios.

21. No estará permitido ingresar y consumir alimentos en las instalaciones del área de lavandería, el consumo de alimentos deberá hacerse en la cafetería o en el espacio asignado para tal fin.

¹ Entiéndase por ropa contaminada, aquella ropa que entra en contacto directo con fluidos corporales como la sangre, heces, etc

22. En el área asignada se pondrá a disposición de EL PROVEEDOR las facilidades de los siguientes servicios: Energía Eléctrica y Agua Potable, de ser necesario adicionar o reemplazar otros servicios **EL PROVEEDOR** deberá notificar previamente a LA FUNDACION para su respectiva autorización, y los gastos correrán por cuenta de EL PROVEEDOR sin opción a reembolso.

23. El personal de EL PROVEEDOR que labore en el HMEP deberá cumplir las siguientes normas:

- a) Uniforme distintivo de la compañía.
- b) Carnet de identificación.
- c) Guardar las buenas costumbres y las normas de aseo personal.
- d) Mostrar una conducta amable hacia las personas que visiten y laboren en las instalaciones del HMEP.
- e) No ingerir bebidas alcohólicas ni presentar aliento alcohólico o estar bajo efectos de otras drogas.
- f) Cumplir el reglamento interno de LA FUNDACION.

24. EL PROVEEDOR se apegará en todo momento a las órdenes giradas por el Director de Gestión de Pacientes del HMEP, siempre y cuando no contravenga las normas internacionales, parámetros técnicos y/o los términos y condiciones de este contrato.

25. EL PROVEEDOR será el responsable de cumplir con todos los requisitos y normas laborales vigentes de acuerdo al Código de Trabajo de la Republica de Honduras, eximiendo completamente y en forma incondicional a la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM), de cualquier conflicto laboral entre EL PROVEEDOR y sus empleados, así mismo en caso que los empleados de EL PROVEEDOR presenten una demanda o querrela en contra de los patronos, que ocasionen huelga u otra acción que entorpezca las labores, la FAHM procederá legalmente, de manera que el servicio siempre sea prestado, así mismo el personal que muestre acciones que van en contra del desarrollo de las actividades cotidianas o de la dignidad de las niñas y niños atendidos en el HMEP, sus familiares o empleados, tales como violaciones, insultos, malos tratos, cobros indebidos, acoso sexual u otros dentro del HMEP, debe ser sustituido inmediatamente, eximiendo a LA FUNDACION de cualquier demanda o amenaza laboral, penal o civil que se presenten por las acciones de estos individuos, LA FUNDACION se reserva el derecho de penar económicamente a la empresa si no se cumplen con estos lineamientos.

26. EL PROVEEDOR será responsable de cualquier daño ocasionado a los activos de LA FUNDACION o sus empleados, atribuibles a la mala praxis, impericia o al no cumplimiento de los estándares solicitados en este contrato.

27. El suministro de agua y energía eléctrica estará sujeto a cobro, ya sea con neteo, crédito a la factura mensual de servicios de lavandería o pagado directamente por EL PROVEEDOR, estos servicios serán cobrados por LA FUNDACIÓN a EL PROVEEDOR de acuerdo a la tarifa comercial vigente en base al consumo realizado, el cual será medido por medio de un contador individual para el área, de ser necesario adicionar o reemplazar otros servicios, estos correrán por cuenta de EL PROVEEDOR, sin opción a reembolso.

28. Mantenimiento de Equipo (en caso de que aplique), Mobiliario e Infraestructura asignada a el Oferente:

- a) El Oferente será responsable del mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo propiedad del HMEP (si lo hubiere), Mobiliario e Infraestructura Física (pisos, paredes, cielos falsos, puertas, ventanas, llavines, barras de antipático, artefactos sanitarios, tabiquería sanitaria o divisiones, gabinetes eléctricos, gabinetes de extintores portátiles, gabinetes porta manguera, vinilos de piso, vinilo de pared, zócalos, griferías, gradas, focos, lámparas, goteras, tuberías expuestas, rotulación de todas las áreas internas y externas y también rotular materia prima e insumos) asignadas y de mantener en las condiciones de uso adecuadas, para evitar cualquier daño por mal uso.
- b) El Oferente será responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas existentes de las áreas asignadas (electricidad “lamparas y tomacorrientes”, cuidado de artefactos sanitarios, grifos, rejillas y difusores del sistema de aire acondicionado, instalaciones de gas, reemplazo de lámparas, tubos de lamparas, o focos quemadas o en mal estado, así como también tomacorrientes en mal estado).
- c) El oferente debe velar por el cuidado de todo el edificio asignado; llámese edificio asignado toda infraestructura, equipos y sistemas.
- d) Para cualquier nueva instalación que se requiere hacer el Oferente deberá contar previamente con autorización de la FAHM, el Oferente se hace responsable de todos los costos de instalación y materiales, y estará bajo la supervisión del departamento de Ingeniería e Infraestructura de la FAHM, o bien dichas instalaciones pueden ser realizadas por el FAHM y el proveedor deberá cancelar el costo de los mismos.
- e) Cualquier robo, pérdida o falla causada por negligencia, impericia o intención del personal del Oferente, (estos tres últimos calificados por el área de mantenimiento del hospital o quien este designe), será responsabilidad del Oferente quien deberá cubrir los costos de reparación o adquisición según sea el caso.
- f) Los mantenimientos preventivos y correctivos deberán ser realizados por una empresa certificada y calificada en mantenimiento y reparación de equipo y/o mobiliarios que están en el área de lavandería, con personal técnico calificado con evidencia comprobada. El mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos y mobiliario asignado, correrá por cuenta del Oferente durante la vigencia del Contrato.
- g) El Oferente, deberá realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con lo establecido en los manuales y hojas de mantenimiento que serán proporcionadas por parte de la FAHM, las hojas de los mantenimientos serán devueltas por El Oferente al área responsable que la FAHM designe para que esta lleva el registro y control de mantenimientos (en caso de que aplique).

B. NORMAS DE BIOSEGURIDAD QUE EL PROVEEDOR DEBERA CUMPLIR

1. Las manos se deberán lavar:

- Después de recolectar ropa y antes de empezar el proceso de lavado.
- Cuando las manos estén sucias.
- Después de utilizar el inodoro.
- Antes y después de comer.
- Cuando se pasa de la zona sucia a la zona limpia.
- Después de manipular material sucio.

2. Tener vacunas anti hepatitis B, Tétanos, Gripe AH1N1 y COVID-19.

3. Manipular y agitar la ropa lo menos posible para evitar dispersión de microorganismos.

4. Evitar humedad con agua contaminada (usar botas plásticas y botas de goma industrial).

5. Evitar contacto directo con ropa contaminada o sucia (usar guantes de goma).

6. Usar siempre la vestimenta de trabajo adecuada.

7. No salir del HMEP con la vestimenta del trabajo o transitar por el mismo con su uniforme, su uso será estrictamente en el área de lavandería.

8. EL PROVEEDOR deberá realizar cada dos meses análisis microbiológicos (hisopados de estructuras) a la ropa de quirófano, equipo y mobiliario que se utiliza en el área asignada, los análisis se deberán realizar a una prenda de quirófano, a la secadora, mesa de doblado y carro de distribución de ropa, el resultado de los mismos deberá ser entregado a LA FUNDACION, estos análisis microbiológicos corren por cuenta de EL PROVEEDOR, pero es LA FUNDACION quien determina el día y la hora en que se realizarán, sin exceder el numero de 6 análisis por año, es decir en 6 momentos en el transcurso del año.

C. CONTROL DE ROPA

EL PROVEEDOR deberá contar con un registro diario de piezas hospitalarias, bajo firma del servicio que entrega y recibe. LA FUNDACION proveerá los formularios de registro que ha sido diseñado para tales fines.

D. INSUMOS PARA EL LAVADO

1. Todas y cada uno de los productos de lavado y desinfectado, así como todos los artículos que se empleen en cualquier circunstancia será suministrados por EL PROVEEDOR.

2. Las concentraciones a emplear de cualquier producto de lavado a utilizar deben estar plenamente supervisadas por el comité de vigilancia epidemiológica y el encargado de Hostelería de LA FUNDACION, quienes podrán realizar los cambios y/o ajustes que consideren necesarios.

3. EL PROVEEDOR está en la obligación de presentar fichas técnicas y de seguridad de los productos a utilizar para el lavado y desinfección de la ropa.

4. EL PROVEEDOR debe proveer, como mínimo, los siguientes productos:

- a) Detergente líquido
- b) Blanqueadores químicos líquidos.
- c) Potenciador alcalino
- d) Detergentes Enzimáticos
- e) Desinfectantes de alto espectro
- f) Suavizantes

E. HORARIO

El horario del servicio de lavandería deberá ser 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a domingo, y días feriados, debiendo en todo caso extender su horario de trabajo hasta que el servicio de lavandería haya concluido con el lavado, secado, desinfectado y planchado de toda la ropa sucia ingresada en el día y su entrega a cada servicio.

La ropa que necesite mayor tiempo en el proceso de lavado o desinfección, deberá ser entregada a los servicios en un plazo no mayor a 24 horas con el servicio completo realizado (lavado y planchado).

F. RECURSO HUMANO

1. EL PROVEEDOR debe presentar, la planilla del personal propuesto, en la cual debe detallar: nombres y apellidos completos, No. de cédula de identidad, fecha de nacimiento, lugar de residencia, constancia de antecedentes penales, constancia de haber cursado, al menos, estudios primarios completos.

2. EL PROVEEDOR deberá dotar de ropa de trabajo adecuada según normas a su personal con el distintivo de EL PROVEEDOR, así mismo el personal de EL PROVEEDOR deberá portar su credencial.

3. LA FUNDACION proveerá las autorizaciones necesarias para el acceso a las distintas áreas de recolección y entrega de ropa.

4. El personal de EL PROVEEDOR deberá tener estabilidad laboral, a fin de evitar rotación de personal.

5. Todo el personal de EL PROVEEDOR deberán estar informado sobre los riesgos y medidas preventivas, así como poseer la formación específica en materia de prevención de riesgos laborales.

6. El personal de EL PROVEEDOR deberá estar en todo momento sujeto a las normas de conducta, decoro y comportamiento establecidos por LA FUNDACION.

7. El personal de EL PROVEEDOR que realice el servicio de lavandería no generará ningún tipo de derecho laboral frente a LA FUNDACION, dado que EL PROVEEDOR será la responsable de atender los derechos y obligaciones frente a su propio personal, en ningún caso será LA FUNDACION.

8. El personal de EL PROVEEDOR deberá tener en cuenta los siguientes puntos:

- a) Trato amable con calidad y calidez para con los pacientes.
- b) Discreción, prudencia y respeto para con los pacientes y el personal del HMEP.
- c) Se prohíbe el consumo de alimentos en los lugares de trabajo y depósitos de residuos sólidos.

9. Las incidencias se expondrán a EL PROVEEDOR el cual resolverá, si la FAHM así lo solicita, sustituyendo al personal causante de la negligencia.

10. El personal mínimo necesario para la ejecución del servicio es el siguiente:

- a) Un (01) Supervisor, quien será el encargado del manejo del servicio.
- b) Cinco (05) Empleados para lavandería, costura y planchado

G. MECANISMOS DE CONTROL

1. Para verificar el cumplimiento de los servicios, EL PROVEEDOR debe presentar, un informe de satisfacción, el cual debe incluir:

- a) Estado de limpieza de las prendas
- b) Cumplimiento de entrega en los plazos previstos
- c) Estado de las prendas
- d) Limpieza y disciplina del personal – acatando las normas hospitalarias

2. El departamento de Hostelería velará por el cumplimiento de los procesos de acuerdo a los estándares de calidad y cumplimiento de los indicadores definidos por LA FUNDACION.

3. EL PROVEEDOR será responsable de cualquier accidente causado, liberando a LA FUNDACION de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

H. EQUIPAMIENTO

1. Los equipos mínimos solicitados son los siguientes:

- a) Una (01) Planchadora industrial
- b) Dos (02) Secadoras Industriales
- c) Dos (02) Lavadoras Industriales

2. LA FUNDACION proporcionará el Manual del proceso de recolección y entrega de ropa limpia y ropa sucia a las diferentes unidades.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.16-2022-FAHM

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 de la IO-10.

ANEXO No. 2

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: 16-2022-FAHM

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 3

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.:16-2022-FAHM

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 4

Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. **No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.**]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: 16-2022-FAHM

Llamado a Licitación: Contratación de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Dirección: Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita
Tegucigalpa, Honduras SA.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios de conformidad con el Documento de Licitación: *[indicar una descripción breve de los servicios]*;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado el documento de licitación y especificaciones técnicas, el precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras]*; y aceptamos que la forma de pago es en la moneda nacional Lempiras.
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y la partida específica a la que aplica el descuento]*.
Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-05 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

En día ____ del mes de _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

ANEXO No. 5

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma **autenticada** ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 6

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por lapresente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la

investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma **autenticada** ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 7

DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma **autenticada** ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 8

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM Contratación de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato u Orden de Compra, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 9
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato de Servicios de Lavandería, Planchaduría y Costura hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, correspondiente al proceso de *Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM*.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

ANEXO No. 10

Lista de Precios

País del Comprador: Honduras					Moneda Lempiras		Fecha: LPN No.
1	2	3	4	5	6	7	
No. Ítem	Descripción	*Cantidad Anual (libras de ropa)	Precio Unitario por Libra	Precio Total (Col. 3 x 4)	Impuesto sobre Venta	Precio Total (Col. 5 + 6)	
1	Servicio de Lavado (645 libras diarias x 30 días x 12 meses)	232,385					
2	Servicio de Planchado (645 libras diarias x 30 días x 12 meses)	232,385					
					Precio Total		

***Las cantidades son promedio, por lo que estas podrán variar conforme a la demanda del HMEP, el pago se realizará en base a la cantidad de libras real resultantes por el servicio prestado mensualmente.**

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La Unidad de Adquisiciones de la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) invita a los oferentes interesados a participar en los siguientes procesos de licitación:

- 1. Licitación Pública Nacional No.15-2022-FAHM**
Adquisición de Insumos Médicos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 09:00 a.m.
- 2. Licitación Pública Nacional No.16-2022-FAHM**
Contratación de Servicio de Lavandería, Planchaduría y Costura Hospitalaria para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 02:00 p.m.
- 3. Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM**
Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Presentación de Ofertas: viernes 10 de febrero del 2023
Hora Límite: 03:00 p.m.

Las contrataciones objeto de estas licitaciones serán financiadas con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los oferentes interesados podrán obtener información adicional e inspeccionar los documentos de licitación en la página de Honducompras, www.honducompras.gob.hn

Los documentos objeto de estas licitaciones podrán ser retirados en la Unidad de Adquisiciones, ubicado en las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita o la siguiente dirección de correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org a partir del **viernes 30 de diciembre del 2022**, previo pago de L.500.00 (Quinientos Lempiras Exactos) por cada una, cantidad no reembolsable, que deberá ser depositada en BAC a la cuenta No.916484602 de la Fundación Amigos del Hospital María.

Unidad de Adquisiciones

Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Tegucigalpa, Honduras
Teléfonos 2236-0900/ E-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Fundación Amigos del Hospital María

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 17-2022-FAHM

**“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EL HOSPITAL
MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**

Fuente de Financiamiento:

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital
María (FAHM)*

Tegucigalpa, diciembre 2022

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO.....	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*, tiene por objeto el suministro de diésel, mediante el proceso de *Licitación Pública Nacional No. 17-2022-FAHM Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato de Suministro de Diésel y Gas LP, entre la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) y el o los licitantes ganadores.

Para efectos de la presente licitación, la adjudicación se hará por **LOTE**, pudiéndose adjudicar una o varios lotes a un mismo proveedor.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Suministro de Diésel y Gas LP para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

La presentación de la Oferta implica la aceptación incondicional por el Proveedor de las condiciones de licitación y la declaración responsable de que reúne todos los requisitos exigidos por FAHM.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

Ubicado en: *Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras*

El día último de presentación de ofertas será: **VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **03:00 p.m.**

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*, a partir de las: **03:15 p.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre de El Proveedor.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los proveedores o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-17-2022-FAHM

Suministro de Combustibles para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: VIERNES DIEZ (10) DE FEBRERO DEL 2023

Hora: 03:00 p.m.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheques certificados.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La garantía deberá presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios de la Oferta.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al proveedor ganador se notificará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contado a partir de su fecha de presentación.

Para efectos de la presente licitación, la adjudicación se realizará por lote.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Sección IV Formularios de la Oferta).
6. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.

7. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios de la Oferta).
8. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios de la Oferta).
9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, **vigente**.

El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

Documentos no subsanables

1. **Formulario de Presentación de Oferta** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios de la Oferta**) firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios**, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta Original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados por Notario Público (**Una autentica de COPIAS**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados por Notario Público (**Una autentica de FIRMAS**).

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presentar Estados Financieros de los años 2020 y 2021, auditados por una Firma Auditora Independiente o Auditor Externo, que esté debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; o en el Colegio respectivo en caso de ser Auditor externo.
2. Copia autenticada del Balance General de los dos (2) últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores sellado y timbrado por el Contador General.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado de los dos (2) últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores sellado y timbrado por el Contador General.
4. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Dos (2) cartas de referencia de haber suministrado en el país, durante los últimos cinco (5) años, suministros iguales o similares al ofertado, debiendo incluir nombre del cliente, dirección y teléfono contacto.
2. Carta firmada por el Representante legal de la empresa donde indica que se incluirá transporte desde la estación de servicio o almacenaje hacia las instalaciones del Hospital María, específicamente al tanque de almacenamiento de combustible de las calderas ubicado en los exteriores del edificio 8 y a los tanques de almacenamiento de los generadores ubicados en el edificio 9 y suministro de diésel a la flota de vehículos del hospital en la gasolinera(s) asignada(s), para el abastecimiento de los generadores y vehículos, se debe suministrar con pistola de suministro de combustible.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. **Formulario de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, indicando el número de la o las partidas ofertadas, y en letras y números el precio total ofertado, firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado *sin alterar su forma*, firmado y sellado por el Representante Legal.
La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los productos Ofertados en el Hospital María, Especialidades Pediátricas.
4. La Oferta de los Precios debe presentarse en Términos Incoterm: DDP Delivered Duty Paid (incluyendo todos los impuestos y aranceles hasta su entrega).
5. Al presentar el precio unitario debe detallar si incluye el Impuesto Sobre Ventas (ISV).
6. El Proveedor presentará LA OFERTA con un Precio Unitario razonable.
7. El Proveedor asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
8. Los Proveedores interesados podrán presentar oferta para uno o más lotes objetos de esta licitación y la GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será de por lo menos el 2% del monto total de los lotes para las cuales el Proveedor participa.
9. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos (2) decimales.

09.5 Examen Preliminar de las Ofertas

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Si en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será rechazada:

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios
3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta Original

09.6 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.
3. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
4. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

5. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (***Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)***).
6. Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (***solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta***).

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras

Teléfono: (504) 2236-0900

Contacto: Wendy Molinero

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas quince (15) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta.

Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EVALUACIÓN PRELIMINAR

Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN requerida en la IO 09.5		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la Evaluación Preliminar, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 09.1		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.2		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.3		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE IV, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 09.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El Comprador no será responsable por productos que sean rechazados o fracasados debido a la presentación por parte del Proveedor de documentos incorrectos, incompletos, ilegibles imprecisos u otros, o por error en la Presentación de la Oferta o cualquier otro que sea atribuible al Proveedor.

La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Si se realiza una corrección a una oferta de una partida, y el monto presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminada la partida objeto de la corrección. En el caso de partidas en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación podrá salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato u orden de compra se hará al proveedor que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador adjudicando el Contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de los productos o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO (ORDEN DE COMPRA)

Se procederá a la firma del Contrato u Orden de Compra dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, suscripción que establecerá entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato, no acepta la orden de compra o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

Cuando el Proveedor seleccionado firme el Contrato u Orden de Compra y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

IO-15.1 COMPROBACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

Previo a la Adjudicación si el Comprador así lo estima conveniente, podrá solicitar información adicional al Proveedor que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, con el propósito de asegurarse que el Proveedor puede cumplir a satisfacción el Contrato u Orden de Compra. Con similar fin y previo a que expire el plazo de vigencia de las ofertas, podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Proveedor que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

IO-16 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

IO-17 DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDAD AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador a través de la Comisión de Evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no exceda de lo siguiente: aumento de cantidades hasta **un 30%** y disminución de cantidades hasta un **30%**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación. La Comisión de Evaluación podrá requerir de ser necesario dictámenes o informes técnicos o especializados a fin de fortalecer el proceso de evaluación, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En los casos comprobados y acreditados por la Comisión de Evaluación en la cual se conozca que un producto ofertado, ha presentado fallas en el uso o represente un riesgo para la salud de la población, la Comisión de Evaluación podrá recomendar la descalificación de la partida correspondiente.

IO-18 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN

Notificada la adjudicación y antes del envío del Contrato u Orden de Compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador cuando ocurran recortes presupuestarios o suspensión de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 78 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2022.

IO-19 OFERENTES ELEGIBLES

IO-19.1 Podrán participar en esta licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- b. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- g. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;
- h. Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

IO-19.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- b. Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- c. Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- d. La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; (e) Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.
- e. Los Oferentes deberán proporcionar a la Fundación Amigos del Hospital María evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando esta la solicite.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La **Fundación Amigos del Hospital María** nombrará un Administrador del Contrato (Orden de Compra), quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir Contrato;
- b. Dar seguimiento a las entregas;
- c. Dar seguimiento a la emisión de las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El Contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses contados a partir de la firma de la misma, manteniendo durante su vigencia los precios de los productos adjudicados.

CC-03 CESACIÓN DE CONTRATO

El Contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los productos se hará en el: Hospital Maria, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

CC-05 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se realizará de la manera mensual de acuerdo a la programación proporcionada por el Comprador.

El Comprador podrá realizar solicitudes emergentes cuando haya alguna contingencia por fenómenos naturales, desastres, manifestaciones, etc.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Comprador y a las disponibilidades inmediatas del Proveedor, sin retrasar las fechas establecidas para cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Comprador, bajo ninguna circunstancia el Comprador estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del producto, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada a los siguientes correos electrónicos obustamante@hospitalmaria.org y ltriminio@hospitalmaria.org correspondientes al departamento de Ingeniera y Control Interno respectivamente.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheques certificados.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento a más tardar diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo con el formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de las partidas adjudicadas.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Comprador pagará dentro de un plazo de 30 días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades entregadas por el proveedor recibidas a entera satisfacción del Comprador, el pago se realizará de acuerdo a las fechas estipuladas en el calendario de pagos del Comprador.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente y no presentar tachaduras, enmiendas o ningún otro signo de alteración. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Proveedor.

El Proveedor deberá presentar el siguiente listado de documentos, para que se pueda dar gestión a su pago:

1. Factura Original más una copia, a nombre de **Fundación Amigos del Hospital María**, RTN 08019005012023.
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Copia del RTN aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.
4. Copia digital de Contrato aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previo a negociación o acuerdo con el Proveedor.

A fin de procurar el ahorro de papelería, con la consecuente salvaguarda de los recursos forestales del país, el Proveedor deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org ; caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Proveedor con el indicado en la orden de compra y/o contrato, el Proveedor deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Proveedor de lo establecido en la presente Clausula.

CC-09 MULTAS

Cuando el proveedor adjudicado incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO (TDR) – COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LAS 2 CALDERAS:

1. Suministro de combustible DIESEL para el tanque de almacenamiento de capacidad de **2,500** galones para abastecer las calderas que generan vapor en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP),
2. El combustible deberá de cumplir con las siguientes características:
 - Propiedad: Diésel
 - Norma del Combustible: ASTM PS121
 - Composición: C10-C21 HC
 - Carbono (% peso): 86.5
 - Azufre (% peso): 0.05 Max
 - Agua (ppm peso): 161
 - Oxígeno (% peso): 0
 - Hidrógeno (% peso): 13
 - No. Cetano: 40 - 55
 - PCI (KJ/Kg): 41,860
 - Viscosidad cinemática (40 grados centígrados): 1.3 - 4.1
 - Punto de inflamación (grados centígrados): 60 - 80
 - Punto de ebullición (grados centígrados): 188 - 343
 - Gravedad específica (Kg/l) (60 grados Fahrenheit): 0.85
 - Relación de aire / combustible: 15
3. El consumo mensual de combustible para el tanque de almacenamiento de las calderas podría oscilar entre 2,000 y 2,200 galones, los cuales deberán ser planificados en dos entregas al mes.
4. Debe incluir transporte desde la estación de servicio o almacenaje hacia el tanque de almacenamiento de combustible de las calderas ubicado en los exteriores del edificio 8. (ver planos anexos)
5. Las capacidades a suministrar serán:
 - Un (1) tanque de almacenamiento de 2,500 galonesCabe aclarar que el consumo puede variar a demanda del hospital.
6. La adjudicación podrá ser parcial y de acuerdo a las necesidades o demandas del hospital.

LOTE 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO (TDR) - COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LOS GENERADORES ELÉCTRICOS, VEHÍCULOS DEL HMEP Y COLABORADORES.

1. Suministro de combustible DIESEL para los dos (02) generadores eléctricos de capacidad de 264 galones cada uno.
2. Suministro de combustible DIESEL para dos (02) vehículos ambulancias de capacidad 42 galones cada uno y dos (02) vehículos tipo pick-up de capacidad 23 galones cada uno.
- 3 El combustible deberá de cumplir con las siguientes características:
 - Propiedad: Diésel
 - Norma del Combustible: ASTM PS121
 - Composición: C10-C21 HC
 - Carbono (% peso): 86.5
 - Azufre (% peso): 0.05 Max
 - Agua (ppm peso): 161
 - Oxígeno (% peso): 0
 - Hidrógeno (% peso): 13
 - No. Cetano: 40 - 55
 - PCI (KJ/Kg): 41,860
 - Viscosidad cinemática (40 grados centígrados): 1.3 - 4.1
 - Punto de inflamación (grados centígrados): 60 - 80
 - Punto de ebullición (grados centígrados): 188 - 343
 - Gravedad específica (Kg/l) (60 grados Fahrenheit): 0.85
 - Relación de aire / combustible: 15
4. El consumo para los dos (02) generadores puede oscilar entre 264 y 300 galones cada tres (03) meses.
5. El consumo para los cuatro (04) vehículos puede oscilar entre 100 y 160 galones mensuales.
- 6 Debe incluir transporte desde la estación de servicio o almacenaje hacia los tanques de almacenamiento de los generadores ubicados en el edificio 9 (ver planos anexos)
7. Suministro de combustibles, con una orden de llenado, para la flota de vehículos del hospital y empelados en una o varias estaciones de servicio o gasolinera equidistantes al Hospital.
8. Las capacidades a suministrar serán:
 - Dos (2) generadores eléctricos con capacidad de 264 galones cada uno
 - Dos (2) vehículos ambulancias con capacidad de 42 galones cada uno
 - Dos (2) vehículos tipo pick-up con capacidad de 23 galones cada uno
 - Vehículos de Colaboradores de acuerdo a demanda

LOTE 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO (TDR) - GAS LP

Tipo de Tanque: Tanque metálico horizontal. Para brindar el servicio solicitado, el tanque deberá ser proporcionado por el Oferente adjudicado en modalidad de *Comodato*.

Capacidad Estimada: 2,000 galones o 1,000 galones cada uno, consumo mensual estimado es de 3,800 galones.

Cabe aclarar que el consumo puede variar a demanda del hospital.

Cantidad: 2 unidad de almacenamiento o Tanques (recomendable 2 divididos o de reserva o lo que el proveedor recomiende)

Tipo de Calderas:

Caldera 1: Modelo CB200-150-150 / Serie: OL102834

Caldera 2: Modelo CB200-150-150 / Serie: OL102835

El gas a abastecer deberá proporcionar la energía necesaria para operar las calderas indicadas.

Contenido del tanque:

- Manhol.
- Copla de abastecimiento.
- Copla de descarga.
- Copla de ventilación.
- Copla de limpieza.
- Copla de distribución.
- 2 soportes de piso.
- 2 asas de izamiento.
- Incluir vaporizador de gas para garantizar el estado gaseoso del gas para las calderas.
- Y cualquier otro contenido que se requiera para garantizar la seguridad y funcionabilidad del suministro de gas LP a las calderas que generarán vapor.

Especificaciones:

- Acero que cumple con las especificaciones ASTM A-36.
- Electrodo de la serie E70XX y 60 XX.
- Pintura externa contra la corrosión color rojo contra la corrosión color rojo.
- Línea de succión (tubería y accesorios HG cedula 40 de 3/4 ").
- Línea de retorno (tubería y accesorios HG cedula 40 de 1/2").
- Línea de ventilación (tubería y accesorios HG cedula 40 de 1-1/2").
- Medición manual (tubería y accesorios HG de 3").
- Línea de descarga para camiones (tubería y accesorios HG de 3").
- Filtro separador de agua.
- Pintura y rotulación para un tanque con la capacidad de galones según sea el o los tanques.
- Escalera y plataforma para acceder al punto de la medición manual.
- Y cualquier otra especificación que se requiera para garantizar la seguridad y funcionabilidad del suministro de gas LP a las calderas que generarán vapor.

Se debe considerar en la oferta lo siguiente:

- Suministro en comodato e instalación del o los tanques en el sitio.
- Suministro y conexión del tanque con todos sus accesorios, manómetros y válvulas necesarias a las líneas de entrada de suministro de gas de las calderas.
- Suministro e instalación de cerco perimetral con malla ciclón revestida con PVC, y estructura de fijación con tubo estructural 2"x2" chapa 14, pintado con anticorrosivo color negro y pintada a dos manos con pintura a base de aceite color gris perla o tubo de 2" de diámetro galvanizado, que incluya puerta de acceso en la zona donde se ubicarán el o los tanques de almacenamiento.
- El cerco perimetral debe ser fijado con solera de bloque de 4.5" o lo que determine el proveedor.
- Suministro e instalación de red de hidráulica con rociadores de agua para mojar el o los tanques cuando se requieran.
- Suministro e instalación de techo con lamina de aluzinc calibre 26, con estructura de canaleta galvanizada 1.40mm de 6"x2" y postes de tubo de sección cuadrada de 4"x4" chapa 11, revestida con anticorrosivo color negro y pintada a dos manos con pintura a base de aceite color gris perla.
- Transporte del lugar de fabricación hasta el HMEP.
- Alquiler de la grúa para bajar el tanque en el HMEP.
- Cualquier otras instalación, acción o actividad requerida para la operación segura de los tanques y su abastecimiento, no contempladas en el presente documento.

Nota: La oferta, además de indicar que otras instalaciones, acciones o actividades se deben implementar, para una correcta funcionalidad y seguridad del o los tanques(s) y suministro; que facilidades deberán ser cubiertas por el HMEP y cuales estarán incluidas en el servicio de comodato / abastecimiento del Gas LP

LOTE 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO (TDR) - GAS LP EN CILINDRO DE 100 LBS.

(Este lote aplica solo en caso que las calderas sean abastecidas con combustible DIESEL, sin embargo, debe ser ofertado).

Tipo de Tanque: Recipiente a presión hermético, transportable, construido y probado bajo estrictas normas de seguridad (DOT).

Capacidad: 100 libras de gas de contenido neto.

Cantidad: 2 unidades (uno para reserva y otro para suministro)

Especificaciones:

- Presión máxima de servicio: 240 PSI.
- Presión de prueba neumática: 100 PSI.
- Pruebas de fugas: Hidrostáticamente a presión de 480 PSI.
- Prueba de expansión volumétrica no mayor al 10% del volumen de agua: 480 PSI.
- Prueba de resistencia al Reventamiento: 960 PSI.
- Válvula reguladora de presión debe ir incluida.
- Válvula de cierre debe ir incluida.
- Acabado: Pintura electrostática.
- Color de la pintura: Diverso.
- Normativas: NOM, RTCA, NTC, DOT.
- Garantía de cilindro: 10 años por defectos de fabricación.
- Garantía de válvulas: 1 año por defecto de fabricación.
- Disponibilidad de entrega: Inmediato.

Se debe considerar en la oferta lo siguiente:

- Suministro comodato e instalación del o los tanques en el sitio.
- Transporte del lugar de venta o almacenamiento hasta las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.17-2022-FAHM

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 de la IO-10.

ANEXO No. 2

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: 17-2022-FAHM

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] † Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. **No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]***

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: 17-2022-FAHM

Llamado a Licitación: Suministro de Diésel para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Dirección: Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita
Tegucigalpa, Honduras SA.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer el Suministro de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el plazo de entrega establecido: *[indicar una descripción breve de los productos ofertados]*;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado los documentos de licitación, listado de productos y especificaciones técnicas, los cuales ofrecemos suministrar, el precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*; y aceptamos que la forma de pago es en moneda nacional Lempiras.
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido]*.
Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

En día ____ del mes de _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

ANEXO No. 4

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 5

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por lapresente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 6
DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 7

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM Suministro de Combustible para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato u Orden de Compra, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 8
FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, correspondiente al proceso de Licitación Pública Nacional No.17-2022-FAHM Suministro de Combustible para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

LISTA DE PRECIOS

País del Comprador Honduras					Fecha: _____ LPN No: 17-2022-FAHM Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8
No. Lote	Descripción	*Cantidad Anual	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total (3x5)	Impuestos Sobre la Venta	Precio Total (Col. 6+7)
1	COMBUSTIBLE DIESEL DENSIDAD: 0.850 Kg/L a 35 grados C VISCOSIDAD: 40 SSU a 37.8 grados C, PODER CALORÍFICO: 10,500 Kcal /Kg y 8,800 Kcal / Lt AZUFRE: 0.05%	36,000	Galones				
2	COMBUSTIBLE DIESEL DENSIDAD: 0.850 Kg/L a 35 grados C, VISCOSIDAD: 40 SSU a 37.8 grados C, PODER CALORÍFICO: 10,500 Kcal /Kg y 8,800 Kcal / Lt AZUFRE: 0.05%	3.200	Galones				
3	GAS LP	45,800	Galones				
4	GAS LP – CILINDRO DE 100 LBS.	1,200	Libras				
*Las cantidades son promedio, por lo que estas podrían variar conforme a la demanda, el pago se realizará en base a la cantidad mensual solicitada.						Precio Total L.	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

Formato 001-2019-Carta de invitación a cotizar

Lugar: San Pedro Sula

Señor / Empresa :

Su Oficina



SECRETARIA DE SALUD

Fecha: 7-dic-22

Estimado Señor / Empresa:

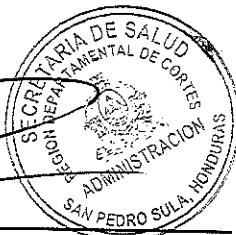
La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, le invita a presentar su cotización para la adquisición de los Bienes y Servicios según las especificaciones adjuntas en el Formato 002-2022

Dicha cotización y consultas deberán presentarse por escrito y en papel membretado propio de la empresa con sus datos generales, (a la Oficina de Dirección) ubicada en (el Edificio Principal de la Región Departamental de Cortes N 5) y deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- I. La fecha máxima de entrega de cotizaciones es el día 09 DE DICIEMBRE del 2022 a mas tardar a las 02:00 pm.
- II. El valor de su oferta debera mantenerse vigente por lo menos 15 días.
- III. El oferente deberá entregar el bien en el momento de la compra.
- IV. El incumplimiento de la programación de entrega de los bienes sin justificación previa por parte del proveedor, acarreará una multa del 0.36% del monto adjudicado por cada semana de retraso
- V. La forma y condiciones de pago al proveedor serán las siguientes:
El monto total de la orden de compra se pagará dentro de los cuarenta y cinco días (45) siguientes a la presentación de una solicitud de pago, acompañada con una acta de recepción Final, que indique que el bien ha sido completamente a satisfacción.
- V. Su oferta deberá venir en sobre firmado y sellado.
- VI. Estar plenamente certificado por la ONCAE

Sin otro particular.

RENE DAVID CERRATO BU
ADMINISTRADOR REGIONAL



UE 33 GA 34 Departamental de Cortés

Cotización: 50-RSDC-22
Pedido: 1-SITRAMEDHY
Fecha: 7-dic-22

Señores _____ RTN: _____
 Titular: _____ No. Id _____
 Nombre _____
 Dirección del _____
 Proveedor _____
 Teléfono(s): _____

Por este medio solicitamos cotizar los siguientes bienes y/o servicios descritos a continuación, de tal manera anexar su cotización en papel membretado propio de la empresa, la cual deberá tener todos los datos generales de la misma, así como su código CAI.

Pda.	Objeto Gasto	Cantidad	Unidad Medida	Descripción
1	32310	327	UNIDAD	CAMISA PARA MUJER (SE ADJUNTA TALLAS)
2	32310	376	UNIDAD	PANTALON PARA MUJER (SE ADJUNTA TALLAS)
3	32310	308	UNIDAD	CAMISA PARA HOMBRE (SE ADJUNTA TALLAS)
4	32310	259	UNIDAD	PANTALON PARA HOMBRE (SE ADJUNTA TALLAS)
4	4	4	4	4

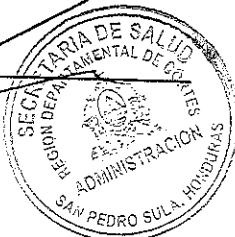
NOTA IMPORTANTE: Señor proveedor, le agradecemos escribir los datos que se solicitan; ya que si usted es seleccionado para dicha cotización, no tenga problema alguno para reclamar su pago. **Las cotizaciones deberán presentarse en papel membretado propio de la empresa con su respectivo código CAI, la cual no deberá presentar alteraciones tales como: Borriones, Remarcados y Tachaduras.**

LUGAR DE ENTREGA : SAN PEDRO SULA, BARRIO EL PLAYON, COSTADO SUR AL HOSPITAL
 MARIO CATARINO RIVAS, REGION DEPARTAMENTAL DE CORTES NS

SOLICITADO POR : SITRAMEDHYS

UNIDAD COTIZADORA FIRMA Y SELLO:

FECHA: 7 / 12 / 2022



SECRETARIA DE SALUD

Imprimir solamente las copias necesarias para este formato.

Impresión realizada el: