

MEMORÁNDUM
084-GA-ARSA-2023

Para: Licda. Alejandra María Girón
Oficial De Información Pública

De: Lic. Santos Donaldo García
Gerente Administrativo



Asunto: Lo Descrito

Fecha: 08 marzo 2023

Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. La información catastral del mes de enero 2023. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de febrero 2023 se realizó el pago de las planillas catorcenales del mes de febrero de la modalidad permanente y personal de contrato (Se adjuntan los cuadros institucionales de las planillas arriba descritas).
- c. En el mes de febrero 2023 existen dos procesos de licitación:
 - Alquiler de servicio para equipo de fotocopiado
 - Licitación para servicio de Correo Electrónico
- d. Estas licitaciones se encuentran en etapa de Resolución de inicio de proceso

- e. NINGUNA CONCESIÓN, INVERSIÓN FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, NI FIDEICOMISO.
- f. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes febrero 2023 (Se adjunta informe con el formato mensual establecido).
- g. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los vehículos de la ARSA con los datos del contacto de la unidad administrativa responsable.
- h. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los registros de propiedad de bien y mueble de ARSA.
- i. Al mes de febrero 2023 esta institución no presenta deuda.

Esperando su atención al presente y deseando éxito en sus labores, me suscribo con altas muestras de consideración y estima.