



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 051

13. El sr alcalde mpal realizó una presentación bien detallada mediante el datashow de las actividades y proyectos ejecutados con las respectivas fotografías.
14. El sr alcalde mpal agradeció a las personas presentes y corporación mpal por estar presentes a este tipo de eventos.
15. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acta para constancia.



[Signature]
 Kelvin Hermy Aguilar
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Betty Janeline Paredes
 Vice-alcalde Municipal



[Signature]
 Alan René López
 Regidor I



[Signature]
 Sara Yulenny López
 Regidor III



[Signature]
 Eliás Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Karen Juliana López
 Secretaria Municipal

Acta No. 04

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Jueves 2 de Febrero del 2023 siendo las 5:00 Pm de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar (con asistencia) de los vice-alcaldes mpal Betty Janeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yulenny López, Eliás Contreras y Hermy Alexander López; También estaban presentes 8 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 18 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.



3. El Sr. Regidor Sr. Alan Beni López realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dio lectura a los acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de los caporales mpal fue leído, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes=
 - A) El Sr. alcalde mpal Kelvin Georjany Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que los días del 15 al 22 de Enero viajó desde San Pedro Sula a Miami iniciando las asambleas de Alcaldes; luego se trasladó los días 17 y 18 a N. New York a reunión con la comunidad judía y un grupo de Palines; posteriormente los días 19 y 20 se trasladó a Washington a reunión con los congresistas del país donde se presentaron propuestas de 3 proyectos en el área de salud para el Municipio y gestiones a nivel del País; finalizando la gira el día 21 de Enero regresando al país el día 22 de Enero.
 2. También informó que los días 25 y 26 de Enero viajó a Tegucigalpa a reunión de junta directiva de la AMTEON para el día 25 de Enero se le dio mantenimiento al vehículo nuevo en la agencia del Izusu, también se trasladó a las oficinas de los SIT para gestionar sobre el desembolso.
 3. Informó que se reunió con los 4 alcaldes de las zonas y el obispo para solicitar que el sacerdote encargado de la parroquia no sea trasladado a otro lugar.
 4. También informó que se trasladó a Santa Rosa de Copán a las oficinas de la mancomunidad Higuito a realizar entrega de solicitudes para apoyo de los técnicos.
 5. Informó que realizó la supervisión en la reparación de tramos carreteros y const. del parque en Cerro Negro.
 6. También informó que el día 01 de Febrero se reunió con el Lic. Hector Ortega encargado del proyecto de USAID- GLOBAL- COMUNITAS para tratar asuntos relacionados al proyecto de agua de Descombro y el Casco Urbano.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 053

2. Informó que este día 2 de Febrero participó en el Centro Básico la Independencia en la inauguración del año escolar.

6. La vice-alcalde municipal Estelakelme David presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en reunión en representación del alcalde con personal de CONVOC OEHOPÉ en la firma del convenio.

2. También informó que apoyó el día 25 de Enero en la actividad de la celebración del día de la mujer con MM.

3. Informó que atendió personal de la iglesia Amigos para solicitar permiso para realizar una campaña los días 11 y 12 de febrero en el Municipio.

4. También informó que realizó el Plan de contingencias y evaluación de riesgos al Edificio.

El Regidor I Alan René López presentó los siguientes informes:

1. Informó que se necesita realizar la reparación en la falta en la cametera hacia El baliche y manifestó que se realice una caja puente en B^o La Fejera. El alcalde municipal manifestó que la maquinaria está trabajando en la zona alta del Mpio y con relación en el B^o La Fejera se buscará una alternativa de solución.

El Regidor II Kati Mayela Bontorres presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la reunión con la Lic. Guayapa de la Región de salud en el el Centro de salud.

2. También informó que participó en una reunión en representación del alcalde en San Pedro Sula en la Asociación de alcaldes.

3. También informó que el día 19 de Enero participó en una reunión con personal de USAID-GLOBAC-COMUNITAS en Dulce Nombre.

4. Para dar a conocer que están trabajando en el proyecto de agua de Desechos y mejoramiento de agua de B^o La Fejera y Apoyo a Productores; el cual dieron a conocer que esta ONG aportará \$ 100,000.00; la comunidad aportará la mano de obra no calificada, materiales locales y la Municipalidad deberá de aportar una contraparte a dicha ejecución.

4. Informó que el día 01 de febrero participó en una reunión en representación del alcalde con los productores de café y el Ing. Exor Hernández para dar a conocer los lineamientos



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 054

para las competencias de café; quedando de recibir las muestras de café el día 06 de Marzo del 2023.

5. También solicitó la rehabilitación de algunas Calles dentro del Municipio Barro Negro. El alcalde mpal que se realizó.

6. Informó que se debe de actualizar la línea de base.

E) El Sr Regidor III Sara Yarly López presentó los sig. informes:

1. Informó que se necesita la reparación del tramo carretero en B: El Portillo ya que se está afectando.

2. También manifestó que en el Barrio El Portillo por el taller de mates está peligroso la circulación ya que no utilizan ninguna señalización y manifestó que se realizó la consentización al dueño. El sr alcalde mpal que se buscará una alternativa de solución.

F) El sr Regidor IV Esteban Contreras presentó el sig. informe:

1. Informó que por la calle del CIS se necesita el asfalto por donde se instalará la feria y el predio en el CIS se encuentra sucio. El sr alcalde manifestó que se realizará esa actividad.

G) El sr Regidor V Herminio Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que en el B: La Fejera frente a la gasolinera se encuentra un tubo de aguas grises en mal estado y está afectando a los vecinos. El sr alcalde manifestó que ya se realizó la reparación pero se realizará la reparación supervisión e inspección de nuevo.

2. También manifestó que en B: La Fejera por donde la zona catalinas se necesita la instalación de una alcantarilla ya que la que se encuentra está obstrucida y no es el tamaño suficiente. El sr alcalde mpal manifestó que se emisionó a realizar esa actividad.

3. También solicitó la elección del comisionado mpal. El sr alcalde manifestó que se está a la espera que se termine el período a la comisión de transparencia para realizar el proceso completo de ambas.

H) El Técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la reunión con los ingenieros de USAID - GLOBAL - COMUNITAS.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 055

2. También informó que envió documentación que necesitaban para la ejecución del proyecto de agua en Descombras.
 3. Informó que realizó la suspensión de la reparación de canchales.
 4. También informó que realizó la inspección del tanque y proyecto de agua del basco Urbano en compañía del jefe de catastro y personal del Consejo Higuito.
 5. Informó que trabajó en el Plan de contingencia mpal, apoyo al técnico de Higuito en el formato PIM, elaboración del POA.
- J) La encargada de omm Rosanna López presentó los sig. informes:
1. Informó que ha brindado apoyo al área de control tributario.
 2. También informó que se realizó la charla Contra violencia doméstica a mujeres el día 25 de Enero.
 3. Informó que realizó la donación de alimentos, préstamo de sillas andador a una mujer que sufrió una accidente.
- J) El auditor Interno Mauricio López presentó el informe trimestral del IV trimestre del 2022 del área de auditoría y solicitó aprobación.
- A) La Corporación mpal en pleno de ay. apr. aprobó el informe trimestral del área del auditor interno mpal.
- K) El técnico UMA Kicim Marqués presentó los sig. informes:
1. Informó que realizó inspección al problema aguas gruesas B. El tanque.
 2. También informó que realizó inspección en el pueblo ejido en compañía del Director de justicia.
 3. Informó que apoyo en el área de control tributario.
 4. También informó que se realizó inspección al vivero de NESTLE.
 5. Informó que colaboró con el técnico UDEL entrega convocatoria a productores y se realizó una emp visita a cada uno en el basco Urbano.
 6. También informó que participó en una reunión con el técnico de GLOBAL USAID GLOBAL-COMUNITAS especialistas en voluntariado para planificar una reunión con todos los líderes para capacitar en el basco Urbano y Descombras.
 7. Informó que se realizó la entrega del informe al Ministerio Público.
 8. También informó que apoyo a la omm en la capacitación el 25 de Enero.
- C) El técnico UDEL Luis López presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión con el Ing. Exer Ramandey y productores para la III competencias de café.



2. También informó que apoyo en el área de control tributario.
3. Informó que realizó visitas a productores para el proyecto de USAID-GLOBAL COMUNITAS y completar listado de productores.
- n) El jefe de control tributario Kandy Reyes presentó los sig. informes:
 1. Informó que presentó informe de mora tributaria a Feserón.
 2. También realizó el informe de actividades del mes de Diciembre.
 3. Informó que realizó la inscripción para recibir el diplomado de control tributario con AMHON y realizó el cobro respectivos de los impuestos.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe-presidente Walter Leonidas Lopez y secretario de la junta directiva María Bethy Barandara socios de la caja rural Buenas Ceras de B° El Alto en donde le solicitar a la corporación mpal el otorgamiento del título de Dominio Pleno de un inmueble que posee esta organización en el Barrio El Vestido. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud y a la vez autorizan al jefe de catastro para que realice las respectivas inspección.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por las directoras del CEB José Trinidad Lialos de Docecolumnas en donde le solicitar a la corporación colaboración con el apoyo de 2 docentes para impartir clases en el Centro Educativo. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB y pta de la sociedad de padres de familia del CEB La Independencia en donde le solicitar a la corporación mpal el subsidio para el pago del siguiente personal: 4 d maestros para impartir clases a 4 secciones y el pago del vigilante. El ex alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto del renglón de Educación.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Licda Escarlett Jeanneth Minda directora del jardín niños Mundo Infantil en donde le solicitar a la corporación mpal apoyo para contratar a una niñera y un



decente auxiliares ya que para este año cuentan con una matrícula de 130 educandos. El sr. alcalde mpal manifestó que debido a que el renglón de salud está agotado educación está agotado se otorgará el subsidio para pago de la nómina.

9. Asuntos Varios =

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aportar como contraparte municipal el 10% porciento del total que equivale las ejecuciones del proyecto de aguas potable en Descomoras y basco Urbame que se ejecutará con USAID-GLOBAL-COMUNITES.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la srta Gladis Ondina Contreras con # de identidad 0401-1977-01955 en el cargo de Consejero Municipal desde el día 15 de Enero del presente año.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Helberth Peña Mancía con # de identidad 0401-1997-00152 para la ejecución de la obra: pavimentación de Camino El Portillo por la entrada del Municipio II etapa. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 986,403.30 novecientos ochenta y seis mil cuatrocientos tres lps con treinta centavos. Será pagado con fondo de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. 01/2023.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Ariel René Valdamez López con # de identidad 0414-1984-00069 para trasladar ayuda alimentaria donada por COMSA DE HOPE desde San Pedro Sula hasta el Municipio. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 11,000.00 once mil lps exactos. Será financiada con fondo de transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. 02/2023.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aportar una contraparte mpal para realizar las actividades en el marco de las fiestas 2023.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 058

y a la vez autorizan a la tesorera mpal Melissa Yolchet López Guzmán realizar una modificación presupuestaria por un Q.1.500.000,00.00 que correspondía a la emergencia por las lluvias distribuido de la siguiente manera: Q.1.000.000,00.00 para funcionamiento y 500.000.000 para inversión la cual será reflejada en la sig. acta con fecha 05 de febrero.

7. Por cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto compra de alcantarillas.
10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Germán Jimmy Aguilar
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Leidy Jakeline Paredes
 Vice-alcalde Municipal



[Signature]
 Ramiro René López
 Regidor I



[Signature]
 Kati Mayela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 Sara Yaleny López
 Regidor III



[Signature]
 Elijías Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Germán Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Arlen Melissa López
 Secretaria Municipal

Acta No. 05

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín de Copán, el día Miércoles 15 de Febrero del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Jimmy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde mpal Leidy Jakeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Ramiro René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yaleny López, Elijías Contreras y Germán Alexander



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 059

López, también estaban presentes 8 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se aprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La secretaria II Kati Mayela Contreras realizó la invocación a Dios.
4. El sr. alcalde mpal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dió lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes =

A) El sr. Alcalde mpal Kelvin Yossany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 3 de Enero participó en una reunión en Santo Rosa de Copán en la fundación CAMO; el día 3 de Febrero.
2. También informó que hay 2 personas interesadas en el cargo de motorista de la ambulancia y se realizó el respectivo del proceso de reclutamiento.
3. Informó que el día 6 de Febrero participó en la ceremonia de traspaso del jefe departamental de la policía.
4. También informó que el día 7 de Febrero viajó a San Pedro Sula a reunión en CEPUDO en el área de vivienda con los Ingenieros para dar a conocer los nuevos lineamientos para realizar la solicitud de viviendas.
5. Informó que el día 11 de Febrero participó en una reunión en las oficinas de Plan Tufinio en Ocotepeque para dar a conocer al nuevo coordinador y ese mismo día la vice-alcalde participó en una reunión aquí en la mpalidad con personal de Plan Tufinio que nos visitaron.
6. También informó que el día 13 de Febrero viajó a Tegucigalpa a entregar la pendición de cuentas en telemática que dando pendiente las entregas en el tribunal de cuentas.
7. Informó que el día 14 de Febrero realizó una supervisión



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 061

- 6) El síndico v. Hiram Alexander López no presentó informes.
- 4) El técnico mpal Daniel Barales presentó los sig. informes:
1. Informó que se realizó limpieza en el centro salud de Guadalupe.
 2. También informó que realizó supervisión de calce en Mantirumientos.
 3. Informó que acompañó con el técnico UMA, UDEL y de Pliguito a la toma de agua de Descomluc y técnicos de USAID/GLOBAL.
 4. También informó que acompañó al alcalde y auditor a realizar supervisión de proyectos en Benito Negro.
 5. Informó que trabajó en el plan de contingencia Municipal.
- 3) El técnico UMA Kiviam Marquely presentó los siguientes informes:
1. Informó que participó en una reunión con productores de café.
 2. También informó que realizó una inspección en el vivero en B: La Fejua, inspección del tanque en B: El Peto, inspección y seguimiento de aguas negras en B: La Fejua.
 3. Informó que se reunió con los técnicos de Pliguito con personal de GLO/USAID-GLOBAL-COMUNITIS de para el proy. agua de descomluc.
 4. También informó que se realizaron afros en la finca agricultura base colono y Descomluc.
 5. Informó que acompañó al técnico de USAID-GLOBAL-COMUNITIS y UDEL para realizar inspección a parcelas donde se realicen hortalizas.
- 2) El técnico UDEL Leli López presentó los siguientes informes:
1. Informó que acompañó al técnico UMA y UTM y personal de Pliguito a realizar afros en la finca toma de Descomluc y base colono.
 2. También informó que realizó inspección huerto familiar en Descomluc.
 3. Informó que participó en la reunión con personal de USAID y productores agrícolas.
 4. También informó que acompañó a técnico UMA en inspección en el vivero mpal.
- 4) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que elaboró informe por solicitud de información solicitada por el tribunal superior de cuentas en relación a las recomendaciones emitidas y los montos examinados.
 2. También informó que inició con la verificación de la rendición de cuentas acumuladas del año 2022 para emitir el dictamen.
- 8) Solicitudes:
1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en salud ambiental Luis Faras en donde le solicita a la corporación mpal apoyar con 10 galones de combustible



para realizar la vacunación canina en las diferentes comunidades del Municipio. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Blanca Ofelia Fuentes subdirectora del CEBU en donde le solicita a la corporación mpal la donación de 2 set de dos cámaras de vigilancia para el aula de noveno grado; así mismo la donación de un archivo con llave para guardar la documentación más importante y libros con estadísticas de III ciclo. En ese el sr alcalde mpal manifestó que para este año el renglón de educación está agotado para la compra del set de cámaras; pero se buscará alguna alternativa para realizar la compra de un archivo de electricidad.

3. Se dio lectura a la solicitud emitida por los directores del Mundo Jardín de niños Mundo Infantil Escartelh Geometh Méndez y docente de grado Rubén Pacheco y Asociación de padres de familia colaboración con el pago de un subsidio para pago de una maestra auxiliar para poder atender a más de los educandos de manera presencial del tercer grado de prebasica. El sr alcalde mpal manifestó que debido a que no hay disponibilidad en el renglón sugirió que se reúnan los padres de familia y docentes y lleguen a acuerdos y priorizar entre los consejos el docente y de esa reunión con los respectivos actos se buscará una solución.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el pago del seguro del vehículo mpal NISSAN FRONTIER.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al joven Maynor Ely Reyes Marqués con # de identidad 04141992-00089 en el cargo de matricista de la ambulancia a partir de esta fecha; durante un periodo de 2 meses de prueba.

3. Se le dio la participación al personal de la Región de Salud; donde la Lic. Reina Isabel Mijón dio a conocer qui son las encargadas del funcionamiento de los centros de salud de la región y explicó que el centro de salud de



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 063

Comunidad inicial el proceso para ser ZPP que contará con una enfermera asociada por la secretaria de salud; así mismo manifestó que se implementará una cartera completa de servicios para la población; ya que según el nuevo modelo del sistema de salud y según las estadísticas del Municipio se implementará el ZPP ya que es menor de 3,000 habitantes, UAP es de 3,000 a 6,000 habitantes y un Policlínico es de 50,000 a 100,000.00 habitantes; y solicitó el apoyo a la corporación mpal ya que se debe de otorgar dominio pleno o escritura a favor de la secretaria de salud y el compromiso para el pago de una enfermera durante sea nombrada por dicha secretaria; por lo que =

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar el dominio pleno o escritura del predio donde se encuentra construido el centro de salud de Hornaditla a favor de la secretaria de salud.

4. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Marany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades apueblan las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2023. La ampliación es realizada por transferencia en el marco de la emergencia por las lluvias según PCM-24-2022; la cual asciende a la cantidad de L. 1,500,000.00 un millón quinientos mil lps exactos; desglosados de la sig. manera =

Ampliación Expediente = 344

Ingresos

Fecha	Ingreso	Código	Valor
15/2/23	Ampliación sobre transferencias en el marco de la emergencia por las lluvias según PCM 24-2022	22 1 101 01 02 11 011 03	1,500,000.00
	Total de ingresos		1,500,000.00

Egresos

Fecha	Ingreso	Código	Valor
15/2/2023	Compensaciones	0100000005000162001401103	55,000.00
15/2/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	01000000050002320011	150,000.00



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 064

15/2/2023	bombustible	01000000050003562011001103	240,000.00
15/2/2023	compensaciones administrativas	010000000300016200	
	tributaria	11001103	55,000.00
15/2/2023	compensaciones catástrofes	0100000004000162001101103	120,000.00
15/2/2023	compensaciones unidad de la mujer	0400000001000162001101103	62,000.00
15/2/2023	compensaciones unidad técnica mpal	0400000004000162001101103	45,000.00
15/2/2023	servicio de imprenta, publicaciones y reproducciones	01000000050002530	
		1101103	10,000.00
15/2/2023	Equipos para computación	0100000005000426001101103	43,000.00
15/2/2023	Reforestación de Barrio El	1501002000001	
	Patillo para entrada del Municipio II etapa	472101101103	300,300.00
15/2/2023	Rehabilitación falla en calle que conduce al barrio Básico	1501004000001	
		472101101103	199,700.00

Total de egresos 1,500,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2023.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Reforestación y Mitigación al cambio climático.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contrato al Sr. Francisco Wladimir Ruiz Recinos con # de identidad 0414-7971-00074 para la compra y acarreo de diez (10) viajes de tierra en volqueta de 5 mt³ que se extraeran desde Barrio El Morro, seis viajes de tierra de rios en volqueta de 5 mt³ que se extraerán desde el sitio la limpa hasta el vivero donde se sembraran diferentes tipos de árboles frutales y maderables para el proyecto Medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.

El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 84,000.00 (ochenta y cuatro mil lps exactos). Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central. Dichado bajo el No. 12023.

7. Ratificado el punto de acta No. 5 de la presente acta ya



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 065

que por error involuntario se realizó la aprobación del proyecto con nombre equivocado el cual se ratifica o continuación:

8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado presentar el proyecto Medidas de adaptación y Mitigación al cambio climático.

8. La tesorera mpal Melissa Yolibeth López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos del mes de Enero; detallado de la siguiente manera:

== == == Mes de Enero == == == == ==

Ingresos del mes = L. 896,651.69 ochocientos noventa y seis mil seiscientos cincuenta y un lps con sesenta y nueve centavos.

Egresos del mes = L. 468,691.56 cuatrocientos sesenta y ocho mil seiscientos noventa y un lps con cincuenta y seis centavos.

Estos informes fueron aprobados por la corporación mpal.

9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Jerlín Roney Henríquez con # de identidad 0414-7993-00112 para la construcción de pisos saludables en la comunidad de Las Pacayas como contraparte Municipal se le dió mano de obra para el proyecto de pisos

financiados por Habitat para la humanidad. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 2,430.00 Dos mil cuatrocientos treinta lps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central del renglón del proyecto Hogares Saludables en las Pacayas. Arch. No. 6023.

8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Jerlín Roney Henríquez Ullaca con # de identidad 0414-7993-00112 para la construcción de pisos saludables en el Barro Colorado como contraparte Municipal que se le dió mano de obra para el proyecto de pisos financiados por Habitat para la humanidad. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 1,440.00 Mil

cuatrocientos cuarenta lps exactos. Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central del Renglón del proyecto Hogares Saludables Barro Colorado. Arch. No. 6023.

9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 066

al sr Manuel Antonio López Salcedo con # de identidad 0414-1986-00142 para la construcción de pisos saludables en la comunidad de Dehajeados como contraparte Municipal se le hizo mano de obra para el proyecto de pisos financiado por Hábitat para la humanidad. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de Q. 11,190.00 once mil ciento noventa (ps) exactos. Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central del Breglón del Proyecto Hogares Saludables en Dehajeados, SICH. /2023.

10. La Corporación mpal en pleno dan por aprobado, contratar al sr Manuel Antonio López Salcedo con # de identidad 0414-1986-00142 para la construcción de pisos saludables en la comunidad de Quataleros como contraparte mpal se le hizo mano de obra para el proyecto de pisos financiado por Hábitat para la humanidad. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de Q. 6,420.00 seis mil cuatrocientos veinte (ps) exactos. Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central del Breglón de Hogares Saludables en Quataleros, SICH. No. /2023.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
Jón Marín Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Luz Tatelino Paredes
Vice-alcalde Municipal



[Signature]
Juan René López
Regidor I



[Signature]
Marta Mayela Contreras
Regidora II



[Signature]
Enzo Yolany López
Regidor III



[Signature]
Efrén Cantarero
Regidor IV



[Signature]
Jón Alexander López
Regidor V



[Signature]
Manuel Jesús López
Secretario Municipal



Constancia

La suscrita Secretaria Municipal de San Agustín de Copan de este Municipio; por este medio hago constar que el acta de sesión correspondiente al Mes de Febrero del 2023, no aparece firmada por el Regidor I Alan René López, ya que por motivos de salud no estuvo presente en la reunión donde se ratifico y firmo el acta.

Y para los fines que al interesado convenga se extiende la presente a los 07 días del Mes de Marzo del 2023.




Karen Julissa López
Secretaria Municipal