



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 07 de Febrero, 2023.

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO

DE: JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: CONSTANCIAS DE TRABAJO



Por este medio me dirijo a ustedes para informarles que toda constancia de trabajo solicitada para tramites bancarios; **deben ir con todas las deducciones aplicadas en la planilla de sueldos ya que así están establecidos los convenios con los Bancos y Cooperativas.**

En espera de su colaboración para socializarlo con el personal bajo su cargo;

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Alcalde Municipal
C: Archivo



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 09 de Febrero, 2023.

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO

DE: JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: TIEMPO COMPENSATORIO

Por este medio me dirijo a ustedes para solicitarles, que todo tiempo compensatorio extra laboral, tendrá que ser solicitado por el jefe del Departamento, de acuerdo a la necesidad, a su colaborador; **ya que se ha observado que existe personal que se queda laborando después del horario normal sin autorización de su jefe inmediato; y luego lo están pidiendo como tiempo compensatorio;** como se menciona en el **Artículo 72°** del reglamento Interno; el trabajo extraordinario será el que se ejecute fuera de la jornada de trabajo ordinarias; y el **Artículo 73°** No se considera trabajo extraordinario cuando el servidor tenga que emplear tiempo de la jornada extraordinaria de trabajo para enmendar errores imputables al mismo durante la jornada ordinaria de trabajo o la lentitud manifiesta de su labor ordinaria o a interés personal.

En espera de su colaboración para socializarlo con el personal bajo su cargo;
Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Alcalde Municipal
C: Archivo