



USYP 052-2016

MEMORANDUM

PARA: **Marlon Humberto Eveline**  
Coordinador Unidad de Transparencia

DE: **Otilia María Pinto**    
Coordinadora Unidad Sistemas y Procedimientos

ASUNTO: **Respuesta Solicitud Información Portal de Transparencia**

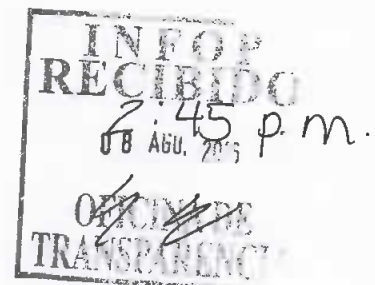
FECHA: 08 de agosto de 2016

---

En atención a la información solicitada a través de memorándum UT-114-2016, tendiente a que se detalle todos y cada uno de los procedimientos nuevos o modificados utilizados en la ejecución del quehacer institucional tanto los participantes como para los empleados, tengo a bien remitir para los fines y efectos pertinentes fotocopia de dos (2) memorándums, mediante los cuales indican no existir procesos nuevos y que los procedimientos existentes hasta la fecha no han sido modificados.

Atentamente.

Cc: Archivo



infophn

www.infop.hn





infop  
instituto nacional de formación profesional

**MEMORANDUM**  
**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**INFOP**

**USYP-052-2016**

**PARA:** Licenciada  
**Lic. Alejandra Toro**  
Jefe Departamento Orientación

**DE:** Licenciada  
**Lic. Otilia Pinto**    
Coordinadora Unidad Sistemas y Procedimientos

**ASUNTO:** Requerimiento información procedimientos nuevos o modificados  
Para participantes

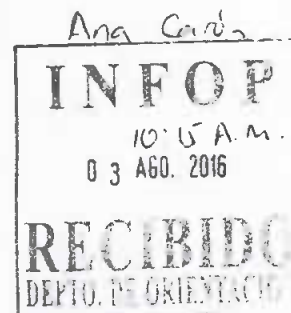
**FECHA:** 02 de agosto de 2016

Solicítale respetuosamente, informar detalladamente por escrito a la mayor brevedad posible, si en su área de trabajo (Departamento de orientación), existen procedimientos nuevos o modificados utilizados en la ejecución del quehacer institucional, para los participantes que acuden a INFOP, indicando para tal efecto el nombre, firma y sello del responsable de su ejecución, dado el caso existiesen nuevos procedimientos o modificaciones a estos.

Agradeciendo la atención brindada a la presente.

Atentamente.

Cc: Archivo



infophn

[www.infop.hn](http://www.infop.hn)



infop  
instituto nacional de formacion profesional

DO-695-2016

## MEMORANDO

PARA: COORDINADORA UNIDAD SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS  
OTILIA PINTO

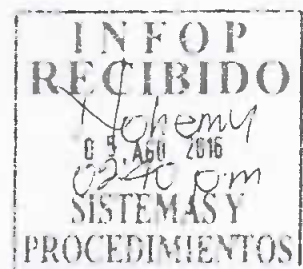
DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
ALEJANDRA TORO BENDAÑA

ASUNTO: INFORMACIÓN SOLICITADA

FECHA: 05 DE AGOSTO DEL 2016

En atención al memorando USYP-052-2016, le informo que no ha habido cambios en los procedimientos utilizados en el Departamento de Orientación.

 Archivo



**MEMORANDUM**  
**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**INFOP**

**USYP-051-2016**

**PARA:** Abogado  
**Juan Ramón David**  
Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**DE:** Licenciada  
**Otilia María Pinto**  
Coordinadora Unidad Sistemas y Procedimientos

**ASUNTO:** Requerimiento información procedimientos nuevos o modificados  
Para empleados

**FECHA:** 03 agosto 2016

Solicítale respetuosamente, informar detalladamente por escrito a la mayor brevedad posible, si en su área de trabajo (División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales), existen procedimientos nuevos o modificados utilizados en la ejecución del quehacer institucional, para los empleados de INFOP, indicando para tal efecto el nombre, firma y sello del responsable de su ejecución, dado el caso existiesen nuevos procedimientos o modificaciones a estos.

Agradeciendo la atención brindada a la presente.

Atentamente.

Cc: Archivo

*(Handwritten signature)*

10:08 am



infophn

www.infop.hn



infop  
instituto nacional de formación profesional

## MEMORANDO DRH-302-2016

PARA: LIC. OTILIA PINTO  
COORDINADORA UNIDAD SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

DE: ABG. JUAN RAMON DAVID  
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: RESPUESTA MEMORANDO USYP-051-2016

FECHA: 8 de agosto de 2016

En atención al Memorando No. USYP-051-2016, informo a usted que en esta División no existen procesos nuevos y los procedimientos existentes hasta la fecha no han sido modificados.

Atentamente,

c. archivo.

