



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	63	11%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	98	123%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	16	8%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho Municipal	100	20	20%	Depende de la coordinacion de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	161	24%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	2	67%	Dos sesiones corporativas
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	2	67%	De las sesiones de trabajo no se levanta acta.
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	10	333%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	80	10	13%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM.
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%	Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M	3	3	100%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	La actividad depende del contribuyente
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	2	50%	La actividad depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	9	47%	La actividad depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	449	56%	La actividad depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	65	650%	La actividad depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	4	1%	La actividad depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	23	5	22%	La actividad depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	90	45	50%	El exccendente depende del ciudadano
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay lotes disponibles
60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	4	80%	La actividad depende del contribuyente		
60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	15	300%	El excedente es por el alta solicitud por parte del del contribuyente		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Becas	Asistencia en becas, Seminarios, Cursos y Foros para funcionarios en el exterior	2	1	50%	
		12	No. Convenios	Dialogo y colaboración mutua	1	1	100%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, empleados o Funcionarios	2	1	50%	
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	3	100%	
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	1	1	100%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	2	2	100%	
		0	Seguimiento a Invitación	INVITACION: El Señor José I. Blandón Figueroa, Alcalde de la Ciudad de Panamá ha remitido para participar en el III Comité Sectorial de Desarrollo Urbano y vivienda,organizado por la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI)	0	1	0%	Gestión que se celebrará en la Ciudad de Panamá,entre los días 31 de Agosto,1 y 2 de septiembre 2016
		0	Seguimiento e invitación	INVITACION: ``Tercer Foro Global de Alcalde sobre Movilidad Humana ,Migración y Desarrollo Humano`` Organizado por la Ciudad de Quenzon- Filipinas, en	0	1	0%	Tema a tratar en el foro de Alcaldes `` Gobernando a Nivel Local : Lideres Urbanos a la cabeza y al Centro en la Implementación de Políticas Migratorias ,Promoviendo el
		0	Seguimiento e Invitación	INVITACION : La Vicepresidenta Sra. Elena Giner de la Asociación para el Desarrollo Estratégico de Zaragoza y su Entorno	0	1	0%	Gestión que se celebrará del 14 al 19 de noviembre del 2016 en Zaragoza (España)
		0	Seguimiento e Invitación	INVITACION: El Ministro de Asuntos Exteriores de Israel con el Consejo Estadounidense para el Judaísmo Mundial y el Congreso Judío, Convoca a la 31 Conferencia de Alcaldes.	0	1	0%	Que se realizara en Israel del 14 al 18 de noviembre 2016.
		0	Seguimiento e Invitación	INVITACION: El Sr. José Blandón Figueroa , Alcalde de la Ciudad de Panamá,remitió para Participar en el III Comité Sectorial de Desarrollo Urbano y Vivienda ,Organizado por la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI)	0	1	0%	Gestión que se celebrara los dias 31 de agosto,1 y 2 de Septiembre .
		0	Seguimiento e Invitación	INVITACION: El Honorable Señor Enrique Peñalosa,Alcalde de Bogotá Colombia invita a la 5ta.Cumbre Mundial de Lideres Locales y Regionales de (CGLU)	0	1	0%	Gestión que se celebrará del 12 al 15 de octubre 2016.
0	Seguimiento e Invitación	INVITACION : A participar en la `` Conferencia Habitat III de las Naciones Unidas sobre Vivienda y Desarrollo Urbano Sostenible .	0	1	0%	Gestión que se celebrara los días 17 al 20 octubre 2016		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	-	No. de atenciones	Sssiones de Corporacion	-	4	-	Atencion Corporacion Municipal .
		-	No. de atenciones	colocacion ofrenda floral	-	2	-	Brindar apoyo, solicitado por la Embajada de Venezuela
		-	No. de atenciones	Reunion con Jefatura de UMPEG	-	1	-	instrucciones como se realiza manual de procedimientos y otros
		-	No. de atenciones	Reunion con Jefatura de Compras	-	1	-	explicar la necesidad de compra de impresora, y dar especificaciones de la compra.
		-	No. de atenciones	Reubicacion de la Torre Eifel	-	1	-	brindar apoyo solicitado por la Embajada de Francia
		-	No. de atenciones	Sesion con autoridades de COCIP	-	3	-	preparativos fiestas patrias
		-	No. de atenciones	Reunion con Funcionarios Emb.China Taiwan	-	1	-	preparativos para Evento
		-	No. de atenciones	Entrega de reconocimiento Medalla y Pergamino a Guillermo Anderson	-	1	-	Atencion a Corporacion Municipal
		-	No. de atenciones	Inauguracion del Seminario Sub Regional Clarion de la O I T ,Mesa redonda,Experiencia Municipal,Acto inaugural	-	4	-	Atencion a Vice Alcalde Municipal
		-	No. de atenciones	Reunion autoridades preparativos inauguracion	-	1	-	Brindar apoyo Embajada de Peru
-	No. de atenciones	Celebracion Dia del Barrendero	1	1	-	Atencion a Corporacion Municipal		
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revision según el caso lo amerite	4	12	300%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales	40	65	163%	El volumen de las solicitudes de informacion ha venido incrementando por el conocimiento de la ciudadanía sobre el derecho que tiene de acceder a datos publicos.
		12	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron capacitaciones por estar en proceso de elaboracion la LTAIP.
		0	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas a las demas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	3	0	Sin desplazamiento de la oficina
		12		Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Informacion Publica.	1	1	100%	Participar como jurado Calificador en el Distrito de Educacion No. 15, evento "Reflejando la Transparencia a traves del Dibujo".



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,734	2,790	109%	se observa una leve alza en relacion a lo programado, esto debido a que las lluvias que han caido en todo el territorio nacional han recuperado los pastos en su totalidad, lo que esta generando que los ganaderos debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el
		17,440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,657	1,365	96%	la disminucion en la produccion y venta de Harina en esta epoca del año se debe a que las lluvias que han caido en todo el territorio
		2,460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	180	140	146%	la disminucion en la venta de sebo se debe a que en las camaroneras ya paso lo fuerte de la temporada en el cultivo del camaron y para el alimento del mismo es muy poco lo
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	43	23	85%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		30,911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,734	2,785	109%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		17,440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,657	1,365	96%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,230	946	71%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,734	2,782	109%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,734	2,782	109%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		30,911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,734	2,791	109%	
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	30	68	466%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		1,638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	86	97	83%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	74	72%	Actividad que depende del consumo de el contribuyente
<b>DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)</b>								
<b>DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	Aun no comienza ejecucion
		20	No. De informes	Fortalecimientos de las capacidad técnica y planificación de los mandos superiores de las distintas gerencias de DGCDH	10	0	0%	
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	1	100%	40 Supervicones a las gerencias de techos y suelos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	Aun no se comienza ejecucion
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecucion
		0	Reuniones	Seguimiento "Adaptacion de Activos al cambio Climatico" para gestion de fondos con el Fondo Nordico	0	1	0%	Gestion de fondos en el BID



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldia Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	5	100%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construccion de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	100%	reunion de seguimiento
		0	Reuniones	Aplicación de metodologia CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	3	100%	en la colonia villa nueva y los pinos
			No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	518	100%	Esta actividad no es programable, casos ingresados ( Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito)
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	8	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografias	Coordinacion para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	4	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construccion y Equipamiento de 4 Guarderias	0	1	100%	visitas de socializacion
		0	Reuniones	Coordinacion del carnaval de tegucigalpa	0	8	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	13	7%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	119	119%	En este mes de sobre paso la meta ya que estaban pendientes de ejecucion meses anteriores
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	13	163%	Se hicieron 5 Diagnosticos mas de los solicitados en las metas
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	2	200%	Investigacion aplicada a la poblacion sobre la falla del Bambun 2. investigación sobre Independencia de los Organos de Justicia.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	705	141%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	5	167%	Meta Superada, se han prestado 809 Libros , en cinco Centros Educativos.
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	9	0%	Meta superada por visitar más Centros Educativos.
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	12	0%	Meta Superada,
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	28	100%	Se visitaron de dos a tres veces la mayoría de los Centro de Estudio.
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ) en centros educativos.	1000	1064	106.4%	Meta Superada, ya que la mayoría de los Centros Educativos se visitaron dos veces.
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física .	50	87	174%	Meta superada ya que se visitó una comunidad donde se hicieron dos reuniones.
		0	Lideres Comunales	Capacitacion a la comunidad el ambiente y socializacion y Firma del Contraro y Pagares de los Proyectos presentacion de planos. Capacitación Col Los Pinos Proyecto Construccion de Huellas Vehiculares .	0	38	100%	Se trabajará con líderes comunales de los pinos y villa Nueva sector 5
		0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	70	100%	Aplicando modelo N. III Analizamos como aumentar nuestros ingresos . A 8 colonias beneficiadas
		0	Cant. Diagnostico	Aplicación de Diagnostico en Centros Educativos	0	1	100%	17 boletas aplicadas en el Instituto Dionisio de Herrera .



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	20	100%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	20	100%	Se presenta una gran cantidad de beneficiarios, ya que en este mes se vence la amnistia que dio la URSAC par los patronatos que no habian presentado Estados Financieros
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	46	121%	se reflejan las inscripciones de las juntas de agua y directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	74	37%	fatla de disponibilidad de Vehiculo
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	10	10%	Falta de disponibilidad de vehiculo para el acarreo y entrega de materiales no se realizaron mas.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable ( el indicador no es acumulativo)	4500	3117	69%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza ( el indicador no es acumulativo)	1500	1292	86%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	35	41	117%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	172	108%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y propectos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	24	80%	nota no alcanzamos la meta programada debido a que no se nos provee de suficientes atudes solo en el mes de julio solo se nos
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	5	42%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema electrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, asi mismo hemos dejado de brindar
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construcción y colocacion de parrillas sobre cunetas	50	27	54%	No hay produccion por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	42	42%	construccion de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	12	12%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	75%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Posta policial Col. Kennedy
		0	Metros cuadrados	Reconstruccion de adoquinado en Colonia La Campaña	20	20	100%	
		0	Unidades	Fundicion de juntas para retencion de adoquinado Col. La Campaña	14	14	100%	
		0	mts	Construccion de muro en Altos de El Hato	50	47	94%	Falta de Materiales
		0	mts	Reparacion Muro perimetral Col. San Francisco Kinder y Escuela Elena Amador	15	13	87%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	Lotes	Conformacion y relleno de Lotes colonia Berlin	32	29	91%	Apoyo a GOAL - Atrazo por llluvias
		0	unidad	Placas para grafitis ( Col. 21 de febrero )	7	7	100%	
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1593	28%	Se esta a la espera de insumos medicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un merior servicio de salud
		11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	1016	106%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	570	86%	Se beneficiaron 570 niñas y niños de la Escuela Naciones Unidas de la Colonia Villa Nueva Sector 5 de Tegucigalpa.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	32750	341%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaria de Salud, han aumentado debido a la emergencia decretada por el Gobierno Central.
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	15	3%	se realizo Jornada de Desparacitación en el Instituto 21 de Octubre de la Col. 21 de Octubre.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	570	59%	Se estan impartiendo Charlas Educativas de Salud y Nutrición en la Escuela Enriqueta de Lazarus (Mercado La Isla).



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	0	0%	No se Realizó porque la Junta Directiva del Patronato de la Colonia Ciudad Guzman no presto la colaboracion que se le solicito
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	19	190%	Se hicieron 9 extra
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman proceso que aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	4	50%	Esta actividad se hace a demanda
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	6	75%	Esta actividad se hace a demanda
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	17	142%	Se realizaron 5 mas de los programados
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	2	100%	
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	4	50%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	7	350%	Se imprimieron 7 planos de las colonias que se describen en los proyectos Sociales
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	9	15	167%	Se realizaron 6 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	10	5	50%	Esta Actividad se realiza según demanda
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	28	140%	Se realizaron 8 constancias mas de las programadas
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	13	130%	Se hicieron 3 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	50	0	0%	No se Conto con papel Especial para impresion
20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Areas Verdes	4	1	25%	Inconvenientes de entrega de resoluciones en Fosovi .		
45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	3	2	67%	Esta Actividad se realiza según demanda		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA ACCESO A LA TIERRA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	2	3	150%	Se reviso 1 Acta extra	
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	4	15	375%	Se realizaron 10 Audiencias Extra	
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	1	21	2100%	Se realizaron 20 mas de las programadas, 18 se hicieron en el SURE	
		16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	5	250%	Se realizaron 3 mas de las programadas	
		2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Sector de altos de la Laguna	
GERENCIA DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	0	1	100%		
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	1	4%	La meta no se alcanzo porque la gerencia no puede calcular un numero exacto de personas que se presentaran a solicitar cualquier tipo de ayuda.	
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de	1	0		Actividad Reprogramada.	
		DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD							
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	25	45%		
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		DPTO. PATRONATOS							
		50	No.Juntas	Formar, capacitar y elegir Juntas	5	0	0%	A partir del mes de julio esta unidad no depende de la gerencia de desarrollo Humano.	
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	0	0%		
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	0	0%		
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%		
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	83	52%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.	
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en	30	74	247%		
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
16	No.Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	4	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.			
120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPORTE PARA LA VIDA</b>						
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a <b>equipos de football</b> de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de <b>ligas burocráticas</b> (colonias con altos índices de delincuencia)	10	0	0%	
		<b>DPTO. DE NINEZ</b>						
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	100	100%	
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	733	110%	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	157	175	111%	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	290	100%	
		<b>DIVISION SERVICIOS SOCIALES</b>						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos	10	1	10%	
		100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra.
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	estudios Socioeconomicos a familiares de connacionales mueertos o en estado vulnerable n el extranjero	0	5	100%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para Dominio Pleno	0	7	100%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para proyecto Habitacional II etapa Villa AMDC.	0	9	100%	
		<b>ADULTO MAYOR</b>						
		2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	2	1%	
		300	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	147	210%	
		24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos,Martes y Jueves Culturales	4	4	100%	
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	-	-	-	A partir del mes de febrero los permisos operación temporales pasaron al AER
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	4	22	100%	
DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	400	764	191%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	120	60%	Disminución en la declaración de contribuyentes Rurales, cambiando estrategia de Inicio inspecciones Carretera a Olambo
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	1	0	0%	Se esta trabajando en conjunto con la Gerencia de Sistema, para la elaboración de las capas
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	750	2417	322%	El aumentó sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en el mes Mayo, Por el cierre del periodo fiscal 2016.
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	1	50%	Debido a la actualización en planimetría y en sistema ARI de aldeas las casitas
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	224	112%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policia,Administrativos y notas de crédito	150	184	123%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, limites y colindancias	400	417	104%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	954	119%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	330	73%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios. Esta actividad tiene su maxima demanda al inicio del año.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	307	99%	Estrategia de la unidad de compatibilidades y campo GCC.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	138	115%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	120		0%	
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	104	87%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	15	13%	Poca demanda en solicitudes de construcción para edificios comerciales	
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	32,340	26950%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.	
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	725	242%	Estrategia de la unidad de campo GCC.	
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	217	72%	Estrategia de la unidad de campo GCC.	
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	8	32%	Falta de vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	139	116%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones GCC	
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	29	64%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones GCC	
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	129	65%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios y rotulos nuevos. Esta actividad tiene su maxima demanda al inicio del año.	
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	8	32%	Estrategia de la unidad de Via Publica sobre empresas morosas	
14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	1161	581%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios y rotulos nuevos. Esta actividad tiene su maxima demanda al inicio del año.			
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Al Definir las necesidades de obras de infraestructura y soluciones viales que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal en la ciudad, se planifica y coordina de manera eficiente y equitativa la construcción de obras con el fin de facilitar a los capitalinos un ambiente de bienestar y seguridad, dando un mejor realce vías publicas, enfocados en crear obras que alivien los conflictos vehiculares de la Capital.	0	Nº de	Construccion paso a desnivel	0	12		proyectos en fase de formulacion	
		0	Nº de superviciones	Supervision de la construccion paso a desnivel	0	12		proyectos en fase de formulacion	
		0	Nº de formulaciones	Construccion corredor central	0	1		proyectos en fase de formulacion	
		0	Nº de superviciones	Supervision corredor central	0	1		proyectos en fase de formulacion	
		0	Nº de formulaciones	Solucion vial	0	4		proyectos en fase de formulacion	
		0	Nº de superviciones	Supervision solucion vial	0	4		proyectos en fase de formulacion	
		<b>Obras en Barrios y Colonias</b>							
		100%	% avance	Balastados	0	11		proyectos en fase de formulacion	
		100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	0	3		proyectos en fase de formulacion	
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de	0	31		proyectos en fase de formulacion	
		100%	% avance	Construccion obras menores	0	3		proyectos en fase de formulacion	
		<b>Soluciones Viales a nivel</b>							
		100%	100% avance	Construccion de solucion vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas de la avenida la paz	100%	1		proyectos formulado	
		100%	100% avance	Supervision de la construccion de solucion vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas de	100%	1		proyectos formulado	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA EVALUACION DE RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	<b>VIVIENDA</b>						El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	45	56	124%		
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>							En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	8	400%		
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	7	400%		
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	8	267%		
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles					
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad					
			No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.					



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
		27	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	1	23	2300%	
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
		No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE					
		CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.
		28	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	2	1	50%	
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales ( Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).				
		PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO						A la fecha no se inicio con las compras de una parte del equipo, se encuentra en la Unidad de Compras de la AMDC
		1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%	
GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	El Centro Histórico me da la Mano						Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	3	2	67%	
Resane								



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	<b>Señalización Horizontal</b>						
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	15572	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8571	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	26	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	17	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	1214	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesfera	207	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		12000	No. Viales	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	110	0%	Hay poco material en existencia
		35000	No. Viales	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	5000	82	0%	Hay poco material en existencia
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	286	0	0%	Nos concentramos en pintar las boyas que ya se encuentran instaladas y asi esperar la asignacion de la licitacion para
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo	57	16	0%	Hay poco material en existencia
		<b>Señalización Vertical</b>						
		1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	229	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministro
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	0	0%	
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	11	21%	
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	3	0%	
		14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
		14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL	2	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	<b>Red de Semáforos</b>						
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	28	30%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo	12	9	75%	Debido a la falta de suministros por
		<b>Puntos de Taxis y Buses</b>						
		100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	0	0	0%	
		100	No. Permisos	Control y Seguimiento de	16	10	63%	
		<b>Carga y Descarga</b>						
		200	No. Permisos	Control y Seguimiento de	20	20	100%	Se realizaron diferentes operativos
		<b>Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano</b>						
		80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales	10	0	0%	Se encuentra en analisis la
		<b>Renovación de Aceras en el Distrito Central</b>						
		6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y	900	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion
<b>Ordenamiento Vial</b>								
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	126	126%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancías)		
GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	40	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	1	100%	Reparacion de bomba de distribucion de agua en todo el mercado San Pablo y limpieza de la cisterna de abastecimiento del Mercado Jacaleapa.
		12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	3	0	0%	No se hicieron cambios
		1	% de avance	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	50%	0%	0%	Se cambio llavin de la oficina de legal de la Gerencia de Orden Publico.
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	0	0%	No se realizo ninguna Feria
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se realizaron operativos en el Barrio el Manchen, Col. Hato de en Medio frente a residencial San Juan Y Plaza Miraflores con la finalidad de supervisar la venta de ambulantes, decomiso de carrito para la venta de carne asada.
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	se fumigo las oficinas de Orden Publico y Turismo por la gran insidencia de Dengue, Chikungunya y ZIKA
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	Se realizo 1 suministro diario de lunes a sabado a los mercados, por un total de 26 suministros, esto por la escases de agua hubo mucha demanda en otros lugares de la capital; los suministros fueron realizados por la sisterna del CODEM porque la cisterna de la Gerencia se encuentra en reparacion.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	9,700	Nº de vendedores identificados	proyecto de identificacion electronica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	0%	Se continuo con la actividad de establecer una ventanilla unica para identificacion de vendedores ambulantes y mercados, con personal de la Gerencia de Orden Publico, AER, y apoyo de la OIT.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	1	10%	limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. (Pendiente de pago el mes de Junio).
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	1	2%	Operativos de mantenimiento y desalojo de vendedores en zonas no autorizadas, Quinta avenida, casco historico, boulevares, centros hospitalarios (Pendiente de pago el mes de Junio)
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Se reparo centro de carga que se encontraba dañado en el zonal Belen.
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	1	40%	Demarcacion de Puesto en la quinta avenida, 3 calle y cuarta avenida.
		1	No. Proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales (gestion y formulacion de proyecto)	1	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestion y formulacion de proyecto)	1	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		<b>DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	<b>Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles</b>						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%	0.00%	100%	Proyecto Finalizado
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	75.00%	92.15%	123%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado en un 24.99%.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Desnivel La Granja	0.00%	0.00%	100%	Proyecto Finalizado
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	75.01%	78.39%	105%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance. La diferencia con el mes anterior es minima ya que se aprobo una Adenda al Monto Contractual, por lo cual aumentó dicho monto y debido a esto el porcentaje ejecuta no sufre un cambio sustancial.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	0.00%	51.15%	51%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	22.24%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	22.24%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacerique	71.45%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	71.45%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	11.42%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	11.42%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.	
		<b>Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles</b>							
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	0.00%	53.50%	54%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping ya finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el 100% del proyecto de White Topping y el % del Proyecto de los lotes	
		<b>Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias</b>							
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	16	800%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.	
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	0%	Por razones de clima no se realizaron proyectos de este tipo en el mes.	
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	3	1	33%		
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	89	2967%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, embaulados, etc.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	<b>Seguimiento de Microempresas</b>						
		1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
		108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
		48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
		12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
		36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del tráfico vehicular.
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDADES INDEPENDIENTES								
PROYECTOS AMDC - BCIE								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica.	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	3	0	0%	La cuadrilla de topografía paso a control completo de la Dirección de Gestión comunitaria y Desarrollo Humano, la programación depende de los compromisos de esa Dirección.
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	3	0	0%	Al no tener el control de la cuadrilla de topografía, solo se formulan proyectos que tienen levantamientos topográficos
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	6	6	100%	Ninguna
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	0	2	0%	1. SANAA presentará a la AMDC el cálculo, conclusiones y recomendaciones sobre el pasivo laboral realizado por la firma consultora PKF Tovar y asociados. 2. La AMDC presentará por escrito un informe de avance sobre el acuerdo SEFIN-AMDC sobre el mecanismo de financiamiento. 3. Se finalizó el Diagnóstico de la Gestión Comercial de la División Metropolitana del SANAA, por parte de la Subcomisión Comercial. 4. Se solicitó el acompañamiento del Tribunal Superior de Cuentas y de la Dirección de Bienes Nacionales en el proceso de traspaso. 5. En forma conjunta se ha iniciado la verificación física de la deuda de las 51 instalaciones de la AMDC que reciben el servicio de agua potable y que están registradas en la base de
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	100	105%	El Estudio para la urbanización de este proyectos ha sido elaborado por la firma consultora ASP, dicho estudio se validó en el mes de enero con las observaciones presentadas por la UGASAM y se hizo del conocimiento del Señor Alcalde y estamos a la espera de las instrucciones para las siguientes acciones.
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	1) En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los Sistemas en a partir del segundo semestre del 2016 de las áreas críticas de la administración tales como como: Comercial, venta de agua en bloque (Aquabloc) y Barrios en Desarrollo, la Comisión Interventora del SANAA continúa revisando la propuesta que le hiciera llegar la AMDC sobre la Tránsito Gradual de los Sistemas. 2) Bajo la coordinación de



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGSAM)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	1) El PROMOSA/BM ha manifestado su apoyo para los trabajos de modelamiento hidráulico de la red primaria de la Ciudad Capital, los trabajos de esta consultoría han sido adjudicados al Ingeniero Manuel López, cuya ejecución se prevé inicien en el mes de agosto; 2) Programas de asistencia y capacitación a las Juntas Administradoras de Agua a través de la AJAASSFRAM, el viernes 15 de julio se desarrollo el primer taller sobre gestión comercial y contabilidad a 20 juntas de agua; 3) Ampliación del contrato con CETI para el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversiones del nuevo prestador municipal (UMAPS). Finalmente el PROMOSAS ha decidido que esta asistencia a la AMDC no es viable por razones de tiempo, sin embargo el BM ha
		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	1	100%	Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de Linda Vista y La Huerta. Se continua brindando apoyo con la capacitación a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de dicha Colonia. Se realizaron gestiones con el BID para replicar este modelo identificado un aporte (donación) del orden de USD 250,000 para la construcción de las obras. Con el apoyo de la Unidad Coordinadora de Proyectos del SANAA/BID y la División Meropolitana del SANAA ya se trabajó en los diseños y se enviaron los expedientes al BID para su No Objeción, incluyendo los
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	75%	75%	A la firma consultora IDEL se le emitió la orden de inicio a partir del 20 de abril. Se han sostenido reuniones de trabajo los viernes de cada semana y durante el mes de julio se emitieron las observaciones de los productos recepcionados durante el mes de junio: Diagnóstico del Marco Legal e Institucional, El Modelo Financiero y la Estrategia de un Plan de Comunicación sobre el manejo de cuencas y protección de los recursos hídricos de las principales cuencas productoras de agua para la ciudad capital, en especial la cuenca de Guacerique.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras	0%	5%	47%	La obra de construcción avanza en
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col.	0%	0%	0%	en proceso de negociación el terreno
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de	0%	0%	0%	actualmente el proceso fue no
		100%	% Avance	Construcción de Obras	17%	35%	85%	Actualmente el proceso fue No
		100%	% Avance	Retorno operacional Kennedy,	0%	15%	0%	La obra de construcción se
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional,	0%	5%	58%	Obra de construcción en ejecución
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	0%	2%	4%	A partir del mes de mayo, la
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa, el cual se ha consensuado con el BID se realice en el año 2017
		2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	0	0	0%	Las actividades realizadas para la
		<b>2. Fortalecimiento Institucional</b>						
		2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta	0	0	0%	No han surgido actividades por este
		<b>3. Administración</b>						
		% Avance	% Ejecución	Equipo de Trabajo, Equipamiento,	8%	8%	53%	El Equipo de Trabajo ejecuta las
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>						
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	8%	8%	52%	En el mes de junio finalizó la auditoría externa por parte del Tribunal Superior de Cuentas (TSC). Respecto a la auditoría externa por parte de KPMG, se realizó la auditoría del año 2015 para los fondos del BID 2465/BL-HO y BCIE 2130. Dichos informes de auditoría han sido presentados ante los Organismos Internacionales, y de quienes el BID ya ha emitido aceptación del informe, y el BCIE se encuentra en proceso. Es importante mencionar, los informes se encuentra con opinión limpia. En el mes de julio se realizaran las auditorías externa por parte de la firma KPMG, para los fondos BID y BCIE por el periodo del 01 enero al
		<b>5. Imprevistos</b>						
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	8%	0%	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
		<b>1 Primer Corredor de Transporte Público</b>						
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	#iDIV/0!	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	0%	A partir del mes de mayo, la supervisión la realizará una empresa externa (Saybe-ASP) quien ya ha sido adjudicada la consultoría y aprobada por el BCIE; esta es contratada y pagada con fondos externos del BCIE. Anteriormente la supervisión del Tramo III se realizaba por parte de la Unidad de Control y Seguimiento quien fue autorizada por parte del BCIE para dicho motivo, para lo cual no se incurrió en gastos administrativos a cargo del Programa.		
1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	0%	No han surgido la realización de estudios por parte del Programa.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
<b>3. Administración</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450		0	0%	
		4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo		0	0%	
		6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	6	0	0%	
		120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	10	0%	Realización de pagos operativos del Programa.
		4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	1	1	0%	En el mes de junio se realizó la liquidación del fondo rotatorio y se está en proceso de que se realice el reembolso de gastos.
		4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.		1	0%	Mantenimiento de equipo de impresión se realizó en el mes de junio.
		1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.		0	0%	
<b>DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</b>								
<b>DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envió información correspondiente al mes de mayo
		5	No. de analisis realizados	Anaáisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	900	526	58%	Se estan realizando visitas a los negocio por sector, esto con el fin de verificar si ya presentaron su declaracion anual, si no lohan echo
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	310	260	84%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	64	53	83%	El cierre de sebe a la inseguridad ya que es un factor predominante para el mismo
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	885	745	84%	Los contribuyentes estan mayor informados sobre los requisitos para la emision de permisos de operación; algunos no lo han obtenido debido a la mora del
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	3190	0	0%	Sin comentarios
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	2222	1870	84%	Este requisito se exige en todas las gestiones de la AMDC
		29994	No de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	32	9	28%	La mayoría de las empresas realizaron su declaracion en marzo para evitar sanciones
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	536	501	93%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	0	0%	Esta en proceso de desarrollo del nuevo portal de la AMDC
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	Se actualiso GISCLOUD y se publicaron datos especificos amdc.giscloud.com
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	703	70%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	124	83%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Pendiente de la adquisicion del Hardware requerido para este proceso
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	0	0%	Actividad que depende de la demanda del usuario		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



<b>SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	91	0	0%	Las unidades ejecutoras no presentaron sus solicitudes para elaborar contratos por microempresa para el mes de julio del presente año
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	14	175%	Se atendieron 14 solicitudes hechas por la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	4	0	0%	Se elabora un contrato solicitado por la Dirección de Turismo, la solicitud llego fuera de tiempo
<b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	211	117%	Depende de la solicitudes del empleado
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	211	117%	Se ha atrasado esta actividad por eventualidades
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos que se requieren
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	No se cuenta con el apoyo de INFOP
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	8	267%	Esta actividad puede variar por eventualidades
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	221	442%	Depende de la necesidad de personal en algunas areas
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	Depende de las demandas que ingresen
		150	No de Reintegros	Reintegros	20	0	0%	Depende de las demandas que sean ganadas en contra de la AMDC, si es menor es positivo para la institucion
1	No. Actualizaciones	Actualizaciones Manual de procedimientos	0	1	0	Se comenzo a realizar solicitud de manuales existentes		
<b>GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remitió ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron ninguna citación del Ministerio del Trabajo.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Por la excesiva carga de trabajo en cuanto a resolución de Expedientes Administrativos para la Corporación, apoyos a varias comisiones de que Legal es miembro y por Licencia Temporal del Gerente.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
		240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	12	60%	Solamente ingresaron 13 expedientes
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron expedientes durante este mes.
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente para revisión.
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	No se pudieron programar capacitaciones para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	83	116	140%	Depende de la afluencia de las Empresas
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	15	17	113%	
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	110	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudación ya no elabora estas Constancias (Secretaría Municipal)
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	35	26	74%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	4	4	100%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	4	4	100%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	3	3	100%	
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	133	171	129%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	100	49	49%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	8	80%	
180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	20	18	90%			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	113	44	39%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	16	35	219%	Depende de la afluencia de las Empresas
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	51	96	188%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	115	17	15%	
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	25	3	12%	
		3	No. de Operativo	Operativos de campos para verificación de permisos de operación	1	1	100%	
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	8	24	300%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		4	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	226	35%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	4	1	25%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	2	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	363	543	150%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	18	1	6%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	5	14	280%	Esta actividad depende del Contribuyente
130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	6	14		Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones		
320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	22	38		Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	27	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	93	73	78%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	65	85	131%	Esta actividad depende del Contribuyente
		200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	7	17	243%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
		3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	277	95%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de elaboracion
		1	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	En proceso de elaboracion
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	55	83	151%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	1	100%	Se elabora cuando las solicita la Gerencia Finaciera
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	540	92%	Se revisan conforme revision y se elaboran en el departamento de OP
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	
20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	3	%			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	35	175%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	85	243%	Se hicieron compras de materiales en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	50	125%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	7	28%	Recursos humanos solo emitio 11 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	4	14	350%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia se reasignaron según las necesidades, mantenimiento, informática, taller mecanico
		20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	2	32	1600%	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	777	549	71%	Hubo un aumento en relacion al mes de mayo, debido a que se realizaron pagos a micros.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Saldo anterior. (1115) entrada (0) salida (622)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	Saldo actual (493) SALDO ANTE. (377) ENTRO (5574) SALIDA (3956) SALDO ACTUAL (7201)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	SALDO ANTE. (4) ENTRO (245) SALIERON (243) SALDO
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	SALDO ANTE. (281) ENTRO (91) SALIDA (102) SALDO ACTUAL (270)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	17	17	100%	
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	7	7	100%	
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	21	191%	Se ha incrementado la demanda de solicitud de trabajo en area de fontaneria en las areas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	3	3	100%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	8	18	225%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	4	4	100%	
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		-	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparaciones en general en el Instituto de Desarrollo Municipal	-	1	-	
		-	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparaciones en general en la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano	-	1	-	
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1367	122%	El Incremento se genero debido a los vehiculos y motocicletas nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustiblle.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza plantel 21 de octubre	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Escuelas	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Kinderes	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Guarderia	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Se realizaron 40 supervisiones porque se realizaron en todas las instalaciones
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1008	920	91%	
		-	No. de Operativo	Operativo General de limpieza clinic	-	1	-	Operativos ejecutados según sea necesario
		-	No. de Operativos	Operativo General de limpieza Mrcd	-	1	-	Operativos ejecutados según sea necesario
		-	-	Operativo Genaral Limpieza Funera	-	1	-	Operativos ejecutados según sea necesario
-	-	Operataivo General de Limpieza Me	-	1	-	Operativos ejecutados según sea necesario		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1280	2065%	Actualmente hay 28 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento, en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 15 puntos solo se ejecuta un turno nocturno por 30 días en el mes durante todo el año. Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	2	200%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * 18 avisos de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se tramitaron en el plantel de la 21 de oct. Los cuales pagaron la multa. 91 vehículos por decomiso los cuales ingresaron al Plantel de la Antigua Penitenciaría Central
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	4	100%	Plantel colonia 21 de octubre 553 pases de salida de vehículos. Gerencia de Desarrollo Humano 205 pases de salida de vehículos. Antigua Penitenciaría Central 412 pases de salida de motocicletas y 146 pases de vehículos. Edificio A.E.R. 144 pases de salida de motocicletas. (PARA UN TOTAL 1,460 DE
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: fin de semana ingresaron 131 empleados ( 24 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5 pm 516 empleados (17 soportes) * AER: fin de semana ingresaron 148 empleados ( 8 notas de soporte recibidas) y que laboraron después de las 5 pm 94
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	1	100%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida ( hay un total de 46 ordenes). con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. Pases de equipo de informática 15 ordenes



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 118 pases, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. Hay 7 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaria Nacional (TOTAL DE PLANTAS QUE SALIERON 755 UNIDADES). * 25 comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano. (2,216 donaciones) * 39 pases de salida de
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	3	-	el día viernes 8 a las 9:00 am se convoco la reunión con la comisión mixta de higiene y seguridad para la revisión del reglamento, el día martes 19 a la 1:00 pm se convoco en el plantel de la 21 de octubre la reunión con la comisión mixta de higiene y seguridad, el jueves 28 se realizo una inspección a las oficinas de orden publico en el
		-	No. de Informes	Actividades varias	-	3	-	<b>Se prestó seguridad en las siguientes fechas:</b> * Lunes 18 de julio firma de comprobantes de pago de micros de barrido, edificio Ejecutivo. * Miercoles 20 de julio pago de empleados por medio de cheques, edificio Ejecutivo. * Viernes 22 de julio de 2016 pago a 900 forestales, Gerencia Desarrollo Humano. *Sabado 30 de julio de 2016 Celebracion dia del (Barrendero) Plantel 21 de Octubre. <b>Se coordinó la fumigacion en los siguientes edificios:</b> Viernes 1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
				EJECUCION			
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	56			Solicitudes recibidas en el mes de junio-2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	90			Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75 001 00
		Número de comités	Comités de Compra realizadas	15			Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	23			Fuera de catálogo Electrónico
		Numero de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Compras Electrónicas	35			Orden de compra elaborada en Línea



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	Numero de expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la GER)	80	79	99%	Se realizaron 79 Inspecciones que ejecuta la GER, el cual genera expedientes para revisión y dar el correspondiente dictamen.
		10	Numero de reuniones	Punto Focal con COPECO	1	4	400%	Reuniones con COPECO para planificación de actividades de Gestión de riesgos de desastres.
		24	Numero de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo;con fondos USAID-GOAL )y PNUD).	2	3	150%	Entrenamiento Sistema de Alerta Temprana(SAT)
		32	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formacion de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra n la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	4	100%	Planificación de actividades, dando seguimiento del Convenio.
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervision/Visitas de Proyectos de Alto riesgos(Consultor de JICA)	2	2		Visitas de campo para analisis de riesgos.
		60	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%	Expedientes para revisión para su respectivo dictamen.
		24	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para la emisión de licencias ambientales a través de Unidad de Gestión Ambiental.	1	2	200%	
		-	Numero de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	0	0	-	La UGA solicita a la GER la evaluación de riesgos para complementar la Licencia que ellos van a emitir.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de Justicia	1	3	-	Se realizaron 3 inspecciones para estender el distamen en la GER.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	3	1	33%	El Departamento Municipal de Justicia; solicita a la GER la inspección para la evaluación de riesgos.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Solo se recibió un expediente a la GER, para la GCC
		24	Numero de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	0	0%	No hubieron expedientes para inspección, por parte de la Gerencia de Acceso a la tierra.
		-	Numero de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	2	1	-	No participaron en las reuniones de Monitoreo, debido a que tuvieron otras actividades como ser el Congreso de deslizamiento de tierras.
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	2	-	Solo se recibió un expediente de COPECO para inspección correspondiente.
-	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	0	3	-	Planificación para seguimiento del Convenio 2 JICA.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORT E EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	0	3	-	1.- Elaboracion de la Propuesta de Proyecto "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E" (Solicitud de financiamiento ante la Cooperacion Japonesa, entregada el 08 de Julio segun requisitos).2.- Acompañamiento al Despacho Municipal en reunion de Alto Nivel con representantes de JICA (Mision JICA Tokio), con la finalidad de presentar la propuesta JICA 2E (20
		-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones	0	4	-	1.- Visita de Campo SAYBE y Asociados, COPECO y UMGIR, como parte del proceso de Evaluación del Riesgo del proyecto vial puente El Reunion para reiniciar el proceso de Estudios Especiales en atención al proyecto de Relleno y Ampliación del Relleno Sanitario Municipal, realizada entre equipo técnico AMDC y Especialistas de COPECO (Martes 26 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	1	-	1.- Reunión de la Comisión Municipal de Datos Espaciales (COMUDE) para presentación de avances de la consultoria (15 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	0	2	-	2.- Reunión de trabajo con especialista para revisar resultados y valorar avances (28 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1	-	Cuatro reuniones de trabajo con duración de al menos tres horas cada una (reuniones todos los martes de 9:00 am a 12:00 m). La coordinación del proceso corresponde a la Vice Alcaldía.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	0	4	-	Se realizan gestiones vía correo electrónico, telefónico y en persona para la obtención de la informacion solicitada por la consultora referente a las represas de los Laureles y Concepción.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	0	1	-	Acompañamiento con el Geologo Suarez, para la elaboracion del Mapa de suelos del area metropolitana.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al especialista del BID, Geologo Gines Suarez en el recorrido de la ciudad como parte del proceso de elaboracion del mapa de suelos del area metropolitana. La actividad se realizo durante los fines de semana del 16, 17, 23 y 24 de Julio, en horarios de 8:00 am a 5:00 pm.	0	4	-	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	Numero de expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la GER)	80	79	99%	Se realizaron 79 Inspecciones que ejecuta la GER, el cual genera expedientes para revisión y dar el correspondiente dictamen.
		10	Numero de reuniones	Punto Focal con COPECO	1	4	400%	Reuniones con COPECO para planificación de actividades de Gestión de riesgos de desastres.
		24	Numero de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo;con fondos USAID-GOAL )y PNUD).	2	3	150%	Entrenamiento Sistema de Alerta Temprana(SAT)
		32	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra n la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	4	100%	Planificación de actividades, dando seguimiento del Convenio.
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervisión/Visitas de Proyectos de Alto riesgos(Consultor de JICA)	2	2		Visitas de campo para análisis de riesgos.
		60	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%	Expedientes para revisión para su respectivo dictamen.
		24	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para la emisión de licencias ambientales a través de Unidad de Gestión Ambiental.	1	2	200%	
		-	Numero de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	0	0	-	La UGA solicita a la GER la evaluación de riesgos para complementar la Licencia que ellos van a emitir.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de Justicia	1	3	-	Se realizaron 3 inspecciones para extender el dictamen en la GER.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	3	1	33%	El Departamento Municipal de Justicia; solicita a la GER la inspección para la evaluación de riesgos.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Solo se recibió un expediente a la GER, para la GCC
		24	Numero de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	0	0%	No hubieron expedientes para inspección, por parte de la Gerencia de Acceso a la tierra.
		-	Numero de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	2	1	-	No participaron en las reuniones de Monitoreo, debido a que tuvieron otras actividades como ser el Congreso de deslizamiento de tierras.
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	2	-	Solo se recibió un expediente de COPECO para inspección correspondiente.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	-	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	0	3	-	Planificación para seguimiento del Convenio 2 JICA.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	3	-	1.- Elaboración de la Propuesta de Proyecto "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E" (Solicitud de financiamiento ante la Cooperación Japonesa, entregada el 08 de Julio según requisitos).2.- Acompañamiento al Despacho Municipal en reunión de Alto Nivel con representantes de JICA (Misión JICA Tokio), con la finalidad de presentar la propuesta JICA 2E (2016).
		-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	4	-	1.- Visita de Campo SAYBE y Asociados, COPECO y UMGIR, como parte del proceso de Evaluación del Riesgo del proyecto vial puente El Trapiche. 2.- Asistencia y acompañamiento al CODEM durante la reunión para la planificación de la atención del caso de deslizamiento del barrio El Eden en cumplimiento a la Ordenanza Municipal de Acta 010-2010 de fecha 25 de Marzo de 2010.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	1	-	Reunión para reiniciar el proceso de Estudios Especiales en atención al proyecto de Relleno y Ampliación del Relleno Sanitario Municipal, realizada entre equipo técnico AMDC y Especialistas de COPECO (Martes 26 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoría especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	0	2	-	1.- Reunión de la Comisión Municipal de Datos Espaciales (COMUDE) para presentación de avances de la consultoría (15 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo"	0	1	-	2.- Reunión de trabajo con especialista para revisar resultados y valorar avances (28 de Julio).
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	4	-	Cuatro reuniones de trabajo con duración de al menos tres horas cada una (reuniones todos los martes de 9:00 am a 12:00 m). La coordinación del proceso corresponde a la Vice Alcaldía.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	0	1	-	Se realizan gestiones vía correo electrónico, telefónico y en persona para la obtención de la información solicitada por la consultora referente a las represas de los Laureles y Concepción.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al especialista del BID, Geólogo Gines Suarez en el recorrido de la ciudad como parte del proceso de elaboración del mapa de suelos del área metropolitana. La actividad se	0	4	-	Acompañamiento con el Geólogo Suarez, para la elaboración del Mapa de suelos del área metropolitana.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	12	120%	Actividad que depende del contribuyente que no cuentan con el permiso correspondiente
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	31	31	100%	
		150	-	Capacitación Interna a miembros de la Policía Municipal	38	0	0%	No se capacito al personal
		365	No. de Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. de Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desechen basuras en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	31	31	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	31	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	31	31	100%	Se realizaron seis operativos de seguridad a autoridades de JICA en supervisión de proyectos
		500	No. de operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	45	41	91%	Depende de la solicitud que realicen las gerencias de la AMDC
		365	No. de operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. de operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Público	26	27	104%	En esta ocasión solicitaron apoyo más de lo programado según emergencias del casco histórico
		96	a solicitud	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de eventos, conciertos, fiestas privadas y policiales	8	4	50%	Actividad que depende de las solicitudes del Juzgado de policía Municipal
		361	No. de Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	19	61%	Actividad que depende del ciudadano.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	4	400%	El informe mensual de junio, del segundo trimestre y del primer semestre del 2016, fueron remitidos para su publicación en la página de transparencia la primera semana de julio.
		1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	0	0	-	
		1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	2	-	Reuniones con la gerencia administrativa y presupuesto.
		24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	4	0	0%	En espera de la retroalimentación de la gerencia de RH
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	10	-	Apoyo y orientacion a direcciones y gerencias
		-	No. Talleres	Taller de Planificación, Indicadores y Metas del convenio Programa de Apoyo a la Gestión Basada en Resultados a Nivel Municipal ATN-OC.130908	0	1	-	Se participo en el primer taller de Planificación, Indicadores y Metas impartido por el consultor Edwin Pinto de la SCGG/BID.
		-	No. Reuniones	Reuniones Tecnicas para la gestión de fondos.	0	5	-	En el mes de Julio se realizaron 5 reuniones tecnicas, para la reformulación de la propuesta de gestión de fondos. Especificamente del Proyecto del Relleno sanitario
		-	No. Reuniones	Reuniones Tecnicas para las consultorias ICES	0	5	-	Mision BID, reunoines con las consultorías y respueista a documentos y ayudas memorias.
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	2	200%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenomenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorologia)	1	5	500%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias de deslizamientos e inundaciones por inicio de la temporada lluviosa
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	1	160	16000%	El exedente se debe a las emergencias en el Distrito Central
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	5	167%	Programa de capacitacion en conjunto con COPECO
		12	No. de CODELES actualizados	Actualizacion de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	2	200%	Mantenimientos preventivos realizados en la Col. Canaen
		12	No. de Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	0	0%	Preparacion para la temporada de lluvias, ver reporte adjunto
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los cauces de rios y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigaciones en Gerencia de Atencion al Ciudadano	1	0	0%	Activacion de la Comision Forestal Municipal Interinstitucional (ver reporte adjunto)
		4	No de fumigaciones	Fumigaciones en oficinas del Edificio Ejecutivo AMDC	1	0	0%	Apoyo al Ministerio de Salud en campaña contra vectores
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas de Desarrollo Humanos	1	0	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del Cabildo Municipal	1	0	0%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigacion en diferentes mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central	2	2	100%	
		-	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	-	1	-	
		-	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del Turismo AMDC	-	1	-	
		48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que serviran como posibles albergues.	4	9	225%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE EJECUCION**

**POA JULIO 2016**

GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	19.900,80	104%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1043,59	114%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	408.36	65%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Solidos	19,700	21352,75	104%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	139,86	102%	Ha aumentando la cantidad de disposicion de Residuos Hospitalarios, por la Ordenanza Municipal.
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	80	178%	Se aumento los operativos de limpieza de quebradas, operativos de limpieza contra Dengue
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	35	117%	Actividad que depende del ciudadano
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	90	180%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depénde de factores externos		
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	2413	241%	La produccion se incremento debido a que se conto con agua para el riego
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	15	9	60%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	13	260%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	31	775%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	59	295%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	5	250%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	6	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE EJECUCION**  
**POA JULIO 2016**



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	14	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	0	0%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	113	108%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	796	177%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	14	280%	Mayor Influencia de contribuyente
		-	No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoro	0	3	-	Custodia de traslado de polvora fuera de la capital
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	2	10%	Dependen de las solicitudes que realicen las dependencias de la AMDC
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado.
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	36	180%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ningún aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	338	113%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.



**Alcaldía Municipal del Distrito Central**  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-132-2016**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Transparencia Municipal**

**CC:** Ing. Cinthia Borjas  
**Jefe del Despacho Municipal**

**CC:** Lic. Mario Zerón,  
**Dirección de Finanzas y Administración**

**DE:** Ing. Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME MES DE JUNIO

**FECHA:** 09 de Agosto de 2016



---

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Julio 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Julio 2016.

Atentamente,

CC: Archivo  
GF