

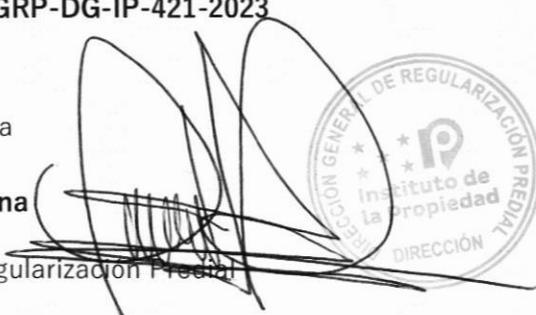
Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-421-2023

PARA: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

DE: O'Neill Toledo Orellana
Director General de Regularización Predial



ASUNTO: Respuesta Memorándum SE-OTIP-IP-072-2023

FECHA: 08 de marzo de 2023

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-072-2023**, le remito copia del **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-134-2023** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-162-2023** por medio del cual se facilita cuadro Institucional de los registros y servicios al público que ha prestado esta Dirección General.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/OTO)

 **INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**
RECIBIDO
FECHA: 08/03/2023
HORA: 2:46 pm
RECIBE: B. Ileguerra
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
OFICINA DE TRANSPARENCIA

www.ip.gob.hn

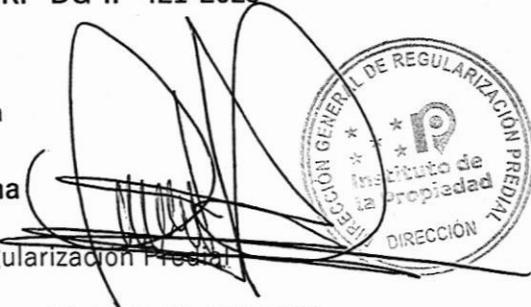
Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-421-2023

PARA: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

DE: O'Neill Toledo Orellana
Director General de Regularización Predial



ASUNTO: Respuesta Memorándum SE-OTIP-IP-072-2023

FECHA: 08 de marzo de 2023

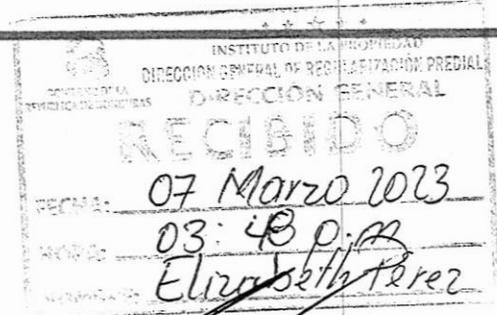
Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-072-2023**, le remito copia del **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-134-2023** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-162-2023** por medio del cual se facilita cuadro Institucional de los registros y servicios al público que ha prestado esta Dirección General.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/OTO)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-162-2023



PARA: ABOG. O'NEILL TOLEDO ORELLANA
DIRECTOR GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

DE: ABOG. SAMIR VALENCIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN
Acuerdo de delegación DGRP-IP-033-2023

ASUNTO: RESPUESTA DE MEMORANDUM DGRP-DG-IP-378-2023

FECHA: 07 DE MARZO DEL 2023

Referencia: Memorándum SE-OTIP-IP-072-2023

Le envió atento saludo deseándole éxito en sus funciones, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de febrero del 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	100	Expedientes levantados en del Municipio de Siguatepeque y Choluteca.
2	Asambleas Informativas	17	Asambleas Informativas y reuniones de Trabajo en Alcaldías Municipales.

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de Transparencia, Abogado Francisco Valladares

Atentamente,

CC/ Archivo



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-134-2023

PARA: O'NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial.

DE: JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA
Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-377-2023.

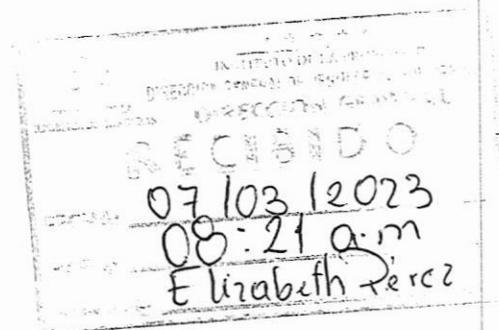
FECHA: 06 de marzo de 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-377-2023 de fecha 02 de marzo de 2023, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-072-2023 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de FEBRERO de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo
MAC/JGFA



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023.

Rumbulo
06/03/2023
HOS

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	5 (Nuevas solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 3 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 5 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante). 6 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 1 (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva Solicitud) (Aperturada de Oficio) (Para dar continuidad a un expediente como Fase II). 22 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 3 (Presentadas por medio de un Gestor Oficioso). 4 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	8 (Escritos). 4 (Nuevas Solicitudes). 1 (Nueva Solicitud) (El expediente se entregó directamente a la Dirección para trabajo). 3 (Nuevas Solicitudes de constancias). 1 (Nueva) (Solicitud Varia). 12 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema). 29 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	14 (Escritos). 1 (Escrito) (Oposición). 15 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	2 (Al Apoderado Legal). 1 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras Seccional de Copan Ruinas, Departamento de Copán).



[Handwritten signature]

	1 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 1 (Oficio para ser entregado en un Juzgado). 5 (Total)
SE ENTREGA ORIGINALES AVISOS DE INGRESO.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	65 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los tres (03) días del mes de Marzo del año dos mil veintitrés (2023).

