

Código:	GR-RE-05
Versión:	03
Fecha:	02 de mayo 2022

# INFORME DE EJECUCIÓN

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Agosto 2022

## COORDINACIÓN DE PROYECTOS

**Fecha de Presentación: 10 de Septiembre de 2022**

Código:	GR-RE-05
Versión:	03
Fecha:	02 de mayo 2022

## 1. Introducción

Este documento presenta la ejecución física del mes de agosto del año 2022, contemplada en el Plan Operativo Anual 2022 de la Coordinación de Proyectos dependiente de Secretaría Ejecutiva del IP, la cual tiene programados tres productos intermedios.

## 2. Descripción de los productos intermedios

**Producto Intermedio 1.1** *Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional.*

**Producto Intermedio 2.1** *Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.*

**Producto Intermedio 3.1** *Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora institucional.*

## 3. Descripción de los productos POA y su ejecución



Código:	GR-RE-05
Versión:	03
Fecha:	02 de mayo 2022

### Ejecución del producto: agosto 2022

No.	Producto [Final / Intermedio]	Programado	Ejecutado	Comentarios
1.1	Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional	1	1	Gestiones para inicio de proyectos nuevos aprobados: Adquisiciones, contrataciones y monitoreo de proyectos.
2.1	Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad	0	0	
3.1	Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora Institucional	1	1	Seguimiento a proyecto de Cooperación, ejecución del cronograma de actividades y presupuesto.

#### 4. Matriz POA general con la ejecución del periodo reportado

Coordinación de Proyectos					
No.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	Total, Anual	Mes: Agosto 2022		
			Programado	Ejecutado	%
<b>Productos Intermedios</b>					
1.1	Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional.	12	1	1	100%
1.2	Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0	0	0%
1.3	Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora Institucional	12	1	1	100%

<b>Código:</b>	GR-RE-05
<b>Versión:</b>	03
<b>Fecha:</b>	02 de mayo 2022

Elaborado por Dubila Rodríguez  
Analista de Proyectos

Vo.Bo. Gloria Mendoza  
Coordinadora de Proyectos

## 5. Actividades no programadas (Extra-POA)

No	Actividad no programada	Descripción de la Actividad
1	INFORMES	<p>1.1. En seguimiento de la consultoría Evaluación, Diseño, remodelación y ampliación de oficinas del IP a Nivel Nacional, se ha estado en comunicación con el Arquitecto Sergio Montenegro del IGN para dar seguimiento a la elaboración del finiquito.</p> <p>1.2. Se reviso y aprobó la formula polinómica para los cálculos del escalamiento de costos de la primera y segunda estimación, presentados por la empresa MARVAS, contratista del proyecto Construcción de edificio de oficinas del IP en Comayagua.</p> <p>1.3. Se participo en la reunión de trabajo, ejecutada el 3 de agosto, con la empresa MARVAS, la supervisión del proyecto de Edificio de oficinas del IP en Comayagua con funcionarios y técnicos de Adquisiciones y Asesoría Legal del IP, para establecer los requisitos para el reinicio del proyecto, definiendo la necesidad de contar con el acuerdo de aprobación del reinicio del proyecto y de la presentación de un informe del estado del proyecto, para que posterior mente la Asesoría Legal formule las respectivas adendas de los contratos.</p> <p>1.4. Se preparo en tiempo y forma, informe del estado del proyecto Edificio de Oficinas del IP en Comayagua, se dio seguimiento para obtener el acuerdo de aprobación</p>



[www.ip.gob.hn](http://www.ip.gob.hn)



<b>Código:</b>	GR-RE-05
<b>Versión:</b>	03
<b>Fecha:</b>	02 de mayo 2022

		del reinicio del proyecto, dando cumplimiento a lo acordado en la reunión del 3 de agosto.
		2.1. Con personal de adquisiciones se han preparado programas con las formulas para facilitar y agilizar las revisiones y evaluaciones de las empresas constructoras, contratistas individuales, firmas y consultores individuales que presentaron documentos para ser precalificados de los cuatros procesos de precalificación, las cuales ya están listas. 2.2. Se participo en la reunión de trabajo, el día 29 de agosto, dando continuación a la reunión del día 3 de agosto para establecer las fechas definitivas de reinicio y finalización del Proyecto Edificio Oficinas IP en Comayagua, negociar el momento del costo de la ampliación de la supervisión, para que Asesoría Legal del IP formule las respectivas adendas a los contratos, quedando en realizar una última reunión el día lunes 5 de septiembre con la Ing. Martha Hernández, supervisora del proyecto para negociar y definir la ampliación de su contrato.
2.	COMUNICACIONES, COORDINACIONES Y SEGUIMIENTOS PARA EL AVANCE DE PROYECTOS	2.3. Se preparo un informe donde se motiva los tiempos de ampliación de los contratos del contratista de obra y de la supervisión del proyecto Edificio de Oficinas del IP en Comayagua, cumpliendo con lo solicitado en la reunión de trabajo celebrado el 29 de agosto. 2.4. Se recibió cálculo de la formula de escalamiento de precios del proyecto de construcción edificio de oficinas IP en Comayagua que esta adjudicada a la empresa constructora MARVAS S. de R.L. se precedió de inmediato a una revisión minuciosa de los cuadros de cálculos matemático. 2.6. Se realizo reunión con el ingeniero representante técnico y abogado representante legal de la empresa MARVAS S. de R.L. para realizar en conjunto con el ingeniero Rivera las observaciones y los cálculos de procedimientos matemáticos, llegando en dicha reunión a la conclusión, que en efecto hubo un mal procedimiento en los cálculos de la formula de escalamiento de costos del proyecto en cuestión. 2.7. Se realizaron preparativos para participar en la precalificación de empresas constructoras y Consultoras para futuros proyectos a realizar por parte del IP.
3.	GESTIONES DE COOPERACIÓN INTL.	2.8. Revisión en conjunto con el ingeniero Rivera de los planes digitales en AUTO CAD del proyecto Construcción Edificio de Oficinas del IP en la ciudad de Cortez, Depto. De Cortez. 2.9. Proyecto de Mejoramiento de Oficinas IP a Nivel Nacional, se calcularon las cantidades de materiales, herramientas, y mano de obra necesaria para la pintura de 15 oficinas registrables, esto fue incorporado en el POA-PACC. 3.1. Capacitación en Monitoreo. Se realizo inducción a la compañera Krysthel Lopez para realizar monitoreo e informes de avance a los proyectos.



<b>Código:</b>	GR-RE-05
<b>Versión:</b>	03
<b>Fecha:</b>	02 de mayo 2022

		<p>3.2. Se realizaron informes de monitoreo y evaluación al mes de junio para los proyectos, Catastro Titulación y Construcción de Edificios IP en Comayagua.</p> <p>3.3. Cumplimiento a las 20 horas de vuelo para 11 colaboradores del IP, en el marco del proceso fortalecimiento de capacidades a funcionarios del IP, se completo el curso de vuelo para Sistemas Aéreos de pilotaje.</p> <p>3.4. Reunión con equipo técnico del ACNUR, preparativos para segunda jornada en el año de identificación de casos con indicios de desplazamiento, bajo el mecanismo terceros comunidades.</p> <p>3.5. Reuniones ACNUR-IP, para identificación de riesgos en el proceso de cumplimiento de metas.</p> <p>3.6. Preparativos de cambios en: línea presupuestaria, productos físicos, cronogramas de actividades para enmienda 2022.</p> <p>3.7. Desarrollo de dos talleres de impartidos por ACNUR a equipo técnico de IP.</p> <p>3.8. Seguimiento a los acuerdos de asociación ítem 1.4 contratación de asistencia técnica para el apoyo en la implantación del proyecto, proceso de entrevista de perfiles para contratación.</p> <p>3.9. Participación en el taller de seguridad impartido por ACNUR en S.P.S. a actores claves y contrapartes de ACNUR, a fin de iniciar procesos de reconocimiento del comportamiento de grupos o maras en comunidades de riesgos.</p> <p>4.1. Inauguración de estación CORS en la Ceiba y Puerto Cortes.</p> <p>4.2. Coordinación con el equipo técnico de la DGCYG sobre la instalación de dos estaciones CORS restantes.</p> <p>4.3. Coordinación con ACNUR y proveedor sobre acompañamiento y funcionamiento CORS.</p> <p>4.4. Estrategia de acceso a la colonia la Cantera y diseño de cronograma de actividades.</p> <p>4.5. Términos de referencia elaborados y validados en conjunto con ACNUR respecto al intercambio de experiencia.</p> <p>4.6. Revisión de términos de referencia para un perfil de diseño gráfico o artes gráficas.</p>
4.	ASESORIAS	Asesorías a las Direcciones ejecutoras de proyectos, en temas de planificación de proyectos, gestión de adquisiciones y administración de proyectos.
5.		

## 6. Anexos



[www.ip.gob.hn](http://www.ip.gob.hn)



Código:	GR-RE-05
Versión:	03
Fecha:	02 de mayo 2022

### 6.1. Reporte de indicadores de Sistema de Gestión de Calidad -Coordinación Proyectos, mes de Agosto 2022.